



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6920

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28399/22/ΓΠ

Επικαιροποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
2. Την υπ' αρ. 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ, με την οποία ορίζεται ότι τα υφιστάμενα κατά τη δημοσίευση του ν. 4957/2022 ΠΜΣ θα αξιολογηθούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και θα πρέπει να έχουν προσαρμόσει τις διαδικασίες τους σύμφωνα με αυτόν, όπως είναι η επικαιροποίηση της απόφασης του Κανονισμού τους.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 66 του ν. 4917/2022 (Α' 67), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 66 του ν. 4950/2022 (Α' 128) και τις διατάξεις του άρθρου 448 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
4. Την υπό στοιχεία 5388/18/ΓΠ/02-04-2018 (Β' 1353) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία επανιδρύθηκε το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι», σε εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 32 του ν. 4485/2017 (Α' 114).
5. Την υπό στοιχεία 7502/18/ΓΠ/30-04-2018 (Β' 1680) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι».
6. Την υπό στοιχεία 7284/20/ΓΠ/03-04-2020 (Β' 1342) απόφαση της Συγκλήτου, με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι».
7. Την απόφασή της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης στην υπ' αρ. 5/19-11-2022 συνεδρίασή της, με την οποία επικαιροποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ.

«Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι», σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141).

8. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

9. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την επικαιροποίηση, σύμφωνα με τον ν. 4957/2022 (Α' 141) του Κανονισμού Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και Παιχνίδι» του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών ως εξής:

Άρθρο 1. Αντικείμενο και Σκοπός του
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών
(Π.Μ.Σ.)

1. Σκοπός του ΠΜΣ

Το αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» ορίζονται σε απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκοπός του είναι να δώσει την ευκαιρία σε εκπαιδευτικούς, καλλιτέχνες αλλά και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων με ενδιαφέρον για τη θεωρία και την πρακτική της δημιουργικής μάθησης, να αποκτήσουν τόσο θεωρητικά εφόδια όσο και μια βιωματική σχέση με ζητήματα δημιουργικής μάθησης και διδασκαλίας. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μια σειρά μαθημάτων και σεμιναρίων τα οποία συνδυάζουν τη θεωρητική μελέτη και τη βιωματική πράξη. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν κατανοήσει σε βάθος κρίσιμες παιδαγωγικές, ψυχολογικές και κοινωνιολογικές πτυχές της δημιουργικής μάθησης και των εκπαιδευτικών διαστάσεων του παιχνιδιού.

Πιο αναλυτικά, οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος αυτού είναι:

- Η προβληματοποίηση της έννοιας της δημιουργικότητας και του παιχνιδιού μέσα από μια σειρά διεπιστημονικών θεωρήσεων.

- Η απόκτηση βιωματικής εμπειρίας της δημιουργικής σχέσης με μια σειρά αντικείμενα των τεχνών και των επιστημών.

- Η θεωρητική και εργαστηριακή εξερεύνηση της βιωματικής μάθησης ως διδακτική πρακτική σε ποικίλα περιβάλλοντα και γνωστικά αντικείμενα.

- Η ανάπτυξη της ικανότητας σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης αναπτυξιακά κατάλληλων, καινοτόμων και βασισμένων στην επιστημονική έρευνα εκπαιδευτικών δράσεων και υλικού τόσο στο πλαίσιο της τυπικής όσο και άτυπης μάθησης.

- Η διατύπωση και επεξεργασία ερευνητικών προβλημάτων, η εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων, η συλλογή δεδομένων η ανάλυση και η διατύπωση συμπερασμάτων τα οποία μπορούν να υποστηριχθούν σε ένα ακαδημαϊκό πλαίσιο.

2. Γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ

Το πρόγραμμα αυτό εστιάζει στη διεπιστημονική, εμπειριστατωμένη και κριτική διερεύνηση των παιδαγωγικών διαστάσεων του παιχνιδιού και της δημιουργικής μάθησης, σε μια ποικιλία από εκπαιδευτικά περιβάλλοντα. Τα γνωστικά αντικείμενα του ΠΜΣ περιλαμβάνουν θέματα τα οποία εστιάζουν στις σύγχρονες θεωρήσεις και πρακτικές εφαρμογές του παιχνιδιού, της δημιουργικότητας και της εμπύχωσης, στην έρευνα του κοινωνικού κόσμου, στις κοινωνικές κατασκευές της παιδικής ηλικίας, καθώς και στις διαδικασίες ανάπτυξης και μάθησης στην παιδική ηλικία. Επίσης, προσεγγίζουν θέματα όπως το παιχνίδι και η δημιουργικότητα στην παιδική γλώσσα, η δημιουργική γραφή και ανάγνωση, η σύνδεση του φυσικού περιβάλλοντος με την δημιουργικότητα και άλλα.

3. Τίτλος σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο: «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης και παιχνίδι» (Master of Arts in Education, Postgraduate Programme, "Educational Sciences: Creative Educational Environments and Playing").

4. Κατηγορίες υποψηφίων στο ΠΜΣ

Στο Π.Μ.Σ. με τίτλο «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» γίνονται δεκτοί απόφοιτοι των ΑΕΙ ή ΤΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, ανεξαρτήτως γνωστικού αντικείμενου. Με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τμήματος ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ είναι έως 20 άτομα κάθε δεύτερο έτος, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά από τη Γενική Συνέλευση. Οι υποψήφιοι υποχρεούνται να γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1. Εφόσον υπάρχουν ισοβαθμούντες αυτοί γίνονται δεκτοί επιπλέον. Επίσης, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων της κατηγορίας ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ειδικών κατηγοριών κατά περίπτωση.

Άρθρο 2. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

1. Χρονική διάρκεια

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» διαρθρώνεται σε 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα, τα οποία περιλαμβάνουν 6 μαθήματα, 3 σεμινάρια και εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Η ελάχιστη χρονική διάρκεια για την ολοκλήρωση του προγράμματος είναι 4 ακαδημαϊκά εξάμηνα. Το σύνολο

των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι 120 ECTS.

2. Προϋποθέσεις απόκτησης Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την απόκτηση του ΔΜΣ απαιτείται η παρακολούθηση και η επιτυχής αξιολόγηση στο σύνολο των υποχρεωτικών μαθημάτων και σεμιναρίων, καθώς και η εκπόνηση πρωτότυπης Διπλωματικής Εργασίας.

3. Όργανα λειτουργίας του ΠΜΣ

Σύμφωνα με το άρθρο 81 του ν. 4957/2022, τα όργανα διοίκησης των Π.Μ.Σ. είναι τα εξής:

- Σύγκλητος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82.

- Γενική Συνέλευση Τμήματος, η οποία ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 2 του άρθρου 82.

- Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό, προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή αναπληρωτή Καθηγητή και ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 4 του άρθρου 82.

- Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα μέλη Δ.Ε.Π. του τμήματος, που προέρχονται από τους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Η θητεία της Σ. Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Η Σ.Ε. ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 3 του άρθρου 82 και δύνανται να μεταβιβάζονται προς αυτή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων.

Άρθρο 3. Εισακτέοι στο Π.Μ.Σ. - Διαδικασίες επιλογής - Δωρεάν φοίτηση

1. Αιτήσεις

Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα αποτελέσματα επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και λοιπά θέματα, ανακοινώνονται εγκαίρως στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Μέσα στην προθεσμία που ανακοινώνεται, οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν την αίτηση της υποψηφιοτήτάς τους στη Γραμματεία του ΠΜΣ του ΠΤΠΕ, η οποία πρέπει να συνοδεύεται από τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

1. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

2. Αντίγραφο πτυχίου (Επικυρωμένο Φ/Α μόνο για πτυχία Πανεπιστημίου αλλοδαπής).

3. Βεβαίωση ισοτιμίας από το ΔΟΑΤΑΠ για όσους έχουν πτυχίο Πανεπιστημίου της αλλοδαπής.

4. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία. Επίσης, εφόσον υπάρχουν, κατατίθενται:

1) Βεβαίωση εκπόνησης πτυχιακής εργασίας (από τη γραμματεία του τμήματος) όπου θα αναγράφονται το θέμα της εργασίας, ο βαθμός και οι επιβλέποντες καθηγητές.

2) Βεβαιώσεις συμμετοχής σε σεμινάρια, ερευνητικά, ευρωπαϊκά ή εκπαιδευτικά προγράμματα, κ.λπ.

3) Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων και ανακοινώσεων σε ελληνικά ή ξένα περιοδικά, ή/και πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων της Ελλάδας και του εξωτερικού.

4) Αντίγραφο πτυχίου άλλου Τμήματος ΑΕΙ ή ΤΕΙ.

5) Αντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου.

6) Αναγνωρισμένο δίπλωμα γνώσης αγγλικής γλώσσας (επιπέδου τουλάχιστον Γ1 προκειμένου να απαλλαγούν από τις εξετάσεις αγγλικής γλώσσας) (Επικυρωμένο Φ/Α).

7) Πιστοποίηση γνώσης Η/Υ.

8) Βεβαιώσεις επαγγελματικής εμπειρίας.

9) Βεβαιώσεις συμμετοχής σε κοινωνικές δράσεις».

2. Διαδικασία επιλογής

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κριτήρια: 1) γραπτή εξέταση σε ένα ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο, το οποίο θα συνδέεται με το περιεχόμενο του ΠΜΣ και θα το αποφασίζει η εκάστοτε επιτροπή ΠΜΣ, 2) φάκελο υποψηφιότητας και 3) προσωπική συνέντευξη. Όσοι υποψήφιοι καταθέσουν αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1 μπορούν να προχωρήσουν απευθείας στην διαδικασία εισαγωγής με κατάθεση φακέλου και προσωπική συνέντευξη. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι υποχρεούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να κατοχυρώσουν την απαιτούμενη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εφόσον περάσουν τις εξετάσεις γλώσσας επιτυχώς, μπορούν να προχωρήσουν στην διαδικασία εισαγωγής.

Τα κριτήρια και η διαδικασία εισαγωγής, όπως και το κείμενο της σχετικής προκήρυξης αποφασίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της επι-

τροπής ΠΜΣ. Η διαδικασία αξιολόγησης γίνεται από την επιτροπή αξιολόγησης που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και είναι αρμόδια να αξιολογήσει τα γραπτά των υποψηφίων, να μοριοδοτήσει τους φακέλους, να πραγματοποιήσει τις συνεντεύξεις, να ανακοινώσει την βαθμολογία που συγκέντρωσε ο καθένας και να υπολογίσει την τελική σειρά κατάταξης των υποψηφίων.

Η ΣΤ ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τους

επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών.

3. Τέλη φοίτησης

Για τη φοίτηση στο ΠΜΣ δεν προβλέπεται η καταβολή διδάκτρων.

Άρθρο 4. Πρόγραμμα Σπουδών

1. Πρόγραμμα μαθημάτων για το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε 4 εξάμηνα φοίτησης. Στα πρώτα τρία εξάμηνα οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δύο μαθήματα και ένα από τα προσφερόμενα σεμινάρια, ενώ στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία. Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε ένα σύνολο 30 ECTS (12 ECTS για κάθε μάθημα, 6 ECTS για κάθε σεμινάριο, 30 ECTS για την διπλωματική εργασία). Το πρόγραμμα των μαθημάτων για κάθε εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	A1-X	Σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και πρακτικές εφαρμογές του παιχνιδιού	12
2	A2-X	Ερευνώντας τον Κοινωνικό Κόσμο	12
3	Σ2-X	Οπτικός Γραμματισμός	6
4	1216-A5-X	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ: Κοινωνικές Κατασκευές της παιδικής ηλικίας, της εκπαίδευσης και της δημιουργικότητας	6
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	A3-E	Ανάπτυξη και μάθηση στην παιδική ηλικία: Σύγχρονες θεωρήσεις και παρεμβάσεις	12
2	A4-E	Δημιουργικοί Πειραματισμοί με Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογίες και Περιβάλλον σε πρακτικές Τυπικής και Άτυπης Εκπαίδευσης	12
3	Σ3-E	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Η φύση ως πεδίο μάθησης και δημιουργίας	6
4	Σ4-E	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Παιχνίδι και δημιουργικότητα στην παιδική γλώσσα	6
	Σύνολο		30

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	B5-X	Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και πολιτισμός: Σύγχρονες κριτικές θεωρήσεις	12
2	B6-X	Δημιουργική γραφή/ανάγνωση και εκπαίδευση	12
3	Σ5-X	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Παιχνίδι και Τέχνες: Βιωματικές και αναστοχαστικές προσεγγίσεις	6
4	Σ6-X	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Διαδικασίες εμπύχωσης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα	6
	Σύνολο		30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Δ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΤΥΧ	Διπλωματική εργασία	30

2. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδασκόντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κ.λπ., δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Ο/Η κάθε υπεύθυνος/η για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα

Ελληνικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία ή να τα αναρτήσουν στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος.

3. Αμοιβές για διδασκαλία

Το ΠΜΣ δεν έχει τέλη φοίτησης και κατά συνέπεια δε διαθέτει πόρους και έσοδα, για να παρέχει αμοιβές διδασκαλίας. Οι διδασκόντες στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. δεν αμείβονται.

4. Επίβλεψη

Για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή ή φοιτήτρια, ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένα μέλος ΔΕΠ ως σύμβουλος καθηγητής και ένα ως επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας.

Ο σύμβουλος καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της γενικής πορείας των σπουδών του μεταπτυχιακού φοιτητή ή της φοιτήτριας. Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Καθηγητή/τριας συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια παρέχει ενημέρωση και υποστηρικτικές υπηρεσίες στους νεοεισερχομένους/ες φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. Έχει τη γενικότερη εποπτεία τους καθόλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, προσφέροντας καθοδήγηση σε ζητήματα σπουδών αλλά και στήριξη για την υπέρβαση δυσκολιών που ενδέχεται να προκύψουν. Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών ορίζεται για κάθε φοιτητή/τρια ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α είναι μέλος ΔΕΠ του Π.Τ.Π.Ε. και διδάσκει στο Π.Μ.Σ.. Ο αριθμός των φοιτητών τους οποίους αναλαμβάνει ο σύμβουλος καθηγητής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τρεις. Ο αριθμός αυτός θεωρείται κατάλληλος, ώστε ο κάθε Σύμβουλος Καθηγητής να μπορεί να ασχολείται ουσιαστικά και σε βάθος με τα πιθανά ακαδημαϊκά ή πρακτικά ζητήματα που μπορεί να αντιμετωπίσει ο φοιτητής στο πλαίσιο των σπουδών του στο ΠΜΣ. Ο Σύμβουλος Καθηγητής είναι ο πρώτος διδάσκων με τον οποίο θα έρθει σε επαφή ο φοιτητής στην περίπτωση που χρειάζεται να αντιμετωπίσει κάποιο πρόβλημα ή δυσκολία ή να ζητήσει μια συμβουλή/γνώ-

μη σχετικά με τις σπουδές του στο ΠΜΣ. Στη συνέχεια ο σύμβουλος καθηγητής έχει τη δυνατότητα να τον παραπέμψει σε άλλους διδάσκοντες ή θεσμούς του Πανεπιστημίου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ στέκεται με ετοιμότητα και ιδιαίτερη ευαισθησία στην ικανοποίηση των αναγκών και στη διαχείριση των παραπόνων των φοιτητριών/ριών, με σκοπό τη βέλτιστη διαχείριση και την επίλυσή τους. Ο μικρός αριθμός των εισακτέων και η εισαγωγή φοιτητών/τριών δύο χρόνια παρέχει επαρκή χρόνο για στενή συνεργασία και την υπέρβαση τυχόν δυσκολιών που προκύπτουν. Το διδακτικό προσωπικό παρέχει ανελλιπώς συμβουλευτικό έργο σε εκπαιδευτικά ζητήματα που απασχολούν και αναδεικνύονται από τους/τις φοιτητές/ριες. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ παρακολουθεί και συλλέγει τις ανάγκες των φοιτητών/τριών με την υποστήριξη της Γραμματείας του ΠΜΣ. Τα φοιτητικά θέματα παραπέμπονται στην αρμόδια πενταμελή Επιτροπή Π.Μ.Σ. του Π.Τ.Π.Ε. προς συζήτηση και επίλυση. Παράδειγμα επίλυσης προβλήματος που προέκυψε, μέσα από τις παραπάνω διαδικασίες παρακολούθησης και υποστήριξης των φοιτητικών αναγκών, αποτέλεσε η διευθέτηση προσβασιμότητας σε αίθουσα διδασκαλίας.

Επίβλεψη διπλωματικών εργασιών

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 2 του άρθρου 4 του ν. 4957/2022 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δι.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο επιβλέπων έχει την επιστημονική ευθύνη για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή κατόπιν αιτήσεως του υποψηφίου, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και η περίληψη της προτεινόμενης εργασίας.

Για την εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας συγκροτείται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. τριμελής επιτροπή, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων και δύο (2) άλλα μέλη από τις κατηγορίες διδασκόντων που έχουν δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και οι οποίοι είναι κάτοχοι Διδακτορικού Διπλώματος. Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Προγράμματος.

Ο μέγιστος αριθμός των διπλωματικών εργασιών που μπορεί να επιβλέψει κάθε μέλος ΔΕΠ ορίζεται στις έξι (6).

5. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κ.λπ.). Τα κριτήρια αξιολό-

γησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι 3 φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις δύο εξεταστικές περιόδους, υποχρεούνται να επαναλάβουν το μάθημα.

6. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο Δ' εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ... Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι όλοι όσοι έχουν δικαίωμα διδασκαλίας σε ΑΕΙ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Τριμελής Επιτροπή ανακοινώνεται στη ΣΤ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θεματικά πεδία των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του/της φοιτητή/ριας και του κυρίου επιβλέποντος, ενώ ενημερώνονται και συμφωνούν και οι συνεπιβλέποντες. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές/ριες να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες, στην αρχή του 4ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται έως τις 28 Φεβρουαρίου σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των συνεπιβλεπόντων καθώς και τα θέματα των διπλωματικών ανακοινώνονται σε επόμενη Συνέλευση Τμήματος του εαρινού εξαμήνου για τους φοιτητές/ριες του 4ου εξαμήνου σπουδών. Εναλλακτικά, η δήλωση του θέματος μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ακόλουθη ΣΤ. Η μορφή της εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ελάχιστη διάρκεια της διπλωματικής εργασίας είναι ένα εξάμηνο. Ο μέγιστος χρόνος μέσα στον οποίο οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παραδώσουν την διπλωματική τους εργασία είναι τέσσερα εξάμηνα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/ριες δεν παραδώσουν εργασία μέσα σε χρόνο τεσσάρων εξαμήνων, η Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από πρόταση της επιτροπής ΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει για την δυνατότητα παράτασης ενός επιπλέον εξαμήνου.

Προαπαιτούμενα για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας

Για την υποστήριξη της εργασίας είναι αναγκαίο οι φοιτητές/ριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα και τους κύκλους σεμιναρίων του Π.Μ.Σ.

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, παραδίδεται σε τελική μορφή στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Στη συνέχεια αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από την Τριμελή Επιτροπή. Ερωτήσεις δύνανται να υποβάλουν και άλλοι παρόντες στη διαδικασία. Οι φοιτητές/ριες έχουν την υποχρέωση να προβαίνουν σε συμπληρωματικές διορθώσεις στην διπλωματική τους εργασία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την επιτροπή αξιολόγησης κατά τη διαδικασία της παρουσίασης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να παραδώσουν το τελικό κείμενο μέσα σε περίοδο 15 ημερών από την ημερομηνία της παρουσίασης. Υπεύθυνος για τον έλεγχο των διορθώσεων είναι ο πρώτος επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας. Η εργασία βαθμολογείται (1-10 με βάση το 5) από κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής. Ο βαθμός αναγράφεται στο εξώφυλλο του αντιτύπου που αποστέλλεται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Η παρουσία του κυρίου επιβλέποντος καθώς και τουλάχιστον του ενός εκ των δύο συνεπιβλεπόντων (δια ζώσης ή με τεχνολογικά μέσα) είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή της υποστήριξης.

Η εργασία παραδίδεται, στη Γραμματεία σε έντυπη (βιβλιοδετημένη) και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα αντίτυπα προορίζονται για την Τριμελή Επιτροπή, εφόσον επιθυμούν την παράδοση σε έντυπη μορφή, καθώς και ένα για τη Γραμματεία το οποίο μετά την τελική αξιολόγηση της εργασίας εντάσσεται στη βιβλιοθήκη του ΠΜΣ. Η υποβολή στη ΒΚΠ των πτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών διατριβών και των Διδακτορικών Διατριβών, γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, ενώ παράλληλα καταργείται η υποχρέωση κατάθεσης εντύπου αντιγράφου.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λπ.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

Για την επιτυχή ολοκλήρωση των υποχρεώσεων του μεταπτυχιακού φοιτητή που οδηγεί στη λήψη του Δι-

πλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται: α) να έχει λάβει προβιβάσιμο βαθμό σε 6 μαθήματα και σε τρία (3) σεμινάρια και β) η εκπόνηση και επιτυχής κρίση της διπλωματικής εργασίας. Οι παραπάνω προϋποθέσεις τους εξασφαλίζουν τη συμπλήρωση του απαιτούμενου αριθμού των 120 πιστωτικών μονάδων ECTS για τη λήψη του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών. Για την επιτυχή ολοκλήρωση κάθε μαθήματος, ο φοιτητής πρέπει να επιτύχει βαθμολογία μεγαλύτερη του 5,00.

Η κλίμακα κατανομής των βαθμών για την ταξινόμηση του τίτλου σπουδών του Π.Μ.Σ. είναι:

ΑΡΙΣΤΑ: 8,50 έως 10,00

ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ: 6,50 έως 8,49

ΚΑΛΩΣ: 5,00 έως 6,49

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) συσχετίζεται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον μέσο όρο (ΜΟΒ) βαθμολογίας των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας σε συνδυασμό των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS). Κάθε μάθημα πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του και στη συνέχεια το άθροισμα αυτών διαιρείται με το σύνολο των 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS) που οφείλει να συγκεντρώσει ο φοιτητής.

Άρθρο 5. Οικονομικά, διαχείριση εσόδων και εξόδων

1. Πόροι

Το ΠΜΣ δεν διαθέτει πόρους και έσοδα από διδάκτρα, από τον προϋπολογισμό των ΑΕΙ και συνεργαζόμενων Φορέων, τον προϋπολογισμό ΥΠΙΑΘ και πόρους ερευνητικών προγραμμάτων. Στο πλαίσιο του προϋπολογισμού του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΕΛΚΕ), με σκοπό την κάλυψη λειτουργικών αναγκών των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης, μέχρι σήμερα διατίθεται ετησίως χρηματοδότηση ποσού 3.000€, χωρίς να είναι γνωστό αν η συγκεκριμένη χρηματοδότηση θα συνεχισθεί στο μέλλον.

2. Διαχείριση

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση διδρυματικού ή κοινού Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή της προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Π.Θ.

Η Συνέλευση του Τμήματος ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι ο Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022. Πιο συγκεκριμένα ο Διευθυντής του ΠΜΣ έχει την ευθύνη παρακολούθησης, εκτέλεσης του προϋπολογισμού και της έκδοσης εντολών πληρωμής των σχετικών δαπα-

νών, ευθύνεται για τη σκοπιμότητα και επιλεξιμότητα των δαπανών και την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών δαπανών στον Ε.Λ.Κ.Ε. για τον έλεγχό τους, την εκκαθάριση και την πληρωμή τους. Αν η δαπάνη δεν προβλέπεται στον προϋπολογισμό του έργου, απαιτείται αναμόρφωση του προϋπολογισμού και απόφαση της Επιτροπής Ερευνών ύστερα από τεκμηριωμένο αίτημα του Διευθυντή και έγκριση από τη Συνέλευση του τμήματος.

Η αμοιβή ενός διδάσκοντα από ΠΜΣ πραγματοποιείται μετά από την κατάθεση των εγγράφων που προβλέπονται από τον ΕΛΚΕ του Π.Θ. Για όλες τις διαδικασίες οικονομικής διαχείρισης των χρηματοδοτούμενων ΠΜΣ, εφαρμόζονται από το ακαδημαϊκό έτος 2022-2023, ενιαία οι διατάξεις του ν. 4957/2022.

2. Δαπάνες

Καθώς το ΠΜΣ δε διαθέτει δίδακτρα και πόρους, οι λειτουργικές δαπάνες καλύπτονται αποκλειστικά από τον προϋπολογισμό ΕΛΚΕ για τα μη αυτοχρηματοδοτούμενα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Άρθρο 6. Φοίτηση στο ΠΜΣ

1. Παρακολούθηση μαθημάτων.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τέσσερα (4) εξάμηνα για πλήρη φοίτηση, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η διαγραφή φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.

- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.

- Την συμμετοχή στις εξετάσεις των μαθημάτων.

- Τον σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

2. Αναστολή φοίτησης

Στους Μεταπτυχιακούς/κες Φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών. Με δεδομένο ότι η εισαγωγή νέων φοιτητών γίνεται κάθε δεύτερο έτος και με την ίδια συχνότητα επαναλαμβάνεται η διδασκαλία των μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια που θα ζητήσει αναστολή σπουδών

υποχρεούται να παραμείνει εκτός του τρέχοντος κύκλου σπουδών και να επανεγγραφεί στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου κύκλου σπουδών (μετά από δύο έτη). Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

3. Μερική φοίτηση

Στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα μάθησης και παιχνιδι δεν δίνεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

4. Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Πρόγραμμα λειτουργεί στις εγκαταστάσεις του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας σε αίθουσες μαθημάτων του κεντρικού κτηρίου του Ιδρύματος (Αργοναυτών και Φιλελλήνων), οι οποίες καλύπτουν όλες τις απαραίτητες προϋποθέσεις και υποδομές για την αποτελεσματική διδασκαλία.

5. Ολοκλήρωση των σπουδών

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής ή φοιτήτρια θεωρείται κάτοχος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών από τη στιγμή που ολοκλήρωσε πλήρως τις υποχρεώσεις του.

Για να λάβει μέρος ο φοιτητής στην τελετή καθομολόγησης πρέπει να έχει: π.χ.

- Ολοκληρώσει με επιτυχία τον κύκλο σπουδών, όπως προβλέπεται από το Πρόγραμμα Σπουδών.

- Να έχει παραδώσει την Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Να μην έχει εκκρεμότητες με τη βιβλιοθήκη.

Η καθομολόγηση για τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες τελείται από τον Κοσμήτορα, παρουσία του Διευθυντή του ΠΜΣ και του Προέδρου του Τμήματος.

6. Ιδρυματικό αποθετήριο

Οι εγκεκριμένες Μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνονται από τις εξεταστικές επιτροπές, κατατίθενται από τους υποψηφίους μεταπτυχιακούς φοιτητές στη βιβλιοθήκη σε δύο αντίτυπα, ένα (1) βιβλιοδετημένο έντυπο και ένα (1) αντίτυπο σε ηλεκτρονική μορφή. Η Γραμματεία του τμήματος δεν ολοκληρώνει τα στάδια της απόδοσης του αντίστοιχου ακαδημαϊκού τίτλου, αν προηγουμένως δεν λαμβάνει από τους υποψηφίους, βεβαίωση κατάθεσης της μεταπτυχιακής διατριβής από τη Βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Με ευθύνη της κεντρικής βιβλιοθήκης του ΠΘ όλες οι εργασίες αυτές δημοσιεύονται στο ιδρυματικό αποθετήριο του Πανεπιστημίου <http://ir.lib.uth.gr/handle/11615/1>

7. Βεβαιώσεις

Η μορφή του Μεταπτυχιακού Διπλώματος, και το λειτουργικό της ορκωμοσίας, καθορίζονται στον κανονισμό του ιδρύματος. Για τη μορφή του Παραρτήματος Διπλώματος, ισχύει η απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου της υπ' αρ. 224ης/17-10-2008 συνεδριάσεώς του και οι διατάξεις της υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 υπουργικής απόφασης.

8. Γραμματειακή κάλυψη, τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη

Η γραμματειακή κάλυψη του ΠΜΣ γίνεται από γραμματέα η/ο οποίος/ος διαθέτει την κατάλληλη εμπειρία

και υπευθυνότητα και μπορεί να προσλαμβάνεται είτε κατόπιν προκήρυξης είτε να ανήκει στο διοικητικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Στην περίπτωση που συμφωνείται αμοιβή θα προέρχεται από τον προϋπολογισμό του ΠΜΣ.

9. Υποτροφίες

Δεν προβλέπεται η χορήγηση υποτροφιών αριστείας στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, καθώς οι φοιτητές δεν υποχρεούνται στην καταβολή τελών φοίτησης.

10. Ιστοσελίδα του ΠΜΣ

Η επίσημη ιστοσελίδα του ΠΜΣ <http://www.ece.uth.gr/main/el/content/787-rms> ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 7. Διασφάλιση ποιότητας

1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επιπόνη ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας - Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην υπ' αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων

ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ehde.uth.gr/>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.

3. Αξιολόγηση/έλεγχος ποιότητας Προγράμματος

Το ΠΜΣ συνολικά, αλλά και τα επιμέρους μαθήματα θα αξιολογούνται συστηματικά σύμφωνα με τις προτεινόμενες διαδικασίες και τα κριτήρια που έχουν θεσπιστεί από το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και παράλληλα συνεισφέρουν στην περαιτέρω βελτίωσή του.

Άρθρο 8. Μεταβατικές ρυθμίσεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από τη σχετική νομοθεσία ή τον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή και της Συντονιστικής Επιτροπής του Προγράμματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος με τροποποίηση του Κανονισμού και δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η τακτική αναθεώρηση του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να πραγματοποιείται κάθε διετία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 19 Δεκεμβρίου 2022

Ο Πρύτανης

ΖΗΣΗΣ ΜΑΜΟΥΡΗΣ