



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 258

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.
- 2 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Σχολιά, εποχικού προσωπικού.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 18352

(1)

Διαπίστωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης – επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222): "Όργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας", όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 88844/6-5-2021 (Β' 2054) και 170949/23-8-2021 (Β' 4163) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας» (Β' 4788).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β' 17).

7. Το απόσπασμα πρακτικού 23/15-11-2022 με θέμα: «Εισηγητική έκθεση επί του Σχεδίου του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, μετά την έκδοση της γνώμης του Παρατηρητηρίου Οικονομικής Αυτοτέλειας των Ο.Τ.Α.» (ΑΔΑ: ΩΖΗ87ΛΡ-6ΤΧ).

8. Την απόφαση δέσμευσης πίστωσης για τον ΚΑΕ 0511: Α/Α/232 και με αριθμό πρωτοκόλλου 1560/03.01.2023 (ΑΔΑ: 973Ψ7ΛΡ-2ΥΚ).

9. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, για τριάντα (30) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας και μέχρι την 22η ώρα, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των

εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα *extraits* των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευομένων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, την διαδικασία της εκλογικής προετοιμασίας, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων κ.λπ.

- την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή, απογευματινή εργασιμην ημερών, εργασία προβλέπονται σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Περιφερειακή Ενότητα Τρικάλων στον ΚΑΕ 0511.

11. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 20.000,00€ για το Α' εξάμηνο του 2023 και θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0511 του προϋπολογισμού έτους 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Α' εξάμηνο του έτους 2023, κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε Τρικάλων, για την αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που απορρέουν από:

- την συγκέντρωση και καταχώρηση των δικαιολογητικών των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, τον έλεγχο νομιμότητας και κανονικότητας, την εκκαθάριση και έκδοση εντολών πληρωμής δαπανών, την συγκέντρωση των αιτούμενων στοιχείων για την κατάρτιση του προϋπολογισμού της Περιφερειακής Ενότητας, τον έλεγχο των εγγεγραμμένων πιστώσεων του προϋπολογισμού και την εισήγηση στο αρμόδιο τμήμα της έδρας για την τροποποίησή τους, την έκδοση των χρηματικών ενταλμάτων προπληρωμής και πάγιας προκαταβολής, καθώς και την παρακολούθηση της απόδοσής τους, την μελέτη απόκτησης εσόδων, την κατάρτιση των σχεδίων αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων, τον έλεγχο τήρησης των περί ανάληψης υποχρεώσεων διατάξεων, τη βεβαίωση επί των πράξεων διορισμών, εντάξεων, μετατάξεων, αποσπάσεων και προαγωγών του προσωπικού για την ύπαρξη σχετικών προβλέψεων στον προϋπολογισμό και ιδιαίτερα την έκδοση εντολής πληρωμής των δαπανών μέσα στα καθοριζόμενα κατά μήνα όρια πληρωμών και την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων εντός της προβλεπόμενης προθεσμίας από το ενωσιακό και εθνικό κανονιστικό πλαίσιο, τη σύνταξη έκθεσης επί διαφωνιών με το διατάκτη κατά τη διενέργεια ελέγχου νομιμότητας και κανονικότητας της δαπάνης, την καταχώρηση των στοιχείων των δικαιούχων δαπανών και την τήρηση του μητρώου αυτών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- τη διεξαγωγή όλων των συναφών με την ταμειακή διαχείριση υποθέσεων της Περιφερειακής Ενότητας, τη διενέργεια των πληρωμών και την εξόφληση των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής, την είσπραξη όλων των εσόδων και την τήρηση αρχείων, παραστατικών και βιβλίων που προβλέπονται από σχετικές διατάξεις περί ταμειακής διαχείρισης, την ενημέρωση των δικαιούχων και των φορέων για την έκδοση χρηματικών ενταλμάτων και την πληρωμή των δικαιούχων, την καταχώρηση των στοιχείων κατασχέσεων και εκχωρήσεων στα τηρούμενα μητρώα, τη συμφωνία των βιβλίων της Π.Ε με τα *extraits* των τραπεζών, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- τη διενέργεια διαγωνισμών και αναθέσεων προμηθειών, εργασιών και υπηρεσιών, που αφορούν την Περιφερειακή Ενότητα, την καταχώρηση δημοσίων συμβάσεων στο ΚΗΜΔΗΣ, ΕΣΗΔΗΣ, την μέριμνα για τη στέγαση και μεταστέγαση των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας και την εξασφάλιση όλων των απαραίτητων λειτουργικών υποδομών τους, την τήρηση αποθήκης των προμηθευόμενων ειδών και υλικών και την εκποίηση άχρηστων και ακατάλληλων υλικών και εξοπλισμού σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, την εκκαθάριση των αρχείων του τμήματος κ.λπ.

- την εκκαθάριση των διοικητικών χειρόγραφων αρχείων της υπηρεσίας, τη συγκέντρωση και παροχή στοιχείων κατάστασης προσωπικού καθώς και για τη σύνταξη απολογισμού, τη συνεχή παρακολούθηση της νομοθεσίας και των εγκυκλίων για τη δημιουργία αρχείων και την τακτοποίηση των υφιστάμενων, την αναδιοργάνωση και την πλήρη ενημέρωση των προσωπικών μητρώων των υπαλλήλων με όλα τα στοιχεία της υπηρεσίας τους, την αναπροσαρμογή των καταχωρημένων στοιχείων στο πρόγραμμα Διαχείρισης Προσωπικού σύμφωνα με την τρέχουσα νομοθεσία, την προεργασία για τις επικείμενες κρίσεις των προϊσταμένων και τις διαδικασίες προσλήψεων και μετατάξεων, την διαδικασία της εκλογικής προετοιμασίας, τη δημιουργία βάσεων δεδομένων πληροφορικής για τη μηχανοργάνωση και την ηλεκτρονική επεξεργασία των διοικητικών αρχείων καθώς και την ψηφιοποίηση των αρχείων κ.λπ.

- την τήρηση του πρωτόκολλου καθώς και το φυσικό και ηλεκτρονικό αρχείο των υπηρεσιών της Περιφερειακής Ενότητας, τη διακίνηση της αλληλογραφίας της Περιφερειακής Ενότητας, την ανάρτηση στο διαύγεια των εγγράφων, αποφάσεων κ.λπ που προβλέπονται από την νομοθεσία καθώς και την τακτοποίηση και εκκαθάριση όλων των αρχείων της Διεύθυνσης.

Ορίζουμε ότι:

α) ο αριθμός του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού – Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Τρικάλων που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά είναι συνολικά τριάντα (30) υπάλληλοι,

β) οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες για κάθε υπάλληλο και συνολικά τρεις χιλιάδες εξακόσιες (3.600) ώρες για το Α' εξάμηνο του έτους 2023.

Θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναγράφονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, η κατηγορία/κλάδος και το Μισθολογικό Κλιμάκιο τους.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων και ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων του για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 20.000,00 Ευρώ συνολικά, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2023 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/ Π.Ε Τρικάλων, Ειδ. Φορέα 073 και Κ.Α.Ε 0511 (με εγγεγραμμένη πίστωση 237.000,00 ευρώ).

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίκαλα, 16 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΓΟΡΑΣΤΟΣ

Αριθμ. απόφ. 47

(2)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στον Τοπικό Οργανισμό Εγγείων Βελτιώσεων (ΤΟΕΒ) Σχοινά, εποχικού προσωπικού.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ
ΤΟΥ ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ
ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ (ΤΟΕΒ) ΣΧΟΙΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. ιδ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (ΟΤΑ) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α του ν. 3429/2015 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» και ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗΠ07.

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 στις οποίες επισημαίνεται ότι είναι υποχρεωτική η δημοσίευση των ανωτέρω αποφάσεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

4. Την εισήγηση του Προέδρου του Οργανισμού στο παρών θέμα «Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στον ΤΟΕΒ Σχοινά» και ιδίως το γεγονός ότι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες στον Οργανισμό, πέρα από την αρδευτική περίοδο κατά την οποία τα έργα λειτουργούν σε 24ωρη βάση, υπάρχουν και καθ' όλο το έτος.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δε συνεπάγεται επιβάρυνση του Κρατικού Προϋπολογισμού καθώς οι πόροι των ΟΕΒ προέρχονται από ανταποδοτικές εισφορές των ωφελουμένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων») και μετά από διαλογική συζήτηση ομόφωνα αποφασίζει:

α) Την πραγματοποίηση υπερωριακής καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης εντός του 2023, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015. Συγκεκριμένα για το Α' εξάμηνο του 2023 απογευματινή

υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες κατ' ανώτατο όριο για τον ένα (1) τακτικό υπάλληλο του Οργανισμού, και για το Β' εξάμηνο του 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 120 ώρες κατ' ανώτατο όριο για τον ένα (1) τακτικό υπάλληλο του Οργανισμού, σύνολο 240 ώρες συνολικά, κατ' ανώτατο όριο.

β) Αρμόδιο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο Πρόεδρος του Οργανισμού και για την παρακολούθηση της υλο-

ποίησης εντός των ορίων του εγκεκριμένου προϋπολογισμού έτους 2023 το Οικονομικό Τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σχοινιάς, 31 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρόεδρος

ΘΕΟΦΑΝΗΣ ΒΕΖΥΡΟΓΛΟΥ