



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 437

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.
- 2 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.
- 3 Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3393

(1)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικού καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας» (Α' 107).
2. Του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).
3. Τον ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28).
4. Τον Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).
5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 6, 6Α και 6Β.

6. Το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136) και ιδίως τα άρθρα 63-66.

8. Το άρθρο 13 του ν. 4674/2020 «Στρατηγική αναπτυξιακή προοπτική των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, ρύθμιση ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 53), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 29 του ν. 4915/2022 (Α' 63).

9. Την υπό στοιχεία 1063649/790/Α0006/3-8-2004 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καταγραφή - διοικητική κωδικοποίηση των αρμοδιοτήτων σε θέματα Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών, που περιέρχονται στους Γενικούς Γραμματείς Περιφερειών, κατά τις διατάξεις της παρ. 21 του άρθρου 46 του ν. 3220/2004».

10. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

11. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

12. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (Α' 240).

13. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

14. Τις υπό στοιχεία ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 34069/13.12.2007, ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 5709/28.2.2008, ΔΟΑ/οικ. 26601/10.10.2007 και ΔΙΔΔΑ/οικ. 39129/13.11.2019 εγκυκλίου του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.3.2013 (ΑΔΑ: ΒΔ2ΦΥ-ΙΓ7) όμοια του ΥΔΜΗΔ, περί μείωσης των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

15. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» ως εξής:

Α. ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Τα προς καταχώριση στο ΚΗΜΔΗΣ πρωτογενή αιτήματα δαπανών του Τμήματος Συνοριακών Σταθμών.

2. Τις προσκλήσεις για απευθείας αναθέσεις, τις προκηρύξεις συνοπτικών διαγωνισμών για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών καθώς και τις αναθέσεις αυτών.

3. Τις εγκρίσεις δαπανών και τις αποφάσεις απευθείας ανάθεσης στο όριο της απευθείας ανάθεσης για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών όπως κάθε φορά ισχύει.

4. Τις συμβάσεις έως το όριο της απευθείας ανάθεσης όπως κάθε φορά ισχύει, καθώς και τις τροποποιήσεις και παρατάσεις συμβάσεων ανεξαρτήτως ποσού, για τις ανάγκες των Συνοριακών Σταθμών.

5. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών χωρίς δημοπρασία [παρ. 2 του άρθρου 3 και παρ. 3 του άρθρου 29 του ν. 3130/2003 (Α' 76)].

6. Έγκριση πρακτικών δημοπρασίας μίσθωσης ακινήτου για στέγαση δημοσίων Υπηρεσιών (παρ. 1, 3 και 4 του άρθρου 14 του ν. 3130/2003).

7. Έλεγχος παραχωρητηρίου, καθώς και έγκριση κτηματολογικών μεταβολών επί ανταλλαξίμων κτημάτων, που κείνται στα όρια του Νομού (άρθρο 12 του π.δ. 284/1988, π.δ. 97/1993).

8. Έγκριση εξάλειψης υποθηκών επί ανταλλαξίμων ακινήτων (παρ. 4 του άρθρου 15 του ν.δ. 3713/1957, π.δ. 71/1984).

9. Παράταση χρόνου παράδοσης μισθωθέντος ακινήτου για τη στέγαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (παρ. 1 του άρθρου 17 του ν. 3130/2003).

10. Πρόωρη λύση μίσθωσης ακινήτου που στεγάζει η Αποκεντρωμένη Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (παρ. 1 και 2 του άρθρου 19 του ν. 3130/2003).

11. Αλλαγή στέγασης ή συστέγασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας σε μισθωμένα ακίνητα (άρθρο 20 του ν. 3130/2003).

12. Μονομερής παράταση της συναφθείσας μίσθωσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας σε μισθωμένα ακίνητα (παρ. 3 του άρθρου 22 του ν. 3130/2003).

13. Έγκριση μίσθωσης ακινήτου για τη στέγαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 3130/2003).

Β. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ Ή ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται ως εξής:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

4. Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.

5. Η παρούσα ισχύει μέχρι να καταργηθεί από μεταγενέστερη όμοιά της και δεν συνδέεται με τυχόν μεταβολή του προσώπου του εξουσιοδοτούμενου ή του εξουσιοδοτούμενου οργάνου.

Γ. Τελικές διατάξεις

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράψουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. 3395

(2)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση και στελέχωση της Περιφέρειας» (Α' 107).

2. Τον Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

3. Τον ν. 2190/1994 «Σύσταση ανεξάρτητης αρχής για την επιλογή προσωπικού και ρύθμιση θεμάτων διοίκησης» (Α' 28).

4. Τον Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

5. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως τα άρθρα 6, 6Α και 6Β.

6. Τα άρθρου 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

7. Τον ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών

κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136) και ιδίως τα άρθρα 63-66.

8. Το άρθρο 81 του ν. 1892/1990 «Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» (Α' 101).

9. Το άρθρο 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

10. Τον ν. 4182/2013 (Α' 185).

11. Την υπό στοιχεία ΔΚΠ 1040933 ΕΞ 2014/6-3-2014 υπ' αρ. 1/2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή Οδηγιών για την ορθή εφαρμογή του ν. 4182/2013».

12. Το β.δ. 20/1939 «Περί του τρόπου κατάρτισης και ελέγχου προϋπολογισμών, απολογισμών και ισολογισμών των υπό του Α.Ν. 2039/39, διεπομένων ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων» (Α' 552).

13. Το π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 92 του ν. 4446/2016 (Α' 240).

14. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

15. Τις υπό στοιχεία ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 34069/13.12.2007, ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 5709/28.2.2008, ΔΟΑ/οικ. 26601/10.10.2007 και ΔΙΔΔΑ/οικ. 39129/13.11.2019 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.3.2013 (ΑΔΑ: ΒΔ2ΦΥ-ΙΓ7) όμοια του ΥΔΜΗΔ, περί μείωσης των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

16. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» ως εξής:

Α. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται καταγγελίες και ζητείται η διενέργεια τακτικού ή έκτακτου χειριστικού ελέγχου διοικητών ιδρυμάτων και κληροδοτημάτων, εκτελεστών, εκκαθαριστών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

2. Έγγραφα με τα οποία χορηγούνται πάσης φύσεως πληροφορίες και στοιχεία σε διάφορα όργανα επιθεώρησης και ελέγχου (όπως η Εθνική Αρχή Διαφάνειας).

3. Έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται στο Συμβούλιο Κοινωνικών Περιουσιών θέματα σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 8 του ν. 4182/2013 (Α' 185).

Β. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Έγγραφα και πράξεις που αφορούν στην άσκηση των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών, εκτός από αυτές για τις οποίες εξουσιοδοτούνται

με την παρούσα να υπογράφουν ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας ή οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων της Κοινωνικών Περιουσιών.

2. Οδηγίες και απαντήσεις σε ερωτήματα/αιτήματα προς όλα τα φυσικά πρόσωπα και τα νομικά πρόσωπα τα οποία εμπλέκονται στην εκκαθάριση των καταλειφθέντων υπέρ κοινωνικών σκοπών περιουσιών, στη διαχείριση των περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων από τους διαθέτες σκοπούς για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση, τη διαχείριση, τη διοίκηση των καταλειφθέντων περιουσιών και την εκπλήρωση των ταχθέντων σκοπών.

3. Οδηγίες και απαντήσεις σε ερωτήματα/αιτήματα προς τους κηδεμόνες των σχολαζουσών κληρονομιών που εποπτεύονται από την Αποκεντρωμένη Διοίκηση Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για όλα τα θέματα σχετικά με την εκκαθάριση και τη διαχείριση των σχολαζουσών κληρονομιών.

4. Έγγραφα με τα οποία διαβιβάζονται οι ισολογισμοί και απολογισμοί των φορέων διαχείρισης κληροδοτημάτων, ιδρυμάτων, καθώς και οι λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών, των εκκαθαριστών κληρονομιών, των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών.

5. Έγγραφα με τα οποία παραπέμπονται τα προβλεπόμενα, από τον ν. 4182/2013 (Α' 185), θέματα προς το Συμβούλιο Κοινωνικών Περιουσιών.

6. Έγγραφα προς την αρμόδια ΔΟΥ, Ειρηνοδικεία και το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους προκειμένου να αρχίσει η διαδικασία αναγνώρισης του Ελληνικού Δημοσίου ως μοναδικού κληρονόμου σχολαζουσας κληρονομιάς.

7. Όλες οι απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία προπαρασκευαστικές ενέργειες (όπως κλήση σε προηγούμενη ακρόαση).

Γ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα προς οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία και οποιοδήποτε άλλο νομικό και φυσικό πρόσωπο (όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία), τα οποία αφορούν θέματα σχετικά με τα Κοινωνικά Ιδρύματα, τα Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης, τα Κληροδοτήματα.

Δ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα προς οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία και οποιοδήποτε άλλο νομικό και φυσικό πρόσωπο (όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία), τα οποία αφορούν θέματα σχετικά με τις εκκαθαριζόμενες περιουσίες

Ε. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΣΧΟΛΑΖΟΥΣΩΝ ΚΛΗΡΟΝΟΜΙΩΝ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα προς οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία και οποιοδήποτε άλλο νομικό και φυσικό πρόσωπο (όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία), τα οποία αφορούν θέματα σχετικά με τις σχολαζουσες και υπό έρευνα κληρονομίες.

ΣΤ. ΠΑΡΟΧΗ ΕΞΟΥΣΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΓΡΑΦΗΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ ΚΑΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα για τις Κοινωνικές Περιουσίες για την ενημέρωση/επικαιροποίηση/γνωστοποίηση στοιχείων και εισαγωγή στο ΨΔΗΠΕΕΚ.

3. Διαβιβαστικά αποστολής εγγράφων που δεν είναι αρμοδιότητας της Διεύθυνσης για τυχόν περαιτέρω ενέργειες.

Ζ. ΣΤΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΤΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΚΟΖΑΝΗΣ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΠΡΑΞΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΓΡΑΦΑ

1. Αρχαιοθέτηση εγγράφων για τα οποία δεν απαιτείται ενέργεια.

2. Έγγραφα προς οποιαδήποτε δημόσια υπηρεσία και οποιοδήποτε άλλο νομικό και φυσικό πρόσωπο (όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία), τα οποία αφορούν θέματα σχετικά με τα Κοινωνικά Ιδρύματα, τα Κεφάλαια Αυτοτελούς Διαχείρισης, τα Κληροδοτήματα, τις εκκαθαριζόμενες, τις σχολαζουσες και υπό έρευνα κληρονομίες.

Η. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ Ή ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται ως εξής:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων και του Γραφείου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Θ. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ

Αριθμ. 3396 (3)

Παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής διοικητικών πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης καθώς και στους Προϊσταμένους των Τμημάτων αυτής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) και ιδίως των άρθρων 6, 6Α και 6Β, σε συνδυασμό με τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

2. του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 234),

3. των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

4. του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

5. του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

6. του ν. 4018/2011 «Αναδιοργάνωση του συστήματος αδειοδότησης για τη διαμονή αλλοδαπών στη χώρα υπό όρους αυξημένης ασφάλειας, ρυθμίσεις θεμάτων Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 215),

7. των άρθρων 16 έως 41 του ν. 3907/2011 «Ίδρυση Υπηρεσίας Ασύλου και Υπηρεσίας Πρώτης Υποδοχής, προσαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας προς τις διατάξεις της Οδηγίας 2008/115/ΕΚ "σχετικά με τους κοινούς κανόνες και διαδικασίες στα κράτη - μέλη για την επι-

στροφή των παρανόμως διαμενόντων υπηκόων τρίτων χωρών" και λοιπές διατάξεις» (Α' 7),

8. της παρ. 2 του άρθρου 12 του ν. 4147/2013 «Κύρωση της από 31.12.2012 Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου "Ρυθμίσεις κατεπειγόντων θεμάτων αρμοδιότητας των Υπουργείων Εσωτερικών, Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας, Δημόσιας Τάξης και Προστασίας του Πολίτη, της Γενικής Γραμματείας της Κυβέρνησης και του Υπουργού Επικρατείας" και άλλες διατάξεις» (Α' 98) σχετικά με την ανάγκη απλούστευσης και επιτάχυνσης της διαδικασίας έκδοσης των αδειών διαμονής,

9. του ν. 4251/2014 «Κώδικας Μετανάστευσης και Κοινωνικής Ένταξης και λοιπές διατάξεις» (Α' 80), όπως ισχύει και εν γένει των υπουργικών αποφάσεων - εγκυκλίων του Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου,

10. του άρθρου 16 «Μετάκληση πολίτη τρίτης χώρας για απασχόληση σε αγροτικές εργασίες» του ν. 4783/2021 (Α' 38), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 94 του ν. 4915/2022 (Α' 63), το άρθρο 62 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και το άρθρο 80 του ν. 4997/2022 (Α' 219).

Β. Τις υπό στοιχεία ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 34069/13.12.2007, ΔΟΑ/Φ.17/οικ. 5709/28.2.2008, ΔΟΑ/οικ. 26601/10.10.2007 και ΔΙΔΔΑ/οικ. 39129/13.11.2019 εγκυκλίους του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ. 8638/26.3.2013 (ΑΔΑ: ΒΔ2ΦΥ-ΙΓ7) όμοια του ΥΔΜΗΔ, περί μείωσης των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα.

Γ. Την υπ' αρ. 86779/19-12-2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Σεραφείμ Λιάπη του Γεωργίου, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

Δ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Ε. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Παρέχουμε εξουσιοδότηση υπογραφής αποφάσεων, πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας, στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης, στους Προϊσταμένους των Τμημάτων της ανωτέρω υπηρεσίας ως εξής:

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας:

1. Τις αποφάσεις επί αιτήσεων θεραπείας/επανεξέτασης κατά απορριπτικών ή ανακλητικών αποφάσεων για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης,

2. τις αποφάσεις επί αιτήσεων επανεξέτασης των προστίμων, των άρθρων 28, 29 και 30 του ν. 4251/2014 (Α' 80).

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αλλοδαπών και Μετανάστευσης:

1. Τις αποφάσεις για την έγκριση αιτήσεων εργοδοτών για μετάκληση υπηκόων τρίτων χωρών για εξαρτημένη εργασία, για εποχική εργασία και για αλιεργάτες,

2. τις αποφάσεις για την έγκριση ή απόρριψη χορήγησης οικογενειακής επανένωσης,

3. τις αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επανέκδοσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε άδεια διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής,

4. τα πάσης φύσεως έγγραφα, όπως η αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων από άλλες υπηρεσίες που είναι αναγκαία για την έκδοση των αποφάσεων των προηγούμενων παραγράφων,

5. τις αποφάσεις επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4251/2014, β) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 4251/2014 και γ) της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4251/2014, της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9 και παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν από τις παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του άρθρου 42 του ν. 4071/2012,

6. τη διενέργεια ελέγχων και βεβαίωση παραβάσεων, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4251/2014,

7. τα έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών,

8. τα έγγραφα αποστολής των απόψεων του Τμήματος Ελέγχου στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τα άρθρα 28, 29 και 30 του ν. 4251/2014,

9. τα έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών,

10. τη διαχείριση εντύπων αδειών διαμονής, Βεβαιώσεις τύπου Α - Παραλαβή εντύπων από Υπουργείο και παράδοση αυτών στη Διεύθυνση και στα Τμήματα Αδειών Διαμονής των Νομών,

11. τις αποφάσεις για δέσμευση παραβόλου για όλα τα τμήματα, καθώς και τα έντυπα χορήγησης προνομίων στο Ο.Π.Σ. Μετανάστευσης των υπαλλήλων της έδρας,

12. εξουσιοδότηση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ να έχουν δικαίωμα υπογραφής σε αυτοπονημένες πράξεις στο Ο.Π.Σ. Μετανάστευσης, για προνόμια τα οποία αποδίδονται με τα ανωτέρω έντυπα,

13. την επίδοση αδειών διαμονής ενιαίου τύπου, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, στους υπηκόους τρίτων χωρών καθώς και τη διεκπεραίωση απορριπτικών αποφάσεων ή αποφάσεων για ανάκληση των αδειών διαμονής σύμφωνα με την προβλεπόμενη κάθε φορά διαδικασία,

14. τη διακίνηση της εμπιστευτικής αλληλογραφίας (πρωτοκόλληση, συσχέτιση, διανομή, αναπαραγωγή, διεκπεραίωση, αρχειοθέτηση),

15. τη λειτουργία της επιτροπής μετανάστευσης του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 (Α' 80) και την κλήση σε συνέντευξη ενώπιον αυτής,

16. τη θέση, κατά την κρίση του, των εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων Αδειών Διαμονής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας:

1. Τις αποφάσεις για την έγκριση μετάκλησης υπηκόων τρίτων χωρών για εξαρτημένη εργασία, για εποχική εργασία και για αλιεργάτες,

2. τις αποφάσεις για την έγκριση ή απόρριψη χορήγησης οικογενειακής επανένωσης,

3. τις αποφάσεις χορήγησης, ανανέωσης, επανέκδοσης, ανάκλησης ή απόρριψης αιτήματος για κάθε άδεια διαμονής ενιαίου τύπου, πολιτών τρίτων χωρών, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου και Ειδικών Βεβαιώσεων Νόμιμης Διαμονής,

4. τα πάσης φύσεως έγγραφα, όπως η αναζήτηση συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων από άλλες υπηρεσίες που είναι αναγκαία για την έκδοση των αποφάσεων των προηγούμενων παραγράφων,

5. τις αποφάσεις επιβολής των προβλεπόμενων προστίμων από τις διατάξεις: α) της παρ. 1 του άρθρου 9 του ν. 4251/2014, β) της παρ. 1 του άρθρου 23 του ν. 4251/2014 και γ) της παρ. 3 του άρθρου 82 του ν. 4251/2014, της παρ. 2 του άρθρου 83 του ν. 4251/2014 και της παρ. 5 του άρθρου 9 και παρ. 4 του άρθρου 17 του π.δ. 106/2007, όπως αντικαταστάθηκαν με τις παρ. 8 και 10 αντίστοιχα του άρθρου 42 του ν. 4071/2012, του Τμήματος,

6. τα έγγραφα αποστολής των απόψεων της Υπηρεσίας στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών,

7. τα έγγραφα αποστολής των απόψεων του Τμήματος Ελέγχου στα Διοικητικά Πρωτοδικεία επί ασκηθεισών αιτήσεων αναστολής - ακύρωσης κατά αποφάσεων επιβολής προστίμου, σύμφωνα με τα άρθρα 28, 29 και 30 του ν. 4251/2014,

8. τα έγγραφα άσκησης έφεσης κατά ακυρωτικών αποφάσεων επί απορριπτικών ή ανακληθεισών αποφάσεων χορήγησης ή ανανέωσης αδειών διαμονής υπηκόων τρίτων χωρών του Τμήματος,

9. τα έντυπα χορήγησης προνομίων στο Ο.Π.Σ. Μετανάστευσης των υπαλλήλων του Τμήματος,

10. εξουσιοδότηση μονίμων και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλων που ανήκουν στις κατηγορίες ΠΕ ή ΤΕ να έχουν δικαίωμα υπογραφής σε αυτοπονημένες πράξεις στο Ο.Π.Σ. Μετανάστευσης, για προνόμια τα οποία αποδίδονται με τα ανωτέρω έντυπα,

11. την επίδοση αδειών διαμονής ενιαίου τύπου, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, στους υπηκόους τρίτων χωρών καθώς και τη διεκπεραίωση απορριπτικών αποφάσεων ή αποφάσεων για ανάκληση των αδειών διαμονής σύμφωνα με την προβλεπόμενη κάθε φορά διαδικασία,

12. τη λειτουργία της επιτροπής μετανάστευσης του άρθρου 134 του ν. 4251/2014 και την κλήση σε συνέντευξη ενώπιον αυτής,

13. τη θέση, κατά την κρίση του, των εγγράφων στο «ΑΡΧΕΙΟ».

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Ελέγχου:

1. Την διενέργεια ελέγχων για την είσοδο και διαμονή υπηκόων τρίτων χωρών στην ελληνική επικράτεια για τις περιπτώσεις που κατά την κείμενη νομοθεσία η χορήγηση και η ανανέωση της άδειας διαμονής ή του δελτίου διαμονής ή μόνιμης διαμονής ανήκει στην αρμοδιότητα του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης,

2. τον έλεγχο των προϋποθέσεων για την επιβολή προστίμων, σύμφωνα με τα άρθρα 28, 29 και 30 του ν. 4251/2014,

3. την κλήση προς ακρόαση των εμπλεκόμενων πριν την έκδοση ή μη απόφασης επιβολής προστίμου,

4. τα έγγραφα προς αστυνομικές και λοιπές αρχές δικαστικού χαρακτήρα για θέματα επιβολής προστίμων, καθώς και αυτά για τη συμπλήρωση ελλিপών φακέλων,

5. όλες τις εισηγήσεις για την άσκηση των προβλεπόμενων αρμοδιοτήτων από τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης, τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Γραμματείας καθώς και στους υπαλλήλους των Γραφείων Γραμματείας των Τμημάτων Αδειών Διαμονής:

1. Τη διακίνηση και διεκπεραίωση της αλληλογραφίας της Διεύθυνσης (ή τμήματος αντίστοιχα),

2. την παραλαβή από τη Διεύθυνση Διαβατηρίων του Αρχηγείου της ΕΛ.ΑΣ. και την επίδοση των αδειών διαμονής ενιαίου τύπου, με τη μορφή αυτοτελούς εγγράφου, στους υπηκόους τρίτων χωρών,

3. την επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο αρχείο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

4. την επικύρωση του γνησίου της υπογραφής των εξυπηρετούμενων από την υπηρεσία τους πολιτών τρίτων χωρών,

5. την οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση του αρχείου της Διεύθυνσης/τμήματος,

6. την παροχή πληροφοριών στους πολίτες για κάθε θέμα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης/Τμήματος και τη διάθεση σχετικών ενημερωτικών φυλλαδίων, οδηγιών και εντύπων.

ΣΤ. ΑΝΑΠΛΗΡΩΣΗ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΕΙΣ ΑΠΟΥΣΙΑΣ Ή ΚΩΛΥΜΑΤΟΣ

Σε περιπτώσεις απουσίας ή κωλύματος ενός από τους παραπάνω εξουσιοδοτούμενους η άσκηση «Με εντολή Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» των κατά τα ανωτέρω αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται ως εξής:

1. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον νόμιμο αναπληρωτή του.

2. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Αδειών Διαμονής Ιωαννίνων.

3. Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος των Προϊσταμένων των Τμημάτων της Διεύθυνσης, η άσκηση των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων θα γίνεται από τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Ζ. ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Από τη δημοσίευση της παρούσας καταργείται κάθε προηγούμενη απόφαση παροχής εξουσιοδότησης υπογραφής.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 24 Ιανουαρίου 2023

Ο Γραμματέας
της Αποκεντρωμένης Διοίκησης
ΣΕΡΑΦΕΙΜ ΛΙΑΠΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

