



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Μαΐου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3465

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 15381/2022 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 31420/26-4-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3001).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5288

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 15381/2022 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν. 3463/2006 «Δημοτικός και Κοινοτικός Κώδικας» (Α' 114) όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α' 146).
3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Την υπ' αρ. 02/20-01-2021 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής

Υπηρεσίας του Δήμου Θεσσαλονίκης και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ (Β' 1299), κατόπιν έγκρισης με την υπ' αρ. 6321+6268/16-03-2021 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης.

5. Την υπ' αρ. 168550/8412/17-6-2022 (ΑΔΑ: Ψ4Ω-4ΩΡ5- 939) απόφαση Δημάρχου Θεσσαλονίκης με θέμα: Ανάθεση αρμοδιοτήτων στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου Νικόλαο Λιακόπουλο και παροχή σ' αυτόν εξουσιοδότησης προς υπογραφή εγγράφων.

6. Την υπ' αρ. 15381/2022 απόφαση «Καθιέρωση υπερωριακής, νυκτερινής και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του Δήμου Θεσσαλονίκης για το έτος 2023 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» (Β' 6119), αποφασίζει:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των παρακάτω υπαλλήλων για το έτος 2023 ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα, ως εξής:

7. Διεύθυνση Δημοτικών Προσόδων και Πόρων
Έχοντας υπόψη την υπ' αρ. 288667/04-11-2022 εισήγηση της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων και ειδικότερα α) Το γεγονός ότι, στον Προϋπολογισμό της Διεύθυνσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων του Δήμου Θεσσαλονίκης οικονομικού έτους 2023 ο οποίος συντάχθηκε σε συνάρτηση της δομής του νέου Ο.Ε.Υ., έχουν εγγραφεί σχετικές πιστώσεις σε βάρος του κωδικού Κ.Α. 6012.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες μονίμων υπαλλήλων», του κωδικού 6022.01.01 «Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες αορίστου χρόνου υπαλλήλων» της υπηρεσίας 10, β) Τις υπηρεσιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά το έτος 2023 για το Τμήμα Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας λόγω της ιδιαιτερότητας του συγκεκριμένου Τμήματος εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων του που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ., λόγω έλλειψης διοικητικών υπαλλήλων, είναι αναγκαίο να εργάζονται πέρα του υποχρεωτικού ωραρίου τους για την διεκπεραίωση των υποθέσεων του Τμήματος τους. Το συγκεκριμένο Τμήμα είναι υπεύθυνο για την εκμίσθωση της κτηματικής περιουσίας του Δήμου και για την κατάρτιση των όρων διακήρυξης, την υπογραφή συμβολαίων, την βεβαίωση μισθωμάτων και γενικά προσόδων ενώ παράλληλα παρακολουθεί τις εισπράξεις τους και την λήψη νόμιμων

μέτρων κατά των τυχόν δυστροπούντων. Επίσης μεριμνά για την έγκριση και ανανέωση χρησιδανείων, συντάσσει τεχνική περιγραφή για την ασφάλιση της ακίνητης περιουσίας, είναι υπεύθυνο για την μίσθωση των ακινήτων τα οποία είναι αναγκαία για τις Υπηρεσίες του Δήμου, την υποβολή σχεδίου για την κατάρτιση των όρων της διακήρυξης, την υπογραφή συμβολαίων, την έγκαιρη καταβολή μισθωμάτων και για την έγκαιρη αποστολή του φακέλου στο αρμόδιο Τμήμα για την καταχώρηση της δαπάνης. Έχει την ευθύνη για την οικονομική διαχείριση των δωρεών και κληροδοτημάτων, ενημερώνοντας τις σχετικές υπηρεσίες του Δήμου και γ) το Τμήμα Ελεγκτών και Επιδοτών έχει καθοριστικό ρόλο στα ζητήματα που αφορούν την τήρηση της ευταξίας στους ελεύθερους κοινόχρηστους χώρους και γενικότερα της λειτουργίας των δομών της πόλης και από την δράση του προκύπτουν σημαντικά έσοδα για τον προϋπολογισμό του Δήμου Θεσσαλονίκης. Οι έλεγχοι πραγματοποιούνται σε εικοσιτετράωρη βάση όλες τις ημέρες της βδομάδας και επικεντρώνονται στους κοινόχρηστους χώρους των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος και των εμπορικών, στη διάταξη των τραπεζοκαθισμάτων, στην ύπαρξη μη προβλεπόμενου εξοπλισμού-κατασκευών, όπως ζαρντινιέρες, θερμάστρες, ομπρέλες, ψυγεία περιπτέρων ή και εμπορευμάτων. Επίσης διενεργεί ελέγχους για παράνομες διαφημίσεις και επιγραφές των επιχειρήσεων καθώς και τη τήρηση των όρων και προϋποθέσεων που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και στις

τοπικές Κανονιστικές Αποφάσεις που εκδίδει η Δημοτική Αρχή, για την χρήση των κοινόχρηστων και της υπαίθριας διαφήμισης και την επιβολή των πάσης φύσεως διοικητικών μέτρων που προβλέπονται από αυτές. Η υπηρεσία πραγματοποιεί σε εβδομαδιαία βάση επιχειρήσεις απομάκρυνσης των αντικειμένων που βρίσκονται παράνομα σε χώρους, σύμφωνα με την νομοθεσία (ν. 4483/2017). Σημειώνεται ότι η παραβατικότητα είναι ιδιαίτερα αυξημένη κατά τις ημέρες Σαββάτου-Κυριακής-Αργιών, οπότε οι ανάγκες είναι αυξημένες και επιτακτικές αυτή την περίοδο.

Τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία του Τμήματος Ελεγκτών και Επιδοτών σε 24ωρη βάση και κατά περίπτωση Σάββατα και Κυριακές ώστε να διεκπεραιωθούν οι υποθέσεις του Τμήματος. Όσον αφορά την λειτουργία του Τμήματος Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας τα αναφερόμενα αντικείμενα εργασίας απαιτούν την λειτουργία από την έναρξη του ωραρίου 7:00 π.μ. έως και τις 18:00 μ.μ. καθημερινά, 5 μέρες την εβδομάδα τόσο κατά τις πρωινές ώρες που λειτουργούν όλες οι υπηρεσίες του Δήμου, όσο και τις υπόλοιπες αναφερόμενες ώρες, ώστε να διεκπεραιωθούν οι υποθέσεις του Τμήματος αλλά και της Δ/νσης Δημοτικών Προσόδων και Πόρων.

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής απασχόλησης δεν είναι ίδιος για κάθε δικαιούχο, αλλά θα διαμορφώνεται σύμφωνα με τις ανάγκες και τις πραγματοποιημένες από τον κάθε εργαζόμενο ώρες και καθορίζονται ως εξής:

ΩΡΕΣ ΕΤΟΣ 2023													
Αριθμ. υπηρ. υπαλλ.	Κατηγορία προτειν/νων υπαλλήλων κατά κλάδο	ΑΠΟΓΕΥΜΑ ΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ		ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ		ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡ. ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ			
		(α)		(β)		(γαα)		(γββ)		Νυχτερινή ημερήσια εργασία (δαα)		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακή και εξαιρέσιμων (δββ)	
		Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
2	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚ.	2	480										
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	480	1	90	1	170					1	384
1	ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	1	240	1	90	1	170					1	384
1	ΤΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	240	1	90	1	170					1	384
5	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚ. - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	1.200	5	450	5	850					5	1920
2	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	480	2	180	2	340					2	768
	Σύνολο		3.120		900		1.700						3840

ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: (α) 3.120, (β) 900, γ(αα) 1.700, (δββ) 3.840, σύνολο= 9.560

ΕΝΔΕΙΚΤΙΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ:

- Για τους μόνιμους υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6012.01.01 ανέρχεται σε 11.500 €.

- Για τους Ι.Δ.Α.Χ. υπαλλήλους ενδεικτικό κόστος που θα επιβαρύνει τον ΚΑ 6022.01.01 ανέρχεται σε 6.500 €.

Για τα Τμήματα Ελεγκτών και Επιδοτών και Διαχείρισης Δημοτικής Ακίνητης Περιουσίας οι ώρες της απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται για απογευματινή εργασία μέχρι διακόσιες σαράντα ώρες (240) ανά χρόνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων. Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Μαΐου 2023

Με εντολή Δημάρχου

Ο Γενικός Γραμματέας

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(2)

Στην υπ' αρ. 31420/26-4-2023 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, η οποία δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3001) για την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων», διορθώνεται:

το εσφαλμένο: «Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 108/27-3-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων, με την οποία αποφασίζεται ομόφωνα η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων, και διαμορφώνεται ως εξής:»,

στο ορθό: «Εγκρίνουμε την υπ' αρ. 108/27-3-2023 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων, με την οποία αποφασίζεται κατά πλειοψηφία η τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Τρικκαίων Ν. Τρικάλων, και διαμορφώνεται ως εξής:».

(Από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση
Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας).



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 3 4 6 5 2 4 0 5 2 3 0 0 0 4 *