



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 205

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.
- 2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.
- 3 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.
- 4 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.
- 5 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Βόλου για το έτος 2023.
- 6 Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης στον Ταμία του Δήμου Βόλου για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 300/Α1-248

(1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Έγκριση κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

1. Κατάρτιση συμβάσεων Εξωτερικών Συνεργατών Ερευνητών (ΕΣΕ) για όλες τις έρευνες συλλογής δεδομένων νοικοκυριών και επιχειρήσεων, σύμφωνα με το Μητρώο ΕΣΕ της ΕΛΣΤΑΤ.

2. Προετοιμασία υλικού, επιστολών και ειδοποιήσεων προς τις επιχειρήσεις και τα νοικοκυριά του δείγματος των ερευνών.

3. Παροχή οδηγιών για την τήρηση του χρονοδιαγράμματος διενέργειας ανά έρευνα, παράδοση/παραλαβή υλικού και συμπληρωματικών εντύπων σε/από ΕΣΕ που αδυνατούν να προσέλθουν σε ώρες εντός κανονικού ωραρίου.

4. Έκτακτες εργασίες ελέγχων και επεξεργασίας (καταχώρηση δεδομένων).

5. Επικοινωνία με επιχειρήσεις για την παροχή διευκρινίσεων επί των δεδομένων που έχουν συλλεγεί και για υπομνήσεις ανταπόκρισης στην έρευνα. Η επικοινωνία συχνά πραγματοποιείται και πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόλησης των Δημοσίων Υπηρεσιών.

6. Επικοινωνία με επιχειρήσεις (η οποία πραγματοποιείται και πέραν του κανονικού ωραρίου απασχόλησης των Δημοσίων Υπηρεσιών) για τη συλλογή δεδομένων για την κατάρτιση βραχυχρόνιων δεικτών (μηνιαίων και τριμηνιαίων), όπου απαιτείται. Καταχώρηση και έλεγχος τιμών.

7. Επικοινωνία με νοικοκυριά για παροχή διευκρινίσεων και συλλογή δεδομένων όπου και όταν απαιτείται, καθώς και στα επαναλαμβανόμενα νοικοκυριά των δειγμάτων.

8. Επικοινωνία με νοικοκυριά για την αξιολόγηση της συνεργασίας τους με τους ΕΣΕ.

9. Έκτακτες ή εποχικές εργασίες που σχετίζονται με μαζικά δεδομένα και web scraping.

10. Λοιπές έκτακτες, επείγουσες ή εποχικές εργασίες σχετικά με τη διενέργεια των ερευνών και τη συλλογή τιμών.

6. Την υπό στοιχεία 212/Α2-110/12.1.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού εκατό ογδόντα πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (185.760,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Συλλογής Πρωτογενών Δεδομένων.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για τριάντα (30) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 302/Α1-249

(2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Έγκριση κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επείγουσων υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

Β51 Τμήμα Στατιστικών μεταφορών

α) Επεξεργασία ερωτηματολογίων εμπορευματικής και επιβατικής κίνησης πλοίων στους Λιμένες της Χώρας.
β) Επεξεργασία ερωτηματολογίων της Απογραφής Πλοίων και Πληρωμάτων 2022.

γ) Έλεγχος, κωδικογράφηση και διόρθωση λαθών των ερωτηματολογίων των οδικών τροχαίων ατυχημάτων.

δ) Έλεγχος και κωδικογράφηση των ερωτηματολογίων των Οδικών Εμπορευματικών Μεταφορών.

Β52 Τμήμα Στατιστικών Τουρισμού και Πολιτισμού

α) Ολοκλήρωση της διενέργειας των ερευνών τουριστικών καταλυμάτων (ξενοδοχεία, camping και ενοικιαζόμενα δωμάτια) έτους αναφοράς 2022, ποιοτικοί έλεγχοι υποβληθέντων στοιχείων, διαχείριση πληρωμών ιδιωτών συνεργατών.

β) Διενέργεια της έρευνας Ποιοτικών Χαρακτηριστικών Ημεδαπών Τουριστών (έρευνα διακοπών) έτους αναφοράς 2022, εκπαίδευση, παρακολούθηση και διαχείριση πληρωμών ιδιωτών συνεργατών.

γ) Επικαιροποίηση και βελτίωση του στατιστικού μητρώου καταλυμάτων σύντομης διαμονής.

δ) Ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής για τη συλλογή και επεξεργασία στατιστικών δεδομένων που αφορούν στην έρευνα Ποιοτικών Χαρακτηριστικών Ημεδαπών Τουριστών (έρευνα διακοπών) και μελέτη αλλαγής της συχνότητας συλλογής.

ε) Αναβάθμιση/ανάπτυξη ηλεκτρονικής εφαρμογής συλλογής δεδομένων των ερευνών τουριστικών καταλυμάτων (ξενοδοχεία, camping και ενοικιαζόμενα δωμάτια).

στ) Μεθοδολογική μελέτη συλλογής και κατάρτιση στοιχείων τουριστικής κίνησης καταλυμάτων βραχυχρόνιας μίσθωσης, συνεργασίες με αρμόδιους φορείς και μελέτη διοικητικών πηγών.

ζ) Συμμετοχή σε ομάδα συντονισμού εργασιών κατάρτισης των Δορυφόρων Λογαριασμών Τουρισμού, όπως προβλέπεται από το Μνημόνιο Συνεργασίας που υπογράφηκε μεταξύ της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και του Υπουργείου Τουρισμού, καθώς και μελέτη βελτίωσης των πρωτογενών στοιχείων του τουρισμού στο πλαίσιο του σχεδιασμού και κατάρτισης των Δορυφόρων Λογαριασμών Τουρισμού.

Β53 Τμήμα Στατιστικών Δικαιοσύνης

α) Την ολοκλήρωση των απαραίτητων διαδικασιών ενημέρωσης των μητρώων, τη συλλογή και επεξεργασία των δελτίων των ερευνών Συμβολαιογράφων και Πτωχεύσεων έτους 2022.

β) Τη διερεύνηση με το Κτηματολόγιο των προϋποθέσεων για τη συνέχιση ή την τροποποίηση της έρευνας των Υποθηκοφυλακείων έτους 2022 και τη συλλογή και επεξεργασία των δελτίων της έρευνας.

γ) Τις εργασίες για τη πιλοτική έρευνα της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους ΛΟΑΤΚΙ.

δ) Τις εργασίες για τη διαμόρφωση πινάκων των διαπραχθέντων αδικημάτων.

ε) Τη συμμετοχή στην Επιτροπή Εποπτείας Δικαστικών Στατιστικών.

στ) Τη συλλογή στοιχείων από τους απαραίτητους φορείς (Υπουργείο Δικαιοσύνης, Ελληνική Αστυνομία, Υπουργείο Εξωτερικών κ.λπ.) για την αποστολή τους στη Eurostat.

Β54 Τμήμα Στατιστικών Υγείας και Κοινωνικής Προστασίας

α) Έρευνα ESSPROS: επείγουσες εργασίες σχετικά με τις πρόωρες εκτιμήσεις στο ESSPROS για την αποστολή τους μέχρι τον Οκτώβριο 2023 στη νέα πιλοτική υποβολή στοιχείων έτους αναφοράς 2022 (Early estimates for ESSPROS main indicators).

β) Έρευνα νοσηλευτικής κίνησης: εργασίες σχετικά με την κωδικογράφηση των ασθενών προκειμένου να ανταποκριθούμε στις υποχρεώσεις μας στη EUROSTAT για τα έτη 2017-2019.

Β55 Τμήμα Στατιστικών Εκπαίδευσης

α) Παραγωγή Οικονομικών στοιχείων της Εκπαίδευσης 2020.

β) Προετοιμασία Οικονομικών στοιχείων της Εκπαίδευσης 2021.

γ) Εργασία και έκθεση σύγκρισης στοιχείων ιδιωτικής πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μεταξύ ΕΛ.ΣΤΑΤ. και myschool με σκοπό την κατάργηση της έντυπης έρευνας.

δ) Επικαιροποίηση όλων των SIMS του Τμήματος από το 2015 και μετά.

6. Την υπό στοιχεία 212/Α2-110/12.1.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (185.760,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023 στον ΚΑΕ 0261, για την απο-

ζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τομεακών Στατιστικών.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 310/Α1-252

(3)

Καθίερωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Εγκριση κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Την επείγουσα εργασία προετοιμασίας της Έρευνας Διάρθρωσης Γεωργικών και Κτηνοτροφικών Εκμεταλλεύσεων 2023,

- την επείγουσα εργασία της διοργάνωσης και διενέργειας της Ετήσιας Γεωργικής Έρευνας 2022,

- την επείγουσα εργασία της συλλογής και επεξεργασίας των ερωτηματολογίων των Ερευνών Ζωικού Κεφαλαίου 2022,

- την έκτακτη και επείγουσα εργασία αλλαγής του έτους βάσης των δεικτών: τιμών γεωργικών εισροών-εκροών και αμοιβής συντελεστών παραγωγής στη γεωργία - κτηνοτροφία,

- την επείγουσα εργασία κατάρτισης των Περιβαλλοντικών Φόρων για το έτος αναφοράς 2021,

- την έκτακτη και επείγουσα εργασία κατάρτισης των Λογαριασμών Ροής Υλικών για 2 έτη (2020 και 2021) και σε συντομότερη χρονική προθεσμία αποστολής στοιχείων (t+16 μήνες αντί για t+21), λόγω της κατ' εξουσιοδότησης πράξης του ευρωπαϊκού κανονισμού των περιβαλλοντικών λογαριασμών (ΕΚ 691/2011),

- την επείγουσα εργασία κατάρτισης των στατιστικών Κατανάλωσης Πετρελαιοειδών για το έτος αναφοράς 2021.

6. Την υπό στοιχεία 212/A2-110/12.1.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (185.760,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Στατιστικών Γεωργίας, Κτηνοτροφίας, Αλιείας και Περιβάλλοντος.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ως εξής: α) μέχρι είκοσι (20) ώρες για δεκαεπτά (17) υπαλλήλους και β) μέχρι δέκα (10) ώρες για τέσσερις (4) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 315/A1-256

(4)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ
ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 απόφασης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής «Έγκριση κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής» (Β' 2390).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 "Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις" (Α' 176)».

4. Την υπό στοιχεία 22957 ΕΞ 2021/25.2.2021 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 140 και Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

5. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση της διαδικασίας επιλογής Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, Τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων.

- Ηλεκτρονική διεξαγωγή της αξιολόγησης του προσωπικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για την περίοδο του έτους 2022 καθώς και επεξεργασία, εισαγωγή στην Ειδική Επιτροπή Αξιολόγησης των εκθέσεων αξιολόγησης ετών 2019, 2020 και 2021.

- Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού.

- Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α' 224) για τη συμμετοχή της ΕΛ.ΣΤΑΤ. ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ).

- Ενημέρωση των στοιχείων του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και κατάρτιση πολιτικής διατήρησης αρχείων.

- Διεξαγωγή κληρώσεων για την ανάδειξη μελών επιτροπών και έκδοση αποφάσεων ορισμού τους.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής για την ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Καταχώρηση δειγμάτων στατιστικών ερευνών και νέες αναθέσεις ερευνών σε Ιδιώτες Συνεργάτες.
- Εισηγήσεις αποφάσεων ορισμού Ιδιωτών Συνεργατών Μητρώου Ιανουαρίου-Αυγούστου 2023 και ανάρτησή τους στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.
- Έλεγχος, ανάρτηση στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ, διαχείριση και αρχειοθέτηση των περιλήψεων των συμβάσεων έργου Ιδιωτών Συνεργατών.
- Έλεγχος και αρχειοθέτηση δικαιολογητικών Ιδιωτών Συνεργατών.
- Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης, περιοδικότητας και δαπανών των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το νέο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2023 - Απριλίου 2024 προκειμένου να ξεκινήσουν οι νέες διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΠΥΣ - ΚΥΑ για το εν λόγω Μητρώο.
- Χορήγηση σε Εξωτερικούς Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Αντιμετώπιση, τεκμηρίωση και διαχείριση ενστάσεων Ιδιωτών Συνεργατών.
- Ενημέρωση του Μητρώου Ανθρωπίνου Δυναμικού του Υπουργείου Εσωτερικών με τις μεταβολές στοιχείων του προσωπικού της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Παρακολούθηση της νομοθεσίας που διέπει τα αντικείμενα του Τμήματος.
- Μέριμνα για τη χορήγηση πάσης φύσεως προβλεπόμενων αδειών στο προσωπικό της ΕΛ.ΣΤΑΤ. καθώς και έλεγχος δελτίων παρουσίας.
- Έλεγχος στοιχείων από το προσωπικό μητρώου των υπαλλήλων για την έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών και βεβαιώσεων προϋπηρεσίας.
- Παρακολούθηση εγκυκλίων του Υπουργείου Εσωτερικών για θέματα COVID-19 και κοινοποίησή τους στο προσωπικό της ΕΛ.ΣΤΑΤ. καθώς και έλεγχος υποχρέωσης σε διενέργεια διαγνωστικού ελέγχου και συμμόρφωσης με την εν λόγω υποχρέωση.
- Υποβολή εγγράφων ερωτημάτων προς την αρμόδια Υπηρεσία, που δεν καλύπτονται από τις οδηγίες για θέματα COVID-19, για παροχή διευκρινίσεων.
- Σύνταξη πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Καταχώριση κανονικών αδειών στο ΕΡΓΑΝΗ Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. προσωπικό έτους 2022.
- Έλεγχος τήρησης του ωραρίου εργασίας του προσωπικού.
- Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης.
- Αρχειοθέτηση δημόσιων εγγράφων στα προσωπικά μητρώα των υπαλλήλων.

- Αλληλογραφία με φορείς του Δημοσίου, Ο.Τ.Α., κ.λπ. για προσκόμιση βεβαίωσης.
- Στοιχείων των υποψηφίων για μετάταξη στην ΕΛ.ΣΤΑΤ. μέσω κινητικότητας.
- Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσής μας και ενημέρωση του αρχείου των υπάλληλων.
- Έκδοση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ.).
- Διακίνηση αλληλογραφίας εντός και εκτός της Υπηρεσίας.
- Μεταφορά αλληλογραφίας της Υπηρεσίας σε λοιπούς φορείς.
- Ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών της ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Προγραμματισμός και υλοποίηση της διαδικασίας επιμόρφωσης των υπαλλήλων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. στο Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης.
- Υλοποίηση διαδικασίας υποδοχής φοιτητών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης.
- Προγραμματισμός και υλοποίηση της διαδικασίας εκπαίδευσης των υπαλλήλων σε επιμορφωτικά προγράμματα του European Statistical Training Programme (ESTP).
- Οργάνωση και υλοποίηση σεμιναρίων για τον «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».
- Σύνταξη και αποστολή πιστοποιητικών παρακολούθησης στους συμμετέχοντες και στη Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης.
- Συνεργασία με τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα της χώρας για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης φοιτητών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Ανάρτηση στο Intranet της ΕΛ.ΣΤΑΤ. των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και του εκπαιδευτικού υλικού.

6. Την υπό στοιχεία 212/Α2-110/12.1.2023 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 27, ποσού εκατόν ογδόντα πέντε χιλιάδων επτακοσίων εξήντα ευρώ (185.760,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2023 στον ΚΑΕ 0261, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιανουάριο μέχρι και Ιούνιο 2023, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιανουάριο έως και Ιούνιο 2023, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για δεκαοκτώ (18) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης και για έναν (1) υπάλληλο της Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ) Πιερίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΘΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 1 (5)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλου του Δήμου Βόλου για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΜΟΥΣΕΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 (Β' 1085) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζονται οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης κατά μήνα των υπαλλήλων που τηρούν τα πρακτικά των Συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Την υπ' αρ. 126511/14-10-2013 απόφαση του Δημάρχου Βόλου, με την οποία ανατίθεται η γραμματειακή υποστήριξη (Λογιστική και διοικητική) του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Βόλου με την επωνυμία «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ» στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Κωνσταντία Φώτου.
4. Το γεγονός ότι η δαπάνη ύψους 1.200,00 ευρώ θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10/6012, αποφασίζουμε:
Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση της μόνιμης υπαλλήλου του Δήμου Βόλου Κωνσταντία Φώτου που τηρεί τη γραμματειακή υποστήριξη (Διοικητική και Λογιστική) του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Βόλου «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ» για το έτος 2023 σε 20 ώρες υπερωριακής απασχόλησης τον μήνα.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ

Αριθμ. 2 (6)

Καθορισμός υπερωριακής απασχόλησης στον Ταμία του Δήμου Βόλου για το έτος 2023.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ «ΜΟΥΣΕΙΟΥ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
2. Την υπ' αρ. 2/19657/0022/28-05-2009 (Β' 1085) απόφαση των Υπουργών Εσωτερικών - Οικονομίας και Οικονομικών, με την οποία καθορίζονται οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης κατά μήνα των υπαλλήλων.
3. Την υπ' αρ. 7/2022 απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου Βόλου «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ», με την οποία ανατίθεται στην υπάλληλο του Δήμου Βόλου Ιωάννη Τσιφλόγλου, η ταμιακή διαχείριση του «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ».
4. Το γεγονός ότι η δαπάνη ύψους 1600,00 ευρώ θα καλυφθεί από τον ΚΑ 10/6012, αποφασίζουμε:
Καθορίζουμε την υπερωριακή απασχόληση στον Ταμία και μόνιμο υπάλληλο του Δήμου Βόλου Ιωάννη Τσιφλόγλου, που εκτελεί την ταμιακή διαχείριση του Ν.Π.Δ.Δ. του Δήμου, «ΜΟΥΣΕΙΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥ Κ. ΔΑΜΤΣΑ» για το έτος 2023 σε 20 ώρες υπερωριακής απασχόλησης τον μήνα.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Ιανουαρίου 2023

Ο Πρόεδρος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΣΑΒΒΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

