



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Απριλίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 2387

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7860/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» μεταξύ των Τμημάτων 1) Ιατρικής και 2) Νοσηλευτικής της Ιατρικής Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 Π.Μ.Σ. θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Το άρθρο 66 του ν. 4917 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Το άρθρο 59 του ν. 5026/2023 (Α' 45).
5. Την υπό στοιχεία 7286/20/ΓΠ/3-4-2020 (Β' 1342) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία το Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» μεταξύ των Τμημάτων 1) Ιατρικής και 2) Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας επανιδρύθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017.
6. Την υπό στοιχεία 16825/22/ΓΠ/20-7-2022 (Β' 4227) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας».
7. Την υπ' αρ. 17ης/18-11-2022 απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Διατμηματικού ΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας», που αφορά στην επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» μεταξύ του Τμήματος Ιατρικής και του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΔΙΑΤΜΗΜΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ
«ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑ ΦΡΟΝΤΙΔΑ ΥΓΕΙΑΣ»
(σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022)
ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΔΠΜΣ με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» του Τμήματος Ιατρικής και του Τμήματος Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας τροποποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, όπως αυτές έχουν διαμορφωθεί και ισχύουν.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Δ.Π.Μ.Σ. «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας -http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonismos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΠΜΣ)

1.1. Σκοπός του ΔΠΜΣ

Σκοπός του ΔΠΜΣ είναι η δημιουργία αποφοίτων με υψηλό επίπεδο κατάρτισης ικανών να ακολουθήσουν σταδιοδρομία σε δομές ΠΦΥ του συστήματος υγείας καθώς και σε θέσεις υγειονομικής ευθύνης σε σχολικές δομές της χώρας. Οι απόφοιτοι θα μπορούν να αναλάβουν θέσεις προκειμένου να βελτιωθεί η ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας υγείας αλλά και η προαγωγή πρακτικών υγείας για να ενισχυθεί η παράμετρος της πρόληψης. Η ακαδημαϊκή προετοιμασία θα τους καθιστά ικανούς να αντιμετωπίσουν καταστάσεις που αφορούν άτομα, οικογένειες, ομάδες ή κοινότητες. Στη διάρκεια της φοίτησης θα εμπλουτιστούν και θα ανανεωθούν οι υπάρχουσες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες των μεταπτυχιακών φοιτητών προκειμένου να εφαρμοστούν στο εργασιακό περιβάλλον, στη διδασκαλία, στην έρευνα και στην ακαδημαϊκή γραφή.

1.2. Γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ

Το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ είναι η εκπαίδευση και ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας στον τομέα της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, της Προαγωγής Υγείας και της Γενικής Ιατρικής. Στο πλαίσιο αυτό οι εκπαιδευόμενοι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα δύναται να αναπτύξουν δεξιότητες που θα τους επιτρέπουν να εφαρμόζουν στην πράξη τις γνώσεις που έχουν αποκομίσει στα επιμέρους αντικείμενα που συνθέτουν το εκπαιδευτικό πρόγραμμα του ΔΠΜΣ, να αναζητούν, να εντοπίζουν και να αξιολογούν έγκυρη βιοϊατρική πληροφορία, να εργάζονται σε διεπιστημονικές ομάδες με στόχο την εκπόνηση στρατηγικών και δράσεων προαγωγής υγείας και αναβάθμισης της παρεχόμενης φροντίδας υγείας στη χώρα.

1.3. Τίτλος σπουδών

Το ΔΠΜΣ απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας (MSc in Primary Health Care).

1.4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων Τμημάτων των ΑΕΙ της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων των ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Κατά εξαίρεση γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ μη συναφών γνωστικών αντικειμένων, των οποίων θα συνεκτιμάται η αποδεδειγμένη επαγγελματική και ερευνητική εμπειρία σε υπηρεσίες υγείας.

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

2.1. Χρονική διάρκεια

Η ελάχιστη διάρκεια του ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» πλήρους φοίτησης είναι τρία (3) εξάμηνα, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ένα εξάμηνο σπουδών για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Τα μαθήματα στο ΔΠΜΣ προσφέρονται σε τρία εξάμηνα σπουδών και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο

του Ιδρύματος. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει δεκατρείς (13) το λιγότερο εβδομάδες διδασκαλίας.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ).

Η χρονική διάρκεια σπουδών του ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα έξι (6) εξάμηνα σπουδών. Κατόπιν αιτήσεως του Μεταπτυχιακού Φοιτητή (ΜΦ) και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση της ΕΠΣ, μπορεί να χορηγηθεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, παράταση του χρόνου σπουδών για ένα (1) έτος. Σε καμία περίπτωση ο συνολικός χρόνος φοίτησης δεν μπορεί να υπερβεί τα οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών.

Κάθε ΜΦ έχει δικαίωμα να ζητήσει, με αίτησή του, άδεια αναστολής της παρακολούθησης των μαθημάτων ή της εκπόνησης της Μεταπτυχιακής του Διπλωματικής Εργασίας και η άδεια χορηγείται με απόφαση της ΕΠΣ. Σε ειδικά αιτιολογημένες περιπτώσεις, που τεκμηριώνεται κατάλληλα με την προσκόμιση δικαιολογητικών, η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ μπορεί να χορηγή άδεια προσωρινής διακοπής των σπουδών για εύλογο χρονικό διάστημα. Η χρονική διάρκεια της προσωρινής αναστολής των σπουδών δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα και το διάστημα της διακοπής δεν προσμετράται στον ανώτατο χρόνο περάτωσης των σπουδών τους. Ο ΜΦ που θα επαναλάβει τη φοίτησή του είναι υποχρεωμένος να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα, εργαστήρια, σεμινάρια, πρακτικές ασκήσεις κ.λπ., στα οποία δεν είχε αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή της φοίτησής του. Οι ΜΦ που βρίσκονται σε εκπαιδευτική άδεια δεν δικαιούνται άδειας αναστολής της φοίτησής τους, εκτός εξαιρετικών περιπτώσεων.

2.2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» διαρθρώνεται σε 1.5 έτη/3 ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 8 μαθήματα και εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 1.5 έτη. Το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 90 ECTS, οι οποίες προκύπτουν από την παρακολούθηση και την επιτυχή εξέταση των μαθημάτων (60 πιστωτικές μονάδες) και την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας (30 πιστωτικές μονάδες).

2.3. Όργανα λειτουργίας του ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» είναι τα ακόλουθα:

I. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

II. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) του ΔΠΜΣ.

III. Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ.

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού

χαρακτήρα του ΔΠΜΣ. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το ΔΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

Η ΕΠΣ, αποτελείται από πέντε μέλη ΔΕΠ των δυο Τμημάτων, τρία μέλη από το Τμήμα Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και δυο μέλη από το Τμήμα Νοσηλευτικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Η ΕΠΣ ορίζει τον Πρόεδρο και Διευθυντή του ΔΠΜΣ για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Η διαχείριση διαδικασιών εισδοχής φοιτητών, πληρωμών και σχετικών διοικητικών θεμάτων θα διεκπεραιώνονται από το Τμήμα Ιατρικής. Η εκπαιδευτική διαδικασία θα πραγματοποιείται στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής.

Στα καθήκοντα της ΕΠΣ περιλαμβάνονται: η παρακολούθηση των δράσεων, η επιλογή του διδακτικού προσωπικού, η αποτίμηση των εκπαιδευτικών μέσων και πόρων του ΔΠΜΣ, όπως και η λήψη των κατάλληλων μέτρων για την επικαιροποίηση και βελτίωσή τους. Έργο της ΕΠΣ είναι η συνολική παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας που διέπει τη λειτουργία του ΔΠΜΣ, στην οποία περιλαμβάνονται: η εποπτεία της παρακολούθησης της προόδου των φοιτητών, ο καθορισμός των διαδικασιών και κριτηρίων διασφάλισης ποιότητας, η εποπτεία της διοικητικής υποστήριξης, η διαμόρφωση των προϋποθέσεων εισδοχής και προσέλευσης φοιτητών, ο σχεδιασμός του ΔΠΜΣ με τις εξής δράσεις:

- ανάπτυξη της διάρθρωσης και του περιεχομένου (Θεματικές Ενότητες, Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία)
- περιγραφή των μαθησιακών στόχων και αποτελεσμάτων
- ανάπτυξη του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού
- καθορισμός της διδακτέας, εξεταστέας ύλης, της συμπληρωματικής βιβλιογραφίας και των ψηφιακών πόρων για μελέτη
- διατύπωση των υποχρεώσεων των φοιτητών για την επιτυχή ολοκλήρωση του Δ.Π.Μ.Σ. και την απόκτηση του σχετικού κοινού τίτλου σπουδών
- καθορισμός των προδιαγραφών και των αναγκών σε ακαδημαϊκό προσωπικό
- καθορισμός των αναγκών σε υλικοτεχνικούς και ψηφιακούς πόρους
- καθορισμός της Επιτροπής Επιλογής Φοιτητών
- περιγραφή των διαδικασιών εσωτερικής αξιολόγησης του ΔΠΜΣ
- κατάρτιση του Κανονισμού και Οδηγού Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Ο Διευθυντής είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του ΔΠΜΣ ο οποίος ορίζεται, μαζί με τον αναπληρωτή του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα προβλεπόμενα στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας που έχει υπογραφεί ανάμεσα στα τμήματα. Σε περίπτωση κωλύματος τον αντικαθιστά ο Αναπληρωτής του.

Ο Διευθυντής συνολικά παρακολουθεί την οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ για κάθε κατεύθυνση και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί την ΕΠΣ, κατάρτιζει την ημερήσια διάταξη τους και προεδρεύει των εργασιών της.

- Εισηγείται στην ΕΠΣ για τα θέματα της αρμοδιότητάς της για τα οποία δεν απαιτείται εισήγηση από άλλο όργανο.

- Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων της ΕΠΣ.

- Με εξουσιοδότηση της ΕΠΣ συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων.

- Συντάσσει τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ΔΠΜΣ, τους οποίους υποβάλλει στην ΕΠΣ και παρακολουθεί την εκτέλεση του προϋπολογισμού και την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- Εποπτεύει συνολικά την υλοποίηση των αποφάσεων της ΕΠΣ.

- Εκπροσωπεί το ΔΠΜΣ σε όλα τα όργανα του Τμήματος Ιατρικής και γενικά σε κάθε φορέα.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

3.1. Αιτήσεις

Ο αριθμός εισακτέων στο ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας» ορίζεται για κάθε χρόνο σε σαράντα (40) Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (ΜΦ). Στο ΔΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι Σχολών Επιστημών Υγείας και άλλων των Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων ΤΕΙ συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Οι κάτοχοι τίτλου ΑΕΙ της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το ΔΟΑΤΑΠ. Επίσης γίνονται δεκτοί απόφοιτοι ΑΕΙ και ΤΕΙ άλλων ειδικοτήτων υπό προϋποθέσεις συμπληρωματικών κριτηρίων και συνεκτίμηση αποδεδειγμένης επαγγελματικής και ερευνητικής εμπειρίας σε υπηρεσίες υγείας, ύστερα από απόφαση της ΕΠΣ.

Προϋπόθεση για την επιλογή αποτελεί η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας με πιστοποιητικό γλωσσομάθειας επιπέδου B2. Αν δεν υπάρχει πιστοποιητικό η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας βεβαιώνεται από την Επιτροπή Γλωσσομάθειας.

Προκήρυξη θέσεων

Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στον ημερήσιο τύπο σχετικής ανακοίνωσης προς τους ενδιαφερόμενους υποψηφίους, όπου και προσδιορίζονται τα απαραίτητα προσόντα των υποψηφίων για εισαγωγή στο ΔΠΜΣ «Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας», η προθεσμία υποβολής δικαιολογητικών, ο γενικός τρόπος αξιολόγησης υποψηφίων και η διεύθυνση υποβολής δικαιολογητικών. Οι αιτήσεις υποβάλλονται σε ειδικά έντυπα που τους αποστέλλει ή τους παραδίδει η Γραμματεία του ΔΠΜΣ.

Τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να καταθέσουν οι υποψήφιοι είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής (στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ).

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα (φόρμα βιογραφικού στη Γραμματεία και στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ).

3. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση ότι ο υποψήφιος εκπλήρωσε τις εκπαιδευτικές του υποχρεώσεις. Στις περιπτώσεις πτυχιούχων πανεπιστημίων της αλλοδαπής συνυποβάλλεται πιστοποιητικό αναγνώρισης από το ΔΟΑΤΑΠ.

4. Αναλυτική Βαθμολογία.

5. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας (εάν υπάρχουν).

6. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

7. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας.

8. Αποδεικτικά ξένων γλωσσών.

9. Δύο φωτογραφίες ταυτότητας.

10. Δύο συστατικές επιστολές.

Η Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) των Μεταπτυχιακών Φοιτητών (ΜΦ) συνεκτιμά τα ειδικά προσόντα των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ και την απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια προσωπικής συνέντευξης.

Αξιολόγηση φοιτητών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων, που μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες, έχουν προσκομίσει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής (ΕΕ) σε τρεις φάσεις:

Α' Φάση:

Έλεγχος δικαιολογητικών όλων των υποψηφίων ΜΦ.

Β' Φάση:

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων γίνεται σε κλίμακα από 0 μέχρι 100 και κάθε υποψήφιος πιστώνεται με συγκεκριμένο αριθμό μορίων. Η ΕΔΕ σε συνεργασία με την ΕΕ των υποψηφίων, αξιολογεί και προκρίνει σε συνεδρίαση τους υποψηφίους με βάση τα κριτήρια:

- Γενικός βαθμός πτυχίου x3 (έως 30 μόρια).
- Αναγνωρισμένη επαγγελματική συνάφεια με το αντικείμενο του προγράμματος (έως 10 μόρια).
- Ανακοινώσεις σε συνέδρια (έως 5 μόρια).
- Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά (έως 5 μόρια).
- Συστατικές επιστολές (έως 10 μόρια).
- Επίπεδο ξένης γλώσσας (έως 10 μόρια).

Γ' Φάση:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σχετική προσωπική συνέντευξη (έως 30 μόρια). Η απόδοση των υποψηφίων κατά τη διάρκεια της προσωπικής συνέντευξης συνεκτιμάται για την επιλογή τους στο ΔΠΜΣ.

Η προσωπική συνέντευξη αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του.
- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του υποψηφίου.
- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο υποψήφιος για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του ΔΠΜΣ.

3.2. Διαδικασία επιλογής

Η ΕΕ αφού παραλάβει από τη Γραμματεία τον πίνακα των υποψηφίων, ελέγχει τα δικαιολογητικά που έχουν υποβληθεί και συντάσσει τον τελικό πίνακα υποψηφίων. Μετά την ανάρτηση του πίνακα των υποψηφίων ΜΦ ορίζεται η ημερομηνία των προσωπικών συνεντεύξεων, διαζώσης ή με τηλεδιάσκεψη. Η υψηλότερη βαθμολογία

που μπορεί να πάρει υποψήφιος με τα παραπάνω κριτήρια είναι 70 μόρια. Όσοι εκ των υποψηφίων λάβουν 35 μόρια και άνω καλούνται σε συνέντευξη (ο αριθμός των μορίων μπορεί να αλλάξει μετά από απόφαση της ΕΕ). Η συνολική βαθμολογία μπορεί να φθάσει τα 100 μόρια.

Με βάση το σύνολο της βαθμολογίας που έχει συγκεντρώσει κάθε υποψήφιος, η ΕΕ συντάσσει αξιολογικό πίνακα των υποψηφίων. Στον αξιολογικό πίνακα συμπεριλαμβάνονται, με σειρά επιτυχίας, όλοι οι υποψήφιοι και εμφανίζονται οι επιτυχόντες και οι επιλαχόντες. Στη συνέχεια οι πίνακες αυτοί διαβιβάζονται στη ΕΠΣ προς έλεγχο και έγκριση.

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι καλούνται να απαντήσουν γραπτώς εντός επτά (7) ημερών εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξή τους στο ΔΠΜΣ, αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα υποψήφιο μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις η Γραμματεία ενημερώνει τους αμέσως επόμενους στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό κατάλογο επιτυχίας.

Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχίας μπορεί να γίνει μέσα σε 5 ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την ΕΠΣ.

3.3. Τέλη φοίτησης

Τα τέλη φοίτησης για το ΔΠΜΣ ανέρχονται στο ποσό των χιλίων (1.000) ευρώ για κάθε εξάμηνο σπουδών. Η διαδικασία καταβολής των τελών φοίτησης για το ΔΠΜΣ γίνεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Τα τέλη φοίτησης χρησιμοποιούνται για τις πάσης φύσης δαπάνες που απαιτούνται για την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών και γενικά για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ.

3.4. Δωρεάν φοίτηση

Σύμφωνα με το άρθρο 86 του ν. 4957/2022 εγγεγραμμένοι φοιτητές Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε αυτό, αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα κατά νόμο οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ'ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη

ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ και σε χρονικό διάστημα που θα ορίσει το ίδιο το ΔΠΜΣ.

Άρθρο 4 Πρόγραμμα

4.1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα έχει στόχο την παροχή υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακής εκπαίδευσης στο πεδίο των υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας (ΠΦΥ) με την αξιοποίηση των γνώσεων και εμπειριών των μελών ΔΕΠ.

Το ΔΠΜΣ διαρκεί τρία ακαδημαϊκά εξάμηνα, αρχίζει το χειμερινό εξάμηνο και περιλαμβάνει την υποχρεωτική παρακολούθηση και επιτυχή αξιολόγηση στα μαθήματα που αναπτύσσονται μέσα σε τρία εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια των σπουδών εκπονείται Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ). Κάθε εξάμηνο σπουδών διαρκεί 13 πλήρεις εβδομάδες και αντιστοιχεί σε φόρτο εργασίας 30 πιστωτικών μονάδων (ECTS), οι οποίες κατανέμονται στα αντίστοιχα διδασκόμενα μαθήματα και τη ΜΔΕ. Η διδασκαλία κάθε μαθήματος διαρκεί 26 (2 ώρες x 13 εβδομάδες εξαμήνου) ώρες και γίνεται σε ένα τριήμερο (από Πέμπτη έως Σάββατο). Τα μαθήματα λαμβάνουν χώρα στις εγκαταστάσεις του Τμήματος Ιατρικής.

Το ΔΠΜΣ περιλαμβάνει υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), μαθήματα επιλογής (Ε) και ΜΔΕ, απαιτεί δε τη συμπλήρωση 90 ECTS, όπως φαίνεται στον πίνακα που ακολουθεί.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1ο ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Μαθήματα	Τύπος Μαθ/τος	ECTS
1	Επιστημονική Συγγραφή στις Βιοϊατρικές Επιστήμες	Υ	7.5
2	Μεθοδολογία Έρευνας	Υ	7.5
3	Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας	Υ	7.5
4	Τεκμηριωμένη Πρακτική, Επιδημιολογία και Βιοστατιστική	Υ	7.5
	Υποχρεωτικά 4 (τέσσερα)		30

2ο ΕΞΑΜΗΝΟ

α/α	Μαθήματα	Τύπος Μαθ/τος	ECTS
1	Επείγουσα Φροντίδα Υγείας	Υ	7.5
2	Προληπτική Ιατρική & Προαγωγή Υγείας	Υ	7.5

1	Περιβαλλοντική Υγεία, Κλιματική Αλλαγή και Σύγχρονες προκλήσεις	E	7.5
2	Ψυχολογία Υγείας και Συμπεριφορική Ιατρική	E	7.5
3	Πρωτοβάθμια Ιατρική Ακριβείας	E	7.5
4	Δι-επαγγελματική Προσέγγιση στην ΠΦΥ	E	7.5
5	Κατ'οίκον Φροντίδα Υγείας	E	7.5
	Υποχρεωτικά 2 (δυο), Επιλογής 2 (δυο)		30

3ο ΕΞΑΜΗΝΟ

Μαθήματα	Τύπος Μαθήματος	ECTS
Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	Υ	30

Με απόφαση της ΕΠΣ μπορεί να επέλθει τροποποίηση στο πρόγραμμα μαθημάτων, καθώς και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων στα οποία δίδεται το μάθημα. Μέρος των μαθημάτων των οποίων το ποσοστό δεν υπερβαίνει το 35% θα διδάσκεται με μεθόδους εξ'αποστάσεως διδασκαλίας.

Κάθε ΜΦ είναι υποχρεωμένος να εκπονήσει ΜΔΕ. Το θέμα της ΜΔΕ επιλέγεται κατά τη διάρκεια του 2ου εξαμήνου σπουδών από το ΜΦ σε συνεργασία με τον Επιβλέποντα Καθηγητή. Ο Επιβλέπων Καθηγητής είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση του έργου του ΜΦ και μαζί με τα άλλα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής εγκρίνουν τη ΜΔΕ, την οποία ο υποψήφιος υποστηρίζει δημόσια. Λεπτομερής Οδηγός Εκπόνησης ΜΔΕ είναι αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

4.2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Με απόφαση της Συνέλευσης της ΕΠΣ δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση της ΕΠΣ του ΔΠΜΣ.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΔΠΜΣ.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται:

Ο Υπεύθυνος Μαθήματος:

1. Ορίζει τους διδάσκοντες για κάθε μάθημα.
2. Έχει άμεση επικοινωνία με όλους τους συνδιδάσκοντες του μαθήματος.

3. Συντονίζει τη διεκπεραίωση του διδασκόμενου μαθήματος με βάση το ισχύον πρόγραμμα διδασκαλίας.

4. Ενημερώνει τους διδάσκοντες σε περίπτωση αλλαγής του προγράμματος.

5. Ενημερώνει τον Διευθυντή του Προγράμματος (όταν αυτό θεωρείται απαραίτητο) για τυχόν προβλήματα με το διδασκόμενο μάθημα ή με τους φοιτητές.

6. Έχει την ευθύνη για την παράδοση της βαθμολογίας.

7. Καταθέτει τη σχετική με τις διαλέξεις βιβλιογραφία.

Σε σχέση με τους φοιτητές, ο Υπεύθυνος Μαθήματος:

1. Προάγει την κριτική και δημιουργική σκέψη των φοιτητών.

2. Βοηθά τους φοιτητές να αναπτύξουν την γνώση τους γύρω από το διδασκόμενο μάθημα.

3. Βοηθά τους φοιτητές να αναπτύξουν την ικανότητα της επικοινωνίας με άλλους συμφοιτητές και διδάσκοντες.

4. Βοηθά τους φοιτητές να αναπτύξουν την ομαδικότητα και τη μεταξύ τους συνεργασία.

5. Ενημερώνει τους φοιτητές για τους χώρους στους οποίους μπορούν να έχουν πρόσβαση και που έχουν άμεση σχέση με το πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος.

6. Είναι διαθέσιμος για συναντήσεις με τους φοιτητές που έχουν επιλέξει το μάθημά του.

7. Δίνει λύση σε τυχόν προβλήματα που θα του αναφέρουν οι φοιτητές και αφορούν στη διδασκαλία του μαθήματος.

Σε σχέση με τη γραμματεία του ΔΠΜΣ:

Πριν το μάθημα:

1. Παραδίδει στην γραμματεία:

- Το περίγραμμα του μαθήματός του.
- Το υλικό του μαθήματος που θέλει να παραδώσει στους φοιτητές.
- Το έντυπο με τα στοιχεία των συνεργαζόμενων καθηγητών.

2. Ενημερώνει τη γραμματεία για την περίπτωση που θα χρειαστεί ξενοδοχείο ο ίδιος αλλά και οι συνεργάτες του καθηγητές.

3. Ενημερώνει τους συνεργάτες καθηγητές για τα δικαιολογητικά που θα πρέπει να προσκομίσουν προκειμένου να τους δικαιολογηθούν τα οδοιπορικά τους (Έντυπο 03).

Μετά το μάθημα:

1. Παραδίδει στη γραμματεία:

- Παρουσιολόγιο (Έντυπο 04).

2. Ενημερώνει τη γραμματεία για την παράδοση των εργασιών των φοιτητών (καταλυτική ημερομηνία, μορφή, τόπος παράδοσης κ.λπ.).

Πριν την εξεταστική περίοδο:

1. Επικοινωνεί με τη γραμματεία για τον τρόπο εξέτασης και συγκεκριμένα σε περίπτωση που η εξέταση γίνει σε προεκτυπωμένα χαρτιά και όχι σε κόλλες αναφοράς πρέπει τα έντυπα να σφραγιστούν από τη γραμματεία.

2. Ενημερώνει για την περίπτωση που θα χρειαστεί άτομο για επιτήρηση.

Μετά την εξεταστική περίοδο:

1. Παραδίδει στη γραμματεία:

- Παρουσιολόγιο εξεταστικής.

- Βαθμολόγιο ή το καταχωρεί ο ίδιος στην ηλεκτρονική γραμματεία.

Αναπλήρωση Μαθημάτων

Σε περίπτωση μη υλοποίησης μέρους ή του συνόλου κάποιου μαθήματος και μετά από αιτιολόγηση στην ΕΠΣ από τον Υπεύθυνο Καθηγητή, η ΕΔΕ αποφασίζει για τον τρόπο αναπλήρωσής του.

4.3. Αμοιβές για διδασκαλία

Όλοι οι υπεύθυνοι μαθημάτων, οι διδάσκοντες καθώς και οι επιβλέποντες καθηγητές μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών του ΔΠΜΣ προσφέρουν διδασκαλία χωρίς αμοιβή.

4.4. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Φοιτητών

Το ΔΠΜΣ Πρωτοβάθμια Φροντίδα Υγείας εφαρμόζει τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους μεταπτυχιακούς φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των μεταπτυχιακών φοιτητών στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους φοιτητές που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από την ΕΠΣ ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του ΔΠΜΣ ως ακαδημαϊκός σύμβουλος.

4.5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος. Η εξέταση κάθε μαθήματος μπορεί να γίνει προφορικά, γραπτά, με εκπόνηση εργασιών ή με όποιο άλλο τρόπο καθορίσει ο Υπεύθυνος Καθηγητής. Οι εξετάσεις πραγματοποιούνται τρεις φορές το χρόνο, στο τέλος κάθε εξαμήνου και το πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμ-

βρίου, σύμφωνα με το ισχύον ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Τμήματος Ιατρικής.

Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς τις παραδόσεις, τα εργαστήρια και τις άλλες δραστηριότητες που προβλέπονται για κάθε μάθημα. Απουσία πέραν του 30% οδηγεί αυτόματως σε αποκλεισμό από τις εξετάσεις του αντίστοιχου μαθήματος και υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Επιπρόσθετα οι ΜΦ είναι υποχρεωμένοι να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του ΔΠΜΣ.

Περιπτώσεις αδυναμίας προσέλευσης στις εξετάσεις οποιουδήποτε μαθήματος λόγω σοβαρού κωλύματος το οποίο βεβαιώνεται με την προσκόμιση δικαιολογητικών, κρίνονται από την ΕΠΣ, η οποία αποφαινεται περί της επάρκειας των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών κατά την απόλυτη κρίση της. Κάθε ΜΦ μπορεί να εξεταστεί σε κάθε μάθημα το ανώτερο δύο φορές. Εάν απορριφθεί και τη δεύτερη φορά ο ΜΦ, ύστερα από αίτησή του εξετάζεται από τριμελή επιτροπή μελών ΔΕΠ των συμμετεχόντων τμημάτων του ΔΠΜΣ, οι οποίοι έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από την ΕΠΣ. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Σε περίπτωση απόρριψής του από την τριμελή επιτροπή ο βαθμός των μαθημάτων που έχει επιτύχει ο ΜΦ κατοχυρώνεται και διαγράφεται από το ΔΠΜΣ.

Η βαθμολογία των ΜΦ, που με επιτυχία έχουν αξιολογηθεί, έχει ως ελάχιστο βαθμό το 5,0 και άριστα το 10 και κατατίθεται στη Γραμματεία των μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος από τον Υπεύθυνο Καθηγητή.

4.6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο την Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με το ευρύτερο πλαίσιο της Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ ή διδάσκοντες κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος που ορίζει η ΕΠΣ), μετά από σχετική εισήγηση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το ευρύτερο αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θέματα των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από την ΕΠΣ του ΔΠΜΣ, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του ΔΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΔΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επι-

τροπής μετά από απόφαση του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της ΕΠΣ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Η ανάθεση των εργασιών στους ΜΦ θα πρέπει να έχει ολοκληρωθεί έως το τέλος του 2ου εξαμήνου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Η ανεύρεση επιβλέποντα αποτελεί ευθύνη των ΜΦ. Η ΕΠΣ ύστερα από αίτηση του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο προτεινόμενος επιβλέπων και το ερευνητικό πρωτόκολλο της ΜΔΕ, ορίζει τον ΕΚ αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο ΕΚ. Στα καθήκοντα του ΕΚ και των μελών της επιτροπής παρακολουθήσεως και αξιολόγησης της ΜΔΕ συμπεριλαμβάνεται η καθοδήγηση και η επίβλεψη της προόδου της ΜΔΕ.

Ο οδηγός εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι αναρτημένος στο διαδικτυακό τόπο του ΔΠΜΣ.

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στην λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα πρέπει να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε οχτώ (8) μαθήματα και στη Μεταπτυχιακή του Διπλωματική Εργασία.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την επιτυχή περάτωση σπουδών. Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται Δ.Μ.Σ., εφόσον:

1. Έχει εξεταστεί επιτυχώς στα απαιτούμενα μαθήματα: έξι (6) υποχρεωτικά μαθήματα, δύο (2) μαθήματα από την κατηγορία των επιλογής.
2. Έχει εξεταστεί επιτυχώς στη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία.
3. Έχει αποκομίσει 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

5.1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από δωρεές, συνέδρια και ημερίδες, χορηγίες φορέων καθώς και τέλη φοίτησης.

5.2. Διαχείριση

Η ΕΠΣ καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ. Η ΕΠΣ του ΔΠΜΣ εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ.

Ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΔΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχο τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται

στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

Άρθρο 6 Φοίτηση στο ΠΜΣ

6.1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΔΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τρία (3) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης της ΕΠΣ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΔΠΜΣ, χωρίς την επιστροφή των τελών φοίτησης με απόφαση της Συνέλευσης ΕΠΣ, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους:

- Της τακτικής παρακολούθησης των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Της υποβολής μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες των απαιτούμενων εργασιών για το κάθε μάθημα.
- Της προσέλευσης στις εξετάσεις.
- Του σεβασμού και της τήρησης των αποφάσεων των οργάνων των Τμημάτων καθώς και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Δύνатаι και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών και μέχρι 1 έτος, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης της Συνέλευσης της ΕΠΣ.

6.2. Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

6.3. Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα θα λειτουργήσει στις εγκαταστάσεις του νέου κτιρίου του Τμήματος Ιατρικής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συνολικής επιφάνειας 25.254,38 τ.μ. σε οικοπεδική έκταση 90.000 τ.μ., τα οποία είναι διαθέσιμα και για τη λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

Οι αίθουσες διδασκαλίας των μαθημάτων του ΠΜΣ που αυτά πραγματοποιούνται είναι:

- Αίθουσες διδασκαλίας:

- Τέσσερις (4) αίθουσες χωρητικότητας εξήντα (60) ατόμων εκάστη.
- Μία (1) αίθουσα χωρητικότητας πενήντα (50) ατόμων.
- Μία (1) αίθουσα χωρητικότητας είκοσι (20) ατόμων.
- Δυο (2) αμφιθέατρα χωρητικότητας εκατό (100) ατόμων έκαστο.

Οι παραπάνω χώροι είναι εξοπλισμένοι με οπτικο-ακουστικό υλικό (βιντεοπροβολείς, μικροφωνική και ηχητική εγκατάσταση, σύστημα τηλεδιάσκεψης και το απαραίτητο λογισμικό).

Το κτίριο διαθέτει ένα (1) αμφιθέατρο χωρητικότητας διακοσίων πενήντα (250) ατόμων, το οποίο είναι εξοπλισμένο με σύγχρονα οπτικοακουστικά μέσα και είναι κατάλληλο για την πραγματοποίηση ομιλιών, συνεδρίων, ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων, τα οποία ενδεχομένως να πραγματοποιηθούν κατά τη διάρκεια και στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών σπουδών.

Επιπλέον του νέου κτιρίου στη Βιόπολη, για την πραγματοποίηση των μαθημάτων διατίθενται χώροι και του κτιρίου Κατοίγγρα:

- Αμφιθέατρο, χωρητικότητας περίπου 200 ατόμων.
- Αίθουσα διδασκαλίας, χωρητικότητας 25 ατόμων.
- Αίθουσες υπολογιστών, δυο (2), χωρητικότητας 25 και 50 ατόμων.

Επίσης το Τμήμα διαθέτει εργαστήρια εξοπλισμένα, στα οποία είναι δυνατή η πρόσβαση των μεταπτυχιακών φοιτητών, χωρίς να παρακωλύεται το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές να έχουν στη διάθεσή τους σύγχρονα συστήματα και εργαλεία, όπως ηλεκτρονική διεύθυνση, πρόσβαση στο δίκτυο του Πανεπιστημίου με ασφάλεια, μέσω εικονικής σύνδεσης (Εικονικό Ιδιωτικό Δίκτυο - VPN), ασύρματη πρόσβαση στο δίκτυο και στο Internet, απόκτηση ακαδημαϊκής ταυτότητας, προκειμένου να πραγματοποιήσουν τις σπουδές τους κ.ά.

Στη διάθεση των μεταπτυχιακών φοιτητών είναι η πλήρης εξοπλισμένη Βιβλιοθήκη, η οποία παρέχει όλες τις υπηρεσίες μίας σύγχρονης πανεπιστημιακής βιβλιοθήκης, (συνεχώς αναπτυσσόμενη συλλογή ποικίλων πληροφοριακών υλικών από τα οποία ένα μέρος είναι διαθέσιμη και σε ηλεκτρονική μορφή, πρόσβαση σε ηλεκτρονικούς καταλόγους και πληροφορικές πηγές, δανεισμός, διαδανεισμός, υποστήριξη ατόμων με αναπηρίες, πληροφοριακή υποστήριξη και εκπαίδευση μέσω σεμιναρίων τα οποία απευθύνονται σε πρωτοετείς μεταπτυχιακούς φοιτητές με σκοπό την απόκτηση δεξιοτήτων χρήσης των πηγών και των υπηρεσιών, αίθουσες μελέτης, υπηρεσίες πρόληψης λογοκλοπής).

6.4. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει:

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.
- Να έχει τακτοποιήσει τις οικονομικές εκκρεμότητες.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/-τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΔΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6.5. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

6.6. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το λειτουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

6.7. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από 1-2 γραμματείς που διαθέτουν την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα, με την συγκατάθεσή τους, και η αμοιβή τους βαρύνει τον προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ.

6.8. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://acare.med.uth.gr> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

7.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

7.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/>Εσωτερική Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας/Σχετικά Έντυπα-Εγγραφα.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

7.3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΔΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύπτει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης της ΕΠΣ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 28 Φεβρουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.



* 0 2 0 2 3 8 7 1 2 0 4 2 3 0 0 1 2 *