



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιανουαρίου 2023

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 199

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- 1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία, στις Διευθύνσεις της Π.Ε. Φθιώτιδας, Δημοσιογράφων, Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, Επιστημονικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και αποσπασμένων υπάλληλων στο Γραφείο Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, του Αντιπεριφερειάρχη Φθιώτιδας και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, για το έτος 2023.
- 2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα, για το έτος 2023.
- 3 Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλου του Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β. ΣΕΛΛΑ-ΝΩΝ) για το έτος 2023.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8885

(1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων υπηρετούντων στις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία, στις Διευθύνσεις της Π.Ε. Φθιώτιδας, Δημοσιογράφων, Περιφερειακού Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, Επιστημονικών Συνεργατών, Ειδικών Συμβούλων, Ειδικών Συνεργατών και αποσπασμένων υπάλληλων στο Γραφείο Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, του Αντιπεριφερειάρχη Φθιώτιδας και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, για το έτος 2023.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του π.δ. 148/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας» (Α' 241), όπως έχει τροποποιηθεί -

επικαιροποιηθεί με τις υπ' αρ. 3203/84663/22-6-2017 (Β' 2201), 3749/77622/11-6-2018 (Β' 2467), 6041/119763/22-8-2018 (Β' 3806) και 7062/149508/5-10-2018 (Β' 4524) αποφάσεις του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, διορθώθηκε και ισχύει σήμερα.

β) Του άρθρου 29 του ν. 3528/2007 «Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (Α' 26).

γ) Του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

δ) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

ε) Του άρθρου 5 και της περ. β) της παρ. 2 του άρθρου 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

στ) Των άρθρων 75 - 83 (ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

2. Την υπ' αρ. 1177/22-4-2019 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός αποδοχών δημοσιογράφων που απασχολούνται με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου στους φορείς που υπάγονται στο πεδίο εφαρμογής της παρ. 1 του άρθρου 7 κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 22 του ν. 4354/2015, όπως ισχύει» (Β' 1447).

3. Την υπ' αρ. 5948/149446/9-9-2016 απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, περί καθορισμού ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπηρεσιών της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας (Β' 3417).

4. Τις υπηρεσιακές ανάγκες (έκτακτες, εποχικές ή επείγουσες) που προκύπτουν από: α) την υφιστάμενη έλλειψη προσωπικού β) την ανάγκη άμεσης διεκπεραίωσης, εντός συγκεκριμένων προθεσμιών, διοικητικών και

οικονομικών θεμάτων (μισθοδοσία, προϋπολογισμός, απογραφή, ηλεκτρονικό αρχείο Μητρώου υπαλλήλων, εγγραφές σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, συμμετοχή σε συλλογικά όργανα, εκκαθάριση και πληρωμή δαπανών, αρχειοθέτηση, κ.λπ.), γ) την ανάγκη διενέργειας κάθε είδους ελέγχων, επιθεωρήσεων, εξετάσεων κ.λπ. δ) τις ανάγκες επίβλεψης έργων, παρεμβάσεων λόγω εκτάκτων αναγκών ε) την συγκρότηση συνεργείων επιφυλακής για την αντιμετώπιση εκτάκτων καιρικών φαινομένων (χιονοπτώσεις, παγετοί, πλημμυρικά φαινόμενα, κατολισθήσεις, πυρκαγιές κ.ο.κ., στ) τις υπηρεσιακές ανάγκες του Γραφείου Περιφερειάρχη, των Γραφείων Αντιπεριφερειάρχων, του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων (εκδηλώσεις εθιμοτυπίας κ.λπ.) καθώς και κάθε άλλη έκτακτη ανάγκη που είναι δυνατόν να προκύψει, με την οποία ασχολούνται οι υπάλληλοι που υπηρετούν σε Διευθύνσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και των Διευθύνσεων της Π.Ε. Φθιώτιδας καθώς και οι ειδικοί σύμβουλοι του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, πέραν του ωραρίου εργασίας τους, σε 24ωρη βάση και με εργασία τις απογευματινές, νυκτερινές ώρες, ημέρες αργίας και Κυριακές.

5. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση των παραπάνω αναγκών, καθώς και κάθε άλλης έκτακτης υπηρεσιακής ανάγκης που προκύπτει, επιβάλλεται το προσωπικό των Διευθύνσεων της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και των Διευθύνσεων της Π.Ε. Φθιώτιδας καθώς και οι Δημοσιογράφοι, ο Περιφερειακός Συντονιστής Πολιτικής Προστασίας, οι Επιστημονικοί Συνεργάτες, Ειδικοί Σύμβουλοι, Ειδικοί Συνεργάτες και αποσπασμένοι

υπάλληλοι του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, να απασχολούνται καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, τις απογευματινές και νυκτερινές ώρες καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες.

6. Την εγγεγραμμένη πίστωση στον προϋπολογισμό της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας οικονομικού έτους 2023 για τις Διευθύνσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και τις Διευθύνσεις της Π.Ε. Φθιώτιδας, και ειδικότερα στον ΚΑΕ 02.01.073.0511.01 διακόσιες πενήντα πέντε χιλιάδες ευρώ (255.000,00€), στον ΚΑΕ 02.01.073.0512.01 εβδομήντα χιλιάδες ευρώ (70.000,00€), στον ΚΑΕ 02.01.073.5241.01 δέκα χιλιάδες ευρώ (10.000,00€) και στον ΚΑΕ 02.01.073.5244.01 δύο χιλιάδες ευρώ (2.000,00€), όπως προκύπτει από την υπ' αρ. 729/9-1-2023 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού - Δ.Ε., αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το έτος 2023, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ή κατά τις νυκτερινές ώρες, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν με κάθε σχέση εργασίας σε Διευθύνσεις της Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας με έδρα τη Λαμία και σε Διευθύνσεις της Π.Ε. Φθιώτιδας καθώς και τον Περιφερειακό Συντονιστή Πολιτικής Προστασίας, τους Δημοσιογράφους, τους Επιστημονικούς Συνεργάτες, Ειδικούς Συμβούλους, Ειδικούς Συνεργάτες και αποσπασμένους υπαλλήλους του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας του Αντιπεριφερειάρχη Π.Ε. Φθιώτιδας και των Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων, για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, ως ακολούθως:

Αριθμός υπαλλήλων Ειδικών Συμβούλων, Επιστημονικών Συνεργατών και Ειδικών Συνεργατών κ.λπ.	Αποζημίωση για υπερωριακή εργασία (02.01.073.0511.01)	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυκτερινές ώρες (02.01.073.0512.01)	Δαπάνες προστασίας ελαιοπαραγωγής (υπερωριακή εργασία) (02.01.073.5241.01)	Δαπάνες γεωργίας, κτηνοτροφίας κ.λπ (02.01.073.5244.01)	Σύνολο δαπάνης
260	255.000,00 €	70.000,00€	10.000,00€	2.000,00€	337.000,00€

Η συγκρότηση των συνεργείων με ευθύνη των προσώπων στα οποία έχουμε μεταβιβάσει την σχετική αρμοδιότητα, η ονομαστική κατάσταση των ατόμων που θα προσφέρουν υπερωριακή εργασία η κατανομή κατά είδος (απογευματινής, νυκτερινής, εξαιρέσιμων και των Κυριακών) των ανωτέρω ωρών, και η βεβαίωση πραγματοποίησης τους θα γίνεται με ευθύνη των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, ή του Εκτελεστικού Γραμματέα στον οποίο έχουμε μεταβιβάσει σχετική αρμοδιότητα, ανάλογα με τις ανάγκες που θα παρουσιάζονται.

Για τους απασχολούμενους σε γραφεία αιρετών (Αντιπεριφερειάρχων, Περιφερειάρχη) οι σχετικές αποφάσεις

θα υπογράφονται από τον αρμόδιο Αντιπεριφερειάρχη ή τον Εκτελεστικό Γραμματέα.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ορίζονται ανά εξαμήνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης ή σύμπτυξης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

α) για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο.

β) για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες που λειτουργούν, βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι

(96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 13 Ιανουαρίου 2023

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 02

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα, για το έτος 2023.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 3584/2007 (Α' 143) «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 526/23204/23-09-2019 (Α.Δ.Α: ΨΥ6Η-Ω9Ε-2ΓΟ) απόφαση του Δημάρχου με την οποία ορίσθηκε Ειδική Γραμματέας υπεύθυνη για την τήρηση των Πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου η υπάλληλος του Δήμου Στεργίου Αθανασία του κλάδου Δ.Ε Διοικητικού.

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Βύρωνα (Β' 5283/2021), αποφασίζει:

Καθιερώνεται υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2023 έως είκοσι (20) ώρες μηνιαίως, για την παρακάτω αναφερόμενη υπάλληλο του Δήμου Βύρωνα:

- Στεργίου Αθανασία του Παύλου, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού με Βαθμό Α', λόγω καθηκόντων πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Βύρωνα, τα οποία ασκεί και πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της.

Η δαπάνη για την κάλυψη της υπερωριακής απασχόλησης είναι εγγεγραμμένη στον προϋπολογισμό του Δήμου Βύρωνα έτους 2023 στον Κ.Α.: 10.6022.0002 (Συμμετοχή υπαλλήλου σε Δημοτικά συμβούλια) με ποσό #1.100,00# €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνα, 4 Ιανουαρίου 2023

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΚΑΤΩΠΟΔΗΣ

Αριθμ. 1/02-01-2023

(3)

Πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου υπαλλήλου του Τοπικού Οργανισμού Εγγείων Βελτιώσεων (Τ.Ο.Ε.Β. ΣΕΛΛΑΝΩΝ) για το έτος 2023.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΠΙΚΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

(Τ.Ο.Ε.Β. ΣΕΛΛΑΝΩΝ)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 7 του κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με το οποίο στο πεδίο εφαρμογής του νόμου υπάγονται οι υπάλληλοι των Γενικών και Τοπικών Οργανισμών Εγγείων βελτιώσεων (περ. ιδ).

2. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β του ν. 4354/2015 Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δευτέρου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίων (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του Κεφαλαίου Α' του ν. 34290/2015(Α314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις (Α' 176)» (ΑΔΑ:ΨΑΕΦΗ-Π07).

3. Την παρ. Α του άρθρου 20 (Εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου) του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την εισήγηση του προέδρου του Οργανισμού για την πραγματοποίηση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το έτος 2023 στο ΤΟΕΒ ΣΕΛΛΑΝΩΝ, λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Οργανισμού καθώς και εξαιτίας των οργανικών κενών.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή, δε συνεπάγεται επιβάρυνση του κρατικού προϋπολογισμού, καθώς οι πόροι των Ο.Ε.Β. προέρχονται από τις ανταποδοτικές εισφορές των ωφελομένων (άρθρο 15 του ν.δ. 3881/1958 «Περί Έργων Εγγείων Βελτιώσεων», αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Την πραγματοποίηση υπερωριακής, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου απασχόλησης, εντός του 2023, σύμφωνα με το ν. 4354/2015. Ειδικότερα για το έτος 2023 απογευματινή υπερωριακή εργασία πέραν των ωρών της υποχρεωτικής εργασίας μέχρι 20ωρες για ένα μόνιμο υπάλληλο ανά μήνα, επομένως 12Χ20 = 240 ώρες το μήνα, υπερωριακής εργασίας.

Β. Ανώτερο όργανο για την αναγκαιότητα πραγματοποίησης υπερωριακής απασχόλησης καθίσταται ο πρόεδρος του Οργανισμού Φαλάρας Βασίλειος και για την παρακολούθηση της υλοποίησης των ορίων του εγκεκριμένου Προϋπολογισμού έτους 2023 καθίσταται το οικονομικό τμήμα του Οργανισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρόεδρος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΦΑΛΑΡΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

