



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6785

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 131014

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» αποφάσεων, εγγράφων και άλλων πράξεων στους Προϊσταμένους της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

2. Του π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).

3. Των άρθρων 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης - Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47).

4. Των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

5. Του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

6. Του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

7. Του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

8. Του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

9. Της παρ. 6 του άρθρου 2 του ν. 4038/2012 «Επείγουσες ρυθμίσεις που αφορούν την εφαρμογή του μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012- 2015» (Α' 14) και της παρ. 1 του άρθρου 1 της Πράξης Νομοθετικού Περιεχομένου (Α' 101).

10. Του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185).

11. Του ν. 2790/2000 «Αποκατάσταση των παλιννοστούντων ομογενών από την τέως Σοβιετική Ένωση και άλλες διατάξεις» (Α' 24).

12. Του άρθρου 49 «Κυρώσεις σε περίπτωση παράλειψης δήλωσης των ληξιαρχικών γεγονότων» του ν. 344/1976 «Περί ληξιαρχικών πράξεων» (Α' 143), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις παρ. 15 του άρθρου 4 του ν. 4144/2013 «Αντιμετώπιση της παραβατικότητας στην Κοινωνική Ασφάλιση και στην αγορά εργασίας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Πρόνοιας» (Α' 88).

13. Του ν. 2119/1993 «Κύρωση Κώδικα διατάξεων περί μητρώων αρρένων» (Α' 23).

14. Της παρ. 5 του άρθρου 248 του ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης - Εμβάθυνση της Δημοκρατίας - Ενίσχυση της Συμμετοχής - Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ I»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΣΔΑ - Ρυθμίσεις για την αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας του Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις» (Α' 133).

15. Του άρθρου 12 του ν. 4915/2022 «Εθνικό Στρατηγικό Σχέδιο Καταπολέμησης της Διαφθοράς, διατάξεις για θέματα ανθρώπινου δυναμικού και Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης, νομοθετικό πλαίσιο εκπαίδευσης των σπουδαστών/σπουδαστριών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης για την ένταξη στον κλάδο Π.Ε. Επιτελικών Στελεχών, διατάξεις για την ολοκλήρωση της μεταφοράς των δασικών υπηρεσιών στο Υπουργείο Περιβάλλοντος και Ενέργειας, διατάξεις για την εφαρμογή του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και

Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0" Εθνική Σύνταξη Ομογενών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 63).

Β. Την υπό στοιχεία ΔΟΑ/οικ.8638/26.3.2013 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών (ΑΔΑ: ΒΕ2ΨΧ-ΙΔ7) «Μείωση των υπογραφών στις διοικητικές πράξεις και στα διοικητικά έγγραφα».

Γ. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί Διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Δ. Την ανάγκη απλούστευσης διαδικασιών κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων με σκοπό την ταχεία διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας.

Ε. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Τη μεταβίβαση του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ» ως εξής:

Άρθρο 1 Γενικά

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Γενικές οδηγίες σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης εφόσον έχουν επιλυθεί νομολογιακά ή έχουν διευκρινιστεί από τα αρμόδια Υπουργεία.

2. Υποβολή ερωτημάτων στο καθ' ύλην αρμόδιο Υπουργείο για θέματα αρμοδιότητας των Διευθύνσεων.

3. Απαντήσεις σε κάθε Ανεξάρτητη Αρχή (ενδεικτικά στον Συνήγορο του Πολίτη και την Εθνική Αρχή Διαφάνειας) σχετικά με θέματα των Διευθύνσεων.

4. Απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων ή καταγγελίες πολιτών κατά πράξεων ή παραλείψεων υπηρεσιακών οργάνων.

5. Απαντήσεις εμπιστευτικών εγγράφων ιδιάζουσας σημασίας.

Β. Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης, τις ετήσιες ή άλλες εκθέσεις απολογιστικού ή προγραμματικού χαρακτήρα.

2. Απαντήσεις ερωτημάτων σε θέματα της Διεύθυνσης, για τα οποία έχουν εκδοθεί σχετικές εγκύκλιοι ή έχουν δοθεί διευκρινίσεις αρμοδίως.

3. Κοινοποίηση αποφάσεων, εγκυκλίων, οδηγιών και των σε εκτέλεση αυτών εγγράφων.

4. Έκθεση απόψεων της Διοίκησης ενώπιον των αρμόδιων δικαστικών αρχών για θέματα της Διεύθυνσης.

Γ. Στους Προϊσταμένους των Τμημάτων των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Υπόμνηση ζητημάτων αρμοδιότητας των τμημάτων τους εφ' όσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

2. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες καθώς και αναζήτηση ή χορήγηση πληροφοριών σε άλλες αρχές και δικαστήρια για ζητήματα αρμοδιότητας του τμήματός τους, εφόσον δεν είναι γενικότερου ενδιαφέροντος.

3. Απαντήσεις σε ερωτήματα για τα οποία έχει ήδη λάβει θέση η Διεύθυνση.

4. Έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που σύμφωνα με τον νόμο μπορούν να βεβαιωθούν από στοιχεία που τηρούνται στην Υπηρεσία.

5. Χορήγηση αντιγράφων που τηρούνται στην Υπηρεσία, σε όσες περιπτώσεις επιτρέπεται.

6. Θέση εγγράφων στο «Αρχείο».

Άρθρο 2 Διεύθυνση Διοίκησης

Α. Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Εξαιρέση εφαρμογής του ασυμβιβάστου σε ειδικούς συνεργάτες αιρετών για άσκηση δικηγορικού λειτουργήματος ή ελεύθερου επαγγέλματος.

2. Καθορισμό ανώτατου ορίου ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων και αιρετών ΟΤΑ α' και β' βαθμού και νομικών προσώπων δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου αυτών.

3. Αποστολή απαντήσεων επί ερωτήσεων - αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Απαντήσεις σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

2. Επικύρωση πρακτικών εκλογής Προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

3. Επικύρωση πρακτικών εκλογής Προεδρείου Δημοτικού Συμβουλίου, Περιφερειακού Συμβουλίου, Οικονομικής Επιτροπής και Επιτροπής Ποιότητας Ζωής.

4. Εισηγήσεις επί αιτημάτων προσλήψεων και μετατάξεων προσωπικού ΟΤΑ και ΝΠΔΔ αυτών.

5. Κύρωση πινάκων προακτών υπαλλήλων ΟΤΑ α' βαθμού και ν.π.δ.δ. αυτών.

6. Ορισμός ληξιάρχου.

7. Αλληλογραφία του Γραφείου Επισημείωσης της Σύμβασης της Χάγης (Apostille) όπως ενδεικτικά έγγραφα με τα οποία ζητούνται από υπηρεσίες δείγματα υπογραφών ή διαβιβάζονται επισημειωμένα ή μη έγγραφα ή χορηγούνται σχετικές πληροφορίες, διευκρινήσεις κ.λπ.

8. Επικύρωση προϋπολογισμών ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των Συνδέσμων τους, των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης καθώς και των αναμορφώσεών τους.

9. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ν.π.δ.δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονο-

μετοχικών ανώνυμων εταιρών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένων και των προγραμματικών συμβάσεων), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, προϋπολογισθείσας δαπάνης άνω των 500.000 € χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι του ποσού των 5.000.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

10. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ν.π.δ.δ. αυτών, εφόσον αφορούν την αγορά και εκποίηση, λόγω πώλησης ή δωρεάς, κατά κυριότητα ακινήτων δαπάνης άνω των 500.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

11. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων Δημάρχου περί μετακίνησης υπαλλήλων των Δήμων δυνάμει των διατάξεων του άρθρου 15 του ν. 4257/2014 (Α' 93).

12. Έλεγχο νομιμότητας των αποφάσεων κανονιστικού περιεχομένου των συλλογικών οργάνων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, καθώς και των ν.π.δ.δ. αυτών.

13. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και ν.π.δ.δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανώνυμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης εφόσον αφορούν τη σύναψη πάσης φύσεως δανείων.

14. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων σχετικά με την επιβολή φόρων, τελών και δικαιωμάτων των ΟΤΑ α' βαθμού.

15. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010, αποφάσεων συλλογικών οργάνων Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ) και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ψήφιση του τεχνικού προγράμματος έργων, καθώς και κάθε τροποποίησή τους.

16. Έγκριση του Ολοκληρωμένου Πλαισίου Δράσης (Ο.Π.Δ.) των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των Συνδέσμων, καθώς και αναμορφώσεις αυτού.

17. Έλεγχο νομιμότητας αποφάσεων κήρυξης αναγκαστικών απαλλοτριώσεων.

18. Προπαρασκευαστικές διαδικασίες επί ερωτήσεων - αναφορών κοινοβουλευτικού ελέγχου.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Τοπικής Αυτοδιοίκησης και Νομικών Προσώπων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Περίληψη αποφάσεων μετατάξεων, λύσης υπαλληλικής σχέσης (άρθρα 151 έως 160 και 194 έως 204 του ν. 3584/2007) και επαναφοράς υπαλλήλων ΟΤΑ α' και β' βαθμού, ν.π.δ.δ και Συνδέσμων καθώς και ανακλήσεων αυτών και αποστολή τους στο Εθνικό Τυπογραφείο προς δημοσίευσή τους στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Θέματα εθιμοτυπίας και εορτών.

3. Θεώρηση δημοτολογίου.

4. Έγκριση αγοράς, θέσης σε κυκλοφορία, παύσης κυκλοφορίας και υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των ΟΤΑ α' και β' βαθμού, των νομικών τους προσώπων δημοσίου δικαίου και φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998.

5. Έγκριση αποδοχής δωρεάς αυτοκινήτων προς τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και φορείς του άρθρου 1 του ν. 2047/1998.

6. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων Δ.Χ. από τους ΟΤΑ α' και β' βαθμού και τα νομικά τους πρόσωπα δημοσίου δικαίου.

7. Έγκριση κίνησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων των φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998 εκτός των ορίων της διοικητικής περιφέρειας έδρας τους.

8. Τήρηση Μητρώου των ν.π.δ.δ. και των επιχειρήσεων του άρθρου 25 και 26 αντίστοιχα του ν. 4257/2014 και έκδοση των σχετικών ετήσιων βεβαιώσεων.

9. Έγκριση αγοράς, θέσης σε κυκλοφορία, παύσης κυκλοφορίας και υπερκατανάλωσης καυσίμων των υπηρεσιακών αυτοκινήτων των υπηρεσιών και φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998.

10. Έγκριση κατ'έξαιρηση οδήγησης υπηρεσιακών αυτοκινήτων των υπηρεσιών και φορέων του άρθρου 1 του ν. 2047/1998 από μη κατέχοντες οργανική θέση οδηγού, υπαλλήλους.

11. Έγκριση μίσθωσης ιδιωτικών αυτοκινήτων Δ.Χ. από τα ν.π.δ.δ. και κρατικά ν.π.ι.δ.

12. Διαδικασία διεξαγωγής εκλογών υπηρεσιακών συμβουλίων ΟΤΑ.

13. Υποβληθείσες αναφορές σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Διαφάνειας της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Έγγραφα με τα οποία ζητούνται και αποστέλλονται στοιχεία προς λοιπούς φορείς, αναφορικά με το αντικείμενο του Τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας Ο.Τ.Α. της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής, για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, πράξεις και έγγραφα σχετικά με:

1. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των νομικών προσώπων αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων μελετών, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών, προμήθειας αγαθών, παροχής γενικών υπηρεσιών, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 30.000 € χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

2. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ν.π.δ.δ. αυτών, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, α) τεχνικών έργων και β) υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110 του ν. 4412/2016, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 60.000 € χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

3. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων α) τεχνικών έργων και β) υπηρεσιών που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων 107 έως 110 και 318 έως 321 του ν. 4412/2016, η εκτιμώμενη αξία των οποίων υπερβαίνει το ποσό των 60.000 € χωρίς Φ.Π.Α. και μέχρι το ποσό των 300.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

4. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ν.π.δ.δ. αυτών, κοινωφελών επιχειρήσεων, Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης - Αποχέτευσης (ΔΕΥΑ), μονομετοχικών ανωνύμων εταιριών ΟΤΑ και του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης, εφόσον αφορούν την ανάθεση συμβάσεων, ανεξαρτήτως είδους αυτών (συμπεριλαμβανομένου και των προγραμματικών συμβάσεων), οι οποίες συγχρηματοδοτούνται από ενωσιακούς πόρους, προϋπολογισθείσας δαπάνης έως 500.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

5. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ν.π.δ.δ. αυτών, εφόσον αφορούν την αγορά και εκποίηση, λόγω πώλησης ή δωρεάς κατά κυριότητα, ακινήτων δαπάνης έως 500.000 € χωρίς Φ.Π.Α.

6. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ν.π.δ.δ. αυτών, εφόσον αφορούν τη μίσθωση ακινήτων από τρίτους.

7. Έλεγχο νομιμότητας κατ' άρθρο 225 του ν. 3852/2010 αποφάσεων συλλογικών οργάνων ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των ν.π.δ.δ. αυτών, εφόσον αφορούν τη σύναψη πάσης φύσεως προγραμματικών συμβάσεων, η προϋπολογιζόμενη δαπάνη των οποίων δεν υπερβαίνει το ποσό των 300.000€ χωρίς Φ.Π.Α.

8. Επικύρωση προϋπολογισμών ν.π.δ.δ. των ΟΤΑ α' και β' βαθμού και των αναμορφώσεών τους.

9. Περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων για δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, καθώς και τις μετά τη δημοσίευση ανακοινώσεις αυτών.

10. Υποβληθείσες αναφορές σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος.

Άρθρο 3

Διεύθυνση Κοινωφελών Περιουσιών

Α. στον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις περί έγκρισης εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού που εκπληρώνεται εφάπαξ.

2. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη εκτέλεσης σκοπού πριν τη λήξη της εκκαθάρισης.

3. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναβολής εκτέλεσης σκοπού, σε περίπτωση ανάγκης.

4. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη αναπροσαρμογής ποσών εκτέλεσης κοινωφελών σκοπών ή έργων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργί-

ας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Λειτουργικά θέματα Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

2. Παραπομπή θεμάτων στο Συμβούλιο Κοινωφελών Περιουσιών Α. Δ. Αττικής.

3. Ορισμός υπαλλήλων που εισηγούνται θέματα ενώπιον του Συμβουλίου Κοινωφελών Περιουσιών.

4. Ορθή επανάληψη αποφάσεων, σε περίπτωση πρόδουλου σφάλματος, με τελικούς υπογράφοντες Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και τον Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

5. Γενικά εποπτικά έγγραφα σχετικά με την εκκαθάριση, διαχείριση και διοίκηση κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

6. Έγγραφα σχετικά με την εποπτεία των διαδικασιών εκποίησης και εκμίσθωσης ακινήτων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

7. Αποφάσεις έγκρισης ή μη της κατ' άλλο τρόπο μίσθωσης.

8. Υποβολή αιτήσεων στα αρμόδια δικαστήρια για ερμηνεία διαθήκης και επωφέλεστερη διάθεση ή αξιοποίηση κοινωφελούς περιουσίας.

9. Μη άσκηση παρέμβασης σε δικαστικές υποθέσεις όταν δεν τηρείται φάκελος στην υπηρεσία.

10. Έγγραφα που αφορούν στη λήψη μέτρων προσωρινής διοίκησης και διαχείρισης κοινωφελών περιουσιών μέχρι τον διορισμό εκκαθαριστή.

11. Αποφάσεις έγκρισης ή μη αμοιβών και εξόδων εκκαθαριστών κληρονομιών, εκτελεστών διαθηκών και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και έγκρισης αμοιβών τρίτων για παροχή υπηρεσιών, έως αιτούμενου ποσού των πέντε χιλιάδων ευρώ (5.000,00€).

12. Αποφάσεις έγκρισης ή μη δαπανών, εξόφλησης χρεών και φόρων κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

13. Αποφάσεις έγκρισης ή μη συμβάσεων προμηθειών και παροχής υπηρεσιών έως 20.000 €.

14. Αποφάσεις περί ορισμού μεσεγγυητή σύμφωνα με τα άρθρα 725επ. του Κώδικα Πολιτικής Δικονομίας.

15. Κλήση σε ακρόαση.

16. Κατάρτιση και διαβίβαση του χρηματικού καταλόγου στην αρμόδια Δ.Ο.Υ. για την ολοκλήρωση της διαδικασίας είσπραξης του ποσού σε περιπτώσεις καταλογισμών και επιβολής προστίμων.

17. Αποφάσεις έγκρισης ή μη προϋπολογισμών κοινωφελών περιουσιών.

18. Βεβαίωση ενεργητικού σχολάζουσας κληρονομίας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ.

19. Απόφαση παύσης σχολάζουσας κληρονομίας ύστερα από αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου ή ανεύρεση κληρονόμων.

20. Έγκριση παράτασης, διακοπής, επιστροφής ποσού υποτροφίας, αλλαγής κλάδου σπουδών υποτρόφου.

21. Έγγραφα προς τη Διεύθυνση Έκτακτων και Ειδικών Ελέγχων του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με τα οποία διαβιβάζονται λογοδοσίες των εκτελεστών διαθηκών και των κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών και καταγγελίες.

22. Έγγραφα με τα οποία περαιώνεται η εκκαθάριση καταλειπόμενων υπέρ κοινωφελών περιουσιών και ολοκληρώνεται η διαχείριση και εκκαθάριση σχολαζουσών κληρονομιών.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εποπτείας της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινίσεων προς Διοικητές και Διαχειριστές κοινωφελών ιδρυμάτων ή Κεφαλαίων Αυτοτελούς Διαχείρισης αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της κοινωφελούς περιουσίας.

2. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη πρόσκλησης ή προκήρυξης διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών ενισχύσεων, βοηθημάτων και βραβείων.

3. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη πρακτικών διαγωνισμού χορήγησης υποτροφιών, οικονομικών ενισχύσεων, βοηθημάτων και βραβείων και αποφάσεις περί έγκρισης ή μη επιλογής και διορισμού υποτρόφων.

4. Υποβολή και καταχώρηση στο μητρώο κοινωφελών περιουσιών-σχολαζουσών κληρονομιών στοιχείων που αφορούν υποθέσεις του τμήματός τους.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκκαθάρισης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Ανακοινώσεις διαθηκών σε κληρονόμους, κληροδόχους και εκτελεστές διαθηκών.

2. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινίσεων προς εκκαθαριστές κληρονομιών και εκτελεστές διαθηκών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της κοινωφελούς περιουσίας.

3. Αποφάσεις περί επιλογής των διαδικασιών εκκαθάρισης και εκτέλεσης κοινωφελούς σκοπού ή έργου σε περίπτωση διαφωνίας των εκτελεστών.

4. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη κατ' εξαίρεση διάθεσης περιουσιακών στοιχείων σε κληρονόμους, πριν την ολοκλήρωση της εκκαθάρισης.

5. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη διανομής της κληρονομιάς.

6. Αποφάσεις περί έγκρισης ή μη διαχείρισης κινητών αξιών από επικαρπωτή ή βεβαρημένο με καταπίστευμα.

7. Υποβολή και καταχώρηση στο μητρώο κοινωφελών περιουσιών-σχολαζουσών κληρονομιών στοιχείων που αφορούν υποθέσεις του τμήματος.

Ε. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Σχολαζουσών Κληρονομιών της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Παροχή οδηγιών, πληροφοριών, διευκρινίσεων προς κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών αναφορικά με τις υποχρεώσεις τους καθώς και τον τρόπο και τις διαδικασίες διαχείρισης της περιουσίας.

2. Αποστολή εγγράφων προς Δ.Ο.Υ., Κτηματικές Υπηρεσίες, Κτηματική Εταιρεία του Δημοσίου, Υποθηκοφυ-

λάκεια, Πιστωτικά Ιδρύματα και άλλες αρχές για την παροχή οποιωνδήποτε πληροφοριών για την εξακρίβωση στοιχείων της κληρονομιάς.

3. Αποστολή εγγράφων προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους, σχετικών με θέματα διαχείρισης κληρονομιών καθώς και για την εκκίνηση της διαδικασίας αναγνώρισης του κληρονομικού δικαιώματος του Ελληνικού Δημοσίου.

4. Υποβολή πρόσκλησης προς όσους αξιώνουν κληρονομικό δικαίωμα πριν ζητηθεί η αναγνώριση του κληρονομικού δικαιώματος του δημοσίου και όλα τα αναγκαία έγγραφα για τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

5. Υποβολή και καταχώρηση στο μητρώο κοινωφελών περιουσιών-σχολαζουσών κληρονομιών στοιχείων που αφορούν υποθέσεις του τμήματος.

ΣΤ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωφελών Περιουσιών της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής για τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Έγγραφα σχετικά με το μητρώο κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών και την καταχώρηση - συμπλήρωση όλων των απαραίτητων στοιχείων των φακέλων.

2. Έγγραφα σχετικά με την τήρηση του πρωτοκόλλου της Διεύθυνσης, την τήρηση κι ενημέρωση του αρχείου της υπηρεσίας και την ενημέρωση των πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της.

3. Κοινοποιήσεις στους αρμοδίους υπαλλήλους, όλων των υπό ανάρτηση στο διαδίκτυο, αποφάσεων.

4. Υποβολή και καταχώρηση στο μητρώο κοινωφελών περιουσιών-σχολαζουσών κληρονομιών στοιχείων που αφορούν υποθέσεις του τμήματος.

Άρθρο 4

Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α.Δ. Αττικής να υπογράφει τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις περί εγγραφής πολιτογραφηθέντων αλλογενών και ομογενών στα Μητρώα Αρρένων.

2. Αποφάσεις περί εγγραφής ομογενών που απέκτησαν την ελληνική ιθαγένεια, καθώς και των ανήλικων τέκνων στο Μητρώο Αρρένων και εντολές εγγραφής στα Δημοτολόγια.

3. Αποφάσεις εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων ανήλικων και ενήλικων αρρένων καθώς και αδήλων Ελλήνων.

4. Αποφάσεις καθορισμού ηλικίας αδήλων που διμένουν στο εσωτερικό και το εξωτερικό.

5. Αποφάσεις διόρθωσης ηλικίας στα Μητρώα Αρρένων.

6. Αποφάσεις εγγραφής στα Μητρώα Αρρένων αλλοδαπών που αποκτούν ή ανακτούν την ελληνική ιθαγένεια.

7. Αποφάσεις διαγραφής από τα Μητρώα Αρρένων όσων δεν έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

8. Αποφάσεις διαγραφής και επανεγγραφής "ανύπαρκτων ατόμων".

9. Οριστικοποίηση, εκτύπωση και βιβλιοδέτηση του ετήσιου Μητρώου Αρρένων.

10. Ανασύνταξη Μητρώου Αρρένων.

11. Κατάρτιση Μητρώων Αρρένων δήμων ή κοινοτήτων που αναγνωρίζονται ή ενώνονται.

12. Τήρηση των Μητρώων Αρρένων και ορισμός υπευθύνου υπαλλήλου για την ασφαλή φύλαξη και την πλήρη ενημέρωση των Μητρώων Αρρένων.

13. Απαντήσεις σε αιτήσεις για επανεξέταση αιτημάτων αρμοδιότητας των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης.

14. Αξιολόγηση της λειτουργίας των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης και η υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία τους.

15. Αποφάσεις ορισμού των υπαλλήλων της Διεύθυνσης που εξουσιοδοτούνται να διενεργούν επικύρωση αντιγράφων και φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων ή δικαιολογητικών που τηρούνται στο Αρχείο καθώς και φωτοαντιγράφων δημοσίων εγγράφων, να θεωρούν το γνήσιο της υπογραφής και θα παραλαμβάνουν δικόγραφα αναφορικά με πράξεις του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης σχετικές με αντικείμενα της Διεύθυνσης.

Β. Στους Προϊστάμενους των Τμημάτων Μητρώου της Διευθύνσεως Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α. Δ. Αττικής να υπογράφουν τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Αποφάσεις διαγραφής των πολλαπλώς εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων.

2. Αποφάσεις διαγραφής από τα Μητρώα Αρρένων λόγω θανάτου ή αφάνειας.

3. Αποφάσεις συμπλήρωσης και διόρθωσης στοιχείων στα Μητρώα Αρρένων.

4. Αποφάσεις μετεγγραφής στα Μητρώα Αρρένων.

5. Αποφάσεις μεταβολών των εγγεγραμμένων στα Μητρώα Αρρένων.

6. Έλεγχος πληρότητας των στρατολογικών πινάκων.

7. Απαντήσεις σε διευκρινιστικά αιτήματα πολιτών.

8. Αποστολή στοιχείων στις αρμόδιες αστυνομικές και δικαστικές αρχές για θέματα αρμοδιότητας του τμήματος.

9. Όλα τα έγγραφα αναφορικά με την υποβολή συμπληρωματικών δικαιολογητικών και στοιχείων, αφορούν τα Μητρώα Αρρένων.

10. Αποφάσεις επιβολής προστίμων στους υπόχρεους προς δήλωση ενόπιον ληξιάρχου, οι οποίοι παραλείπουν να προβούν στη δήλωση αυτή, έπειτα από σχετική αναφορά του Ληξιάρχου που εδρεύει στους Δήμους χωρικής τους αρμοδιότητας.

Γ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων, Υγείας και Πρόνοιας της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α. Δ. Αττικής να υπογράφει τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Εξειδίκευση και υλοποίηση προγραμμάτων για κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας.

2. Παρακολούθηση της υλοποίησης προγραμμάτων για κοινωνική ένταξη υπηκόων τρίτων χωρών, προσφύγων και ατόμων που τελούν υπό καθεστώς διεθνούς προστασίας σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

3. Προπαρασκευαστικές ενέργειες για τον έλεγχο κυκλοφορίας φαρμακευτικών ιδιοσκευασμάτων και προϊόντων αρμοδιότητας Ε.Ο.Φ.

4. Υποβολή προτάσεων για την αποδοτικότερη λειτουργία των φορέων πρόνοιας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

Δ. Στον Προϊστάμενο του Τμήματος Αεροϋγειονομείου της Διεύθυνσης Αστικής Κατάστασης και Κοινωνικών Υποθέσεων της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Α. Δ. Αττικής να υπογράφει τις παρακάτω ειδικά αναγραφόμενες αποφάσεις, έγγραφα ή άλλες πράξεις:

1. Έκδοση πράξεων, εγγράφων στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 14 του ν. 2920/2001.

Οι εξουσιοδοτούμενοι με την απόφαση αυτή να υπογράφουν «με εντολή ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» υποχρεούνται να τηρούν ενήμερα τα ανώτερα αυτών υπηρεσιακά κλιμάκια για κάθε σοβαρό κατά την κρίση τους θέμα της αρμοδιότητάς τους ή και να προσκομίζουν σε υπέρτερο κλιμάκιο για υπογραφή έγγραφα που αφορούν τα θέματα αυτά.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Δεκεμβρίου 2022

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

