



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 303

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 10080

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας κατά το έτος 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241).

2. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 26).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ.».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διορθωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως έχει τροποποιηθεί με τις διατάξεις του άρθρου 122 του ν. 4604/2019 (Α' 50).

5. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

6. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, που πρέπει να αντιμετωπιστούν με την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, κατά το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσης έως και 31/12/2023 κατά τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες των εργασιμών ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων σε συνδυασμό με την μείωση του προσωπικού και συγκεκριμένα:

α) Τον αυξημένο όγκο εργασιών της Διεύθυνσης Τεχνικών Έργων για τον σχεδιασμό, τη μελέτη και επίβλεψη έργων και μελετών της ΠΕ Βοιωτίας, την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών (εκχιονισμοί πλημμύρες κ.λπ.), την συντήρηση του οδικού δικτύου (επούλωση λάκκων, διαγράμμιση, κοπή κλαδιών δέντρων κ.λπ.), εγκρίσεις και παραλαβές κυκλοφοριακών συνδέσεων του Εθνικού και επαρχιακού οδικού δικτύου, και την συμμετοχή των υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε πλήθος επιτροπών που αφορούν αντικείμενο της υπηρεσίας ή και άλλων υπηρεσιών.

β) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Διοικητικού Οικονομικού σχετικά με τις αρμοδιότητές της όπως η ηλεκτρονική καταχώρηση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων, η σύνταξη απολογισμού - ισολογισμού έτους 2022, το κλείσιμο βιβλίων Ταμειακής Διαχείρισης, η διεκπεραίωση των πολλών και χρονοβόρων διαδικασιών της αρμοδιότητας μεταφοράς μαθητών, η καταχώρηση στο ηλεκτρονικό μητρώο συμβάσεων, η μηχανοργάνωση του αρχείου προστίμων, η επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των ψηφιακών περιγραμμάτων θέσεων, η ηλεκτρονική καταχώρηση στοιχείων για την ενημέρωση του μητρώου δεσμεύσεων, οι κύκλοι της κινητικότητας.

γ) Τον αυξημένο όγκο εργασιών που αντιμετωπίζει η Διεύθυνση Αγροτικής Οικονομίας και Κτηνιατρικής για τον ποιοτικό και φυτοϋγειονομικό έλεγχο σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη χορήγηση πιστοποιητικών υγείας σε εξαγόμενα γεωργικά προϊόντα, τη θεώρηση συνοδευτικών αμπελοοινικών εγγράφων, τον έλεγχο στις επισκοπήσεις (έλεγχος παγίδων σε καλλιέργειες), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους του μέτρου 1.2.1., την παραλαβή επενδύσεων (σχέδια βελτίωσης) για την πληρωμή δικαιούχων, την παραλαβή επενδύσεων στα πλαίσια του μέτρου 4.2 που αφορά τη μεταποίηση και εμπορία των γεωργικών προϊόντων, τους επιτόπιους ελέγχους Νέων Γεωργών για χορήγηση οικονομικής ενίσχυσης (μέτρο 6.1), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια του μέτρου της μείωσης της νιτρορύπανσης, τη βιολογική γεωργία (διοικητικοί και

επιτόπιοι έλεγχοι τήρησης των υποχρεώσεων και αιτημάτων πληρωμής), τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους στα πλαίσια της αναδιάρθρωσης των αμπελώνων, τους διοικητικούς και επιτόπιους ελέγχους τήρησης του ελαιοκομικού και αμπελουργικού μητρώου, την προετοιμασία για την ύδρευση και άρδευση του Κωπαϊδικού πεδίου, τις αιμοληψίες και φυματινισμούς βοοειδών για την εξάλειψη ζωοανθρωπονόσων, τους εμβολιασμούς και αιμοληψίες αιγοπροβάτων κατά του μελιταίου πυρετού, την εφαρμογή προγράμματος καταλοίπων (δειγματοληψίες), τις δειγματοληψίες τροφίμων ζωικής προέλευσης για έλεγχο σαλμονέλλωσης, τις δειγματοληψίες σε πτηνοκτηνοτροφικές μονάδες, τις επιθεωρήσεις σε εγκαταστάσεις παραγωγής και διάθεσης προϊόντων ζωικής προέλευσης για ανθρώπινη κατανάλωση, τον έλεγχο διακίνησης προϊόντων ζωικής προέλευσης και τον έλεγχο διακίνησης ζώων, τον έλεγχο της εξάπλωσης μεταδοτικών νοσημάτων των ζώων, την υλοποίηση του προγράμματος προστασίας ελαιοπαραγωγής.

δ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Ανάπτυξης για τη συνεχή ανάγκη καταγραφής των επιχειρήσεων στο βιομηχανικό και εμπορικό μητρώο, την τακτοποίηση νέων θεμάτων που προκύπτουν καθημερινά και αφορούν στη μετακίνηση των μαθητών, τη συνεχιζόμενη διαδικασία για την ολοκλήρωση της αντιστοίχισης των επαγγελματικών αδειών, τη συμμετοχή των υπαλλήλων σε επιτροπές, κλιμάκια ελέγχου.

ε) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών για την εποπτεία και τον έλεγχο σχολών/κέντρων ΠΕΙ, για την οποία έχει εγκριθεί πρόγραμμα εκπαίδευσης καθώς και για τις εξετάσεις προσόντων και συμπεριφοράς υποψηφίων οδηγών.

στ) Τις ανάγκες της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας για ηχοχομετρικούς ελέγχους επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος (μπαρ, κέντρα διασκέδασης κ.λπ.) τα οποία λειτουργούν μόνο νυχτερινές ώρες, υγειονομικούς ελέγχους επιχειρήσεων οι οποίοι λειτουργούν αποκλειστικά νυχτερινές ώρες, τον έλεγχο εφαρμογής αντικαπνιστικής νομοθεσίας σε επιχειρήσεις, την ανάγκη διερεύνησης/αντιμετώπισης εκτάκτων θεμάτων Δημόσιας Υγείας και περιβαλλοντικής υγιεινής (πχ. τροφιμογενή/υδατογενή νοσήματα) λοιπά λοιμώδη νοσήματα (π.χ. ελονοσία) τα οποία απαιτούν συστηματικές ενέργειες (διερεύνηση, δειγματοληψία κ.λπ.) που δεν είναι εφικτό να υλοποιούνται εντός ωραρίου εργασίας και να διακόπτονται, δειγματοληψίες πόσιμου ύδατος και υδάτων αναψυχής (ακτών κολύμβησης, κολυμβητικών δεξαμενών, για τον έλεγχο λεγεωνέλλας) σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας, δειγματοληψίες επιφανειακών υδάτων Ασωπού ποταμού καθώς υγρών αποβλήτων για την αντιμετώπιση θεμάτων ρύπανσης, τον έλεγχο του συνόλου των επιχειρήσεων υγειονομικού ενδιαφέροντος καθώς και των παραγωγικών μονάδων που ασχολούνται με παραγωγή τροφίμων, σε συγκεκριμένες συχνότητες βάση της κείμενης νομοθεσίας και του βαθμού επικινδυνότητάς τους, τον έλεγχο του συνόλου των σχολικών μονάδων της ΠΕ Βοιωτίας, τη διενέργεια εκτάκτων επιθεωρήσεων φαρμακείων για

έλεγχο προσωπικού, και φυσιοθεραπευτηρίων (που λειτουργούν μόνο απόγευμα), κλινικών φυσιοθεραπευτηρίων, οπτικών καταστημάτων, διαιτολογικών γραφείων, συνταγολογίων, αδειών άσκησης επαγγελματιών υγείας στο Σύστημα ΟΠΣΝΑ, την παραλαβή και διανομή τροφίμων και αγαθών σε άπορους του νομού μέσω του προγράμματος Τ.Ε.Β.Α. και πέραν του ωραρίου, τους ελέγχους γυμναστηρίων (υποχρεωτικοί εκ της νομοθεσίας ν. 219/2006) καθώς και αθλητικών Συλλόγων-Σωματείων-Σχολών που δεν λειτουργούν κατά τις πρωινές ώρες, την αρχειοθέτηση καρτών ΑΜΕΑ και φακέλων που λόγω αυξημένης προσέλευσης κοινού είναι αδύνατον να διεκπεραιωθούν κατά τη διάρκεια του ωραρίου, την συνοδεία ανηλίκων από τους Κοινωνικούς Λειτουργούς για εισαγωγές σε ιδρύματα και νοσοκομεία μετά από Εισαγγελικές εντολές, Διενέργεια ελέγχων όλων των δημοτικών και ιδιωτικών παιδικών σταθμών του νομού καθώς και των γηροκομείων.

ζ) Τις ανάγκες του Τμήματος Περιβάλλοντος και Υδροοικονομίας για τη διενέργεια περιβαλλοντικών ελέγχων του άρθρου 20 του ν. 4014/2011 (από ΚΕΠ-ΠΕ ή υπαλλήλους του τμήματος) που περιλαμβάνουν αυτοψίες, σύνταξη έκθεσης μερικού ελέγχου, βεβαιώσεις παραλαβής, αποφάσεις επιβολής προστίμου, χρηματοοικονομικό κατάλογο προστίμου, για την ψηφιοποίηση εγγράφων για τη δημιουργία μητρώου φακέλων με υποθέσεις διοικητικών προσφυγών επί προστίμων, την ενημέρωση ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου με ψηφιακά αρχεία από περιβαλλοντικούς ελέγχους της τελευταίας πενταετίας, την οργάνωση παλαιότερου αρχείου υπηρεσίας και τους έκτακτους και αιφνιδιαστικούς ελέγχους σε επιχειρήσεις ή φυσικά πρόσωπα κατόπιν καταγγελιών.

η) Τις ανάγκες του Τμήματος Πληροφορικής για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας του δικτύου, των συστημάτων Η/Υ των χρηστών, οποιαδήποτε ημέρα και ώρα λειτουργούν οι υπηρεσίες, τις εργασίες συντήρησης των συστημάτων (backup, συντήρηση των servers, εργασίες στις δικτυακές συσκευές) οι οποίες δεν είναι δυνατό να πραγματοποιηθούν εντός του ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών και για την προετοιμασία και υποστήριξη της εκλογικής διαδικασίας.

θ) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις, πλημμύρες, πυρκαγιές, σεισμοί) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Τμήματος Πολιτικής Προστασίας.

ι) Τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Αντιπεριφερειάρχη για την οργάνωση εκδηλώσεων εθιμοτυπίας (διεκπεραίωση αλληλογραφίας, φυσική παρουσία στις εκδηλώσεις προκειμένου να επιτηρούν την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και τέλεση τελετουργικού των εκδηλώσεων), για την οργάνωση των συνδιοργανώσεων που πραγματοποιεί η Π.Ε. καθώς και για την οργάνωση συναντήσεων και επισκέψεων είτε εντός του Διοικητηρίου είτε σε διάφορα μέρη του Νομού Βοιωτίας όπου απαιτείται η παρουσία της Αντιπεριφερειάρχη.

ια) Τις ειδικές έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου ΠΑΜ ΠΣΕΑ για την άσκηση των αρμοδιοτήτων του.

7. Την υπ' αρ. 5948/149446/09-09-2016 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Β'3417), όπως έχει τροποποιηθεί με την υπ' αρ. 8908/202100/18/11-12-2018 απόφαση (Β' 6052).

8. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που είναι εγγεγραμμένες στον Προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στ. Ελλάδας Έτους 2023, ΚΑΕ 02.05.073.0511.01 Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία 120.000 €, ΚΑΕ 02.05.073.0512.01 Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες 20.600 € και ΚΑΕ 02.05.073.05241.01 Αμοιβή για υπερωριακή εργασία 7.000 €, σύμφωνα με το υπ' αρ. 729/09-01-2023 έγγραφο Διεύθυνσης Οικονομικού και Δημοσιονομικού Ελέγχου Π.Στ.Ε.

9. Την υπ' αρ. 15840/28-12-2022 (ΑΔΑ: ΕΒ84ΟΡ10-ΔΡΩ) απόφαση της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας για την κάλυψη δαπανών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων καθώς και των Δημοσιογράφων, του Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, των Επιστημονικών Συνεργατών, των Ειδικών Συμβούλων, των Ειδικών Συνεργατών και αποσπασμένων υπαλλήλων του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, των Αντιπεριφερειάρχων Π.Ε. και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, για το έτος 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την με αμοιβή καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας και του ειδικού συμβούλου της Αντιπεριφερειάρχη Βοιωτίας και κατά τις νυχτερινές Κυριακές και εξαιρέσιμες, υπαλλήλων των Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας που προβλέπονται στην ανωτέρω (7) σχετική, όπως ισχύει, καθώς και του ειδικού συμβούλου της Αντιπεριφερειάρχη Βοιωτίας για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 31/12/2022 για την κάλυψη των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των υπηρεσιών ως ακολούθως:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	113
ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	120.000 €
ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	20.600 €
ΑΜΟΙΒΗ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΕΛΑΙΟΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	7.000 €
ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΗΣ	147.600 €

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων στο έτος ως εξής:

1. για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

2. για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η ονομαστική κατάσταση των υπαλλήλων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία και η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυκτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, θα γίνει με απόφαση του οικείου Αντιπεριφερειάρχη.

Η παρακολούθηση της υπερωριακής απασχόλησης, θα γίνεται με ευθύνη των οικείων Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Τμημάτων της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λιβαδειά, 16 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

