



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4013

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή για ένα (1) υπάλληλο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.
- Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το β' εξάμηνο 2024.
- Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για τους τρεις (3) υπαλλήλους του τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' Εξάμηνο του 2024.
- Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 389

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας με αμοιβή για ένα (1) υπάλληλο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 σε συνδυασμό με την παρ. 1 εδάφιο α του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

3. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, αναφορικά με την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 102 του ν. 4461/2017 (Α' 38) καθώς και την υπό στοιχεία οικ.2/40112/ΔΕΠ/26-05-2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους

7. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών, περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

8. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 81320 και 77909/01-12-2016 (Β' 4302) αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης.

9. Την υπ' αρ. 17255(397)/09-01-2014 (Β' 148) απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας, περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων «ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ».

10. Την υπ' αρ. α/α 2743/03-06-2024 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης υπ' αρ. 344555(71974)/03-06-2024 (ΑΔΑ: ΨΠΡ7ΛΛ-5ΑΘ), με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης ποσού ύψους εφτακοσίων πενήντα ένα (751,20) ευρώ και είκοσι λεπτά (ΚΑΕ 02.21.01.721.0511.α.01) στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για ένα (01) υπάλληλο του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

11. Την ανάγκη κάλυψης, έκτακτων και επείγουσών αναγκών οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά την διάρκεια του τακτικού ωραρίου του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, και αφορούν συγκεκριμένα:

- Προετοιμασία δραστηριοτήτων κατεπείγοντος χαρακτήρα και πραγματοποίηση έκτακτων συσκέψεων του επιτελείου του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος με αντικείμενο την οργάνωση, την επίλυση και τη δρομολόγηση έκτακτων θεμάτων Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σε συνεδριάσεις και συναντήσεις για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών και διαχείρισης κρίσεων θεμάτων Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σε έκτακτες συναντήσεις του με εκπροσώπους διάφορων φορέων στο γραφείο του.

- Μετακίνηση και πραγματοποίηση επαφών του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος με εκπροσώπους φορέων σε διάφορες πόλεις όλων των Περιφερειακών Ενότητων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας για έκτακτα υπηρεσιακά θέματα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

- Προεργασία και συμβουλευτική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, προτού και κατά τη διάρκεια των έκτακτων Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας.

- Συμμετοχή και συμβουλευτική υποστήριξη του Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σε έκτακτες συνεδριάσεις Ομάδων Εργασιών για θέματα Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης με αμοιβή, για εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά, ενός (01) υπαλλήλου του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και για το χρονικό διάστημα, από την δημοσίευση της παρούσας στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως 31 Δεκεμβρίου του 2024.

Ορίζουμε ότι:

α) Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να επιτρέπεται η δυνατότητα αυξομειώσης μεταξύ των δύο εξαμήνων μέσα στο έτος ως εξής:

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης δεν μπορούν να υπερβαίνουν κατά ανώτερο όριο τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

β) Ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά ανέρχεται συνολικά σε έναν (1).

γ) θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείων υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο

βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης κατά μήνα.

δ) Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης, που θα προκύπτουν από το παρουσιολόγιο που τηρείται στην υπηρεσία.

ε) Ο Προϊστάμενος της Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 1 Ιουλίου 2024

Ο Αντιπεριφερειάρχης

ΕΥΣΤΑΘΙΟΣ ΑΒΡΑΜΙΔΗΣ

Αριθμ. 105250/7326

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το β' εξάμηνο 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τα άρθρα 159 και 186 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκαν με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας.

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ- ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 (Β' 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης, όπως τροποποιήθηκε με την ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659).

στ) Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

ζ) Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 (ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας- Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

η) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Ηπείρου.

θ) Την υπ' αρ. 104374/7282/02-07-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το 2ο δμνηνο του 2024 την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλ/κής Διακυβέρνησης της Περιφέρειας Ηπείρου- Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επείγουσών αναγκών όπως:

Διεύθυνση Διαφάνειας και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης:

Αντιμετώπιση ζητημάτων που αφορούν την συντήρηση - υποστήριξη της λειτουργίας των πληροφοριακών συστημάτων και των δικτυακών - υποδομών του Φορέα, ειδικότερα αυτών που απαιτούν υψηλή τεχνογνωσία και εξειδίκευση (σύνθετες βλάβες, εργασίες διαχείρισης και παραμετροποίησης των εξυπηρετητών του Φορέα κ.τ.λ.).

Σχεδιασμός και υλοποίηση των έργων ΤΠΕ του Φορέα. Συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.τ.λ.). Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών.

Συμμετοχή σε επιτροπές ηλεκτρονικών διαγωνισμών προμηθειών μεγάλου προϋπολογισμού και υποστήριξη εν γένει του τμήματος προμηθειών στην χρήση της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΕΣΗΔΗΣ για την εκτέλεση της διαγωνιστικής διαδικασίας.

Τμήμα Διαφάνειας

Συμμετοχή σε όλο τον κύκλο εκτέλεσης δράσεων ΤΠΕ στο πλαίσιο ευρωπαϊκών προγραμμάτων (σχεδιασμό, συγγραφή και υποβολή προτάσεων, προετοιμασία τευχών δημοπράτησης, εκτέλεση διαγωνιστικών διαδικασιών, παρακολούθηση και παραλαβή των έργων, υποστήριξη της λειτουργίας τους κ.τ.λ.).

Συντήρηση - ενημέρωση και αναβάθμιση του Ιστοχώρου του Φορέα (www.php.gov.gr). Συντήρηση - ενημέρωση και αναβάθμιση μηχανογραφικών εφαρμογών και του BackOffice των υπηρεσιών της ΠΕ Ιωαννίνων.

Σχεδιασμός και εκτέλεση έργων πληροφορικής με την αξιοποίηση κάθε διαθέσιμου οικονομικού πόρου, όπως ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα.

Εκπαίδευση των χρηστών στη χρήση των νέων σχετικών εφαρμογών και διαρκή υποστήριξη της διενέργειας των συμβουλίων των Συλλογικών Οργάνων του Φορέα

και των συσκέψεων του Περιφερειάρχη μέσω των εφαρμογών τηλεδιασκέψεων.

Αντικατάσταση υπολογιστικού εξοπλισμού του Φορέα με εγκατάσταση και παραμετροποίηση εφαρμογών, με την μεταφορά των αρχείων και των ρυθμίσεων των χρηστών και των παρελκόμενων τους.

Τμήμα Σχεδιασμού και Υποστήριξης Συστημάτων Φορέα

Συντήρηση - υποστήριξη εν γένει της εύρυθμης λειτουργίας όλων των Πληροφοριακών Συστημάτων των Υπηρεσιών της έδρας του Φορέα (Μαζική Αναβάθμιση Η/Υ - Υποστήριξη της Μηχανοργάνωσης και Μηχανογράφησης των Υπηρεσιών της έδρας του φορέα, Παρακολούθηση και Έλεγχος καλής λειτουργίας των Πληροφοριακών - Υπολογιστικών Συστημάτων, Δικτυακών και Διαδικτυακών Συστημάτων, Προγραμμάτων και Εφαρμογών Η/Υ Υπηρεσιών, Συντηρήσεις - Επισκευές - Αναβαθμίσεις Υπολογιστικών - Διαδικτυακών Συστημάτων, Αναβαθμίσεις Προγραμμάτων - Εφαρμογών Πληροφοριακών Συστημάτων κ.τ.λ.). Κατά μέσο όρο η υπηρεσία αντιμετωπίζει περί τις 40-70 υποθέσεις - αιτημάτων υποστήριξης - αντιμετώπισης βλαβών εβδομαδιαίως, διαφόρων ειδών, βαθμού σοβαρότητας και απαιτήσεων χρόνων αντιμετώπισης κατά μέσο όρο.

Συνέχεια της υλοποίησης της προοδευτικής αντικατάστασης του συνόλου του υπολογιστικού εξοπλισμού του Φορέα με την προμήθεια, εγκατάσταση και παραμετροποίηση, με την μεταφορά των αρχείων και των ρυθμίσεων των χρηστών και των παρελκόμενων τους.

Έλεγχος - Διαχείριση και υποστήριξη της ασφάλειας των συστημάτων και μέριμνα για την ακεραιότητα των πληροφοριακών δεδομένων.

Έλεγχος - υποστήριξη της τεχνικής και οργανωτικής διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων της Περιφέρειας με αντίστοιχα συστήματα εθνικής εμβέλειας κεντρικών φορέων διοίκησης.

Έλεγχος - υποστήριξη των τηλεφωνικών κέντρων και των τηλεπικοινωνιακών διασυνδέσεων της έδρας του Φορέα μεταξύ των οποίων και του δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ.

Τμήμα Υποστήριξης Περιφερειακών Συστημάτων

Συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του φορέα που πλέον λειτουργούν ενοποιημένα για όλες τις πληροφοριακές ενότητες στα πληροφοριακά συστήματα τις έδρας.

Συγκεκριμένα:

1. Έλεγχος - Διαχείριση και υποστήριξη του εφαρμογής Κεντρικού Πρωτοκόλλου του φορέα.

2. Έλεγχος - Αναβάθμιση, Διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής Λογιστικού - Οικονομικού του φορέα.

3. Έλεγχος - Αναβάθμιση, Διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής Μισθοδοσίας.

4. Διαχείριση και υποστήριξη της εφαρμογής Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

5. Οργάνωση και υποστήριξη των ενεργειών Ψηφιακής Υπογραφής.

Εξασφάλιση των αναγκών υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών για την αποτελεσματική λειτουργία των συστημάτων του Φορέα και μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία τους.

Εγκατάσταση, αναβάθμιση και επικαιροποίηση εφαρμογών λογισμικού που προμηθεύεται ο Φορέας.

Τμήμα Σχεδιασμού Ηλεκτρονικών Υπηρεσιών για τον Πολίτη

Συντήρηση - Υποστήριξη - Διαχείριση λειτουργίας δικτυακών - διαδικτυακών Εφαρμογών του Φορέα.

Συντήρηση - υποστήριξη της χρήσης των συστημάτων Backoffice του φορέα.

Έλεγχος - υποστήριξη λειτουργίας διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Αγροτικής Οικονομίας και Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής με τα Υπουργεία.

Έλεγχος - υποστήριξη - αναβάθμιση διαδικτυακών Εφαρμογών Διεύθυνσης Ανάπτυξης.

Έλεγχος - υποστήριξη - αναβάθμιση της εφαρμογής του οδηγού του Πολίτη για τον Φορέα. Σχεδιασμός, ανάπτυξη και υποστήριξη νέων ηλεκτρονικών υπηρεσιών που παρέχονται μέσω του διαδικτύου στον πολίτη.

Έλεγχος Δικτύου ΣΥΖΕΥΞΙΣ 1 και 2.

Μέριμνα σε συνεργασία με τις καθ' ύλην αρμόδιες διευθύνσεις για τη βέλτιστη αξιοποίηση των Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών (ΤΠΕ) στο μετασχηματισμό και την απλούστευση διοικητικών διαδικασιών, μέσω των οποίων παρέχονται προβλεπόμενες από το νόμο υπηρεσίες και παροχές προς τον πολίτη και τις επιχειρήσεις.

Έλεγχος - διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας.

Διενέργεια ελέγχων για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Ο Γενικός Διευθυντής Οικονομικών Υπηρεσιών και Εσωτερικής Λειτουργίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι έξι (6) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους επτακόσιες είκοσι (720) για το 2ο 6μηνο 2024 και σε κάθε περίπτωση δε θα ξεπερνούν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 4.500,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 072 ΚΑΕ 0511 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 2 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

Αριθμ. 294277

(3)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για τους τρεις (3) υπαλλήλους του τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' Εξάμηνο του 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04.10.2018 (Β' 4788) απόφαση του Αναπληρωτή Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/Α'/27.12.2010): «Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας», όπως ισχύει».

3. Την παρ. 1 εδάφιο γ άρθρο 176 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την Τοπική Ανάπτυξη την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ».

4. Την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4625/2019, τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014, το άρθρο 11 παρ. 1 του ν. 4337/2015, τον ν. 4555/2018 και το π.δ. 80/2016.

5. Την υπ' αρ. 459625/17.11.2023 (ορθή επανάληψη) απόφαση Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας (απόσπασμα πρακτικού 328/28/15.11.2023) με θέμα «Εισηγητική Έκθεση επί του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας μετά την έκδοση της γνώμης του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.» (ΑΔΑ:9ΩΥ77ΛΡ-ΦΣΝ), με την οποία εγκρίθηκε ο Προϋπολογισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας οικονομικού έτους 2024 και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 89524/28.12.2023 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας (ΑΔΑ: 9ΛΧΠΟΡ10-7ΩΤ).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 2042/18063/01.03.2019 απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β' 694).

8. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης για τον ΚΑΕ 0511: Α/Α: 1607 και υπ' αρ. 283949/25.06.2024 (ΑΔΑ: 61037ΛΡ-5ΑΑ).

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του 2024, για τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε Τρικάλων, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές

ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι 22.00 η ώρα, για έκτακτες καταστάσεις της Υπηρεσίας μας όπως α) η συμμετοχή σε επιτροπές του Δασαρχείου που αφορούν σε ενστάσεις επί των Δασικών Χαρτών και β) η υποστήριξη των θέσεων του Δημοσίου σε επιτροπές των Δικαστικών Αρχών που αφορούν στο Κτηματολόγιο και λαμβάνουν χώρα τις απογευματινές ώρες.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή εργασία, απογευματινή εργάσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' όλο το 24ωρο έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων στον ΚΑΕ 0511.

11. Το γεγονός ότι από την Απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 1.500,00 € για το Β' Εξάμηνο του 2024 και θα καλυφθεί από τον Κ.Α.Ε. 0511 του προϋπολογισμού εξόδων έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

12. Την υπ' αρ. 6680/5.1.2024 (Β' 396) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας περί παροχής εξουσιοδότησης κ.λπ.

13. Τις αυξημένες ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας:

Α) Αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, λόγω των εργασιών για την επεξεργασία - έλεγχο ορθότητας της ανάρτησης των κτηματολογικών εγγραφών στο Εθνικό Κτηματολόγιο όσον αφορά σε ακίνητα του δημοσίου στην Π.Ε. Τρικάλων (στάδιο επεξεργασίας αιτήσεων διόρθωσης).

Β) Αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, λόγω των εργασιών για την υποβολή εμπεριστατωμένων φακέλων ενώπιον των επιτροπών του Εθνικού Κτηματολογίου αλλά και του Δικαστικού Γραφείου Τρικάλων όσον αφορά στην κατάθεση ενστάσεων και αγωγών αντίστοιχα για ακίνητα του δημοσίου στην Π.Ε. Τρικάλων.

Γ) Αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, λόγω των εργασιών: α) έκδοσης τίτλων κυριότητας προς επίλυση ιδιοκτησιακών διαφορών μεταξύ ιδιωτών και ελληνικού δημοσίου στο Κτηματολόγιο, β) σύνταξης τοπογραφικών σχεδιαγραμμάτων τα οποία συνεχώς και καθημερινώς αιτούνται από τους πολίτες για σύνταξη συμβολαίων, έκδοση οικοδομικών αδειών, δηλώσεις ΟΣΔΕ, αλλά κυρίως για δηλώσεις - ενστάσεις στο Εθνικό Κτηματολόγιο καθώς και υποβολή αντιρρήσεων στο Δασαρχείο κ.λπ. καθώς και γ) διόρθωσης των διανομών αγροκτημάτων και συνοικισμών αλλά και των αναδασμών αγροκτημάτων όλης της ΠΕ Τρικάλων-εργασία χρονοβόρα και αρκετά απαιτητική-ειδικά στα πλαίσια δήλωσης δικαιωμάτων υπό των ιδιωτών και υποβολή αιτήσεων διόρθωσης στο Κτηματολόγιο καθώς και υποβολή αντιρρήσεων στο Δασαρχείο κ.λπ.

Δ) Αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως προς την

κατά τόπον εξυπηρέτηση του κοινού προς αναζήτηση στοιχείων από το αρχείο της Υπηρεσίας με σκοπό την προσκόμισή τους κατά κύριο λόγο στο Κτηματολόγιο (τεχνικά στοιχεία και τίτλους ιδιοκτησίας) - εργασία χρονοβόρα και απαιτητική - αλλά και ως προς τη στελέχωση ως τακτικά μέλη και γραμματέας της Επιτροπής Θεμάτων Γης και Επίλυσης Διαφορών της υπηρεσίας μας- εργασία απαιτητική καθώς κατά κύριο λόγο κρίνει επί δικαιωμάτων κυριότητας του ελληνικού δημοσίου με άμεση συνέπεια τη διευθέτηση δικαιωμάτων στο Κτηματολόγιο και του Δασικού Χάρτες, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση συνολικά τριών (3) υπαλλήλων του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του ως άνω Τμήματος.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών και μέχρι τριακόσιες εξήντα (360) ώρες για συνολικά τρεις (3) υπαλλήλους του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, ως κατωτέρω:

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός του προσωπικού του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Π.Ε Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά τρεις (3) υπάλληλοι για απογευματινή απασχόληση.

β) Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο και συνολικά διακόσιες εβδομήντα (270) ώρες για το Β' εξάμηνο 2024.

Η συγκρότηση του συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ημέρες παροχής της εργασίας και οι ώρες απασχόλησης για τον καθένα κατά μήνα, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος του Τμήματος Τοπογραφίας και Διαχείρισης Ακινήτων της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 1.500,00 Ευρώ, θα βαρύνει εγγεγραμμένη πίστωση του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και ΚΑΕ 0511.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 2 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 292908

(4)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η αριθμ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) - (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης - επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β' 4788) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6.5.2021 (Β' 2054), 170949/23.8.2021 (Β' 4163) και 21684/21.3.2024 (Β' 2078) όμοιες.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

7. Την επικύρωση της υπ' αρ. 328 πρακτικού 28/15-11-2023 του Περιφερειακού Συμβουλίου Περιφέρειας Θεσσαλίας Θέμα 1ο: Εισηγητική έκθεση επί της συντάξεως του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, μετά τη γνώμη του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α. (ΑΔΑ: 9ΩΥ77ΛΡ-ΦΣΝ), από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας με την υπ' αρ. 89524/28.12.2023 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΛΧΠΟΡ10-7ΩΤ).

8. Την Α/Α 1615 απόφαση δέσμευσης πίστωσης για τον ΚΑΕ 0511 και με αριθμό πρωτοκόλλου 284021/25-06-2024 (ΑΔΑ:6Ω9Ζ7ΛΡ-ΒΘ1).

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, για τριάντα τρεις (33) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροπο-

ποίηση τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα *extraits* των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευόμενων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων.

- Την τήρηση του πρωτοκόλλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργάσιμων ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων στον ΚΑΕ 0511.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000,00€ για το Β' εξάμηνο του 2024 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού έτους 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- Την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσης τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα *extraits* των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων

λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- Την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων.

- Την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ. που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά τριάντα τρεις (33) υπάλληλοι,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά τρεις χιλιάδες και εννιακόσιες εξήντα (3.960) ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιο τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2024 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με διαμορφωμένη πίστωση 238.000,00 ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 1 Ιουλίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 0 1 3 0 9 0 7 2 4 0 0 0 8 *