



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 500

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.
- 2 Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 25064/536

(1)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των υπαλλήλων των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης για το έτος 2023.

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159, 242, 253 και 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Το π.δ. 144/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).
3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).
4. Το άρθρο 122 του ν. 4604/2019 (Α' 50) με το οποίο προστέθηκε εδάφιο μετά το εδάφιο ένατο της παρ. 1 της περ. Α' του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Β' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-ΟΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (176/Α')».

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026-12-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Περί καθορισμού δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Την υπ' αρ. 6386/12-1-2023 (ΑΔΑ: 6ΤΘΒΟΡ1Υ-ΣΑΕ - Β' 289) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Καθίερωση ωραρίου σε εικοσιτετράωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών των Υπηρεσιών της Π.Ε. Καβάλας για το έτος 2023».

8. Την υπ' αρ. οικ.12730/180/17-1-2022 (ΑΔΑ: 6ΒΓΨ7ΛΒ-9ΝΩ) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. περί διορισμού εκ νέου Εκτελεστικού Γραμματέα στην Περιφέρεια Α.Μ.-Θ.

9. Την υπ' αρ. οικ.293569/4308/3-10-2022 απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.-Θ. «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Εκτελεστικό Γραμματέα Περιφέρειας Ανατ. Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής» (Β' 5184).

10. Την ανάγκη κάλυψης εποχικών, εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών που θα ανακύψουν κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασίων ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών το έτος 2023 των κάτωθι υπηρεσιών της Π.Ε. Καβάλας: α) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής, β) Διεύθυνση Ανάπτυξης, γ) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας, δ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών, ε) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων, στ) Τμήμα Πολιτικής Προστασίας, ζ) Τμήμα Πληροφορικής και η) Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ, δεδομένου ότι υπάρχει σοβαρότατη έλλειψη προσωπικού για την στελέχωση των Υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας, αυξημένες αρμοδιότητες και μεγάλος όγκος εργασίας.

11. Την υπ' αρ. 1/1/1-1-2023 (ΑΔΑ: Ψ7Ξ67ΛΒ-7ΦΚ) απόφαση του Περιφερειάρχη Α.Μ.Θ. με την οποία καθορίστηκε το ωράριο λειτουργίας σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες του έτους 2023 των υπαλλήλων της Αυτοτελούς Διεύθυν-

σης Πολιτικής Προστασίας της Π.Α.Μ.Θ. και των Τμημάτων της μόνο για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών λόγω συμβάντων φυσικών και τεχνολογικών καταστροφών ή λόγω επαπειλούμενου κινδύνου ή προειδοποίησης για εκδήλωση αυξημένης διακινδύνευσης συμβάντων.

12. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών οι υπάλληλοι ασχολήθηκαν και εξακολουθούν να ασχολούνται και πέραν του κανονικού τους ωραρίου εργασίας, δεδομένου ότι οι εργασίες δεν είναι δυνατό να διεκπεραιωθούν εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι για την παραπάνω υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2023 της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας ποσού 113.500,00 € εις βάρος του ΚΑΕ 0512 των φορέων 3072, 3151, 3291, 3292, 3311, 3351 και 3391, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, για συνολικά ενενήντα εννέα (99) υπαλλήλους της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας της Π.Α.Μ.-Θ., για το έτος 2023 ως εξής:

(1) α) για μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 και

β) για μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών κατά το Α' εξάμηνο του έτους 2023 και

(2) α) για μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2023 και

β) για μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες συνολικά ανά υπάλληλο για εργασία που θα παρασχεθεί κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών κατά το Β' εξάμηνο του έτους 2023.

Το ύψος της δαπάνης που θα προκύψει, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 και υπολογίζεται ως εξής για τους ενενήντα εννέα (99) υπαλλήλους των κάτωθι Υπηρεσιών της Π.Ε. Καβάλας:

α) 1. Τμήμα Πολιτικής Προστασίας: δύο (2) υπάλληλοι.

2. Τμήμα Πληροφορικής: τρεις (3) υπάλληλοι.

3. Γραφείο ΠΑΜ-ΠΣΕΑ: ένας (1) υπάλληλος.

Ειδικός Φορέας: 3072 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 20.000,00 €.

β) Διεύθυνση Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας: δέκα τρεις (13) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3151 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 6.500,00 €.

γ) Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής (εκτός Τμήματος Κτηνιατρικής): δέκα εννέα (19) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3291 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 5.000,00 €.

Τμήμα Κτηνιατρικής: έντεκα (11) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3292 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 6.000,00 €.

δ) Διεύθυνση Τεχνικών Έργων: είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3311 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 11.000,00 €.

ε) Διεύθυνση Ανάπτυξης: έντεκα (11) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3351 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 20.000,00 €.

στ) Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών: έντεκα (11) υπάλληλοι.

Ειδικός Φορέας: 3391 ΚΑΕ: 0512 Προϋπολογισμός: 45.000,00 €.

- Οι ώρες απασχόλησης με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων,

α) μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, ήτοι 9.504 ώρες ανά εξάμηνο (99 υπάλληλοι X 96 ώρες) και 19.008 ώρες ετησίως (9.504 X 2) και

β) μέχρι ενενήντα έξι (96) ανά υπάλληλο για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες των εργασιμών ημερών, των Κυριακών και των εξαιρέσιμων ημερών, ήτοι 9.504 ώρες ανά εξάμηνο (99 υπάλληλοι X 96 ώρες) και 19.008 ώρες ετησίως (9.504 X 2).

- Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

- Η κάθε Υπηρεσία από τις προαναφερόμενες της Π.Ε. Καβάλας θα εκδώσει απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο, κατά μήνα.

- Ο Προϊστάμενος της κάθε Υπηρεσίας θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΠΑΥΛΟΣ ΔΑΜΙΑΝΙΔΗΣ

Αριθμ. 620

(2)

Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και καθορισμός αναπλήρωσης Πρύτανη.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 13/2000 Ίδρυση Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Α' 12).

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

3. Τα άρθρα 12 και 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

4. Την υπ' αρ. 8593/27.10.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1150) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με την οποία διαπιστώνεται η Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

5. Την υπ' αρ. 9780/1.12.2022 απόφαση του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175).

6. Το ακριβές απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου την 12η Ιανουαρίου 2023 (Συνεδρίαση 3η), περί σύμφωνης γνώμης για τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τριών (3) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και τη μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τρεις (3) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, από τη δημοσίευση του παρόντος και ως τη λήξη της θητείας τους τη 31.8.2026, καθώς και τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ως ακολούθως:

Α. Καθορισμός του τομέα ευθύνης και μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τρεις Αντιπρυτάνεις:

1. Ο Κωνσταντίνος Μαυρέας του Σπυρίδωνα, Καθηγητής του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμού της Σχολής Διοίκησης του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ορίζεται Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

- Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Την εποπτεία της Διεύθυνσης Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας και της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ).

- Την εποπτεία των Βιβλιοθηκών του Ιδρύματος.

- Τη λειτουργία της Επιτροπής Δεοντολογίας.

- Την εποπτεία και συντονισμό δράσεων ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των φοιτητών, καθώς και την εποπτεία των σχετικών δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

- Θέματα σχετικά με το Συνήγορο του Φοιτητή και ειδικές ομάδες φοιτητών.

2. Ο Ευστράτιος Τζιρτζιλάκης του Εμμανουήλ, Καθηγητής του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών Σχολής Μηχανικών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ορίζεται Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Δια-

κυβέρνησης και του μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

- Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς του στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Την εποπτεία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και της Μονάδας Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

- Την παρακολούθηση υλοποίησης του τακτικού προϋπολογισμού και του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ, π. Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων).

- Θέματα που αφορούν τα πληροφορικά συστήματα του Ιδρύματος.

- Θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, υλοποίηση και λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

- Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και υλοποίηση δράσεων αύξησης των ίδιων εσόδων του Πανεπιστημίου και την προώθηση της πολιτικής χορηγιών.

3. Η Ευθαλία Χατζηγιάννη του Νικολάου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τμήματος Οργάνωσης και Διαχείρισης Αθλητισμού της Σχολής Επιστημών Ανθρώπινης Κίνησης και Ποιότητας Ζωής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ορίζεται Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας και της μεταβιβάζονται οι αρμοδιότητες που αφορούν:

- Την εισήγηση θεμάτων της αρμοδιότητάς της στο Συμβούλιο Διοίκησης και στη Σύγκλητο.

- Την εποπτεία της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού.

- Τη χορήγηση εκπαιδευτικών αδειών και εν γένει αδειών όλων των κατηγοριών του διοικητικού και εκπαιδευτικού προσωπικού του Πανεπιστημίου, καθώς και χρηματοδότησης ταξιδιών των ανωτέρω για ακαδημαϊκούς και ερευνητικούς σκοπούς, σε εκτέλεση αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων.

- Θέματα που αφορούν το πρόγραμμα Erasmus, τη συμμετοχή του Πανεπιστημίου στο πρόγραμμα των Ευρωπαϊκών Πανεπιστημίων, τις διεθνείς σχέσεις και εν γένει την εξωστρέφεια και την περαιτέρω διεθνοποίηση του Ιδρύματος.

- Θέματα που αφορούν την επιμόρφωση του διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος.

- Την προώθηση δράσεων σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

- Θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

Β. Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών και Φοιτητικών Θεμάτων, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την Αντιπρύτανη Διοικητικών Υποθέσεων, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 26 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

