



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3977

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Β' εξάμηνο 2024.
- 2 Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Β' εξάμηνο 2024.
- 3 Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Σαρωνικού για το Β' εξάμηνο 2024.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό του Δήμου Βέλου Βόχας για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024.
- 5 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση πρακτικογράφου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 283717

(1)

Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Β' εξάμηνο 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυ-

ασμό με το άρθρο 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27.12.2010) "Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788/2018).

3. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την υπό στοιχεία ΔΕΠ 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την παρ. 1 εδάφιο γ του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

8. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση του Συντονιστή πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Την υπ' αρ. 280632/20-06-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας υπερωριακής εργασίας Β' Εξαμήνου 2024, του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

10. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας Π.Θ., για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η 24ωρη λειτουργία της υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 523424/22-12-2023 (Β' 7411) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

11. Την αποζημίωση του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για απασχόλησή του για το Β' Εξάμηνο 2024 και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, για τους παρακάτω σκοπούς:

Α). Έκτακτα φυσικά και καιρικά φαινόμενα (πυρκαγιές, βροχοπτώσεις, πλημμύρες, καταπτώσεις βράχων, χιονοπτώσεις - παγετοί, σεισμικά φαινόμενα, ραδιολογικά ατυχήματα κ.α.),

Β). άμεση κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας διαχείρισης συνεπειών από εκδηλώσεις διαφόρων φαινομένων,

Γ). δράσεις υποστήριξης καταρτισμών σχεδίων πρόληψης εκτάκτων φαινομένων με άμεσες καταληκτικές ημερομηνίες κ.α., για το Β' Εξάμηνο 2024 για κάλυψη αναγκών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας,

Δ). αντιμετώπιση επικίνδυνων καιρικών και φυσικών φαινομένων καθώς και των επιπτώσεων που επιφέρουν.

12. Την υπ' αρ. 117488/06-03-2024, απόφαση του Περιφερειάρχη, πρόσληψης του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Β' Εξάμηνο 2024.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές από την δημοσίευση της παρούσας με ωράριο απασχόλησης πέραν της λήξης του ωραρίου, από 15.00 μμ. μέχρι τις 22.00μ.μ., για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 22:00-06:00, Κυριακές και εξαιρέσιμες, από τις 06:00-22:00 ώρα και 22:00-06:00 ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες απογευματινή εργασία πέραν της υποχρεωτικής έως τις 22:00.

Ένας (1) υπάλληλος, 120 για το Β' εξάμηνο 2024.

2. Υπερωριακή εργασία από 22:00 -06:00 πέραν της υποχρεωτικής τις καθημερινές.

Ένας (1) υπάλληλος 96 για το Β' εξάμηνο 2024.

3. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 06:00 πρωινή Σαββάτου-06:00 πρωινή Δευτέρας, ήτοι όλο το εικοσιτετράωρο.

Ένας (1) υπάλληλος 96 για το Β' εξάμηνο 2024.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά ο συμμετέχων υπάλληλος, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης του κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Περιφερειάρχης Θεσσαλίας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 25 Ιουνίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 283714

(2)

Διαπίστωση της ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας, κατά το Β' εξάμηνο 2024.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 25 παρ. 7 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α' 180).

2. Την αρ. 15840/156612 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (ΦΕΚ 222/τ.Α'/27-12-10) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας"» (Β' 4788/2018).

3. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία οικ. 2/31029/ΔΕΠ εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ).

6. Την υπό στοιχεία ΔΕΠ 2/2015/5-1-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την παρ. 1 εδάφιο γ του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ». (Α' 85).

8. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

9. Την υπ' αρ. 280631/12-05-2024 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας υπερωριακής εργασίας Β' Εξαμήνου 2024, δύο (2) υπαλλήλων του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας Π.Ε. Λάρισας.

10. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Αυτοτελούς Δ/νσης Πολιτικής Προστασίας Π.Θ., για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η 24ωρη λειτουργία της υπηρεσίας, σύμφωνα με την υπ' αρ. 523424/22-12-2023 (Β' 7411) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας.

11. Την αποζημίωση των υπαλλήλων για απασχόληση των υπαλλήλων του Β' Εξαμήνου 2024 και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, για τους παρακάτω σκοπούς:

Α). Έκτακτα φυσικά και καιρικά φαινόμενα (πυρκαγιές, βροχοπτώσεις, πλημμύρες, καταπτώσεις βράχων, χιονοπτώσεις- παγετοί, σεισμικά φαινόμενα, ραδιολογικά ατυχήματα κ.α.),

Β). άμεση κατάρτιση σχεδίων αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών και άμεσης/βραχείας διαχείρισης συνεπειών από εκδηλώσεις διαφόρων φαινομένων,

Γ). δράσεις υποστήριξης καταρτισμών σχεδίων πρόληψης εκτάκτων φαινομένων με άμεσες καταληκτικές ημερομηνίες κ.α., για το Β' Εξάμηνο 2024 για κάλυψη αναγκών της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της έδρας της Περιφέρειας Θεσσαλίας και του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας,

Δ). αντιμετώπιση επικίνδυνων καιρικών και φυσικών φαινομένων καθώς και των επιπτώσεων που επιφέρουν. Διαχείριση συνεπειών Daniel (Κρατική Αρωγή- αυτοψίες και διοικητικές ενέργειες στα πλαίσια συντονισμού επιτροπών Κρατικής Αρωγής).

12. Την υπ' αρ. 202417/27-05-2021 απόφαση του Περιφερειάρχη, ορισμού Περιφερειακών Συντονιστών Κρατικής Αρωγής.

13. Την υπ' αρ. 35307/29-04-2024 (ΑΔΑ: 6ΣΝ246ΝΠΙΘ-ΓΩ4) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκατάστασης Φυσικών Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής περί σύστασης Συντονιστικής Επιτροπής Περιφέρειας.

14. Την υπ' αρ. 239274/27-05-2024 (ΑΔΑ: 6ΣΨΤ7ΛΡ-ΓΝΠ) απόφαση του Περιφερειάρχη, πρόσληψης προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., για την κάλυψη των αναγκών του τμήματος Πολιτικής Προστασίας, της Π.Ε. Λάρισας, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη υπερωριακής απογευματινής εργασίας, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες, Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές, δύο (2) υπαλλήλων, του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας της Π.Ε. Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά το Β' Εξάμηνο 2024.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή απογευματινή εργασία, νυχτερινές κατά τις καθημερινές ώρες,

Κυριακές, εξαιρέσιμες και νυχτερινές από την δημοσίευση της παρούσας με ωράριο απασχόλησης πέραν της λήξης του ωραρίου, από 15.00 μ.μ. μέχρι τις 22.00 μ.μ., για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, από τις 22:00- 06:00, Κυριακές και εξαιρέσιμες, από τις 06:00- 22:00 ώρα και 22:00-06:00 ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες απογευματινής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής έως τις 22:00.

Δύο (2) υπάλληλοι, 120 για κάθε Υπάλληλο και 240 για όλους για το Β' εξάμηνο 2024.

2. Υπερωριακή εργασία από 22:00 -06:00 πέραν της υποχρεωτικής τις καθημερινές.

Δύο (2) υπάλληλοι 96 για κάθε Υπάλληλο και 192 για όλους για το Β' εξάμηνο 2024.

3. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής από 06:00 πρωινή Σαββάτου-06:00 πρωινή Δευτέρας, ήτοι όλο το εικοσιτετράωρο.

Δύο (2) υπάλληλοι 96 για κάθε Υπάλληλο και 192 για όλους για το Β' εξάμηνο 2024.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Αντιπεριφερειάρχης της Π.Ε. Λάρισας.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 25 Ιουνίου 2024

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1306

(3)

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας, καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού του Δήμου Σαρωνικού για το Β' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΡΩΝΙΚΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης πρόγραμμα Καλλικράτης» περί αρμοδιοτήτων Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπάλληλων (ν. 3584/2007, Α' 143), σύμφωνα με τις οποίες η καθιέρωση Υπερωριακής εργασίας γίνεται με απόφαση του αρμοδίου για τον διορισμό οργάνου, με τους όρους, περιορισμούς και την διαδικασία των γενικών διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τους δημοτικούς υπαλλήλους.

3. Την περ. Α της παρ. 1 και 2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, περί αποζημίωσης για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου-Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α' 176).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, περί καθιέρωσης εργασίας με αμοιβή πέρα από το κανονικό ωράριο ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, κατά την κείμενη νομοθεσία, επιτρέπεται μόνο για την αντιμετώπιση έκτακτων εποχικών ή άλλως απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

5. Το Β' 621/2013, με το οποίο λειτουργούν σε 24ωρη βάση οι υπηρεσίες του Δήμου Σαρωνικού.

6. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης θα βεβαιώνεται από τον αρμόδιο προϊστάμενο διεύθυνσης στο τέλος κάθε μήνα ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας που θα έχουν προκύψει.

7. Την υπ' αρ. 15351/13-06-2024 βεβαίωση πίστωσης, της Οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου Σαρωνικού.

8. Το γεγονός ότι έχουν προβλεφθεί ποσά στους αντίστοιχους κωδικούς 006492.006 (600,00€), 20-6012.001 (4.800,00€), 20-6022.001 (2.400,00€), 20-6042.001 (1.200,00€) και ειδικότερα στον Προϋπολογισμό έτους 2024, αποφασίζουμε:

Την έγκριση συνολικά 1.800 ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το Β' εξάμηνο του 2024 σε περίπτωση ύπαρξης εκτάκτων - απρόβλεπτων ή κατεπειγουσών αναγκών ή λόγω αναγκαιότητας, οι οποίες δεν ξεπερνούν τις 120 ώρες ανά υπάλληλο. Θα διαπιστώνονται και θα βεβαιώνονται με αντίστοιχες αναλυτικές καταστάσεις από τις αρμόδιες υπηρεσίες ή διευθύνσεις του Δήμου Σαρωνικού.

Α) Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών και μέχρι την 22η ώρα.

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ

- Για οκτώ (8) μόνιμους υπαλλήλους της Υπηρεσίας 900 ώρες.

- Για τέσσερις (4) Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους της Υπηρεσίας 480 ώρες.

Για δύο (2) Ι.Δ.Ο.Χ. υπαλλήλους της Υπηρεσίας 240 ώρες

ΓΕΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΑΣΦ. ΜΕΤΡΑ)

- Για έναν (1) υπάλληλο της Υπηρεσίας 120 ώρες

Η παρούσα θα αναρτηθεί στο Δημοτικό Κατάστημα
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλύβια, 26 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΧΡΗΣΤΟΥ

Αριθμ. απόφ. 264

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό του Δήμου Βέλου Βόχας για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΟΥ-ΒΟΧΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 καθώς και την παρ. 1 του άρθρου 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107/2017) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊσταμένους Διεύθυνσης, καθώς και τις σχετικές διατάξεις της υπ' αρ. οικ. 2/41768/0022/20.05.2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

7. Την υπ' αρ. 35/17-01-2024 (ΑΔΑ: 68Β8Ω9Π-Κ3Π) απόφαση του Δημάρχου περί ορισμού Πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την υπ' αρ. 3109/10-01-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχού για το Ληξιαρχείο Βέλου-Βόχας του Δήμου Βέλου-Βόχας Ν. Κορινθίας» (ΑΔΑ: 96ΖΘΟΡ1Φ-ΣΡΖ).

9. Την υπ' αρ. 20/2023 (Β' 1838/2023) (σε ορθή επανάληψη) διαπιστωτική πράξη του Δημάρχου Βέλου-Βόχας περί αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του δήμου και (Β' 3058) με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βέλου-Βόχας (Β' 622/2019).

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

12. Το γεγονός ότι η τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου επιβάλλει την απασχόληση του προσωπικού κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου.

13. Το γεγονός ότι επιβάλλεται να απασχολείται ένας (01) υπάλληλος στην υπηρεσία Ληξιαρχείου.

14. Την κάλυψη εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου.

15. Ο μεγάλος όγκος απορριμμάτων που συγκεντρώνονται, καθώς επίσης η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ύδρευσης, άρδευσης και ηλεκτροφωτισμού, επιβάλλουν την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση.

16. Για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών επιβάλλεται να απασχολείται προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας ως εξής: ένας (01) υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, ένας (01) υπάλληλος στην υπηρεσία Ληξιαρχείου, έως δέκα (10) υπάλληλοι στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, έως είκοσι δύο (22) υπάλληλοι στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος, έως ένας (01) υπάλληλος στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, υπερωριακά καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας.

17. Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των ανωτέρω υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

18. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Βέλου-Βόχας Οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών μέχρι την 22α ώρα για το Β' εξάμηνο του οικονομικού έτους 2024 για το προσωπικό με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου, του Δήμου Βέλου-Βόχας, πέρα από το κανονικό ωράριο και καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας συνολικά τριάντα πέντε (35) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πολεοδομίας, της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, για την κάλυψη των εποχικών ή όλως απρόβλεπτων αναγκών τους.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας μέχρι την 22α ώρα, δεν θα υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2024 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου για το οικονομικό έτος 2024.

Οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και οι επιμέρους κωδικοί αριθμοί του προϋπολογισμού του Β' εξαμήνου του οικονομικού έτους 2024 που θα καλυφθεί η σχετική δαπάνη καθορίζονται ως εξής:

Κωδικός ΚΑΕ 10.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.200,00 €

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 10.6012.02 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 10.6022.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 1.500,00 €

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 35.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έως δύο (02) υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Κηπουρών, έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 25.000,00 €.

Αφορά έως δεκαεπτά (17) υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Οδηγών, κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Ηλεκτρολόγων, κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 30.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.500,00 €.

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Μηχανοτεχνιτών - Συντηρητών Μηχανών Εσωτερικής Καύσης (ΜΕΚ), έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6012.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 4.000,00 €.

Αφορά έως έξι (06) υπαλλήλους με σχέση εργασίας δημοσίου δικαίου κλάδου ΔΕ Τεχνικού και ειδικότητας ΔΕ Υδραυλικών, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Υδρονομέων, έως (20) ώρες το μήνα ανά υπάλληλο.

Κωδικός ΚΑΕ 25.6022.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.500,00 €.

Αφορά έναν (01) υπάλληλο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών και ειδικότητας ΥΕ Εργατών Υδρονομέων, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Κωδικός ΚΑΕ 20.6042.01 Ποσό Προϋπολογισμού: 2.000,00 €.

Αφορά έως πέντε (5) εργάτες καθαριότητας - ΥΕ Συνοδών Απορριματοφόρων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, έως είκοσι (20) ώρες το μήνα.

Η ονομαστική κατανομή για την υπερωριακή απογευματινή απασχόληση θα βεβαιώνεται κάθε μήνα από τους προϊστάμενους των Διευθύνσεων ή τον αρμόδιο ανά διεύθυνση Αντιδήμαρχο.

Η παρούσα απόφαση ισχύει μέχρι ανακλήσεώς της.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ζευγολατιό, 17 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΜΑΝΑΒΗΣ

Αριθμ. απόφ. 05/2024

(5)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση πρακτικογράφου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το έτος 2024.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ
ΤΑΜΕΙΟΥ ΤΡΟΙΖΗΝΙΑΣ-ΜΕΘΑΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 97 και το άρθρο 244 παρ. 4 του ν. 3463/2006 (Α' 114).
2. Την παρ. 1 περ. δ' του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
3. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
5. Την υπ' αρ. οικ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
6. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζηνίας - Μεθάνων [υπό στοιχεία Δ.Σ. 02/2012 (ΑΔΑ:ΒΟΖΙΟΚ8Φ-2ΒΟ) απόφαση].
8. Την υπ' αρ. 204/2020 (ΑΔΑ: Ω5ΣΒΩΗΛ-ΠΡΠ) απόφαση του Δημάρχου Τροιζηνίας - Μεθάνων.
9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που επιβάλλουν την υπερωριακή απασχόληση της πρακτικογράφου του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζηνίας - Μεθάνων οι συνεδριάσεις του οποίου κατά κανόνα διεξάγονται τις απογευματινές ώρες έως την 10η βραδινή.
10. Το γεγονός της υποστελέχωσης των οργανικών μονάδων του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζηνίας - Μεθάνων.
11. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των χιλίων ευρώ (1.000,00 €) και αναλύεται ως ακολούθως:

- ΚΑΕ: 10.6012, 1.000,00 ευρώ. Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας.

Η δαπάνη των ανωτέρω θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ του Προϋπολογισμού του Δ.Λ.Τ.Τ.Μ., οικονομικού έτους 2024, αποφασίζει:

1. Καθιερώνει απογευματινή υπερωριακή απασχόληση έως την 10η βραδινή, μίας (1) τακτικής υπαλλήλου του Δήμου Τροιζηνίας - Μεθάνων, κλάδου ΔΕ1 για την κάλυψη των παραπάνω αναφερόμενων υπηρεσιακών αναγκών κατά το έτος 2024.

2. Το σύνολό της κατά τα ανωτέρω υπερωριακής εργασίας δεν θα υπερβαίνει τις εκατόν είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη υπερωριακής απασχόλησης.

3. Η κατανομή των ωρών υπερωριακής εργασίας, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και ο αριθμός των δεδουλευμένων ανά μήνα ωρών υπερωριακής εργασίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προέδρου.

4. Με την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 1000 ευρώ, η οποία θα βαρύνει τον Κ.Α.Ε.10.6012 του προϋπολογισμού έτους 2024 του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζηνίας - Μεθάνων.

5. Να κοινοποιηθεί η παρούσα απόφαση στα αρμόδια προς εκτέλεση τμήματα του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Τροιζηνίας-Μεθάνων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέθανα, 13 Ιουνίου 2024

Ο Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΜΟΥΓΓΙΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

