



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Αυγούστου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4859

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20235296

Έγκριση του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 46-53, την παρ. 1 του άρθρου 415 (Εξουσιοδοτικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ') και την παρ. 3 του άρθρου 452 (Μεταβατικές διατάξεις Κεφαλαίου ΣΤ').

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

3. Το άρθρο 115 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το άρθρο 192 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

6. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121, ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ), με θητεία έως την 31.8.2026.

8. Την υπ' αρ. 20227896/6.12.2022 πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241, ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ).

9. Την υπ' αρ. 20233345/17.5.2023 (ΑΔΑ: 9ΚΝΟ469Β7Τ-3ΚΒ) πράξη του Πρύτανη περί 3ης ανασυγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

10. Το απόσπασμα πρακτικών της Συμβουλευτικής Επιτροπής για την υποστήριξη της Συγκλήτου σχετικά με τα Πανεπιστημιακά εργαστήρια και τον κανονισμό λειτουργίας τους (συνεδρία 5η/18.7.2023).

11. Το απόσπασμα πρακτικών της Συγκλήτου (συνεδρία 11η/25.7.2023), κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

12. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Εφαρμογή πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων

Ο παρών πρότυπος κανονισμός αποτελεί το πλαίσιο λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων που λειτουργούν στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 2

Ορισμοί

Για τους σκοπούς του παρόντος εφαρμόζονται οι παρόντες ορισμοί:

1. «Πανεπιστημιακό Εργαστήριο» αποτελεί ακαδημαϊκή μονάδα του Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (Α.Ε.Ι.), που ιδρύεται και εντάσσεται σε Τμήμα ή στον Τομέα ενός Τμήματος. Κατ' εξαίρεση δύναται να ιδρύεται διεπιστημονικό εργαστήριο που εντάσσεται σε Σχολή, αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) διαφορετικών Τμημάτων της ίδιας Σχολής ή στο Α.Ε.Ι., αν υφίσταται τεκμηριωμένο ενδιαφέρον για την ίδρυσή του από μέλη Δ.Ε.Π. Τμημάτων διαφορετικών Σχολών.

2. «Παροχή υπηρεσιών» νοείται η παροχή επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτους, η εκπόνηση ειδικών μελετών, η διεξαγωγή ειδικών μετρήσεων, η διεξαγωγή εργαστηριακών εξε-

τάσεων και αναλύσεων, η παροχή γνωμοδοτήσεων, η παροχή τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, η σύνταξη προδιαγραφών για λογαριασμό τρίτων, η παροχή πολιτιστικών και κάθε είδους καλλιτεχνικών υπηρεσιών και κάθε άλλη συναφής εργασία, που πραγματοποιούνται υπό την ευθύνη ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

3. «Προγραμματική σύμβαση» νοείται η σύμβαση συνεργασίας που συνάπτεται μεταξύ του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Ιδρύματος με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) για την παροχή υπηρεσιών που αποτελούν κοινό σκοπό των δύο φορέων και υπό τον όρο ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της διάταξης της παρ. 4 του άρθρου 12 του ν. 4412/2016 (Α' 147). Εάν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης του Διευθυντή του.

4. «Αποδέκτες υπηρεσιών» νοείται κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, οιασδήποτε νομικής μορφής, καθώς και φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143).

Άρθρο 3

Ίδρυση, οργάνωση, δομή, διοίκηση
και λειτουργία των Πανεπιστημιακών
Εργαστηρίων

1. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, και της Κοσμητείας στην περίπτωση ίδρυσης εργαστηρίου που εντάσσεται σε Σχολή, ή των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων και των συνεργαζόμενων Κοσμητειών στην περίπτωση ίδρυσης εργαστηρίου που εντάσσεται στο Πανεπιστήμιο, δύνανται να ιδρύονται, συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια. Με την απόφαση ίδρυσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του. Με την ίδια διαδικασία μεταβάλλεται η έδρα πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

2. Με απόφαση της Συγκλήτου συγκροτείται πενταμελής συμβουλευτική επιτροπή για την υποστήριξη του έργου της Συγκλήτου σε θέματα σχετικά με τη διαδικασία ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων. Η προαναφερθείσα επιτροπή επεξεργάζεται τις εισηγήσεις των Τμημάτων και γνωμοδοτεί προς τη Σύγκλητο για θέματα σχετικά με την ίδρυση, κατάτμηση, συγχώνευση, μετονομασία, και κατάργηση εργαστηρίων.

Επιπρόσθετα επιλαμβάνεται και εισηγείται προς τη Σύγκλητο τρόπους επίλυσης προβλημάτων που ανακύπτουν σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, καθώς και διεκπεραιώνει κάθε άλλο σχετικό έργο που της ανατίθεται από τη Σύγκλητο. Τα μέλη της επιτροπής δεν λαμβάνουν αμοιβή ή αποζημίωση για τη συμμετοχή τους σε αυτή.

3. Η εισήγηση των αρμοδίων οργάνων προς τη Σύγκλητο για την ίδρυση ενός πανεπιστημιακού εργαστηρίου, περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία:

α) τον τομέα, το Τμήμα ή τα Τμήματα και την Σχολή που εντάσσεται,

β) τίτλος και ακρωνύμιο (αν υπάρχει),

γ) τους σκοπούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου σύμφωνα με την αποστολή του, οι οποίοι πρέπει να εξυπηρετούν εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες σε ίδια ή συναφή γνωστικά αντικείμενα με αυτά της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το εργαστήριο ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων,

δ) τις δραστηριότητες του εργαστηρίου, εντασσόμενες στις εν δυνάμει δραστηριότητες των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, όπως περιγράφονται παρακάτω,

ε) το προσωπικό της ακαδημαϊκής μονάδας ή των συνεργαζόμενων ακαδημαϊκών μονάδων που θα στελεχώσει το εργαστήριο, με τουλάχιστον ένα (1) μέλος Δ.Ε.Π., του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο του πανεπιστημιακού εργαστηρίου (και εφόσον αυτό είναι δυνατό με μέλος κατηγορίας Ε.Δι.Π. Ε.Τ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και διοικητικό προσωπικό),

στ) τους πόρους και κάθε πηγή χρηματοδότησης,

ζ) την έδρα, την υλικοτεχνική υποδομή και τον εξοπλισμό του,

η) το σχέδιο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του εργαστηρίου, με τον οποίο ρυθμίζονται όλα τα θέματα σχετικά με την οργάνωση και τη λειτουργία του εργαστηρίου.

Η απόφαση ίδρυσης του πανεπιστημιακού εργαστηρίου συνοδεύεται από μελέτη σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του εργαστηρίου, στην οποία περιλαμβάνεται ανάλυση για τις υποδομές και τον εξοπλισμό που χρειάζεται το εργαστήριο για την εύρυθμη λειτουργία του.

4. Οι αποφάσεις περί ίδρυσης, μετονομασίας, κατάργησης, συγχώνευσης ή τροποποίησης των Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων κοινοποιούνται με επιμέλεια του Πανεπιστημίου στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων και της Κοσμητείας ή των Τμημάτων και των Κοσμητειών, στην περίπτωση διεπιστημονικού εργαστηρίου σε επίπεδο Σχολής ή Πανεπιστημίου, αντίστοιχα, δύνανται να συγχωνεύονται, κατατέμνονται, μετονομάζονται ή καταργούνται πανεπιστημιακά εργαστήρια.

Σε περίπτωση συγχώνευσης το νέο πανεπιστημιακό εργαστήριο υπεισέρχεται σε όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των συγχωνευόμενων πανεπιστημιακών εργαστηρίων, ενώ σε περίπτωση κατάτμησης, με απόφαση του οικείου συλλογικού οργάνου ανάλογα με την ακαδημαϊκή μονάδα όπου ανήκει το πανεπιστημιακό εργαστήριο, καθορίζονται τα σχετικά με τις δομές και τον εξοπλισμό αυτού.

6. Σε περίπτωση κατάργησης πανεπιστημιακού εργαστηρίου, τα όργανα και ο εξοπλισμός του κατανέμονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Τμήμα, ή της Κοσμητείας, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει σε Σχολή, ή της Συγκλήτου, αν το πανεπιστημιακό εργαστήριο ανήκει στο Πανεπιστήμιο. Τυχόν ταμειακά διαθέσιμα των

έργων του καταργηθέντος πανεπιστημιακού εργαστηρίου, κατανέμονται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης μετά από εισήγηση της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκε το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

Άρθρο 4

Αποστολή - Βασικές αρχές λειτουργίας - Τομείς Δραστηριότητας

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο έχει ως αποστολή του:

α. την κάλυψη εκπαιδευτικών / διδακτικών αναγκών των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος στο οποίο εντάσσεται, σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

β. την ανάπτυξη ερευνητικών, αναπτυξιακών και συμβουλευτικών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

γ. την κάθε μορφής συνεργασία με ερευνητικά κέντρα και ακαδημαϊκά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που θεραπεύουν ίδια ή παρεμφερή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του εργαστηρίου,

δ. τη συνεργασία με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικών δραστηριοτήτων συναφών με τα επιστημονικά αντικείμενα του εργαστηρίου,

ε. τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων, τη διοργάνωση θερινών σχολείων, όπως επίσης και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένων επιστημόνων,

στ. την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες και κάθε νομικής μορφής οργανισμούς κατά τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία.

2. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο δύναται να ασκεί τις ακόλουθες δραστηριότητες:

α. διεξάγει βασική και εφαρμοσμένη έρευνα στα γνωστικά του αντικείμενα, με σκοπό την ανάπτυξη νέας γνώσης και την απόκτηση τεχνογνωσίας, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πειραματικό - εφαρμοσμένο επίπεδο,

β. συνεργάζεται, κατόπιν απόφασης του αρμοδίου οργάνου του Πανεπιστημίου, με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

γ. εξασφαλίζει πόρους και πηγές χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

δ. συνεισφέρει στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

ε. παρέχει επιστημονικό και εξειδικευμένο συμβουλευτικό έργο προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, ιδίως με γνωμοδοτήσεις και μελέτες,

στ. παρέχει εξειδικευμένες υπηρεσίες προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ιδίως προς τους φορείς του

δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Πανεπιστημίου,

ζ. αναλαμβάνει την εκπόνηση ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων / προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, καθώς και την οργάνωση και παροχή επιμορφωτικών προγραμμάτων μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η. αναλαμβάνει τη διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

θ. επιτελεί κάθε άλλη δραστηριότητα, εφόσον προάγει τη διδασκαλία, την επιστήμη και την έρευνα στα γνωστικά αντικείμενα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και είναι σύμφωνη προς τους σκοπούς, την αποστολή του Πανεπιστημίου και την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 5

Προϋποθέσεις Παροχής Υπηρεσιών Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων προς τρίτους

1. Κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο δύναται να παρέχει υπηρεσίες προς τρίτους, εφόσον πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. Έχει τουλάχιστον ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο των υπηρεσιών που παρέχει το Εργαστήριο,

β. δεν παρεμποδίζονται οι ερευνητικές και εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται το Εργαστήριο,

γ. οι δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή υπηρεσιών δεν προκαλούν επιβάρυνση εις βάρος του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου,

δ. η κοστολόγηση των παρεχόμενων υπηρεσιών είναι εύλογη και δίκαιη και κάθε Πανεπιστημιακό Εργαστήριο εφαρμόζει κοστοστρεφή μεθοδολογία τιμολόγησης επί των υπηρεσιών αυτών,

ε. οι υπηρεσίες που παρέχονται είναι σύμφωνες με τον σκοπό και το αντικείμενο του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, όπως αυτός καθορίζεται στην απόφαση ίδρυσής του και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του,

στ. το προσωπικό του είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο και επαρκεί για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

2. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες του Εργαστηρίου θα πρέπει να πληρούν μια τουλάχιστον από τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

α. να παρουσιάζουν επιστημονικό ενδιαφέρον και να προάγουν στην εξέλιξη της επιστήμης,

β. να ενισχύουν την εξωστρέφεια του Ιδρύματος,

γ. να ωφελούν την κοινωνία και την οικονομία, να ανταποκρίνονται στις αναπτυξιακές ανάγκες του Ιδρύματος και της χώρας, να προωθούν τη διάχυση της γνώσης, την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της έρευνας, την καινοτομία, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την κοινωνική συνοχή και να συμβάλλουν στην παραγωγική ανασυγκρότηση της χώρας.

3. Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του/της Διευθυντή/τριας

του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, καθορίζεται το ακριβές ύψος της τιμής κάθε είδους ομοειδών υπηρεσιών που παρέχονται προς απροσδιόριστο αριθμό φυσικών προσώπων. Η εισήγηση, πέραν των στοιχείων των παρ. 1 και 2, περιλαμβάνει:

α. το είδος και την περιγραφή κάθε υπηρεσίας,
β. την τιμή ανά είδος υπηρεσίας,
γ. το εύρος τιμολόγησης από τρίτους οικονομικούς φορείς, εφόσον υπάρχουν, που προσφέρουν ταυτόσημες υπηρεσίες, και

δ. οικονομοτεχνική ανάλυση κόστους της υπηρεσίας, στην οποία περιλαμβάνεται υπολογισμός του κόστους απασχόλησης προσωπικού, των αναλωσίμων και λοιπών ειδών, των πάγιων δαπανών και της απόσβεσης εξοπλισμού.

4. Οι τιμές ταυτόσημων υπηρεσιών μεταξύ του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου του Πανεπιστημίου δεν δύνανται να διαφέρουν ουσιαστικά μεταξύ τους.

5. Αν παρέχονται υπηρεσίες από Πανεπιστημιακά Εργαστήρια, των οποίων η διαδικασία κοστολόγησης ρυθμίζεται από την κείμενη νομοθεσία, εφαρμόζεται η εν λόγω νομοθεσία.

Άρθρο 6

Διοίκηση - Διευθυντής

Πανεπιστημιακού εργαστηρίου

1. Κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του. Ως Διευθυντής πανεπιστημιακού εργαστηρίου εκλέγεται μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή. Η θητεία του Διευθυντή είναι τριετής. Η επανεκλογή του ίδιου προσώπου στο αξίωμα του Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου επιτρέπεται χωρίς περιορισμό θητειών. Δικαίωμα υποβολής υποψηφιότητας για το αξίωμα του Διευθυντή έχουν μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν τοποθετηθεί και υπηρετούν στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι υπεύθυνος για την ασφαλή και σύννομη λειτουργία του εργαστηρίου και επομένως α) για την ασφαλή και προσήκουσα χρήση του εξοπλισμού αυτού και β) την ορθή απογραφή των παγίων στοιχείων αυτού. Ειδικότερα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. προΐσταται και εποπτεύει τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

β. μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας,

γ. έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα / προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

δ. εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου για την υποστήριξή του,

ε. εισηγείται προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

στ. υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους,

ζ. ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,

η. μεριμνά για την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών στις διαδικασίες και τη μεθοδολογία εκτέλεσης του έργου που τους ανατίθεται,

θ. διαχειρίζεται τον εξοπλισμό και τις υποδομές,

ι. αναθέτει τις αρμοδιότητες στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και υπογράφει κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του,

ια. μεριμνά για τη πιθανή διαπίστευση του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

ιβ. συντάσσει τριετή απολογισμό δραστηριοτήτων και τον αποδίδει στην σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν του ζητηθεί.

3. Η διαδικασία εκλογής Διευθυντή πανεπιστημιακού εργαστηρίου γίνεται όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις των πανεπιστημιακών

εργαστηρίων προς το Πανεπιστήμιο Πειραιώς

1. Τα εργαστήρια αναλαμβάνουν δράσεις προκειμένου να συμβάλλουν στο ερευνητικό έργο και στην εξωστρέφεια του Πανεπιστημίου Πειραιώς στην ακαδημαϊκή κοινότητα, κοινωνία και επιχειρήσεις τόσο σε τοπικό όσο και σε διεθνές επίπεδο.

2. Τα εργαστήρια οφείλουν να συμβάλλουν μέσω των δράσεων τους στην επίτευξη υψηλών αξιολογήσεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς και των Τμημάτων / Σχολών στα οποία ανήκουν στο πλαίσιο των αξιολογήσεων που διεργαούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ), όπως και από άλλους επαγγελματικούς φορείς.

3. Το εργαστήριο οφείλει από τα τυχόν έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

4. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του εργαστηρίου και να τηρεί τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου.

5. Το κάθε εργαστήριο οφείλει να διατηρεί ιστότοπο ο οποίος θα πρέπει να επικαιροποιείται περιοδικά. Στον ιστότοπο θα πρέπει να εμφανίζεται το λογότυπο του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

6. Σε κάθε επιστημονική δημοσίευση ή ανακοίνωση αποτελεσμάτων έρευνας που εκπονήθηκε ολικά ή μερικά στο εργαστήριο, θα πρέπει να γίνεται αναφορά σε αυτό ως δομή του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

7. Με κριτήριο την επιστημονική αριστεία (διεθνείς διακρίσεις, προσέλευση χρηματοδότησης, επιστημονικές δημοσιεύσεις υψηλού κύρους) η Σύγκλητος δύναται να επιβραβεύσει Πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος.

Άρθρο 8

Οικονομική Διαχείριση πόρων

1. Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

α. Την εκτέλεση ερευνητικών / αναπτυξιακών προγραμμάτων, και εκπαιδευτικών / επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

β. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

γ. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

δ. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς για τους σκοπούς του εργαστηρίου.

ε. Τα έσοδα από την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στο εργαστήριο.

στ. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

2. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου, πραγματοποιείται μέσω έργων / προγραμμάτων του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.). Τα έσοδα από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων εισπράττονται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου και εγγράφονται στον προϋπολογισμό έργου / προγράμματος του Εργαστηρίου και στον προϋπολογισμό του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου (σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία) και το ποσοστό που διατίθεται για τη δημιουργία έργου για την κάλυψη ερευνητικών, αναπτυξιακών και λειτουργικών αναγκών του εργαστηρίου, στο οποίο ορίζεται ως επιστημονικός Υπεύθυνος ο Διευθυντής του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είναι δυνατή η ανάθεση της οικονομικής διαχείρισης των πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου στην Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Πανεπιστημίου (εφόσον συσταθεί). Με όποια απόφαση καθορίζεται το ποσοστό παρακράτησης επί των πόρων του, το οποίο παρακρατάται υπέρ της Εταιρείας.

5. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω πανεπιστημιακών εργαστηρίων αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Πανεπιστημίου. Ενδεικτικά δύνανται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου

ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημόσιων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία των πανεπιστημιακών εργαστηρίων και των δραστηριοτήτων τους.

Άρθρο 9

Διαδικασία σύναψης συμβάσεων

Παροχής υπηρεσιών

1. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύνανται να παρέχουν υπηρεσίες προς φορείς του ιδιωτικού ή δημόσιου τομέα, της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), κατόπιν σύναψης σύμβασης παροχής υπηρεσιών, η οποία υπόκειται υποχρεωτικά σε έγγραφο τύπου. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), κατόπιν αιτήματος του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλου ενδιαφερόμενου μέλους Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού που υπηρετεί στο πανεπιστημιακό εργαστήριο και επιθυμεί να παράσχει υπηρεσίες μέσω του πανεπιστημιακού εργαστηρίου. Περίληψή τους αναρτάται στο πρόγραμμα «ΔΙΑΥΓΕΙΑ». Με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., δύναται να εγκρίνεται πρότυπο σχέδιο σύμβασης παροχής υπηρεσιών για κάθε πανεπιστημιακό εργαστήριο ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο, εφόσον το πανεπιστημιακό εργαστήριο εφαρμόζει σύστημα διασφάλισης ποιότητας.

2. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, όπως εξοπλισμού, υποδομών και ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί ήδη στο πανεπιστημιακό εργαστήριο, για την έγκριση της σύμβασης από την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., απαιτείται η προσκόμιση βεβαίωσης του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου περί της δυνατότητας διάθεσης των πόρων που απαιτούνται, ανά περίπτωση, για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης, χωρίς να παρακωλύεται η εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα του πανεπιστημιακού εργαστηρίου και της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσεται.

3. Οι συμβάσεις παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την επωνυμία του Α.Ε.Ι. και του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, β) το είδος και την περιγραφή των υπηρεσιών, γ) το συμβατικό τίμημα των υπηρεσιών, δ) τη χρονική διάρκεια της σύμβασης, ε) τον προτεινόμενο Επιστημονικό Υπεύθυνο σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 (Α' 141) για την ορθή εκτέλεση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης, στ) τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, ζ) το δικαίωμα προβολής ή προώθησης του αντικειμένου ή των αποτελεσμάτων των

υπηρεσιών που περιγράφονται στη σύμβαση από τον αντισυμβαλλόμενο αποδέκτη των υπηρεσιών, καθώς και τα μέσα προβολής ή προώθησης, η) το έκτακτο ερευνητικό, επιστημονικό και λοιπό προσωπικό, εφόσον κρίνεται αναγκαία η απασχόληση έκτακτου προσωπικού για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης, θ) ρήτρες εμπιστευτικότητας και εχεμύθειας, ι) κάθε άλλο στοιχείο που κρίνεται αναγκαίο για την ορθή υλοποίηση της σύμβασης.

4. Μετά από την ολοκλήρωση της διαδικασίας σύναψης της σύμβασης, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε., εγκρίνεται η αποδοχή διαχείρισης διακριτού έργου/προγράμματος του Ε.Λ.Κ.Ε. σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης παροχής υπηρεσιών.

5. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου που παρέχουν υπηρεσίες δύνανται μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. να συνάπτουν συνεργασίες με φορείς της περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143) υπό τη μορφή προγραμματικών συμβάσεων με σκοπό την παροχή υπηρεσιών, που εγκρίνονται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. Αν το είδος των υπηρεσιών προϋποθέτει τη χρήση πόρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, απαιτείται η προσκόμιση της βεβαίωσης της παρ. 2.

6. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου που παρέχουν υπηρεσίες, δύνανται να συμμετέχουν μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε., ως υποψήφιοι οικονομικοί φορείς σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία αναθετουσών αρχών για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης με αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147). Για τον σκοπό αυτόν ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου δύναται να προβαίνει σε κάθε απαραίτητη ενέργεια ως υποψήφιος οικονομικός φορέας σύμφωνα με τον ν. 4412/2016 (Α' 147) συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας έκδοσης εγγυητικής επιστολής. Αν ο Ε.Λ.Κ.Ε. αναδειχθεί ως ανάδοχος της διαγωνιστικής διαδικασίας, με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. εγκρίνεται η σύναψη της δημόσιας σύμβασης και ακολουθεί η αποδοχή διαχείρισης έργου / προγράμματος με αντικείμενο την παροχή των υπηρεσιών που περιγράφονται στη διαγωνιστική διαδικασία, με Επιστημονικό Υπεύθυνο τον Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου ή άλλο μέλος που υπηρετεί ή παρέχει τις υπηρεσίες του σε αυτό.

Άρθρο 10

Τοποθέτηση προσωπικού σε Πανεπιστημιακά εργαστήρια

1. Η τοποθέτηση των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) στα πανεπιστημιακά εργαστήρια πραγματοποιείται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. τοποθετούνται μόνο σε ένα (1) πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος στο οποίο ανήκουν ή σε διεπιστημονικό εργαστήριο που συμμετέχει το Τμήμα. Δύνανται να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε περισσότερα από ένα (1) πανεπιστημιακά εργαστήρια του Πανεπιστημίου.

3. Στα πανεπιστημιακά εργαστήρια του Ιδρύματος δύναται να τοποθετείται διοικητικό προσωπικό του Πα-

νεπιστημίου, καθώς να απασχολούνται και οι ακόλουθες κατηγορίες προσωπικού:

- α. επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές,
- β. ερευνητές επί συμβάσει,
- γ. πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων / προγραμμάτων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου,
- δ. προσωπικό του Πανεπιστημίου για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Άρθρο 11

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

1. Όλο το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να δείχνει τη μεγαλύτερη δυνατή επιμέλεια κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του και να αφιερώνει σ' αυτή ανεπιφύλακτα τις γνώσεις και την εμπειρία του εφαρμόζοντας τους κανόνες της τέχνης και της επιστήμης και ακολουθώντας τις οδηγίες του Διευθυντή και του Επιστημονικού Υπευθύνου του εκάστοτε έργου.

2. Η ευθύνη για τη μη τήρηση των υποχρεώσεων των απασχολούμενων σε κάθε έργο παροχής υπηρεσιών ανήκει στον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος αναλαμβάνει τη σύνθεση της Ομάδας Έργου και την κατανομή του έργου στα μέλη της ομάδας.

3. Ο Διευθυντής του εργαστηρίου σε συνεργασία με τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Έργου συντονίζει την απρόσκοπτη εκτέλεση του έργου παροχής υπηρεσιών και εξασφαλίζει ότι η παροχή υπηρεσιών εκ μέρους των μελών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δεν γίνεται σε βάρος του κύριου έργου τους, που είναι το εκπαιδευτικό και το ερευνητικό έργο στο πλαίσιο λειτουργίας του Ιδρύματος, υπό την έννοια ότι παρέχεται εκτός των ωρών εργασίας κάθε μέλους του προσωπικού στο Ίδρυμα.

Άρθρο 12

Κανόνες ασφάλειας και υγιεινής

Για τη βέλτιστη λειτουργία του εργαστηρίου, για τη διαφύλαξη της ασφάλειας και της υγείας των εργαζομένων, καθώς και για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από ζημιές, αλλά και για τη διασφάλιση του απορρήτου χρήσης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ή άλλων εμπιστευτικών δεδομένων, ο Διευθυντής μπορεί να συστήνει ομάδα ασφαλείας ή να αναθέτει ειδικές αρμοδιότητες σε μέλη του εργαστηρίου, εφόσον κρίνεται ότι συντρέχουν τέτοιοι λόγοι ασφαλείας.

Σε περίπτωση που από τη λειτουργία του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δημιουργούνται ιδιαίτερες περιβαλλοντικές επιπτώσεις, το Ίδρυμα έχει την υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία και αποκατάσταση του περιβάλλοντος χώρου, σύμφωνα με τις υποδείξεις των αρμόδιων υπηρεσιών και τις ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 13

Πολιτική για τη διαχείριση της διανοητικής ιδιοκτησίας

1. Αρμόδιος φορέας για τη διαχείριση και προστασία των δικαιωμάτων διανοητικής (πνευματικής και βιομη-

χανικής) ιδιοκτησίας επί των παραγόμενων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα / έργα που εκπονούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο είναι ο Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος και εφαρμόζονται οι οικείες διατάξεις του Οδηγού Χρηματοδότησης και Διαχείρισης.

2. Τα παραγόμενα αποτελέσματα μέσω χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανήκουν στον φορέα χρηματοδότησης του έργου / προγράμματος. Για τα χρηματοδοτούμενα προγράμματα τα παραγόμενα αποτελέσματα δύναται να είναι ανοιχτά στην Πανεπιστημιακή κοινότητα λαμβάνοντας υπόψη τυχόν περιορισμούς των φορέων χρηματοδότησης. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο διατηρεί το δικαίωμα χρήσης των παραγόμενων αποτελεσμάτων αποκλειστικά για ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς και διδακτικούς σκοπούς σύμφωνα με τον προβλεπόμενο κανονισμό δεοντολογίας του Πανεπιστημίου. Η τεχνογνωσία που τυχόν παραχθεί κατά την υλοποίηση του έργου / προγράμματος, όπως και το δικαίωμα για την απόκτηση διπλώματος ευρεσιτεχνίας ή άλλου τίτλου για την κατοχύρωση αυτής, ανήκουν, σε κάθε περίπτωση, αποκλειστικά στο Πανεπιστήμιο και τα φυσικά πρόσωπα της ερευνητικής ομάδας που συνέβαλαν στην ανακάλυψη αυτή, σύμφωνα με τους όρους εκτέλεσης της σύμβασης.

3. Σε περίπτωση διαφορετικής ρύθμισης από κανονισμούς ή πρακτικές της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Διεθνών Οργανισμών, στα πλαίσια των οποίων το εργαστήριο αναλαμβάνει την εκτέλεση προγραμμάτων, χωρίς τη δυνατότητα διαπραγμάτευσης των όρων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, δεν ακολουθείται η παραπάνω διαδικασία αλλά ενημερώνεται η Επιτροπή Ερευνών, η οποία μπορεί να αρνηθεί την υπογραφή τέτοιας σύμβασης.

Άρθρο 14

Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Το Πανεπιστήμιο Πειραιώς τηρώντας τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικού χαρακτήρα, διατηρεί τις προσωπικές πληροφορίες σε ασφαλείς διακομιστές.

2. Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων θα πραγματοποιείται με σεβασμό προς τις βασικές αρχές προστασίας προσωπικών δεδομένων, τις οποίες επιβάλλει ο Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών (Γενικός κανονισμός για την Προστασία των Δεδομένων - ΓΚΠΔ), ήτοι της νομιμότητας, αντικειμενικότητας και διαφάνειας της επεξεργασίας, του περιορισμού του σκοπού της επεξεργασίας, της ελαχιστοποίησης των δεδομένων, της ακρίβειας αυτών, του περιορισμού της περιόδου αποθήκευσης, της ακεραιότητας και εμπιστευτικότητας και, τέλος, της λογοδοσίας.

Όταν το πανεπιστημιακό εργαστήριο επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα φροντίζει ώστε:

α. Να έχει συλλέξει και να επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα αυτά, δυνάμει των προβλέψεων της υφιστάμενης νομοθεσίας και των προϋποθέσεων που αυτή θέτει.

β. Να επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς.

γ. Να λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλεια των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, μεταξύ άλλων την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά. Επιπλέον να επανεξετάζει περιοδικά την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα των μέτρων αυτών.

δ. Να καταβάλει τις απαραίτητες προσπάθειες, ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι πάντα ακριβή και επικαιροποιημένα.

ε. Να μη διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Εντούτοις, είναι δυνατόν να τα διατηρήσει και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα εάν η επεξεργασία των δεδομένων αυτών είναι απαραίτητη:

(i) είτε για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου (ιδίως στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του ως δικαιούχου υλοποίησης συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ΕΣΠΑ κ.λπ.),

(ii) είτε για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον, είτε για σκοπούς αρχαιοθήκης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς, αφού ληφθούν τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, συμπεριλαμβανομένης της ψευδωνυμοποίησης τους, και μόνον εφόσον οι σκοποί αυτοί δεν μπορούν εξυπηρετηθούν μέσω της ανωνυμοποίησης των δεδομένων,

(iii) είτε για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

4. Τα πανεπιστημιακά εργαστήρια φροντίζουν ώστε τα υποκείμενα των δεδομένων να μπορούν να ασκήσουν τα δικαιώματα που τους αναγνωρίζει η νομοθεσία αναφορικά με τη συλλογή και την επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Τα δικαιώματα αυτά είναι τα ακόλουθα:

α. Το δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα.

β. Το δικαίωμα διόρθωσης των δεδομένων.

γ. Το δικαίωμα διαγραφής των δεδομένων («δικαίωμα στη λήθη»).

δ. Το δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας των δεδομένων.

ε. Το δικαίωμα στη φορητότητα των δεδομένων.

στ. Το δικαίωμα αντίρρησης στην επεξεργασία των δεδομένων.

Άρθρο 15

Τηρούμενα βιβλία και αρχεία

Για τις ανάγκες εκάστου εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή:

1. πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων,
 2. βαθμολόγιο φοιτητών (τηρείται στο class web),
 3. κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών,
 4. κατάλογος οργάνων,
 5. βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
 6. φάκελο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
 7. αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων,
- Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 16

Χρήση του λογότυπου του Πανεπιστημίου κατά την άσκηση των δραστηριοτήτων των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια για τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) Δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια, γ) Όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογότυπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με τα εργαστήρια, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερόμενου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 17

Μεθοδολογία διασφάλισης ποιότητας και διακρίβωσης οργάνων

Η μεθοδολογία διασφάλισης της ποιότητας και της διακρίβωσης των οργάνων των εργαστηρίων προβλέπει τακτικούς ελέγχους των οργάνων σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς προδιαγραφές. Παράλληλα, τα Εργαστήρια ενθαρρύνονται από το Ίδρυμα να εξασφαλίσουν την πιστοποίησή/διαπίστευσή τους για τις υπηρεσίες που παρέχουν.

Άρθρο 18

Χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων

1. Στο εργαστήριο δύναται να ανατεθεί χώρος από το πανεπιστήμιο, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον Διευθυντή του. Το εργαστήριο εγκαθίσταται σε ασφαλείς χώρους που παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του. Ο χώρος διατίθεται για την εγκατάσταση προσωπικού και την εγκατάσταση οργάνων και του εξοπλισμού που είναι αναγκαίος για τη διενέργεια των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του. Επιπλέον του χώρου αυτού, μπορεί να διατίθεται χώρος του Πανεπιστημίου για την εγκατάσταση εξοπλισμού του εργαστηρίου. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά κανόνα τις εργάσιμες ημέ-

ρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ενώ δύναται να λειτουργεί και σε άλλες μη εργάσιμες περιόδους, μετά από έγκριση του Διευθυντή. Στο χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του εργαστηρίου.

2. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

3. Σε περίπτωση που το εργαστήριο έχει δικό του χώρο, όπως αυτός προβλέπεται από την ανάθεση αυτού από το Πανεπιστήμιο, ο Διευθυντής επιβλέπει την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών), στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του εργαστηρίου από βλάβες.

4. Η χρησιμοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές, που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και εξοπλισμός ή άλλες συσκευές, τα οποία παραδίδονται στα μέλη των εργαστηρίων για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

5. Η χρήση των πανεπιστημιακών εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες, (β) προπτυχιακοί μεταπτυχιακοί φοιτητές και υποψήφιοι διδάκτορες, (γ) ερευνητές, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές και εκπαιδευτές προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

6. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν τα πανεπιστημιακά εργαστήρια μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

7. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του πανεπιστημιακού εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Πανεπιστήμιο.

8. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή του Πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

Άρθρο 19

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας των πληροφοριών και τήρησης επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του πανεπιστημιακού εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέρχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο

ανακοίνωση αυτών σε τρίτους άμεσα ή έμμεσα, εν' όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το πανεπιστημιακό εργαστήριο με τρίτους περιέχονται απαραίτητως όροι αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 20

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

1. Τα υλικά που αγοράζονται για τις ανάγκες των έργων παρακολουθούνται μέσα από τις διαδικασίες τήρησης αποθήκης που τηρούνται στο πανεπιστημιακό εργαστήριο. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του κάθε έργου θα έχει επίσης τη συνολική ευθύνη από πλευράς του εργαστηρίου για τον έλεγχο των αποθεμάτων (stock) και τις διαδικασίες παραγγελιών.

2. Το προσωπικό του πανεπιστημιακού εργαστηρίου έχει την ευθύνη της διαχείρισης των υλικών και είναι υποχρεωμένο να λαμβάνει μέτρα για την ασφαλή φύλαξή τους σε κατάλληλους χώρους και τη διατήρησή τους σε άριστη κατάσταση.

3. Αν για οποιοδήποτε λόγο το πανεπιστημιακό εργαστήριο σταματήσει να προσφέρει τις υπηρεσίες του, όλα τα υλικά μεταβιβάζονται, με εισήγηση του οικείου Τμήματος (ή και της Κοσμητείας) του Ιδρύματος και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών σε αντίστοιχο πανεπιστημιακό εργαστήριο του Τμήματος.

4. Για όλες τις υπηρεσίες που προσφέρει το πανεπιστημιακό εργαστήριο προς τρίτους, δύναται να διατηρεί πλήρες μηχανογραφημένο αρχείο πληροφοριών.

5. Η διαχείριση και η αποθήκευση των πληροφοριών για κάθε έργο θα γίνεται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Έργου, ο οποίος και θα είναι ο αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του αντισυμβαλλόμενου για την τήρηση των σχετικών όρων του άρθρου για το επιχειρηματικό απόρρητο.

6. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος του Έργου θα αναλάβει την οργάνωση και την ενημέρωση αναλυτικού αρχείου των συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, είτε σε έντυπη είτε σε ηλεκτρονική μορφή σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος.

7. Η εγκατάσταση ή απεγκατάσταση Hardware ή Software στους Ηλεκτρονικούς Υπολογιστές των πανεπιστημιακών εργαστηρίων επιτρέπεται μόνο από τα αρμόδια προς τούτο όργανα του τμήματος ή από εξουσιοδοτημένους τεχνικούς εταιρειών οι οποίες έχουν αναλάβει την τεχνική υποστήριξη ή προμήθεια εξοπλισμού. Η μετακίνηση εξοπλισμού από τους χώρους των πανε-

πιστημιακών εργαστηρίων απαγορεύεται εκτός και αν αυτό γίνεται μετά από έγκριση των αρμόδιων οργάνων του τμήματος ή στα πλαίσια ανάγκης επισκευής. Στην δεύτερη περίπτωση θα πρέπει να έχουν εκδοθεί, με ευθύνη του Ειδικού Τεχνικού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), τα σχετικά παραστατικά που κατά περίπτωση προβλέπονται.

Άρθρο 21

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

1. Τα θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που αφορούν τα έργα παροχής υπηρεσιών που υλοποιούνται από τα πανεπιστημιακά εργαστήρια τα επιλαμβάνεται η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας (Ε.Η.Δ.Ε.) που λειτουργεί στο Ίδρυμα με σκοπό να παρέχει σε ηθικό και δεοντολογικό επίπεδο εγγύηση αξιοπιστίας των έργων.

2. Η διαδικασία υποβολής ερωτημάτων προς την Ε.Η.Δ.Ε. επί θεμάτων ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας των έργων παροχής υπηρεσιών που χρήζουν διερεύνησης, καθορίζονται με βάση τα άρθρα 277-282 του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον Κανονισμό Αρχών και Λειτουργίας της Ε.Η.Δ.Ε., που περιλαμβάνεται στον Οδηγό Χρηματοδότησης και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Πανεπιστημίου.

Στον ανωτέρω Κανονισμό εξειδικεύονται τα έγγραφα που υποβάλλονται από τους επιστημονικά υπευθύνους όπως αίτηση, ερωτηματολόγιο και έκθεση καταλληλότητας και η διαδικασία υποβολής τους, ο τρόπος λειτουργίας και λήψης αποφάσεων της Ε.Η.Δ.Ε.

Άρθρο 22

Τίτλος - Σφραγίδα

1. Το πανεπιστημιακό εργαστήριο σε κάθε έντυπό του χρησιμοποιεί τον τίτλο του, το Τμήμα, τη Σχολή και το λογότυπο του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Ο τίτλος του πανεπιστημιακού εργαστηρίου, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή, αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το πανεπιστημιακό εργαστήριο.

2. Ανάλογο είναι το έντυπο με τα στοιχεία του στην αγγλική γλώσσα.

3. Στρογγυλή σφραγίδα όμοια με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του πανεπιστημιακού εργαστηρίου δύναται να χρησιμοποιείται για την αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

4. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα δύναται να χρησιμοποιεί το εργαστήριο για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

Άρθρο 23

Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς του παρόντος κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 26 Ιουλίου 2023

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

