



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 804

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΣΩΚΡΑΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ» και κύρωση του Οργανισμού του.

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. α) Τις διατάξεις των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 του ν. 4182/2013 «Κώδικας Κοινωφελών Περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύει και των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

β) Την 339/18.7.2019 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Οικονομικών, Απόστολο Βεσυρόπουλο» (Β' 3051).

γ) Την 169/Υ1/8.1.2021 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων Ευάγγελο Συρίγο» (Β' 33).

2. Την 3461/1978 μυστική διαθήκη του Σωκράτη Διαμαντόπουλου που δημοσιεύθηκε με το 3207/14.10.1985 πρακτικό συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Έβρου με την οποία συστάθηκε κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΣΩΚΡΑΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ», με έδρα το Δήμο Αλεξανδρούπολης.

3. Το 156573/Η/22.10.2013 έγγραφο του Γραφείου Κληροδοτημάτων του Τμήματος Διαχείρισης και Μισθοδοσίας της Δ/νσης Διοικητικού του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

4. Τα από 23.5.2011 και 25.7.2019 έγγραφα του Φώτιου Μάμμου, εκτελεστή - διαχειριστή της διαθήκης Σωκράτη Διαμαντόπουλου.

Με πρόταση του Υφυπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, αποφασίζουμε:

Άρθρο μόνο

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία: «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΣΩΚΡΑΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ», η οποία έγινε από τον Σωκράτη Διαμαντόπουλο με την 3461/1978 μυστική διαθήκη, που δημο-

σιεύτηκε με το 3207/14.10.1985 πρακτικό συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Έβρου. Το παρόν ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Κυρώνουμε τον οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δεκατέσσερα (14) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ

Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΣΩΚΡΑΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ».

Άρθρο 1

Μορφή-Επωνυμία-Έδρα-Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΛΗΡΟΔΟΤΗΜΑ ΣΩΚΡΑΤΗ ΔΙΑΜΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ», που συστάθηκε από τον Σωκράτη Διαμαντόπουλο με την 3461/1978 μυστική διαθήκη του, που δημοσιεύτηκε με το 3207/14.10.1985 πρακτικό συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Έβρου, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 όπως κάθε φορά ισχύει ο νόμος αυτός και των διαταγμάτων που θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Αλεξανδρούπολης.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά, μέσα σε πλαίσιο, την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής, την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός του ιδρύματος είναι η χορήγηση μιας ή και περισσότερων υποτροφιών σε οικονομικά αδύναμους μαθητές, τελειόφοιτους της τρίτης (Γ') τάξης των Γενικών Ενιαίων Λυκείων (ΓΕΛ) της Δημοτικής Ενότητας Αλεξανδρούπολης του Δήμου Αλεξανδρούπολης, που έλαβαν βαθμό άριστα στο απολυτήριό τους και έχουν

διαγωγή κοσμιότητας και θα έχουν ως απώτερο στόχο να σπουδάσουν στα Ιδρύματα Ανωτάτης Εκπαίδευσης Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα.

Άρθρο 3 Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελούν:

α) Υπόγεια αποθήκη, με αριθμηση ένα (1), καθαρού εμβαδού 204,86 τ.μ., κειμένη επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 42 στην Αλεξανδρούπολη (αρ. πρωτ. δήλωσης ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο: 11003016500028854 και κωδικός ιδιοκτησίας: 11003000109291500).

β) Ισόγειο κατάστημα, με αριθμηση ένα (1), καθαρού εμβαδού 64,61 τ.μ. και μεικτού εμβαδού 73,49 τ.μ., κείμενο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 42 στην Αλεξανδρούπολη (αρ. πρωτ. δήλωσης ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο: 11003016500028854 και κωδικός ιδιοκτησίας: 11003000109291502).

γ) Διαμέρισμα τρίτου (3ου) ορόφου, με εσωτερική αριθμηση ένα (1) καθαρού εμβαδού 79,93 τ.μ. και μεικτού εμβαδού 90,90 τ.μ., κείμενο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 42 στην Αλεξανδρούπολη (αρ. πρωτ. δήλωσης ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο: 11003016500028854 και κωδικός ιδιοκτησίας: 11003000109291504).

δ) Διαμέρισμα τρίτου (3ου) ορόφου, με εσωτερική αριθμηση δύο (2) καθαρού εμβαδού 90,16 τ.μ. και μεικτού εμβαδού 102,54 τ.μ., κείμενο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 42 στην Αλεξανδρούπολη (αρ. πρωτ. δήλωσης ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο: 11003016500028854 και κωδικός ιδιοκτησίας: 11003000109291506).

ε) Διαμέρισμα τρίτου (3ου) ορόφου, με εσωτερική αριθμηση τρία (3) καθαρού εμβαδού 71,70 τ.μ. και μεικτού εμβαδού 81,54 τ.μ., κείμενο επί της οδού Καραολή και Δημητρίου 42 στην Αλεξανδρούπολη (αρ. πρωτ. δήλωσης ιδιοκτησίας στο κτηματολόγιο: 11003016500028854 και κωδικός ιδιοκτησίας: 11003000109291508).

στ) Χρηματικό ποσό εκατόν εξήντα επτά χιλιάδων διακοσίων επτά ευρώ και ογδόντα τεσσάρων λεπτών (167.207,84 €) προερχόμενα από τη διαχείριση της ανωτέρω περιουσίας.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα εισοδήματα από την εκμετάλλευση των περιουσιακών στοιχείων.

β) Οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς.

γ) Οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομίες, κληροδοσίες και δωρεές, οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό.

Άρθρο 4 Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από τριμελές (3μελές) Διοικητικό Συμβούλιο που αποτελείται από:

α) τον Μάμμο Φώτιο του Δημητρίου, δικηγόρο,

β) τον εκάστοτε Δ/ντή του καταστήματος της Τράπεζας ALPHA BANK που εδρεύει στην Αλεξανδρούπολη στην Λεωφόρο Δημοκρατίας 238 ή όπου αλλού αυτό μεταστεγαστεί,

γ) τον εκάστοτε Δ/ντή ΓΕΛ της Δημοτικής Ενότητας Αλεξανδρούπολης με τα περισσότερα χρόνια υπηρεσίας

στην εκπαίδευση, ο οποίος υποδεικνύεται από το Δ/ντή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Έβρου.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, έπειτα από ψηφοφορία, τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και τον Ταμία.

3. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιονδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση πληρώνεται με απόφαση των υπολοίπων μελών, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης και του άρθρου 19 του ν. 4182/2013.

4. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά κάθε μήνα και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή ένα (1) από τα μέλη του, με γραπτή αίτησή του προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα και τα τρία (3) μέλη του.

6. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία.

7. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχείς συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού πληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, στα οποία καταχωρίζονται όλες οι αποφάσεις που λαμβάνονται από αυτό, καθώς και η γνώμη των μελών που τυχόν διαφωνούν. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μέλη.

9. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5 Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στη διοίκηση και στη λειτουργία του, στη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των διαταγμάτων που εκδόθηκαν ή θα εκδοθούν σε εκτέλεση του νόμου τούτου, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και διαταγμάτων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό, καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος.

β) Αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, με την προϋπόθεση όμως ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και

τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας.

γ) Αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος.

δ) Καθορίζει τις υποτροφίες, προσδιορίζει τη διαδικασία επιλογής των υποτρόφων κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 2 του παρόντος Οργανισμού και καθορίζει τα ποσά των υποτροφιών που θα δίδονται σε κάθε δικαιούχο, καθώς και τον τρόπο καταβολής τους.

ε) Αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, καθώς και για την ανακήρυξη ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος.

Άρθρο 6

Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν και εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις. Οι προσκλήσεις για συνεδρίαση στέλνονται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνήσει γι' αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

δ) Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης. Μπορεί, όμως, όποτε κρίνει σκόπιμο, να αναθέτει την εισήγηση διαφόρων θεμάτων σε άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου.

ε) Αλληλογραφεί με τις Αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους.

στ) Εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό.

ζ) Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού.

Άρθρο 7

Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους.

β) Φροντίζει για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάττει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω

ειδικών συνθηκών), να βοηθείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

Άρθρο 8

Αρμοδιότητες Ταμίας

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις.

β) Καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 67 του ν. 4182/2013, σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα ή στο Τ.Π.&Δ., έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επείγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους.

γ) Εκτελεί κάθε πληρωμή, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου.

δ) Τηρεί και φυλάττει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος.

ε) Φροντίζει για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

Άρθρο 9

Επιλογή και ανακήρυξη υποτρόφων

1. Δικαίωμα υποτροφίας έχουν οι οικονομικά αδύναμοι τελειόφοιτοι και τελειόφοιτες των ΓΕΛ της Δημοτικής Ενότητας Αλεξανδρούπολης του Δήμου Αλεξανδρούπολης, που έχουν βαθμό άριστα και διαγωγή κοσμιότητα στο απολυτήριό τους και στόχο τις σπουδές τους στα Ιδρύματα Ανωτάτης Εκπαίδευσης Πανεπιστημιακού και Τεχνολογικού Τομέα.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Ιδρύματος θα προκηρύσσει δημόσια τις υποτροφίες, καθορίζοντας τα οικονομικά κριτήρια και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που θα συνοδεύουν τις αιτήσεις των ενδιαφερομένων.

3. Η δημοσίευση της προκήρυξης θα γίνεται με ανάρτησή της στα γραφεία του Ιδρύματος και στα ΓΕΛ της Δημοτικής Ενότητας Αλεξανδρούπολης του Δήμου Αλεξανδρούπολης. Η ίδια προκήρυξη θα δημοσιεύεται σε μία (1) τοπική εφημερίδα και σε μια (1) εφημερίδα πανελλαδικής κυκλοφορίας σαράντα πέντε (45) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία υποβολής των αιτήσεων.

4. Η επιλογή και ανακήρυξη των υποτρόφων γίνεται χωρίς διαγωνισμό, σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του παρόντος οργανισμού, του ν. 4182/2013 και του 18/23.08.1941 κανονιστικού διατάγματος (Α' 286), με κριτήριο επιλογής το βαθμό απολυτηρίου, το βαθμό πρόσβασης στη σχολή επιτυχίας τους, σε συνδυασμό με την εξακριβωμένη απορία τους.

Άρθρο 10

Διαδικασία χορήγησης υποτροφιών

1. Η διάρκεια της υποτροφίας θα είναι για τα κανονικά έτη φοίτησης που προβλέπει ο κανονισμός της κάθε

Σχολής που φοιτά ο υπότροφος και μέχρι την ολοκλήρωση των σπουδών του, εκτός εάν συντρέχουν σοβαροί λόγοι υγείας, που θα αποδεικνύονται κατόπιν υποβολής αποδεικτικών στοιχείων-ιατρικών πιστοποιητικών του υποτρόφου.

2. Η υποτροφία χορηγείται στους δικαιούχους κατ' έτος και για το χρονικό διάστημα λειτουργίας των εκπαιδευτικών ιδρυμάτων. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συνέχιση καταβολής της υποτροφίας αποτελεί η επιτυχία του υποτρόφου στο 70% των υποχρεωτικών μαθημάτων του οικείου ακαδημαϊκού έτους της σχολής φοίτησής του.

3. Το ποσό της μηνιαίας υποτροφίας κάθε υποτρόφου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ανάλογα με το ύψος των καθαρών εσόδων του ιδρύματος και τον αριθμό των υποτρόφων, πάντοτε όμως μέσα στα όρια που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος, του άρθρου 56 του ν. 4182/2013 και του άρθρου 28 του 18/23.08.1941 σχετικού κανονιστικού διατάγματος.

4. Οι ημερομηνίες καταβολής της υποτροφίας, καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού έτους.

Προς τούτο οι υπότροφοι υποχρεούνται, εκτός των άλλων να:

- α) υποβάλλουν στο ίδρυμα βεβαίωση σπουδών και αναλυτική βαθμολογία του αμέσως προηγούμενου έτους
- β) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση αλλαγής σχολής φοίτησης και
- γ) ενημερώνουν άμεσα το ίδρυμα σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης για οποιονδήποτε λόγο.

5. Η χορήγηση των υποτροφιών διακόπτεται όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις που ορίζονται από τις διατάξεις της συστατικής πράξης του ιδρύματος και του άρθρου 29 του ως άνω κανονιστικού διατάγματος, οι οποίες διαπιστώνονται με πράξη του Δ.Σ. του ιδρύματος, που έχει υποχρέωση να παρακολουθεί την όλη πορεία των σπουδών των υποτρόφων και να αξιώνει από αυτούς την υποβολή, κάθε έτους, αποδεικτικών στοιχείων της επίδοσής τους.

Άρθρο 11

Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος περιλαμβάνει ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ' εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης του σχετικού Προεδρικού Διατάγματος περί έγκρισης της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 59 του ν. 4182/2013.

Άρθρο 12

Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά, τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.
- β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη, όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.
- δ) Βιβλίο-μητρώο, στο οποίο καταχωρίζονται τα ονόματα των υποτρόφων, η σχολή που φοιτούν, ο χρόνος και το ποσό της υποτροφίας κάθε υποτρόφου και τα λοιπά στοιχεία, τα οποία ορίζονται από τις διατάξεις του άρθρου 34 του 18/23.08.1941 κανονιστικού διατάγματος.
- ε) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

2. Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία, το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης των σκοπών του. Επίσης, δύναται τα ως άνω βιβλία και στοιχεία να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα) και ως οι νόμοι ορίζουν.

Άρθρο 13

Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με Προεδρικό Διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 51 και 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, αυτού.

Άρθρο 14

Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

- 1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει.
- 2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία του περιέρχεται στον Δήμο Αλεξανδρούπολης, ως κεφάλαιο αυτοτελούς διαχείρισης για την εκτέλεση του ίδιου ή παρεμφερούς σκοπού.

Η δημοσίευση του παρόντος διατάγματος ανατίθεται στον Υπουργό Οικονομικών, η δε εκτέλεση αυτού στον Υπουργό Οικονομικών και στην Υπουργό Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Αθήνα, 15 Δεκεμβρίου 2022

Η Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΑΤΕΡΙΝΑ ΣΑΚΕΛΛΑΡΟΠΟΥΛΟΥ

Οι Υφυπουργοί

Οικονομικών

ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΒΕΣΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Παιδείας και

Θρησκευμάτων

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΣΥΡΙΓΟΣ