



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3981

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77827

Τροποποίηση των αποφάσεων επανίδρυσης και έγκρισης κανονισμού λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
(Συνεδρίασή υπ' αρ. 3146/29-5-2024)

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3341/1925 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίου εν Θεσσαλονίκη» (Α' 154), με τον οποίο ιδρύθηκε το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης ως «Πανεπιστήμιον Θεσσαλονίκης», όπως μετονομάστηκε σε «Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» με το άρθρο 7 του ν. 3108/1954 (Α' 314).

2. Το π.δ. 98/2013 «Κατάργηση του Γενικού Τμήματος, μεταφορά έδρας τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση, μετονομασία και ανασυγκρότηση Σχολών στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης» (Α' 134, διόρθωση σφάλματος Α' 140).

3. Το π.δ. 74/2017 «Μετονομασία της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Α' 106).

4. Την υπ' αρ. 169775/Ζ1/15-12-2020 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Μετονομασία του Τμήματος Ποιμαντικής και Κοινωνικής Θεολογίας της Θεολογικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 5710).

5. Την υπό στοιχεία 131993/Ζ1/16-11-2023 απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Μετονομασία της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης» (Β' 6652).

6. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση

στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

7. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

8. Τα άρθρα 16 παρ. 4, 79-89 και 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

10. Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργική απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).

11. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-2-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

12. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 (αρ. εισ. πρωτ. Α.Π.Θ. 19461/2-11-2022) εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

13. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 4084/2023).

14. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287), περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσ-

σαλονίκης (Υ.Ο.Δ.Δ. 100), περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

16. Την υπ' αρ. 45454/19-2-2024 Διαπιστωτική Πράξη του Προέδρου του Συμβουλίου Διοίκησης και Πρύτανη του Α.Π.Θ. (Υ.Ο.Δ.Δ. 150), περί ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων στο Αριστοτελείο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης, βάσει της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4957/2022.

17. Την υπ' αρ. 47286/27-2-2024 απόφαση του Πρύτανη του Α.Π.Θ. (Β' 1373), περί καθορισμού των τομέων ευθύνης των Αντιπρυτάνεων και των αρμοδιοτήτων που τους μεταβιβάζονται, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 3 του άρθρου 12) και καθορισμού της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, από τους Αντιπρυτάνεις, όταν απουσιάζει ή κωλύεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, βάσει του ν. 4957/2022 (παρ. 2 του άρθρου 15).

18. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) Διαπιστωτική Πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις με αριθμό: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ:9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ:9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-Θ8Ψ) και γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ:ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) Διαπιστωτικές Πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

19. Την υπ' αρ. 22476/9-11-2022 (ΑΔΑ: 6ΣΡ046Ψ8ΧΒ-22Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τις με αριθμό α) 50006/7-3-2024 (ΑΔΑ: ΨΡΘΡ46Ψ8ΧΒ-ΞΞΔ) και β) 58667/15-4-2024 (ΑΔΑ: 9Ι6546Ψ8ΧΒ-Ε4Χ) αποφάσεις της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ.

20. Την υπ' αρ. 23929/23-5-2018 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 2101) σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κινησιολογία» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

21. Την υπ' αρ. 16617/23-1-2020 απόφαση της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 253) σχετικά με την έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κινησιολογία» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

22. Την εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες (συνεδρίαση με αριθμό 152/28-11-2023) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)», με συνημμένα σε αυτή τη μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας, τον αναλυτικό προϋπολογισμό και την έκθεση ανάλυσης των μεθόδων της εξ αποστάσεως οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδι-

κασίας, τα οποία αποτελούν διακριτά Παραρτήματα της παρούσας απόφασης και εξαιρούνται της δημοσίευσης τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

23. Την υπ' αρ. 68394/27-5-2024 θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. (συνεδρίαση με αριθμό 41/23-4-2024) σχετικά με την τροποποίηση του Π.Μ.Σ με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)».

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Την τροποποίηση, από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025, της υπ' αρ. 23929/23-5-2018 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 2101) σχετικά με την επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Κινησιολογία» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Α.Π.Θ. οργανώνει και εξακολουθεί να λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Γνωστικό Αντικείμενο-Σκοπός

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)».

Το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)» άπτεται σε θέματα της επιστήμης της αθλητικής κίνησης όπως η βελτίωση και η διατήρηση της υγείας και ευρωστίας του ανθρώπου, η μεγιστοποίηση της απόδοσης, αλλά και της αποκατάστασης μυοσκελετικών και χρόνιων παθήσεων μέσω άσκησης. Παράλληλα, παρέχονται όλες οι απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση των μηχανισμών μέσω των οποίων η άσκηση επιτυγχάνει τα παραπάνω όπως και γνώσεις για την πρακτική εφαρμογή των προγραμμάτων άσκησης.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

(α) να προσφέρει επιστημονικά καταρτισμένα και εξειδικευμένα στελέχη με καλύτερες εργασιακές προοπτικές στο χώρο των επιστημών της κίνησης όπως εργομετρικά κέντρα, κέντρα ανάλυσης της κίνησης, γυμναστήρια κ.α. και

(β) να αποτελέσει προ-στάδιο δημιουργίας νέων επισημόνων στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι οι απόφοιτοι/τες:

1. Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν προγράμματα άσκησης σε όλες τις ηλικιακές ομάδες, σε άτομα με αναπηρία, σε αθλητές/τριες υψηλού επιπέδου, και σε ασκούμενους/ες με χρόνια νοσήματα.

2. Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν προγράμματα φυσικής δραστηριότητας και αναψυχής σε κατασκηνώσεις, αθλητικά κέντρα και κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων.

3. Να παρέχουν συμβουλές στον ευρύτερο τομέα της άσκησης για υγεία.

4. Να διεξάγουν εργαστηριακές μετρήσεις και αξιολόγηση παραμέτρων της φυσικής κατάστασης.

5. Να διενεργούν διεπιστημονικές συνεργασίες με επιστήμες υγείας σε ερευνητικό επίπεδο.

6. Να κατανοήσουν σε βάθος και να εκτιμήσουν την ποιότητα μιας επιστημονικής ερευνητικής μελέτης στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

7. Να σχεδιάζουν πειράματα μικρής εμβέλειας σε διάφορους τομείς της κινησιολογίας.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Κινησιολογία».

Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4

Χρονική Διάρκεια Σπουδών -Λειτουργία του Π.Μ.Σ

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται κατ' ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών καθορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωτική.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει έως και το ακαδημαϊκό έτος 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησης του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 5

Κατηγορίες Πτυχιούχων/Διπλωματούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της ημεδαπής, και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Επιπλέον, γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ισότιμων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με την εξής αναλογία:

Α. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%).

Β. Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%).

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν το μέγιστο αριθμό των επιτυχόντων/ουσών.

Άρθρο 6

Αριθμός και Κριτήρια Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από επτά (7) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Οι αιτήσεις συνοδευόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου.

Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού συνυποβάλλεται εφόσον έχει ήδη εκδοθεί βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Σε διαφορετική περίπτωση ισχύει η παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023 (55 Α') που ακολουθεί:

«4. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του παρόντος, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για: α) την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,....Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.».

2. Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας (μεταφρασμένο).

3. Δύο Συστατικές επιστολές.

4. Βεβαίωση εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

5. Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας.
6. Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων.
7. Δικαιολογητικά ανακοινώσεων.
8. Επιπλέον πτυχία πρώτου κύκλου σπουδών από Πανεπιστήμια ή πρώην Τ.Ε.Ι.
9. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό το οποίο αποφασίζεται από την συνέλευση του Τμήματος και αναφέρεται στην προκήρυξη.
10. Οι αλλοδαποί/ες υποψήφιοι/ες, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται σε ημερομηνίες που ορίζονται στην προκήρυξη κάθε Ακαδημαϊκού έτους (10-30 Σεπτεμβρίου). Την ημέρα κατάθεσης της αίτησης ο/η υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τις Σέρρες ή αποστέλλονται ταχυδρομικά εμπρόθεσμα με συστημένη επιστολή. Επισημαίνεται ότι δεν γίνεται δεκτή η εκπρόθεσμη συμπληρωματική κατάθεση δικαιολογητικών.

Άρθρο 7

Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων εκκινεί από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία ελέγχει την πληρότητα του φακέλου και κατόπιν καταρτίζει κατάλογο υποψηφίων που έχουν καταθέσει εμπρόθεσμα όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Α. Προϋποθέσεις εισαγωγής

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να προχωρήσει η διαδικασία της μοριοδότησης των προσόντων του/της κάθε υποψηφίου/ας πρέπει να πληρούνται τρεις βασικές προϋποθέσεις:

I. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής (συμπεριλαμβανομένων και ομότιμων καθηγητών/τριών) σύμφωνα με πρότυπο το οποίο διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

II. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης μιας ξένης γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά) με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 από φορείς που δημοσιεύονται στο παράρτημα (ΦΕΚ) γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα.

III. Βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.

Β. Κριτήρια Εισαγωγής

Κάθε υποψήφιος/ια που καλύπτει τις απαραίτητες προϋποθέσεις, αξιολογείται και κατατάσσεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει από επιμέρους κριτήρια.

Κάθε κριτήριο έχει διαφορετική αξιολογική βαρύτητα. Τα κριτήρια για τη μοριοδότηση των υποψηφίων είναι τα παρακάτω:

1. Βαθμός πτυχίου Α.Ε.Ι. ή πρώην Τ.Ε.Ι. [έως πενήντα (50) μόρια].

Βαθμός Πτυχίου Χ πέντε (5).

2. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας [δεκαπέντε 15 μόρια].

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της, αξιολογείται με δεκαπέντε (15) μόρια. Πιστοποιείται από τον σχετικό βαθμό που αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας.

3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία στη επιστημονική περιοχή του/της υποψηφίου/ας, όπως παρακάτω [έως τρία (3) μόρια]:

- Πέντε (5) εξάμηνα εργασίας = τρία (3) μόρια.

- Δύο (2) εξάμηνα εργασίας = ένα (1) μόριο.

- Ένα (1) εξάμηνο εργασίας = ½ μόριο.

Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με Ν.Π.Δ.Δ.

β) Βεβαιώσεις από το Υπουργείο Παιδείας.

γ) Πιστοποιητικά ασφάλισης.

δ) Συμβόλαια με Αθλητικές Ομοσπονδίες ή αποδείξεις πληρωμής από τις Ομοσπονδίες.

Στα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται καθαρά το αντικείμενο εργασίας, το είδος της σχέσης εργασίας και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας στη θέση αυτή.

Δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες δεν γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας και δεν αξιολογούνται.

4. Δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά [έως δεκαπέντε (15) μόρια].

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά με επιτροπή σύνταξης (editorial board) σε βάση δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus) = δεκαπέντε (15) μόρια για τον/την 1ο/η, δεκατρία (13) μόρια για τον/την 2ο/η, και δέκα (10) μόρια για τον/την 3ο/η συγγραφέα με την προϋπόθεση να είναι ερευνητική εργασία και όχι ανασκόπηση βιβλιογραφίας (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά με επιτροπή σύνταξης εκτός βάσεων δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus) = οκτώ (8) μόρια για τον/την 1ο/η, πέντε (5) μόρια για τον/την 2ο/η, και τρία (3) μόρια για τον/την 3ο/η συγγραφέα με την προϋπόθεση να είναι ερευνητική εργασία και όχι ανασκόπηση βιβλιογραφίας (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά χωρίς επιτροπή σύνταξης λαμβάνουν μηδέν (0) μόρια (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει

να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

Δημοσιεύσεις που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις δεν υπολογίζονται για την αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας (π.χ. δημοσιεύσεις σε εφημερίδες ή στον περιοδικό τύπο).

Οι υποψήφιοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να καταθέσουν αντίτυπο της δημοσιευμένης εργασίας και της σελίδας που αναγράφεται η επιτροπή σύνταξης του περιοδικού (editorial board). Η επιτροπή αξιολόγησης των κριτηρίων έχει το δικαίωμα να κρίνει κατά περίπτωση τις εργασίες που είναι δημοσιευμένες σε ελληνικά και διεθνή περιοδικά εκτός βάσεων δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus). Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση, τότε πρέπει επιπλέον να κατατεθεί η βεβαίωση αποδοχής από τη Σύntαξη του περιοδικού.

5. Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις σε επισημονικά συνέδρια [έως δώδεκα (12) μόρια].

- Η συμμετοχή σε κάθε ανακοίνωση αξιολογείται για τον/την 1ο/η συγγραφέα με έξι (6) μόρια, και για τον/την 2ο/η με τρία (3) μόρια*.

- Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να προσκομίσει το πλήρες αντίγραφο της δημοσιευμένης στα πρακτικά του συνεδρίου ανακοίνωσης καθώς και το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου, στο οποίο έγινε η ανακοίνωση.

*Σημείωση. Θα αξιολογηθούν μέχρι δύο (2) ανακοινώσεις. Το σύνολο των μορίων και για τα δύο είδη των ανακοινώσεων (προφορικές και αναρτημένες) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δώδεκα (12) μόρια.

6. Δεύτερο πτυχίο από άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής [πέντε (5) μόρια].

ΣΥΝΟΛΟ: εκατό (100) μόρια.

Γ. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους/τις υποψηφίους/ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το οικείο Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους/τις προκρινόμενους/ες υποψηφίους/ες που έχουν συγκεντρώσει τα προ-απαιτούμενα.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης. Η ισοψηφία μεταξύ υποψηφίων υπολογίζεται με βάση το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο των μορίων που συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι/ες.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών και τυχόν επιλαχόντων/ουσών αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τηλεφωνικά ή μέσα από την ιστοσελίδα του προγράμματος στο διαδίκτυο: <http://www.phed-sr.auth.gr>

Δ. Διαδικασία ενστάσεων

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθεσμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κοινοποίησης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ειδική επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εισηγείται προς την Συνέλευση σχετικά με την αποδοχή ή μη της ένστασης, η οποία και λαμβάνει την τελική απόφαση για τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Άρθρο 8

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα εξασφαλίζει την ομαλή πρόσβαση στους/στις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στην αίθουσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ., στα εργαστήρια και στους χώρους υγιεινής του Τμήματος όπως ειδικό ανελκυστήρα πρόσβασης στους ορόφους, ειδικά διαβαθμισμένους χώρους στάθμευσης, ειδικά κατασκευασμένες αίθουσες προσωπικής καθαριότητας και υγιεινής.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες εγγεγραμμένους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοίτησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος (π.χ., ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας). Οι εργαζόμενοι/ες άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως φοιτητές/τριες, για να αποκτήσουν το δικαίωμα μερικής φοίτησης λόγω φόρτου εργασίας, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση και οφείλουν να προσκομίσουν στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε απαραίτητο δικαιολογητικό που να πιστοποιεί επίσημα την ανάγκη του/της και να είναι στη διάθεση της Συνέλευσης για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή αίτημα προσκόμισης οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης οι όροι παρακολούθησης του προγράμματος αποφασίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες μπο-

ρεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Στο χρόνο των έξι (6) εξαμήνων δεν υπολογίζεται ο χρόνος που τυχόν ο/η φοιτητής/τρια έχει διακόψει νόμιμα, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τις σπουδές του/της (στράτευση, λόγοι υγείας, εγκυμοσύνη κ.λπ.). Δεν δύναται να χορηγηθεί αναστολή σπουδών σε υποψήφιο/α φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α έχει γίνει δεκτός/ή στο Π.Μ.Σ. αλλά δεν έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της υποψηφίου/ας και πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή και ο χρόνος φοίτησης. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών γίνονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

8. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Π.Μ.Σ. του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού προγράμματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγω διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Άρθρο 9

Υποτροφίες

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Η διαδικασία καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως εξής:

1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία παραδίδει στη Συντονιστική Επιτροπή τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών/τριών που αποφοίτησαν επιτυχώς μέσα στο ακαδημαϊκό έτος με τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία (στα Π.Μ.Σ. στα οποία είναι υποχρεωτική).

2. Η Συντονιστική Επιτροπή, προβαίνει στον υπολογισμό της επίδοσης του κάθε φοιτητή/τριας ως εξής:

- Ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τα ECTS του μαθήματος όπως αυτά ορίζονται στους Οδηγούς σπουδών των Π.Μ.Σ.

- Τα παραπάνω υποσύνολα αθροίζονται.

3. Η επιτροπή καταρτίζει λίστα με την κατάταξη των φοιτητών/τριών με βάση τη συνολική βαθμολογία και εισηγείται τη βράβευση των δυο (2) πρώτων φοιτητών/τριών.

4. Η βράβευση των δύο (2) πρώτων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται την ημέρα της αποφοίτησης με απονομή αναμνηστικής πλακέτας/αναμνηστικού διπλώματος.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή/τρια, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών καθορίζεται ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να μη χορηγήσει υποτροφίες ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

Α. ΔΟΜΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το Π.Μ.Σ. χωρίζεται σε τρία (3) εξάμηνα κοινά για

όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες [ενενήντα (90) ECTS].

Κατά τη διάρκεια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου διδάσκονται δέκα (10) μαθήματα ενώ το τρίτο (Γ') εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα, είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες [δικαιολογούνται μόνο δύο (2) απουσίες ανεξάρτητα από αιτία].

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής των μαθημάτων είναι

η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή διάφορη αυτής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η γλώσσα διδασκαλίας μπορεί κατά περίπτωση (π.χ. προσκεκλημένοι ομιλητές του εξωτερικού) να είναι και διάφορη της ελληνικής.

Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί τρεις (3) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Επιπλέον εβδομάδες προβλέπονται στον χρονικό προγραμματισμό για την πιθανή ανάγκη αναπλήρωσης μαθήματος.

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Νευρομυϊκές προσαρμογές και έλεγχος της προπόνησης	Υποχρεωτικό	23%	8
2	Ψυχολογία του αθλητισμού και της άσκησης	Υποχρεωτικό	23%	7
3	Πρακτικές εφαρμογές της Εργοφυσιολογίας - Εργομετρίας	Υποχρεωτικό	23%	8
4	Στατιστική	Υποχρεωτικό	23%	7
Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μέθοδοι έρευνας	Υποχρεωτικό	23%	5
2	Πειραματικός σχεδιασμός και ανάλυση στην Κινησιολογία	Υποχρεωτικό	23%	5
3	Λειτουργική ανατομική	Υποχρεωτικό	23%	5
4	Θέματα Κινησιολογίας στην Προσαρμοσμένη Φυσική Δραστηριότητα	Υποχρεωτικό	23%	5
5	Αξιολόγηση της ανθρώπινης απόδοσης και καθοδήγηση της προπόνησης	Υποχρεωτικό	23%	5
6	Πρακτικές εφαρμογές της Αθλητικής Βιομηχανικής	Υποχρεωτικό	23%	5
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό		30

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Α.Π.Θ., πληρώνοντας τις προϋποθέσεις των οριζόμενων της κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 1079/2023).

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εξετάσεις διεξάγονται στο τέλος του εξαμήνου.

Β. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

1. Νευρομυϊκές προσαρμογές και έλεγχος της προπόνησης.

Σκοπός του μαθήματος είναι: (i) η εμβάθυνση και κατανόηση των θεμελιωδών αρχών της Νευρομηχανικής και της Προπονητικής, (ii) η διερεύνηση και η μελέτη εννοιών και φαινομένων σχετικών με τη δομή και λειτουργία του νευρικού και μυϊκού συστήματος μετά από παρέμβαση άσκησης, (iii) η εξοικείωση με το σχεδιασμό και την εφαρμογή συνταγολογίου άσκησης με συγκεκριμένους στόχους και χρήση των αρχών της Νευρομηχανικής και της Προπονητικής, (iv) η κατανόηση των ιδιαιτεροτήτων των διαφόρων ηλικιών στο σχεδιασμό προπονητικών προγραμμάτων για βέλτιστες νευρομυϊκές προσαρμογές, και (v) η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών στις μεθόδους αξιολόγησης της κινητικής απόδοσης και της καθοδήγησης της άσκησης.

2. Ψυχολογία του αθλητισμού και της άσκησης

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η βαθύτερη κατανόηση των ψυχολογικών παραγόντων που επηρεάζουν τις συμπεριφορές και την αθλητική απόδοση των αθλητών και των ασκουμένων και η κατανόηση της εφαρμογής των στρατηγικών διαχείρισης της ψυχολογίας των αθλητών/τριών για την υποστήριξη της αθλητικής τους απόδοσης και των ασκουμένων για την τακτική και μακρόχρονη συμμετοχή σε άσκηση.

3. Πρακτικές εφαρμογές της Εργοφυσιολογίας - Εργομετρίας

Σκοπός του μαθήματος είναι η παροχή στους/στις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες εξειδικευμένων γνώσεων σχετικά με τα νέα ερευνητικά δεδομένα της Εργοφυσιολογίας και Εργομετρίας. Τα θέματα περιλαμβάνουν: (i) τη

βαθύτερη κατανόηση της συνεργασίας των ενεργειακών συστημάτων κατά την άσκηση, (ii) τις προσαρμογές του καρδιοαναπνευστικού και νευρομυϊκού συστήματος και του σύστημα μεταφοράς και κατανάλωσης οξυγόνου με την άσκηση, και (iii) τη μελέτη των θετικών επιδράσεων της άσκησης και της διατροφής σε δείκτες υγείας και αθλητικής/σωματικής απόδοσης σε υγιείς και σε άτομα με χρόνιες παθήσεις. Τέλος, το μάθημα αποσκοπεί να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για επιστημονικό προβληματισμό και έρευνα στην Εργοφυσιολογία και στην Εργομετρία σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις και τη διεθνή βιβλιογραφία.

4. Στατιστική

Ο σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση και η εφαρμογή των θεμελιωδών αρχών της περιγραφικής και της επαγωγικής στατιστικής. Τα θέματα που θα συζητηθούν θα περιλαμβάνουν: (i) την οργάνωση και την παρουσίαση δεδομένων, (ii) τύπους δεδομένων/μεταβλητών, (iii) τύπους κατανομών και έλεγχο κανονικότητας της κατανομής, (iv) έλεγχο στατιστικών υποθέσεων, (v) επαγωγικά παραμετρικά (t-tests, ANOVA μονής και διπλής κατεύθυνσης, post-hoc tests) και μη- παραμετρικά στατιστικά τεστ, (vi) συσχέτιση και ευθύγραμμη παλινδρόμηση και (vii) αρχές ποιοτικής ανάλυσης. Οι φοιτητές/τριες θα έχουν την εμπειρία χρήσης στατιστικών λογισμικών και τεχνολογίας για την ανάλυση δεδομένων και την εξαγωγή στατιστικών συμπερασμάτων

5. Μέθοδοι έρευνας

Σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ να κατανοήσουν τις θεμελιώδεις αρχές της ερευνητικής μεθοδολογίας, να διακρίνουν τα στάδια της ερευνητικής διαδικασίας, καθώς και να γνωρίσουν πως να σχεδιάζουν και να υλοποιούν μια ποσοτική ή ποιοτική ερευνητική μελέτη. Παράλληλα, σκοπός του μαθήματος είναι οι φοιτητές και φοιτήτριες να έρθουν σε επαφή με ιδιαίτερους πειραματικούς σχεδιασμούς, να μπορούν να αξιολογούν κριτικά ένα δημοσιευμένο άρθρο, να συγγράφουν οι ίδιοι/-ιες ένα επιστημονικό κείμενο και να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν σημαντικά δεοντολογικά ζητήματα στην έρευνα.

6. Πειραματικός σχεδιασμός και ανάλυση στην Κινησιολογία

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση των αρχών που διέπουν τις μεθόδους της βιομηχανικής ανάλυσης στους τομείς της κινηματικής, κινητικής, ηλεκτρομυογραφικής και υπερηχογραφικής διερεύνησης της κίνησης καθώς και, η αναγνώριση των βασικών μεταβλητών που μπορούν να προκύψουν από τις παραπάνω αναλύσεις. Επιπλέον, στόχος του μαθήματος είναι η οργάνωση ενός πειράματος, η επιλογή της σχετικής μεθοδολογίας με την ενδεδειγμένη βιομηχανική ανάλυση και τα σωστά εργαλεία μέτρησης, και ο προσδιορισμός των ανεξάρτητων και εξαρτημένων μεταβλητών που είναι απαραίτητες για να απαντήσουν σε συγκεκριμένα το ερευνητικά ερωτήματα. Τέλος στα πλαίσια του μαθήματος πραγματοποιείται βιωματική εφαρμογή του πειράματος με τη συμμετοχή των φοιτητών.

7. Λειτουργική ανατομική

Σκοπός του μαθήματος είναι η κατανόηση και εμπέδωση των γνώσεων της περιγραφικής ανατομίας του

μυοσκελετικού συστήματος. Στο μάθημα θα αναλυθούν κινήσεις και η λειτουργικότητα διαφόρων αρθρώσεων του ανθρωπίνου σώματος είτε ως μεμονωμένες κινήσεις (βαθμοί ελευθερίας) της κάθε άρθρωσης, είτε ως σύνθετες κινήσεις (μοντελοποίηση) με την αναγωγή τους σε διάφορες αθλητικές κινήσεις και δραστηριότητες.

8. Θέματα Κινησιολογίας στην Προσαρμοσμένη Φυσική Δραστηριότητα

Σκοπός του μαθήματος είναι η βαθύτερη κατανόηση και εμπέδωση των αρχών της επιστήμης της Προσαρμοσμένης Φυσικής Δραστηριότητας και πώς αυτές συμβάλλουν στην υγεία και στην ευημερία των ατόμων με αναπηρία. Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, θα διδαχθούν και θα αναλυθούν οι κινητικές, διανοητικές, αισθητηριακές και συναισθηματικές καταστάσεις που βιώνουν τα άτομα με αναπηρία και τις προσαρμογές που απαιτούνται για την επιτυχή συμμετοχή τους στη φυσική δραστηριότητα και σε διάφορα αθλήματα. Οι φοιτητές/τριες μαθαίνουν να συνδέουν τις επιστημονικές αρχές όμορων με την Προσαρμοσμένη Φυσική Δραστηριότητα αθλητικών επιστημών, όπως η Εμβιομηχανική, Νευρομηχανική, Διατροφολογία, Προπονητική, ώστε να μπορούν (i) να συνδράμουν στην ομαλή αποκατάσταση αλλά και μεγιστοποίηση της απόδοσης των ατόμων με αναπηρία και (ii) να επιδείξουν ικανότητα στη λειτουργική κατηγοριοποίηση των αθλητών, καθώς και στην οργάνωση και εφαρμογή εξατομικευμένων προγραμμάτων άσκησης.

9. Αξιολόγηση της ανθρώπινης απόδοσης και καθοδήγηση προπόνησης

Σκοπός του μαθήματος είναι: (i) η βαθύτερη κατανόηση των θεωρητικών αρχών και της πρακτικής της προπονητικής, δίνοντας έμφαση στη αξιολόγηση και καθοδήγηση της απόδοσης και της επίδοσης και (ii) να δημιουργήσει τις προϋποθέσεις για επιστημονικό προβληματισμό και έρευνα, σύμφωνα με τις σύγχρονες τάσεις και την διεθνή βιβλιογραφία. Με βάση τα παραπάνω, οι φοιτητές θα συμμετάσχουν σε μετρήσεις εργαστηρίου και πεδίου και στη συνέχεια θα κληθούν να χρησιμοποιήσουν τις πληροφορίες της αξιολόγησης και των μετρήσεων, στην πράξη, καθώς και στην προπονητική διαδικασία.

10. Πρακτικές εφαρμογές της Αθλητικής Βιομηχανικής

Σκοπός του μαθήματος είναι να δώσει στους φοιτητές/τριες τη θεωρητική γνώση αλλά κυρίως το πρακτικό υπόβαθρο ώστε να είναι ικανοί: (i) να σχεδιάζουν ένα πείραμα εμβιομηχανικής, (ii) να πραγματοποιούν μια εμβιομηχανική καταγραφή, (iii) να αναλύουν εμβιομηχανικά δεδομένα, και (iv) να παρουσιάζουν ένα ολοκληρωμένο πείραμα γραπτά και προφορικά.

Γ. ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αφορά στο τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια εφόσον έχει συμπληρώσει κατ'ελάχιστο τριάντα (30) ECTS, υποβάλλει αίτηση για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Νοέμβριο-χειμερινό εξάμηνο και Απρίλιο-εαρινό εξάμηνο). Η αίτηση περιλαμβάνει τη δήλωση του θέματος και την πρόταση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας για ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στις περιπτώσεις που ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δεν κατορθώσει να βρει επιβλέποντα/ουσα για τη Μ.Δ.Ε., τότε υποβάλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. γραπτή αίτηση προς την Σ.Ε. για ορισμό επιβλέποντα/ουσας και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Σ.Ε. διερευνά και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος η οποία αποφασίζει επί της αίτησης.

Επιπλέον, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με την έκταση και τον τρόπο συγγραφής της Μ.Δ.Ε., και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθορίζονται από τον Οδηγό Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας του Π.Μ.Σ.

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει την εργασία του/της ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Περαιτέρω λεπτομέρειες σχετικά με τη διαδικασία εκπόνησης της Μ.Δ.Ε. καθορίζονται στον κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Τρόπος οργάνωσης της εκπαιδευτικής διαδικασίας

Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διδακτική δραστηριότητα περιλαμβάνει τον καθορισμό του περιεχομένου του μαθήματος στο πλαίσιο της ύλης της ειδικότερης θεματικής του, βιβλιογραφία, σημειώσεις και τρόπο αξιολόγησης.

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα είναι πλήρους και υποχρεωτικής παρακολούθησης για το σύνολο των διδασκόμενων μαθημάτων. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι μέχρι δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

Άρθρο 12

Έλεγχος γνώσεων

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Τα αναλυτικά περιγράμματα μαζί με τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).

- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης ενός μαθήματος μέχρι δύο φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας και τη δεύτερη φορά, είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Απώλεια μαθήματος για δεύτερη φορά, συνεπάγεται έξοδο από το πρόγραμμα.

Απώλεια μαθήματος θεωρείται:

- Βαθμολογία μικρότερη του έξι (6), σε 10-βάθμια κλίμακα, ή μη συμμετοχή στις εξετάσεις σε δύο συνεχόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις.

- Απουσίες περισσότερες από το προβλεπόμενο όριο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) των προβλεπόμενων ωρών του μαθήματος [αντιστοιχεί σε δύο (2) απουσίες στις δεκατρείς (13) εβδομάδες του ακαδημαϊκού εξαμήνου]. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ξεπερνά το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του/της. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η

οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύνανται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάρρηκτο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\begin{aligned} &(\text{Βαθμός μαθήματος } 1 \times \text{ECTS μαθήματος } 1 + \\ &\text{Βαθμός μαθήματος } 2 \times \text{ECTS μαθήματος } 2 + \\ &\dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας} \times \text{ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής} \\ &\text{εργασίας}) \end{aligned}}{\text{Συνολικός αριθμός ECTS.}}$$

Άρθρο 13

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Τα αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

Η Σύγκλητος του Α.Π.Θ., η οποία ασκεί αρμοδιότητες όπως αυτές ορίζονται κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ., που αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη/ισσα, ως Πρόεδρο, που είναι αρμόδιος/ια για τα ακαδημαϊκά θέματα και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή και ένα μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.).

Η Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022.

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον/τη Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή/τριας ή αναπληρωτή/τριας καθηγητή/τριας και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος με διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14

Διδάσκοντες/-ουσες

Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται από το αρμόδιο όργανο στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

1. Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.).

2. Ομότιμους/ες Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

4. Εντεταλμένους/ες διδασκοντες/-ουσες,

5. Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

6. Ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13 του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. Επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδασκοντες/-ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/-ιες διδάκτορες/-ισσες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση της βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Η ωριαία αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών για τη διδασκαλία μαθημάτων ρυθμίζεται με πρόταση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, τηρουμένων των όρων του νόμου.

Άρθρο 15

Πόροι Προγράμματος-Οικονομική Διαχείριση

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να προέρχονται από:

α. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

β. κληροδοτήματα,
γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.
ε. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.
Στο Π.Μ.Σ. «Κινησιολογία» δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Π.Θ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση-Περιοδική Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων διενεργείται σύμφωνα με τα ισχύοντα πρότυπα του Α.Π.Θ. Μετά την ολοκλήρωση ενός μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες το αξιολογούν ηλεκτρονικά, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ.

Η αξιολόγηση των διδασκόντων/-ουσών γίνεται με κριτήρια τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους/στις φοιτητές/τριες, το επίπεδο της προετοιμασίας τους, τη χρησιμοποίηση της πλέον σύγχρονης και διεθνώς καθιερωμένης - για υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακές σπουδές - βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων, την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος και των ωρών γραφείου κ.λπ.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης λειτουργίας του, καθώς και λοιπά σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν κατά το στάδιο της αξιολόγησης κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών.

Άρθρο 17

Ακαδημαϊκή δεοντολογία και λογοκλοπή

1. Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου/-ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα

αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ιας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της.

2. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 18

Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η Συνέλευση του Τμήματος διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και αποφασίζει να απονεμηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στους/στις αποφοιτήσαντες/σασες.

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο και εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφονται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του Δ.Μ.Σ., ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος, το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων.

Οι αποφοιτήσαντες/σασες μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να λαμβάνουν, και πριν από την επίσημη αναγόρευσή τους ως διπλωματούχων, πιστοποιητικό για την επιτυχή αποπεράτωση του κύκλου σπουδών του Π.Μ.Σ.

Το τελετουργικό αποφοίτησης ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δεν προβλέπονται με την παρούσα πράξη ρυθμίζονται με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται με την δημοσίευσή της. Β. Την τροποποίηση από το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 της υπ' αρ. 16617/23-1-2020 απόφασης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 253) σχετικά με την έγκριση του κανονισμού λει-

τουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Κινησιολογία» του Τμήματος Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού, με έδρα τις Σέρρες, της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, ως εξής:

Άρθρο 1

Αντικείμενο-σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες της Σχολής Επιστημών Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού οργανώνει και λειτουργεί Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)».

Το Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Κινησιολογία» άπτεται σε θέματα της επιστήμης της αθλητικής κίνησης όπως η βελτίωση και η διατήρηση της υγείας και ευρωστίας του ανθρώπου, η μεγιστοποίηση της απόδοσης, αλλά και της αποκατάστασης μυοσκελετικών και χρόνιων παθήσεων μέσω άσκησης. Παράλληλα, παρέχονται όλες οι απαραίτητες γνώσεις για την κατανόηση των μηχανισμών μέσω των οποίων η άσκηση επιτυγχάνει τα παραπάνω όπως και γνώσεις για την πρακτική εφαρμογή των προγραμμάτων άσκησης.

Σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι:

(α) να προσφέρει επιστημονικά καταρτισμένα και εξειδικευμένα στελέχη με καλύτερες εργασιακές προοπτικές στο χώρο των επιστημών της κίνησης όπως εργομετρικά κέντρα, κέντρα ανάλυσης της κίνησης, γυμναστήρια κ.α. και

(β) να αποτελέσει προ-στάδιο δημιουργίας νέων επιστημόνων στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα όσων παρακολουθήσουν επιτυχώς το Πρόγραμμα είναι οι απόφοιτοι/τες:

1. Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν προγράμματα άσκησης σε όλες τις ηλικιακές ομάδες, σε άτομα με αναπηρία, σε αθλητές/τριες υψηλού επιπέδου, και σε ασκούμενους/ες με χρόνια νοσήματα.

2. Να σχεδιάζουν και να εφαρμόζουν προγράμματα φυσικής δραστηριότητας και αναψυχής σε κατασκηνώσεις, αθλητικά κέντρα και κέντρα ανοικτής προστασίας ηλικιωμένων.

3. Να παρέχουν συμβουλές στον ευρύτερο τομέα της άσκησης για υγεία.

4. Να διεξάγουν εργαστηριακές μετρήσεις και αξιολόγηση παραμέτρων της φυσικής κατάστασης.

5. Να διενεργούν διεπιστημονικές συνεργασίες με επιστήμες υγείας σε ερευνητικό επίπεδο.

6. Να κατανοήσουν σε βάθος και να εκτιμήσουν την ποιότητα μιας επιστημονικής ερευνητικής μελέτης στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο.

7. Να σχεδιάζουν πειράματα μικρής εμβέλειας σε διάφορους τομείς της κινησιολογίας.

Άρθρο 2

Απονεμόμενος Τίτλος Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Κινησιολογία».

Η επιτυχής ολοκλήρωση του Π.Μ.Σ. οδηγεί στο επί-

πεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020 (Α' 254).

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

I. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος η οποία είναι επιφορτισμένη με τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, και οργανωτικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

II. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών που συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου και αποτελείται από τον/την αρμόδιο/α Αντιπρύτανη, ο οποίος εκτελεί χρέη Προέδρου, καθώς επίσης και από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Π.Θ., και από ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Π.Θ. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα δεύτερου κύκλου. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

III. Η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β. αναθέτει το διδακτικό έργο στους/στις διδάσκοντες/ουσες του Π.Μ.Σ.,

γ. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα ανά εργασία,

ε. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.

IV. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. η οποία απαρτίζεται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων

των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

β. καταρτίζει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ. και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

δ. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών,

ε. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων/ουσών του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών/τριών Καθηγητών/τριών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Στη Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι/ες Καθηγητές/τριες του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ο/η οποίος/α προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό και δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο.

Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στο άρθρο 82 παρ. 4 του ν. 4957/2022 και όποιες άλλες ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.:

α. Προεδρεύει της Σ.Ε. και συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός/ή Υπεύθυνος/η του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Προγραμμάτων Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους

ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Η Γραμματειακή Υποστήριξη του Π.Μ.Σ. παρέχεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες. Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. είναι υπεύθυνη για την τήρηση φακέλων και βαθμολογιών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες για θέματα σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. Τέλος, είναι υπεύθυνη για την προετοιμασία των θεμάτων που εισάγονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Υποψηφίων στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί/ές κάτοχοι τίτλων πρώτου κύκλου σπουδών Τμημάτων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής και ειδικότερα πτυχιούχοι όλων των Τμημάτων Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού (Τ.Ε.Φ.Α.Α.) της ημεδαπής, και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Επιπλέον, γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι άλλων Πανεπιστημιακών Τμημάτων και Ανωτάτων Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ισότιμων αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφούς γνωστικού αντικείμενου με την εξής αναλογία:

Α. Πτυχιούχοι Τ.Ε.Φ.Α.Α. σε ποσοστό ογδόντα τοις εκατό (80%).

Β. Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. σε ποσοστό είκοσι τοις εκατό (20%).

Σε περίπτωση που δεν καλυφθούν οι θέσεις από πτυχιούχους Τ.Ε.Φ.Α.Α., οι πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων Α.Ε.Ι. και πρώην Τ.Ε.Ι. μπορούν να καλύψουν το μέγιστο αριθμό των επιτυχόντων/ουσών.

Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής για εισαγωγή σε πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, γίνεται από το Τμήμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες. Σε περίπτωση που ο πρώτος κύκλος σπουδών έχει πραγματοποιηθεί στην αλλοδαπή, ο/η υποψήφιος/α δεν υποχρεούται να φέρει την ισοτιμία τίτλων σπουδών από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.) Ακόμα κι αν προσκομίσει ισοτιμία, η αναγνώριση πάλι γίνεται από το Τμήμα.

Τα Ακαδημαϊκά Τμήματα έχουν την ευθύνη της ακαδημαϊκής και μόνο αναγνώρισης των τίτλων σπουδών και όχι της ισοτιμίας. Για την ισοτιμία των τίτλων σπουδών, την ευθύνη εξακολουθεί να έχει ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Οι ενδιαφερόμενοι/ες, που έχουν κάνει ήδη αίτηση ή φοιτούν σε Π.Μ.Σ., υπό την αίρεση της προσκόμισης ατομικής πράξης αναγνώρισης από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., απαλλάσσονται από αυτήν την υποχρέωση και η αίτησή τους ή η συνέχιση των σπουδών τους εξετάζεται με βάση τα κριτήρια του νέου νόμου.

Τρόπος ελέγχου του γενικού τύπου τίτλου πρώτου κύκλου σπουδών:

1. η γνησιότητα πιστοποιείται:

1.1. με σφραγίδα της Χάγης,

1.2. με κατάθεση του πτυχίου και ταυτόχρονη ενημέρωση του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής από τον/την ενδιαφερόμενο/η. Η ενημέρωση συνοδεύεται με επίσης-

μο email του Πανεπιστημίου της Αλλοδαπής δίνοντας στην Γραμματεία του εκάστοτε Ακαδημαϊκού Τμήματος τη δυνατότητα να ελέγξει τη γνησιότητα,

2. σε περίπτωση που χρειάζεται η ειδικότητα που απονέμει ο τίτλος σπουδών, ο έλεγχος γίνεται από την αναγραφή του στο πτυχίο και την αναλυτική βαθμολογία ή το Παράρτημα Διπλώματος,

3. σε περίπτωση που μας ενδιαφέρει ο βαθμός, χρησιμοποιούμε την αντιστοίχιση με τη διαδικασία που γνωστοποιήθηκε από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

4. η ακαδημαϊκή αναγνώριση αφορά μόνο τη συγκεκριμένη διαδικασία, κατοχυρώνεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν δίνεται στον/στην ενδιαφερόμενο/η. Αν ο/η υποψήφιος/α θέλει σχετική βεβαίωση θα πρέπει να αποταθεί στον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. για Ισοτιμία.

Άρθρο 5

Αριθμός Εισακτέων, Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτερο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες. Το Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να λειτουργήσει με λιγότερο από επτά (7) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Το Π.Μ.Σ. κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, προκηρύσσει θέσεις με ανοικτή διαδικασία. Ειδικότερα, στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, ο αριθμός εισακτέων, οι κατηγορίες υποψηφίων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Η προκήρυξη εισαγωγής μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι αιτήσεις συνοδεύόμενες με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα παρακάτω δικαιολογητικά:

1. Αντίγραφο πτυχίου.

Προκειμένου για πτυχιούχους εξωτερικού συνυποβάλλεται εφόσον έχει ήδη εκδοθεί βεβαίωση ισοτιμίας του τίτλου σπουδών τους από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.). Σε διαφορετική περίπτωση ισχύει η παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 5029/2023 (55 Α') που ακολουθεί:

«4. Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του παρόντος, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για: α) την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής,....Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο

του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει Βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.».

2. Πιστοποιητικό ξένης γλώσσας (μεταφρασμένο).

3. Δύο Συστατικές επιστολές.

4. Βεβαίωση εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

5. Βεβαιώσεις επαγγελματικής προϋπηρεσίας.

6. Δικαιολογητικά δημοσιεύσεων.

7. Δικαιολογητικά ανακοινώσεων.

8. Επιπλέον πτυχία πρώτου κύκλου σπουδών από Πανεπιστήμια ή πρώην Τ.Ε.Ι.

9. Οποιαδήποτε άλλο δικαιολογητικό το οποίο αποφασίζεται από την συνέλευση του Τμήματος και αναφέρεται στην προκήρυξη.

10. Οι αλλοδαποί/ες υποψήφιοι/ιες, ως απαραίτητη προϋπόθεση για την εισαγωγή τους σε Π.Μ.Σ. οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ελληνομάθειας ή πιστοποιητικό επιπέδου τουλάχιστον Β2.

Η αίτηση υποψηφιότητας υποβάλλεται σε ημερομηνίες που ορίζονται στην προκήρυξη κάθε Ακαδημαϊκού έτους (10-30 Σεπτεμβρίου). Την ημέρα κατάθεσης της αίτησης ο/η υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλλει όλα τα δικαιολογητικά.

Τα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή αντίγραφα των πρωτοτύπων. Οι αιτήσεις υποβάλλονται στη γραμματεία του Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τις Σέρρες ή αποστέλλονται ταχυδρομικά εμπρόθεσμα με συστημένη επιστολή. Επισημαίνεται ότι δεν γίνεται δεκτή η εκπρόθεσμη συμπληρωματική κατάθεση δικαιολογητικών.

Α. Προϋποθέσεις εισαγωγής

Για να γίνει αποδεκτή η αίτηση και να προχωρήσει η διαδικασία της μοριοδότησης των προσόντων του/της κάθε υποψηφίου/ας πρέπει να πληρούνται τρεις βασικές προϋποθέσεις:

I. Δύο συστατικές επιστολές από μέλη Δ.Ε.Π. Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής και της αλλοδαπής (συμπεριλαμβανομένων και ομότιμων καθηγητών/τριών) σύμφωνα με πρότυπο το οποίο διατίθεται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

II. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης μιας ξένης γλώσσας (αγγλικά, γαλλικά, γερμανικά) με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου τουλάχιστον Β2 από φορείς που δημοσιεύονται στο παράρτημα (ΦΕΚ) γλωσσομάθειας του Α.Σ.Ε.Π. Τα πιστοποιητικά πρέπει να είναι μεταφρασμένα.

III. Βιογραφικό σημείωμα με στοιχεία ερευνητικής δραστηριότητας και επαγγελματικής εμπειρίας.

Σε περίπτωση που ο/η υποψήφιος/-α έχει αποφοιτήσει από αγγλόφωνο, γερμανόφωνο, ή γαλλόφωνο πανεπιστήμιο της αλλοδαπής και αυτό αποδεικνύεται από τον τίτλο σπουδών του/της δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση πιστοποιητικού γλωσσομάθειας της απαιτούμενης ξένης γλώσσας.

Β. Κριτήρια Εισαγωγής

Κάθε υποψήφιος/ια που καλύπτει τις απαραίτητες προϋποθέσεις, αξιολογείται και κατατάσσεται με βάση τα μόρια που συγκεντρώνει από επιμέρους κριτήρια. Κάθε κριτήριο έχει διαφορετική αξιολογική βαρύτητα. Τα κριτήρια για τη μοριοδότηση των υποψηφίων είναι τα παρακάτω:

1. Βαθμός πτυχίου Α.Ε.Ι. ή πρώην Τ.Ε.Ι. [έως πενήντα (50) μόρια].

Βαθμός Πτυχίου Χ πέντε (5).

2. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας [δεκαπέντε (15) μόρια].

Η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας, ανεξάρτητα από τη βαθμολογία της, αξιολογείται με δεκαπέντε (15) μόρια. Πιστοποιείται από τον σχετικό βαθμό που αναγράφεται στην αναλυτική βαθμολογία του/της υποψηφίου/ας.

3. Αποδεδειγμένη επαγγελματική προϋπηρεσία στη επιστημονική περιοχή του/της υποψηφίου/ας, όπως παρακάτω [έως τρία (3) μόρια]:

- Πέντε (5) εξάμηνα εργασίας = τρία (3) μόρια.

- Δύο (2) εξάμηνα εργασίας = ένα (1) μόριο.

- Ένα (1) εξάμηνο εργασίας = ½ μόριο.

Η προϋπηρεσία αποδεικνύεται με τα εξής δικαιολογητικά:

α) Συμβάσεις με το Δημόσιο ή με Ν.Π.Δ.Δ.

β) Βεβαιώσεις από το Υπουργείο Παιδείας.

γ) Πιστοποιητικά ασφάλισης.

δ) Συμβόλαιο με Αθλητικές Ομοσπονδίες ή αποδείξεις πληρωμής από τις Ομοσπονδίες.

Στα παραπάνω δικαιολογητικά πρέπει να αναγράφεται καθαρά το αντικείμενο εργασίας, το είδος της σχέσης εργασίας και ο ακριβής χρόνος απασχόλησης του/της υποψηφίου/ας στη θέση αυτή.

Δικαιολογητικά που δεν εμπίπτουν στις παραπάνω κατηγορίες δεν γίνονται αποδεκτά ως αποδεικτικά επαγγελματικής προϋπηρεσίας και δεν αξιολογούνται.

4. Δημοσιεύσεις σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά [έως δεκαπέντε (15) μόρια].

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά με επιτροπή σύνταξης (editorial board) σε βάση δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus) = δεκαπέντε (15) μόρια για τον/την 1ο/η, δεκατρία (13) μόρια για τον/την 2ο/η, και δέκα (10) μόρια για τον/την 3ο/η συγγραφέα με την προϋπόθεση να είναι ερευνητική εργασία και όχι ανασκόπηση βιβλιογραφίας (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά με επιτροπή σύνταξης εκτός βάσεων δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus) = οκτώ (8) μόρια για τον/την 1ο/η, πέντε (5) μόρια για τον/την 2ο/η, και τρία (3) μόρια για τον/την 3ο/η συγγραφέα με την προϋπόθεση να είναι ερευνητική εργασία και όχι ανασκόπηση βιβλιογραφίας (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

- Ελληνικά και διεθνή περιοδικά χωρίς επιτροπή σύνταξης λαμβάνουν μηδέν (0) μόρια (η μετά-ανάλυση θεωρείται ερευνητική εργασία). Ο/Η υποψήφιος/α θα πρέπει

να καταθέσει πλήρες αντίγραφο όλης της εργασίας στη δημοσιευμένη μορφή της.

Δημοσιεύσεις που δεν καλύπτουν τις προαναφερόμενες προϋποθέσεις δεν υπολογίζονται για την αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας (π.χ. δημοσιεύσεις σε εφημερίδες ή στον περιοδικό τύπο).

Οι υποψήφιοι/ες είναι υποχρεωμένοι/ες να καταθέσουν αντίτυπο της δημοσιευμένης εργασίας και της σελίδας που αναγράφεται η επιτροπή σύνταξης του περιοδικού (editorial board). Η επιτροπή αξιολόγησης των κριτηρίων έχει το δικαίωμα να κρίνει κατά περίπτωση τις εργασίες που είναι δημοσιευμένες σε ελληνικά και διεθνή περιοδικά εκτός βάσεων δεδομένων (Google Scholar, Pubmed, Scopus, Web of Science, SportDiscus). Αν η εργασία είναι υπό δημοσίευση, τότε πρέπει επιπλέον να κατατεθεί η βεβαίωση αποδοχής από τη Σύνταξη του περιοδικού.

5. Προφορικές και αναρτημένες ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια [έως δώδεκα (12) μόρια].

- Η συμμετοχή σε κάθε ανακοίνωση αξιολογείται για τον/την 1ο/η συγγραφέα με έξι (6) μόρια, και για τον/την 2ο/η με τρία (3) μόρια*.

- Ο/Η υποψήφιος/α πρέπει να προσκομίσει το πλήρες αντίγραφο της δημοσιευμένης στα πρακτικά του συνεδρίου ανακοίνωσης καθώς και το αντίγραφο των πρακτικών του συνεδρίου, στο οποίο έγινε η ανακοίνωση.

*Σημείωση. Θα αξιολογηθούν μέχρι δύο (2) ανακοινώσεις. Το σύνολο των μορίων και για τα δύο είδη των ανακοινώσεων (προφορικές και αναρτημένες) δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δώδεκα (12) μόρια.

6. Δεύτερο πτυχίο από άλλο Τμήμα Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αλλοδαπής [πέντε (5) μόρια].

ΣΥΝΟΛΟ: εκατό (100) μόρια.

Γ. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος γίνεται από αρμόδια Τριμελή Επιτροπή Επιλογής και Εξέτασης απαρτιζόμενη από μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο.

Η Επιτροπή καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους/τις υποψηφίους/ες και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το οικείο Τμήμα και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους/τις προκρινόμενους/ες υποψηφίους/ες που έχουν συγκεντρώσει τα προ-απαιτούμενα.

Η Επιτροπή εξετάζει τις αιτήσεις με τα υποβληθέντα δικαιολογητικά και συντάσσει πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με βάση τα ανωτέρω κριτήρια αξιολόγησης. Η ισοψηφία μεταξύ υποψηφίων υπολογίζεται με βάση το δεύτερο δεκαδικό ψηφίο των μορίων που συγκεντρώνουν οι υποψήφιοι/ες.

Ο τελικός πίνακας επιτυχόντων/ουσών και τυχόν επιλαχόντων/ουσών αφού επικυρωθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της Γραμματείας και στην ιστοσελίδα του Τμήματος. Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να ενημερώνονται για τα αποτελέσματα τηλεφωνικά ή μέσα από την ιστοσελίδα του προγράμματος στο διαδίκτυο: <http://www.phed-sr.auth.gr>

Δ. Διαδικασία ενστάσεων

Οι ενστάσεις υποβάλλονται σε αποκλειστική προθε-

σμία τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημέρα κοινοποίησης των αποτελεσμάτων. Οι ενστάσεις εξετάζονται από την ειδική επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εισηγείται προς την Συνέλευση σχετικά με την αποδοχή ή μη της ένστασης, η οποία και λαμβάνει την τελική απόφαση για τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων.

Ε. Τρόπος εγγραφής

Η αρχική εγγραφή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών γίνεται σε ημερομηνίες που ορίζονται στην προκήρυξη κάθε ακαδημαϊκού έτους. Κατά την αρχική εγγραφή οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καταθέτουν επιπλέον των δικαιολογητικών που υπέβαλαν με την αίτησή τους και τα εξής:

(α) Αίτηση εγγραφής.

(β) Δήλωση ατομικών στοιχείων.

(γ) Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου τους.

(δ) Υπεύθυνη δήλωση.

Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες/ουσες, που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Υποψήφιοι/ες φοιτητές/τριες δεν δικαιούνται να ζητήσουν αίτηση αναστολής από το πρόγραμμα πριν την εγγραφή τους.

Άρθρο 6

Διάρκεια και Όροι Φοίτησης

Χρονική Διάρκεια

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ'ελάχιστο στα τρία (3) εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες εγγράφονται και συμμετέχουν στο Π.Μ.Σ. υπό τους όρους και τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στον παρόντα Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους/τις φοιτητές/τριες του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Το Τμήμα εξασφαλίζει την ομαλή πρόσβαση στους/στις μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στην αίθουσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ., στα εργαστήρια και στους χώρους υγιεινής του Τμήματος όπως ειδικό ανελκυστήρα πρόσβασης στους ορόφους, ειδικά διαβαθμισμένους χώρους στάθμευσης, ειδικά κατασκευασμένες αίθουσες προσωπικής καθαριότητας και υγιεινής.

Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) εξάμηνα.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο της κανονικής φοίτησης. Η μερική φοίτηση προβλέπεται και για μη εργαζόμενους/ες εγγεγραμμένους/ες μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που αδυνατούν να ανταποκριθούν στις ελάχιστες απαιτήσεις του προγράμματος «πλήρους» φοί-

τησης και για ιδιαίτερες εξαιρετικά σοβαρές περιπτώσεις, για τις οποίες αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος (π.χ., ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας). Οι εργαζόμενοι/ες άνω των 20 ωρών εβδομαδιαίως φοιτητές/τριες, για να αποκτήσουν το δικαίωμα μερικής φοίτησης λόγω φόρτου εργασίας, θα πρέπει να υποβάλλουν σχετική αίτηση και οφείλουν να προσκομίσουν στη Συνέλευση του Τμήματος κάθε απαραίτητο δικαιολογητικό που να πιστοποιεί επίσημα την ανάγκη του/της και να είναι στη διάθεση της Συνέλευσης για οποιαδήποτε διευκρίνιση ή αίτημα προσκόμισης οποιουδήποτε άλλου πιστοποιητικού ανάλογα με την περίπτωση. Στην περίπτωση της μερικής φοίτησης οι όροι παρακολούθησης του προγράμματος αποφασίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Στους/στις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετρείται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης. Στο χρόνο των έξι (6) εξαμήνων δεν υπολογίζεται ο χρόνος που τυχόν ο/η φοιτητής/τρια έχει διακόψει νόμιμα, ύστερα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος τις σπουδές του/της (στράτευση, λόγοι υγείας, εγκυμοσύνη κ.λπ.). Δεν δύναται να χορηγηθεί αναστολή σπουδών σε υποψήφιο/α φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α έχει γίνει δεκτός/ή στο Π.Μ.Σ. αλλά δεν έχει εγγραφεί στο Π.Μ.Σ.

Με την επανέναρξη της φοίτησης, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες επανέρχονται σε κατάσταση κανονικής φοίτησης με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που προβλέπει το Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ., ασθένεια, φόρτος εργασίας, σοβαροί οικογενειακοί λόγοι, στράτευση, λόγοι ανωτέρας βίας) με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του/της υποψηφίου/ας και πριν την ολοκλήρωση της κανονικής διάρκειας φοίτησης παρατείνεται κατά ένα (1) έτος ο χρόνος σύνταξης και κατάθεσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ή και ο χρόνος φοίτησης. Μετά το πέρας της παράτασης σπουδών, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Οι αιτήσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για μερική φοίτηση, αναστολή ή παράταση σπουδών γίνονται πριν από την έναρξη των ακαδημαϊκών εξαμήνων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής.

Λόγοι διαγραφής μπορεί να είναι:

α) η απώλεια ενός ή περισσότερων μαθημάτων,

β) η παρέλευση του νόμιμου συνολικού χρόνου φοίτησης όπως ορίζεται από τον κανονισμό,

γ) αίτηση διαγραφής του φοιτητή/τριας

δ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία όπως π.χ. η λογοκλοπή και

ε) οποιαδήποτε άλλη περίπτωση η οποία προβλέπεται από τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 7

Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. υποχρεούνται:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των ασκήσεων είναι υποχρεωτική. Παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο για σοβαρούς αιτιολογημένους λόγους. Δεν επιτρέπονται πάνω από δύο (2) απουσίες σε κάθε μάθημα.

2. Να συμμετέχουν στο σύνολο των εκπαιδευτικών και ερευνητικών δραστηριοτήτων.

3. Να υποβάλλουν εμπρόθεσμα τις δηλώσεις μαθημάτων κάθε εξάμηνο.

4. Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις εργασίες που απαιτούνται για κάθε μάθημα.

5. Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

6. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, μαζί με την προς αξιολόγηση διπλωματική τους εργασία, υπεύθυνη δήλωση ότι δεν εμπεριέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

7. Εφόσον έχουν λάβει υποτροφία, να προσφέρουν ανταποδοτικό έργο, εφόσον αυτό προβλέπεται (φροντιστηριακά μαθήματα, συμβολή στη βιβλιοθήκη και στην έρευνα και όπου υπάρχει ανάγκη στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου).

8. Είναι δυνατή η παράλληλη φοίτηση σε προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών και σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή σε δύο (2) Π.Μ.Σ. του ίδιου ή άλλου Τμήματος, του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

9. Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του μεταπτυχιακού προγράμματος καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Αδυναμία τήρησης των

παραπάνω, χωρίς τεκμηριωμένη δικαιολογία, μπορεί να οδηγήσει σε αποτυχία σε μάθημα ή σε αποκλεισμό από το πρόγραμμα.

Η μη τήρηση όλων των παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη δικαιολογία αποτελεί λόγο διαγραφής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών-Έλεγχος Γνώσεων

Το Π.Μ.Σ. χωρίζεται σε τρία (3) εξάμηνα κοινά για όλους/ες τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες [ενενήντα (90) ECTS].

Κατά τη διάρκεια του πρώτου (Α') και δεύτερου (Β') εξαμήνου διδάσκονται δέκα (10) μαθήματα ενώ το τρίτο (Γ') εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Η συμμετοχή σε όλα τα μαθήματα, είναι υποχρεωτική για όλους τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (δικαιολογούνται μόνο δύο (2) απουσίες ανεξάρτητα από αιτία).

Η επίσημη γλώσσα διεξαγωγής των μαθημάτων είναι η ελληνική και η γλώσσα εκπόνησης της μεταπτυχιακής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή διάφορη αυτής.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. η γλώσσα διδασκαλίας μπορεί κατά περίπτωση (π.χ. προσκεκλημένοι ομιλητές του εξωτερικού) να είναι και διάφορη της ελληνικής.

Τα μαθήματα διδάσκονται τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί τρεις (3) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως. Επιπλέον εβδομάδες προβλέπονται στον χρονικό προγραμματισμό για την πιθανή ανάγκη αναπλήρωσης μαθήματος.

Α. Πρόγραμμα σπουδών

Α' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Νευρομυϊκές προσαρμογές και έλεγχος της προπόνησης	Υποχρεωτικό	23%	8
2	Ψυχολογία του αθλητισμού και της άσκησης	Υποχρεωτικό	23%	7
3	Πρακτικές εφαρμογές της Εργοφυσιολογίας - Εργομετρίας	Υποχρεωτικό	23%	8
4	Στατιστική	Υποχρεωτικό	23%	7
Β' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Εξ αποστάσεως	ECTS
1	Μέθοδοι έρευνας	Υποχρεωτικό	23%	5
2	Πειραματικός σχεδιασμός και ανάλυση στην Κινησιολογία	Υποχρεωτικό	23%	5
3	Λειτουργική ανατομική	Υποχρεωτικό	23%	5
4	Θέματα Κινησιολογίας στην Προσαρμοσμένη Φυσική Δραστηριότητα	Υποχρεωτικό	23%	5
5	Αξιολόγηση της ανθρώπινης απόδοσης και καθοδήγηση της προπόνησης	Υποχρεωτικό	23%	5
6	Πρακτικές εφαρμογές της Αθλητικής Βιομηχανικής	Υποχρεωτικό	23%	5
Γ' εξάμηνο (Σύνολο ECTS 30)				
α/α	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος εργασίας	Ώρες διδασκαλίας	ECTS
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υποχρεωτικό		30

Η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με μεικτό τρόπο, δια ζώσης και με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση διεξάγεται με τη χρήση ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Α.Π.Θ., πληρώνοντας τις προϋποθέσεις των οριζόμενων της κοινής Υπουργικής Απόφασης (Β' 1079/2023).

Η έναρξη και η λήξη των μαθημάτων καθώς και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι εξετάσεις διεξάγονται στο τέλος του εξαμήνου.

Β. Έλεγχος γνώσεων-Αξιολόγηση φοιτητών/τριών

Η διδασκαλία καθώς και η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα που καταρτίζεται με ευθύνη της Σ.Ε. και του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. Με ευθύνη της αρμόδιας Γραμματείας, το εν λόγω πρόγραμμα και οι αίθουσες διδασκαλίας δημοσιοποιούνται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα διδάσκονται σε ώρες και ημέρες που αποφασίζει η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος στην έναρξη του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ποσοστό συμμετοχής σε άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες (σε εργαστηριακές ασκήσεις, εργασιών και σεμιναρίων όπου προβλέπεται) καθορίζεται στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/της διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και εγκρίνεται από τη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Τα αναλυτικά περιγράμματα μαζί με τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων αναρτώνται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του προγράμματος.

Η κατανομή του διδακτικού έργου στα εξάμηνα γίνεται έτσι, ώστε να είναι γνωστό εκ των προτέρων το χρονικό πλαίσιο για τη διδασκαλία των μαθημάτων (διαλέξεων, παραδόσεων, σεμιναρίων), για τις πρακτικές ασκήσεις ή για την ερευνητική απασχόληση, καθώς και για την εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο έλεγχος στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από μηδέν (0) έως δέκα (10), ως εξής:

- Άριστα (8,5 έως 10).
- Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Καλώς (6 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).
- Προβιβάσιμος βαθμός είναι το έξι (6) και οι μεγαλύτεροί του.

Κάθε φοιτητής/τρια μπορεί να συμμετάσχει στις διαδικασίες αξιολόγησης ενός μαθήματος μέχρι δύο φορές. Σε περίπτωση αποτυχίας και τη δεύτερη φορά, είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα. Απώλεια μαθήματος για δεύτερη φορά, συνεπάγεται έξοδο από το πρόγραμμα.

Απώλεια μαθήματος θεωρείται:

- Βαθμολογία μικρότερη του έξι (6), σε 10-βάθμια κλίμακα, ή μη συμμετοχή στις εξετάσεις σε δύο συνεχόμενες προγραμματισμένες εξετάσεις.
 - Απουσίες περισσότερες από το προβλεπόμενο όριο.
- Η εξεταστική περίοδος διαρκεί μια εβδομάδα.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων ή οποιασδήποτε άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας είναι υποχρεωτική. Ένας/Μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το ογδόντα πέντε τοις εκατό (85%) των προβλεπόμενων ωρών του μαθήματος [αντιστοιχεί σε δυο (2) απουσίες στις δεκατρείς (13) εβδομάδες του ακαδημαϊκού εξαμήνου]. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ξεπερνά το δεκαπέντε τοις εκατό (15%) στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του/της. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

Δύναται σε περίπτωση έκτακτων αναγκών ή σε λόγους ανωτέρας βίας να διεξάγονται εξετάσεις με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, εφόσον έχει διασφαλιστεί το αδιάρρηκτο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

Στις περιπτώσεις ασθένειας συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική ή εξ αποστάσεως εξέταση).

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον ελάχιστο αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο μαθηματικός τύπος έχει ως εξής:

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = (Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

$$\text{Βαθμός Δ.Μ.Σ.} = \frac{\text{Βαθμός μαθήματος 1 Χ ECTS μαθήματος 1} + \text{Βαθμός μαθήματος 2 Χ ECTS μαθήματος 2} + \dots + \text{Βαθμός μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας Χ ECTS μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας}}{\text{Συνολικός αριθμός ECTS}}$$

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = Συνολικός αριθμός ECTS.

Γ. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας αφορά στο τρίτο (Γ') εξάμηνο σπουδών. Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια εφόσον έχει συμπληρώσει κατ'ελάχιστο τριάντα (30) ECTS, υποβάλλει αίτηση για εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Νοέμβριο-χειμερινό εξάμηνο και Απρίλιο-εαρινό εξάμηνο). Η αίτηση περιλαμβάνει τη δήλωση του θέματος και την πρόταση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας για ορισμό της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής για την οποία αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των κατηγοριών, όπως αυτές περιγράφονται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022:

1. μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

2. ομότιμους/ες καθηγητές/τριες ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

4. εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

5. επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

6. ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. διέπεται από τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας του Α.Π.Θ. Κάθε δημιουργός ή συν-δημιουργός οποιουδήποτε πνευματικού έργου δικαιούται να αναφέρεται και να αναγνωρίζεται ως τέτοιος, απολαμβάνοντας και τα περιουσιακά και ηθικά δικαιώματα/εξουσίες που απορρέουν από το συγκεκριμένο έργο. Κατ' εξαίρεση, αν το πρωτότυπο πνευματικό δημιούργημα («έργο») είναι το τελικό εξαγόμενο αμβιβάμενου ερευνητικού έργου, το οποίο έχει ανατεθεί από φορέα εκτός Α.Π.Θ., τα περιουσιακά δικαιώματα του δημιουργού ή των συν-δημιουργών μπορεί να περιορίζονται βάσει των όρων της σύμβασης με την οποία ανατίθεται το εν λόγω ερευνητικό έργο, ενώ τα ηθικά δικαιώματα παραμένουν στον δημιουργό ή τους δημιουργούς, υποκείμενα στους αναγκαίους -για την εκμετάλλευση/οικονομική αξιοποίηση του παραχθέντος πνευματικού δημιουργήματος- συμβατικούς περιορισμούς.

Για την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. προβλέπεται η θετική εισήγηση της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο της οικείας Σχολής.

Στις περιπτώσεις που ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια δεν κατορθώσει να βρει επιβλέποντα/ουσα για τη Μ.Δ.Ε., τότε υποβάλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. γραπτή αίτηση προς την Σ.Ε. για ορισμό επιβλέποντα/ουσας και Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Η Σ.Ε. διερευνά και εισηγείται στη Συνέλευση Τμήματος η οποία αποφασίζει επί της αίτησης.

Επιπλέον, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής καθώς και αλλαγή

του θέματος της Μ.Δ.Ε. μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διαδικασία εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.) αποτελείται από τα εξής στάδια:

- Δημόσια παρουσίαση της πρότασης της Μ.Δ.Ε. που αφορά τη βιβλιογραφική ανασκόπηση και το πειραματικό πρωτόκολλο (2ο δεκαπενθήμερο Δεκεμβρίου ή Μαΐου).

- Κατάθεση της γραπτής πρότασης της Μ.Δ.Ε. στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. ένα (1) μήνα μετά τη δημόσια παρουσίασή της. Μη κατάθεση της πρότασης στο καθορισμένο χρονικό διάστημα, ακυρώνει τη δημόσια παρουσίαση και η διαδικασία της επαναλαμβάνεται στο επόμενο εξάμηνο (χειμερινό ή εαρινό). Η πρόταση πρέπει να είναι υπογεγραμμένη από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή.

- Υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. (1ο δεκαπενθήμερο Ιουνίου ή Νοεμβρίου ή Φεβρουαρίου). Η υποστήριξη μπορεί να πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του δέκα μήνα, από την ημερομηνία παρουσίασης της πρότασης της Μ.Δ.Ε. (ελάχιστος χρόνος εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας) και μόνο εάν ο/η υποψήφιος/α καταθέσει τη Μ.Δ.Ε. γραπτώς σε όλα τα μέλη της τριμελούς επιτροπής, τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την υποστήριξή της. Υποβολή αίτησης για την υποστήριξή της Μ.Δ.Ε. δεκαπέντε (15) ημέρες νωρίτερα από την ημερομηνία υποστήριξης. Στο τέλος της υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. συμπληρώνεται το Πρακτικό Αξιολόγησης από την τριμελή επιτροπή και παραμένει στον/στην επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Παραδίδεται στον/στην υποψήφιο/α με την ολοκλήρωση των σχετικών διορθώσεων της Μ.Δ.Ε.

- Κατάθεση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Πρακτικού Αξιολόγησης, μαζί με ένα (1) αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. σε έντυπη μορφή και ένα (1) αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή (αρχείο PDF) σε CD, τη βεβαίωση κατάθεσης της Μ.Δ.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή στις Υπηρεσίες Πληροφόρησης (ΠΕ8) της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ., και τη βεβαίωση από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματος.

Κατάθεση των δικαιολογητικών και πρόσκληση για τη δημόσια παρουσίαση της πρότασης και της υποστήριξης της Μ.Δ.Ε. θα ανακοινώνονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την παρουσίαση.

Αναλυτικές λεπτομέρειες σχετικά με την έκταση και τον τρόπο συγγραφής της Μ.Δ.Ε., και οτιδήποτε άλλο σχετικό με τη δομή της καθορίζονται από τον Οδηγό Συγγραφής Μεταπτυχιακής Εργασίας του Π.Μ.Σ. (<https://tinyurl.com/2qmaa5ef>).

Μετά την υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. συντάσσεται πρακτικό στο οποίο αναφέρεται ο επιμέρους βαθμός κάθε μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ο μέσος όρος της βαθμολογίας καθώς και τυχόν παρατηρήσεις ή επισημάνσεις.

Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος ή της Βιβλιοθήκης του Α.Π.Θ.

Αν η κρίση της Μ.Δ.Ε. είναι αρνητική, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια μπορεί να υποβάλλει την εργασία

του/της ενσωματώνοντας τις επισημάνσεις για τη βελτίωσή της σε χρονικό διάστημα που ορίζει η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή. Αν και η δεύτερη κρίση είναι αρνητική, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια χάνει το δικαίωμα απονομής του Δ.Μ.Σ.

Άρθρο 9 Υποτροφίες

Είναι δυνατόν με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. να χορηγούνται υποτροφίες αριστείας σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Η διαδικασία καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ως εξής:

1. Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Γραμματεία παραδίδει στη Συντονιστική Επιτροπή τα ονοματεπώνυμα των φοιτητών/τριών που αποφοίτησαν επιτυχώς μέσα στο ακαδημαϊκό έτος με τη βαθμολογία σε κάθε μάθημα και στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία δι-ατριβή (στα Π.Μ.Σ. στα οποία είναι υποχρεωτική).

2. Η Συντονιστική Επιτροπή, προβαίνει στον υπολογισμό της επίδοσης του κάθε φοιτητή/τριας ως εξής:

- Ο βαθμός του κάθε μαθήματος και της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πολλαπλασιάζεται με τα ECTS του μαθήματος όπως αυτά ορίζονται στους Οδηγούς σπουδών των Π.Μ.Σ.

- Τα παραπάνω υποσύνολα αθροίζονται.

3. Η επιτροπή καταρτίζει λίστα με την κατάταξη των φοιτητών/τριών με βάση τη συνολική βαθμολογία και εισηγείται τη βράβευση των δυο (2) πρώτων φοιτητών/τριών.

4. Η βράβευση των δύο (2) πρώτων φοιτητών/τριών πραγματοποιείται την ημέρα της αποφοίτησης με απονομή αναμνηστικής πλακέτας/αναμνηστικού διπλώματος.

Το Α.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες με την υποχρέωση υποστήριξης της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παροχής επικουρικού διδακτικού έργου. Το Π.Μ.Σ. καθορίζει το ανώτατο ποσό χορήγησης ανταποδοτικής υποτροφίας ανά φοιτητή/τρια, τον ανώτατο αριθμό των ωρών εβδομαδιαίας απασχόλησής τους και λοιπές λεπτομέρειες σχετικά με τη χορήγηση των υποτροφιών. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες ενημερώνονται κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο ανώτατος αριθμός των υποτροφιών καθορίζεται ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ. Το Τμήμα διατηρεί το δικαίωμα να μη χορηγήσει υποτροφίες ανάλογα με τα έσοδα του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 10 Διδακτικό Προσωπικό

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

1. Μέλη Δ.Ε.Π., Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού

(Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

2. ομότιμους/ες καθηγητές/τριες ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Α.Π.Θ. ή άλλου Α.Ε.Ι.,

3. συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

4. εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

5. επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

6. ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

7. επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

1. Το ονοματεπώνυμο του/της διδάσκοντα/ουσας,

2. την ιδιότητά του/της,

3. το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο),

4. τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

Υποχρέωση του/της προσκεκλημένου/ης διδάσκοντα/ουσας είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

Η διδασκαλία στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων που καταρτίζεται με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας Π.Μ.Σ.

Με την έναρξη παρακολούθησης του Π.Μ.Σ., ορίζεται για κάθε μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια ένα μόνιμο μέλος του Δ.Ε.Π. του Π.Μ.Σ. ως Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος. Ο ρόλος του/της είναι να παρακολουθεί την εξέλιξη των σπουδών των φοιτητών/τριών, να ενημερώνεται από τους/τις διδάσκοντες/ουσες για τυχόν συνεχείς απουσίες των φοιτητών/τριών που είναι στην ευθύνη τους, καθώς και η σχετική ενημέρωσή τους (μέσω της Γραμματείας) ότι τέτοια απουσία μπορεί να επιφέρει την αποτυχία στο μάθημα. Επιπλέον ο/η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει βοήθεια σχετικά με την επιλογή της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, λαμβάνοντας υπόψη τα ερευνητικά ενδιαφέροντα του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες οφείλουν να έρχονται σε επαφή με τον/την ακαδημαϊκό/ή σύμβουλό τους για οποιοδήποτε πρόβλημα το οποίο μπορεί να επηρεάσει την ομαλή πορεία των σπουδών τους.

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος παρέχει στον/στην μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια την αναγκαία συμβουλευτική για να ανταπεξέλθει στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών φροντίζει να έχει συναντήσεις κατά τακτά διαστήματα με τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες που έχει αναλάβει και όχι λιγότερο από δύο (2) φορές το εξάμηνο.

Στα καθήκοντά του/της περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων:

- Ο εντοπισμός των αναγκών και ερευνητικών ενδιαφερόντων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, η υποστήριξη των κλίσεων και των δεξιοτήτων του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας και η ενθάρρυνση να κατευθυνθεί προς τους τομείς που του/της ταιριάζουν.

- Η ενημέρωση και η διευκόλυνση των επαφών του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας με τα συλλογικά όργανα του Π.Μ.Σ. και τις υπηρεσίες διοίκησης.

- Η παροχή βοήθειας για την κατάρτιση του ατομικού εξαμηνιαίου προγράμματος σπουδών του/της και τον καθορισμό του θέματος της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

- Ο εντοπισμός των φοιτητών/τριών που οφείλουν πολλά μαθήματα.

- Η μέριμνα και η κατάρτιση σχεδίου για αυτούς τους/τις φοιτητές/τριες.

Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους/τις Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους/στις φοιτητές/τριες και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. ή του/της Διευθυντή/τριας και με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/στις υποψήφιους/ες διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ. Ως επικουρικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Δ.Ε.Π. κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών/τριών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται είτε να ανατίθεται επικουρικό έργο είτε να δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος σε αντικείμενα που προσφέρονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ. Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος καθορίζονται οι προθεσμίες υποβολής υποψηφιότητας καθώς και τα ειδικότερα προσόντα.

Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το Π.Μ.Σ., εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 11

Έσοδα Προγραμμάτων-Διαδικασία Οικονομικής Διαχείρισης

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να προέρχονται από:

- α. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

- β. κληροδοτήματα,

- γ. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, ιδίως της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- δ. ιδίους πόρους του Α.Π.Θ.

- ε. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων

- στ. κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Στο Π.Μ.Σ. «Κινησιολογία» δεν προβλέπονται τέλη φοίτησης.

Το Π.Μ.Σ. καταρτίζει σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία αναλυτικό προϋπολογισμό για τα πέντε (5) έτη λειτουργίας, στον οποίο συμπεριλαμβάνονται οι πάσης φύσεως πόροι του προγράμματος και το λειτουργικό του κόστος.

Άρθρο 12

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης, Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού με έδρα τις Σέρρες.

Σαν χώρος διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. ορίζεται η αίθουσα του Π.Μ.Σ. στο διδακτήριο του Τ.Ε.Φ.Α.Α. με έδρα τις Σέρρες, όπως και συγκεκριμένα εργαστήρια του Τμήματος που διαθέτουν σχετικό υλικοτεχνικό εξοπλισμό για τη διεξαγωγή συγκεκριμένων μαθημάτων του προγράμματος [1) Εργαστήριο Φυσιολογίας, Αθλητιατρικής, Υγιεινής και Βιοχημείας (Α' 176/2000) 2) Εργαστήριο Προσαρμοσμένης Φυσικής Αγωγής (Β' 1592/2003) 3) Εργαστήριο Κοινωνικής Έρευνας στη Φυσική Δραστηριότητα (Β' 1996/2008), 4) Εργαστήριο Νευρομηχανικής της Άσκησης και του Αθλητισμού (Β' 3381/2016) 5) Εργαστήριο Αθλητικής Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας (Β' 268/2019)].

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/τριες έχουν τη δυνατότητα πρόσβασης στην κεντρική βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου, καθώς και στις βιβλιοθήκες των Τ.Ε.Φ.Α.Α. του Α.Π.Θ. Παράλληλα, δίνεται η δυνατότητα χρήσης του Διαδικτύου για την απόκτηση online ηλεκτρονικών πληροφοριών, είτε μέσα από το δίκτυο των νησίδων Η/Υ των Τ.Ε.Φ.Α.Α. του ΑΠΘ, είτε μέσα από τις τράπεζες πληροφοριών της Πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης και των βιβλιοθηκών άλλων Τμημάτων.

Άρθρο 13

Τελετουργικό Αποφοίτησης

Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος, παρουσία του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ., του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Κοσμήτορα της Σχολής ή του/της Αναπληρωτή/τριας του/της και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

Οι μεταπτυχιακοί/-ές φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι

υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθολολόγησής.

Άρθρο 14
Τύπος Απονεμόμενου Διπλώματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι δημόσιο έγγραφο και απονέμεται από το Π.Μ.Σ. «Κινησιολογία (Masters in Kinesiology)» του Τμήματος.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Στο Δίπλωμα αναγράφεται το Τμήμα, το έμβλημα του Α.Π.Θ., η χρονολογία περάτωσης των σπουδών, η χρονολογία έκδοσης του, ο αριθμός πρωτοκόλλου αποφοίτησης, ο τίτλος του Π.Μ.Σ., τα στοιχεία του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, η βαθμολογία και ο χαρακτηρισμός αξιολόγησης Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα.

Στον/στην απόφοιτο/η του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν την απονομή, βεβαίωση επιτυχούς παρακολούθησης και περάτωσης του Προγράμματος

Επιπλέον του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και της Υ.Α. Φ5/89656/Β3/13-8-2007 (Β' 1466)], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Άρθρο 15
Λογοκλοπή

Καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων.

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του/της.

Στις παραπάνω περιπτώσεις - και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. για κρίση και εισήγηση για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/ή φοιτητή/

τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για παραβιάσεις κανόνων δεοντολογίας και ποιότητας σπουδών, αρμόδια είναι η Επιτροπή Δεοντολογίας του Ιδρύματος.

Άρθρο 16
Πιστοποίηση-Αξιολόγηση Π.Μ.Σ.

Μετά από την έκδοση της απόφασης ίδρυσης Π.Μ.Σ. και πριν από την έναρξη της λειτουργίας του, απαιτείται η πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020(Α' 12). Μετά από την ίδρυσή τους, τα Π.Μ.Σ. πιστοποιούνται περιοδικά, σύμφωνα με την υποπερ. ββ) της περ. β) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020, στο πλαίσιο της αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Σε περίπτωση που τροποποιηθεί η απόφαση ίδρυσης, απαιτείται εκ νέου πιστοποίηση του Π.Μ.Σ. από την ΕΘ.Α.Α.Ε., εφόσον η τροποποίηση αφορά σε στοιχεία όπως στο αντικείμενο, τον σκοπό του προγράμματος, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα προσόντα που αποκτώνται από την επιτυχή παρακολούθησή του, καθώς και τις ειδικεύσεις που απονέμουν διαφορετικό δίπλωμα.

Τα Π.Μ.Σ. κάθε Τμήματος, στα οποία συμπεριλαμβάνονται τα διατμηματικά, διδρυματικά και κοινά Π.Μ.Σ., των οποίων το Τμήμα αναλαμβάνει τη διοικητική υποστήριξη, αξιολογούνται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την ΕΘ.Α.Α.Ε. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράταξης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Εσωτερική Αξιολόγηση ΜΟ.ΔΙ.Π.

Με σκοπό τη διασφάλιση και τη βελτίωση της ποιότητας του Π.Μ.Σ. η Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας του Α.Π.Θ. (ΜΟ.ΔΙ.Π.) προβαίνει σε περιοδική εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. στο πλαίσιο του Εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος και σύμφωνα με τις οδηγίες και κατευθύνσεις της ΕΘ.Α.Α.Ε.

Στις υποχρεώσεις των Οργάνων Διοίκησης και των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. εμπίπτουν και όλες οι διαδικασίες που προβλέπονται, βάσει των εκάστοτε οδηγιών και κατευθύνσεων της ΜΟ.ΔΙ.Π.-Α.Π.Θ. για την

εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση και πιστοποίηση των Προγραμμάτων Σπουδών και των ακαδημαϊκών Μονάδων.

Αξιολόγηση διδασκόντων/ουσών και μαθημάτων από τους/τις φοιτητές/τριες

Με αποκλειστικό σκοπό τη βελτίωση του επιπέδου σπουδών του Π.Μ.Σ. και με απόλυτη διασφάλιση της ανωνυμίας τους, οι φοιτητές/τριες καλούνται να προβαίνουν σε αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων/ουσών κάθε εξαμήνου.

Για λόγους ομοιομορφίας τήρησης στατιστικών στοιχείων και δυνατότητας εξαγωγής αξιοποιήσιμων για το εκπαιδευτικό έργο των Τμημάτων και συνολικά του Ιδρύματος συμπερασμάτων, τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης καταρτίζονται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π. και μπορούν να διαφοροποιούνται μερικώς, βάσει των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών και αναγκών κάθε ακαδημαϊκής μονάδας ή/και κάθε μαθήματος. Η συμπλήρωσή τους πραγματοποιείται ηλεκτρονικά.

Η διεξαγωγή της αξιολόγησης γίνεται με ευθύνη της λειτουργούσας σε κάθε Τμήμα του Α.Π.Θ., Ομάδας Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.), σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Α.Π.Θ., και πραγματοποιείται μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της τελευταίας. Η Διοίκηση και η ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος οφείλουν να προβαίνουν σε συστηματικές ενέργειες για την προσέλευση φοιτητών/τριών στην αξιολόγηση, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις της ΜΟ.ΔΙ.Π. και τις σχετικές αποφάσεις της Συγκλήτου.

Η ΟΜ.Ε.Α. κάθε Τμήματος παρακολουθεί, μέσω του πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας (Σ.Δ.Π.) της ΜΟ.ΔΙ.Π., τον βαθμό συμμετοχής των φοιτητών/τριών στη διαδικασία της αξιολόγησης, αναλύει τα σχετικά αποτελέσματα και ενημερώνει επ' αυτών τα Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της αντίστοιχης ακαδημαϊκής μονάδας. Τα ερωτηματολόγια αξιολόγησης αφορούν σε κάθε διδασκόμενο μάθημα και σε κάθε διδάσκοντα/ουσα ξεχωριστά.

Τα όργανα διοίκησης του Π.Μ.Σ. και της ακαδημαϊκής μονάδας, σε συνεργασία με την αντίστοιχη ΟΜ.Ε.Α., οφείλουν να μελετούν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, να ανακοινώνουν τις συναγόμενες διαπιστώσεις τους, να αποφασίζουν τη δημοσιοποίηση των συνοπτικών αποτελεσμάτων της αξιολόγησης, όταν κρίνεται αναγκαίο και πάντως μετά την ανακοίνωση της βαθμολογίας των μαθημάτων του εξαμήνου, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία για την προστασία Δεδομένων Προσωπικού

Χαρακτήρα, και να αναλαμβάνουν δράσεις για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

Άρθρο 17

Οδηγός Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. εκδίδει Οδηγό Σπουδών με σκοπό την ενημέρωση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για την λειτουργία του.

Ο Οδηγός Σπουδών δύναται να περιλαμβάνει:

1. Γενικές Πληροφορίες καθώς και χρήσιμες ηλεκτρονικές πληροφορίες για το Ίδρυμα και το Τμήμα, ειδικότερα για διοικητικές υπηρεσίες ή συλλογικά όργανα που μπορεί να απευθυνθεί ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών του/της.
2. Τον σκοπό, το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και τα αποκτώμενα προσόντα μετά την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).
3. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των ακαδημαϊκών εξαμήνων, των εξεταστικών περιόδων, των αργιών, των περιόδων παρουσιάσεων μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών και τυχόν άλλων υποχρεώσεων όπως σεμινάρια, συνεδρίων κ.α.
4. Το πρόγραμμα μαθημάτων, τις πιστωτικές μονάδες, το διδακτικό προσωπικό, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.
5. Την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.
6. Η διοίκηση του Π.Μ.Σ.
7. Βάσεις δεδομένων.
8. Χρήση Βιβλιοθήκης.
9. Υπηρεσίες προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές.

Άρθρο 18

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Α.Π.Θ. και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ., θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση του οικείου Κανονισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 28 Ιουνίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 9 8 1 0 8 0 7 2 4 0 0 2 4 *