



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

15 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4139

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 21695 ΕΞ 2024

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το προσωπικό του Δήμου Νέας Ιωνίας με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου για το Β' εξάμηνο του 2024.

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
- Την υπ' αρ. 1449/17841/06.06.2024 (ΑΔΑ: ΠΛΟΣΩ-ΚΥ-2ΞΡ) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας περί ορισμού αντιδημάρχων και μεταβίβασης αρμοδιοτήτων, με την οποία μεταβιβάζεται στην καθ' ύλην Αντιδήμαρχο Ελισσάβητ Γεωργιάδου μεταξύ άλλων και η εποπτεία, συντονισμός, ευθύνη και έκδοση σχετικών πράξεων/αποφάσεων αρμοδιότητας Δημάρχου των διοικητικών θεμάτων του Τμήματος Προσωπικού.
- Την υπ' αρ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
- Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) σε συνδυασμό με την υπ' αρ. 2/31029/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
- Την υπό στοιχεία 2/1015 ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176/2015)).
- Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιο-

λογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

8. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α' 230).

9. Την υπ' αρ. 25752/13972/08.04.2015 (Β' 787) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίνεται η υπ' αρ. 117/23.03.2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, περί καθιέρωσης διακεκομμένου ωραρίου, της εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, εβδομαδιαίας απασχόλησης από Τρίτη μέχρι και Σάββατο καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας την Δευτέρα, εφόσον δεν συντρέχουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, και της απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες για μέρος του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

10. Την υπ' αρ. 91647/02.08.2022 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Τροποποίηση της υπ' αρ. 24706/7266/15.04.2019 (Β' 1731) απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β' 4302).

11. Την υπ' αρ. 365/4174/08.02.2024 (Γ' 705) απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας περί πρόσληψης ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, ειδικών συνεργατίδων.

12. Την υπ' αρ. 971/04.01.2024 (Β' 121) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώνεται η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη κατάργηση των: α) Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Ν. Ιωνίας (Ο.Π.Α.Ν.)», β) Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Σπουδής και Ανάδειξης Μικρασιατικού Πολιτισμού (ΚΕ. ΜΙ.ΠΟ.)», γ) Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.)» του Δήμου Νέας Ιωνίας.

13. Την υπ' αρ. 65/778/09.01.2024 (ΑΔΑ: 9ΔΨΚΩΚΥ-Ι5Γ) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας για την οργάνωση και λειτουργία των καταργούμενων Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Νέας Ιωνίας μέχρι την ενσωμάτωση αυτών στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας.

14. Την υπ' αρ. 270/2712/29.1.2024 (Β' 736) απόφαση κατάταξης προσωπικού των καταργούμενων: α) Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Ν. Ιωνίας (Ο.Π.Α.Ν.)», β) Ν.Π.Δ.Δ. με την επω-

νυμία «Κέντρο Σπουδής και Ανάδειξης Μικρασιατικού Πολιτισμού (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ.)», γ) Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Κέντρο Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.)» του Δήμου Νέας Ιωνίας.

15. Την υπ' αρ. 271/13.02.2023 (Β' 1105) πράξη της Πρόεδρου για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του καταργούμενου Νομικού Προσώπου «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας (Ο.Π.Α.Ν.) Ν. Ιωνίας» με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

16. Την υπ' αρ. 93/12.01.2023 (Β' 1714) πράξη της Πρόεδρου για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του καταργούμενου Νομικού Προσώπου «Κέντρο Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.)» του Δήμου Νέας Ιωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

17. Το γεγονός ότι για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Τμήματος Αθλητισμού και του Τμήματος Πολιτισμού κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση και η απασχόληση μέρους του προσωπικού κατά τις Κυριακές - εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση λόγω αφενός της εξαιρέσεως από την εφαρμογή της πενθήμερης εβδομαδιαίας εργασίας των Υπηρεσιών μας [υπ' αρ. 3995/1517/03.02.2017 (Β' 686) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής] και αφετέρου της ιδιαίτερης φύσης των αρμοδιοτήτων του νομικού προσώπου που επιβάλλουν την παρουσία των εργαζομένων προκειμένου να εξασφαλισθεί:

- Η αναγκαιότητα λειτουργίας των αθλητικών και πολιτιστικών χώρων από τις 7:00 έως τις 24:00 και κατά τα Σάββατα και Κυριακές,
- η εύρυθμη και ασφαλής διεξαγωγή των αγώνων - προπονήσεων - αθλητικών προγραμμάτων,
- η επιμελής συντήρηση - καθαρισμός - φύλαξη των αθλητικών και λοιπών εγκαταστάσεων,
- η άρτια παρουσίαση και κάλυψη των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων - θεατρικών και μουσικών παραστάσεων - θεμάτων που απασχολούν και ενδιαφέρουν το κοινό και την νεολαία,
- η σύνταξη μελετών για την διοργάνωση και διεξαγωγή των αθλητικών - πολιτιστικών εκδηλώσεων,
- η αντιμετώπιση των συνεχώς αυξανόμενων υποχρεώσεων των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού λόγω του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδότησης υπαλλήλων,
- η αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων ή επείγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,
- η αντιμετώπιση του συνόλου των έκτακτων εργασιών των υπηρεσιών λόγω της αυτοδίκαιης κατάρτησης των Ν.Π.Δ.Δ. και της συγχώνευσής τους στον οικείο Δήμο,
- οι απαραίτητες ενέργειες για την πρόσληψη του προσωπικού (με αντίτιμο) ώστε να λειτουργήσουν τα τμήματα που υπόκειται σε αυτό το καθεστώς,
- η λειτουργία της γραμματείας πρωινές και απογευματινές ώρες, προκειμένου να γίνονται οι εγγραφές στα τμήματα του,

- η κατ' εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας μέρους του τακτικού προσωπικού του τμήματος Αθλητισμού και του τμήματος Πολιτισμού και η απασχόλησή του κατά τις Κυριακές - Αργίες αλλά και κατά τις νυκτερινές ώρες και συγκεκριμένα η απασχόλησή τους σε εικοσιτετράωρη βάση (άρθρο 36 του ν. 3584/2007) για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από μέσα Ιουνίου έως τέλη Αυγούστου ώστε να λειτουργήσει η κατασκήνωση του Δήμου μας, για μέχρι τέσσερις (4) υπαλλήλους κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

18. Το γεγονός ότι για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες της Αντιδημαρχίας των Βρεφονηπιακών/Παιδικών Σταθμών του Δήμου Νέας Ιωνίας κρίνεται απαραίτητη η (απογευματινή) απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου (μέχρι 22η ώρα), λόγω του ότι οι υπάλληλοι της Διοίκησης και των παιδικών σταθμών για τη σωστή λειτουργία αυτών χρειάζεται να υλοποιούν δραστηριότητες εκτός του ωραρίου τους όπως:

- Ομαδικές και ατομικές συναντήσεις των Παιδαγωγών με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Οι γονείς ενημερώνονται μία (1) φορά το μήνα για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη των παιδιών τους) (Β' 4249/2017),
- συναντήσεις όλου του προσωπικού των Σταθμών για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών,
- συναντήσεις Παιδαγωγών που αφορούν το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού, (projects, προγραμματισμός δράσεων και εκδηλώσεων),
- προετοιμασία χώρου και υλικών για τις εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών,
- καθαριότητα των χώρων των Σταθμών πριν και μετά από εκδηλώσεις και εφαρμογή απολυμάνσεων,
- συμμετοχή των υπαλλήλων του μαγειρείου στις εκδηλώσεις των παιδικών σταθμών(την παρασκευή εδεσμάτων για τα παιδιά και τους γονείς) και καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου μετά από εφαρμογή απολυμάνσεων,
- αντιμετώπιση εκτάκτων ή επείγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,
- διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό έτος 2024-2025,
- προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων, για τις εγγραφές νέων παιδιών στους Παιδικούς Σταθμούς μέσω της Δράσης της ΕΕΤΑΑ,
- αποτελέσματα εγγραφών στους Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό έτος 2024-2025,
- συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων σχετικά με λειτουργικά θέματα των Σταθμών,
- ενημέρωση των γονέων για το πρόγραμμα δράσης της ΕΕΤΑΑ (υποχρεώσεις νόμιμων εκπροσώπων ωφελούμενων παιδιών - voucher - οδηγίες),
- ομιλίες επιμόρφωσης προσωπικού των Σταθμών και των γονέων,

19. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για το προ-

σωπικό του Δήμου, επειδή οι υπηρεσίες μας σε μεγάλο βαθμό έχουν αποδυναμωθεί λόγω μετατάξεων μέσω Ε.Σ.Κ., συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων, ενώ βάσει και των ν. 3852/2010 και ν. 4555/2018 μεγάλος αριθμός νέων αρμοδιοτήτων ασκείται πλέον από τις υπηρεσίες μας και η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, πρώην Διεύθυνση Πολεοδομίας Βόρειου Τομέα Αθηνών, συνεχίζει να εξυπηρετεί όμορους Δήμους της αρμοδιότητάς της.

Κατά την διάρκεια του έτους, ενδεικτικά προκύπτουν οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες:

- Η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού στολισμού.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.

- Η διοργάνωση και υλοποίηση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων, η προβολή του έργου και των υπηρεσιών που παρέχει ο Δήμος, ο σχεδιασμός της επικοινωνιακής του πολιτικής.

- Ο έλεγχος των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, προϋπολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.

- Η σύνταξη και υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος, η ευθύνη για την στατική και λειτουργική επάρκεια των κτιρίων και λοιπών υποδομών του Δήμου καθώς και η υλοποίηση του προγραμματισμού και των έργων που ανατίθενται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.

- Μεταδημοτεύσεις, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, αιτήσεις ετεροδημοτών, εγγραφές πολιτογραφήσεων και μεταβολές λόγω ιθαγένειας, εκκρεμότητες Μητρώου Πολιτών, εγγραφές, διαγραφές, έλεγχοι, αρχειοθέτηση, καταχωρήσεις ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, γάμων, συμφώνων συμβίωσης, θανάτων σε μετάπτωση, καθώς και των διορθώσεων/μεταβολών αυτών στο ΜΗ.ΠΟΛ. από το έτος 1934 έως το 2013.

- Ταξινόμηση και καταλογογράφηση τεκμηρίων σε ειδικό βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα.

- Η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.

- Η ολοκλήρωση των διαδικασιών των συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής με τις διευρυμένες αρμοδιότητες (προετοιμασία των θεμάτων και αποστολή τους στα μέλη, παρακολούθηση των συνεδριάσεων για την τήρηση των πρακτικών της Επιτροπής, καταγραφή αποφάσεων συλλογικών οργάνων και Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών για τη βιβλιοδεσία τους).

- Προσλήψεις εποχικού προσωπικού και όλες οι απαραίτητες ενέργειες για τις μετατάξεις τακτικού προσωπικού μέσω των κύκλων κινητικότητας έτους 2024.

- Η άσκηση αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου.

- Εργασίες τεχνικού ελέγχου, συντηρήσεως και αναβαθμίσεως στους εξυπηρετητές και του δικτύου, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου, επίλυση πιθανών

τεχνικών προβλημάτων για την επιτυχή και ασφαλή διεξαγωγή συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης, ενέργειες ολοκλήρωσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 λόγω λήξης προγραμματικής περιόδου.

- Η επίβλεψη της αποπεράτωσης των έργων του Δήμου με τίτλο «Γεωθερμικό Σύστημα Τηλεκλιματισμού και άλλες εφαρμογές ΑΠΕ» και «Συντήρηση και επέκταση δημοτικών ηλεκτρικών δικτύων και εγκαταστάσεων έτους 2022».

- Η διοικητική υποστήριξη επικαιροποιημένων εφαρμογών που προστίθενται στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

- Η ανάγκη εκτέλεσης της υπηρεσίας Ληξιάρχου του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του Δημάρχου (συνεδριάσεις επιτροπών, επικοινωνία με δημότες, δελτία τύπου, διάφορες εκδηλώσεις).

- Τυχόν άλλοι απρόβλεπτοι λόγοι που θα προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

20. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 292.238,68 €, η οποία αφορά στην εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2024 και έχουν δεσμευθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις των Κ.Α.10.6012.0001, 00.6032.0001, 10.6012.0004, 10.6012.0005, 10.6012.0006, 15.6012.0001, 15.6012.0002, 20.6012.0001, 35.6012.001, 50.6012.0001, 30.6012.001, 30.6012.0003, 40.6012.0001, 10.6022.0001, 10.6022.0004, 10.6022.0007, 15.6022.0001, 15.6022.0003, 15.6022.0005, 20.6022.0001, 35.6022.0001, 30.6022.0001, 30.6022.0004, 40.6022.0001, 10.6042.0001, 15.6042.0001, 15.6042.0002, 15.6042.0003, 20.6042.0001, 30.6042.0002, 35.6042.0001 και 60.6042.0001 σύμφωνα με την υπ' αρ. 20616/04.07.2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,

- νυχτερινή εργασία εργασιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,

- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: i. Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα. ii. Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή,

- εργασία νυχτερινή εργασιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

- εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

μέσα στα όρια που προβλέπουν το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και την παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Β' εξάμηνο του 2024, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ

ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΕΙΔΙΚΕΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	2	240
ΕΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ-ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΕΣ	3	360
ΔΕ ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΝΕΡΓΑΤΙΔΑ	1	120

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22 ^η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22 ^η - 6 ^η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής					Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6 ^η πρωινή-22 ^η ώρα)		Νυκτερινή (22 ^η ώρα- 6η πρωινή)			Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες									
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	600	5	480	5	240		5	480	5	2.640	5	600
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4	480	4	384	4	192		4	384	4	2.112	4	480
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	6	720	6	576	6	288		6	576	6	3.168	6	720

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5	600			5	900				

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργασιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ωρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120			1	180				

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	1	120	
ΤΕ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΑ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	8	960	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	8	960	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4	480	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΑ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	600	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	600	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	

ΠΡΩΣΟΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	7	840	

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝΑ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	120	

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ (ΑΝΕΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΕΙ)	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣΑ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	480	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	
ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΔΕ	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡ. ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ- ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

[illegible]

Γ. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6 η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα- 6η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	Ωρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ωρες
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	40										

Δ. ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6 η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	Ωρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ωρες
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Βάσει του ΦΕΚ 4302/τ.Β'/11.8.2022)	1	120			1	96						

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι Υπάλληλοι κατά κατηγορία/ ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6 η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας					
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ (Βάσει του ΦΕΚ 4302/τ.Β'/11.8.2022 και βάσει της Ανακοίνωσης 11121/11.4.2024)) 1 ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ, 1 ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ, 1 ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ, 1 ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ, 1 ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ 1 ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ 1 ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ 1 ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ 5 ΥΕ ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ , 3 ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ, 5 ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	21	840	18	720	21	992	16	768	16	1600	16	1024
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	8	960			1	80						

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	120			1	96						
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120			1	180			1	858	1	192
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120			1	180			1	858	1	192
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ / ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	2	240			2	192						
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	120			1	96			1	858		
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ / ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	14	1.680	2	240	14	2.520			14	12.012	4	768
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	8	960	8	960	8	1.440			8	6.864	8	1.536
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360			3	540			3	2.574		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	600			5	648						
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	19	2.280			19	1.824			10	8.580		

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240			2	192			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδικευση οικοδομικών εργασιών)	2	240			2	360			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120			1	96						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240			2	360			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	3	360			3	540			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	240			2	360			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120			1	180			1	858		
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120			1	180			1	858		
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ / ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	71	8.520	2	240	71	12.780	4	192	70	60.060	8	1.536
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480			4	384			3	2.574		

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας					
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	960			8	1.440			7	6.864		
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ / ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120			1	180			1	858	1	192
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240			2	360			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση τεχνίτη ασφάλτου)	1	120			1	180			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120			1	180			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120			1	180			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	120			1	96						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120			1	180			1	858		
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ / ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	120			1	96			1	858		
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	3	360			3	288			3	2.574		
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ /ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	17	2.040			17	3.060			17	14586		

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ειδικότητα	Απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυκτερινή εργασία (22η- 6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαίρεσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυκτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)		Νυκτερινή εργάσιμων ημερών		Νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαίρεσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120			1	180			1	858		
ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120			1	180						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	41	4.920			41	7.380			41	35178		
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120			1	180			1	858		
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	14	1.680			14	1.344						
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480			4	720			3	2.574		
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	5	600			5	900			1	858		
ΥΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120			1	180						

ΤΜΗΜΑΤΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

(ΚΑΤΑΡΓΗΘΕΝ Ν.Π.Δ.Δ. ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

Ν.ΙΩΝΙΑΣ- Ο.Π.Α.Ν.)

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	96	
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	96	
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	240	192	96

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ		
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	96	
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	96	
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	18	2160	1728	384
ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΠΕ ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ)	2	240	192	

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	3	240	192
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	288
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	

ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΙΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

(ΚΑΤΑΡΤΗΘΕΝ Ν.Π.Δ.Δ. ΚΕΝΤΡΟ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ
ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ – ΚΕ.ΒΡΕ.ΦΟ.- ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ)

Α.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟ Σ ΥΠΑΛΛΗ ΛΩΝ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3	180
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	24	1440
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	9	540
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	90
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	120

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	60
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	3	180
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	30
ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΥΕ ΒΟΗΘΗΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3	90

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	6	360
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	60
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	6	360
ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	30
ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	90
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	7	210

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

- Για έναν διοικητικό υπάλληλο που θα τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024. Ειδικά για τον συγκεκριμένο υπάλληλο καθιερώνεται και υπερωριακή εργασία 96 νυκτερινές ώρες.

- Για έναν υπάλληλο που εκτός από τα καθήκοντά του θα εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιάρχου του Δήμου, 120 ώρες για το Β' εξάμηνο έτους 2024.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά διευκρινίζεται στο παρόν ότι οι ανωτέρω ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρί-

ου για το όλο προς άνω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν για το Β' εξάμηνο έτους 2024 και για κάθε υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικά για το ως άνω προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ανωτέρω ώρες για νυχτερινή εργασία και για την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις 180 ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το Β' εξάμηνο έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ιωνία, 4 Ιουλίου 2024

Η Αντιδήμαρχος

ΕΛΙΣΣΑΒΕΤ ΓΕΩΡΓΙΑΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

