



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Ιουλίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3900

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση απογευματινής και νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των ασκούντων καθηκοντα Ληξιάρχων στο Δήμο Διδυμοτείχου, Β' εξαμήνου έτους 2024.
- Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Β' εξάμηνο 2024.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5170

(1)

Καθιέρωση απογευματινής και νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων για την τήρηση των πρακτικών Συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των ασκούντων καθηκοντα Ληξιάρχων στο Δήμο Διδυμοτείχου, Β' εξαμήνου έτους 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΔΥΜΟΤΕΙΧΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τις παρ. 2 και 3 των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).
- Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
- Την υπ' αρ. οικ. 2/31029/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 116/2017 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Διδυμοτείχου περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους ληξιάρχους και τον Πρακτικογράφο Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Την απόφαση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου σε υπηρεσίες του Δήμου Διδυμοτείχου (Β' 3753/2017).

7. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

8. Τις έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά μήνα για την α) τήρηση των πρακτικών και της γραμματειακής υποστήριξης του Δημοτικού Συμβουλίου κ.τ.λ. οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του προσωπικού του Δήμου Διδυμοτείχου πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, β) την αποζημίωση των Ληξιάρχων.

9. Το γεγονός ότι η απαιτούμενη δαπάνη για τις υπερωρίες Β' εξαμήνου έτους 2024 που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα βαρύνει τους κωδικούς αριθμούς του σκέλους των εξόδων του υπό κατάρτιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 ως εξής: Κ.Α. 10/6022.01, πίστωση ύψους 1.500 €, 10/6012.02 πίστωση ύψους 1.500 €, και 10/6022.02 πίστωση ύψους 1.500 €, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο έτους 2024, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015:

α) Για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

- Για μία (1) εργαζόμενη με ειδικότητα ΔΕ1 Διοικητικού Λογιστικού υπάλληλος ΙΔΑΧ, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, (120) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές ώρες μετά 22η ώρα, (96) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (96) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Οι πιστώσεις θα βαρύνουν τον κωδικό Κ.Α.10-6022.02 του προϋπολογισμού του οικ. έτους 2024.

β) Για την υπηρεσία Ληξιαρχείου ως εξής:

1. - Για μία (1) υπάλληλο Ληξίαρχο στην έδρα του Δήμου, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, (120) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (96) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

2. - Για έναν (1) υπάλληλο Ληξίαρχο στη Δημοτική Ενότητα Μεταξάδων του Δήμου υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι την 22η ώρα, (120) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

- Υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (96) ώρες συνολικά για το Β' εξάμηνο του έτους 2024.

Η πίστωση θα βαρύνει τους κωδικούς Κ.Α 10-6022.01 και 10.6012.02, του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2024 αντίστοιχα.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού και η πληρωμή των παραπάνω θα γίνεται με την έκδοση βεβαίωσης από τον Αντιδήμαρχο Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών (α) και από τον αρμόδιο Προϊστάμενο (β), για τον αριθμό των ωρών και το είδος της απασχόλησης, κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας και με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προ μνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Διδυμότειχο, 27 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΡΩΜΥΛΟΣ ΧΑΤΖΗΓΙΑΝΝΟΓΛΟΥ

Αριθμ. 6603

(2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού ΙΔΑΧ και προσωπικού ΙΔΟΧ του Δήμου Ερμιονίδας για το Β' εξάμηνο 2024.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β' του αυτού νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α' βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Το υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176).

6. Το υπ' αρ. 2/97758/19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας, (Β' 2446/2011 και τροποποίησή αυτού Β' 505/2019).

8. Την υπ' αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί ορισμού πρακτικογράφων στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ερμιονίδας.

9. Την υπ' αρ. 3118/30.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιαρχών των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας Νομού Αργολίδας» (ΑΔΑ: ΨΘΟΝΟΡ1Φ-ΚΣΟ).

10. Την υπ' αρ. 601/03.01.2024 και ΑΔΑ: 6ΤΓ7ΟΡ1Φ-ΑΧΣ (Β' 116) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώνεται η κατάργηση της δημοτικής κοινωφελούς επιχείρησης (Ν.Π.Ι.Δ.) του Δήμου Ερμιονίδας με την επωνυμία: «Κοινωφελής Επιχείρηση Αθλητισμού και Περιβάλλοντος Δήμου Ερμιονίδας».

11. Την υπ' αρ. 585/03.01.2024 (Β' 70) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία διαπιστώνεται η αυτοδίκαιη κατάργηση του ΝΠΔΔ με την επωνυμία «Νομικό Πρόσωπο Κοινωνικής Πρόνοιας και Αλληλεγγύης, Πολιτισμού και Παιδείας Δήμου Ερμιονίδας».

12. Την υπ' αρ. 403/17.01.2024 απόφαση Δημάρχου «Κατάταξη προσωπικού στον Δήμο Ερμιονίδας, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 27 και 29 του ν. 5056/2023 (Α' 163)» (Β' 527).

13. Την σε ορθή επανάληψη υπ' αρ. 45/2024 (ΑΔΑ: Ψ51ΔΩΡΡ-ΤΣ7) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, αναφορικά με την ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, με βάρδιες, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για όλο του προσωπικό του τμήματος χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία, για το έτος 2024 και εφεξής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 29711/4.4.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου (Β' 2267), όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτή.

14. Την υπ' αρ. 6602/26.06.2024 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας περί ύπαρξης πιστώσεων στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2024.

15. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Ερμιονίδας.

16. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Β' εξάμηνο του έτους 2024, ήτοι έως 31.12.2024:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- Για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου, από τους δύο Ληξιάρχους, επιπρόσθετα στα κύρια καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ' αυτών, αναφύεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πολλές φορές πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας,

- για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου (Δημοτική Επιτροπή, Συμβούλιο Επιθεώρησης Θεάτρων και Κινηματογράφων, Δημοτική Επιτροπή Παιδείας, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα κ.λπ.) για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους,

- για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με τον μεγάλο αριθμό αποχωρήσεων υπαλλήλων (αποχώρησαν 21 υπάλληλοι από το έτος 2011) καθώς και με το ιδιαίτερος χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων του ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας,

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.),

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων Ύδρευσης - Αποχέτευσης) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου,

- για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών,

- για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, που αναφύονται όταν προκύπτει ασθένεια στο προσωπικό καθαριότητας των σχολείων και λήψη αναρρωτικής άδειας,

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα Τμήματα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, στο Τμήμα υποστήριξης αιρετών οργάνων, στο Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, στο Τμήμα Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, στο Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), στο Τμήμα ΚΕΠ και στο Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού.

Β. Απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανα-

κύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας του Τμήματος σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο και για τους παρακάτω λόγους:

- 1) Για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές.

- 2) Τις αυξημένες επείγουσες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν ιδιαίτερα κατά την τουριστική περίοδο στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα: αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ., καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων συντήρηση πρασίνου, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

- 3) Τέλος, οι υπάλληλοι του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας παρέχουν υπηρεσίες εκτός ωραρίου για τα θέματα πολιτικής προστασίας.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με ποσό 10.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με ποσό 15.000 €, ΚΑ 30-6012.000 με ποσό 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με ποσό 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6042 με ποσό 5.000 €, ΚΑ 10-6042.001 με ποσό 2.000 €, ΚΑ 15-6022.003 με ποσό 2.000 € και 15-6042.001 με ποσό 1.000 €, του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Β' εξάμηνο του έτους 2024 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο, για είκοσι έξι (26) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας, για έξι (6) υπαλλήλους ΙΔΑΧ και είκοσι έναν (21) υπαλλήλους - προσωπικό ΙΔΟΧ, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για τις δύο (2) υπαλλήλους, που ασκούν καθήκοντα Ληξιάρχου στις δύο δημοτικές ενότητες του Δήμου

Ερμιονίδας, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού/Λογιστικού.

- Για τη μια (1) υπάλληλο, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για τις επτά (7) υπαλλήλους οι οποίες τηρούν τα πρακτικά των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας σύμφωνα με την υπ' αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας, ήτοι: Δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

- Για επτά (7) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης - Ληξιαρχείου - Αλλοδαπών - Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Μέριμνας, κλάδου/ειδικότητας: 2 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, 2 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού (εκ των οποίων η μια είναι και Ληξίαρχος), 1 ΥΕ Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων και 2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (ΙΔΑΧ).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Προμηθειών, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (και πρακτικογράφος κοινότητας) και 2 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Εσόδων Περιουσίας και Ταμείου, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα), 2 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και Ληξίαρχος και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος Τεχνικών Έργων - Ύδρευσης Αποχέτευσης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων και 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Αυτοτελούς Τμήματος Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ

Κτηνιάτρων και 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Για ένα (1) υπάλληλο, του Τμήματος Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης), κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος ΚΕΠ κλάδου ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους του Αυτοτελούς Τμήματος Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, 1 ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών και 2 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών.

- Για είκοσι ένα (21) άτομα με σύμβαση εργασίας ΙΔΟΧ κλάδου ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων.

- Στις περιπτώσεις που οι ως άνω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά και πρόσθετη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, για τα κύρια καθήκοντά τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Β' εξάμηνο του 2024.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου του Δ.Σ. εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ή αντίστοιχα, του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας, εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας.

Β. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Συντήρησης Πρασίνου, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και την απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το Β' εξάμηνο του 2024, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας του Τμήματος σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενήνήμερο, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων	1	120	60	120	60	-	-
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕΟδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας	16	1920	960	1920	960	640	1600
Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων							
ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ ΥΕ Εργατών Ύδρευσης Αποχέτευσης	1	120	60	120	60	40	100
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	1	120	60	120	60	40	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΑΧ							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕΟδηγών	1	120	60	120	60	40	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών	2	240	120	240	120	80	200
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	120	60	120	60	40	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΟΧ ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου	6	720	360	720	360	240	600
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	1	120	60	120	60	40	100

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου. Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ 10-6012.000 με ποσό 10.000 €, ΚΑ 20-6012.000 με ποσό 15.000 €, ΚΑ 30-6012.000 με ποσό 3.000 €, ΚΑ 40-6012 με ποσό 1.000 € καθώς και τις εγγεγραμμένες πιστώσεις στον ΚΑ 10-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6022.000 με ποσό 1.000 €, ΚΑ 20-6042 με ποσό 5.000 €, ΚΑ 10-6042.001 με ποσό 2.000 €, ΚΑ 15- 6022.003 με ποσό 2.000 € και 15-6042.001 με ποσό 1.000 €, του υπό κατάρτιση Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2024.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 26 Ιουνίου 2024

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 9 0 0 4 0 7 2 4 0 0 0 8 *