



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 501

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της στατιστικής Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2023.
- 3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.
- 4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.
- 5 Καθιέρωση νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του τμήματος καθαριότητας του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 597/Β4-69

(1)

Έγκριση, προκήρυξη, ανάθεση και κατανομή των δαπανών διενέργειας της στατιστικής Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ), έγκριση χρησιμοποίησης στατιστικών οργάνων και καθορισμός αμοιβής τους, για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38), και ειδικότερα της περ. ζ της παρ. 1 του άρθρου 14 αυτού,

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

δ. του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94) και ιδίως της υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 αυτού,

ε. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

στ. της υπό στοιχεία ΓΠ - 400/27-8-2012 απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390),

ζ. των άρθρων 39 και 41 του ν. 4387/2016 «Ενιαίο Σύστημα Κοινωνικής Ασφάλειας - Μεταρρύθμιση ασφαλιστικού - συνταξιοδοτικού συστήματος - Ρυθμίσεις φορολογίας εισοδήματος και τυχερών παιγνίων και άλλες διατάξεις» (Α' 85) και

η. του άρθρου 55 του ν. 4509/2017 «Μέτρα θεραπείας ατόμων που απαλλάσσονται από την ποινή λόγω ψυχικής ή διανοητικής διαταραχής και άλλες διατάξεις» (Α' 201), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 75 του ν. 4826/2021 (Α' 160).

2. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και διόρθωση σφάλματος Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

3. Την υπό έκδοση απόφαση της Επιτροπής της υπ' αρ. 33/2006 Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου (παρ. 1 του άρθρου 2).

4. Τον Κανονισμό 223/2009 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με τις ευρωπαϊκές στατιστικές, όπως τροποποιήθηκε από τον Κανονισμό 2015/759.

5. Την υπό έκδοση κοινή απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, του Υπουργού Εσωτερικών και του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) «Αίτημα για την έγκριση πλήρωσης για την απασχόληση με Σύμβαση Παροχής Ανεξαρτήτων Υπηρεσιών/Ανάθεσης Έργου έως 1.500 Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ), στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)».

6. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους τριακοσίων ογδόντα πέντε χιλιάδων διακοσίων ευρώ (385.200,00 €), συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., όπου προκύπτει, η οποία θα βαρύνει τις πιστώσεις

του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023 (ΚΑΕ 0429).

7. Το γεγονός ότι για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης έχουν εκδοθεί στον ΚΑΕ 0429 δύο αποφάσεις προέγκρισης για τη διενέργεια της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ), οι οποίες θα βαρύνουν τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023, ως εξής:

α) από τον Ιανουάριο έως τον Αύγουστο 2023: με την υπό στοιχεία 217/Α2-114/12.1.2023 (ΑΔΑ: 69Φ86ΣΙ-ΞΨΞ), συνολικού ποσού δύο εκατομμυρίων οκτακοσίων πενήντα επτά χιλιάδων επτακοσίων τριάντα επτά ευρώ και τριάντα εννέα λεπτών (2.857.737,39 €), εκ των οποίων για τη διενέργεια της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών 2023 έχει προϋπολογιστεί ποσό διακοσίων πενήντα εννέα χιλιάδων ογδόντα τεσσάρων ευρώ (259.084,00 €).

β) από το Σεπτέμβριο μέχρι το Δεκέμβριο 2023: με την υπό στοιχεία 362/Α2-194/16.1.2023 (ΑΔΑ: ΨΝ0Β6ΣΙ-Θ4Τ), για τη διενέργεια της ανωτέρω Έρευνας έχει προϋπολογιστεί ποσό ύψους εκατόν είκοσι έξι χιλιάδων εκατόν δεκαέξι ευρώ (126.116,00 €), αποφασίζουμε:

1. α. Εγκρίνουμε και προκηρύσσουμε τη διεξαγωγή της Έρευνας Οικογενειακών Προϋπολογισμών (ΕΟΠ), κατά το έτος 2023,

β. αναθέτουμε στο Τμήμα Ειδικών Στατιστικών Νοικοκυριών της Διεύθυνσης Στατιστικών Πληθυσμού, Απασχόλησης και Κόστους Ζωής της ΕΛ.ΣΤΑΤ. τη διενέργεια της ανωτέρω έρευνας.

2. Σκοπός της έρευνας είναι η συγκέντρωση των στοιχείων που είναι απαραίτητα για την επικαιροποίηση του Δείκτη Τιμών Καταναλωτή που καταρτίζεται από την ΕΛ.ΣΤΑΤ. και των στοιχείων που απαιτούνται για την εκτίμηση της συνολικής ιδιωτικής κατανάλωσης, η μελέτη του ύψους και της διάρθρωσης των δαπανών των νοικοκυριών σε σχέση με το εισόδημά τους και με άλλα οικονομικά, κοινωνικά και δημογραφικά χαρακτηριστικά αυτών, η μελέτη των μεταβολών του επιπέδου διαβίωσης των νοικοκυριών σε σχέση με προηγούμενες αντίστοιχες έρευνες, η μελέτη της σχέσης μεταξύ των αγορών και των σε είδος απολαβών των νοικοκυριών και η μελέτη των ορίων χαμηλού εισοδήματος κατά διάφορες κοινωνικο - οικονομικές κατηγορίες και ομάδες του πληθυσμού.

3. Η έρευνα είναι δειγματοληπτική και κατά το σχεδιασμό της εφαρμόζεται η δισταδιακή στρωματοποιημένη δειγματοληψία με πρωτογενή μονάδα έρευνας την επιφάνεια (ένα ή περισσότερα συνεχόμενα οικοδομικά τετράγωνα ή ένας μικρός οικισμός) και τελική μονάδα έρευνας το νοικοκυριό.

– Για την επιλογή των πρωτογενών μονάδων έρευνας (επιφανειών) σε κάθε Περιφέρεια (NUTS 2), οι μονάδες επιφάνειας κατανέμονται σε τρία στρώματα με βάση την αστικότητα των Δημοτικών/Τοπικών Κοινοτήτων, όπου ανήκουν οι επιφάνειες. Οι επιφάνειες της πρώην Περιφέρειας Πρωτευούσης και του πρώην Πολεοδομικού Συγκροτήματος Θεσσαλονίκης κατανέμονται σε 31 και 9 ομοιογενή στρώματα, αντίστοιχα, βάσει των κοινωνικών και οικονομικών χαρακτηριστικών των Δήμων που περιλαμβάνουν τις επιφάνειες αυτές.

– Σε κάθε ομοιογενές στρώμα επιλέγεται δείγμα μονάδων επιφάνειας, με πιθανότητα ανάλογη του μεγέθους τους (αριθμός νοικοκυριών κατά την Απογραφή Πληθυσμού 2011), από το πλαίσιο δειγματοληψίας που καταρτίστηκε από τα στοιχεία της Γενικής Απογραφής Πληθυσμού και Κατοικιών έτους 2011. Το σύνολο των μονάδων επιφάνειας του δείγματος ανέρχεται στις 1070 περίπου.

– Η έρευνα είναι ετήσια και το δείγμα των πρωτογενών μονάδων (επιφανειών) κατανέμεται μέσα στο έτος σε 4 ισοδύναμα ανεξάρτητα δείγματα που αντιστοιχούν στα 4 τρίμηνα της έρευνας.

– Το μέγεθος του δείγματος των νοικοκυριών από τα οποία θα συλλεγούν τα στοιχεία της έρευνας, θα ανέλθει στα 6.700 περίπου, σε ολόκληρη τη χώρα. Το ετήσιο δείγμα νοικοκυριών θα εναλλάσσεται από έτος σε έτος κατά το ένα τέταρτο (1/4) και επαναλαμβάνεται κατά τα τρία τέταρτά του (3/4).

Στο 1/4 των μονάδων επιφάνειας του δείγματος που εναλλάσσεται θα καταρτιστεί ενημερωμένος κατάλογος - πλαίσιο με τα νοικοκυριά που διαμένουν στις συγκεκριμένες μονάδες επιφάνειας και ακολούθως από τον ενημερωμένο κατάλογο - πλαίσιο θα επιλεγεί το δείγμα των νοικοκυριών.

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση της έρευνας άρχισε τον Αύγουστο 2022 και η διενέργειά της θα ολοκληρωθεί το Δεκέμβριο του 2023, περιλαμβάνοντας κατ' έτος τις εξής εργασίες:

ΕΤΟΣ 2022

– Σχεδιασμός ερωτηματολογίων και σύνταξη οδηγιών προς τους ερευνητές.

ΕΤΟΣ 2023

– Εκπαίδευση των υπευθύνων της έρευνας στις Πράξεις Υπουργικού Συμβουλίου και των ερευνητών (υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και Ιδιωτών Συνεργατών) για τον τρόπο συλλογής και συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων της έρευνας,

– εκτύπωση ερωτηματολογίων,

– επιλογή των νέων μονάδων επιφάνειας του δείγματος, από τα πλαίσια δειγματοληψίας της Γενικής Απογραφής Πληθυσμού και Κατοικιών έτους 2011,

– κατάρτιση καταλόγων-πλαισίων στις νέες επιφάνειες του δείγματος,

– συλλογή των στοιχείων μέσω έντυπων ερωτηματολογίων,

– έλεγχος της εργασίας των ερευνητών,

– δημιουργία των προγραμμάτων εισαγωγής δεδομένων (οπτική ανάγνωση ABBYY) στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. (ΟΠΣ),

– εισαγωγή δεδομένων στο ΟΠΣ μέσω οπτικής ανάγνωσης,

– έλεγχος και κωδικογράφηση των συλλεγμένων στοιχείων,

– μηχανογραφικός έλεγχος των στοιχείων,

– υπολογισμός αναγωγικών συντελεστών και εκτιμήσεις,

– πινακοποίηση των αποτελεσμάτων,

– δημιουργία προγραμμάτων αρχείων εξόδου (output files) και αποστολή των στοιχείων στη Eurostat,

- κατάρτιση δεικτών - ανακοίνωση αποτελεσμάτων,
- σύνταξη έκθεσης ποιότητας.

4. Για τη διενέργεια της έρευνας θα απασχοληθούν:

α) Υπάλληλοι της ΕΛ.ΣΤΑΤ., μόνιμοι και με σύμβαση Ι.Δ.Α.Χ. με δυνατότητα μετακίνησης εντός έδρας - εκτός γραφείου και εκτός έδρας και κατά τις αργίες, τα Σάββατα και τις Κυριακές, κατόπιν σχετικής απόφασης, για εκπαίδευση στον τρόπο συμπλήρωσης των ερωτηματολογίων της έρευνας, για την κατάρτιση των καταλόγων-πλαισίων, για τη συλλογή των στοιχείων και τον έλεγχο της εργασίας των ερευνητών. Οι υπάλληλοι θα μετακινηθούν για τη συλλογή των στοιχείων όπου δεν υπάρχει διαθεσιμότητα Ιδιωτών Συνεργατών.

β) Ιδιώτες Συνεργάτες - μέχρι τετρακόσιοι πενήντα (450) - για τη συλλογή των στοιχείων της έρευνας και - μέχρι διακόσιοι πενήντα (250) - για την κατάρτιση των καταλόγων-πλαισίων καθώς και συνοδοί διερμηνείς - μέχρι τριάντα (30) - για τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων στα νοικοκυριά στα οποία υπάρχει πρόβλημα γλωσσικής επικοινωνίας.

5. Καθορίζουμε την αμοιβή των ανωτέρω οργάνων της έρευνας (συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ όπου προκύψει) που θα απασχοληθούν για τη συλλογή των απαιτούμενων στοιχείων, κατά πλήρως και ορθά καταρτισμένο κατάλογο-πλαίσιο ή συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο, ως εξής:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ 2023

ΕΡΕΥΝΑ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΩΝ- ΠΛΑΙΣΙΩΝ Ή ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΩΝ (1)	ΤΙΜΗ ΑΝΑ ΚΑΤΑΛΟΓΟ- ΠΛΑΙΣΙΟ Ή ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ (2)	συνολική δαπάνη σε ευρώ (3)=(1)*(2)=(4)+(5)	δαπάνη περιόδου 1/1/2023 - 31/08/2023 σε ευρώ (4)	δαπάνη περιόδου 1/9/2023 - 31/12/2023 σε ευρώ (5)
Κατάρτιση καταλόγων-πλαισίων	300	25	7.500,00	7.500,00	
Συμπλήρωση Ερωτηματολογίων	6.700	56,00	375.200,00	249.984,00	125.216,00
Συνεργάτες συνοδοί-διερμηνείς	100	25,00	2.500,00	1.600,00	900,00
ΣΥΝΟΛΑ			385.200,00	259.084,00	126.116,00

6. Η συνολική δαπάνη ανέρχεται σε τριακόσιες ογδόντα πέντε χιλιάδες διακόσια ευρώ (385.200,00 €), για το έτος 2023 (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. όπου προκύψει) και θα βαρύνει τον ΚΑΕ 0429.

Ο ορισμός των ανωτέρω οργάνων θα γίνει με απόφαση του Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 27998

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αμοιβή, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας Περιφέρειας Πελοποννήσου, για το έτος 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 159 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το π.δ. 131/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Πελοποννήσου».

3. Το άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 144769/14-7-2017 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου,

Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής» (Β' 2627) (ΑΔΑ: ΨΠΧΦΟΡ1Φ-ΒΒ2).

5. Την υπ' αρ. 14230/5-1-2023 (Α/Α 494) (ΑΔΑ: Ψ7ΞΜ7Λ1-Ο5Τ) απόφαση του Περιφερειάρχη Πελοποννήσου, αναρτηθείσα στο πρόγραμμα «Διαύγεια», περί έγκρισης δέσμευσης πίστωσης ύψους είκοσι χιλιάδων ευρώ (20.000,00 €) για την πληρωμή δαπάνης αποζημίωσης για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, για το έτος 2023.

(Η ανωτέρω προκαλούμενη δαπάνη είναι εγγεγραμμένη στον Ειδ. Φορέα/ΚΑΕ: 02.072/0512.0001 του προϋπολογισμού της Π.Ε. Κορινθίας για το οικονομικό έτος 2023).

6. Την υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου «Τροποποίηση - συμπλήρωση της υπ' αρ. 144769/14-07- 2017 απόφασης του Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε. και Ι. «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση, καθώς και κατά τις Κυριακές και

εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων που εργάζονται στις ελεγκτικές υπηρεσίες της Περιφέρειας Πελοποννήσου για το έτος 2017 και εφεξής" (Β' 2627), όπως τροποποιήθηκε - συμπληρώθηκε με τις αριθμ. 48217/20-3-2018 (Β' 1114) και 260498/3-12-2018 (Β' 5562) όμοιες αποφάσεις» (Β' 5551).

7. Τα αιτήματα των υπηρεσιών της Π.Ε. Κορινθίας: υπ' αρ. 418931/1-12-2022 (Διεύθυνση Τεχνικών έργων), υπ' αρ. 426175/7-12-2022 (Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής), υπ' αρ. 403333/22-11-2022 (Διεύθυνση Ανάπτυξης), υπ' αρ. 410976/28-11-2022 (Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας).

8. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης κατά τις νυχτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προσωπικού της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας, για τους λόγους που αναφέρονται στην ανωτέρω υπ' αρ. 158199/21-10-2022 απόφαση του Συντονιστή Α.Δ.Π.Δ.Ε.Ι., και συγκεκριμένα:

Α) 1) Την διενέργεια αγορανομικών ελέγχων, σύμφωνα με τον ν. 4177/2013 «Κανόνες ρύθμισης της αγοράς προϊόντων και της παροχής υπηρεσιών και άλλες διατάξεις» και της υπ' αρ. 91354/2017 υπουργικής απόφασης «Διακίνησης και Εμπορίας Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών» (Β' 2983), 2) τη διενέργεια ελέγχων των μέτρων για την προώθηση των ηλεκτρονικών συναλλαγών, κατ' άρθρα 62-67 του ν. 4446/2016 «Πτωχευτικός Κώδικας, Διοικητική Δικαιοσύνη, Τέλη-Παράβολα, Οικειοθελής αποκάλυψη φορολογητέας ύλης παρελθόντων ετών, Ηλεκτρονικές συναλλαγές, Τροποποιήσεις του ν. 4270/2014 και λοιπές διατάξεις», 3) τη διενέργεια ελέγχων για το υπαίθριο εμπόριο (πλανόδιο, λαϊκές αγορές, κ.ά.) σύμφωνα με το ν. 4849/2021, 4) εξέταση καταγγελιών (Διεύθυνση Ανάπτυξης).

Β) Την ανάγκη αντιμετώπισης των αυξημένων αναγκών του Ν. Κορινθίας για την προστασία της Δημόσιας Υγείας καθώς και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (όπως έλεγχος COVID-19 κ.λπ.), (Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας/Τμήματος Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου).

Γ) Τη διενέργεια ελέγχου της κατάστασης, συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών του εθνικού και επαρχιακού δικτύου, της αντιμετώπισης βλαβών, αποκατάστασης ζημιών από προβλήματα που δημιουργούνται στο οδικό δίκτυο για την αποκατάσταση της οδικής ασφάλειας κατόπιν βροχοπτώσεων, πλημμυρών, παγετού, πυρκαγιών, κατολισθήσεων, για τον αποχιονισμό, τον καθαρισμό

ρεμάτων, την αστυνόμευση ποταμών, καθώς και εργασίες καθαριότητας σε υποδομές της Ν.Ε.Ο. 8α (διώρυγα Ισθμού) (Διεύθυνση Τεχνικών Έργων).

Δ) Έλεγχος και επικαιροποίηση ατομικών φακέλων υπηρετούντων υπαλλήλων, διαδικασίες προσλήψεων θέσεων Ι.Δ.Ο.Χ., κοινωφελής εργασία, πειθαρχικές διαδικασίες, κινητικότητα, ενέργειες εφαρμογής Νέου Προσοντολογίου, εκκαθάριση αρχείων, μισθοδοσία πάσης φύσεως προσωπικού Π.Ε. Κορινθίας, αναρτήσεις μισθολογικών δαπανών στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών, διαύγεια, μισθολογικές καταστάσεις φυτουγειονομικών ελέγχων, Ι.Δ.Ο.Χ., COVID-19, σύνταξη ΑΠΔ, διακηρύξεις μεταφοράς μαθητών, δακοκτονίας, διαγωνισμοί σε εξέλιξη, έλεγχος αιτημάτων υπηρεσιών -αποστολή τεκμηριωμένων αιτημάτων προς τον Διατάκτη, αναθέσεις για προμήθειες, παροχές υπηρεσιών, αιτήματα για προγραμματικές συμβάσεις, αναρτήσεις, παρακολούθηση αποθήκης, τροποποιήσεις προϋπολογισμού, έλεγχος και αποστολή δαπανών προς εκκαθάριση, έλεγχος και κλείσιμο οικονομικού έτους, έλεγχος-συλλογή δικαιολογητικών και πληρωμή δαπανών, αυτεπάγγελτος έλεγχος γνησιότητας δικαιολογητικών, σφραγίδα της Χάγης, μετακινήσεις προσωπικού και διαβίβαση εγγράφων, θεώρηση γνησίου υπογραφής, διεκπεραίωση διοικητικών υποθέσεων (Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού).

Ε) Την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών, σχετικών με τις αρμοδιότητες της ΔΑΟΚ Κορινθίας, όπως αυτές αναφέρονται επακριβώς στην ισχύουσα απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

ΣΤ) Την ανάγκη παροχής υπηρεσιών πληροφόρησης και εξυπηρέτησης πολιτών στο περίπτερο τουριστικής πληροφόρησης Ισθμού Κορίνθου -INFO KIOSK- (Τμήμα Τουρισμού), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, με αποζημίωση, κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Κορινθίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επείγουσών αναγκών για το έτος 2023:

– Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και

– μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες κατά εξάμηνο, για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για ογδόντα έξι (86) συνολικά υπαλλήλους των κατωτέρω κατηγοριών της Π.Ε. Κορινθίας:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ		ΕΞΑΜΗΝΙΑΙΟ ΟΡΙΟ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ/ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ/ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ανά υπάλληλο	ΔΑΠΑΝΗ
	ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ Ι.Δ.Α.Χ.	Ι.Δ.Ο.Χ.		
ΠΕ	41	4	96 ώρες κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες / 96 Νυχτερινές*	20.000,00 €
ΤΕ	13			
ΔΕ	19	5		
ΥΕ	2	2		
ΣΥΝΟΛΟ	75	11		
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	86			

* Δεν υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης των ωρών μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων εντός του έτους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόρινθος, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΝΙΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 6

(3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπάλληλο που τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και Ληξιάρχου Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αρ. 5/2023 απόφαση του Δημάρχου, με την οποία ορίστηκε ο αρμόδιος υπάλληλος για την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.

6. Την υπ' αρ. 46/2019 (Β' 3635) απόφαση του Δημάρχου Οινουσσών περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου σε δημοτική υπάλληλο του Δήμου Οινουσσών.

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2023, θα προβλεφθούν πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους υπαλλήλους, που θα απασχοληθούν και συγκεκριμένα στον Κ.Α. 10-6012.001 με πίστωση ποσού 2.700,00 ευρώ για τον πρακτικογράφο και στον Κ.Α. 10-6012.002 με πίστωση ποσού 2.500,00 ευρώ για τη ληξίαρχο. Επίσης θα προβλεφθούν οι απαραίτητες πιστώσεις στους Κ.Α. 10-6051.005 και Κ.Α. 10-6051.006 για εργοδοτικές εισφορές των υπαλλήλων, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2023, για την υπάλληλο του Δήμου μας Ηλιοπούλου Μαριάννα, κλάδου ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών, που θα ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Β) Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση έως είκοσι (20) ώρες το μήνα, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας έως 31/12/2023 για την υπάλληλο του Δήμου μας Χιώτου Καλλιόπη, κλάδου ΤΕ17, που θα ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου του Δήμου Οινουσσών, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση.

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Οινούσσες, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ

Αριθμ. απόφ. 7

(4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997
5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Οινουσσών (Β' 2101/2011).

6. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2023, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ.28/2023 απόφαση του Δ.Σ. και επικυρώθηκε με την υπ' αρ.1340/19.1.2023 απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Τμήμα Διοίκησης Ν. Χίου, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους μόνιμους και έκτακτους υπαλλήλους στις διοικητικές - οικονομικές, τεχνικές υπηρεσίες, υπηρεσίες καθαριότητας και ύδρευσης του Δήμου Οινουσσών και συγκεκριμένα για τους μόνιμους στις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες στον Κ.Α. 10.6012.003 με πίστωση ποσού 16.900,00 ευρώ, για τον μόνιμο υπάλληλο της τεχνικής υπηρεσίας Κ.Α. 30.6012.001 με πίστωση ποσού 4.800,00 ευρώ, τους μόνιμους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθαριότητας στον Κ.Α. 20-6012.001 με πίστωση ποσού 8.000,00 ευρώ για τους έκτακτους υπαλλήλους της υπηρεσίας καθαριότητας στον Κ.Α. 20-6042.001 με πίστωση ποσού 3.600,00 ευρώ και για τους έκτακτους υπαλλήλους της υπηρεσίας ύδρευσης στον Κ.Α. 25-6042.001 με πίστωση ποσού 1.400,00 ευρώ.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου πέραν από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών ή απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών, είναι απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας απογευματινών ωρών, έως 20 ώρες μηνιαίως για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές - αργίες και τις εξαιρέσιμες ημέρες έως 16 ώρες μηνιαίως στο προσωπικό του Δήμου και συγκεκριμένα:

Στους απασχολούμενους στις διοικητικές - οικονομικές και τεχνικές υπηρεσίες για την αντιμετώπιση της αυξημένης εργασίας που δεν είναι εφικτό να διευθετηθεί στο σύνηθες ωράριο, για την συνεργασία με άλλες υπηρεσίες, όπως για την εφαρμογή μεγάλου αριθμού νέων νομοθετικών ρυθμίσεων μέσα σε αυστηρές προθεσμίες, λόγω έλλειψης προσωπικού.

Στους απασχολούμενους στις υπηρεσίες καθαριότητας για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών

καθαριότητας του νησιού (για την αποκομιδή των απορριμμάτων και τη συνεχή λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, λόγω COVID-19).

Στους απασχολούμενους στις υπηρεσίες ύδρευσης για την αντιμετώπιση των αυξημένων αναγκών υπηρεσιών ύδρευσης, που παρουσιάζει το νησί.

1. Για την αυξημένη λειτουργία αφαλάτωσης και συχνές βλάβες δικτύου ύδρευσης.

2. Για τις εποχικές ανάγκες όπως τελετές και πολιτιστικές εκδηλώσεις (π.χ. εγκατάσταση και αποξήλωση εξεδρών).

3. Για εποχικές, έκτακτες και επείγουσες ανάγκες όπως αποψιλώσεις και κλαδέματα δέντρων για την αντιπυρική προστασία, ευπρεπισμός χώρων πρασίνου (π.χ. πότισμα και καθάρισμα).

4. Για τις εποχικές ανάγκες της τουριστικής περιόδου (π.χ. καθαριότητα παραλιών και κοινόχρηστων χώρων).

5. Για έκτακτες ανάγκες όπως διάνοιξη δρόμων και αποκατάσταση ζημιών από πεσμένα δέντρα και κλαδιά από ακραία καιρικά φαινόμενα.

6. Για το γεγονός ότι οι υπάλληλοι είναι μέλη της πολιτικής προστασίας και όταν εκδίδεται δελτίο πρόγνωσης επικίνδυνων καιρικών φαινομένων ή δελτίο υψηλού κινδύνου πυρκαγιάς τίθενται σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων.

8. Την υπ' αρ. 38717/4.9.2020 (Β' 3912) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, περί καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και αργίες, υπηρεσιών του Δήμου, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το έτος 2023 υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή μόνιμου και έκτακτου προσωπικού του Δήμου Οινουσσών, πέραν της υποχρεωτικής για την αντιμετώπιση εξαιρετικών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες έως 20 ώρες μηνιαίως και τις Κυριακές - αργίες και τις εξαιρεσιμες ημέρες, έως 16 ώρες μηνιαίως, στα όρια που καθορίζει το άρθρο 20 του ν. 4354/2015:

Αναλυτικότερα ως ακολούθως για:

1. Τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α. Γραφείο Διοικητικών Υπηρεσιών,
- β. Γραφείο Οικονομικών Υπηρεσιών.

2. Τη λειτουργία του Αυτοτελούς γραφείου Πληροφορικής και Δικτύων.

3. Τη λειτουργία του Αυτοτελούς γραφείου ΚΕΠ.

4. Τη λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος Τεχνικών έργων και Περιβάλλοντος που περιλαμβάνει ειδικότερα τα παρακάτω γραφεία:

- α. Γραφείο Ύδρευσης - Αποχέτευσης,
- β. Γραφείο Καθαριότητας, Πρασίνου και Κοιμητηρίων, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις απογευματινές ώρες εργασίμων ημερών και Κυριακών και αργιών σε μέρος του προσωπικού του Δήμου που απασχολείται στις ανωτέρω υπηρεσίες, επειδή αυτό επιβάλλεται από τις συνθήκες λειτουργίας των για τους παρακάτω υπαλλήλους του Δήμου:

Α. Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός Υπαλλήλων
ΤΕ17 Διοικητικού Λογιστικού	1
ΠΕ Οικονομικού Λογιστικού	1
ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού	1
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	1

Μόνιμο Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων
ΔΕ Οδηγών απορριμματοφόρων	1
ΥΕ Οδοκαθαριστής	1
ΥΕ προσωπικό καθαριότητας	1
ΥΕ εργάτης καθαριότητας	2

Έκτακτο Προσωπικό Υπηρεσίας Καθαριότητας και Υπηρεσίας Ύδρευσης:	
Κλάδος	Αριθμός υπαλλήλων
ΥΕ εργάτες καθαριότητας	2
ΥΕ εργάτες ύδρευσης	1

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημόσιους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Με απόφαση Δημάρχου θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οινούσες, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ

Αριθμ. απόφ. 9

(5)

Καθιέρωση νυχτερινής υπερωριακής απασχόλησης σε υπαλλήλους του τμήματος καθαριότητας του Δήμου Οινουσσών για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010.
2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.
4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.
5. Την υπ' αρ. 38717/4-9-2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές

και αργίες του αυτοτελούς τμήματος τεχνικών υπηρεσιών και περιβάλλοντος του Δήμου Οινουσσών» (Β' 3912).

6. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Οινουσσών (Β' 2101/2011).

7. Το γεγονός ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Οινουσσών, οικονομικού έτους 2023, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 28/2022 απόφαση του Δ.Σ. και επικυρώθηκε με την υπ' αρ. 1340/19-1-2023 εγκριτική απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, Τμήμα Διοίκησης Ν. Χίου, έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την καταβολή υπερωριακής απασχόλησης στους μονίμους υπαλλήλους υπηρεσίας καθαριότητας στον Κ.Α. 20-6012.001 με πίστωση ποσού 8.000,00 ευρώ.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας πέραν των ωρών υποχρεωτικής εργασίας, για την μεταφορά των απορριμματοφόρων του Δήμου Οινουσσών από τον ΣΜΑ Οινουσσών προς τον ΧΥΤΑ Νότιας Χίου και συγκεκριμένα κατά τις νυχτερινές ώρες, οπότε και πραγματοποιείται η προσέγγιση Επιβατικού/Οχηματαγωγού Πλοίου στο λιμάνι των Οινουσσών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023 την υπερωριακή εργασία, με αποζημίωση, κατά τις νυχτερινές ώρες τριών μονίμων υπαλλήλων της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου μας, οι οποίοι κρίνεται απαραίτητο να εργασθούν σε διαφορετικές ώρες, πέραν του συνήθους ωραρίου τους και συγκεκριμένα κατά τις νυχτερινές ώρες, οπότε και πραγματοποιείται η προσέγγιση Επιβατικού/Οχηματαγωγού πλοίου στο λιμάνι των Οινουσσών, προ-

κειμένου να γίνει η μεταφορά των απορριμματοφόρων από τον ΣΜΑ Οινουσσών προς τον ΧΥΤΑ Νότιας Χίου.

Οι κατά τα ως άνω ώρες νυχτερινής υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. βαθμού Α' που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε 24ωρη βάση, ορίζονται να είναι μέχρι 180 ώρες αντίστοιχα ανά υπάλληλο.

Πιο συγκεκριμένα, προβλέπεται να απασχοληθούν δύο μόνιμοι υπάλληλοι του τμήματος καθαριότητας ως ακολούθως:

Μόνιμο Προσωπικό	
Κλάδος	Αριθμός Υπάλληλων
ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρων	1
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας	2

Η ωριαία αμοιβή είναι ίση με αυτή που καταβάλλεται κάθε φορά στους δημοσίους υπαλλήλους, όπως ορίζεται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Με απόφαση του Δημάρχου θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση της Προϊσταμένης της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Οινούσσεσ, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΑΝΙΗΛ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

