



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3947

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31391

Έγκριση τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ-ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

2. Τα άρθρα 1, 6Α, 6Β, 63, 65, 74Α, 97, 214 και 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης. Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών. Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου- Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης

παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις» (Α' 240).

6. Το άρθρο 28 του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

7. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

8. Την υπ' αρ. 86779/2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

9. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

10. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσωντολόγιο - Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

11. Το άρθρο 10 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

12. Τα άρθρα 27 παρ. 2 περ. δ' και 53 παρ. 1 περ. α' του ν. 5056/2023 «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, κατάργηση νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου δήμων, παρακολούθηση επιδόσεων τοπικής αυτοδιοίκησης οικονομική και διοικητική διαχείριση οργανισμών τοπικής αυτοδιοίκησης, ευζωία των ζώων συντροφιάς, κατασκευή και αναβάθμιση λειτουργούντων χερσαίων συνοριακών σταθμών και λοιπές διατάξεις του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 163).

13. Την υπ' αρ. 56782/27-05-2013 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας» (Β' 2352).

14. Την υπ' αρ. 23/02-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Διαπίστωση κατάργησης του Νομικού Προσώπου Δημοσίου Δικαίου του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας με την επωνυμία "Κέντρο Προσχολικής Αγωγής και Κοινωνικής Μέριμνας Δήμου Νικολάου Σκουφά"» (Β' 23).

15. Την υπ' αρ. οικ. 43/02-01-2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτ. Μακεδονίας «Διαπίστωση λύσης της Κοινωφελούς Επιχείρησης του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας με την επωνυμία "Κοινωφελής Επιχείρηση Δήμου Νικολάου Σκουφά" και διακριτικό τίτλο "Κ.Ε.Δ.ΝΙ.Σ."» (Β' 3).

16. Την υπ' αρ. 52/2024 απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Νικολάου Σκουφά με θέμα «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Νικολάου Σκουφά μετά την κατάργηση των Νομικών Προσώπων».

17. Την υπ' αρ. 93/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νικολάου Σκουφά με θέμα «Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (ΟΕΥ) του Δήμου Νικολάου Σκουφά μετά την κατάργηση των Νομικών Προσώπων (Σχ. η αριθμ. 52/2024 απόφαση της Δ.Ε.)».

18. Την υπ' αρ. 1/2024 Γνωμοδότηση (υπ' αρ. 4/17-05-2024 πρακτικό) του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Κρίσεως Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Νομού Άρτας, με την οποία γνωμοδότησε, ομόφωνα, υπέρ της τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικολάου Σκουφά, σύμφωνα με την υπ' αρ. 93/2024 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

19. Την υπ' αρ. 4131/04-06-2024 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Νικολάου Σκουφά περί κάλυψης του κόστους μισθοδοσίας του μεταφερθέντος προσωπικού των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 93/2024 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νικολάου Σκουφά, με την οποία τροποποιείται ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νικολάου Σκουφά ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ 1

ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Το άρθρο 1 «ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» τροποποιείται ως εξής:

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ στην παρ. 1. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού στη διοικητική ενότητα Α) Τμήμα Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Προστασίας συστήνεται νέο γραφείο ως ακολούθως:

δ) Γραφείο ΚΕΦΟ Αγίου Δημητρίου.

Στην ΕΝΟΤΗΤΑ Δ': ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ - ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ στην παρ. 1. Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού η διοικητική ενότητα Β) «Τμήμα Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού» μετονομάζεται σε Β) «Τμήμα Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Αθλητισμού και Πολιτισμού» και συστήνονται σε αυτό πέντε (5) νέα γραφεία ως ακολούθως:

- α. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομποτίου
- β. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου
- γ. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ανθοτόπου
- δ. Γραφείο Παιδικού Σταθμού Αγίου Δημητρίου
- ε. Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Πέτα.

ΜΕΡΟΣ 2

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στο ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2.1. «ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ»

Το άρθρο 12 «Αρμοδιότητες Διεύθυνσης Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού» τροποποιείται ως εξής:

- Προστίθεται μετά την πρώτη παράγραφο η ακόλουθη παράγραφος ως εξής: «Επίσης, είναι αρμόδια για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία βρεφονηπιακών και παιδικών σταθμών στο Δήμο Νικολάου Σκουφά, με σκοπό την ενιαία προσχολική αγωγή, τη φιλοξενία, μόρφωση, διαπαιδαγώγηση και σωματική/νοητική/συναισθηματική/κοινωνική ανάπτυξη των νηπίων και παιδιών των εργαζομένων γονέων ή μητέρων δημοτών (κατά προτεραιότητα) και κατοίκων του Δήμου Νικολάου Σκουφά, καθώς και την παροχή ημερησίας διατροφής και φροντίδας στα παιδιά που φιλοξενούν, τηρουμένων των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας, καθώς και για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (Κ.Α.Π.Η.) στο Δήμο Νικολάου Σκουφά, με σκοπό την παροχή ψυχαγωγίας υψηλού επιπέδου και τη σύσφιξη των κοινωνικών σχέσεων των μελών τους, καθώς και την προαγωγή του πολιτισμού.»

- στις αρμοδιότητες του Γραφείου Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Μέριμνας του Τμήματος Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Προστασίας προστίθενται οι ακόλουθες αρμοδιότητες:

«(Αρμοδιότητες Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και Ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων [ΚΑΠΗ])

1) Αποτελεσματική λειτουργία των Κέντρων Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων (ΚΑΠΗ) του Δήμου, καθώς και εφαρμογή ειδικών προγραμμάτων φροντίδας ατόμων της τρίτης ηλικίας.

2) Αποτελεσματική εφαρμογή Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας για όλους τους κατοίκους του Δήμου καθώς και ειδικών Προγραμμάτων για Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες.

3) Παρέχει πληροφόρηση στους πολίτες για το Κέντρο Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου και τα παραρτήματά του με σκοπό την προσέλκυση των ανθρώπων που έχουν ανάγκη των παροχών του ή εκείνων που θέλουν να προσφέρουν εθελοντικές υπηρεσίες και γενικά μεριμνά για την ευαισθητοποίηση της κοινότητας σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης και κοινωνικής συνοχής.

4) Υποδέχεται, ενημερώνει, συμβουλευεί και παρέχει κοινωνική υποστήριξη στα μέλη του ΚΑΠΗ και στις οικογένειές τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίδεται στην προσπάθεια: α) για την παραμονή των ατόμων της τρίτης ηλικίας στο οικείο οικογενειακό και κοινωνικό τους περιβάλλον, την πρόληψη και αντιμετώπιση βιολογικών, ψυχολογικών και κοινωνικών προβλημάτων και την εξασφάλιση αξιοπρεπούς διαβίωσης, β) για την ενημέρωση και υποστήριξη των ατόμων με ειδικές ανάγκες στη διαδικασία κοινωνικής ένταξης.

5) Υλοποιεί προγράμματα δημιουργικής απασχόλησης και ψυχαγωγίας για τα μέλη και τους επωφελούμενους του ΚΑΠΗ.

6) Συνεργάζεται με την αρμόδια Κοινωνική Υπηρεσία του Δήμου και άλλες εξειδικευμένες υπηρεσίες υγείας και πρόνοιας για την παροχή πλήρους υποστήριξης στους επωφελούμενους και τις οικογένειές τους και την παραπομπή σε αυτές όταν απαιτείται.

7) Μεριμνά για την προσέλκυση εθελοντών, την εκπαίδευσή τους και την αξιοποίησή τους στις δομές και υπηρεσίες του ΚΑΠΗ.

8) Μεριμνά για την εκπαίδευση σπουδαστών και φοιτητών σχετικών επιστημών που διενεργούν την πρακτική τους άσκηση ή των ανέργων που προσλαμβάνονται για την απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας.

9) Μεριμνά για την φύλαξη, την καθαριότητα και την ευπρεπή εμφάνιση των εγκαταστάσεων των ΚΑΠΗ και του εξοπλισμού τους.

10) Παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο.»

- στο Τμήμα Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Προστασίας προστίθεται το Γραφείο δ) Γραφείο ΚΕΦΟ Αγίου Δημητρίου με τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

«(δ) Αρμοδιότητες Γραφείου (ΚΕΦΟ) Αγίου Δημητρίου (Αρμοδιότητες Γενικών Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας & Προγραμμάτων για Ευπαθείς Κοινωνικές Ομάδες)

1) Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικού χαρακτήρα με αποδέκτες όλους τους κατοίκους του Δήμου (Δημοτικά Ιατρεία, Κέντρο Υποστήριξης Γυναικών, Προγράμματα Αιμοδοσίας, Προγράμματα προώθησης Εθελοντισμού κ.λπ.).

2) Οργανώνει και υλοποιεί δράσεις κοινωνικής προστασίας για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες που απειλούνται ή βιώνουν κοινωνικό αποκλεισμό. Στην κατηγορία των ευπαθών κοινωνικά ομάδων συμπεριλαμβάνονται ιδίως:

- Άτομα με αναπηρία (ΑμεΑ)
- Παλιννοστούντες
- Μετανάστες
- Πρόσφυγες
- Τσιγγάνοι
- Μακροχρόνια άνεργοι
- Αιτούντες άσυλο
- Θύματα παράνομης διακίνησης ατόμων (trafficking) και θύματα ενδοοικογενειακής βίας
- Μειονότητες και άτομα με πολιτιστικές και θρησκευτικές ιδιαιτερότητες
- Χρήστες και πρώην χρήστες ουσιών
- Ανήλικοι παραβάτες
- Φυλακισμένοι και αποφυλακισμένοι
- Άστεγοι
- Άτομα ευρισκόμενα σε κατάσταση φτώχειας ή απειλούμενα από φτώχεια
- Αρχηγοί μονογονεϊκών οικογενειών.

3) Ενημερώνεται συνεχώς για τις δυνατότητες συμμετοχής της Διεύθυνσης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα για ευπαθείς κοινωνικές ομάδες (π.χ. προγράμματα παροχής υπηρεσιών φροντίδας σε άτομα με αναπηρίες, προγράμματα λειτουργίας κέντρων στήριξης των θυμάτων της ενδοοικογενειακής βίας, ιατροκοινωνικά προγράμματα για τσιγγάνους κ.λπ.) και εισηγείται για την συμμετοχή του Δήμου σε αυτά.

4) Μεριμνά, σε συνεργασία και με το Τμήμα Προγραμματισμού και Οργάνωσης, για την ετοιμασία προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για την ανάληψη από τον Δήμο της ευθύνης οργάνωσης και υλοποίησης των ανωτέρω προγραμμάτων, προωθεί τις προτάσεις για έγκρισή τους και μεριμνά για την υποβολή τους.

5) Οργανώνει την εφαρμογή των ανωτέρω προγραμμάτων και μεριμνά για την αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη υλοποίησή τους εξασφαλίζοντας τους αναγκαίους και κατάλληλους ανθρώπινους και τεχνικούς πόρους.

6) Παρακολουθεί την κατάλληλη υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων και συντάσσει και υποβάλλει τους αναγκαίους απολογισμούς.

7) Συνεργάζεται με τα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης για την υλοποίηση των ανωτέρω προγραμμάτων, αξιοποιώντας την τεχνογνωσία, την εμπειρία και τους πόρους που μπορούν να διαθέσουν.»

- το Τμήμα Παιδείας, Αθλητισμού και Πολιτισμού μετονομάζεται σε «Τμήμα Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Αθλητισμού και Πολιτισμού» και προστίθενται σε αυτό οι ακόλουθες κοινές αρμοδιότητες στα πέντε (5) νεοσύστατα γραφεία:

«(α) Αρμοδιότητες Γραφείου Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομποτίου

(β) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου

(γ) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Ανθοτόπου

(δ) Αρμοδιότητες Γραφείου Παιδικού Σταθμού Αγίου Δημητρίου

(ε) Αρμοδιότητες Γραφείου Βρεφονηπιακού Σταθμού Πέτα

Τα ανωτέρω Γραφεία Βρεφονηπιακών/Παιδικών Σταθμών επιμελούνται της παροχής σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη εφαρμόζοντας τα κατάλληλα προγράμματα, τις ισχύουσες διατάξεις και τον ισχύοντα εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας. Ειδικότερα κάθε Γραφείο:

1. Μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών του Γραφείου του και για την τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας τους,

2. ευθύνεται για την παροχή της σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και προνήπια,

3. μεριμνά για τις ανάγκες του Γραφείου σε προσωπικό και πάσης φύσης εξοπλισμό, καθώς και για την επιμόρφωση του προσωπικού,

4. ενημερώνει το Τμήμα Προσωπικού για τις ημερήσιες απουσίες του προσωπικού του Γραφείου και για τις αιτήσεις αυτού για χορήγηση αδειών,

5. επιμελείται για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού του Γραφείου με τα αναγκαία τρόφιμα, είδη καθαριότητας, εποπτικό, ψυχαγωγικό και κάθε άλλο είδος υλικού απαραίτητου για τις ανάγκες των Παιδικών Σταθμών,

6. συνεργάζεται με το Τμήμα Οικονομικού και Προμηθειών για την κατάρτιση του προϋπολογισμού, τις προμήθειες και τις λοιπές δαπάνες που απαιτούνται για τη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών, καθώς και

με τα άλλα Γραφεία του Οργανισμού, σε θέματα συναρμοδιότητας,

7. συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης του Οργανισμού και τον Παιδίατρο, για τον καθορισμό του προγράμματος διατροφής των νηπίων και βρεφών,

8. παρέχει συμβουλές σε όσους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα, σε συνεργασία με τον παιδοψυχολόγο, τον Παιδίατρο, τον Προϊστάμενο του Παιδικού Σταθμού και τους Παιδαγωγούς του,

9. τηρεί αρχείο των φιλοξενουμένων στους Παιδικούς Σταθμούς βρεφών και νηπίων, με πλήρη στοιχεία αυτών,

10. εποπτεύει για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων των υπαλλήλων του Παιδικού Σταθμού και συντονίζει το έργο τους, ανάλογα με τις ανάγκες που ανακύπτουν κάθε φορά,

11. μεριμνά για την ενημέρωση, καθοδήγηση του προσωπικού του Σταθμού καθώς και για τον προγραμματισμό δραστηριοτήτων υποχρεωτικά με την έναρξη λειτουργίας του σταθμού και όποτε κριθεί αναγκαία,

12. συνεργάζεται με τον Προϊστάμενο Τμήματος και συγκαλεί συγκέντρωση γονέων, τουλάχιστον τρεις φορές το χρόνο. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ενημέρωση των γονέων πάνω σε θέματα που αφορούν τα παιδιά και τη λειτουργία του σταθμού,

13. επιβλέπει την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και μεριμνά για τη σωματική τους ακεραιότητα, ενημερώνοντας άμεσα τους γονείς τους σε περίπτωση ατυχήματος. Συνεργάζεται με τον παιδίατρο του σταθμού και το παιδαγωγικό προσωπικό,

14. κατευθύνει το προσωπικό καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών ως προς τη σωματική καθαριότητα των παιδιών (ελλείψει ή απουσία του βοηθού βρεφονηπιοκόμου), επιβλέπει την καθαριότητα του Σταθμού, φροντίζει για την έγκαιρη παρασκευή φαγητού και εποπτεύει την κανονική διανομή του,

15. ενημερώνει, τη Διοίκηση του Δήμου, τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και τον Προϊστάμενο Τμήματος, για τη διαγραφή των παιδιών,

16. μεριμνά για την ασφαλή φύλαξη των κλειδίων του Σταθμού και της αποθήκης,

17. επιβλέπει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων του Παιδικού Σταθμού του,

18. μεριμνά για την ενημέρωση των γονέων για τυχόν προβλήματα συμπεριφοράς και υγείας των παιδιών και προσπαθεί να βοηθήσει στην επίλυσή τους,

19. φροντίζει για τον έγκαιρο εφοδιασμό του Παιδικού Σταθμού με τα αναγκαία τρόφιμα και είδη καθαριότητας,

20. φυλάσσει, συντηρεί και διαθέτει τα αναλώσιμα υλικά και τον πάσης φύσης εξοπλισμό για την εφαρμογή του παιδαγωγικού προγράμματος,

21. ενημερώνει τους αρμόδιους για κάθε πρόβλημα σχετικό με τη συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων. Συνεργάζεται με την Τεχνική και την Οικονομική Υπηρεσία του Δήμου για την αποκατάσταση των ζημιών και μικροφθορών που χρειάζονται άμεση αποκατάσταση,

22. ευθύνεται για την εξασφάλιση της διατροφής των νηπίων κατά την παραμονή τους στον Σταθμό, μεριμνώντας για την υγιεινή παρασκευή, την ποιότητα των υλικών και την τήρηση του εγκεκριμένου διαιτολογίου,

23. παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Γραφείο,

24. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που του ανατίθεται, με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ή του Δημάρχου,

25. φροντίζει για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των νηπίων, με πραγματοποίηση ατομικών προγραμμάτων, κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις, σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα και ανάλογα με την ηλικία τους,

26. απασχολεί τα νήπια σύμφωνα με τους καθορισμένους στόχους του προγράμματος και τηρεί βιβλίο ύλης για την καθημερινή διδασκαλία σύμφωνα με τα προγράμματα του Υπουργείου Παιδείας,

27. ευθύνεται όχι μόνο για την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων αλλά και για την φύλαξη και προστασία τους,

28. προσφέρει αγωγή, ψυχαγωγία, περιποίηση, φροντίδα και φαγητό στα νήπια και βρέφη του Σταθμού σύμφωνα με τις αρχές της βρεφοκομικής και τις οδηγίες του παιδίατρου,

29. ενημερώνει τους γονείς σε τακτά χρονικά διαστήματα για τη γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους. Συνεργάζεται με τους γονείς σε όλα τα θέματα που αφορούν τη ζωή και την εξέλιξη των παιδιών μέσα στον Σταθμό,

30. μεριμνά για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και επισκέψεων προς όφελος των παιδιών, σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα,

31. φροντίζει για την υγιεινή κατάσταση των παιδιών και ενημερώνει το Γραφείο Ιατρικής και Ψυχοκοινωνικής Στήριξης σε κάθε περίπτωση που χρειάζεται ιατρική φροντίδα και κοινωνική μέριμνα,

32. παρακολουθεί τα διατροφή και την καθαριότητα των νηπίων και κάθε αντικείμενο που έχει σχέση με αυτά ενθαρρύνοντας την αυτοεξυπηρέτησή τους,

33. βοηθά τα νήπια για την ικανοποίηση των ατομικών αναγκών,

34. ευθύνεται για την άψογη καθαριότητα των χώρων του Σταθμού και των αντικειμένων του και τον κατάλληλο αερισμό και φωτισμό του,

35. εφαρμόζει σωστά όλα τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας και ευθύνεται για κάθε πράξη ή παράλειψη που μπορεί να έχει επίπτωση στην υγεία των παιδιών,

36. μεριμνά για την ταξινόμηση και τη συντήρηση του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού,

37. ευθύνεται για την ασφαλή μεταφορά των φιλοξενούμενων παιδιών προς και από τον Σταθμό (περίπτωση ύπαρξης σχολικού λεωφορείου),

38. μεριμνά για την ανάπαυση των παιδιών, σύμφωνα με το πρόγραμμα ημερησίας απασχόλησης και τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων, σε συνεργασία με τον Προϊστάμενο του Σταθμού,

39. μεριμνά για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των παιδιών, φροντίζοντας αυτή να γίνεται με την παρουσία του απαραίτητου προσωπικού,

40. παρακολουθεί τη λειτουργία των παραρτημάτων τα οποία ανήκουν διοικητικά στο Τμήμα.»

ΜΕΡΟΣ 4

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Το άρθρο 22 «ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ» τροποποιείται ως εξής:

- Στην παρ. 2 κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΚΕΝΕΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	0	2

- Στην παρ. 3 κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΚΕΝΕΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	0	1

- Στην παρ. 4 κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΚΕΝΕΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	0	2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	0	1

- Στην παρ. 5 κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης προστίθενται οι κάτωθι οργανικές θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ (ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ)			
ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ	ΚΕΝΕΣ	ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	0	1

- Προστίθεται παρ. 6. και προβλέπονται οι κάτωθι Προσωποπαγείς Θέσεις προσωπικού Δημοσίου Δικαίου:

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ	
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4

Το άρθρο 24 «ΘΕΣΕΙΣ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ» τροποποιείται και αναδιατυπώνεται ως εξής: «Προβλέπονται εξήντα τέσσερις (64) θέσεις προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών ή άλλων περιοδικών ή πρόσκαιρων αναγκών καθώς και για κάλυψη αναγκών ανταποδοτικού χαρακτήρα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, ως κατωτέρω:

- Τριάντα οκτώ (38) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την αντιμετώπιση εποχικών, περιοδικών, πρόσκαιρων αναγκών, έργων αυτεπιστασίας (ν. 2503/1997, άρθρο 18 παρ. 12).

- Δέκα (10) θέσεις διαφόρων ειδικοτήτων για την κάλυψη ανταποδοτικών αναγκών (ν. 2218/1994 άρθρο 57).

- Δύο (2) θέσεις Πρακτικής εξάσκησης για αποφοίτους ΤΕ - Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης.

- Δύο (2) θέσεις Πρακτικής Εξάσκησης για αποφοίτους Λογιστών ΤΕΙ & Σχολών Οικονομικής Κατεύθυνσης ΤΕΙ ή ΤΕΙ Πληροφορικής και άλλων οικονομικών και τεχνικών σχολών.

- Οκτώ (8) θέσεις για πρακτική άσκηση σπουδαστών (ΟΑΕΔ-ΙΕΚ-ΕΠΑΛ) διαφόρων ειδικοτήτων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

- Τέσσερις (4) θέσεις των παρακάτω ειδικοτήτων:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΥΠΗΡΕΤΟΥΝ
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΩΝ	3
ΠΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1

ΜΕΡΟΣ 5
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Το άρθρο 25 «Προϊστάμενοι Υπηρεσιών» τροποποιείται ως εξής:

- Στον Πίνακα που καθορίζει τους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων, Τμημάτων και αυτοτελών Γραφείων της οργανωτικής δομής του Δήμου αναδιατυπώνονται οι εγγραφές 9, 9.1 και 9.2 και προστίθενται εγγραφές 9.2.1, 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 και 9.2.5 ως εξής:

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ (Οργανική μονάδα)		ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ
9	Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής, Παιδείας και Πολιτισμού	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών και εν ελλείψει αυτών ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων. <u>Αιτιολόγηση διαζευκτικής πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες της εν λόγω οργανικής μονάδας, απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία για την ορθή διαχείριση, λειτουργία και εξυπηρέτηση των ιδιαίτερων αναγκών και εργασιών αυτής. Δεδομένου αυτού, κρίνεται ότι για τη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Μόνο «εν ελλείψει» υπαλλήλων των παραπάνω ειδικοτήτων επιτρέπεται η τοποθέτηση υπαλλήλων με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ άλλης ειδικότητας.
9.1	Τμήμα Αλληλεγγύης και Κοινωνικής Προστασίας	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών και εν ελλείψει αυτών ΠΕ όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει αυτών ΔΕ όλων των ειδικοτήτων. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας Εκπαίδευσης ΤΕ</u> Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες της εν λόγω οργανικής μονάδας, απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία για την ορθή διαχείριση, λειτουργία και εξυπηρέτηση των ιδιαίτερων αναγκών και εργασιών αυτής. Δεδομένου αυτού, κρίνεται ότι για τη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ του Τομέα Κοινωνικών Υπηρεσιών. Μόνο «εν ελλείψει» υπαλλήλων των παραπάνω ειδικοτήτων επιτρέπεται η τοποθέτηση υπαλλήλων με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ άλλης ειδικότητας και μόνο εν ελλείψει αυτών υπαλλήλων ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.
9.2	Τμήμα Παιδείας, Προσχολικής Αγωγής, Αθλητισμού και	ΠΕ όλων των ειδικοτήτων των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών και εν ελλείψει αυτών ΠΕ

	Πολιτισμού	όλων των ειδικοτήτων ή ΤΕ όλων των ειδικοτήτων και εν ελλείψει αυτών ΔΕ όλων των ειδικοτήτων. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Λαμβάνοντας υπόψη τις αρμοδιότητες της εν λόγω οργανικής μονάδας, απαιτείται εξειδικευμένη εμπειρία για την ορθή διαχείριση, λειτουργία και εξυπηρέτηση των ιδιαίτερων αναγκών και εργασιών αυτής. Δεδομένου αυτού, κρίνεται ότι για τη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ των Τομέων Εκπαίδευσης και Κοινωνικών Υπηρεσιών. Μόνο «εν ελλείψει» υπαλλήλων των παραπάνω ειδικοτήτων επιτρέπεται η τοποθέτηση υπαλλήλων με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ ή ΤΕ άλλης ειδικότητας και μόνο εν ελλείψει αυτών, υπαλλήλων ΔΕ όλων των ειδικοτήτων.
9.2.1	Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Κομποτίου	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Στη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, καθώς, πέραν των τυπικών προσόντων, σημαντικό ρόλο παίζει η εμπειρία καθώς και εστίαση του τίτλου σπουδών σε βρέφη και παιδιά πρώιμης ηλικίας.
9.2.2	Γραφείο Παιδικού Σταθμού Νεοχωρίου	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Στη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, καθώς, πέραν των τυπικών προσόντων, σημαντικό ρόλο παίζει η εμπειρία καθώς και εστίαση του τίτλου σπουδών σε βρέφη και παιδιά πρώιμης ηλικίας.

9.2.3	Γραφείο Παιδικού Σταθμού Ανθοτόπου	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Στη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, καθώς, πέραν των τυπικών προσόντων, σημαντικό ρόλο παίζει η εμπειρία καθώς και εστίαση του τίτλου σπουδών σε βρέφη και παιδιά πρώιμης ηλικίας.
9.2.4	Γραφείο Παιδικού Σταθμού Αγίου Δημητρίου	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Στη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, καθώς, πέραν των τυπικών προσόντων, σημαντικό ρόλο παίζει η εμπειρία καθώς και εστίαση του τίτλου σπουδών σε βρέφη και παιδιά πρώιμης ηλικίας.
9.2.5	Γραφείο Βρεφονηπιακού Σταθμού Πέτα	ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας. <u>Αιτιολόγηση Διαζευκτικής Πρόβλεψης της κατηγορίας εκπαίδευσης ΤΕ</u> Στη διοίκηση της οργανικής μονάδας μπορούν να συμμετέχουν ισότιμα υπάλληλοι με γνωστικό υπόβαθρο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας ή ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας, καθώς, πέραν των τυπικών προσόντων, σημαντικό ρόλο παίζει η εμπειρία καθώς και εστίαση του τίτλου σπουδών σε βρέφη και παιδιά πρώιμης ηλικίας.

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νικολάου Σκουφά για την κάλυψη του κόστους μισθοδοσίας του μεταφερθέντος προσωπικού των καταργηθέντων Νομικών Προσώπων ύψους 673.212,16 € για το έτος 2024, η οποία θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου:

15.6011	226.764,00 €
15.6051	47.348,16 €
15.6041	65.400,00 €
15.6054	18.000,00 €
60.6041	257.700,00 €
60.6054	58.000,00 €

Ανάλογες πιστώσεις θα εγγραφούν στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών του Δήμου Νικολάου Σκουφά.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ' αρ. 56782/27-05-2013 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Έγκριση του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νικολάου Σκουφά Νομού Άρτας» (Β' 2352).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 1 Ιουλίου 2024

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ