



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Δεκεμβρίου 2022

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6764

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 88856

**Αξιοποίηση του Μητρώου Πολιτών για την άντληση στοιχείων απαραίτητων για τη στράτευση των Ελλήνων πολιτών.**

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ  
ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ -  
ΕΠΙΚΡΑΤΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 60 και 61 και της παρ. 20 του άρθρου 113 του ν. 4961/2022 «Αναδυόμενες τεχνολογίες πληροφορικής και επικοινωνιών, ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 146),

β) του ν. 3421/2005 «Στρατολογία των Ελλήνων και άλλες διατάξεις» (Α' 302),

γ) του άρθρου 47 του ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα ζητήματα» (Α' 134),

δ) των άρθρων 115 και 118 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

ε) του ν. 2292/1995 «Οργάνωση και λειτουργία Υπουργείου Εθνικής Αμυνας, διοίκηση και έλεγχος των Ενόπλων Δυνάμεων και άλλες διατάξεις» (Α' 35),

στ) του άρθρου 3 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

ζ) των άρθρων 84 και 107 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

η) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και

του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680» (Α' 137),

θ) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων),

ι) του π.δ. 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 121),

ια) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ιβ) του π.δ. 141/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Εσωτερικών» (Α' 180),

ιγ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

ιδ) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ιε) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ιστ) του π.δ. 2/2021 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2),

ιζ) της υπό στοιχεία Υ6/2019 απόφασης του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υπουργό Επικρατείας» (Β' 2902).

2. Το γεγονός ότι από την έκδοση της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Διάθεση στοιχείων του Μητρώου Πολιτών για τη στράτευση

1. Τα απαραίτητα στοιχεία για τη στράτευση των αρρένων Ελλήνων πολιτών, οι οποίοι είναι εγγεγραμμένοι στα δημοτολόγια της χώρας, διατίθενται από το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του πληροφοριακού συστήματος

«Μητρώο Πολιτών» στη Διεύθυνση Νομικού Σώματος του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ).

2. Με τη διάθεση των ανωτέρω στοιχείων ενημερώνονται οι στρατολογικές μερίδες με τις νέες εγγραφές, μεταβολές, διορθώσεις, συμπληρώσεις ή διαγραφές που συντελούνται στα δημοτολόγια των αρρένων Ελλήνων πολιτών.

#### Άρθρο 2 Διαδικασία

1. Την 1η Φεβρουαρίου εκάστου έτους διατίθενται στο ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ στατιστικά αριθμητικά στοιχεία των αρρένων Ελλήνων πολιτών που γεννήθηκαν και εγγράφηκαν στα δημοτολόγια, κατά το προηγούμενο έτος, ανά Δήμο, μέσω διαλειτουργικότητας από το Μητρώο Πολιτών. Εάν απαιτηθεί, διατίθενται αντίστοιχα επικαιροποιημένα αριθμητικά στοιχεία αρρένων γεννηθέντων τα προηγούμενα έτη, μέχρι την ηλικία των δεκαέξι (16) ετών.

2. Την 1η Οκτωβρίου εκάστου έτους διατίθενται στο ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ στοιχεία που αφορούν στους άρρενες Έλληνες πολίτες οι οποίοι συμπληρώνουν εντός του τρέχοντος έτους το δέκατο έβδομο (17ο) έτος της ηλικίας τους, από το Μητρώο Πολιτών, μέσω διαλειτουργικότητας ή μέσω ασφαλούς απομακρυσμένης σύνδεσης μεταφοράς αρχείων, εφαρμόζοντας κατάλληλα τεχνικά μέτρα προστασίας (κρυπτογράφηση). Κατά τον χρόνο της πρώτης διάθεσης των ανωτέρω στοιχείων, διατίθενται επιπλέον στοιχεία των Ελλήνων αρρένων πολιτών ηλικίας δεκαοκτώ (18) έως και σαράντα πέντε (45) ετών για τη διασταύρωση και ταυτοποίηση προσώπων μεταξύ των Μητρώων, η οποία διενεργείται από το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ. Σε καθορισμένα χρονικά διαστήματα τα οποία συμφωνούνται από κοινού επί τη βάση μελέτης αποδοτικότητας των συστημάτων, το Υπουργείο Εσωτερικών μέσω του Μητρώου Πολιτών διαθέτει στο ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ τις νέες εγγραφές, διαγραφές, μεταβολές, διορθώσεις και συμπληρώσεις που αφορούν σε άρρενες Έλληνες πολίτες ηλικίας μεταξύ δεκαεφτά (17) και σαράντα πέντε (45) ετών και συντελούνται με απόφαση του οικείου Δημάρχου. Πέραν των στοιχείων αυτών συμπεριλαμβάνεται και τεκμηρίωση του λόγου της αποστολής, δηλαδή εάν πρόκειται για νέα εγγραφή, διαγραφή ή μεταβολή σε υφιστάμενα στοιχεία δημοτολογίου.

3. Η διάθεση των εν λόγω στοιχείων πραγματοποιείται μέσω κατάλληλης διαδικτυακής υπηρεσίας, η οποία διατίθεται από το Υπουργείο Εσωτερικών και την οποία καλεί το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας, μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης (ΓΓΠΣΔΔ) του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4. Τα ακριβή προς διάθεση πεδία και οι προδιαγραφές τους περιγράφονται στο Παράρτημα Ι, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας. Μελλοντική τροποποίηση των προς διάθεση πεδίων δύναται να πραγματοποιείται με έγγραφη συμφωνία του ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ και του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Πρόσβαση στα κατά τα ανωτέρω διατιθέμενα πληροφοριακά δεδομένα έχουν αποκλειστικά τα στελέχη του Νομικού Σώματος των Ενόπλων Δυνάμεων.

6. Η συλλογή και επεξεργασία των ως άνω στοιχείων από το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ λαμβάνει χώρα αποκλειστικά για τους σκοπούς του άρθρου 1.

7. Τα δεδομένα που διατίθενται από το Μητρώο Πολιτών αποθηκεύονται σε εξυπηρετητές του Μηχανογραφικού Κέντρου Στρατολογίας.

#### Άρθρο 3 Τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ασφαλείας και προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

1. Το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των πληροφοριακών του συστημάτων, ώστε η χρήση των δεδομένων του Μητρώου Πολιτών να γίνεται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση του σκοπού για τον οποίο έχει χορηγηθεί η πρόσβαση. Επιπλέον, λαμβάνονται μέτρα ασφαλείας για την προστασία των δεδομένων από σκόπιμη ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση, διαρροή ή μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Η αναλυτική περιγραφή της πολιτικής προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα του ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ περιγράφεται στο Παράρτημα ΙΙ, που αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας.

2. Το Υπουργείο Εσωτερικών, το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ και η ΓΓΠΣΔΔ τηρούν τις υποχρεώσεις που απορρέουν από τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016, για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών, σε συνδυασμό με τον ν. 4624/2019 (Α' 137), ιδίως όσον αφορά στην άσκηση των δικαιωμάτων των υποκειμένων των δεδομένων για την παροχή πληροφοριών σχετικά με την επεξεργασία των δεδομένων.

3. Η ασφάλεια των δεδομένων του Μητρώου Πολιτών, στα οποία παρέχεται πρόσβαση στο ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ, διέπεται από το πλαίσιο ασφάλειας που εκπονείται και επικαιροποιείται από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υπουργείου Εσωτερικών και έχει υποχρεωτική εφαρμογή σε όλες τις υπηρεσίες και τρίτα μέρη που έχουν πρόσβαση σε αυτά. Για εξειδικευμένα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εθνικής Άμυνας, το πλαίσιο ασφαλείας συνδιαμορφώνεται μεταξύ του φορέα διασύνδεσης και επεξεργασίας και του υπεύθυνου ασφαλείας του Υπουργείου Εσωτερικών. Το πλαίσιο ασφαλείας εξασφαλίζει τη συμμόρφωση με την εκάστοτε ισχύουσα εθνική και ενωσιακή νομοθεσία για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και επικαιροποιείται όποτε κρίνεται αναγκαίο. Πλέον των υποχρεώσεων που απορρέουν από το ως άνω νομικό πλαίσιο, το πλαίσιο ασφαλείας προστατεύει επαρκώς και κατάλληλα όλα τα συστήματα και δεδομένα σύμφωνα με τις διεθνείς βέλτιστες πρακτικές ασφαλείας. Την ευθύνη εφαρμογής του πλαισίου ασφαλείας στα συστήματα, λογισμικό εφαρμογών και δεδομένα, έχουν κατά λόγο αρμοδιότητας το Υπουργείο Εσωτερικών, το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ και η ΓΓΠΣΔΔ του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

4. Η διαχείριση περιστατικών ασφαλείας που αφορούν συστήματα, λογισμικό εφαρμογών και δεδομένα του

ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ γίνεται βάσει κανόνων και διαδικασιών που προβλέπονται από την πολιτική ασφάλειας του οικείου φορέα. Το ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ συντάσσει την τελική αναφορά περιστατικού ασφάλειας ως ανωτέρω και ενημερώνει αρμοδίως και εντός εύλογου χρόνου εμπλεκόμενες οργανικές μονάδες του Υπουργείου Εσωτερικών. Η ως άνω αναφορά περιέχει κατ' ελάχιστο περιγραφή της φύσης του περιστατικού ασφαλείας συμπεριλαμβανομένων, όπου είναι δυνατό, των κατηγοριών και του κατά προσέγγιση αριθμού των επηρεαζόμενων προσώπων και αρχείων, εμπιστευτικών πληροφοριών και δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, περιγραφή των ενδεχόμενων συνεπειών του περιστατικού ασφαλείας, καθώς και περιγραφή των ληφθέντων ή προτεινόμενων προς λήψη μέτρων για την αντιμετώπιση του περιστατικού και όπου ενδείκνυται περιγραφή των μέτρων για την άμβλυση ενδεχόμενων δυσμενών συνεπειών αυτού. Σημείο επικοινωνίας για την ανταλλαγή πληροφοριών που αφορούν περιστατικά ασφαλείας μεταξύ του ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ και Υπουργείου Εσωτερικών, ως αυτά κατ' ελάχιστο περιγράφονται στην ανωτέρω παράγραφο είναι οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι ασφαλείας δεδομένων.

5. Σε περίπτωση μη διαθεσιμότητας του πληροφοριακού συστήματος του Μητρώου Πολιτών, λόγω τεχνικής βλάβης, η πρόσβαση στα δεδομένα πραγματοποιείται μετά την επαναλειτουργία του και κατόπιν σχετικής ενημέρωσης που παρέχει το Υπουργείο Εσωτερικών. Σε περίπτωση αδυναμίας διάθεσης ή λήψης των στοιχείων μέσω διαλειτουργικότητας, αυτά διατίθενται με τον προσφορότερο τρόπο μέσω τεχνολογιών πληροφορικής επικοινωνιών.

6. Τα ψηφιακά αρχεία με τα δεδομένα που διατίθενται διαμέσου του Μητρώου Πολιτών, σύμφωνα με το άρθρο 1, διαγράφονται μετά την αντιγραφή των δεδομένων από το Υπουργείο Εθνικής Άμυνας.

#### Άρθρο 4

##### Μεταβατικές διατάξεις

Μέχρι την έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας του υποσυστήματος διάθεσης στοιχείων, νέων εγγραφών, διγραφών, μεταβολών, συμπληρώσεων και διορθώσεων, αυτά θα αποστέλλονται από το Υπουργείο Εσωτερικών στο ΓΕΕΘΑ/ΔΝΣ μέσω ψηφιακών γραμμογραφημένων αρχείων με τη μορφή των εγγράφων που περιλαμβάνουν όλα τα πεδία του Παραρτήματος Ι.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΕΔΙΩΝ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

A/A	Όνομα Πεδίου
1	Φύλο
2	Όνομα
3	Δεύτερο όνομα
4	Τρίτο όνομα
5	Χωρίς όνομα
6	Επώνυμο
7	Δεύτερο επώνυμο
8	Όνομα πατρός
9	Δεύτερο όνομα πατρός
10	Επώνυμο πατρός
11	Δεύτερο επώνυμο πατρός
12	Χωρίς πατέρα
13	Όνομα μητρός
14	Δεύτερο όνομα μητρός
15	Επώνυμο μητρός
16	Είδος ταυτοτικού εγγράφου
17	Αριθμός ταυτοτικού εγγράφου
18	Ημερομηνία ταυτοτικού εγγράφου
19	Αρχή έκδοσης ταυτοτικού εγγράφου
20	Ημερομηνία γέννησης
21	Χώρα γέννησης
22	Δήμος γέννησης
23	Δημοτική Ενότητα Γέννησης
24	Τ/Δ κοινότητα γέννησης
25	Περιγραφή δήμου γέννησης
26	Πόλη γέννησης
27	Διεύθυνση γέννησης
28	Αριθμός διεύθυνσης γέννησης
29	ΤΚ διεύθυνσης γέννησης
30	Οικισμός γέννησης
31	ID Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης
32	Ληξιαρχείο Γέννησης
33	Αριθμός Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης
34	Τόμος Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης
35	Έτος Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης
36	Ημερομηνία Ληξιαρχικής Πράξης γέννησης
37	Χώρα κατοικίας
38	Δήμος κατοικίας
39	Τ/Δ κοινότητα κατοικίας

40	Περιγραφή δήμου κατοικίας
41	Πόλη κατοικίας
42	Διεύθυνση κατοικίας
43	Αριθμός διεύθυνσης κατοικίας
44	ΤΚ κατοικίας
45	Οικισμός κατοικίας
46	Τηλέφωνο κατοικίας
47	Ένδειξη θανάτου
48	Ημερομηνία θανάτου
49	Κύρια Ιθαγένεια
50	ΑΦΜ
51	ΑΜΚΑ
52	ID Εγγραφής Δημοτολογίου
53	ID Εγγραφής Πολίτη
54	Δημοτολόγιο Εγγραφής
55	Δημοτική Ενότητα Εγγραφής
56	Τοπική/Δημοτική Κοινότητα Εγγραφής
57	A/A Οικογ. Μεριδας
58	A/A Μέλους Οικογ. Μεριδας
59	Απόφαση Εισαγωγής
60	Ημ/νία Απόφασης Εισαγωγής
61	Όργανο Απόφασης Εισαγωγής
62	Τρόπος Κτήσης Δημοτικότητας (Εισαγωγής)
63	Ημερομηνία κτήσης δημοτικότητας
64	Αιτία Εγγραφής
65	Ένδειξη Διαγραφής (0=Όχι, 1=Ναι, 2=Προσωρινά διεγραμμένος)
66	Ημερομηνία Διαγραφής
67	Απόφαση Διαγραφής
68	Ημ/νία Απόφασης Διαγραφής
69	Όργανο Απόφασης Διαγραφής
70	Περιγραφή Διαγραφής
71	Δήμος Μητρώου Αρρένων
72	Δημοτική Ενότητα Μητρώου Αρρένων
73	Τοπική/Δημοτική Κοινότητας Μητρώου Αρρένων
74	Αριθμός Μητρώου Αρρένων
75	Έτος Μητρώου Αρρένων
76	Είδος Εγγραφής Μητρώου Αρρένων (INITIAL = Αρχική , ADDITIONAL = Πρόσθετη, UNKNOWN = Αδιευκρίνιστο)
77	Ημερομηνία Εισαγωγής Μητρώου Αρρένων
78	Ημερομηνία Γεγονότος Εισαγωγής Μητρώου Αρρένων
79	Ημερομηνία Απόφασης Εισαγωγής Μητρώου Αρρένων
80	Απόφαση Εισαγωγής Μητρώου Αρρένων
81	Όργανο Εισαγωγής Μητρώου Αρρένων

82	Ημερομηνία Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
83	Ημερομηνία Γεγονότος Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
84	Ημερομηνία Απόφασης Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
85	Απόφαση Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
86	Όργανο Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
87	Περιγραφή Διαγραφής Μητρώου Αρρένων
88	Τρόπος Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας (περιγραφή)
89	Τρόπος Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας (νομ.διάταξη)
90	Απόφαση Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας
91	Ημερομηνία Κτήσης Ελληνικής Ιθαγένειας
92	Αριθμός Φ για Ιθαγένεια μέσω πολιτογράφησης
93	Χώρα Προέλευσης για Ιθαγένεια μέσω πολιτογράφησης
94	Ένδειξη ανάκλησης Ιθαγένειας
95	Ημερομηνία ανάκλησης ιθαγένειας
96	Τρόπος Ανάκλησης Ελληνικής Ιθαγένειας (περιγραφή)
97	Τρόπος Ανάκλησης Ελληνικής Ιθαγένειας (νομ.διάταξη)

Πέραν των στοιχείων αυτών θα πρέπει να συμπεριλαμβάνεται και ο λόγος της αποστολής, δηλαδή εάν πρόκειται για νέα εγγραφή, διαγραφή ή μεταβολή σε υφιστάμενα στοιχεία δημοτολογίου.

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ**

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας  
Διεύθυνση Νομικού Σώματος



**Πολιτική Προστασίας Δεδομένων  
Προσωπικού Χαρακτήρα**

## 1 ΣΚΟΠΟΣ

Σκοπός της παρούσας Πολιτικής είναι να καθοριστεί και να διατυπωθεί το γενικότερο πλαίσιο και οι βασικές αρχές που θέτει και εφαρμόζει η Διεύθυνση Νομικού Σώματος του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας (εφεξής η «Διεύθυνση») αναφορικά με την επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων και την προστασία της ασφάλειας, της εμπιστευτικότητας, της ακεραιότητας και της διαθεσιμότητάς τους.

## 2 ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

Η παρούσα Πολιτική εφαρμόζεται για όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διαχειρίζεται η Διεύθυνση στο πλαίσιο της εκπλήρωσης της αποστολής της και ισχύει για το προσωπικό (Αξιωματικούς, Υπαξιωματικούς, Πολιτικό προσωπικό), τρίτους και εν γένει για όλους τους συναλλασσόμενους με τη Διεύθυνση.

## 3 ΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Η Διεύθυνση αναγνωρίζει και σέβεται τη σημασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία χειρίζεται και επεξεργάζεται στο πλαίσιο της δραστηριότητάς της, και για το λόγο αυτό έχει προσαρμόσει την Πολιτική της στις απαιτήσεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων (εφεξής ΓΚΠΔ) 2016/679/ΕΚ και τον εφαρμοστικό του ΓΚΠΔ εθνικό νόμο 4624/2019. Επίσης, η Πολιτική είναι σύμφωνη με την εκάστοτε υφιστάμενη ελληνική, ενωσιακή ή άλλη νομοθεσία, στην οποία υπάγεται η Διεύθυνση και η οποία ορίζει ζητήματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

## 4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

### 4.1. Γενικά

Με την παρούσα η Διεύθυνση επιθυμεί:

- να ενημερώσει τους συναλλασσόμενους με αυτήν με ποια ιδιότητα, για ποιο σκοπό και με ποια νόμιμη βάση επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, δηλαδή πληροφορίες που μπορούν να χρησιμεύσουν στην άμεση ή έμμεση ταυτοποίησή προσώπων.
- να προσδιορίσει τις κατηγορίες των προσωπικών δεδομένων που υπόκεινται σε επεξεργασία, τις πηγές των δεδομένων (όταν τα δεδομένα δεν χορηγούνται από το ίδιο το πρόσωπο) και τα κριτήρια προσδιορισμού της χρονικής περιόδου τήρησης των προσωπικών δεδομένων.
- να ενημερώσει τους συναλλασσόμενους με αυτήν αναφορικά με διαβιβάσεις των προσωπικών τους δεδομένων σε τρίτους ή σε τρίτες χώρες.
- να ενημερώσει για τη δυνατότητα των υποκειμένων να επικοινωνήσουν με τη Διεύθυνση για κάθε ζήτημα σχετικά με την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων, τη δυνατότητα να ασκήσουν αναφορικά με τα προσωπικά



τους δεδομένα τα νόμιμα δικαιώματά τους, όπως το δικαίωμα πρόσβασης, διόρθωσης, περιορισμού και εναντίωσης στην επεξεργασία, καθώς και την ευχέρεια των προσώπων να καταγγείλουν κάθε παραβίαση των σχετιζόμενων με τα προσωπικά τους δεδομένα δικαιωμάτων στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

Για οποιαδήποτε ερώτηση ή απορία, ή οποιοσδήποτε επιθυμεί να λάβει αντίγραφο της παρούσης πολιτικής, ή επιθυμεί να ασκήσει κάποιο από τα σχετιζόμενα με τα προσωπικά του/της δεδομένα δικαιώματα, ο/η ενδιαφερόμενος/η μπορεί να απευθύνεται στον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Διεύθυνσης στο email [dpo@hndgs.mil.gr](mailto:dpo@hndgs.mil.gr)

#### **4.2. Στοιχεία Υπευθύνου Επεξεργασίας και Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων**

##### Υπεύθυνος Επεξεργασίας

Επωνυμία: Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας/Β4 (Διεύθυνση Νομικού Σώματος)

Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 227-231, Χολαργός Τ.Κ. 15561

Τηλέφωνο: 2106574239

Email: [geetha\\_dsl@stratologia.gr](mailto:geetha_dsl@stratologia.gr)

##### Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Επωνυμία: ΓΕΕΘΑ/ΔΝΥ/Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων

Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 227-231, Χολαργός Τ.Κ. 15561

Τηλέφωνο: 2106574183

Email: [dpo@hndgs.mil.gr](mailto:dpo@hndgs.mil.gr)

#### **4.3. Ορισμοί**

**«Προσωπικά Δεδομένα»:** Κάθε πληροφορία που αφορά ταυτοποιημένο ή ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο («υποκείμενο των δεδομένων»): το ταυτοποιήσιμο φυσικό πρόσωπο είναι εκείνο του οποίου η ταυτότητα μπορεί να εξακριβωθεί, άμεσα ή έμμεσα, ιδίως μέσω αναφοράς σε αναγνωριστικό στοιχείο ταυτότητας, όπως όνομα, σε αριθμό ταυτότητας, σε δεδομένα θέσης, σε επιγραμμικό αναγνωριστικό ταυτότητας ή σε έναν ή περισσότερους παράγοντες που προσιδιάζουν στη σωματική, φυσιολογική, γενετική, ψυχολογική, οικονομική, πολιτιστική ή κοινωνική ταυτότητα του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**«Ειδικές κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** Δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που αποκαλύπτουν τη φυλετική ή εθνική καταγωγή, τα πολιτικά φρονήματα, τις θρησκευτικές ή φιλοσοφικές πεποιθήσεις ή τη συμμετοχή σε συνδικαλιστική οργάνωση, καθώς και η επεξεργασία γενετικών δεδομένων, βιομετρικών δεδομένων με σκοπό την αδιαμφισβήτητη ταυτοποίηση προσώπου, δεδομένων που αφορούν την υγεία

ή δεδομένων που αφορούν τη σεξουαλική ζωή φυσικού προσώπου ή τον γενετήσιο προσανατολισμό.

**«Επεξεργασία δεδομένων»:** κάθε πράξη ή σειρά πράξεων που πραγματοποιείται με ή χωρίς τη χρήση αυτοματοποιημένων μέσων, σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα ή σε σύνολα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, όπως η συλλογή, η καταχώριση, η οργάνωση, η διάρθρωση, η αποθήκευση, η προσαρμογή ή η μεταβολή, η ανάκτηση, η αναζήτηση πληροφοριών, η χρήση, η κοινολόγηση με διαβίβαση, η διάδοση ή κάθε άλλη μορφή διάθεσης, η συσχέτιση ή ο συνδυασμός, ο περιορισμός, η διαγραφή ή η καταστροφή.

**«Κατάρτιση προφίλ»:** οποιαδήποτε μορφή αυτοματοποιημένης επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που συνίσταται στη χρήση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα για την αξιολόγηση ορισμένων προσωπικών πτυχών ενός φυσικού προσώπου, ιδίως για την ανάλυση ή την πρόβλεψη πτυχών που αφορούν την απόδοση στην εργασία, την οικονομική κατάσταση, την υγεία, τις προσωπικές προτιμήσεις, τα ενδιαφέροντα, την αξιοπιστία, τη συμπεριφορά, τη θέση ή τις μετακινήσεις του εν λόγω φυσικού προσώπου.

**«Υπεύθυνος επεξεργασίας»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που, μόνα ή από κοινού με άλλα, καθορίζουν τους σκοπούς και τον τρόπο της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

**«Εκτελών την επεξεργασία»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας που επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα για λογαριασμό ενός υπευθύνου της επεξεργασίας.

**«Αποδέκτης»:** το φυσικό ή νομικό πρόσωπο, η δημόσια αρχή, η υπηρεσία ή άλλος φορέας, στα οποία κοινολογούνται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, είτε πρόκειται για τρίτον είτε όχι.

**«Συγκατάθεση»:** Του υποκειμένου των δεδομένων: κάθε ένδειξη βουλήσεως, ελεύθερη, συγκεκριμένη, ρητή και εν πλήρει επιγνώσει με την οποία το υποκείμενο των δεδομένων εκδηλώνει ότι συμφωνεί, με δήλωση ή με σαφή θετική ενέργεια, να αποτελέσουν αντικείμενο επεξεργασίας τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που το αφορούν.

**«Παραβίαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα»:** Η παραβίαση της ασφάλειας που οδηγεί σε ή παράνομη καταστροφή, απώλεια, μεταβολή, άνευ άδειας κοινολόγηση ή πρόσβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διαβιβάστηκαν, αποθηκεύτηκαν ή υποβλήθηκαν κατ' άλλο τρόπο σε επεξεργασία.

#### **4.4. Αρχές επεξεργασίας δεδομένων**

Η Διεύθυνση συμμορφώνεται με τις κάτωθι γενικές αρχές κατά την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα:

**4.4.1. Νομιμότητα, αντικειμενικότητα, διαφάνεια:** Συλλέγει και επεξεργάζεται νόμιμα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα, με διαφανή τρόπο σε σχέση με το υποκείμενο των δεδομένων.

**4.4.2. Περιορισμός του σκοπού:** Συλλέγει τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο για καθορισμένους, ρητούς και νόμιμους σκοπούς και δεν τα υποβάλλει σε περαιτέρω επεξεργασία κατά τρόπο ασύμβατο προς τους σκοπούς αυτούς

**4.4.3. Ελαχιστοποίηση των δεδομένων:** Λαμβάνει τα κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται να είναι κατάλληλα, συναφή και περιορισμένα στα απολύτως αναγκαία για τους σκοπούς για τους οποίους αυτά υποβάλλονται σε επεξεργασία.

**4.4.4. Ακρίβεια:** Μεριμνά ούτως ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διατηρεί και επεξεργάζεται να είναι ακριβή και επικαιροποιημένα, ενώ λαμβάνονται μέτρα για την άμεση διαγραφή ή διόρθωση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τα οποία είναι ανακριβή, σε σχέση με τους σκοπούς της επεξεργασίας.

**4.4.5. Περιορισμός της περιόδου αποθήκευσης:** Δεν διατηρεί τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που συλλέγει για χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από ό,τι επιβάλουν οι σκοποί, δυνάμει των οποίων αυτά συνελέγησαν και τέθηκαν σε επεξεργασία. Δύναται να διατηρήσει τα ανωτέρω δεδομένα και για μεγαλύτερο χρονικό διάστημα, εφόσον η επεξεργασία αυτών είναι απαραίτητη: i) για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την διενεργούμενη επεξεργασία βάσει διάταξης νόμου.

ii) για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον.

iii) για λόγους δημοσίου συμφέροντος.

iv) για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, ή για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας, ή για στατιστικούς σκοπούς.

v) για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων.

**4.4.6. Ακεραιότητα και εμπιστευτικότητα:** Μεριμνά ώστε τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα να υποβάλλονται σε επεξεργασία κατά τρόπο που εγγυάται την ενδεδειγμένη ασφάλειά τους, μεταξύ άλλων, την προστασία τους από μη εξουσιοδοτημένη ή παράνομη επεξεργασία και τυχαία απώλεια, καταστροφή ή φθορά, με τη χρησιμοποίηση κατάλληλων τεχνικών ή οργανωτικών μέτρων.

#### **4.5. Συλλογή των Δεδομένων**

Η Διεύθυνση Νομικού Σώματος αποτελεί Διεύθυνση του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας, το οποίο υπάγεται στο Υπουργείο Εθνικής Άμυνας. Η Διεύθυνση συλλέγει και επεξεργάζεται δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της υλοποίησης της αποστολής της και των σκοπών της.

Οι Στρατολογικές Υπηρεσίες υπάγονται στη Διεύθυνση Νομικού Σώματος του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας μέσω των αρμόδιων Διοικήσεων Στρατολογικών Υπηρεσιών, αποτελούν το βασικό σύνδεσμο μεταξύ των

πολιτών και των Ενόπλων Δυνάμεων και έχουν ως αρμοδιότητα τη συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την προπαρασκευή της στράτευσης και την παρακολούθηση της εκπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων από όλους τους Έλληνες.

Το Μηχανογραφικό Κέντρο Στρατολογίας (Μ/Κ Στρατολογίας) υπάγεται στη Διεύθυνση Νομικού Σώματος του Γενικού Επιτελείου Εθνικής Άμυνας και έχει ως αρμοδιότητα, την ανάπτυξη, εγκατάσταση, υποστήριξη και ασφαλή επιχειρησιακή λειτουργία του Πληροφοριακού Συστήματος του Κοινού Νομικού Σώματος.

Λόγω της φύσης, των δραστηριοτήτων και του σκοπού της Διεύθυνσης, τα Προσωπικά Δεδομένα που μπορεί να συλλέγονται και να επεξεργάζονται αφορούν κυρίως τα κάτωθι:

Προσωπικά δεδομένα και στοιχεία που είναι απαραίτητα και αναγκαία για την υλοποίηση του σκοπού και των δραστηριοτήτων της Διεύθυνσης, βάσει του οικείου ρυθμιστικού και νομοθετικού πλαισίου, όπως δεδομένα που είναι αναγκαία για τη στράτευση και τη στρατολογική παρακολούθηση των Ελλήνων πολιτών. Ενδεικτικά, τα ανωτέρω δεδομένα περιλαμβάνουν στοιχεία ταυτότητας (π.χ. ονοματεπώνυμο, πατρώνυμο, μητρώνυμο, ημερομηνία γέννησης, αριθμός ταυτότητας, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, αριθμός διαβατηρίου), στοιχεία ληξιαρχικής πράξης γέννησης, στοιχεία επικοινωνίας (π.χ. διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο, e-mail), στοιχεία εγγραφής στα μητρώα αρρένων και στα δημοτολόγια, το θρήσκευμα, δεδομένα υγείας (π.χ. σωματική ικανότητα, ιατρικές γνωματεύσεις Επιτροπών Απαλλαγών των Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων), δεδομένα γραμματικών/τεχνικών γνώσεων, σωματομετρικά δεδομένα (π.χ. ομάδα αίματος, ύψος, βάρος, μέγεθος παπουτσιού), δεδομένα στρατολογικών μεταβολών (π.χ. όπλο/σώμα, μονάδα και ημερομηνία κατάταξης, διάρκεια θητείας, μονάδα εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων, ειδικότητα, άδειες, ποινές) καθώς και κάθε άλλο απαραίτητο για τη στράτευση στοιχείο.

Επιπλέον, σημειώνεται ότι κατά την επίσκεψή στον ιστότοπο της Διεύθυνσης [www.stratologia.gr](http://www.stratologia.gr) συλλέγονται απλά δεδομένα σχετιζόμενα με την αλληλεπίδρασή του επισκέπτη με την ιστοσελίδα και την εγκατάσταση cookies (σχετική Πολιτική Απορρήτου είναι αναρτημένη στον ιστότοπο).

#### **4.6. Ιδιαίτερη μέριμνα ως προς την ιδιωτικότητα των ανηλίκων**

Τα προσωπικά δεδομένα των ανηλίκων υπόκεινται σε επεξεργασία από τη Διεύθυνση με γνώμονα το μείζον συμφέρον τους και τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Διεύθυνσης (ειδικώς αναφορικά με την προπαρασκευή της στράτευσης), την προστασία της ιδιωτικότητάς τους και την ανάγκη για νόμιμη αντιπροσώπευσή τους.

#### **4.7. Τρόπος συλλογής των δεδομένων**

Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται από διάφορες πηγές, όπως ενδεικτικά:

- Προσωπικά δεδομένα που δίδονται στη Διεύθυνση από λοιπούς φορείς των Ενόπλων Δυνάμεων και του Δημόσιου Τομέα (π.χ. στοιχεία μητρώων

αρρένων, δημοτολογίων, ληξιαρχικών πράξεων γέννησης, στοιχεία ταυτότητας, διαβατηρίου, ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, στοιχεία επικοινωνίας και διεύθυνσης, στοιχεία στρατιωτικής θητείας κλπ)

- Προσωπικά δεδομένα που δίδονται στη Διεύθυνση απευθείας από τα υποκείμενα κατά την επικοινωνία ή την υποβολή οποιουδήποτε αιτήματος είτε δια ζώσης στις Στρατολογικές Υπηρεσίες ή στα ΚΕΠ, είτε μέσω του ιστοτόπου [www.stratologia.gr](http://www.stratologia.gr), είτε μέσω email.

- Ο ιστότοπος της Διεύθυνσης [www.stratologia.gr](http://www.stratologia.gr) χρησιμοποιεί cookies και με αυτόν τον τρόπο συλλέγει και αποθηκεύει συγκεκριμένα είδη δεδομένων κάθε φορά που οιοσδήποτε αλληλοεπιδρά διαδικτυακά. Με την περιήγηση στον ιστότοπο, ο χρήστης συμφωνεί με τη χρήση cookies σύμφωνα με την σχετική Πολιτική Απορρήτου.

#### **4.8. Σκοπός Επεξεργασίας των δεδομένων**

Ο σκοπός της επεξεργασίας είναι ανάλογος της εκάστοτε επιτελούμενης λειτουργίας. Ειδικότερα και ενδεικτικά:

Τα προσωπικά δεδομένα των πολιτών συλλέγονται και επεξεργάζονται προκειμένου να εκπληρωθεί συνταγματικώς κατοχυρωμένη στο άρθρο 4 παρ. 6 υποχρέωση στράτευσης. Η στρατιωτική θητεία ερείδεται και αποτελεί τη σπουδαιότερη θεσμοθετημένη εκδήλωση του «χρέους εθνικής αλληλεγγύης», την εκπλήρωση του οποίου το κράτος δικαιούται να «αξιώνει από όλους τους πολίτες», σύμφωνα με το άρθρο 25 παρ. 4 του Συντάγματος.

Τα προσωπικά δεδομένα που λαμβάνονται χρησιμοποιούνται για την προπαρασκευή της στράτευσης, για την πρόσκληση των υποχρέων για κατάταξη, για την ενημέρωσή τους σχετικά με τις στρατολογικές τους υποχρεώσεις, για την εκπλήρωση της στρατιωτικής υποχρέωσης, για την αναζήτηση των μη απογραφέντων, των μη καταταγέντων, των ανυποτάκτων και των λιποτακτών, για την επιβολή διοικητικών κυρώσεων και τη μήνυση ενώπιον των στρατιωτικών δικαστηρίων, για τη διενέργεια ελέγχων, για την έκδοση αριθμητικών καταστάσεων και στατιστικών δεδομένων, για την καταχώριση μεταβολών αναβολής, απαλλαγής και μειωμένης θητείας (π.χ. αναβολή για λόγους υγείας), για την έκδοση πιστοποιητικών στρατολογικής κατάστασης.

Τα ανωτέρω ορίζονται και διευκρινίζονται στο οικείο νομοθετικό πλαίσιο και ιδίως στο ν. 3421/2005 (ΦΕΚ Α' 302) και τις κατ' εξουσιοδότηση αυτού εκδοθείσες κανονιστικές πράξεις.

#### **4.9. Νομική βάση της επεξεργασίας**

Η συλλογή και επεξεργασία προσωπικών δεδομένων από τη Διεύθυνση, βασίζεται στα:

- Άρθρο 6 παρ. 1 περ. γ' του ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για τη συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση της Διεύθυνσης, όπως αυτή προκύπτει από το Ενωσιακό ή Εθνικό Δίκαιο και συγκεκριμένα από το άρθρο 4 παρ. 6 και 25 παρ. 4 του Συντάγματος και το ν. 3421/2005.
- Άρθρο 6 παρ. 1 περ. ε' του ΓΚΠΔ: η επεξεργασία είναι απαραίτητη για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας και συγκεκριμένα για την κάλυψη των αναγκών των Ενόπλων Δυνάμεων.
- Άρθρο 6 παρ. 1 περ. α' ΓΚΠΔ: το υποκείμενο των δεδομένων έχει συναινέσει στην επεξεργασία των δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα του για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς. Κατ' εξαίρεση, στις περιπτώσεις που η επεξεργασία των δεδομένων δεν δύναται να στηριχθεί σε άλλη νομική βάση.
- Άρθρο 9 παρ. 2 περ. ζ' ΓΚΠΔ: η επεξεργασία των ειδικής κατηγορίας προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για λόγους ουσιαστικού δημόσιου συμφέροντος, βάσει του δικαίου της Ένωσης ή κράτους μέλους, το οποίο είναι ανάλογο προς τον επιδιωκόμενο στόχο, σέβεται την ουσία του δικαιώματος στην προστασία των δεδομένων και προβλέπει κατάλληλα και συγκεκριμένα μέτρα για τη διασφάλιση των θεμελιωδών δικαιωμάτων και των συμφερόντων του υποκειμένου των δεδομένων.
- Άρθρο 9 παρ. 2 περ. στ' ΓΚΠΔ: η επεξεργασία των ειδικής κατηγορίας προσωπικών δεδομένων είναι απαραίτητη για τη θεμελίωση, άσκηση ή υποστήριξη νομικών αξιώσεων ή όταν τα δικαστήρια ενεργούν υπό τη δικαιοδοτική τους ιδιότητα. Η εν λόγω νόμιμη βάση βρίσκει εφαρμογή στην επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα π.χ. σε περιπτώσεις που θα προκύψουν για τη Διεύθυνση υποθέσεις αστικής, διοικητικής ή ποινικής φύσεως.
- Άρθρο 9 παρ. 2 περ. α' ΓΚΠΔ: το υποκείμενο των δεδομένων έχει παράσχει ρητή συγκατάθεση για την επεξεργασία των ειδικής κατηγορίας δεδομένων του προσωπικού χαρακτήρα για έναν ή περισσότερους συγκεκριμένους σκοπούς, εκτός εάν το δίκαιο της Ένωσης ή κράτους μέλους προβλέπει ότι η απαγόρευση που αναφέρεται στην παράγραφο 1 του αυτού άρθρου δεν μπορεί να αρθεί από το υποκείμενο των δεδομένων. Κατ' εξαίρεση, στις περιπτώσεις που η επεξεργασία των ειδικών κατηγοριών δεδομένων δεν δύναται να στηριχθεί σε άλλη νομική βάση.

#### **4.10. Κατάρτιση Προφίλ**

Η Διεύθυνση δεν χρησιμοποιεί προσωπικά δεδομένα για τη δημιουργία προφίλ.

#### 4.11. Διαβίβαση προσωπικών δεδομένων σε τρίτους

Ενδεικτικά, δύνανται να λάβουν χώρα οι κάτωθι διαβιβάσεις προσωπικών δεδομένων σε τρίτους:

- Δύνανται να δοθούν συγκεκριμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε λοιπούς φορείς και των τριών (3) Κλάδων των Ενόπλων Δυνάμεων για τον καθορισμό της μονάδας κατάταξης, της μετάθεσης/διάθεσης/απόσπασης, επιλογής σε όπλο/σώμα κλπ.
- Δύνανται να δοθούν συγκεκριμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτους, εφόσον αυτό επιβάλλεται από δικαστική απόφαση ή/και αιτιολογημένη εισαγγελική παραγγελία βάσει συγκεκριμένης νόμιμης βάσης ή εφόσον ο ενδιαφερόμενος εγκρίνει την πρόσβαση τρίτου.
- Δύνανται να δοθούν συγκεκριμένα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο πλαίσιο αυτεπάγγελτης αναζήτησης δικαιολογητικών, πιστοποιητικών ή εγγράφων για την άσκηση των αρμοδιοτήτων των φορέων του δημόσιου τομέα, στο Κέντρο Διαλειτουργικότητας της ΓΓΠΣΔΔ μέσω διαδικτυακής υπηρεσίας, κατ' εφαρμογή του άρθρου 84 παρ. 2 του ν. 4727/2020.

#### 4.12. Χρονικό Διάστημα τήρησης προσωπικών δεδομένων

Τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα αποθηκεύονται και τηρούνται για όσο χρονικό διάστημα απαιτείται για την εκπλήρωση του σκοπού για τον οποίο αυτά συλλέχθηκαν και σε κάθε περίπτωση για όλο το προβλεπόμενο από το νόμο χρονικό διάστημα, εντός του οποίου δύναται η Διεύθυνση να ασκήσει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τις αρμοδιότητές της, όπως αυτά καθορίζονται από το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο, καθώς και για να θεμελιώσει, ασκήσει και υποστηρίξει τυχόν νομικές της αξιώσεις.

#### 4.13. Δικαιώματα Υποκειμένου των Δεδομένων

Η επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων συνδέεται και με αντίστοιχα δικαιώματά, τα οποία, με την επιφύλαξη διατάξεων που τυχόν περιορίζουν την άσκηση αυτών, είναι:

- **Δικαίωμα ενημέρωσης:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει σαφείς, διαφανείς και κατανοητές πληροφορίες, μεταξύ άλλων, σχετικά με το πώς χρησιμοποιούνται και επεξεργάζονται τα προσωπικά δεδομένα, τους σκοπούς και τις νόμιμες βάσεις επεξεργασίας, τα στοιχεία του υπευθύνου επεξεργασίας, κ.α. Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι βάσει του άρθρου 23 παρ. 1 του ΓΚΠΔ, η Διεύθυνση δύναται να μη προβεί σε ενημέρωση του υποκειμένου για την επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων, σε περιπτώσεις που η επεξεργασία αυτών γίνεται, μεταξύ άλλων, στο πλαίσιο της πρόληψης, διερεύνησης, ανίχνευσης ή δίωξης ποινικών αδικημάτων ή της εκτέλεσης ποινικών κυρώσεων, περιλαμβανομένης της προστασίας από

απειλές κατά της δημόσιας ασφάλειας και της πρόληψης αυτών, σε περιπτώσεις άλλων σημαντικών στόχων γενικού δημοσίου συμφέροντος της Ένωσης ή κράτους μέλους, ιδίως εθνικού χαρακτήρα.

- **Δικαίωμα πρόσβασης:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να λαμβάνει επιβεβαίωση για το κατά πόσον ή όχι τα δεδομένα του υφίστανται επεξεργασία και να αιτείται πρόσβαση σε αυτά καθώς και σε πληροφορίες, όπως π.χ. οι σκοποί επεξεργασίας, οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υπόκεινται σε επεξεργασία, οι αποδέκτες αυτών κ.α.
- **Δικαίωμα διόρθωσης:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη διόρθωση ή τη συμπλήρωση των δεδομένων του, εάν αυτά είναι ελλιπή ή ανακριβή.
- **Δικαίωμα διαγραφής:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει τη διαγραφή των προσωπικών του δεδομένων, υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 17 του ΓΚΠΔ. Το εν λόγω δικαίωμα, βάσει του άρθρου 17 παρ. 3 του ΓΚΠΔ, δεν έχει εφαρμογή στο βαθμό που η επεξεργασία είναι απαραίτητη: για την τήρηση νομικής υποχρέωσης που επιβάλλει την επεξεργασία βάσει του δικαίου της Ένωσης ή του δικαίου του κράτους μέλους, στο οποίο υπάγεται ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον ή κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας, για την θεμελίωση, άσκηση, υποστήριξη νομικών αξιώσεων, για σκοπούς αρχειοθέτησης προς το δημόσιο συμφέρον, για σκοπούς επιστημονικής ή ιστορικής έρευνας ή για στατιστικούς σκοπούς.
- **Δικαίωμα περιορισμού της επεξεργασίας:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να ζητήσει τον περιορισμό της επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 18 του ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα εναντίωσης:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να εναντιωθεί στην επεξεργασία των προσωπικών του δεδομένων υπό τις προϋποθέσεις του άρθρου 21 του ΓΚΠΔ.
- **Δικαίωμα υποβολής καταγγελίας:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα υποβολής καταγγελίας / παραπόνου στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα αναφορικά με τον τρόπο επεξεργασίας των προσωπικών του δεδομένων.
- **Δικαιώματα που σχετίζονται με τη λήψη αυτοματοποιημένων αποφάσεων:** Δεν υφίσταται μηχανισμός λήψης αυτοματοποιημένων αποφάσεων.



- **Δικαίωμα ανάκλησης της συγκατάθεσης:** Ο κάθε ενδιαφερόμενος έχει το δικαίωμα να αποσύρει τη συγκατάθεση που τυχόν έχει δώσει.

Σε περίπτωση άσκησης ενός εκ των ως άνω δικαιωμάτων, θα ληφθεί κάθε δυνατό μέτρο για την ικανοποίηση του αιτήματός εντός εύλογης προθεσμίας και το αργότερο εντός ενός (1) μηνός από την παραλαβή του υποβληθέντος αιτήματός, ενημερώνοντάς γραπτώς για την ικανοποίηση αυτού, ή τους λόγους που τυχόν εμποδίζουν την άσκηση του σχετικού δικαιώματος, σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ. Επισημαίνεται ότι σε ορισμένες περιπτώσεις η ικανοποίηση των σχετικών αιτημάτων ενδέχεται να μην είναι δυνατή, όπως π.χ. όταν η ικανοποίηση του δικαιώματος αντίκειται σε έννομη υποχρέωση της Διεύθυνσης.

Εάν θεωρηθεί ότι παραβιάζεται κάποιο δικαίωμα ή έννομη υποχρέωση της Διεύθυνσης, αναφορικά με την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και αφού προηγουμένως ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων (DPO) της Διεύθυνσης έχει λάβει γνώση, και είτε δεν δοθεί απάντηση εντός μηνός (παρατεταμένης της προθεσμίας σε δυο μήνες σε περίπτωση πολύπλοκου αιτήματος), είτε κριθεί ότι η απάντηση δεν είναι ικανοποιητική και το ζήτημά δεν έχει επιλυθεί, υφίσταται η δυνατότητα καταγγελίας στην αρμόδια αρχή ήτοι, στην Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, Λεωφόρος Κηφισίας 1-3, ΤΚ 115 23, Αθήνα, email: [complaints@dpa.gr](mailto:complaints@dpa.gr).

#### **4.14. Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Έχουν ληφθεί κατάλληλα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα για την προστασία των προσωπικών δεδομένων από κατάχρηση, επέμβαση, απώλεια, μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση, τροποποίηση ή δημοσιοποίηση. Τα μέτρα που χρησιμοποιούνται αφορούν στον έλεγχο πρόσβασης, στη φυσική ασφάλεια, στην τεχνική ασφάλεια των πληροφοριών καθώς και στην διασφάλιση ότι τα προσωπικά δεδομένα κρυπτογραφούνται, όπου αυτό είναι απαραίτητο και εφικτό.

Η πρόσβαση στα προσωπικά δεδομένα επιτρέπεται μόνο στο αρμόδιο και καταλλήλως εκπαιδευμένο προσωπικό και μόνο εφόσον είναι απαραίτητο για την υποστήριξη της δραστηριότητας, της λειτουργίας και του σκοπού της Διεύθυνσης.

#### **4.15. Επικοινωνία**

Γενικό Επιτελείο Εθνικής Άμυνας/Β4 (Διεύθυνση Νομικού Σώματος)

Διεύθυνση: Λ. Μεσογείων 227-231, Χολαργός Τ.Κ. 15561

Τηλέφωνο: 2106574239

Email: [geetha\\_dsl@stratologia.gr](mailto:geetha_dsl@stratologia.gr)

#### **4.16. επικαιροποίηση – Ενημέρωση της παρούσας Δήλωσης Πολιτικής Ασφαλείας Επεξεργασίας Προσωπικών Δεδομένων**

Αυτή η Πολιτική θα αναθεωρείται, εφόσον χρειάζεται, για να προσαρμόζεται σε νομοθετικές τροποποιήσεις, σε τυχόν αλλαγές στις δραστηριότητες και λειτουργίες της Διεύθυνσης και για να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των υποκειμένων των προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 5  
Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει την 1η Ιανουαρίου 2023.  
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Δεκεμβρίου 2022

Οι Υπουργοί

Εθνικής Άμυνας	Εσωτερικών
<b>ΝΙΚΟΛΑΟΣ</b>	<b>ΜΑΥΡΟΥΔΗΣ</b>
<b>ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΣ</b>	<b>ΒΟΡΙΔΗΣ</b>

Επικρατείας

**ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ**





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

