



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4239

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 1528/19-06-2023

Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κλασική Φιλολογία του Τμήματος Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο «Δέξιππος» ("Dexippos").

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

4. το π.δ. 85/31-5-2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

5. τον ν. 3374/2005 και ιδίως τα άρθρα 14 και 15 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189),

6. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466),

7. την υπ' αρ. 1432/20-01-2023 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ (Β' 392),

8. την υπ' αρ. 751/21-6-2018 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» του Τμήματος Φιλολογίας (Β' 2994),

9. την υπ' αρ. 765/26-6-2018 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» του Τμήματος Φιλολογίας (Β' 3161),

10. το απόσπασμα πρακτικού της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ (8η συνεδρίαση 13-1-2023),

11. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (11η συνεδρία 30-05-2023),

12. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην Κλασική Φιλολογία, του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ με τίτλο «Δέξιππος», από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 και τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ, ως ακολούθως:

ΑΡΘΡΟ 1.

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» είναι η μελέτη της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Γραμματείας.

1.2 Σκοπός του Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» είναι να παρέχει ποιοτική και εξειδικευμένη επιστημονική γνώση στην Αρχαία Ελληνική και τη Λατινική Γραμματεία. Το Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία με τίτλο «Δέξιππος», προβάλλει και αξιοποιεί την επιστήμη της Αρχαίας Ελληνικής και της Λατινικής Φιλολογίας στις θεωρητικές της διαστάσεις και στις πρακτικές της εφαρμογές με στόχο την κατάρτιση εξειδικευμένων επιστημόνων, οι οποίοι θα στελεχώσουν την εκπαίδευση, τους ερευνητικούς οργανισμούς, τη δημόσια διοίκηση, τους πολιτιστικούς φορείς και τα πανεπιστήμια και θα ενισχύσουν τη διεθνή παρουσία του Πανεπιστημίου με την προώθηση της έρευνας και τη δημοσιοποίησή της μέσω της συμμετοχής σε διεθνή συνέδρια και μέσω δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά. Το Π.Μ.Σ. συμβάλλει επιπλέον στον σχεδιασμό καινοτόμων

δράσεων και στην εξοικείωση παλαιών αποφοίτων Τμημάτων Φιλολογίας και συναφών Τμημάτων με τις πρόσφατες τάσεις της έρευνας.

1.3 Με τη φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Δέξιππος» οι φοιτητές/φοιτήτριες αναμένεται να:

α) έχουν αποδεδειγμένα συστηματική κατανόηση του γνωστικού πεδίου της Κλασικής Φιλολογίας στους βασικούς κλάδους της και τις εφαρμογές τους και πλήρη επάρκεια των δεξιοτήτων και μεθόδων έρευνας που συνδέονται με αυτά,

β) έχουν αποδείξει την ικανότητα να συλλαμβάνουν, να σχεδιάζουν, να υλοποιούν και να προσαρμόζουν μια ουσιαστική ερευνητική διαδικασία στο σχετικό πεδίο με ακαδημαϊκή ακεραιότητα,

γ) έχουν πραγματοποιήσει στο πλαίσιο της διπλωματικής τους εργασίας μια συμβολή με πρωτότυπη έρευνα που διευρύνει τα όρια της γνώσης, αναπτύσσοντας σημαντικό όγκο εργασίας, μέρος της οποίας αξίζει να δημοσιευθεί κατόπιν κρίσης σε εθνικό ή διεθνές επίπεδο,

δ) έχουν ικανότητες για κριτική ανάλυση, αξιολόγηση και σύνθεση νέων και πολύπλοκων ιδεών,

ε) είναι σε θέση να διαλέγονται με τους/τις ομοτέχνους τους, την ευρύτερη επιστημονική κοινότητα και με την κοινωνία γενικότερα σε θέματα κλασικής φιλολογίας και συναφών επιστημονικών πεδίων,

στ) είναι σε θέση να συμβάλλουν, σε ακαδημαϊκό και επαγγελματικό περιβάλλον, στην προαγωγή της τεχνολογικής, κοινωνικής ή πολιτιστικής προόδου της κοινωνίας της γνώσης.

1.4 Το Π.Μ.Σ., μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών με βάση το πρόγραμμα σπουδών, οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Κλασική Φιλολογία» («Classics») σε μια από τις εξής ειδικεύσεις:

α) Αρχαία Ελληνική Φιλολογία (Ancient Greek Literature)

β) Λατινική Φιλολογία (Latin Literature)

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων κατά το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

1.5 Οι τίτλοι απονέμονται από το Τμήμα Φιλολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

ΑΡΘΡΟ 2.

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το ν. 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Σε επίπεδο Τμήματος αρμόδια όργανα είναι:

2.2.1 Η Συνέλευση του Τμήματος. Αρμοδιότητες της Συνέλευσης είναι να:

α) εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών την αναγκαιότητα τροποποίησης ενός Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

β) ορίζει τον/την Διευθυντή/τρια και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής (ΣΕ) κάθε Π.Μ.Σ. του Τμήματος,

γ) εισηγείται εκπροσώπους για τον ορισμό των Επιτροπών Προγραμμάτων Σπουδών των Δ.Π.Μ.Σ. στα οποία συμμετέχει το Τμήμα,

δ) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων ΜΦ και εγκρίνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ε) αναθέτει το διδακτικό έργο σε διδάσκουσες/οντες του Π.Μ.Σ.,

στ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των ΜΦ και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

ζ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

η) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της ΣΕ,

θ) αναθέτει σε ΜΦ τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. δ) και στ) δύναται να μεταβιβάζονται στη ΣΕ του Π.Μ.Σ.

2.2.2 Η Συντονιστική Επιτροπή (ΣΕ)

Η ΣΕ αποτελείται από τον/την Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ομότιμους καθηγητές/τριες, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της ΣΕ καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η ΣΕ είναι αρμόδια για τη διεξαγωγή, την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών,

θ) εγκρίνει τις αιτήσεις των φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. για εκπόνηση ΜΔΕ κ.λπ.,

ι) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής των μεταπτυχια-

κών διπλωματικών εργασιών (ένα από τα μέλη είναι ο επιβλέπων/ουσα),

ια) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων ΜΦ και εγκρίνει την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ.,

ιβ) εξετάζει φοιτητικά θέματα, όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, παράτασης σπουδών, παρακολούθηση μαθημάτων άλλων Π.Μ.Σ., κ.ά. και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη Συνέλευση του Τμήματος,

ιγ) εξετάζει οποιοδήποτε θέμα ανακύπτει σχετικά με το Π.Μ.Σ.

2.2.3 Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) προεδρεύει της ΣΕ, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη ΣΕ και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της ΣΕ δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.3 Γραμματειακή υποστήριξη Π.Μ.Σ.

α) Η Γραμματεία του Τμήματος είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος ορίζει υπάλληλο ως αρμόδιο/α για τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

γ) Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. και ειδικότερα: να τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε., να επιμελείται την προετοιμασία της διαδικασίας εξέτασης των υποψηφίων και εισδοχής των νέων φοιτητών στο Π.Μ.Σ., να προωθεί έγγραφα στην κεντρική Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας για την εγγραφή και ορκωμοσία των φοιτητών/φοιτητριών, να τηρεί φακέλους βαθμολογίας και αξιολογήσεων διδασκόντων/διδασκουσών, να τηρεί τα οικονομικά στοιχεία του Προγράμματος, να διεκπεραιώνει την αλληλογραφία και τις

συνδεόμενες με τις μεταπτυχιακές σπουδές μετακινήσεις και ανταλλαγές φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ. με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, να εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά κ.λπ.

ΑΡΘΡΟ 3.

ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί:

α) Απόφοιτοι/ες Τμημάτων Ελληνικής Φιλολογίας Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

β) Απόφοιτοι/ες λοιπών Τμημάτων Φιλοσοφικών Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

γ) Απόφοιτοι/ες Τμημάτων άλλων Σχολών Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή ομοταγών, αναγνωρισμένων από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

δ) Απόφοιτοι/ες Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) ή ισότιμων ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε είκοσι (20) ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο τελικός αριθμός των εισακτέων θα υπαγορευθεί από τον φάκελο και τις επιδόσεις τους και μπορεί να είναι μικρότερος. Ο αριθμός δύναται να αυξηθεί σε περίπτωση ισοβαθμίας επιτυχόντων/ουσών. Για την κάλυψη των διδακτικών αναγκών θα απασχολούνται περίπου είκοσι (20) διδάσκοντες/-ουσες συνολικά από τον Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α

3.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ' έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ., εισάγονται χωρίς εξετάσεις. Όλες οι κατηγορίες εισακτέων για να γίνουν δεκτές πρέπει να πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις που τίθενται στον παρόντα κανονισμό.

ΑΡΘΡΟ 4.

ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Η επιλογή των ΜΦ γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Κατά το εαρινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας του ΕΚΠΑ, δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, του Π.Μ.Σ. Κλασικής Φιλολογίας «Δέξιππος» και του Ίδρυματος προκήρυξη για την εισαγωγή ΜΦ στο Π.Μ.Σ. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τα στοιχεία του προγράμματος, τον ανώτατο αριθμό εισακτέων, τα απαραίτητα δικαιολογητικά, τον τρόπο επιλογής εισακτέων και την προθεσμία υποβολής αιτήσεων. Η προθεσμία μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με

τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4.3 Η Συνέλευση του Τμήματος αναθέτει στη ΣΕ τη διαδικασία επιλογής των εισακτέων.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση συμμετοχής

2. Βιογραφικό σημείωμα

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών (με αναγνώριση του ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.)

4. Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά με κριτές, εάν υπάρχουν

5. Αποδεικτικά συναφούς επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, εάν υπάρχουν

6. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

7. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

8. Γνώση μιας, τουλάχιστον, από τις κάτωθι ξένες γλώσσες σε επίπεδο Γ1 του Συμβουλίου της Ευρώπης:

- Αγγλικά (επίπεδο Advanced)

- Γαλλικά (επίπεδο Delf 2)

- Γερμανικά (επίπεδο Mittelstufe)

- Ιταλικά (επίπεδο CELI 4)

ή γνώση απαραίτητα της Αγγλικής γλώσσας σε επίπεδο B2 και επιπλέον μίας από τις κάτωθι ξένες γλώσσες σε επίπεδο B2 του Συμβουλίου της Ευρώπης:

- Γαλλικά

- Γερμανικά

- Ιταλικά

Η επαρκής γνώση των ξένων γλωσσών πιστοποιείται από τα υποβαλλόμενα συνοδευτικά δικαιολογητικά. Τα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας μπορούν να προέρχονται από οποιονδήποτε αναγνωρισμένο ελληνικό ή ξένο φορέα. Για τους αλλοδαπούς υποψήφιους απαιτείται πιστοποιητικό Ελληνομάθειας, τουλάχιστον σε επίπεδο B2.

- Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής

4.5 Για τους/ις φοιτητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα. Προκειμένου να αναγνωριστεί ένας τίτλος σπουδών πρέπει:

- το ίδρυμα που απονέμει τους τίτλους να συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο των αλλοδαπών ιδρυμάτων, που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.,

- ο/η φοιτητής/τρια να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται,

εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου σε ποσοστό 15%

- Δεύτερη Ξένη Γλώσσα σε επίπεδο B2 και άνω 15% (από τη στιγμή που υπάρχει πρώτη γλώσσα σε επίπεδο Γ1).

- Κατοχή δεύτερου πτυχίου Α' ή Β' κύκλου σπουδών σε ποσοστό 10%

- Δημοσιεύσεις ή/και προφορική συνέντευξη σε ποσοστό 10%

- Απόδοση στις εισαγωγικές εξετάσεις για το Π.Μ.Σ. σε ποσοστό 50%

Τα παραπάνω κριτήρια ισχύουν υπό την προϋπόθεση ότι ο υποψήφιος/η υποψήφια επιτύχει στις γραπτές εισαγωγικές εξετάσεις (συγκεντρώσει βαθμολογία από 5/10 και πάνω).

4.7 Διενέργεια εξετάσεων και διαδικασία εγγραφής στο Π.Μ.Σ.

Η εξεταστική επιτροπή αποτελείται από έξι μέλη (3 με γνωστικό αντικείμενο Αρχαία ελληνική φιλολογία και 3 με γνωστικό αντικείμενο Λατινική Φιλολογία) και ορίζεται ανά διετία από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Σε περίπτωση κωλύματος κάποιου μέλους η αντικατάσταση εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του προεδρεύοντος της εξαμελούς εξεταστικής επιτροπής, ο οποίος ορίζεται με τη σύμφωνη γνώμη των μελών της. Η εξεταστική επιτροπή, εφόσον το κρίνει αναγκαίο, μπορεί να καλέσει τους επιτυχόντες/ούσες στις γραπτές εξετάσεις σε προφορική συνέντευξη ενώπιόν της, όπως θα αναφέρεται και στην εκάστοτε προκήρυξη.

Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Σ.Ε. καταρτίζει τον Πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/-τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός επτά (7) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/-τριών η θέση ή οι θέσεις παραμένει/παραμένουν κενές.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

ΑΡΘΡΟ 5.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών (ΜΔΣ) ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

5.2 Μερική φοίτηση. Υπάρχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα και προσκομίζουν σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη,

β) οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν

σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Οι φοιτητές/ριες της παρούσας υποπερίπτωσης δύναται να εγγράφονται ως φοιτητές/ριες μερικής φοίτησης, μετά από αίτησή τους που εγκρίνεται από την Κοσμητεία της Σχολής.

Η διάρκεια μερικής φοίτησης δεν μπορεί να ξεπερνά τα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης της φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του/της φοιτητή/τριας και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Η παράταση δεν υπερβαίνει το διπλάσιο της διάρκειας της κανονικής φοίτησης του Π.Μ.Σ. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.4 Αναστολή φοίτησης. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς τη Συνέλευση, δύναται να διακόψουν τη φοίτησή τους. Το διάστημα για το οποίο μπορεί να αναστείλει ένας φοιτητής/μία φοιτήτρια τη φοίτησή του/της δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.). Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού/ης φοιτητή/τριας.

Οι φοιτητές/τριες δύναται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.5 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από τη ΣΕ, η οποία και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος.

ΑΡΘΡΟ 6.

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του Π.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά εκατόν είκοσι (120) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται κατά βάση στην ελληνική γλώσσα ή κατά περίπτωση στην αγγλική γλώσσα με τη σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, με τη δυνατότητα χρήσης της αγγλικής γλώσσας σε ειδικές περιπτώσεις ύστερα από έγκριση της ΣΕ.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι ΜΦ υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών (πιστώνεται με 30 ECTS) και εν μέρει στο γ' εξάμηνο (πιστώνεται με 20 ECTS).

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, αποκλειστικά στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- σε ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

- οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών του διά ζώσης διδακτικού έργου ανά μάθημα.

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων, είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

6.7 Η παρακολούθηση των σεμιναριακών μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στον ιστότοπο του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που το ποσοστό αδικαιολόγητων απουσιών του φοιτητή/-ήτριας ξεπερνά το 20% ανά μάθημα, δηλαδή τις τρεις (3) απουσίες, ο/η φοιτητής/-ήτρια αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα.

6.8 Εκτός των σεμιναριακών μαθημάτων, στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. μπορούν να οργανώνονται συνέδρια, ημερίδες, διαλέξεις, εκπαιδευτικές εκδρομές, κοινωνικές δράσεις, εργαστήρια, στα οποία οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να μετάσχουν.

6.9 Το ενδεικτικό πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ως εξής:

1. Ειδίκευση: Αρχαία Ελληνική Φιλολογία

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(ΑΕ) Αρχαϊκό έπος ή Τραγωδία ή Κωμωδία ή Παπυρολογία	3	10
(ΑΕ) Αρχαϊκό έπος ή Τραγωδία ή Κωμωδία ή Παπυρολογία	3	10
Μαθήματα Επιλογής (ένα από τα κάτωθι)		
(Λ) Αυγούστεια Ποίηση ή Φιλοσοφία ή Μεταγενέστερη Γραμματεία	3	10
(Λ) Πεζογραφία της Ρεπουμπλικανικής ή της Αυτοκρατορικής Εποχής	3	10
Σύνολο		30
Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(ΑΕ) Ιστοριογραφία ή Ρητορεία	3	10
(ΑΕ) Γραμματεία Ελληνιστικής εποχής και πρώιμων αυτοκρατορικών χρόνων ή Παλαιογραφία-Κριτική Κειμένου	3	10
Μαθήματα Επιλογής (ένα από τα δύο)		
(Λ) Ποίηση της Ρεπουμπλικανικής και Αυτοκρατορικής περιόδου ή Ρητορεία	3	10
(Λ) Επική ποίηση ή Λυρική Ποίηση/Ελεγεία ή Δράμα	3	10
Σύνολο		30
Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(ΑΕ) Φιλοσοφία ή Γραμματεία Ύστερης Αρχαιότητας	3	10
Προεργασία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		20
Σύνολο		30
Δ' Εξάμηνο		
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		30
Σύνολο		30

2. Ειδίκευση: Λατινική Φιλολογία

Α' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(Λ) Αυγούστεια Ποίηση I ή Φιλοσοφία ή Μεταγενέστερη Γραμματεία	3	10
(Λ) Αυγούστεια Ποίηση II ή Φιλοσοφία ή Μεταγενέστερη Γραμματεία	3	10
Μαθήματα Επιλογής (δύο από τα κάτωθι)		
(Λ) Πεζογραφία της Ρεπουμπλικανικής ή της Αυτοκρατορικής Εποχής	3	10
(ΑΕ) Αρχαϊκό έπος ή Τραγωδία ή Κωμωδία ή Παπυρολογία	3	10
(ΑΕ) Αρχαϊκό έπος ή Τραγωδία ή Κωμωδία ή Παπυρολογία	3	10
Σύνολο		30
Β' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(Λ) Ποίηση της Ρεπουμπλικανικής και Αυτοκρατορικής περιόδου ή Ρητορεία	3	10
(Λ) Επική ποίηση ή Λυρική Ποίηση ή Ελεγεία ή Δράμα	3	10
Μαθήματα Επιλογής (ένα από τα κάτωθι)		
(ΑΕ) Ιστοριογραφία ή Ρητορεία	3	10
(ΑΕ) Γραμματεία Ελληνιστικής εποχής και πρώιμων αυτοκρατορικών χρόνων ή Παλαιογραφία - Κριτική Κειμένου	3	10
Σύνολο		30

Γ' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά	Διδ. Ώρες/ εβδομάδα	ECTS
(Λ) Πεζογραφία της Ρεπουμπλικανικής ή Αυτοκρατορικής περιόδου	3	10
(Λ) Ποίηση της Αυτοκρατορικής περιόδου	3	10
(Λ) Λατινική Παλαιογραφία	3	10
(ΑΕ) Φιλοσοφία ή Γραμματεία Ύστερης Αρχαιότητας	3	10
Προεργασία μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		20
Σύνολο		30
Δ' Εξάμηνο		
Μαθήματα υποχρεωτικά		ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας		30
Σύνολο		30

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/φοιτήτριες επιλέγουν αν θα ακολουθήσουν την ειδίκευση Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας ή Λατινικής Φιλολογίας μετά το πέρας του Α' εξαμήνου των σπουδών τους.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες, οι οποίοι στο Α' εξάμηνο παρακολούθησαν τα μαθήματα της Αρχαίας Ελληνικής ειδίκευσης και αποφασίσουν μετά τη λήξη του Α' εξαμήνου να ακολουθήσουν τη Λατινική ειδίκευση, αν έχουν επιλέξει δύο μαθήματα Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας στο Α' εξάμηνο, υποχρεούνται στο Γ' εξάμηνο να παρακολουθήσουν το δεύτερο μάθημα της Λατινικής Φιλολογίας του Α' εξαμήνου.

Οι φοιτητές/φοιτήτριες, οι οποίοι στο Α' εξάμηνο παρακολούθησαν τα μαθήματα της Λατινικής ειδίκευσης και αποφασίσουν μετά τη λήξη του Α' εξαμήνου να ακολουθήσουν τη Αρχαία Ελληνική ειδίκευση, εάν έχουν επιλέξει δύο μαθήματα Λατινικής Φιλολογίας στο Α' εξάμηνο, υποχρεούνται στο Γ' εξάμηνο να παρακολουθήσουν το δεύτερο μάθημα της Αρχαίας Ελληνικής Φιλολογίας του Α' εξαμήνου.

Περιεχόμενο/Περιγραφή μαθημάτων

(ΑΕ) = Αρχαία Ελληνική Φιλολογία,

(Λ) = Λατινική Φιλολογία

(ΑΕ) Αρχαϊκό έπος ή Τραγωδία ή Κωμωδία ή Παπυρολογία

Το σεμινάριο εξετάζει σε βάθος κείμενα της αρχαϊκής επικής παράδοσης (Ομηρικά έπη, τα έργα του Ησίοδου, τους Ομηρικούς Ύμνους και τον Επικό Κύκλο) ή τα έργα της Αττικής Τραγωδίας της Κλασικής και της Μετακλασικής Εποχής (Αισχύλος, Σοφοκλής, Ευριπίδης, αλλά και τα αποσπασματικώς σωζόμενα έργα της κλασικής και μετακλασικής τραγωδίας). Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους των επικών και τραγικών κειμένων, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

Το σχετικό με την κωμωδία σεμινάριο εξετάζει σε βάθος κάποια θεματική της Αρχαίας Κωμωδίας στο σύνολο της παραγωγής της (Παλαιά Κωμωδία-Αριστοφάνης, Μέση Κωμωδία-μυθολογική κωμωδία μπουρλέσκο και ερωτική πλοκή, Νέα Κωμωδία-Μένανδρος και κωμωδία χαρακτήρων), ενώ το σχετικό με την παπυρολογία εστι-

άζει στη σε βάθος μελέτη των ελληνικών και λατινικών λογοτεχνικών παπύρων και παπυρικών εγγράφων που σώθηκαν σε διάφορες περιοχές της Μεσογείου (κυρίως στην Αίγυπτο αλλά και σε άλλες περιοχές όπως την Παλαιστίνη, Ιορδανία, Συρία, Ελλάδα, Μ. Ασία, Ιταλία κ.λπ.) και χρονολογούνται στο χρονικό διάστημα μεταξύ του 4ου αι. π.Χ. και του ύστερου 8ου αι. μ.Χ. Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στην ερμηνεία των παπυρικών κειμένων στα φιλολογικά και ιστορικά τους συμφραζόμενα. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στους χώρους της κωμωδίας και της παπυρολογίας, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(Λ) Αυγούστεια Ποίηση ή Φιλοσοφία ή Μεταγενέστερη Γραμματεία

Το σεμινάριο μελετά τα ποιητικά κείμενα της εποχής του Αυγούστου. Αυτά περιλαμβάνουν τα κείμενα της Ερωτικής ελεγείας, το έργο του Βιργιλίου, και το σύνολο της ποιητικής παραγωγής του Οβιδίου. Εναλλακτικά αντικείμενο μελέτης αποτελεί το φιλοσοφικό έπος De Rerum Natura του Λουκρητίου, το φιλοσοφικό έργο του Σενέκα και τα ποιητικά και πεζά έργα της πρώιμης και μέσης αυτοκρατορικής εποχής, αλλά και την ιστοριογραφία και ποίηση του Μεσαίωνα. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στη λατινική γραμματεία της εποχής του Αυγούστου και της αυτοκρατορικής περιόδου και Μεσαιωνικής περιόδου, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσας βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(Λ) Πεζογραφία της Ρεπουμπλικανικής ή της Αυτοκρατορικής Εποχής

Το σεμινάριο μελετά το σύνολο της συγγραφικής παραγωγής του Κικέρωνα, το έργο του Σενέκα και τα κείμενα της Ρωμαϊκής ιστοριογραφίας από τον Σαλλούστιο μέχρι τον Αμμιανό Μαρκελλίνο. Θέμα δύναται επίσης να αποτελέσει και το Ρωμαϊκό μυθιστόρημα (Πετρώνιος και Απουλθίος) ή τεχνικά λατινικά συγγράμματα (το έργο του Βιτρούβιου ή του Πλίνιου του Πρεσβύτερου) ή φιλοσοφικά έργα. Στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα επιμέρους επισημονικά πεδία της λατινικής πεζογραφίας της ύστερης ρεπουμπλικανικής και της αυτοκρατορικής περιόδου,

συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(ΑΕ) Ιστοριογραφία ή Ρητορεία

Το σεμινάριο μελετά επιλογή από τα έργα της Αρχαίας ελληνικής ιστοριογραφίας (Ηρόδοτος, Θουκυδίδης, Ξενοφώντας, Πολύβιος) ή της Αττικής Ρητορείας, επί τη βάσει μεμονωμένων συγγραφέων ή ειδικών θεματικών. Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα επιμέρους επιστημονικά πεδία της ιστοριογραφίας και της ρητορείας, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(ΑΕ) Γραμματεία Ελληνιστικής εποχής και πρώιμων αυτοκρατορικών χρόνων ή Παλαιογραφία - Κριτική Κειμένου

Το σεμινάριο εξετάζει μέρος της πολυσχιδούς λογοτεχνικής παραγωγής της Ελληνιστικής περιόδου (το έπος του Απολλωνίου ή τους Ύμνους και τις Ελεγείες του Καλλιμάχου ή τα ειδύλλια του Θεοκρίτου, κ.λπ.) αλλά και της λογοτεχνικής παραγωγής της πρώιμης αυτοκρατορικής περιόδου η οποία περιλαμβάνει γνωστούς συγγραφείς όπως ο Πλούταρχος αλλά και σχεδόν άγνωστους όπως ο Ιώσηπος ή ο Διογένης Λαέρτιος. Εναλλακτικά το σεμινάριο μπορεί να εστιάσει στη μελέτη της γραφής των ελληνικών χειρογράφων, τόσο των αρχαίων φορέων γραφής (παπύρων, περγαμηνών, οστράκων, ξύλινων πινακίδων), όσο και των μεσαιωνικών φορέων γραφής (περγαμηνών, χαρτιού κ.λπ.), προσφέροντας ειδική γνώση σε μία ποικιλία ελληνικών γραφών, βιβλιακών και επισεσυρμένων, από τη ρωμαϊκή περίοδο (κυρίως από τον τέταρτο αιώνα μ.Χ.) έως τον δέκατο πέμπτο αιώνα μ.Χ. Οι φοιτητές εξοικειώνονται με την πρόοδο της σύγχρονης έρευνας στα ανωτέρω πεδία και είναι σε θέση να την αξιοποιήσουν κριτικά με τη σύνθεση επιστημονικής εργασίας.

(Λ) Ποίηση της Ρεπουμπλικανικής και Αυτοκρατορικής περιόδου ή Ρητορεία

Το σεμινάριο εξετάζει το ρητορικό έργο του Κικέρωνα, του Σενέκα του πρεσβύτερου ή του Κοϊντίλιανού και την εξέλιξη της Ρωμαϊκής ρητορικής παράδοσης (π.χ. declamations) ή εναλλακτικά την διαμόρφωση και εξέλιξη του ποιητικού λόγου στη Ρώμη κατά τον πρώτο αιώνα π.Χ. με αφετηρία τους Νεωτερικούς ποιητές ή παλαιότερα με τον Έννιο. Αντικείμενο μελέτης μπορεί να αποτελέσει η ποίηση της Εποχής του Αυγούστου σε όλα τα είδη της, αλλά και τα ποιητικά είδη της πρώιμης αυτοκρατορικής παραγωγής, και ειδικότερα το έπος της Νερώνειας και της Φλάβιας εποχής, οι Τραγωδίες του Σενέκα και το επίγραμμα. Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα επιμέρους είδη της ρεπουμπλικανικής και αυτοκρατορικής περιόδου ή της ρητορείας, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(Λ) Επική ποίηση ή Λυρική Ποίηση/Ελεγεία ή Δράμα

Το σεμινάριο μελετά το Ρωμαϊκό έπος της Αυγούστειας (Βιργίλιος, Οβίδιος) ή της Αυτοκρατορικής εποχής (Λουκανός, Βαλέριος Φλάκκος, Σίλιος Ιταλικός, Στάτιος) ή του Μεσαίωνα και της Αναγέννησης ή εναλλακτικά το πολυπλευρο έργο του Κάτουλλου ή του Ορατίου ή τη μετα-

γενέστερη λυρική ποίηση ή εναλλακτικά την ελεγειακή ποίηση της αυτοκρατορικής περιόδου ή την πρόσληψη της. Θέμα του σεμιναρίου μπορεί επίσης να είναι οι κωμωδίες ελληνικού τύπου του Πλάτου και του Τερεντίου αλλά και οι τραγωδίες της ρεπουμπλικανικής περιόδου ή του Σενέκα ή οι μιμογράφοι και τα λιμπρέτα παντομίμας. Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα ανωτέρω αντικείμενα, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(ΑΕ) Φιλοσοφία ή Γραμματεία Ύστερης Αρχαιότητας

Το σεμινάριο εστιάζει στο φιλοσοφικό έργο του Πλάτωνα ή του Αριστοτέλη, ή στην ποιητική και πεζογραφική παραγωγή των πρώτων μεταχριστιανικών αιώνων, η οποία περιλαμβάνει σημαντικά έργα τόσο της πεζογραφίας (ιστορία, φιλοσοφία, ρητορική, επιστημονικά συγγράμματα) όσο και της ποίησης (π.χ. έπη της αυτοκρατορικής περιόδου). Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα ανωτέρω αντικείμενα, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(Λ) Ποίηση της Αυτοκρατορικής περιόδου

Αντικείμενο μελέτης του σεμιναρίου αποτελεί η ποίηση της πρώιμης αυτοκρατορικής παραγωγής, και ειδικότερα το έπος της Νερώνειας και της Φλάβιας εποχής, οι Τραγωδίες του Σενέκα και το επίγραμμα, αλλά και της Ύστερης αρχαιότητας. Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η εξοικείωση με τις σύγχρονες ερμηνευτικές μεθόδους στα επιμέρους είδη της αυτοκρατορικής περιόδου, συνολική εποπτεία της ξενόγλωσσης βιβλιογραφίας, και συγγραφή συνθετικής εργασίας.

(Λ) Λατινική Παλαιογραφία

Το σεμινάριο εξετάζει κείμενα της Μεσαιωνικής Λατινικής Παλαιογραφίας. Οι φοιτητές εξασκούνται στην κριτική του κειμένου και διδάσκονται την κατάρτιση υπομνημάτων (Apparatus criticus, apparatus fontium, apparatus sacrae scripturae). Ανάγνωση και έκδοση χειρογράφων και εκμάθηση του προγράμματος Classical Text Editor (Austrian Academy of Sciences) και του προγράμματος Endnote (Reuters). Απώτερος στόχος του σεμιναρίου είναι η σύνθεση εργασίας η οποία βασίζεται στην ανάγνωση και έκδοση λατινικού φιλολογικού χειρογράφου (συνήθως κάποιου σχολιαστή του Αριστοτέλη).

ΑΡΘΡΟ 7.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

7.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους δι-
αρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και
το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλά-
χιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις
(3) εβδομάδες εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού
και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά
την περίοδο του Σεπτεμβρίου.

7.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος
προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η
ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του
Π.Μ.Σ.

7.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων/εργαστηρίων κ.λπ. είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από τη Σ.Ε., η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

7.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών στο τέλος ή καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/τη διδάσκοντα/διδάσκουσα του κάθε μαθήματος. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10 (συμπεριλαμβανομένων και μισών βαθμών: 5,5, 6,5, κ.λπ.). Οι εργασίες των φοιτητών/-τριών κατατίθενται εντός ενός μηνός από τη λήξη των μαθημάτων.

Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ' επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. ενημερώνει σχετικά τη Συνέλευση του Τμήματος.

7.5 Εάν μεταπτυχιακός φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, υποχρεούται να επαναλάβει την παρακολούθηση (και τη συνεπακόλουθη εξέταση) των μαθημάτων, στα οποία έχει αποτύχει ή άλλων ισοδύναμων, ανάλογα με το ωρολόγιο πρόγραμμα των προσφερομένων μαθημάτων. Ο φοιτητής/φοιτήτρια υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προγράμματος της ειδίκευσης που έχει επιλέξει πριν από την κατάθεση της Διπλωματικής.

7.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

7.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε. και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

7.8 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας

αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\text{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = (\sum_{k=1}^N \text{BM}_k \cdot \text{ΠΜ}_k) / \text{ΣΠΜ}$$

όπου:

N = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

BM_k = βαθμός του μαθήματος k

ΠΜ_k = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος k

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

7.9 Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) κάθε μεταπτυχιακός/-ή φοιτητής/ήτρια οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς σε επτά συνολικά από τα προσφερόμενα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Μ.Δ.Ε.), συγκεντρώνοντας έτσι εκατόν είκοσι (120) ECTS.

ΑΡΘΡΟ 8.

ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ Π.Μ.Σ.

ΚΑΙ ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

8.1 Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» ανατίθεται κατά απόλυτη προτεραιότητα στα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α. Με απολύτως αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. στην Κλασική Φιλολογία «Δέξιππος» καθώς και αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μπορεί να ανατίθεται διδασκαλία και στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης, β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι., γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες, ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

8.2 Η ανάθεση διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

8.3 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους, τόσο για το χειμερινό, όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

8.4 Η ανάθεση διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. σε προσκεκλημένο/η διδάσκοντα/ουσα πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. Υποχρέωση του/της προσκεκλημένου/ης διδάσκοντα/ουσας είναι να τηρεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα διδασκαλίας, όπως αυτό έχει καθοριστεί από τη Σ.Ε., και να ακολουθεί τους όρους εξέτασης και αξιολόγησης, όπως αυτοί περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό. Ο προσκαλούμενος διδάσκων, εφόσον αποδέχεται την πρόσκληση, υποχρεούται να ενημερώσει σχετικά το Ίδρυμα ή τον επιστημονικό φορέα στον οποίο υπηρετεί. Προϋπόθεση για την ανάληψη διδακτικού έργου από προσκεκλημένο διδάσκοντα είναι να έχει εκπαιδευτική άδεια (κανονική ή άνευ αποδοχών) από το Ίδρυμα στο οποίο υπηρετεί.

8.5 Οι αποφάσεις της Συνέλευσης για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

- α) το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,
- β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος ΔΕΠ, ΕΔΙΠ κ.ά.),
- γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο, φροντιστήριο),
- δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα ή σεμινάριο.

8.6 Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών (Μ.Δ.Ε.) έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες/ουσες:

1. μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α.,
2. ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τομέα Κλασικής Φιλολογίας του Τμήματος Φιλολογίας του Ε.Κ.Π.Α.

ΑΡΘΡΟ 9.

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Στο Β' έτος του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

9.2 Το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Η εργασία πρέπει να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Η γλώσσα συγγραφής της Μ.Δ.Ε. μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, η Συντονιστική Επιτροπή ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η αγγλική ή η ελληνική και ορίζεται μαζί με τον ορισμό του θέματος.

9.4 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή /τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.5 Για να εγκριθεί η εργασία ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να εξεταστεί με επιτυχία από τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

9.6 Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κατωτέρω διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ. υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος: 1) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Ε.Κ.Π.Α. ή άλλου Α.Ε.Ι., 2) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ιδίου ή άλλου Α.Ε.Ι., 3) συνεργαζόμενοι καθηγητές, 4) εντεταλμένοι διδάσκοντες, 5) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, 6) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής. Με απόφαση της Συνέλευσης δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

9.7 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.8 Τεχνικά χαρακτηριστικά της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας:

Μέγεθος Σελίδας: Α4

Διάστιχο: 1½

Γραμματοσειρά: Times New Roman (εκτός αν συντρέχει σημαντικός ειδικός λόγος για την επιλογή άλλης γραμματοσειράς, η οποία, ωστόσο, πρέπει σε κάθε περίπτωση να είναι γραμματοσειρά Unicode).

Μέγεθος Γραμματοσειράς: 12 στιγμές (υποσημειώσεις: 10 στιγμές).

Έκταση: 50-100 σελίδες (σχήματος Α4) ή 15.000-35.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις, αλλά εξαιρούνται η βιβλιογραφία, οι βραχυγραφίες, τα ευρετήρια και τα τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.λπ.).

9.9 Προθεσμία παράδοσης και διόρθωσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Παράδοση: μέχρι τον Σεπτέμβριο του ημερολογιακού έτους, το οποίο περιλαμβάνει το τέταρτο ακαδημαϊκό εξάμηνο φοίτησης (με δυνατότητα παράτασης έως ένα εξάμηνο).

Διόρθωση: εντός 45 ημερών.

Ο/Η φοιτητής/-ρια οφείλει να λάβει υπόψη του τις παρατηρήσεις των εξεταστών πριν από τη διαμόρφωση της τελικής μορφής της εργασίας, γεγονός που πιστοποιεί ο/η επιβλέπων/-ουσα τη Μ.Δ.Ε. Η βαθμολόγηση γίνεται με την κλίμακα 1-10 (άριστα 10, βάση 5), χρησιμοποιούμενων και δεκαδικών αριθμών κατά την κρίση των μελών της εξεταστικής επιτροπής, και ο τελικός βαθμός προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των τριών εξεταστών.

ΑΡΘΡΟ 10.
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές/τριες του προπτυχιακού κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (παρ. 3, άρθρ. 34, ν. 4485/2017). Προς τούτο μεριμνά η Μονάδα Προσβασιμότητας για Φοιτητές/τριες με Αναπηρία (ΦμεΑ) του Ε.Κ.Π.Α., αποστολή της οποίας είναι η επίτευξη στην πράξη της ισότιμης πρόσβασης στις ακαδημαϊκές σπουδές των φοιτητών/τριών με διαφορετικές ικανότητες και απαιτήσεις, μέσω της παροχής προσαρμογών στο περιβάλλον, Υποστηρικτικών Τεχνολογιών Πληροφορικής και Υπηρεσιών Πρόσβασης. Μερικές από τις βασικές ανάγκες ή απαιτήσεις των ΦμεΑ είναι: η πρόσβαση στη διαπροσωπική επικοινωνία με τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας, η πρόσβαση στις πανεπιστημιακές κτιριακές εγκαταστάσεις, η πρόσβαση στο εκπαιδευτικό υλικό (έντυπο και ηλεκτρονικό), η πρόσβαση στον πίνακα και τις προβολές της αίθουσας διδασκαλίας, η πρόσβαση στη συγγραφή σημειώσεων, εργασιών και στις γραπτές εξετάσεις, η πρόσβαση στις πληροφορίες, το περιεχόμενο του διαδικτύου και τις εφαρμογές πληροφορικής (βλ. <http://access.uoa.gr>).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (<https://www.career.uoa.gr/ypiresies/>).

10.4 Οι φοιτητές/τριες καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. και του οικείου Τομέα, και να συμμετέχουν στις δράσεις αυτές.

10.5 Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση Παραρτήματος Διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις. Το Παράρτημα Διπλώματος υπογράφεται από τον/ην Πρόεδρο και τον/ην Γραμματέα του Τμήματος Φιλολογίας καθώς και από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης και Έρευνας.

10.6 Οι ΜΦ μπορούν να συμμετέχουν σε διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριων, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+ ή CIVIS, κατά την κείμενη νομοθεσία. Στην περίπτωση αυτή ο μέγιστος αριθμός ECTS που μπορούν να αναγνωρίσουν είναι τριάντα (30). Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μετά το Α' εξάμηνο σπουδών τους. Οι ΜΦ υποβάλλουν σχετική αίτηση και δικαιολογητικά, σύμφωνα με την προκήρυξη κάθε συμφωνίας Erasmus+ ή CIVIS. Σε περίπτωση αποδοχής τους, παρακολουθούνται από τον Ακαδημαϊκό υπεύθυνο της συμφωνίας Erasmus+ ή CIVIS.

Το Π.Μ.Σ. μπορούν να το παρακολουθήσουν και φοιτητές/τριες από διεθνή προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών, όπως το πρόγραμμα ERASMUS+, σύμφωνα με τις συναφθείσες συνεργασίες.

10.7 Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στην αξιολόγηση (έντυπη ή ηλεκτρονική) κάθε μαθήματος και διδάσκοντος συμπληρώνοντας ανωνύμως το ερωτηματολόγιο αξιολόγησής του. Η διαδικασία γίνεται μεταξύ της 8ης και της 10ης εβδομάδας διδασκαλίας. Τα αποτελέσματα κοινοποιούνται στον διδάσκοντα.

10.8 Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος οφείλουν να αναφέρουν τη συναφή ιδιότητά τους στις δημοσιεύσεις που πραγματοποιούν επί του αντικειμένου της έρευνάς τους στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. (τούτο βεβαίως όπου προβλέπεται από το εκάστοτε επιστημονικό όργανο στο οποίο δημοσιεύεται η εργασία).

10.9 Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί ο θεσμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Ο/η Ακαδημαϊκός Σύμβουλος ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Βοηθά τους φοιτητές/τριες να ολοκληρώσουν τις μεταπτυχιακές σπουδές τους με τον πιο ορθολογικό και αποδοτικό τρόπο και συμβάλλει στην επίλυση προβλημάτων που είναι δυνατόν να παρουσιαστούν στη διάρκεια των σπουδών. Έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του φοιτητή ή της φοιτήτριας, είναι διαθέσιμος για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων με τους/τις φοιτητές/τριες, για την παροχή συμβουλευτικής βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς, σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών θεμάτων. Λεπτομέρειες ορίζονται στον ειδικό κανονισμό λειτουργίας του θεσμού του/της Ακαδημαϊκής Συμβούλου, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

10.10 Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί μηχανισμός διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών/τριών.

10.11 Η Συνέλευση του Τμήματος Φιλολογίας, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

1. υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
2. έχουν αποτύχει στην εξέταση σεμιναρίου ή σεμιναρίων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον κανονισμό του Προγράμματος,
3. υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
4. έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
5. υποπέσουν σε οποιοδήποτε άλλο παράπτωμα σύμφωνα με τον Κώδικα δεοντολογίας και καλής πρακτικής του ΕΚΠΑ (Αθήνα 2018),
6. αυτοδίκαια μετά από αίτησή τους.

10.12 Η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα για τους φοιτητές/-τριες (άρθρο 197 ν. 4957.2022) και επιβάλλονται οι προβλεπόμενες ποινές του άρθρου 198.1 του ν. 4957.2022 από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε.

ΑΡΘΡΟ 11.

ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

11.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του Π.Μ.Σ. διατίθενται αίθουσες σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Φιλολογίας, καθώς και πρόσθετοι χώροι αιθουσών, γραφείων, εργαστηρίων και της Βιβλιοθήκης της Φιλοσοφικής Σχολής.

11.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ. γίνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η Γραμματεία τηρεί το Μητρώο και το Αρχείο των μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών καθώς και τα πρακτικά των συνεδριάσεων της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., διεκπεραιώνει την αλληλογραφία για τις μεταπτυχιακές σπουδές και τις συνδεόμενες με αυτές μετακινήσεις και ανταλλαγές μεταπτυχιακών φοιτητών/-τριών με συμβεβλημένα Πανεπιστήμια της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και εκδίδει τα σχετικά πιστοποιητικά.

11.3 Η φοίτηση στο Π.Μ.Σ. «Δέξιππος» είναι δωρεάν.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. δύνανται να προέρχονται από:

1. ιδίους πόρους του Ε.Κ.Π.Α.,
2. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
3. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
4. κληροδοτήματα,
5. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του ΕΚΠΑ.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Όταν τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα, ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

11.4 Η διαχείριση των πόρων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του ΕΚΠΑ.

ΑΡΘΡΟ 12.

ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

12.1 Ο/Η ΜΦ ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συνέλευση διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δ.Μ.Σ.

12.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η ΜΦ βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/της ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/της στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

12.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

12.4 Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Κλασική Φιλολογία» (MA in Classics) στις εξής ειδικεύσεις:

1. Αρχαία Ελληνική Φιλολογία - Ancient Greek Literature
2. Λατινική Φιλολογία - Latin Literature.

ΑΡΘΡΟ 13.

ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

13.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από το οικείο Π.Μ.Σ. και σε χώρο του Τμήματος Φιλολογίας ή της Φιλοσοφικής Σχολής ή του ΕΚΠΑ, παρουσία του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος ή του Αναπληρωτή του και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

13.2 Το κείμενο της καθομολόγησης ορίζεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΕΚΠΑ και έχει ως εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν περὶ τὴν Κλασικὴν Φιλολογίαν «Δέξιππος», Εἰδικεύσεως Ἀρχαίας Ἑλληνικῆς/Λατινικῆς Φιλολογίας τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ἀξιώθεις/εἶσα/έντες, ὄρκον πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως, τοῦ/τῆς Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ὁμνύω/ομεν καὶ πίστιν καθομολογῶ/οὔμεν τήνδε.

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κάπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσῃ προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσῃ καὶ κόσμον ἡθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μὴδ' ἐθελήσῃ τάναντία ὧν αὐτὸς/ῆ/οἱ γινώσκω/ομεν διδάσκειν μὴδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην.

Ταύτην τὴν ἐπαγγελίαν ἐπιτελοῦντι/οὔσῃ/οὔσιν, εἴη μοι/ἡμῖν τὸν Θεὸν ἄρωγόν κτήσασθαι ἐν τῷ βίῳ».

Για ὅσους δεν ἐπιθυμοῦν νὰ δώσουν ὄρκο θρησκευτικοῦ τύπου ἐπιτρέπεται ἀπλὴ ἐπὶ κλήση τῆς τιμῆς καὶ συνείδησης τους ὡς εξής:

«Τοῦ Μεταπτυχιακοῦ Τίτλου Σπουδῶν περὶ τὴν Κλασικὴν Φιλολογίαν «Δέξιππος», Εἰδικεύσεως Ἀρχαίας Ἑλληνικῆς/Λατινικῆς Φιλολογίας τοῦ Τμήματος Φιλολογίας ἀξιώθεις/εἶσα/έντες, παρέχω/ομεν κατὰ τὴν ἐμὴν/ἡμετέραν συνείδησιν πρὸ τοῦ/τῆς Πρυτάνεως, τοῦ/τῆς Κοσμήτορος καὶ τοῦ/τῆς Προέδρου τοῦ Τμήματος Φιλολογίας διαβεβαίωσιν τήνδε.

Τῆς μὲν ἐπιστήμης ὡς οἶόν τε μάλιστα ἐν τῷ βίῳ ἐπιμελήσεσθαι κάπὶ τὸ τελειότερον αὐτὴν προαγαγεῖν πειράσεσθαι, πᾶν δὲ ποιήσῃ προθύμως ὅ,τι ἂν μέλλῃ ἐς εὐσέβειαν οἴσῃ καὶ κόσμον ἡθῶν καὶ σεμνότητα τρόπων, μὴδ' ἐθελήσῃ τάναντία ὧν αὐτὸς/ῆ/οἱ γινώσκω/ομεν διδάσκειν μὴδὲ καπηλεύειν τὴν ἐπιστήμην».

Ο τίτλος τοῦ Δ.Μ.Σ. υπογράφεται ἀπὸ τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο καὶ τον/τη Γραμματέα τοῦ οικείου Τμήματος. Ο τίτλος ἐκδίδεται στὴν ἐλληνικὴ γλῶσσα.

Χρησιμοποιείται ενιαίος τύπος για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, σύμφωνα με τα πρότυπα του Παραρτήματος Ι του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α., όλα τα στοιχεία των οποίων (σχήμα και μέγεθος τίτλου, μέγεθος και διάταξη λογότυπου, κείμενο, αποστάσεις, γραμματοσειρά, κ.λπ.) είναι δεσμευτικά.

13.3 Εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης/απαλλαγή από ορκωμοσία:

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Π.Μ.Σ., σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στη Γραμματεία του Τμήματος εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης (απαλλαγή από ορκωμοσία).

Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας.

ΑΡΘΡΟ 14.

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ Π.Μ.Σ.

14.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους/τις ΜΦ, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

14.2 Εσωτερική αξιολόγηση

14.2.1 Η εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του Π.Μ.Σ. και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘ.Α.Α.Ε.

14.2.2 Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του. Το Πρόγραμμα Σπουδών αξιολογείται συστηματικά σε συνεχή βάση με τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., έτσι ώστε να εξασφαλιστεί ο σύγχρονος χαρακτήρας του Π.Μ.Σ.,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ. Συγκεκριμένα, μεταξύ 8ης και 10ης εβδομάδας της εκπαιδευτικής διαδικασίας κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται ηλεκτρονική αξιολόγηση των σεμιναρίων και των διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τις αρχές της ΕΘ.Α.Α.Ε.

14.2.3 Τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης αποτυπώνονται σε ειδικό πρακτικό που συντάσσεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π., στο οποίο περιγράφονται αναλυτικά τα ευρήματα της αξιολόγησης, οι προτεινόμενες βελτιωτικές ενέργειες, το χρονοδιάγραμμα υλοποίησής τους, οι εμπλεκόμενοι σε αυτές και οι απαιτούμενοι πόροι.

14.2.4 Η διαδικασία αξιοποίησης των αποτελεσμάτων της εσωτερικής αξιολόγησης αποβλέπει στη βελτίωση της ποιότητας των σπουδών και των παροχών του προγράμματος, τη διασφάλιση της βιωσιμότητας και της επάρκειας των πόρων και των υποδομών που απαιτούνται για την υλοποίησή του, και την ανατροφοδότηση των διδασκόντων ώστε να βελτιώσουν τη διδακτική του προσέγγιση.

14.2.5 Οι ετήσιες εσωτερικές εκθέσεις αξιολόγησης, οι δείκτες παρακολούθησης και οι σχετικοί πίνακες προβλέπεται να δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., ώστε να διευκολύνεται η διαδικασία πληροφόρησης. Επιπροσθέτως όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση του Π.Μ.Σ. θα ενημερώνονται, μέσω ειδικού κειμένου που θα στέλνεται στους λογαριασμούς του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου, για τα αποτελέσματα της εσωτερικής αξιολόγησης, τις αλλαγές που επήλθαν στο Π.Μ.Σ. ως αποτέλεσμα των συμπερασμάτων και των ενεργειών βελτίωσης που υιοθετήθηκαν και για την ετήσια στοχοθεσία του νέου έτους.

14.2.6 Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους είναι απαραίτητες και αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων του.

ΑΡΘΡΟ 15.

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2027-2028 εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με ισχύουσα νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 16.

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες ΜΦ ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Διατριβών ΕΚΠΑ ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΜΕΛΕΤΙΟΣ - ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΗΜΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 4 2 3 9 2 9 0 6 2 3 0 0 1 6 *