



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4585

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1Α/2023

Καθορισμός στόχων των οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2023, κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΠΥΘΜΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΑΓΙΟΒΑΗΤΩΝ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Δαμβάνοντας υπόψη:

1. Του ν. 4001/2011 «Για τη Δειτουργία Ενεργειακών Αγορών Ηλεκτρισμού και Θυοικού Αερίου, για Έρευνα, Παραγωγή και Δίκτυα μεταφοράς Υδρογονανθράκων και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 179).

2. Του ν. 5037/2023 «Μετονομασία της Ρυθμιστικής Αρχής Ενεργειας σε Ρυθμιστική Αρχή Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων και διεύρυνση του αντικειμένου της με αρμοδιότητες επί των υπηρεσιών ύδατος και της διαχείρισης αστικών αποβλήτων, ενίσχυση της υδατικής πολιτικής - Εκσυγχρονισμός της νομοθεσίας για τη χρήση και παραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές μέσω της ενσωμάτωσης των Οδηγιών ΕΕ 2018/2001 και 2019/944 - Ειδικότερες διατάξεις για τις ανανεώσιμες πηγές ενέργειας και την προστασία του περιβάλλοντος» (Α' 78), και ιδίως τα άρθρα 1 έως 9 και το άρθρο 23, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 121 του ν. 5043/2023 (Α' 91).

3. Την περ. γ' της παρ. 2 του άρθρου 62 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

4. Την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 (Α' 112).
5. Τα άρθρα 4, 5 και 6 της υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/ΤΤΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 υποργικής απόφασης «Καθορισμός του περιεχομένου των κατηγοριών στοχοθεσίας και ρύθμιση θεμάτων διαδικασίας και μεθοδολογίας καθορισμού και αναθεώρησης στόχων και δεικτών μέτρησης του άρθρου 9 του ν. 4940/2022» (Β' 46/2023).

6. Την υπό στοιχεία πρωτ. ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/29/οικ.2290/10.02.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Εφαρμογή στοχοθεσίας και διενέργεια της αξιολόγησης του προσωπικού του δημοσίου τομέα για την αξιολογική περίοδο του έτους 2023 – Ενέργειες Α Σταδίου» (ΑΔΑ: 6ΣΩ846ΜΤΑ6-Τ2Μ).

7. Την πράξη Υπουργικού Συμβουλίου 31/16.07.2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 528) για τον διορισμό του Αθανάσιου Δαγούμα στη θέση του Προέδρου της Αρχής.

8. Την απόφαση ΠΑΕ 1282/2019 «Οργανισμός της Ρυθμιστικής Αρχής Ενεργειας, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 (ΠΔΕΚ Α' 133/7-8-2019)», (Β' 1514/2020).

9. Τη συνεργασία με τους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων και των Αυτοτελών Γραφείων, καθώς και τον Αντιπρόεδρο του Κλάδου Ενεργειας της ΠΑΔΕΥ.

10. Το γεγονός ότι οι Κλάδοι Αποβλήτων και Υδάτων της ΠΑΔΕΥ δεν έχουν επί του παρόντος ενεργοποιηθεί, κατά τα οριζόμενα στον ν. 5037/2023, όπως ισχύει.

11. Την υπ'αρ. 385/30.3.2023 απόφαση του Προέδρου της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων «Καθορισμός στόχων των οργανικών μονάδων της Αρχής για το έτος 2023, κατά τα οριζόμενα στην παράγραφο 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022».

12. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Άρθρο 1 Αντικείμενο

Με την παρούσα απόφαση πραγματοποιείται ο καθορισμός και η κατανομή στις οικείες υπηρεσίες των στόχων της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων της παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022 και της υπό στοιχεία ΔΣΣΚ/ΤΤΠ/Φ.1/οικ.386/30.12.2022 (Β' 46) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών, από τον Πρόεδρο της Αρχής, στο πλαίσιο της διαδικασίας της περ. α) της παρ. 2 του άρθρου 11 της υπό στοιχεία ΔΑΠΔΕΠ/Φ.5/23/οικ.18708/25-11-2022 (Β' 6176 και 6955) απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών.

Άρθρο 2

Σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 9 του ν. 4940/2022, καθορίζονται και κατανέμονται με ιεραρχική προτεραιότητα επίτευξης οι κάτωθι στόχοι της Ρυθμιστικής Αρχής Αποβλήτων, Ενέργειας και Υδάτων στους Προϊσταμένους των καθ' ύλην αρμόδιων οκείων Διευθύνσεων και Αυτοτελών Γραφείων ως εξής:

Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Ενεργειακών Αγορών Χονδρικής και Διεθνών Διασυνδέσεων	
1. Βελτίωση της ρύθμισης και της παρακολούθησης των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας	Α. Βελτίωση ρυθμιστικού πλαισίου για τη συμμετοχή ΦΟΣΕ ζήτησης στις αγορές DAM-IDM Β. Έγκριση μεθοδολογίας υπολογισμού ενεργειακού μείγματος Γ. Επέκταση εργαλείου παρακολούθησης των αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και στην αγορά XBID Δ. Οργάνωση του Δωματίου Παρακολούθησης Αγορών (με το Τμήμα Πληροφορικής) Ε. Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού στα εργαλεία παρακολούθησης.
2. Βελτίωση της ρύθμισης και της παρακολούθησης των αγορών φυσικού αερίου	Α. Κατασκευή Βάσης Δεδομένων και απομάστευσης δεδομένων από ΔΕΣΦΑ και ΕΧΕ Β. Εκπαίδευση του 20% του προσωπικού στα εργαλεία παρακολούθησης Γ. Βελτίωση του χρόνου ανάρτησης της μεσοσταθμικής τιμής εισαγωγής φυσικού αερίου Δ. Ρυθμιστική βελτίωση ετήσιου προγραμματισμού ΥΦΑ Ε. Καθορισμός δυναμικοτήτων σε Σημεία Διασύνδεσης
3. Βελτίωσης της ρύθμισης και της παρακολούθησης των αγορών Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών	Α. Έλεγχος του Ρυθμιστικού Μητρώου Παγίων των μονάδων παραγωγής της ΔΕΗ Β. Συνδρομή στο ΥΠΕΝ για την υποβολή αιτήματος ανανέωσης του σχήματος κρατικής ενίσχυσης ΥΚΩ των ΜΔΝ
Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Ενεργειακών Αγορών Λιανικής και Καταναλωτών	
1. Βελτίωση της παρακολούθησης των λιανικών αγορών ηλεκτρικής ενέργειας και φυσικού αερίου.	Α. Κατασκευή εργαλείου πληροφορικής για την αυτόματη υποβολή στοιχείων αγοράς από διαχειριστές και προμηθευτές Β. Εκπαίδευση του προσωπικού στα ηλεκτρονικά εργαλεία. Γ. Τακτική ανάρτηση αναφορών αγοράς
2. Βελτίωση της απόκρισης σε αιτήματα και παράπονα καταναλωτών	Α. Παρακολούθηση απόκρισης διαχειριστών και προμηθευτών στα αιτήματα της εφαρμογής MyRAE Β. Έκδοση στατιστικών στοιχείων αναφορών και παρέμβαση όπου απαιτηθεί
3. Βελτίωση της παρακολούθησης της τιμολόγησης των καταναλωτών ηλεκτρικής ενέργειας	Α. Κατασκευή Βάσης Δεδομένων στην οποία θα φορτώνονται αυτόματα οι λογαριασμοί που εκδίδουν οι προμηθευτές ηλεκτρικής ενέργειας προς τους πελάτες τους Β. Εκπαίδευση του 30% του προσωπικού στη Βάση Δεδομένων Γ. Δημιουργία δεικτών και παρακολούθηση Δ. Αύξηση διαλειτουργικότητας με τις εφαρμογές του Υπουργείου Ανάπτυξης (e-katanalotes) Ε. Ανασχεδιασμός Εργαλείου Σύγκρισης Τιμών
Διεύθυνση Ρύθμισης και Εποπτείας Ενεργειακών Υποδομών και Νέων Τεχνολογιών	
1. Βελτίωση του χρόνου έγκρισης των επενδύσεων στα δίκτυα ηλεκτρικής ενέργειας και παρακολούθησης των διαχειριστών	Α. Έγκριση Προγράμματος Ανάπτυξης ΕΣΜΗΕ Β. Επικαιροποίηση ΚΔΣ Γ. Έγκριση Σχεδίου Ανάπτυξης Δικτύου Διανομής ηλεκτρικής ενέργειας

	Δ. Μεθοδολογία αποζημιώσεων σε περίπτωση διακοπής ρεύματος Ε. Αναπροσαρμογή των χρεώσεων χρήσης συστήματος και δικτύου ανά κατηγορία καταναλωτών
2. Βελτίωση του χρόνου έγκρισης των επενδύσεων στα δίκτυα φυσικού αερίου και παρακολούθησης των διαχειριστών	Α. Έγκριση του Προγράμματος Ανάπτυξης ΕΣΦΑ Β. Μεθοδολογία κατανομής τιμολογίων ΕΣΦΑ σε εισόδους/εξόδους και χρεώσεις καταναλωτών Γ. Έγκριση των Προγραμμάτων Ανάπτυξης των Δικτύων Διανομής Φυσικού Αερίου Δ. Γνωμοδότηση για την αναγκαιότητα αντικατάστασης συμβατικών μετρητών από «έξυπνους»
3. Έλεγχος οικονομικών στοιχείων Διαχειριστών	Α. Ανάπτυξης εφαρμογής/εργαλείου για τη συνεπή διατύπωση του μοντέλου εσόδου των Διαχειριστών Β. Έγκριση εσόδων και τιμολογίων διαχειριστών ενόψει νέας ρυθμιστικής περιόδου
Διεύθυνση Μακροχρόνιου Ενεργειακού Σχεδιασμού, ΑΠΕ και Περιβαλλοντικής Πολιτικής	
1. Αναθεώρηση κειμένων για την ασφάλεια εφοδιασμού της χώρας με ηλεκτρισμό και φυσικό αέριο	Α. Εκπόνηση σεναρίων κρίσης Β. Επαναπροσδιορισμός και υλοποίηση δράσεων για το χειμώνα 2023-24 Γ. Συνεργασία με γειτονικές χώρες για παρακολούθηση ευρωπαϊκών Ομάδων Κρίσεων
2. Βελτίωση των δικτύων και της ασφάλειας εφοδιασμού των Μη Διασυνδεδεμένων Νησιών	Α. Έγκριση Προγράμματος Ανάπτυξης ΜΔΝ Β. Βελτίωση της ταχύτητας έγκρισης εφεδρικών μονάδων για έκτακτες ανάγκες κατά τη θερινή περίοδο, εντός 15 ημερών από τη λήξη της ανακοίνωσης για αντιρρήσεις
3. Προώθηση της ενεργειακής μετάβασης στα ΜΔΝ	Α. Καθορισμός περιθωρίων ισχύος ΑΠΕ στα ΜΔΝ Β. Μείωση χρόνου εξέτασης αιτήσεων υβριδικών σταθμών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας κατά 10%
Διεύθυνση Αδειοδοτήσεων και Τήρησης Μητρώων και Αρχείων	
1. Οργάνωση διαγωνιστικής διαδικασίας για μονάδες ΑΠΕ/αποθήκευσης	Α. Ανάπτυξη εφαρμογής υποβολής δικαιολογητικών και προσφορών Β. Εκπαίδευση το προσωπικού στην εφαρμογή Γ. Προκήρυξη και διενέργεια ανταγωνιστικής διαδικασίας για ΑΠΕ/αποθήκευση (με ΝΥ)
2. Βελτίωση της οργάνωσης των αρχείων του ειδικού πρωτοκόλλου	Α. Μετάπτωση σε ηλεκτρονικό αρχείο φακέλων Β. Εκπαίδευση του προσωπικού στη νέα εφαρμογή
3. Αξιολόγηση αιτήσεων ΑΠΕ και αποθήκευσης	Α. Βελτίωση κατά 5% του χρόνου διεκπεραίωσης των αιτήσεων κάθε κύκλου. Β. Ολοκλήρωση αποτύπωσης των εξαιρούμενων σταθμών και έκδοσης των σχετικών βεβαιώσεων Γ. Αύξηση κατά 5% του αριθμού των διεκπεραιούμενων τροποποιήσεων, μεταβιβάσεων, ανακλήσεων.

Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων	
1. Βελτίωση της εκπροσώπησης της χώρας	A. Διοργάνωση/φιλοξενία εντός ελληνικού εδάφους 5 συναντήσεων των Ομάδων Εργασίας και Γενικών Συνελεύσεων των Οργανισμών Ενέργειας στους οποίους συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (ACER, CEER, MEDREG, ECRB). B. Συμμετοχή των στελεχών της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων στο 70% των συναντήσεων κορυφής των Οργανισμών στους οποίους συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (ACER, CEER, MEDREG, ECRB). Γ. Έκδοση του National Report 2021 και 2022.
2. Ενεργή συμμετοχή της Αρχής σε Διεθνή προγράμματα (Διδυμοποίησης, EU4ENERGY, κλπ.)	A. Συμμετοχή της ΡΑΑΕΥ στο πρόγραμμα EU4ENERGY για την παροχή τεχνικής υποστήριξης στο Αζερμπαϊτζάν και την Αρμενία. B. Εξασφάλιση εμπρόθεσμης υποβολής του 90% των παραδοτέων στα προγράμματα, στα οποία συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (EU4ENERGY & Twinning για την Παλαιστίνη).
3. Βελτίωση του χρόνου απόκρισης της σε οργανωτικά θέματα	A. Εξασφάλιση εγγραφής των στελεχών της Αρχής στις αρμόδιες Ομάδες Εργασίας σε όλους τους Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ (εντός μίας ημέρας από τη λήψη του σχετικού αιτήματος εφόσον μπορεί να γίνει από την Δ/ση χωρίς συντονισμό με άλλους Οργανισμούς). B. Εμπρόθεσμη απάντηση στο 60% των ερωτηματολογίων που λαμβάνει η Αρχή. Υπολογίζονται μόνο τα ερωτηματολόγια, τα οποία απαντώνται εξ ολοκλήρου από τη Διεύθυνση Ευρωπαϊκών και Διεθνών Θεμάτων, και δεν εξαρτώνται από την εμπλοκή άλλων Διευθύνσεων ή Τμημάτων. Γ. Εμπρόθεσμη πληρωμή των ετήσιων συνδρομών στους Οργανισμούς που συμμετέχει η ΡΑΑΕΥ και οι οποίοι απαιτούν ετήσια συνδρομή (CEER και MEDREG).
Διεύθυνση Νομικής Υπηρεσίας	
1. Βελτίωση της απόκρισης στα αιτήματα νομικής υποστήριξης των άλλων Διευθύνσεων	A. Ολοκλήρωση εντός του έτους των ακροάσεων προγνωστοποίησης (σε συνεργασία με τη Δ/νση Λιανικής και Καταναλωτών) B. Αποστολή παρατηρήσεων της Αρχής επί των Γενικών Όρων των Συμβάσεων Προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας (σε συνεργασία με τη Δ/νση Λιανικής και Καταναλωτών) Γ. Κατάρτιση υποδειγμάτων εγγράφων για την αυτοματοποίηση της αδειοδοτικής διαδικασίας: τροποποίησης Βεβαίωσης Παραγωγού σε Βεβαίωση Ειδικών Έργων (κατ' άρθρο 11 παρ. 11B ν. 4685/2020), απορριπτικής απόφασης επί αιτήσεων για χορήγηση Βεβαίωσης Παραγωγού που εμφάνιζαν, κατά τον κρίσιμο χρόνο υποβολής τους, επικάλυψη με Βεβαιώσεις ή Αιτήσεις για χορήγηση Βεβαίωσης για Υβριδικό Σταθμό, Άδειας Αποθήκευσης, Άδειας

	Κυριότητας και Διαχείρισης Απευθείας Γραμμής, Άδειας για την άσκηση της δραστηριότητας Σωρευτικής Εκπροσώπησης καταναλωτών όσον αφορά στην υπηρεσία της απόκρισης ζήτησης στην αγορά ηλεκτρικής ενέργειας
2. Έκδοση ρυθμιστικών κειμένων	Α. Έκδοση Κανονισμού Διαιτησίας Β. Προκήρυξη και διενέργεια διαγωνισμών ΑΠΕ / αποθήκευσης (με Δ/νση Αδειοδοτήσεων)
3. Παρακολούθηση ευρωπαϊκών θεμάτων και διαρκής επιμόρφωση του προσωπικού ως προς τις εξελίξεις	Α. Αποστολή παρατηρήσεων ΡΑΕ επί όλων των προδικαστικών ερωτημάτων ΔΕΕ, που εμφανίζουν κρίσιμη συνάφεια με τις αρμοδιότητες της ΡΑΕ Β. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας ACER – CEER και άλλων διεθνών οργανισμών και απάντηση ερωτημάτων που απευθύνονται στη Νομική Υπηρεσία Γ. Επιμόρφωση του 50% του προσωπικού ΝΥ σε θέματα ενωσιακού και εθνικού ενεργειακού δικαίου
4. Δικαιοδοτικές αρμοδιότητες	Α. Επεξεργασία του 50% των αιτημάτων αναθεώρησης εντός 3μήνου, εφόσον έχουν υποβληθεί παραδεκτώς και συναινεί η Ολομέλεια στην έκδοση απόφασης Β. Έκδοση αποφάσεων επί καταγγελιών που έχουν υποβληθεί κατά της ΔΕΔΔΗΕ Α.Ε. σε σχέση με τους διαγωνισμούς για τη χορήγηση όρων σύνδεσης σε μικρά φωτοβολταϊκά έργα στα κορεσμένα δίκτυα της Πελοποννήσου και της Κρήτης Γ. Αποστολή υπομνήματος το αργότερο κατά τη δεύτερη συζήτηση ενώπιον των διοικητικών δικαστηρίων υποθέσεων που αφορούν σε αποφάσεις της Αρχής, για τις οποίες η Ολομέλεια έκρινε σκόπιμη την επίσπευση της συζήτησής τους.
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	
1. Βελτιστοποίηση των διαδικασιών για την έγκαιρη και έγκυρη παρακολούθηση των αρμοδιοτήτων της οικονομικής διαχείρισης της Αρχής	Α. Ορθολογικότερη παρακολούθηση των δαπανών της Αρχής λαμβάνοντας υπόψη την ισχύουσα νομοθεσία Β. Ορθολογικότερη αποτύπωση των πόρων και καλύτερη πρόβλεψη των εσόδων της Αρχής Γ. Αποδοτικότερη παρακολούθηση του προϋπολογισμού και απολογισμού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία
2. Αναμόρφωση του προϋπολογισμού ενόψει των νέων αρμοδιοτήτων της Αρχής	Α. Διερεύνηση νέας μεθόδου διακριτής αποτύπωσης ανά αρμοδιότητα Β. Τροποποίηση λογιστικών προγραμμάτων παρακολούθησης εσόδων Γ. Τροποποίηση λογιστικών προγραμμάτων παρακολούθησης εξόδων
3. Βελτίωση της παρακολούθησης των συμβάσεων και έργων	Α. Τήρηση υποχρεώσεων και χρονοδιαγραμμάτων του προγράμματος ΕΠΑΝΕΚ της Αρχής Β. Τήρηση χρονοδιαγραμμάτων υποβολής και παραλαβής του 100% των παραδοτέων των συμβάσεων της Αρχής Γ. Υλοποίηση διαγωνισμού για πάροχο ηλεκτρικής ενέργειας του κτιρίου της Αρχής

Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικών Υπηρεσιών	
1. Βελτιστοποίηση της οργάνωσης και παρακολούθησης των θεμάτων που άπτονται του προσωπικού της Αρχής	Α. Απλούστευση των διαδικασιών παρακολούθησης παρουσιών και υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της Αρχής Β. Βελτιστοποίηση διαδικασιών που άπτονται των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης, εκπαίδευσης και αξιολόγησης του προσωπικού της Αρχής Γ. Αποτελεσματικότερη παρακολούθηση των διαδικασιών πρόσληψης και υπηρεσιακών μεταβολών του προσωπικού της Αρχής
2. Βελτίωση της ενεργειακής αποδοτικότητας του κτιρίου	Α. Προετοιμασία και επιτυχής διαδικασία ελέγχου ISO 50001 Β. Μέριμνα για αποκατάσταση βλαβών στο κτίριο εντός ενός μήνα (κατά περίπτωση) Γ. Συνεχής παρακολούθηση ενεργειακών δεικτών κτιρίου ΠΑΕ και λήψη διορθωτικών ενεργειών
3. Βελτίωση των υπηρεσιών πρωτοκόλλησης και τηλεφωνικού κέντρου	Α. Διεκπεραίωση όλων των εκκρεμών εγγράφων εντός της εβδομάδας Β. Ολοκλήρωση της αρχειοθέτησης όλων των εγγράφων εντός του μήνα Γ. Αύξηση κατά 10% στον αριθμό των κλήσεων που απαντώνται από το τηλεφωνικό κέντρο
Γραφείο Προέδρου	
1. Βελτίωση του χρόνου διεκπεραίωσης της πρωτογενούς εργασίας της Διεύθυνσης	Α. Έκδοση των Πεπραγμένων ΠΑΕ 2022 εντός του έτους Β. Εκπροσώπηση και παρακολούθηση στα ευρωπαϊκά προγράμματα που συμμετέχει η Αρχή – καλή εκτέλεση του προγράμματος Twinning
2. Συνδρομή της διοίκησης στην αναδιοργάνωση της Αρχής ενόψει και των νέων αρμοδιοτήτων	Α. Σχέδιο νέου Οργανισμού της Αρχής Β. Σχέδιο νέου Κανονισμού της Αρχής Γ. Πρόταση αναδιάρθρωσης του προσωπικού
3. Βελτίωση κατά 10% της ταχύτητας διεκπεραίωσης εισερχομένων και εξερχομένων	Α. Αλλαγή του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου για χρεώσεις εγγράφων ανά κλάδο / αρμοδιότητα Β. Αλλαγή των ροών έγκρισης/υπογραφής εξερχομένων εγγράφων ανά κλάδο / αρμοδιότητα
Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων	
1. Βελτιστοποίηση της διαδικασίας αποδελτίωσης με την προσθήκη κατηγοριών σύμφωνα με τις νέες αρμοδιότητες	Α. Παραμετροποίηση πλατφόρμας και τυποποίηση της διαδικασίας αποδελτίωσης Β. Παρακολούθηση όλων των ΜΜΕ για τα θέματα αρμοδιότητας της ΠΑΑΕΥ και ενημέρωση της Αρχής Γ. Σύνταξη Δελτίων Τύπου, συγγραφή κειμένων και προώθησή τους στα ΜΜΕ
2. Οργάνωση καινοτόμων δράσεων της ΠΑΑΕΥ και συνεργασίες με Δήμους και Φορείς εντός και εκτός Ελλάδας.	Α. Διοργάνωση ημερίδων και δράσεων για την ενημέρωση της ενεργειακής αγοράς, των πολιτών, των καταναλωτών και των μαθητών Β. Οργάνωση Πανευρωπαϊκών συναντήσεων φορέων και workshops
3. Συνδρομή στη διοργάνωση ενεργειακών εκδηλώσεων	Α. Προβολή με έντυπο και ηλεκτρονικό τρόπο της ΠΑΑΕΥ και συνδρομή σε θέματα εθιμοτυπίας

και υποστήριξη της εξωστρέφειας της ΠΑΑΕΥ.	Β. Διοργάνωση ειδικών δράσεων εκπαιδευτικού χαρακτήρα Γ. Παρακολούθηση και προτάσεις βελτίωσης του Website
Τμήμα Πληροφοριακών Συστημάτων και Τυποποίησης Διαδικασιών	
1. Υποστήριξη των εφαρμογών που χρησιμοποιούν οι άλλες Διευθύνσεις/Τμήματα	Α. Οργάνωση του Δωματίου Παρακολούθησης Αγορών (με τη Διεύθυνση Χονδρεμπορικής) Β. Υποστήριξη της εφαρμογής πρωτοκόλλου docutricks
2. Βελτίωση της ασφάλειας των συστημάτων πληροφορικής	Α. Καταγραφή επιπέδου ασφαλείας όλων των servers και εφαρμογών Β. Πιστοποίηση κατά ISO 27001 Γ. Ενημέρωση και εκπαίδευση του προσωπικού για τις διαδικασίες του ISO 27001
3. Βελτίωση του χρόνου απόκρισης σε αιτήματα υπαλλήλων	Α. Οργάνωσης θέσεων εργασίας νέου προσωπικού εντός 2 ημερών Β. Αντικατάσταση αναλώσιμων εκτυπωτών εντός 1 ημέρας Γ. Συνδρομή σε καθημερινά προβλήματα υπαλλήλων εντός 1 ημέρας Δ. Λειτουργία εφαρμογής ticketing
Τμήμα Γραμματείας Ολομέλειας	
1. Βελτίωση του χρόνου επεξεργασίας των αρχείων της Ολομέλειας	Α. Βελτίωση του χρόνου συγγραφής των αποτελεσμάτων κάθε Ολομέλειας - αποστολή στον Πρόεδρο/Αντιπρόεδρο για έγκριση εντός τριών ημερών από την συνεδρίαση αυτής Β. Χορήγηση αποσπάσματος Πρακτικού Ολομέλειας εντός εβδομάδας από την υποβολή σχετικού αιτήματος από την υπηρεσία
2. Βελτίωση της οργάνωσης των αρχείων της Ολομέλειας	Α. Δημιουργία κοινόχρηστων φακέλων Ολομελειών για την πρόσβαση των Μελών σε όλα τα αρχεία των Ολομελειών (εισηγήσεις, αποτελέσματα, πρακτικά, αποφάσεις) Β. Βελτίωση της αρχειοθέτησης και ανάρτηση των αρχείων για πρόσβαση των στελεχών της Αρχής, ανάλογα με το επίπεδο εμπιστευτικότητας. Γ. Αναδιοργάνωση των αρχείων για διακριτή παρακολούθηση της Ολομέλειας και των Συνθέσεων των Κλάδων
3. Βελτίωση του χρόνου απόκρισης σε αιτήματα του προσωπικού της Αρχής	Α. Υλοποίηση του 90% των αποφάσεων των Ολομελειών εντός μίας εβδομάδας από τη κοινοποίηση της τελικής απόφασης από την υπηρεσία. Β. Ενημέρωση του προσωπικού για τις προς υλοποίηση αποφάσεις της Ολομέλειας εντός τριών ημερών από τη σχετική έγκριση του Προέδρου/Αντιπροέδρου

Σημειώνεται ότι η Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου και το Αυτοτελές Τμήμα Σχεδιασμού και Διενέργειας Διαγωνιστικών Διαδικασιών δεν είναι επί του παρόντος στελεχωμένα. Επίσης κανένας υπάλληλος δεν έχει οργανική θέση στο Αυτοτελές Τμήμα Γραμματείας Ολομέλειας, αλλά αυτό λειτουργεί με προσωπικό με παράλληλες αναθέσεις.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Απριλίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΓΟΥΜΑΣ

