



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Φεβρουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 481

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1577/23/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 16, 79 και 80 και τις παρ. 6 και 11 του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.

3. Το εξηκοστό έκτο άρθρο του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128).

4. Την υπό στοιχεία 5390/18/ΓΠ/2-4-2018 (Β' 1353) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία το ΠΜΣ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τίτλο «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» επανιδρύθηκε, σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α 114).

5. Την υπό στοιχεία 13297/18/ΓΠ/26-6-2018 (Β' 3202) απόφαση της Συγκλήτου με την οποία εγκρίθηκε και στη συνέχεια, με την υπό στοιχεία 5781/21/ΓΠ/6-4-2021 απόφαση της Συγκλήτου τροποποιήθηκε ο Κανονισμός λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» (Β' 1599).

6. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην υπ' αρ. 159η/16-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

«Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

7. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» (Α' 141) του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας της Σχολής Επιστημών Υγείας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ
ΤΜΗΜΑ ΒΙΟΧΗΜΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ ΜΕ ΤΙΤΛΟ
«ΠΡΟΗΓΜΕΝΕΣ ΠΕΙΡΑΜΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΙΚΕΣ
ΒΙΟΕΠΙΣΤΗΜΕΣ»

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Το ΠΜΣ με τίτλο «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Π.Μ.Σ. «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» ακολουθεί το Γενικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας - http://www.uth.gr/static/miscdocs/20181009_kanonis_mos_PMS.pdf και εγκρίνεται αρχικά από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Παν/μίου Θεσσαλίας και στη συνέχεια από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, μετά από σύμφωνη γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Θ. και στη συνέχεια δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος, κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και τίθεται προς ισχύ.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός δύναται να τροποποιείται και να αναθεωρείται περιοδικά με συνεχείς βελτιώσεις και επικαιροποιήσεις, χωρίς να χάνει τη βασική δομή του και το περιεχόμενο, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, κατόπιν σχετικής εισήγησης του Διευθυντού του Π.Μ.Σ. και ακολουθώντας την ανωτέρω διαδικασία δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και Σκοπός του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

1.1 Η μελέτη των Βιοεπιστημών συμβάλει στην κατανόηση της ζωής και του έμβιου κόσμου. Το πρόγραμμα Προηγμένων Πειραματικών και Υπολογιστικών Βιοεπιστημών στοχεύει στην εις βάθος μελέτη προηγμένων προσεγγίσεων βιοχημείας, μοριακής βιολογίας, γονιδιωματικής και βιοπληροφορικής, και των εφαρμογών τους στην υγεία, την αγροδιατροφή και το περιβάλλον.

1.2 Σκοπός του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι η παροχή υψηλού επιπέδου πρακτική εκπαίδευση στις βιο-επιστήμες, η ανάπτυξη ερευνητικών δεξιοτήτων των υποψηφίων και η προετοιμασία τους για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής ή στελέχωση ερευνητικών κέντρων.

1.3 Το ΠΜΣ-ΠΥΒ έχει σχεδιαστεί για όσους θέλουν μια σταδιοδρομία στη βιολογική έρευνα, είτε σε πανεπιστημιακά ή ερευνητικά ινστιτούτα, είτε στη βιομηχανία είτε σε τομείς της έρευνας στη βιοϊατρική.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι:

- Γενετική, εξελικτική και συγκριτική βιολογία
- Φυσιολογία-Τοξικολογία
- Δομική και Λειτουργική Βιοχημεία
- Μοριακή Μικροβιολογία
- Μοριακή Βιολογία και Γονιδιωματική
- Βιοτεχνολογία Φυτών και Περιβάλλοντος
- Βιοπληροφορική.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» (MSc in Advanced Experimental and Computational Biosciences).

Άρθρο 2

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια.

Η διάρκεια φοίτησης του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι κατ' ελάχιστον τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το διάστημα αυτό συμπεριλαμβάνει και τον χρόνο εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Οι σπουδές ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο. Ως ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται ο διπλάσιος χρόνος της ελάχιστης διάρκειας σπουδών.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Ο Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το ΔΜΣ εφόσον:

- a. Συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών.
- b. Περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα και τις Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις.
- c. Ολοκλήρωσε το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης και συνέγραψε τη Μεταπτυχιακή του/της Διατριβή και την Ερευνητική Πρόταση, τα οποία και εγκρίθηκαν από τους βαθμολογητές.

3. Όργανα λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι:

1. Η Σύγκλητος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, που αποτελεί το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

3. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με το άρθρο 29 του ν. 4957/2022 και έχει τις εξής αρμοδιότητες που ορίζονται στο άρθρο 30 και στο άρθρο 82 του ν. 4957/2022:

4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022, αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η Σ.Ε.:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Σ.Τ.,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του Π.Θ.,

5. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 (ν. 4957/2022),

6. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Σ.Τ.,

8. εισηγείται προς τη Σ.Τ. την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Επίσης, η Σ.Ε.:

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριων κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Σ.Τ.

- εξετάζει τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των μαθημάτων από τους Μ.Φ. και εισηγείται σχετικά στα αρμόδια όργανα του Π.Μ.Σ.

- συνεδριάζει υπό την προεδρία του Διευθυντή Μεταπτυχιακών Σπουδών τουλάχιστον μία φορά το μήνα ή όποτε άλλοτε κριθεί τούτο αναγκαίο, με καθορισμένη ημερήσια διάταξη.

Η Σ.Ε. θεωρείται ότι είναι σε απαρτία, όταν είναι παρόντα τουλάχιστον (3) μέλη της. Οι αποφάσεις της Σ.Ε. για εισήγηση στη Σ.Τ. λαμβάνονται κατά πλειοψηφία. Οι αποφάσεις που αναφέρονται στη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

λαμβάνονται από τη Σ.Τ. ύστερα από σχετικές εισηγήσεις της Σ.Ε.

Η Σ.Ε. διατηρεί το δικαίωμα πρόσκλησης διδασκόντων του Π.Μ.Σ., οι οποίοι δεν είναι μέλη της Σ.Ε., για συζήτηση θέματος, χωρίς δικαίωμα ψήφου, για τη διευθέτηση θεμάτων που δεν προβλέπονται από τους ισχύοντες κανονισμούς.

Στις συνεδριάσεις της Σ.Ε. τηρούνται πρακτικά, από ένα μέλος της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα μέλη της αναφερόμενης συνεδρίασης.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 81 παρ. 4 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, όπως απορρέουν από την παρ. 4 του άρθρου 82 του ν. 4957/2022:

α. προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Σ.Τ.,

γ. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών του Π.Θ., καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

7. Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής υποψηφίων Μ.Φ. αποτελείται από τα μέλη της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., τα οποία έχουν οριστεί μετά από απόφαση της Σ.Τ. Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 3 του παρόντος Κανονισμού. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

- Έλεγχο της επάρκειας στην αγγλική γλώσσα και διεξαγωγή εξετάσεων όπου απαιτηθεί.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Π.Μ.Σ. και η πρόταση επιλογής υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Σ.Τ.

8. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Ο ακαδημαϊκός σύμβουλος συμβάλλει σημαντικά στην επιτυχία των σπουδών των Μ.Φ. και στην επίτευξη των εκπαιδευτικών και επαγ-

γελματικών στόχων τους, προσφέροντας συστηματικά καθοδήγηση και βοήθεια σε ακαδημαϊκά θέματα αλλά και σε δραστηριότητές τους στον ακαδημαϊκό χώρο. Η αρμοδιότητα του ακαδημαϊκού συμβούλου είναι να παρακολουθεί τις επιδόσεις και την πορεία των Μ.Φ., να συζητάει με τους Μ.Φ. και να προτείνει βελτιώσεις και λύσεις στα παραπάνω θέματα ή να παραπέμπει το ζήτημα για περαιτέρω διερεύνηση στην Σ.Ε. του Π.Μ.Σ..

Ορισμός ακαδημαϊκού συμβούλου και αρμοδιότητες Όλοι οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. μπορούν να αναλάβουν το ρόλο του ακαδημαϊκού συμβούλου και διατηρούν αυτήν την ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος των σπουδών των Μ.Φ. Η ανάθεση ακαδημαϊκού συμβούλου σε κάθε Μ.Φ. γίνεται κατόπιν κλήρωσης από την Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. και εγκρίνεται από τη Σ.Τ. Σε κάθε διδάσκοντα μπορούν να αντιστοιχούν έως τρεις Μ.Φ., ανάλογα με τον αριθμό των νεοεισερχόμενων Μ.Φ. Κατόπιν, η γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους Μ.Φ. για τον ορισμό του ακαδημαϊκού συμβούλου και τα στοιχεία επικοινωνίας αυτών, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Ακολούθως, προγραμματίζεται η πρώτη συνάντηση κατά την οποία ο ακαδημαϊκός σύμβουλος δημιουργεί το αρχείο του Μ.Φ., που περιλαμβάνει εκτός από τα στοιχεία επικοινωνίας και οποιαδήποτε άλλα δεδομένα ο Μ.Φ. επιθυμεί να αναφέρει και τα οποία θα μπορούσαν να βοηθήσουν στην ακαδημαϊκή του πορεία. Κατόπιν, προγραμματίζονται οι επόμενες συναντήσεις οι οποίες κατ' ελάχιστο γίνονται μια φορά κατά τη διάρκεια κάθε εξαμήνου αλλά συνίσταται να πραγματοποιούνται και επιπλέον συναντήσεις, μετά από αίτημα του Μ.Φ. ή σε ειδικές περιπτώσεις, όπως για παράδειγμα μετά την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων των εξετάσεων, εάν προκύψει κάποιο σημαντικό θέμα που αφορά τον Μ.Φ. κ.λπ. Το περιεχόμενο των συζητήσεων διέπεται από τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Αντικατάσταση ακαδημαϊκού συμβούλου

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να προβεί σε αλλαγή ακαδημαϊκού συμβούλου στις εξής περιπτώσεις:

α) σε περίπτωση απουσίας κάποιου διδάσκοντα για μεγάλο χρονικό διάστημα,

β) κατόπιν αιτήματος του Μ.Φ.,

γ) κατόπιν αιτήματος του διδάσκοντα.

Στις περιπτώσεις (β) και (γ) το αίτημα θα πρέπει να είναι επαρκώς τεκμηριωμένο και η ικανοποίησή του εξετάζεται κατά περίπτωση. Μετά την ενημέρωση/έγκριση της Σ.Τ., η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τους ενδιαφερόμενους για το νέο ακαδημαϊκό σύμβουλο.

Άρθρο 3

Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ.-Διαδικασίες επιλογής-Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Δικαίωμα υποβολής αίτησης στο ΠΜΣ-ΠΥΒ έχουν κάτοχοι πτυχίου ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμου πτυχίου της αλλοδαπής αναγνωρισμένου από το ΔΟΑΤΑΠ ως ισότιμου τίτλου ξένου Πανεπιστημίου σε συγγενές αντικείμενο (σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022), προερχόμενοι από Τμήματα Βιολογικών Επιστημών (π.χ. Βιολογίας, Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, Χημείας,

Μοριακής Βιολογίας και Γενετικής, αλλά και Ιατρικών Σχολών) ή συναφών Τμημάτων ΑΕΙ ή ΑΤΕΙ.

Το αρμόδιο για την επιλογή των ΜΦ όργανο του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι η Συντονιστική Επιτροπή ή Επιτροπή Επιλογής η οποία ορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Η επιλογή των ΜΦ γίνεται με την συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων:

α. Του γενικού βαθμού πτυχίου και της επίδοσης στην εργαστηριακή πτυχιακή εργασία, με τις εξής διευκρινίσεις:

α.1 Ελάχιστος βαθμός πτυχίου: «Λίαν Καλώς»,

α.2 Βαθμό πτυχίου (ΒΠ) πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 1,5,

α.3 Πτυχιακή εργασία (ΠΕ) πολλαπλασιάζεται με συντελεστή 0,5,

α.4 Υπολογισμός κριτηρίου: $[ΒΠ \cdot 1,5 + ΠΕ \cdot 0,5]\%$.

β. Της τυχόν ερευνητικής δραστηριότητας του υποψηφίου, όπως αυτή αποτυπώνεται από:

β.1 Τον αριθμό δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά (3% για κάθε δημοσίευση),

β.2 Τον αριθμό των ανακοινώσεων σε επιστημονικά συνέδρια (1% για κάθε ανακοίνωση),

β.3 Την συναφή ερευνητική εμπειρία (2% για κάθε έτος συναφούς εμπειρίας),

β.4 Σύνολο d1+d2+d3, έως max 10%.

γ. Της κατοχής άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών,

δ. Των συστατικών επιστολών που αποστέλλονται απευθείας στη Γραμματεία του ΠΜΣ-ΠΥΒ,

ε. Της γενικότερης παρουσίας του κατά την προφορική συνέντευξη που διεξάγεται από την Επιτροπή Επιλογής στην αγγλική γλώσσα. Κατά τη διάρκεια των συνεντεύξεων των υποψηφίων ΜΦ, οι διδάσκοντες του Προγράμματος δύνανται να παρίστανται χωρίς δικαίωμα ψήφου. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος ΜΦ αδυνατεί να παραστεί στην συνέντευξη, θα αξιολογείται μέσω τηλεδιάσκεψης από μέλη της Επιτροπής Επιλογής. Η προφορική συνέντευξη περιλαμβάνει ερωτήσεις πάνω σε θέματα Βιοχημείας, Μοριακής Βιολογίας, Κυτταρικής Βιολογίας, Μικροβιολογίας, Γενετικής και Φυσιολογίας (στην αγγλική γλώσσα), καθώς και σε θέματα ευρύτερου επιστημονικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

ε.1 στην διαπίστωση του κατά πόσον τα δικαιολογητικά αντανακλούν τη γενική κατάρτιση του υποψηφίου και την εικόνα που σκιαγραφούν οι συστατικές επιστολές και

ε.2 στη διαπίστωση τυχόν ειδικών αναγκών και ιδιαιτεροτήτων του υποψηφίου (ανάλογα με τις προηγηθείσες σπουδές) στην περίπτωση που θα γίνει δεκτός (ειδικά προπτυχιακά μαθήματα, κ.λπ.).

Η καλή γνώση της Αγγλικής είναι προαπαιτούμενο για την φοίτηση στο ΠΜΣ-ΠΥΒ. Για τους υποψηφίους των οποίων η μητρική γλώσσα δεν είναι η αγγλική απαιτείται τουλάχιστον πτυχίο επιπέδου Β2 και εξέταση σε απόδοση ενός επιστημονικού κειμένου από τα αγγλικά στα ελληνικά και από τα ελληνικά στα αγγλικά.

Π.Χ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) στα παρακάτω κριτήρια:

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος με ελάχιστη βαθμολογία «Λίαν Καλώς»	20%
2	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, Ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10%
3	Κατοχή άλλων Μεταπτυχιακών Τίτλων Σπουδών	5%
4	Συναφή ερευνητική εμπειρία	5%
5	Συστατικές επιστολές	10%
6	Συνέντευξη	50%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%
2.	Αριθμός εισακτέων	

Ο αριθμός των ΜΦ που γίνονται δεκτοί στο ΠΜΣ-ΠΥΒ κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο δέκα (10). Ο ακριβής αριθμός καθορίζεται από την ΣΕ μετά την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων ανάλογα με το επίπεδο των υποψηφίων.

3. Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής ΜΦ ως εξής:

1. Ο Διευθυντής του ΠΜΣ-ΠΥΒ ανακοινώνει σε ιστοσελίδες ακαδημαϊκού ενδιαφέροντος, στο γραφείο διασύνδεσης του ΠΘ και άλλων ΑΕΙ την πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Η πρόσκληση καταχωρείται και στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Αυτή περιλαμβάνει τις προϋποθέσεις υποβολής υποψηφιοτήτων, τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβληθούν και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής τους, η οποία θα πρέπει να επιτρέπει σε φοιτητές που αποφοιτούν, τόσο μετά την εξεταστική περίοδο του Ιουνίου όσο και του Σεπτεμβρίου, να υποβάλλουν αιτήσεις.

2. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι φοιτητές υποβάλλουν αίτηση στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την πρόσκληση. Οι υποψήφιοι, μαζί με την αίτηση, υποβάλλουν βιογραφικό σημείωμα, αντίγραφο πτυχίου, πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, πιστοποιητικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο, το οποίο θα ενισχύσει την υποψηφιότητά τους (πτυχία ξένων γλωσσών, ερευνητικές εργασίες, αντίγραφα συμβάσεων εργασίας ή έργου κ.λπ.) καθώς και τουλάχιστον δύο συστατικές επιστολές οι οποίες αποστέλλονται απευθείας στη Γραμματεία Π.Μ.Σ. Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Η Σ.Ε. καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο, απορρίπτει όσους δεν πληρούν τα ελάχιστα κριτήρια που έχουν καθοριστεί από το Τ.Β.Β. και καλεί σε συνέντευξη, όπου προβλέπεται, τους προκρινόμενους υποψηφίους που έχουν συγκεντρώσει τα προαπαιτούμενα.

4. Κατά τη διαδικασία της συνέντευξης, εκτός των άλλων, δίνεται η δυνατότητα υποβολής διευκρινιστικών ερωτήσεων από τους υποψηφίους προς τα μέλη της Σ.Ε. αναφορικά με το Π.Μ.Σ.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, καταρτίζεται από την Σ.Ε. ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων ο οποίος επικυρώνεται από τη Σ.Τ. και ενημερώνονται οι επιτυχόντες, τηρώντας το Νόμο Περί Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων, τη διπλωματική εργασία, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Σε περίπτωση που προκύψει πάλι ισοδυναμία ο μέγιστος αριθμός εισακτέων κατ'έτος δύναται να αυξηθεί πέραν των 10, που ορίζεται στο άρθρο 2.

Τα αποτελέσματα της επιλογής των ΜΦ ανακοινώνονται σε όλους του υποψηφίους εντός μιας εβδομάδας από την ημερομηνία της επιλογής, τηλεφωνικά και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail). Καταρτίζεται Πίνακας με την σειρά κατάταξης των επιτυχόντων και λίστα με επιλαχόντες. Οι επιτυχόντες οφείλουν να ενημερώσουν, εντός δέκα (10) ημερών την Γραμματεία του ΠΜΣ εάν αποδέχονται ή όχι να εγγραφούν στο ΠΜΣ. Σε περίπτωση μη-αποδοχής, οι ΜΦ αναπληρώνονται από την λίστα με τους επιλαχόντες σύμφωνα με την σειρά κατάταξής τους. Ο τελικός πίνακας των εισακτέων επικυρώνεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Ένσταση κατά της απόφασης επιλογής μπορεί να γίνει εντός δέκα (10) ημερών από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων εγγράφως στην Γραμματεία Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από την ΣΕ του ΠΜΣ και επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Οι ΜΦ που γίνονται δεκτοί στο Πρόγραμμα είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Σε ειδικές περιπτώσεις (π.χ. στράτευση, σοβαρή ασθένεια), είναι δυνατό, μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ΜΦ και σχετική απόφαση της Σ.Ε., να εγκριθεί αναστολή της έναρξης σπουδών ή αναστολή φοίτησης - έως 12 μήνες - με κατοχύρωση μαθημάτων για φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει μέρος του Προγράμματος.

4. Εγγραφή, δικαιώματα, υποχρεώσεις και παροχές μεταπτυχιακών φοιτητών Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή του ατόμου στο Π.Μ.Σ.

Οι εγγραφές των νέων Μ.Φ. αρχίζουν μετά από ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. στην οποία ορίζεται και η χρονική διάρκεια και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των εγγραφών.

Κάθε Μ.Φ. με την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. i) αποδέχεται τις οδηγίες του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και αναγνωρίζει το δικαίωμα της Σ.Τ. να αποφασίσει τη διαγραφή του σε περίπτωση οριστικής αποτυχίας, και ii) αποδέχεται τις υποχρεώσεις που καθορίζει κάθε διδάσκων για τη διδακτική και βαθμολογική διαχείριση του μαθήματος που διδάσκει στα πλαίσια του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται:

- Να προσέρχονται και να συμμετέχουν σε όλες τις δραστηριότητες του κάθε μαθήματος, όπως αυτές ορίζονται στο σχετικό αναλυτικό πρόγραμμα και να υπογράφουν το σχετικό παρουσιολόγιο.

- Να εφοδιάζονται εγκαίρως με το επιστημονικό υλικό μέσω του διαδικτύου και τα επιστημονικά άρθρα που καλύπτουν τη διδακτέα ύλη, όπως την ορίζει ο υπεύθυνος του μαθήματος.

- Να ανταποκρίνονται με συνέπεια σε όλες τις προβλεπόμενες δοκιμασίες αξιολόγησης επιδόσεων που έχουν προγραμματιστεί στα πλαίσια κάθε μαθήματος (προσέλευση σε εξετάσεις, υποβολή εργασιών εντός προβλεπόμενων ημερομηνιών, κ.λπ.).

- Να συμμετέχουν στη διαδικασία αξιολόγησης του Π.Μ.Σ. Να αναλαμβάνουν μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες προς εκπόνηση εντός του χρονικού πλαισίου που καθορίζεται με απόφαση της Σ.Ε.

5. Τέλη φοίτησης

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Προηγμένες Πειραματικές και Υπολογιστικές Βιοεπιστήμες» δεν έχει τέλη φοίτησης.

6. Δωρεάν φοίτηση

Η φοίτηση στο ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι δωρεάν.

Άρθρο 4

Πρόγραμμα

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διάρκεια φοίτησης του ΠΜΣ-ΠΥΒ είναι τέσσερα ακαδημαϊκά εξάμηνα (120 ECTS). Οι σπουδές ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο. Στο πρώτο και δεύτερο εξάμηνο ολοκληρώνονται τα βασικά μαθήματα που αφορούν προηγμένες έννοιες, τεχνολογίες και εφαρμογές βιοχημείας, μοριακής βιολογίας και υπολογιστικής γονιδιωματικής. Παράλληλα, στο δεύτερο εξάμηνο εκπονούνται σύντομα rotations σε ερευνητικά εργαστήρια, ενώ τα δύο τελευταία εξάμηνα αφιερώνονται στην εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση ερευνητικής μεταπτυχιακής εργασίας.

Συνοπτικά, στο πρώτο εξάμηνο φοίτησης προσφέρονται δύο βασικά θεωρητικά μαθήματα, «Τεχνικές Βιοχημικής Ανάλυσης» (ΠΥΒ-101) και «Τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γονιδιωματικής» (ΠΥΒ-102). Στο δεύτερο εξάμηνο οι φοιτητές διδάσκονται προηγμένες υπολογιστικές μεθόδους μέσω των «Ειδικών Θεμάτων στην Υπολογιστική Γονιδιωματική και Βιολογία Συστημάτων» (ΠΥΒ-201) και, επίσης, εκπονούν μικρά rotations σε διαφορετικά ερευνητικά εργαστήρια («Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις» (ΠΥΒ-202). Παράλληλα, στη διάρκεια των δύο αυτών εξαμήνων οι φοιτητές παρουσιάζουν κριτικά πρωτότυπες εργασίες (ΠΥΒ-103 και ΠΥΒ-203). Το τρίτο και τέταρτο εξάμηνο οι φοιτητές εκπονούν πρωτότυπη διατριβή (ΠΥΒ-301 και ΠΥΒ-401), ενώ στο τελευταίο εξάμηνο συγγράφουν επίσης ερευνητική πρόταση (ΠΥΒ-402), που δυνατόν να αποτελέσει το προοί-

μιο της διδακτορικής τους διατριβής. Τα προσφερόμενα μαθήματα, οι Εργαστηριακές Ασκήσεις, η Μεταπτυχιακή διατριβή και η Ερευνητική Πρόταση (Κωδικός, Όνομα, ECTS) έχουν ως εξής:

Κωδικός Μαθήματος	Τίτλος Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
Α' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-101	Τεχνικές Βιοχημικής ανάλυσης	10
ΠΥΒ-102	Τεχνικές Μοριακής Βιολογίας και Γονιδιωματικής	10
ΠΥΒ-103	Παρουσιάσεις πρωτότυπων εργασιών-1	10
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-201	Ειδικά θέματα στην Υπολογιστική και Βιολογία Συστημάτων	10
ΠΥΒ-202	Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις	10
ΠΥΒ-203	Παρουσιάσεις πρωτότυπων εργασιών-2	10
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-301	Εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας - 1	30
Δ' ΕΞΑΜΗΝΟ		
ΠΥΒ-401	Εκπόνηση πρωτότυπης έρευνας - 2	10
ΠΥΒ-402	Συγγραφή ερευνητικής πρότασης	20
	Σύνολο	120

Αναλυτικότερα, το περιεχόμενο των προσφερόμενων μαθημάτων αναφέρεται στο Παράρτημα Ι.

Κατά την διάρκεια του πρώτου εξαμήνου το πρόγραμμα εμπλουτίζεται με ειδικά σεμινάρια προσκεκλημένων ομιλητών και επιμορφωτικά σεμινάρια σε θέματα σωστών πρακτικών παρουσίασης εργασιών, δεοντολογίας, ασφάλειας εργαστηρίων και συγγραφής ερευνητικών προτάσεων.

Η διδασκαλία των μεταπτυχιακών μαθημάτων, σεμιναρίων, παρουσιάσεων, εξετάσεων κ.λπ., γίνεται στην Αγγλική γλώσσα από μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας καθώς και από προσκεκλημένους Καθηγητές ή Ερευνητές Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Το υλικό μελέτης για τα μεταπτυχιακά μαθήματα του ΠΜΣ-ΠΥΒ αποτελείται κυρίως από πρωτότυπες δημοσιεύσεις και άρθρα ανασκόπησης. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ανάπτυξη της κριτικής ικανότητας των ΜΦ. Ο συντονιστής του κάθε μαθήματος ορίζεται από την ΣΕ του ΠΜΣ και είναι υπεύθυνος για την κατάρτιση του

λεπτομερούς προγράμματος διδασκαλίας, της επιλογής των διδασκόντων, της εφαρμογής του ωρολογίου προγράμματος, της διενέργειας των εξετάσεων και της κατάρτισης της τελικής βαθμολογίας.

Η αναπλήρωση μαθημάτων γίνεται με ευθύνη του διδάσκοντα, ύστερα από συνεννόηση με τον συντονιστή του μαθήματος.

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές, δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές, στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Για κάθε διδασκόμενο μάθημα ορίζεται ως συντονιστής ένα μέλος ΔΕΠ του Τ.Β.Β., ο οποίος αναλαμβάνει την ευθύνη για την εύρυθμη διεξαγωγή του. Ο συντονιστής προσκομίζει στη Γραμματεία, κατά την έναρξη κάθε εξαμήνου, πρόγραμμα διαλέξεων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ., όπου αναφέρεται ο διδάσκων/-οντες, το συνολικό περιεχόμενο, η βιβλιογραφία και ο τρόπος εξέτασης για το αντίστοιχο μάθημα.

3. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Οι υποχρεώσεις των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. είναι οι ακόλουθες:

- Τήρηση του ωρολογίου προγράμματος διδασκαλίας των μαθημάτων και διεξαγωγής των εργαστηρίων, με φροντίδα για την έγκαιρη ενημέρωση των Μ.Φ. σε πε-

ρίπτωση κωλύματος. Σε περίπτωση αναγκαιότητας αναβολής διδασκαλίας ο διδάσκων ενημερώνει άμεσα την Γραμματεία και ο υπεύθυνος διδασκων του αντίστοιχου μαθήματος σε συνεργασία με την Σ.Ε. επιλαμβάνονται του θέματος το συντομότερο δυνατό. Εάν υπάρξει άλλο κώλυμα για συγκεκριμένη ημερομηνία μαθημάτων, τα μαθήματα μεταφέρονται σε άλλη ημερομηνία μετά από συμφωνία διδάσκοντος και Μ.Φ.

- Καθορισμός των περιεχομένων των μαθημάτων ή των γνωστικών πεδίων που διδάσκονται στο πλαίσιο των μαθημάτων σύμφωνα με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις.

- Συνεργασία για το συντονισμό της ύλης προς αποφυγή επικαλύψεων μεταξύ μαθημάτων, καθώς και το συντονισμό του φόρτου εργασίας των Μ.Φ.

- Προετοιμασία και παράδοση στους Μ.Φ. του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιούν κατά τη διδασκαλία του μαθήματος. Το οποίο προορίζεται για αποκλειστική χρήση των Μ.Φ. του μαθήματος.

- Μέριμνα, για την οργάνωση, στο πλαίσιο του μαθήματος, εκπαιδευτικών επισκέψεων ή διαλέξεων από προσκεκλημένους ομιλητές.

- Έλεγχος της προσέλευσης των Μ.Φ. στις πάσης φύσης εκπαιδευτικές δραστηριότητες του μαθήματος και πιστοποίησή της με την τήρηση παρουσιολογίου και την παράδοσή του στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ..

- Φροντίδα για τη διαφανή και αντικειμενική αξιολόγηση των επιδόσεων των Μ.Φ. στα μαθήματα, καθώς και παράδοση της βαθμολογίας εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

- Ανάλυση επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, κατά το δυνατόν, σύμφωνα με τις επιλογές των Μ.Φ.

- Ενημέρωση του ιστοχώρου του μαθήματος στον ιστότοπο του Τμήματος.

- Τήρηση επαρκών ωρών γραφείου και/ή αποδοχή επικοινωνίας με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο έτσι ώστε να διευκολύνεται η επικοινωνία των Μ.Φ. μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και των μαθημάτων που διδάσκουν.

- Τήρηση των διαδικασιών που προβλέπονται Εγχειρίδιο Διασφάλισης Ποιότητας του Διδακτικού Έργου του Π.Θ. Egheiridio ESDP Panepistimioy Thessalias_1684070135.pdf (uth.gr).

4. Αμοιβές για διδασκαλία

Δεν προβλέπονται αμοιβές για διδασκαλία μαθημάτων.

5. Επίβλεψη

Για κάθε Μεταπτυχιακό Φοιτητή ή Φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος και ένα ως επιβλέπων. Ο σύμβουλος έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του Μεταπτυχιακού Φοιτητή ή της Φοιτήτριας.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 4 του παρόντος Κανονισμού υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π.,

Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) τουλάχιστον άλλα μέλη ΔΕΠ ή ερευνητές των βαθμίδων Α', Β' και Γ', οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις δύο (2).

6. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Η αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ στα διάφορα μαθήματα και δραστηριότητες είναι ένας συνδυασμός παρουσιάσεων, γραπτών εργασιών και εξετάσεων, όπως αυτό κρίνεται πλέον αρμόζον από τους υπεύθυνους καθηγητές. Σε περίπτωση αποτυχίας οι ΜΦ έχουν τη δυνατότητα επανεξέτασης. Σε περίπτωση αποτυχίας ο ΜΦ υποχρεούται να το παρακολουθήσει σε επόμενο αντίστοιχο εξάμηνο. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας ο ΜΦ παραπέμπεται στην Σ.Ε. Η Σ.Ε. αφού εξετάσει τη γενική απόδοση του Μεταπτυχιακού Φοιτητή, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας τη διαγραφή του ΜΦ από το ΠΜΣ-ΠΥΒ ή την επανάληψη του μαθήματος από το ΜΦ σε επόμενο εξάμηνο σπουδών.

Η αξιολόγηση της απόδοσης των ΜΦ στα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων και τις προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις καθώς και η συνολική εκτίμηση για τις δυνατότητες του ΜΦ να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του προγράμματος, αποτελούν βασικά κριτήρια για τη συνέχιση των σπουδών των ΜΦ στο μεταπτυχιακό πρόγραμμα μετά την πάροδο δωδεκαμήνου. Στο διάστημα αυτό ο ΜΦ υποχρεούται να έχει ολοκληρώσει τις 3 προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις και να έχει ελάχιστο μέσο όρο βαθμολογίας 7/10 στα μαθήματα που προβλέπει το Πρόγραμμα Σπουδών και στις 3 προχωρημένες εργαστηριακές ασκήσεις (οι δύο μέσοι όροι δεν συμψηφίζονται). Η έγκριση για τη συνέχιση των σπουδών γίνεται από τη Σ.Ε. του ΠΜΣ.

Ο ΜΦ θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το ΜΔΣ εφόσον:

a. Συμπλήρωσε τα απαιτούμενα εξάμηνα σπουδών.

b. Περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα και τις Προχωρημένες Εργαστηριακές Ασκήσεις.

c. Ολοκλήρωσε το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδικεύσεως και συνέγραψε τη Μεταπτυχιακή του/της Διατριβή και την Ερευνητική Πρόταση, τα οποία και εγκρίθηκαν από τους βαθμολογητές.

d. Συμπλήρωσε τουλάχιστον 120 μονάδες ECTS.

Για την τελική βαθμολογία του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης συνυπολογίζονται οι βαθμοί στα μεταπτυχιακά μαθήματα, τις τρεις ΠΕΑ, τη Μεταπτυχιακή Διατριβή και την Ερευνητική Πρόταση. (20% τα μαθήματα, 20% οι τρεις ΠΕΑ, 30% η μεταπτυχιακή διατριβή και 30% η Ερευνητική Πρόταση)

7. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ)

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο 3ο εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει πρωτότυπο ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος. Η Μ.Δ.Ε. μπορεί να εκπονείται στα εργαστήρια του Τμήματος ή σε άλλα εργαστήρια Α.Ε.Ι. ή Ερευνητικών Ιδρυμάτων συνεργαζόμενων καθηγητών και ερευνητών του ΠΜΣ-ΠΥΒ.

Πριν την λήξη του 2ου εξαμήνου, οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. καταθέτουν προτεινόμενα θέματα για Μ.Δ.Ε. και περίληψη αυτής. Στην συνέχεια τα θέματα κοινοποιούνται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και από εκεί στους Μ.Φ., οι οποίοι καλούνται σε συγκεκριμένο χρονικό διάστημα να καταθέσουν αίτηση με δύο-τρεις επιλογές κατά σειρά προτίμησης. Ο επιβλέπων εισηγείται τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, ένα μέλος της οποίας είναι ο επιβλέπων/ουσα. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το αντικείμενο της Μ.Δ.Ε. Ακολουθεί η συνεδρίαση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για την κατανομή των Μ.Δ.Ε., η οποία εγκρίνεται από την Σ.Τ. και στη συνέχεια ενημερώνονται οι Μ.Φ. από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης Μ.Δ.Ε. ανά διδάσκοντα είναι 2.

Ο Μ.Φ. οφείλει να επιτύχει σε όλα τα εξεταζόμενα θεωρητικά μαθήματα και να συμπληρώσει όλες τις διδακτικές μονάδες πριν από την παρουσίαση και εξέταση της Μ.Δ.Ε.

Μετά την ολοκλήρωσή της οι υποψήφιοι καλούνται να συγγράψουν Μ.Δ.Ε. στην αγγλική. Το κείμενο της διατριβής θα πρέπει να είναι περί τις 70 δακτυλογραφημένες σελίδες Α4 και θα πρέπει να έχει τη μορφή:

1. Εισαγωγή (με σχετική βιβλιογραφική ανασκόπηση).
2. Υλικά και Μέθοδοι (αναλυτική περιγραφή του πειραματικού μέρους).
3. Αποτελέσματα (συμπεριλαμβανομένων πινάκων, διαγραμμάτων και εικόνων).
4. Συμπεράσματα-Συζήτηση (με σχολιασμό και αξιολόγηση των αποτελεσμάτων) και
5. Βιβλιογραφικές αναφορές.

Παρεκκλίσεις από τα προαναφερόμενα επιτρέπονται μετά από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα. Μετά το πέρας εκπόνησης και συγγραφής της Μ.Δ.Ε. από κάθε Μ.Φ., αυτή παραδίδεται στον επιβλέποντα και τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής η οποία υποχρεούται να περατώσει το έργο της έγκρισης (με ή χωρίς διορθώσεις και σχόλια) ή απόρριψης της Μ.Δ.Ε. εντός 20 ημερών. Ακολούθως, η Μ.Δ.Ε. κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. ορίζεται η ημερομηνία της παρουσίασης για κάθε Μ.Φ. η οποία και γνωστοποιείται σε όλους τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιείται με τη μορφή διάλεξης ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου. Μετά την παρουσίαση της Μ.Δ.Ε. τα

μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής υποβάλλουν στον υποψήφιο σχετικές ερωτήσεις, στη συνέχεια κρίνουν το πρωτότυπο της Μ.Δ.Ε. και την βαθμολογούν.

Ο τελικός βαθμός προκύπτει από το μέσο όρο της βαθμολογίας όλων των βαθμολογητών με συντελεστές 70% για τον επιβλέποντα καθηγητή, 10% για κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής και 10% για τον επιβλέποντα για την επίδοση στην προφορική υποστήριξη της Μ.Δ.Ε. Ο υποψήφιος υποχρεούται να καταθέσει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ένα αντίτυπο της Μ.Δ.Ε. (σε ηλεκτρονική μορφή). Η Μ.Δ.Ε. θα πρέπει να ακολουθεί το εγκεκριμένο πρότυπο Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Δ.Ε., εφόσον εγκριθούν από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή, αναρτώνται στο ιδρυματικό αποθετήριο διπλωματικών εργασιών, στο διαδικτυακό τόπο της βιβλιοθήκης του Π.Θ.

8. Συγγραφή Ερευνητικής Πρότασης

Κατά το 4ο εξάμηνο σπουδών, ο ΜΦ υποχρεούται να συγγράψει Ερευνητική Πρόταση σε θέμα που συναποφασίζεται ανάμεσα στον ΜΦ και την ίδια τριμελή επιτροπή της Διατριβής. Η Ερευνητική Πρόταση θα απαρτίζεται από τα εξής μέρη:

1. Περίληψη προτεινόμενου έργου.
2. Σημερινό επίπεδο γνώσεων, State-of-the-art
 - a. Αντικείμενο και προσδοκώμενα αποτελέσματα
 - b. Σκοπός-στόχοι
3. Μεθοδολογία υλοποίησης
4. Περιγραφή ενότητων εργασίας και παραδοτέων
5. Σκοπιμότητα
6. Καινοτομία
7. Χρονοδιάγραμμα
8. Προϋπολογισμός

Η Ερευνητική Πρόταση υποστηρίζεται από τον ΜΦ μπροστά στην τριμελή επιτροπή σε ανοικτή προς το κοινό παρουσίαση και βαθμολογείται για την πληρότητά της και τη δυνατότητα υλοποίησής της. Η Ερευνητική Πρόταση θα πρέπει να βαθμολογηθεί τουλάχιστον με 7/10 από την τριμελή επιτροπή. Σε διαφορετική περίπτωση, ο ΜΦ διενεργεί απαιτούμενες αλλαγές που προτείνονται από την τριμελή επιτροπή και υποστηρίζει εκ νέου την Ερευνητική Πρόταση σε διάστημα ενός μηνός. Η Ερευνητική Πρόταση αντιστοιχεί σε 20 μονάδες ECTS. Η πρόταση αυτή αποτελεί το προοίμιο της Διδακτορικής Διατριβής του ΜΦ.

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον σταθμικό μέσο όρο των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Μ.Δ.Ε. (η στάθμιση γίνεται από τις πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Μ.Δ.Ε.) και υπολογίζεται, με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της Μ.Δ.Ε. πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο αριθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Βαθμός Μ.Δ.Ε. = άθροισμα γινομένων (βαθμού κάθε μαθήματος × αντίστοιχα ECTS κάθε μαθήματος) + (βαθμός Μ.Δ.Ε. × ECTS) προς το σύνολο των ECTS.

Άρθρο 5

Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Οι πόροι του ΠΜΣ θα προέρχονται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (3000€) καθώς και από ερευνητικά προγράμματα των συμμετεχόντων διδασκόντων.

2. Διαχείριση

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους.

3. Δαπάνες

Οι δαπάνες του ΠΜΣ-ΠΥΒ αφορούν την υλοποίηση ερευνητικών εργασιών των φοιτητών.

Άρθρο 6

Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τέσσερα εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων τα δύο τελευταία εξάμηνα διατίθενται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας και τη συγγραφή της ερευνητικής πρότασης.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος

εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεων τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Να υποβάλλουν μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Να προσέρχονται στις εξετάσεις.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Δύναται και μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις να χορηγείται παράταση σπουδών μέγιστης διάρκειας ενός έτους, κατόπιν αιτιολογημένης αίτησης του φοιτητή προς τη ΣΕ και έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Αναστολή φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση

Το ΠΜΣ-ΠΥΒ δεν παρέχει τη δυνατότητα μερικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Για τη λειτουργία του προγράμματος θα χρησιμοποιηθεί η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τ.Β.Β. του Π.Θ.

Οι αίθουσες διδασκαλίας που πραγματοποιούνται τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. βρίσκονται στο ΤΒΒ και είναι χωρητικότητας 70 ατόμων.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τήτριες τελείται από τις Πρυτανικές Αρχές, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>.

7. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το λειτουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδρίασής του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Το ΠΜΣ-ΠΥΒ υποστηρίζεται από υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας που διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία και υπευθυνότητα,

με την συγκατάθεσή τους. Η υποστήριξη αυτή μεριμνά για:

- a. την προετοιμασία των διαδικασιών επιλογής των υποψηφίων,
- b. τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη της εκπαιδευτικής διαδικασίας και των λοιπών δραστηριοτήτων στο πλαίσιο του ΠΜΣ,
- c. τη γραμματειακή υποστήριξη της ΣΕ,
- d. οτιδήποτε άλλο σχετίζεται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος που αφορούν το ΠΜΣ- ΠΥΒ.

9. Υποτροφίες

Το ΠΜΣ-ΠΥΒ δεν παρέχει υποτροφίες.

10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ - <http://aec.bio.uth.gr/> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7

Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας

Σύμφωνα με το άρθρο 279 του ν. 4957/2022, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή Διδακτορική Διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων

ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://2018.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias/Eσωτερική_Επιτροπή_Ηθικής_και_Δεοντολογίας/Σχετικά_Έντυπα_Έγγραφα.

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της Διδακτορικής Διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8

Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος Βιοχημείας και Βιοτεχνολογίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

