



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

9 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 638

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου, για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 6 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περι. δ'της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87) περί αρμοδιοτήτων του Δημάρχου.

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143), καθώς και το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σύμφωνα με τις οποίες ρυθμίζεται, από 1.1.2016, το θέμα της απασχόλησης του προσωπικού, μεταξύ άλλων και των Ο.Τ.Α., πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

3. Την παρ. 1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, σύμφωνα με τις οποίες οι αποφάσεις καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α' 226), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, την αυτοδιοίκηση και

την αποκεντρωμένη διοίκηση Ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ.»

5. Την υπ' αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του δεύτερου κεφαλαίου του ν. 4024/2011 (Α' 226)», σύμφωνα με την οποία για τους υπαλλήλους των Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού αρμόδιος για την έκδοση της απόφασης έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης καθώς και απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή τις νυκτερινές ώρες, είναι ο οικείος Δήμαρχος ή Περιφερειάρχης.

6. Την υπό στοιχεία οικ. 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

7. Την υπό στοιχεία οικ.2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Τον αριθμό (28) των υπηρετούντων υπαλλήλων στο Δήμο.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το έτος 2023 για την αντιμετώπιση Ληξιαρχικών γεγονότων για την Δημοτική Ενότητα Νεστορίου - Δημοτική Ενότητα Ακρτιών - Δημοτική Ενότητα Αρρένων και Δημοτική Ενότητα Γράμμου, καθώς και την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και των Τοπικών Συμβουλίων Νεστορίου, Πτελέας - Κρανοχωρίου, και Διποταμίας και των Σχολικών Επιτροπών Δήμου Νεστορίου οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας Διοικητικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 4.500,00 ευρώ.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑ/10.6012.01 του προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2023, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 (Α' και Β' εξαμήνου) απογευματινή υπερωριακή εργασία, με αμοιβή, έως εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για τους τρεις (3) (τρεις Ληξιαρχοί και τέσσερις πρακτικογράφοι) υπαλλήλους του Δήμου, για το έτος 2023 και έως είκοσι (20) ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως (δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις 20 ώρες ανά υπάλληλο μηνιαίως), με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας και θα ισχύει για το έτος 2023.

Η παρούσα θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεστορίο, 27 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. απόφ. 9

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής εργασίας υπαλλήλων του Δήμου Νεστορίου, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΣΤΟΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τα άρθρα 48, 49 του 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων» (Α' 143).

3. Το άρθρο 79 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 144).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Νεστορίου (Β' 531/2019).

6. Την υπ' αρ. 215/19.05.2021 απόφαση του Δημάρχου Νεστορίου.

7. Την υπ' αρ. 214/2019 απόφαση του Δημάρχου με θέμα «Κατανομή και επανατοποθέτηση του προσωπικού του Δήμου Νεστορίου κατόπιν της τροποποίησης του Ο.Ε.Υ.»

8. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Νεστορίου ΚΑΕ 10.6012.01 του έτους 2023 ποσού 4.500 €.

9. Τη σχετική εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση προσωπικού του Δήμου για την κάλυψη των αναγκών του Δήμου.

10. Η παροχή εργασίας πέραν των ωρών υποχρεωτικής απασχόλησης κατά τα ανωτέρω απαιτείται να καθιερωθεί για την αντιμετώπιση εποχικών έκτακτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών που προέκυψαν αιφνίδια και οφείλονται απολύτως εξαιρετικά αίτια για την αντιμετώπιση των οποίων δεν ήταν εφικτός ο εκ των προτέρων σχεδιασμός και απαιτούν άμεση και δραστητική διευθέτηση προκαλώντας ποσοτικός πρόσθετα καθήκοντα για το προσωπικό της υπηρεσίας που δεν δύναται να εκτελεστούν εντός του τακτικού ωραρίου εργασίας. Ειδικότερα η αποχώρηση από την υπηρεσία

του υπαλλήλου Κωνσταντίνου Ραπτόπουλου, στα καθήκοντα του οποίου περιλαμβάνονται έπραν του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου (παρ. γ του άρθρου 10 του Ο.Ε.Υ.) και τα κοινά με τους ως άνω υπαλλήλους καθήκοντα που συνδέονται με το αντικείμενο του Τμήματος Τεχνικών - Έργων Μελετών και Προμηθειών (παρ. α του άρθρου 10 του Ο.Ε.Υ.) καθώς και το αυτοτελές γραφείο προγραμματισμού, πληροφορικής και διαφάνειας (άρθρο 6 του Ο.Ε.Υ.).

Η αδυναμία αντικαταστάσεως του ακόμη και με κάλυψη οκτάμηνης σύμβασης, καθώς έχει παρέλθει ο χρόνος προγραμματισμού, έγκρισης και πραγματοποίησης αυτών, χωρίς να ήταν δυνατό να προβλεφθεί εγκαίρως.

Η δράση του Δήμου στα πλαίσια της Διαχειριστικής περιόδου 2016-2020 (που δεν ολοκληρώνεται στο τέλος του 2023) κατά την οποία υποβάλλει άμεσα ή έχει υποβάλλει προτάσεις για την ένταξη συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ανταποκρινόμενη σε σχετικές προκλήσεις στις οποίες περιλαμβάνονται οι υποβολές προτάσεων για τις προσκλήσεις 132, 125, 116, 126, 116, 108, 139, 124 της Διαχειριστικής Αρχής Δυτικής Μακεδονίας, οι οποίες αξιολογούνται και καλείται στη συνέχεια το αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού και Διαφάνειας να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης ένταξης ή μη αυτών.

Το πρόγραμμα «Αντώνης Τρίτσης» που βρίσκεται σε εξέλιξη από το Υπουργείο Εσωτερικών και την υποβολή προτάσεων στα πλαίσια των προσκλήσεων 1, 2, 5, 12, 11, 6, 9, 7 οι οποίες επίσης αξιολογούνται και καλείται στη συνέχεια το αυτοτελές γραφείο Προγραμματισμού, Πληροφορικής και Διαφάνειας να υποβάλλει συμπληρωματικά στοιχεία μέχρι την έκδοση οριστικής απόφασης ένταξης ή μη αυτών.

Και τέλος η ανάγκη προετοιμασίας υποβολής προτάσεων και σε μελλοντικές προκηρύξεις των δύο προγραμμάτων, αποφασίζει:

Α. Καθιερώνει για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και μέχρι 31.12.2023 υπερωριακή απογευματινή εργασία, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, εκτός Σαββάτου και Κυριακής, για τους υπηρετούντες στη θέση του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Πρασίνου (Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών) Αθανάσιο Μέλλιο του Ζήση, στη θέση Προϊσταμένου τμήματος τεχνικών έργων μελετών και προμηθειών (Π.Ε. Ηλεκτρολόγων Μηχανικών) Στέφανο Μπούσιο του Φιλίππου, στη θέση Προϊσταμένης στο τμήμα ύδρευσης και αποχέτευσης (Π.Ε. Πολιτικών Μηχανικών) Αγνή Γκούρα του Χριστοφόρου και στη θέση Προϊσταμένης του τμήματος καθαριότητας και πρασίνου (Τ.Ε. Έργων υποδομής) Αλεξάνδρα Βραγγάλα του Αργυρίου Αναπληρώτρια, ήτοι το σύνολο των υπηρετούντων Π.Ε. και Τ.Ε. υπαλλήλων στη Διεύθυνση Τεχνικής Υπηρεσιών - Καθαριότητας και Πρασίνου, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών, όπως διαμορφώνονται με την αποχώρηση του υπαλλήλου Κωνσταντίνου Ραπτόπουλου του Γεωργίου Προϊσταμένου του Τμήματος καθαριότητας και πρασίνου.

Οι ώρες της υπερωριακής εργασίας ορίζονται συνολικά σε 40 ώρες μηνιαίως και έως 480 ώρες ετησίως συ-

νολικά για όλους τους υπαλλήλους. Η κατανομή αυτών ανάμεσα στους υπαλλήλους θα γίνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, σε κάθε περίπτωση κανένας υπάλληλος δε μπορεί να υπερβεί τις 20 ώρες μηνιαίως και 120 εξαμηνιαίως.

Β. Η δαπάνη για αποζημίωση των ανωτέρω υπαλλήλων για την υπερωριακή εργασία τους, θα καλυφθεί από πίστωση του υπό έγκριση προϋπολογισμού Οικονομικού έτους 2023 και συγκεκριμένα του Κ.Α.Ε. 10.6012.01 με τίτλο «Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας για εξαιρέσιμες ημέρες και λοιπές πρόσθετες αμοιβές ληξιαρχοι, πρακτικογράφοι κ.λπ.» και ποσό 4.500 €.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των ανωτέρω υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα - βεβαίωση από το Δήμαρχο για τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης και από την Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών για τους υπόλοιπους υπαλλήλους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νεστόριο, 27 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΓΚΟΣΛΙΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

