



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 659

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης.
- Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αстуπάλαιας, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8150

(1)

Καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως το άρθρο 280, σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Την υπ' αρ. 86780/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

4. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Τα άρθρα 36, 48 και 171 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

6. Την υπ' αρ. 31858/18.11.2022 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Δήμου Νέας Σμύρνης.

7. Την υπ' αρ. 95/29.11.2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Σμύρνης που αφορά καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Νέας Σμύρνης ως εξής:

1. Τη λειτουργία σε 17ωρη (δεκαεπτάωρη) βάση από 07:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Γραφείου Δημάρχου για τις ανάγκες λειτουργίας του ιδιαίτερου γραφείου Δημάρχου:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού	4
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1

2. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Συλλογικών Οργάνων, προκειμένου να επιτραπεί η απασχόληση του προσωπικού στις Συνεδριάσεις των ανωτέρω Συλλογικών Οργάνων, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Διοικητικού	1
ΠΕ Οικονομικού	1

3. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πληροφορικής και Επικοινωνιών, προκειμένου να υποστηρίξει εργασίες συντήρησης, αντικατάστασης, αναβάθμισης, ελέγχου καλής λειτουργίας, διαγνωστικών τεστ κ.τλ.

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Πληροφορικής	2
ΤΕ Διοικητικού- Λογιστικού	1

4. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, για την αντιμετώπιση των έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών της υπηρεσίας:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Διοικητικού	1

5. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 και σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 μόνο για την φύλαξη, για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Κοιμητηρίου της Διεύθυνσης Επιχειρηματικότητας και Ανάπτυξης για την ταφή και εκταφή νεκρών, καθώς και την καθαριότητα του χώρου του Κοιμητηρίου. Επίσης είναι απαραίτητη η λειτουργία του Τμήματος όλο το 24ωρο μόνο για την φύλαξη του χώρου και την λειτουργία του ψυκτικού θαλάμου:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού	2
ΥΕ Εργάτες Νεκροθάφτες	6
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	4
ΥΕ Εργατών Αποκομιδής Απορριμμάτων	1
ΥΕ Οδοκαθαριστών	1

6. Τη λειτουργία σε 18ωρη (δεκαοχτάωρη) βάση από 06:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό της Διεύθυνσης Αθλητισμού, για τη σχεδίαση και την υλοποίηση αθλητικών προγραμμάτων, δράσεων και θεσμών:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1

7. Τη λειτουργία σε 18ωρη (δεκαοχτάωρη) βάση από 06:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Αθλητικής Ανάπτυξης, της Διεύθυνσης Αθλητισμού, για την υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων προώθησης του αθλητισμού:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	10

8. Τη λειτουργία σε 18ωρη (δεκαοχτάωρη) βάση από 06:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Επιμελητείας Αθλητικών Υποδομών, της Διεύθυνσης Αθλητισμού, το οποίο μεριμνά για την ομαλή, εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία και την τήρηση του ωραρίου όλων των αθλητικών εγκαταστάσεων διοικητικής περιφέρειας του Δήμου Νέας Σμύρνης:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Εποπτών Πισίνας	2

9. Τη λειτουργία σε 18ωρη (δεκαοχτάωρη) βάση από 06:00-24:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Αθλητικών Προγραμμάτων, της Διεύθυνσης Αθλητισμού, το οποίο είναι υπεύθυνο για τον σχεδιασμό και την μέριμνα της υλοποίησης προγραμμάτων και δράσεων προώθησης του αθλητισμού στον τοπικό πληθυσμό και την δημιουργία θεσμών αθλητικού περιεχομένου:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής	1
ΠΕ Διοικητικού	1

10. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και του Τμήματος Περιβαλλοντικού Σχεδιασμού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες τους:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Τοπογράφων	1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1

11. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Πρασίνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς συμβαίνουν απρόβλεπτα περιστατικά που προκαλούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Γεωπόνων	1
ΠΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Διοικητικού	1
ΔΕ Κηπουρών	11
ΔΕ Οδηγών	1
ΥΕ Καθαριστών Κήπων	1
ΥΕ Εργάτες Κήπων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	4
ΥΕ Εργατών Αποκομιδής Απορριμμάτων	2
ΥΕ Οδοκαθαριστών	1

12. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας,

(επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, καθώς αντιμετωπίζει τις ανθυγιεινές καταστάσεις και τα έκτακτα περιστατικά:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπόνων	1
ΔΕ Διοικητικού	1

13. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 08:00-20:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Διαχείρισης Δημοσίων Χώρων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου, προκειμένου να συγκροτούνται, να οργανώνονται και να επεμβαίνουν τα συνεργεία σε περιπτώσεις επειγόντων εργασιών εκτός προγράμματος κ.τ.λ.:

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	1
ΔΕ Τεχνιτών Ελαιοχρωματιστών	2
ΔΕ Τεχνιτών Κτιστών	1
ΥΕ Γενικών καθηκόντων	1
ΔΕ Τεχνιτών	1

14. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων και του Τμήματος Διαχείρισης Κτιριακών Υποδομών της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών όπως επιβλέψεις έργων:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΙ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	2

15. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστράτηγηση του πενθημέρου,

για το προσωπικό του Τμήματος Σχεδίου Πόλεως της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του και ειδικότερα για τον έλεγχο των κατασκευών, και αδειοδοτήσεων, τις διενεργηθέντες αυτοψίες κ.τλ.:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	1

16. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Έργων Υποδομής της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, για την κάλυψη έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών του Τμήματος που προκύπτουν από τις αρμοδιότητες του και ειδικότερα για την διενέργεια αυτοψιών και εκτέλεση εργασιών επισκευών ζημιών και φθορών που χρήζουν άμεσης αποκατάστασης κ.τλ.:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Τεχνολόγων Τοπογράφων Μηχανικών	1
ΔΕ Σχεδιαστών (με computer)	1

17. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό του Τμήματος Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων, για τον έλεγχο και εκτέλεση εργασιών άμεσης επισκευής και αποκατάστασης ηλεκτρολογικών προβλημάτων και βλαβών:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
ΠΕ Ηλεκτρολόγων - Μηχανικών	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	3

18. Τη λειτουργία σε 24ωρη (εικοσιτετράωρη) βάση από 00:00-23:59 για οποιαδήποτε ημέρα της εβδομάδας, (επταήμερη), καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, χωρίς την καταστρατήγηση του πενθημέρου, για το προσωπικό της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και

Ανακύκλωσης και των Τμημάτων Αποκομιδής, Ειδικών Συνεργείων Καθαριότητας και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού για τον έλεγχο και την εποπτεία της επί 24ωρου εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας όλων των τμημάτων της Διεύθυνσης Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης Διεύθυνση Κυκλικής Οικονομίας και Ανακύκλωσης:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΔΕ Διοικητικού	1

Τμήμα Αποκομιδής

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	7
ΔΕ Οδηγών Αυτοκινήτων	17
ΔΕ Οδηγών Λεωφορείων	1
ΔΕ Χειριστών μηχανημάτων έργων	1
ΔΕ Οδηγών Απορριματοφόρων	11
ΥΕ Καθαριστριών Κτιρίων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	92
ΔΕ Χειριστών Η/Υ	1
ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Αυτοκινήτων	1
ΔΕ Οδηγών Container	12

Τμήμα Ειδικών Συνεργείων Καθαριότητας

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Οδηγός Απορριματοφόρων	1
ΥΕ Οδοκαθαριστών	33

Τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων και Εξοπλισμού

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1

ΔΕ Ηλεκτρολόγων Αυτοκινήτων	1
ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών Κάδων	2
ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων	2

19. Τη λειτουργία σε 12ωρη (δωδεκάωρη) βάση από 07:00-19:00 του Τμήματος Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων και Ανακύκλωσης, για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του τμήματος:

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΤΟ ΤΜΗΜΑ ΓΙΑ ΚΑΘΙΕΡΩΣΗ ΔΙΑΦΟΡΕΤΙΚΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ Διοικητικού	1

Από τις διατάξεις της απόφασης που θα ληφθεί προκαλείται δαπάνη ύψους 746.600,00 € περίπου σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 του Δήμου Νέας Σμύρνης, και θα βαρύνει τους Κ.Α. ως κατωτέρω, για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΞΟΔΩΝ 2023		
Κ.Α. ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ		
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΔΑΠΑΝΗ
00.6032.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.500
10.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	92.500
10.6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	23.600
15.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	25.000
15.6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	25.000
20.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	230.000
20.6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	170.000

20.6042.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	62.000
30.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	45.000
35.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	40.000
35.6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	5.000
45.6012.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας	20.000
45.6022.0001	Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας και για εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές	4.000
	ΣΥΝΟΛΟ:	746.600,00 €

Ανάλογη δαπάνη θα προκαλείται και κατά τα επόμενα οικονομικά έτη για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου, που θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α., στους οποίους θα εγγραφούν πιστώσεις, κατόπιν αναμορφώσεων από τα αρμόδια συλλογικά όργανα, ανάλογα με τις ανάγκες που θα προκύπτουν στις υπηρεσίες.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1903

(2)

Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Αστυπάλαιας, για το έτος 2023.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις:
 - Των άρθρων 6, 6Α, 6Β και της παρ. Ι του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),
 - της παρ. 1 του άρθρου 3 της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες της παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 (Α' 110) και

- του π.δ. 143/2010 «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» (Α' 236).

2. Την υπ' αρ. 86784/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, με την οποία η Μαριάννα Νικολαΐδου του Αχιλλέα, διορίζεται στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.

3. Την υπ' αρ. οικ.1237/18.01.2023 (Β' 240) απόφαση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων και παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου» στον/-ην Προϊστάμενο/-η της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και στους/-ις Προϊσταμένους/-νες των οργανικών μονάδων αυτής.

4. Την υπό στοιχεία οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

5. Το υπ' αρ. 7540/16.11.2022 έγγραφο του Δήμου Αστυπάλαιας, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Αστυπάλαιας, για το έτος 2023, ως εξής:

A/A	Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα	Ανώτατο όριο ημερών κατ' έτος
1	ΠΕ1 Διοικητικού	20
2	ΠΕ Ειδικοί Συνεργάτες	40
3	ΠΕ Χημικών	20
4	ΤΕ Ειδικός Συνεργάτης	40
5	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	20

6	ΤΕ17 Διοικητικού - Λογιστικού	20
7	ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	20
8	ΤΕ Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	40
9	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	20
10	ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	20
11	ΔΕ Διοικητικού	20
12	ΔΕ1 Διοικητικού - Οικονομικού	20
13	ΔΕ24 Ηλεκτρολόγων	20
14	ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών	20
15	ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρου	40
16	ΔΕ Τεχνικών	20

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Αστυπάλαιας οικονομικού έτους 2023, ύψους 6.000,00 €, η οποία έχει προβλεφθεί στον Κ.Α. 10.6422 - Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση μετακινούμενων υπαλλήλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 25 Ιανουαρίου 2023

Με εντολή Γραμματέα
Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος
της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού
Ν. Αιγαίου

ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΜΑΡΚΑΝΤΩΝΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

