



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 361

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- 2 Διορθώσεις σφαλμάτων στις υπ' αρ. 4965/8-9-2022 και 4968/8-9-2022 αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που δημοσιεύθηκαν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4938).

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 9716 (1)

Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

I. Των άρθρων 12 και 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

II. Των άρθρων 75 έως 79 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Το υπό στοιχεία 145114/Ζ1/22.11.2022 έγγραφο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων για την εφαρμογή του ν. 4957/2022».

3. Την υπ' αρ. 5795/16.11.2022 (ορθή επανάληψη) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων» (ΑΔΑ: 94ΝΧ469Β7Η-90Π, Υ.Ο.Δ.Δ. 1126).

4. Την υπ' αρ. 8501/21.12.2022 διαπιστωτική πράξη εκλογής της Πρυτάνεως του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Υ.Ο.Δ.Δ. 1201).

5. Το υπ' αρ. 9669/23.01.2023 απόσπασμα πρακτικού της Συνεδρίας του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων (Συνεδρία Σ.Δ.: 2/09.01.2023), καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Ιωαννίνων και της σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως.

6. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Τον καθορισμό του τομέα ευθύνης και μεταβίβαση των επιμέρους αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις, ως εξής:

1. Ιωάννης Λεονάρδος του Δημητρίου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Βιολογικών Εφαρμογών και Τεχνολογιών της Σχολής Επιστημών Υγείας, ορίζεται Αντιπρυτάνης Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων με επιμέρους αρμοδιότητες:

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς του στην Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον προϋπολογισμό του Π.Ι. (τακτικό προϋπολογισμό, προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων και ίδιων πόρων), καθώς και τις αναμορφώσεις τους και τους υποβάλλει στην Πρύτανη, για την έγκρισή τους από το Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον τελικό οικονομικό απολογισμό του Π.Ι. και τον υποβάλλει στην Πρύτανη, για την έγκρισή του από το Συμβούλιο Διοίκησης.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Π.Ι. και το υποβάλλει στην Πρύτανη, για την έγκρισή του από το Συμβούλιο Διοίκησης.

- Έχει την ευθύνη για την εν γένει οργάνωση και εφ'εξουχία λειτουργία των διοικητικών υπηρεσιών του Π.Ι..

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τον ετήσιο απολογισμό για την αξιοποίηση της περιουσίας του Π.Ι., καθώς και τον ετήσιο απολογισμό δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Π.Ι. και τους υποβάλλει στην Πρύτανη, για την έγκρισή τους από το Συμβούλιο Διοίκησης.

- Έχει την ευθύνη για θέματα ψηφιακών υποδομών, ηλεκτρονικής διακυβέρνησης, ψηφιακού μετασχηματισμού, υπηρεσιών μηχανοργάνωσης, πληροφορικής, επικοινωνιών και δικτύων του Π.Ι..

- Εποπτεύει τις διοικητικές υπηρεσίες που ανήκουν στον τομέα ευθύνης του.

- Ασκεί όσες άλλες αρμοδιότητες ανήκουν στον τομέα ευθύνης του, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

2. Παναγιώτα Καντή του Θεοδώρου, Καθηγήτρια πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Φυσικής της Σχολής Θετικών Επιστημών, ορίζεται Αντιπρύτανης Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας με επιμέρους αρμοδιότητες:

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς της στην Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

- Εποπτεύει την οργάνωση και λειτουργία των Ακαδημαϊκών μονάδων του Π.Ι., συντονίζει τις διατμηματικές ενέργειες για ακαδημαϊκά θέματα και είναι αρμόδια για όλα τα θέματα που αφορούν στο Ακαδημαϊκό προσωπικό.

- Εποπτεύει, συντονίζει και εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα που αφορούν τα προγράμματα όλων των κύκλων σπουδών.

- Εποπτεύει την Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ-ΔΙΠ) του Π.Ι., εποπτεύει και συντονίζει την αξιολόγηση των Ακαδημαϊκών Τμημάτων και του Ιδρύματος.

- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την προώθηση της ισότητας των φύλων και της καταπολέμησης των διακρίσεων.

- Μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την ισότιμη πρόσβαση του διδακτικού προσωπικού, ερευνητικού, διοικητικού και λοιπού προσωπικού με αναπηρία στους χώρους του Α.Ε.Ι., καθώς και την πρόσβαση των φοιτητών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στη διδασκαλία και την έρευνα και όλες τις δραστηριότητες που αναπτύσσονται εντός της ακαδημαϊκής κοινότητας.

- Εποπτεύει και συντονίζει σε συνεργασία με τις αρμόδιες διοικητικές υπηρεσίες θέματα φοιτητικής μέριμνας, που αφορούν κυρίως στη σίτιση, στέγαση, υγειονομική περίθαλψη, υποτροφίες, βραβεία, μεταφορά φοιτητών για εκπαιδευτικές επισκέψεις, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

- Εποπτεύει και συντονίζει δράσεις ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης των φοιτητών, και έχει την εποπτεία των σχετικών δομών συμβουλευτικής του Ιδρύματος.

- Έχει την ευθύνη για θέματα που αφορούν τις Βιβλιοθήκες του Π.Ι..

- Εποπτεύει τις διοικητικές υπηρεσίες που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης της.

- Ασκεί όσες άλλες αρμοδιότητες ανήκουν στον τομέα ευθύνης της, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

3. Θεόδωρος Ματίκας του Ευαγγέλου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Μηχανικών Επιστήμης Υλικών της Πολυτεχνικής Σχολής, ορίζεται Αντιπρύτανης Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης με επιμέρους αρμοδιότητες:

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς του στην Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και τη Σύγκλητο.

- Έχει την ευθύνη για την οργάνωση, τον συντονισμό και την εποπτεία της ερευνητικής και αναπτυξιακής πολιτικής του Π.Ι..

- Εισηγείται θέματα σχετικά με την εκπόνηση στρατηγικής για την ανάπτυξη της έρευνας, της καινοτομίας, της τεχνολογίας και της επιχειρηματικότητας.

- Εισηγείται θέματα σχετικά με τον σχεδιασμό, προγραμματισμό και χρηματοδότηση εθνικών, Ευρωπαϊκών και διεθνών Προγραμμάτων.

- Καταρτίζει, σε συνεργασία με τους Αντιπρυτάνεις του ανά τομέα ευθύνης τους και τον Εκτελεστικό Διευθυντή, τις προγραμματικές συμφωνίες του άρθρου 15 του ν. 4653/2020 (Α' 12) με το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων και υποβάλλει αυτές στην Πρύτανη, για την έγκρισή τους από το Συμβούλιο Διοίκησης.

- Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογισμικού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Ι..

- Έχει την ευθύνη του Πανεπιστημιακού Κέντρου Έρευνας και Καινοτομίας (ΠΑ.Κ.Ε.Κ.).

- Έχει την ευθύνη για θέματα του Δικτύου Εργαστηρίων Υποστήριξης Έρευνας του Π.Ι..

- Έχει την ευθύνη για θέματα κτηριακών υποδομών, εξοπλισμού και τεχνικών έργων του Π.Ι..

- Έχει την ευθύνη για θέματα που αφορούν στην ενεργειακή και περιβαλλοντολογική αναβάθμιση των κτηρίων και υποδομών του Ιδρύματος, την παραγωγή/εξοικονόμηση, ενέργειας καθώς και τα θέματα που αφορούν την καθαριότητα, φύλαξη ασφάλεια και πυρασφάλεια των κτηρίων και εν γένει των πανεπιστημιακών χώρων.

- Εποπτεύει τις διοικητικές υπηρεσίες που εμπίπτουν στον τομέα ευθύνης του.

- Ασκεί όσες άλλες αρμοδιότητες ανήκουν στον τομέα ευθύνης του, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

4. Ξενοφών Μπήτσικας του Βασιλείου, Καθηγητής πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Εικαστικών Τεχνών και Επιστημών της Τέχνης της Σχολής Καλών Τεχνών, ορίζεται Αντιπρύτανης Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Μάθησης με τις εξής αρμοδιότητες:

- Εισηγείται θέματα της αρμοδιότητάς του στην Πρύτανη, το Συμβούλιο Διοίκησης και την Σύγκλητο.

- Είναι αρμόδιος για την οργάνωση, το συντονισμό και την εποπτεία της διεθνοποίησης και της εξωστρέφειας του Ιδρύματος καθώς και για τα θέματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης.

- Εποπτεύει και συντονίζει τις διοικητικές δομές του Ιδρύματος που αφορούν στις διεθνείς και δημόσιες σχέσεις, τις σχέσεις με την τοπική κοινωνία και μεριμνά για την προβολή του Π.Ι..

- Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες με πανεπιστήμια της χώρας και του εξωτερικού.

- Έχει την ευθύνη και την εποπτεία ευρωπαϊκών και διεθνών προγραμμάτων, του προγράμματος ERASMUS +, καθώς και συνεργασιών με ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας και του εξωτερικού.

- Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία, τον πολιτισμό, το περιβάλλον, την τεχνολογία, τους θεσμούς, την οικονομία και εν γένει την κοινωνία.

- Έχει την ευθύνη για θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

- Προωθεί τη συνεργασία και αλληλεπίδραση με φορείς σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.

- Προεδρεύει του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Π.Ι. και εισηγείται προς την Πρύτανη και τη Σύγκλητο τον ορισμό του Διευθυντή Επιμόρφωσης.

- Εισηγείται προς την Πρύτανη και την Σύγκλητο, τα μέλη του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ., μετά από πρόταση της Κοσμητείας κάθε Σχολής.

- Προεδρεύει του Κέντρου Διδασκαλίας Ελληνικής Γλώσσας και Πολιτισμού (ΚΕ.Δ.Ε.Γ.ΠΟ) και μεριμνά για την υλοποίηση των σκοπών λειτουργίας του και την ανάπτυξη των δράσεών του.

- Μεριμνά για θέματα σχετικά με τη σχεδίαση, την υλοποίηση και τη λειτουργία της ιστοσελίδας του Ιδρύματος.

- Εποπτεύει τις διοικητικές υπηρεσίες που εμπíπτουν στον τομέα ευθύνης του.

- Ασκεί όσες άλλες αρμοδιότητες ανήκουν στον τομέα ευθύνης του, καθώς και όσες άλλες προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Οι αρμοδιότητες που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις ασκούνται από αυτούς, και μόνο στην περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματός τους για οποιοδήποτε λόγο ασκούνται από την Πρύτανη, χωρίς αυτό να συνιστά παράλληλη άσκηση αρμοδιοτήτων.

Β. Τον καθορισμό σειράς αναπλήρωσης της Πρυτάνεως:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων της Πρυτάνεως Άννας Μπατιστάτου, η Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από

τον Ιωάννη Λεονάρδο, Αντιπρύτανη Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, εφόσον δε αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από την

Παναγιώτα Καντή, Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Φοιτητικής Μέριμνας, εφόσον και αυτή απουσιάζει ή κωλύεται από τον Θεόδωρο Ματίκα, Αντιπρύτανη Έρευνας, Καινοτομίας και Ανάπτυξης και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Ξενοφώντα Μπήτσικα, Αντιπρύτανη Διεθνών Σχέσεων, Εξωστρέφειας και Δια Βίου Μάθησης.

Η ισχύς της απόφασης άρχεται από τη δημοσίευσή του παρόντος και ως τη λήξη της θητείας τους την 31η.08.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 23 Ιανουαρίου 2023

Η Πρύτανης

ANNA ΜΠΑΤΙΣΤΑΤΟΥ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(2)

Στις υπ' αρ. 4965/8-9-2022 και 4968/8-9-2022 αποφάσεις του Πρυτανικού Συμβουλίου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που δημοσιεύθηκαν στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 4938), στη σελίδα 50394, στη β' στήλη στον 25ο στίχο εκ των άνω και στη σελίδα 50396, στην α' στήλη στον 27ο στίχο εκ των άνω, διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

«με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου,» στο ορθό:

«με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου,».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

