



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ
ΤΗ 9 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1962

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ

3

Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 3

Περί ἐγκρίσεως Κανονισμού Διοικήσεως και Προσωπικού του Βιοτεχνικού Ἐπιμελητηρίου Πειραιῶς.

ΠΑΥΛΟΣ
ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψιν τὰς διατάξεις τῆς παρ. 2 τοῦ ἄρθρου 1 τοῦ Α.Ν. 981/46 ἀπερὶ ἐπαναφορᾶς εἰς τὸ Ὑπουργεῖον Ἐθν. Οἰκονομίας τῆς ἀρμοδιότητος ἐπὶ τῶν Βιοτεχνικῶν καὶ Ἐπαγγελματικῶν ζητημάτων, τῶν ἄρθρων 13 καὶ 14 τοῦ Α.Ν. 1671/51 ἀπερὶ Ὑπουργικῶν Συμβουλίου καὶ Ὑπουργείων, τὴν ὑπ' ἀριθ. 439/59 σύμφωνον γνώμην τοῦ Α.Σ. Δ.Υ. καὶ τὴν ὑπ' ἀριθμ. 439/59 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπιτελείας, ἀποφασίζομεν καὶ διατάσσομεν :

Ἄρθρον 1.

Τὰ τῆς Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τοῦ Βιοτεχνικοῦ Ἐπιμελητηρίου Πειραιῶς θὰ διέπονται ἐφεξῆς ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ καὶ τοῦ Ὑπαλληλικοῦ Κώδικος.

«Κανονισμὸς Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τοῦ Βιοτεχνικοῦ Ἐπιμελητηρίου Πειραιῶς».

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Α'.

Διοικήσις.

Ἄρθρον 1.

Ὅργανα Διοικήσεως.

1. Ὅργανα τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἶναι τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον καὶ ἡ Διοικ. Ἐπιτροπὴ.

Ἄρθρον 2.

Διοικητικὸν Συμβούλιον.

1. Τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον τοῦ Ἐπιμελητηρίου τυγχάνει ἀρμόδιον διὰ τὴν λήψιν ἀποφάσεων ἐπὶ παντὸς ζητήματος, ἀφορῶντος τὴν προστασίαν τῶν γενικωτέρων συμφερόντων τῆς ἐπαγγελματικῆς τάξεως τῆς περιφερείας του.

Λαμβάνει γνώσιν καὶ ἀποφαινεται ἐπὶ τῶν γενικῆς φύσεως ἐνεργειῶν τῆς Διοικ. Ἐπιτροπῆς, ἐκλέγει τοὺς ἀντιπροσώπους αὐτοῦ εἰς τὰ Κρατικὰ Συμβούλια, Ὑπηρεσίας καὶ Ἐπιτροπὰς καὶ λαμβάνει ἀποφάσεις διὰ τὴν σύστασιν καὶ τὸν τρόπον τῆς συγκροτήσεως μονίμων ἢ προσωρινῶν Ἐπιτροπῶν πρὸς μελέτην καὶ παρακολούθησιν σπουδαίων ζητημάτων, ἀφορῶντων τὴν προαγωγὴν, τὴν ἀνάπτυξιν καὶ προστασίαν τῆς Ἐπαγγελματικῆς τάξεως.

Ἀποφασίζει τὴν συνολολόγησιν δανείου ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηρίου διὰ τὴν ἀγορὰν ἀκινήτου, ὡς καὶ τοποθέτησιν τῶν κεφαλαίων του. Κυροῖ τὸν συντασσόμενον ὑπὸ τῆς Δ.

Ἐπιτροπῆς προϋπολογισμῶν ἐσόδων καὶ Ἐξόδων ὡς καὶ τὸν ἀπολογισμὸν αὐτοῦ.

2. Τὸ Δ. Συμβούλιον τοῦ Ἐπιμελητηρίου συνέρχεται εἰς τακτικὴν συνεδρίασιν μετὰ πρόσκλησιν τοῦ Προέδρου, ἀπαξ τοῦλάχιστον τοῦ μηνός, ἐκτάκτως δέ, ὡσάκις ὁ Πρόεδρος κρίνει τοῦτο εὐλογον ἢ ζητήσῃ τοῦτο δέκα (10) τῶν μελῶν τοῦ Διοικ. Συμβουλίου τοῦ Ἐπιμελητηρίου, δι' ἐγγράφου αἰτήσεώς των, περιεχοῦσης τὰ συζητηθησέμενα θέματα.

Ἐν τῇ τελευταίᾳ ταύτῃ περιπτώσει ὁ Πρόεδρος ὑποχρεοῦται νὰ καλέσῃ τὸ Συμβούλιον εἰς συνεδρίασιν ἐντὸς 10 τῶν βραδύτερον ἡμερῶν.

3. Ἡ ἐγγραφοὶ πρόσκλησις δι' ἐκάστην συνεδρίαν κοινοποιεῖται πρὸ τεσσάρων (4) τοῦλάχιστον ἡμερῶν εἰς τὰ μέλη, κάτωθι δέ αὐτῆς ἀναγράφονται τὰ θέματα τῆς ἡμερησίας Διατάξεως.

Προκειμένου περὶ ἐκτάκτου συνεδριάσεως, ἐν κατεπειγούσῃ περιπτώσει, δύναται νὰ προσκληθῶσι τὰ μέλη καὶ ἀβῆμερον.

4. Ἦνα ἢ συνεδρίασις ἢ νόμιμος, δέον νὰ παρευρισκεται τὸ τρίτον τοῦ ὅλου ἀριθμοῦ τῶν μελῶν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Μὴ ἐπιτευχθεῖσης ἀπαρτίας, ὁ Πρόεδρος καλεῖ τὰ μέλη ἐκ νέου ἐντὸς δέκα (10) ἡμερῶν ἀπὸ τῆς ματαιωθείσης συνεδριάσεως, ὅποτε αὕτη εἶναι νόμιμος, ὡσαύτη καὶ ἂν παρίστανται μέλη τοῦ Δ. Συμβουλίου.

5. Κηρυχθεῖσης ἐν ἀπαρτίᾳ τῆς συνεδριάσεως, ἀναγιγνώσκονται τὰ πρακτικὰ τῆς προηγουμένης καὶ ἂν δὲν προβληθῇ ἀντίρρησης, θεωροῦνται ἐγκαιριμένα. Ἐν ἐναντίᾳ περιπτώσει, ὁ Πρόεδρος, ἐπιτρέπει τὴν ἐφ' οὗ ἢ ἀντίρρησης θέματος συζήτησιν, παρεχουμένων τῶν ἀναγκαίων πληροφοριῶν, καθ' ὃ ἐνεργεῖται αἱ τυχόν θεωρηθεῖσαι ἐπιβεβλημένοι διορθώσεις καὶ υπογράφονται ταῦτα ὑπὸ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Γεν. Γραμματέως.

6. Ἡ συζήτησις τῶν θεμάτων τῆς ἡμερησίας διατάξεως διεξάγεται κατὰ τὴν σειράν τῆς ἐγγραφῆς αὐτῶν, προηγουμένων τῶν ὑπὸ τοῦ Προέδρου ἀναικινώσεων.

Διὰ τῆς πλειοψηφίας τῶν 3/4 τῶν παρόντων, δύναται ζητημὰ τι μὴ συμπεριλαμβανόμενον ἐν τῇ ἡμερησίᾳ διατάξει νὰ κηρυχθῇ κατεπειγόν, ὅποτε συζητεῖται τοῦτο καὶ λαμβάνεται ἀπόφασις ἐπ' αὐτοῦ, πρὸ τῆς ἡμερησίας διατάξεως.

Τὸ ἀνωτέρω ἐδάφριον δὲν ἐφαρμόζεται κατὰ τὰς συνεδριάσεις τὰς συγκαλουμένας, μετὰ ματαίωσιν τῆς προηγουμένης λόγῳ ἐλλείψεως ἀπαρτίας.

Πᾶσα πρότασις εἰσαγομένη μετὰ τὸ πέρας τῆς ἡμερησίας διατάξεως, ἐὰν γίνῃ δεκτὴ, ἀναγράφεται ὡς θέμα τῆς ἡμερησίας διατάξεως τῆς προσκοῦς συνεδριάσεως.

Κατὰ τὰς συνεδριάσεις τὰ μέλη τοῦ Διοικ. Συμβουλίου λαμβάνουσι τὸν λόγον κατὰ τὴν σειράν τῆς αἰτήσεως αὐτῶν παρὰ τοῦ Προέδρου.

7. Αι αποφάσεις λαμβάνονται κατ' απόλυτον πλειοψηφίαν των παρόντων μελών δι' ανατάσεως ή δι' ονομαστικής κλήσεως, εν ισοψηφία δέ κατισχύει ή ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωόντος αυτού 'Αντιπροέδρου.

Εις περιπτώσιν καθ' ήν, κατά την πρώτην ψηφοφορίαν, διατυπωθώσι πλείονες τίν δίο γνωμών, αι ασθενέστεραι γνώμαι προσηγορούσι προς την έτεραν των ισχυροτέρων.

Προκειμένου ήτοις περί προσωπικής φύσεως ζητημάτων ή απόφασις λαμβάνεται διά μυστικής ψηφοφορίας διά ψηφοδελτίων, εν ισοψηφία δέ ή πρότερος απορρίπτεται.

8. Τών συνεδριάσεων του Διοικ. Συμβουλίου τηρούνται πρακτικά, εις τα όποια αναγράφονται τα όνόματα των παρόντων, τα συζητηθέντα θέματα κατά σειράν της συζήτησεως, εν άκριβεί και σαφεί περιλήψει και αι κηφθείσαι αποφάσεις.

9. Αι συνεδριάσεις του Δ. Συμβουλίου του 'Επιμελητηρίου είναι δημοσίαι, πλην αντιθέτου αποφάσεως αυτού, ως προς ώρισμένα θέματα.

10. Το Διοικ. Συμβούλιον δικαιούται νά εκλέγη άνά τριετίαν και άντεπιστέλλοντα μέλη κατοικούοντα εντός ή εκτός της περιφέρειας του 'Επιμελητηρίου, μεταξύ προσωπών και μη επαγγελματιών άλλ' έχόντων ειδικάς έμπορικάς, τεχνικάς και οικονομικάς γνώσεις.

'Ο αριθμός των άντεπιστελλόντων μελών δεν δύναται νά υπερβή τον αριθμόν των μελών του Δ. Συμβουλίου, έχουσι δέ συμβουλευτικήν μόνον ψήφον, κατά τας συνεδριάσεις του 'Επιμελητηρίου, εις τας όποιας δικαιούνται νά παρίστανται και συσκέπτονται.

Τά άντεπιστέλλοντα μέλη δύναται νά έπανακλεγωσι μετά την λήξιν της τριετίας.

11. Η 'Υπηρεσία των μελών του Δ. Συμβουλίου είναι τιμητική και άμισθος.

'Οδοιπορικά έξοδα μετακινουμένων μελών του Δ. Συμβουλίου εις εκτέλεσιν ύπηρεσίας του 'Επιμελητηρίου ή αντιπροσώπευσιν αυτού βαρύνουσι το 'Επιμελητήριο και καταβάλλονται παρ' αυτού.

12. Τα μέλη του Δ. Συμβουλίου ύποχρεούνται άνελιπιδώς νά παρίστανται εις τας συνεδριάσεις του 'Επιμελητηρίου. 'Εν περιπτώσει κωλύματος, τα μέλη του Δ. Συμβουλίου ύποχρεούνται ν' ανακοινώσιν έγγραφως προς τον Πρόεδρον πρό της συνεδριάσεως, τον λόγον της άπουσίας, όστις και ανακοινούται υπό του Προέδρου κατά την συνεδρίασιν. Ψήφισις δι' αντιπροσώπου δεν έπιτρέπεται.

13. Πάν μέλος του Διοικ. Συμβουλίου άπέχον άδικαιολογήτως επί τρεις (3) συνεχείς μήνας των συνεδριάσεων κηρύσσεται έκπτωτον δι' αποφάσεως του 'Υπουργού 'Εμπορίου.

Δεδικαιολογημένη άποχή θεωρείται ή εκτός έδρας του 'Επιμελητηρίου άποδημία και ασθένεια προσημόντως πιστοποιουμένη.

14. Εις τα μέλη του Δ. Συμβουλίου άπαγορεύεται νά συνυπογράφωσιν αιτήσεις παρά τρίτων προς το 'Επιμελητήριο.

*Άρθρον 3.

Διοικούσα 'Επιτροπή.

1. Η Διοικ. 'Επιτροπή αποτελούσα το εκτελεστικόν όργανον του 'Επιμελητηρίου κύριον έργον της έχει την εκτέλεσιν των αποφάσεων του Διοικ. Συμβουλίου. Προσθέτως έπιμελείται της έρεύνης και παρακολούθησεως παντός ζητήματος, έμπέπτοντος εις την άρμοδιότητα του 'Επιμελητηρίου, αποφασίζει επί των διοικητικών και διαχειριστικών υποθέσεων του 'Επιμελητηρίου, συντάσσει τον προϋπολογισμόν έσόδων και έξόδων του 'Επιμελητηρίου, δν υποβάλλει μετ' εισηγητικής έκθέσεως προς κύρωσιν εις το Δ. Συμβούλιον. Καταρτίζει και υποβάλλει εις το Δ. Συμβούλιον την έτησίαν έκθεσιν περί των πεπραγμένων του 'Ιδρύματος, παρασκευάζει τα θέματα της ήμερησίας διατάξεως του Δ. Συμβουλίου και εισηγείται, διά του Προέδρου, τα προς συζήτησιν θέματα. 'Επιλαμβάνεται επίσης παντός θέματος ανατιθεμένου αυτή δι' του παρόντος.

'Εφ' όσον δε δεν δεσμεύεται δι' αντιθέτου αποφάσεως του Δ. Συμβουλίου έχει την έξουσίαν, εν έπείγουσιν περι-

πτώσει, νά ενεργή επί παντός ζητήματος ανακοινούσα εις το Δ. Συμβούλιον τας εν τή περιπτώσει ταύτη ληφθείσας παρ' αυτής αποφάσεις.

2. Η Διοικ. 'Επιτροπή συνέρχεται εις τακτικήν συνεδρίαν τή έγγραφω προσκλήσει του Προέδρου, περιλαμβανούση την ήμέραν και ώραί της συνεδριάσεως, ως και εν περιλήψει τα συζητηθησόμενα θέματα. 'Εκτάκτως δέ όσάκις ήθελεν κρίνει τούτο σκόπιμον ο Πρόεδρος ή ήθελεν έγγραφως ζητηθῆ υπό δύο εκ των μελών της.

3. Η Δ. 'Επιτροπή εύρίσκεται εν άπαρτίξ παρόντων τριών εκ των μελών της. Αι αποφάσεις αυτής λαμβάνονται κατά πλειοψηφίαν των παρόντων μελών, εν ισοψηφία δέ ή ψήφος του Προέδρου ή του αναπληρωτού αυτού λογίζεται διπλή.

Εις τας συνεδριάσεις της Δ. 'Επιτροπής παρίσταται και μετέχει των συζητήσεων, άνευ δικαιώματος ψήφου, ο Διευθυντής, όστις εκτελεί χρέη εισηγητού των υπό συζήτησιν θεμάτων, έπιμελούμενος και της συντάξεως των πρακτικών.

Τών συνεδριάσεων της Διοικ. 'Επιτροπής τηρούνται λεπτομερή και σαφή πρακτικά, καταχωρούμενα εν ειδικῷ βιβλίω, ύπογραφόμενα παρά των παρόντων μελών και του Διευθυντού του 'Επιμελητηρίου.

4. Η Οχρεία της Δ. 'Επιτροπής είναι τριετής.

Αι συνεδριάσεις του Δ. Συμβουλίου διά την δι' έκλογής ανάδειξιν της Δ. 'Επιτροπής προεδρεύονται μέχρι της πλήρους έκλογής των μελών αυτής υπό του πρεσβυτέρου των μελών αυτού. Χρέη Γραμματέως των συνεδριάσεων τούτων εκτελεί το νεώτερον των μελών του Δ. Συμβουλίου.

Η έκλογή γίνεται κχωρισμένως δι' απόλυτον πλειοψηφία των μελών του Δ. Συμβουλίου δι' ιδιαίτερας κατά σειράν ψηφοφορίας διά των Προέδρων, τόν Α' 'Αντιπρόεδρον, τόν Β' 'Αντιπρόεδρον, τόν Ταμίαν και τόν Γεν. Γραμματέα μετά την ανακοίνωσιν των αποτελεσμάτων έκάστης έκλογής.

'Εν περιπτώσει μη έπιτεύξεως απόλυτου πλειοψηφίας κατά την κατά τα άνωτέρω έκλογήν ενός ή πλείονων μελών της Δ. 'Επιτροπής επαναλαμβάνεται ή ψηφοφορία κατά τα άνωτέρω μόνον ως προς αυτούς μετά 8 ήμερας ύπε άρκεί ή σχετική πλειοψηφία των κατά την συνεδρίασιν παρόντων μελών.

'Εν περιπτώσει δε ισοψηφίας μεταξύ δύο υποψηφίων κατά την δευτέραν έκλογήν ενεργείται μερίμνη του προεδρεύοντος κλήρωσις.

'Εάν εξ οίουδήποτε λόγου κενωθῆ θέσις τις εν τή Δ. 'Επιτροπή, αυτή πληροῦται εντός 15 ήμερών κατά τας περι έκλογής της Δ. 'Επιτροπής σχετικάς διατάξεις του Δ. Συμβουλίου προεδρευόμενου υπό του Προέδρου αυτού και εν έλλείψει τούτου υπό του 'Αντιπροέδρου και εν κωλύματι τούτου υπό του πρεσβυτέρου των μελών του Δ. Συμβουλίου.

'Εν περιπτώσει παραιτήσεως ολοκλήρου της Δ. 'Επιτροπής ή έκπτώσεως αυτής κατ' έφαρμογήν του Ν. Δ)τος 2649]53, ή έκλογή νέας Δ. 'Επιτροπής διενεργείται εντός 15 ήμερών κατά τας περι έκλογής της Δ. 'Επιτροπής σχετικάς διατάξεις.

Της Δ. 'Επιτροπής δεν δύναται νά μετέγωσι ταύτοχρόνως συγγενείς εξ αίματος ή εξ άγχιστίας μέχρι του τρίτου βαθμού, συσταίροι όμάρρυθμοι ή έτερόρρυθμοι της αυτής εταιρείας.

*Άρθρον 4.

Πρόεδρος.

'Ο Πρόεδρος της Δ. 'Επιτροπής εκτελεί τα υπό του νόμου και των σχετικών Διαταγμάτων ανατιθέμενα αυτή καθήκοντα. 'Εκπροσωπεί το 'Επιμελητήριο ενώπιον πάσης Διοικητικής και Δικαστικής 'Αρχής.

Συγκαλεί και διευθύνει τας συνεδριάσεις του Δ. Συμβουλίου και της Δ. 'Επιτροπής, δν και προεδρεύει, καθορίζει την σειράν της ήμερησίας διατάξεως, κηρύσσει την έναρξιν και λήξιν αυτών, χορηγεί τον λόγον εις τους αλτουντας και άφαιρεί τούτον εις περιπτώσιν παρεκτροπής, δυνάμενος ν' άνακαλέσῃ τόν παρεκτρεπόμενον εις την τάξιν και νά αναγράψῃ την ανάκλησιν εις τα πρακτικά.

Ἐπιφέρει πᾶν ζήτημα ἐπιτροπῶν ἀνακοινῶν τὴν ἐνεργεῖαν αὐτὴν πρὸς τὴν Διοκ. Ἐπιτροπὴν. Ὑπογράφει πάντα τὰ ἐξεργημένα ἔγγραφα, ὡς καὶ τὰ ἐντάλματα πληρωμῶν.

Μετ' ἀπόφασιν τοῦ Δ. Συμβουλίου κωλυόμενον κατ' ἀπόλυτον πλειοψηφίαν δύναται νὰ καταπέμψῃ ἢ ὑπογράψῃ τῶν ἔγγράφων καὶ εἰς τὰ λοιπὰ μέλη τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς, ὡς καὶ εἰς τὸν Διευθυντὴν.

Ἄρθρον 5.

Ἀντιπρόεδρος.

Τὸν Πρόεδρον ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῦ ὁ Ἀ' Ἀντιπρόεδρος καὶ τούτου κωλυόμενος ὁ ἕτερος Ἀντιπρόεδρος.

Ἄρθρον 6.

Ταμίαι.

Ὁ Ταμίαι ἐπιμελεῖται τῆς κατὰ τὰς ἰσχυρούσας ἐλάχιστες διατάξεις κανονικῆς πραγματοποιήσεως τῆς εἰσπραξέως τῶν πόρων τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ἐπίσης ἐπιμελεῖται τῆς ἐνεργείας τῶν δαπανῶν ἐντὸς τῶν ὁρίων τῶν κονδυλίων τοῦ ἀνεκπεριμένον προϋπολογισμοῦ ὑπογράφει τὰ σχετικά ἐντάλματα.

Ἐπιτηδεύει τὸν προϋπολογισμὸν καὶ τὸν ἀπολογισμὸν καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν σύνταξιν τῶν συνοδευουσῶν αὐτοῦ ἐκθέσεων καὶ ἀσκαεῖ γενικῶς ἐποπτεῖται ἐπὶ τῶν οἰκονομικῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τὸν Ταμίαν ἀπόντα ἢ κωλυόμενον ἀναπληροῦ ὁ Γεν. Γραμματεὺς καὶ τούτου κωλυόμενος εἰς Σύμβουλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου, ὀριζόμενος προσωρινῶς ὑπὸ τῆς Διοκ. Ἐπιτροπῆς.

Ἄρθρον 7.

Γενικὸς Γραμματεὺς.

Ὁ Γεν. Γραμματεὺς ὑπογράφει μετὰ τοῦ προέδρου τὰ πρακτικὰ τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοκ. Συμβουλίου καὶ τὰ ἐντάλματα πληρωμῶν. Δύναται νὰ μετέχῃ ὅλων τῶν παρὰ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀπαρτιζόμενων μονίμων Ἐπιτροπῶν πρὸς μελέτην διαφόρων ζητημάτων ὡς ἀντιπρόσωπος τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς τῶν ἐνήμερον αὐτῆν. Τούτου κωλυόμενον ἀναπληροῦ ὁ Ταμίαι.

ΚΕΦΑΛΑΙΟΝ Β'.

Ἐσωτερικὴ Ὑπηρεσία—Προσωπικόν.

Ἄρθρον 8.

Διαίρεσις Ἐσωτερικῆς Ὑπηρεσίας.

Ἡ ἐσωτερικὴ ὀργάνωσις τοῦ ὡς ἄνω Ἐπιμελητηρίου καθορίζεται ὡς ἀκολουθεῖ :

- α) Διεύθυνσις
- β) Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν—Παρακολούθησεως τῶν Βιοτεχνικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου.
- γ) Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν
- δ) Γραφεῖον Δικαστικῶν
- ε) » Γραμματείας

Ἄρθρον 9.

Διευθυντής.

1. Τὸ Ἐπιμελητήριον διορίζεται πρὸς ὑπαλλήλου τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 3φ—2φ. Οὗτος κωλυόμενος ἐφεξῆς Διευθυντῆς προίσταται τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἀσκαεῖ ἅπασαν τὴν ἐποπτεῖαν ἐφ' ὅλων τῶν Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

2. Κατευθύνει τὰς ἐργασίας τῶν ὑπηρεσιῶν με σκοπὸν τὸν συντονισμὸν τοῦτον πρὸς καλλιτέραν ἐξυπηρέτησιν τῶν συμφερόντων τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τοῦ Κοινοῦ, ἐντὸς τοῦ πλαισίου τῆς δικαιοδοσίας καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν καλήν καὶ ἀκριβῆ ἐκτέλεσιν τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου καὶ τῆς Διοκ. Ἐπιτροπῆς. Παρακολουθεῖ τὴν δρᾶσιν ἐκάστου ὑπαλλήλου καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν τήρησιν τῆς τάξεως καὶ ἐπιβολὴν τῆς πειθαρχίας.

3. Παρίσταται συμβουλευτικῶς εἰς τὰς συνεδριάσεις τοῦ Διοκ. Συμβουλίου μετέχει τῶν συνεδριάσεων τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ἐκτελῶν γρᾶφ Ἐπιτηρητοῦ τῶν ὑπὸ συζήτησιν θεμάτων καὶ ἐπιμελεῖται τῆς συντάξεως τῶν πρακτικῶν τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς.

4. Συγκροτεῖται τὰ ἀναγκαζοῦντα στοιχεῖα πρὸς ὑποβολὴν ἐκάστης ὑποθέσεως εἰς τὸ Δ. Συμβούλιον καὶ τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν ἐνημερῶν ταῦτα ἐπὶ τῶν γενομένων ἐνεργειῶν.

5. Παρακολουθεῖ καὶ ἀνοίγει τὴν ἐμπιστευτικὴν ἀλληλογραφίαν ἢ παραδίδοι πρὸς πρωτοκόλλητον εἰς τὸ γραφεῖον γραμματείας πρὸς ὃ τηρεῖται καὶ τὸ ἐμπιστευτικὸν ἀρχεῖον τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

6. Δύναται ἀποστάσει τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς νὰ διορισθῇ ἀντιπρόσωπος τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἰς διαφόρους Ἐπιτροπὰς καὶ Συμβούλια καὶ νὰ μετέχῃ τῶν συνεδρίων τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

7. Μονογράφει ἐν σχεδίῳ ἄπαντα τὰ ἐξεργημένα ἔγγραφα τοῦ Ἐπιμελητηρίου ὑπέχων εὐθύνην διὰ τὴν ἐμπρόθεσον καὶ ἀκριβοῦσαν σύνταξιν αὐτῶν.

8. Ὑπογράφει τὰ πιστοποιητικὰ καὶ βεβαιοῖ καὶ ἐκδίδει ἐπίσημα ἀντίγραφα.

9. Δύναται νὰ περιληφθῇ ὡς τρίτος διαιτητῆς εἰς τὸν κατ' ἄλλορον τῶν διαιτητῶν.

10. Ὑπογράφει τὰ ἐντάλματα πληρωμῆς ὡς καὶ τὰ ἔγγραφα δι' ἃ ἐδόθη αὐτῷ ἐξουσιοδότησις.

11. Ὁ Διευθυντῆς ἀπουσιάζων ἢ κωλυόμενος ἀναπληροῦται ὑπὸ τοῦ ἀρχαιότερου ὑπαλλήλου τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 4φ καὶ ἐν ἀλειψίει τούτου ἐπὶ βαθμῶ 5φ.

Ἄρθρον 10.

Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν—Παρακολούθησεως τῶν Βιοτεχνικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου

1. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Τμήματος τούτου ἀνήκει ἢ παρακολουθεῖται τῶν εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀνηκουσῶν Ἐπωνυμιῶν, ἢ Ὀργάνωσις τῶν Διαιτησιῶν, Δειγματοληψιῶν καὶ πραγματογνωμοσυνην, ἢ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν λειτουργίαν καὶ ὀργάνωσιν τῶν Ὑπηρεσιῶν, ἢ παρακολούθησις τῶν μεταβολῶν καὶ τῆς ἐν γένει καταστάσεως τῶν ὑπαλλήλων, ἢ διεκπεραιώσις τῆς ἀλληλογραφίας ἢ τήρησις τοῦ ἀρχείου καὶ τῆς βιβλιοθήκης, ἢ διενέργεια πάσης ἀλληλογραφίας ἐπὶ γενικωτέρῳ ζητημάτων, ἢ παρακολούθησις τῶν ἐκδηλουμένων συναρῶν ἐνεργειῶν τῆς Διοικήσεως, ἢ παρακολούθησις τῶν Διεθνῶν Βιοτεχνικῶν διασκεύων καὶ ὄργων ἰσμῶν, ἢ δημιουργία ἐπαφῶν μετὰ ξένων συναρῶν ὀργανισμῶν, ἢ ὀργάνωσις ἐκθέσεων ἢ ἢ προπαρασκευῆ διὰ τὴν συμμετοχὴν τῆς Βιοτεχνικῆς τάξεως εἰς ἐκθέσεις ἐντὸς ἢ ἐκτὸς τοῦ Κράτους, ἢ ὀργάνωσις Βιοτεχνικῶν συνεδρίων ὡς καὶ ἢ μέριμνα διὰ τὴν συμμετοχὴν τοῦ Ἐπιμελητηρίου εἰς ὀργανοῦμενα τοιαῦτα, ἢ μέριμνα διὰ τὴν ἐκδοσιν Περιοδικοῦ Δελτίου. Τοῦ τμήματος τούτου προίσταται ὑπάλληλος Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 5φ — 4φ.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Τμήματος ἀσκούνται διὰ τῶν ἐξῆς γραφεῖων :

- α) Γραφεῖον Πρωτοκόλλου Ἐπωνυμιῶν καὶ Διαιτησιῶν
- β) » Πρωτοκομιῶν
- γ) » Πρωτοκόλλου καὶ Διεκπεραιώσεως
- δ) » Ἀρχείου καὶ Βιβλιοθήκης
- ε) » Παρακολούθησεως τῶν Βιοτεχνικῶν Ζητημάτων καὶ ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου

2. Εἰς τὸ Γραφεῖον Πρωτοκόλλου Ἐπωνυμιῶν καὶ Διαιτησιῶν ἀνήκει ἢ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἀναγγελουμένων ἐπωνυμιῶν ὡς καὶ τῶν αὐτεπαγγέλτως ἐγγρασομένων, τοῦ προβλεπομένου ὑπὸ τοῦ ἀρχ. παρ. 18 τοῦ Ν. 5305)25 πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν, διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν πρωτοκολλουμένων ἐπωνυμιῶν ἀπὸ τῆς ἐγγραφῆς μέχρι τῆς πύσεως ἢ διαλύσεως αὐτῶν καὶ τὴν σημείωσιν τῶν σχετικῶν μεταβολῶν ἐν τῷ πρωτοκόλλῳ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγκαθάρσιν ἢ ἀναθεώρησιν τοῦ πρωτοκόλλου ἢς ἡ μελέτη καὶ παρακολούθησις δύναται νὰ ἀνατεθῇ δι' ἀποφάσεως τῆς Δ.Ε. εἰς εἰδικὴν ἐπὶ τοῦ πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν ἐπιτροπὴν.

Ἡ διεξαγωγὴ ἐπίσης τῆς σχετικῆς ἀλληλογραφίας μετὰ τῶν οἰκείων οἰκον. ἐφοριῶν τῶν γραμματέων Πρωτοδικῶν, ὡς καὶ λοιπῶν ἀρχῶν.

Ἡ σύνταξις κατὰ μῆνα πλήρους ἀριθμητικοῦ δελτίου ἐγγραφομένων καὶ διαγραφομένων ἐπωνυμιῶν καὶ ἡ ὑποβολὴ τούτου διὰ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὴν Δ.Ε.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν πραγματοποιήσασιν ἐγχερίσιν ὑπὸ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς πάσης μεταβολῆς ἐπὶ τοῦ πρωτοκόλλου ἐπωνυμιῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐγγραφοὶν κοινοποιήσασιν πάσης ἐγγραφῆς διαγραφῆς ἢ μεταβολῆς ἐπωνυμίας εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατ. καὶ Μελετῶν.

Ἡ ἐκδόσις τῶν πάσης φύσεως πιστοποιητικῶν ἐγγραφῆς εἰς τὸ Πρωτοκόλλον ἐπωνυμιῶν καὶ τῆς ἐπαγγελματικῆς καταστάσεως τῶν μελῶν.

Αἱ πρὸς τοῦτο ὑποβαλλόμεναι αἰτήσεις ἐλέγχονται ὑπὸ τοῦ Γραφείου Λογιστηρίου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν Στατ. καὶ Μελετῶν περὶ τῆς ταμειακῆς καταστάσεως τοῦ αἰτούντος ἐπικυρούμεναι ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου ὑπαλλήλου τοῦ Λογιστηρίου καὶ τοῦ Προσταταμένου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου τούτου ἀνήκει ἐπίσης ἡ μέριμνα διὰ τὴν διάδοσιν καὶ ἐδραίωσιν τοῦ θεσμοῦ τῆς Ἐπιμελητηρικῆς διαίτησιος, ἡ σύνταξις τῶν καταλόγων τῶν ἀποδεχθέντων εἰς ταύτην ὑπαγωγὴν καὶ οἰτινες κατάλογοι ἀναρτῶνται ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ καὶ δημοσιεύονται διὰ τοῦ Δελτίου τοῦ Ἐπιμελητηρίου. Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου δημοσιεύσεων καὶ διαιτητικῶν ἀποφάσεων, καθὼς καὶ τοῦ πρωτοκόλλου καὶ ἀρχείου τῶν διαιτησιῶν, πραγματογνωμοσυνηδῶν καὶ δειγματοληψιῶν.

Ἡ ταξινόμησις καὶ φύλαξις τῶν κατατεθειμένων εἰς τὸ Ἐπιμελητηριον δειγμάτων.

Ἡ διεξαγωγὴ τῶν διαιτησιῶν, συμβιβασμῶν καὶ δειγματοληψιῶν κατὰ τὰ ὑπὸ τῶν Εἰδικῶν Κανονισμῶν ὀριζόμενα καὶ ἡ σύνταξις κατὰ νόμον τῶν καταλόγων τῶν διαιτητῶν καὶ τακτικῶν πραγματογνωμοσυνηδῶν καὶ δειγματοληψιῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐμπρόθεσμον καὶ ταχέαν ἐπίλυσιν τῶν ἐπαγγελματικῶν διαφορῶν καὶ διὰ τὴν ἐκδόσιν τῶν οἰκείων ἀποφάσεων.

Τέλος ὑπὸ τοῦ ἐν λόγῳ γραφείου τηρεῖται εὔρετήριον τῶν ἐκάστοτε ὑφισταμένων ἐν τῇ περιφερείᾳ βιοτεχνικῶν σωματείων ἢ ἐνώσεων.

3. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου Προσωπικοῦ ὑπάγεται :

Ἡ διενέργεια προκηρῦξεων καὶ ἡ ἐπιμέλεια τῆς διενεργείας διαγωνισμῶν καὶ ἐξετάσεων διὰ τὴν κατάληψιν κενῶν ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ θέσεων, οἱ διορισμοί, αἱ προαγωγαί, αἱ προσαυξήσεις μισθῶν καὶ αἱ ἀπονομαὶ ἐπιδομάτων, αἱ ἀπολύσεις, μετακινήσεις, μετατάξεις, τοποθετήσεις καὶ ἀποχωρήσεις ἐκ τῆς ὑπηρεσίας ὡς καὶ ἡ θέσις εἰς διαθεσιμότητα καὶ ἡ ἐξοδος ἐκ ταύτης, ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἀποφάσεων τοῦ Ὑπηρεσιακοῦ Συμβουλίου βάσει τῶν διαβιβαζομένων ἀποσπασμάτων τῶν πρακτικῶν τῶν συνεδριάσεων αὐτοῦ, ὡς καὶ ἡ ἐνημέρωσις αὐτῶν διὰ τῶν ἐπερχομένων ἐκάστοτε μεταβολῶν.

Ἡ τήρησις τῶν μητρώων καὶ τῶν ἀτομικῶν φακέλων τῶν ὑπαλλήλων, ἡ σύνταξις τῶν πινάκων ἀρχαιότητος τῶν ὑπαλλήλων καὶ ἐν γένει παντὸς πίνακος ἢ σύνταξις τοῦ ὁποῦοι θέλει στήριζεται ἐπὶ τῶν στοιχείων τῶν περιεχομένων εἰς τὰ μητρώα καὶ εἰς τοὺς ἀτομικοὺς φακέλους τῶν ὑπαλλήλων, ἡ χορήγησις κανονικῶν, ἀναρρωτικῶν κλπ. ἀδειῶν, ἡ παραπομπὴ αὐτῶν εἰς Ὑγειον. Ἐπιτροπὰς, ἡ διεξαγωγὴ τῆς ἀλληλογραφίας τῆς παιδαγωγικῆς διώξεως, ἡ ἐκδόσις πιστοποιητικῶν ὡς καὶ ἀντιγράφων τῶν ἐγγράφων τῶν σχετικῶν μετὰ τὴν προσωπικὴν κατάστασιν τῶν ὑπαλλήλων, ὁ ἐλεγχος καὶ ἡ παρακολούθησις τῶν δηλοῦντων ἀσθένειαν ὑπαλλήλων.

Ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ παρακολούθησις δι' εἰδικῶν καρτελλῶν τῆς ἐνάρξεως καὶ λήξεως ἀδειῶν ὡς καὶ τῶν κατ' ἔτος εἰς ἕκαστον τῶν ὑπαλλήλων χορηγουμένων τοιούτων.

Ἡ γνωστοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. πάσης μεταβολῆς τοῦ προσωπικοῦ ἐχούσης σχέση μετὰ τὰς καταβαλλόμενας ἀποδοχάς.

Ἡ ἐφαρμογὴ πάσης συναφοῦς μετὰ τὰς ἀρμοδιότητας τοῦ γραφείου κειμένης διατάξεως ἀφορώσης τὸ προσωπικόν.

Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῆς προμηθείας ὑλικῶν πάσης φύσεως ἥτοι γραφικῆς ὕλης, βιβλίων, συγγραμμάτων, ἐντύπων γραφομηχανῶν, ἐπίπλων, σκευῶν κλπ. ἐν γένει ὑλικῶν ἐγκαταστάσεων τοῦ Ἐπιμελητηρίου ὡς καὶ ἡ προμήθεια τούτων συντελουμένων διὰ προκηρῦξεως ἐγγράφου μειοδοτικῶν διαγωνισμῶν ὅστις θέλει διενεργεῖται κατὰ τὰς ἰσχυρούσας ἐκάστοτε περὶ προμηθειῶν διατάξεις μετὰ προηγουμένη ἀπόφασιν τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὑπὸ μομίμου Ἐπιτροπῆς Προμηθειῶν ἀποτελουμένης ἐξ ἐνὸς μέλους τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὀριζομένου ὑπ' αὐτῆς ὡς Προέδρου τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τοῦ Τμηματάρχου Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ.

Ἡ διαχείρισις καὶ διάθεσις εἰς τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Ἐπιμελητηρίου τοῦ ἀνωτέρω ὑλικῶν.

Ἡ εἰσήγησις ἐπὶ τῆς ἐκτελέσεως διαφόρων ἐργασιῶν ἥτοι ἐπισκευῶν, ἐπίπλων, ἐκτυπώσεων, βιβλιοδετήσεων, μεταφορῶν ἐντύπων καὶ ἐπίπλων ἥτις θὰ λ. μ. λ. ἄνη χωρὴν μετὰ προηγουμένου συμφώνως τὰ ἀνωτέρω διαγωνισμῶν.

Ἡ τήρησις α) Βιβλίου κινήσεως ὑλικῶν κατ' εἶδος, β) ἡ τήρησις βιβλίου ἐμφαινόντος τὰς εἰς τὰς διαφόρους ὑπηρεσίας τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ τὴν βιβλιοθήκην χορηγούμενα Ἐπιστημονικὰ συγγράμματα καὶ Βιβλία ἐν γένει.

γ) Βιβλίον ἀποθήκης ἐπίπλων καὶ σκευῶν.

δ) » » μητρώου ἐπίπλων » »

ε) » » ἐμφαίνον τὸν ἀριθμὸν καὶ τὸ εἶδος τῶν ὑφ' ἐκείνης ὑπηρεσίας χρησιμοποιουμένων ἐπίπλων καὶ σκευῶν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κανονικὴν λειτουργίαν τῶν τηλεφῶνων, ἐγκαταστάσεων φωτισμοῦ, ὑδρεύσεως κλπ. ὡς καὶ ἡ μέριμνα ἐπιβλέψεως ἐπὶ τῆς καθαριότητος τῶν γραφείων τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ συγκέντρωσις καὶ παροχὴ εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. τῶν σχετικῶν μετὰ τὸ ἀντικείμενον τοῦ γραφείου στοιχείων διὰ τὴν κατάρτισιν τοῦ προϋπολογισμοῦ.

4. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου πρωτοκόλλου καὶ διεκπεραιώσεως ὑπάγεται :

Ἡ παραλαβὴ, ἡ καταχώρησις εἰς τὸ γενικὸν πρωτοκόλλον, εὔρετηρίας καὶ ἡ παράδοσις εἰς τὸν Διευθυντὴν ἀπάσης τῆς εἰσερχομένης ἀλληλογραφίας ὡς καὶ ἡ διανομὴ αὐτῆς μετὰ τὸν σχετικὸν χαρακτηρισμὸν, εἰς τὰ οἰκεία τμήματα καὶ γραφεῖα.

Ἡ παραλαβὴ, δακτυλογράφησης, παραβολὴ τῶν ἐν σχεδίῳ καταρτιζομένων ἐγγράφων ὑπὸ τῶν οἰκείων τμημάτων καὶ γραφείων, ἡ πρωτοκόλλησις, εὔρετηρίας καὶ ἀποστολὴ τῶν ἐξερχομένων ἐγγράφων, ἡ παράδοσις εἰς τὸ Ἀρχεῖον τῶν σχεδίων ἢ ἐγγράφων ἐχόντων σχετικὴν ἔνδειξιν μετὰ τὴν καταχώρησιν τῆς λέξεως « Ἀρχεῖον » εἰς τὴν οἰκείαν στήλην τοῦ πρωτοκόλλου.

Ἡ κοινοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ., καθ' ἕκαστον μῆνα καταστάσεως τῶν διὰ τοῦ Ταχυδρομείου ἀποστελλομένων ἐγγράφων καὶ τηλεγραφημάτων ἐφ' ἧς σημειοῦται ὁ ἀριθμὸς πρωτοκόλλου καὶ τὸ καταβληθέν τέλος.

Ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου τηροῦνται τὰ ἐξῆς βιβλία :

1. Βιβλίον πρωτοκόλλου εἰσερχομένων καὶ ἐξερχομένων ἐγγράφων.
2. Βιβλίον παραδιδόμενων εἰς τὰ Τμήματα καὶ γραφεῖα ἐγγράφων.
3. Βιβλίον ἀποστελλομένων διὰ τοῦ Ταχυδρομείου ἐγγράφων.
4. Βιβλίον ἐπιδιδόμενων διὰ τῶν κλητῶν ἐγγράφων.
5. Βιβλίον ἀποστελλομένων τηλεγραφημάτων.

6. Βιβλίον εύρετηρίου εισερχομένων και έξερχομένων έγγραφων.

7. Βιβλίον παραδιδόμενων εις τὸ ἀρχεῖον ἐγγράφων.

5. Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου ἀρχείου και βιβλιοθήκης ὑπάγεται :

Ἡ συσχέτισις και ταξινόμησις, τακτοποίησις, ἀρχειοθέτησις, διατήρησις και φύλαξις τοῦ ἀρχείου.

Ἡ παραλαβή, καταχώρησις εις εἰδικὸν βιβλίον, ἐπικόλλησις εἰδικοῦ ἀριθμοῦ, σφράγισις διὰ σφραγιδος «βιβλιοθήκη βιοτεχνικοῦ Ἐπιμελητηρίου» ταξινόμησις και φύλαξις τῶν διὰ τὴν βιβλιοθήκην προοριζομένων βιβλίων και ἐντύπων.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν καλὴν συντήρησιν αὐτῶν.

Ἡ παράδοσις αὐτῶν πρὸς χρῆσιν εις τὰς Ὑπηρεσίας τοῦ Ὄργανισμοῦ και ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐπιστροφὴν των.

Ἡ παρακολούθησις τοῦ Ἡμερησίου Τύπου ὡς και τῶν Ἐπαγγελματικῶν και οἰκονομικῶν περιοδικῶν και ἡ τήρησις βιβλίου ἀποκομμάτων τύπου ἀφορώντων τὸ Ἐπιμελητήριον.

Ἡ συγκέντρωσις και παροχὴ εις τὸ Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ., τῶν σχετικῶν μετὰ τὸ ἀντικείμενον τοῦ γραφείου τούτου στοιχείων διὰ τὴν κατάρτισιν τῶν λογιστικῶν καταστάσεων περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ὄργανισμοῦ.

Ἡ συγκέντρωσις, καταγραφή και παράδοσις εις τὸ ἐν λόγῳ γραφεῖον τῶν ἤδη εὑρισκομένων ἐν τῷ Ὄργανισμῷ βιβλίων και ἐντύπων (ἐλεῖ διενεργηθῆ ὑπὸ τῆς Ἐπιτροπῆς συγκροτουμένης ὑπὸ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς.

ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου τηροῦνται τὰ ἐξῆς βιβλία :

1. Βιβλίον ἀρχείου και συσχέτισεων.
2. Βιβλίον εύρετηρίου ἀρχειοθετουμένων ἐγγράφων.
3. Βιβλίον καταχωρίσεως τῶν δι' ἀποδείξεων ἀπουσρομένων ἐγγράφων.

4. Βιβλίον καταχωρίσεως βιβλίων και ἐντύπων βιβλιοθήκης, καθ' ἕλην συγγραφέα κατ' ἔτος ἐκδόσεως και κατ' ἄλιαν κτῆσεως.

5. Βιβλίον εύρετηρίου βιβλίων και ἐντύπων.

6. Βιβλίον παραδιδόμενων βιβλίων και ἐντύπων πρὸς χρῆσιν.

7. Βιβλίον ἀποκομμάτων τύπου.

6. Εἰς τὸ Γραφεῖον Παρακολούθησεως τῶν Βιοτεχνικῶν ζήτημάτων και ἐκδόσεως Περιοδικοῦ Δελτίου ἀνήκει ἡ σύνταξις ὑπομνημάτων ὡς και ἐγγράφων γενικωτέρας φύσεως ἀπευθυνομένων πρὸς δημοσίας ἢ ἄλλας ἀρχάς, ἡ παρακολούθησις τῆς πορείας τῶν θιγομένων διὰ τῶν ὡς ἄνω ἐγγράφων ζητημάτων ὡς και τῶν ἐκδηλουμένων ἐνεργειῶν τῆς Διοικήσεως παρά ταῖς ὡς ἄνω ἀρχαῖς.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἀνάπτυξιν ἐπαφῶν μετὰ τῶν διεθνῶν ὀργανισμῶν ἐπιδικωνόντων σικοπούς συναφεῖς πρὸς τοὺς ἐπιδικωμένους ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηριακοῦ θεσμοῦ, ἡ παρακολούθησις τῶν διεθνῶν Βιοτεχνικῶν διασκέψεων ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκέντρωσιν τῶν καταστατικῶν αὐτῶν ὀργανισμῶν ὡς και τῶν ἀντιγράφων πρακτικῶν τῶν γενομένων κατὰ τὰς διασκέψεις συζητήσεων ὡς και τῶν ληφθεισῶν ἀποφάσεων και ἡ μέριμνα διὰ τὴν μετάφρασιν αὐτῶν εις τὴν Ἑλληνικὴν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὀργάνωσιν τῶν ἀποφασιζομένων ὑπὸ τῆς Διοικήσεως Ἐκθέσεων ἡ ἡ προπαρασκευὴ διὰ τὴν συμμετοχὴν τῆς Βιοτεχνικῆς τάξεως εις ἐκθέσεις ἐντὸς ἡ ἐκτὸς τοῦ Κράτους.

Ἡ παρακολούθησις τῶν ὑπὸ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἰδρυομένων ἡ διοικουμένων ἰδρυμάτων Ἐπαγγελματικῆς μορφώσεως.

Ἡ φροντίς τῆς ὀργάνωσεως Βιοτεχνικῶν συνεδρίων ὡς και τῆς προπαρασκευῆς διὰ τὴν συμμετοχὴν τοῦ Ἐπιμελητηρίου εις ὀργανοῦμενα τοιαῦτα, ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκέντρωσιν και ταξινόμησιν τῆς δημοσιευθησομένης εις τὸ Δελτίον ἑλης, ἡ ἐπιμέλεια τῆς καλῆς ἐκτυπώσεως τούτου, ἡ φροντίς τῆς διαθέσεως τῶν ἐκτυπομένων Δελτίων τηρομένου πρὸς τούτο εἰδικοῦ βιβλίου τῶν προσώπων και ἀρχῶν πρὸς ἃς ἀποστέλλεται και τέλος ἡ ὑποβοήθησις τοῦ ἔργου τῆς συντακτικῆς Ἐπιτροπῆς.

Ἄρθρον 11.

Τμήμα Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν

Στατιστ. και Μελετῶν.

1. Τὸ Τμήμα τούτο ἔχει ἀρμοδιότητα ἐπὶ πάσης ἐργασίας σχετιζομένης μετὰ τὴν λογιστικὴν, τὴν ταμειακὴν και τὴν ἐν γένει διαχειριστικὴν ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐπιμελητηρίου. Ἐπίσης εις τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ τμήματος τούτου ἀνήκει ἡ μελέτη παντὸς θέματος σχετιζομένου μετὰ τὰ οἰκονομικὰ τοῦ Ἐπιμελητηρίου και ἡ σχετικὴ εἰσήγησις ἀρμοδίως, ἡ κατάρτισις προγράμματος καλύπτοντος τὰς στατιστικὰς ἀνάγκας τοῦ Ὄργανισμοῦ, ἡ συγκέντρωσις τῶν στατιστικῶν στοιχείων, ἡ ἐπεξεργασία και ἀνάλυσις αὐτῶν και ἡ κατάρτισις γενικῶν ἡ εἰδικῶν μελετῶν ἀφορώντων τὴν προαγωγὴν, ἀνάπτυξιν και προστασίαν τῆς Βιοτεχνικῆς τάξεως ὡς και γενικωτέρων οἰκονομικῶν θεμάτων και τέλος ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν και ὑποβολὴν τῶν σχετικῶν πορισμάτων εις τὴν Διοίκησιν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τοῦ Τμήματος τούτου προϊσταται ὑπάλληλος τῆς Α' Κατηγορίας ἐπὶ βαθμῶ 5φ - 4φ.

Αἱ ἀρμοδιότητες τοῦ Τμήματος ἀσκοῦνται διὰ τῶν ἐξῆς γραφείων :

- α) Γραφεῖον Λογιστηρίου.
- β) » Ταμείου.
- γ) » Ἐλέγχου Εἰσπράξεων.
- δ) » Στατιστικῆς και Μελετῶν.

2. Εἰς τὸ Γραφεῖον Λογιστηρίου ἀνήκει :

Ἡ σύνταξις ἐν σχεδίῳ τοῦ προϋπολογισμοῦ τοῦ ὀργανισμοῦ ὡς και τῆς σχετικῆς ἀναλυτικῆς ἐκθέσεως, τοῦ Ἀπολογισμοῦ και τῶν λογιστικῶν καταστάσεων τῶν περιουσιακῶν στοιχείων, αὐτοῦ, ἄτινα ὑποβάλλονται διὰ τοῦ προϊσταμένου τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. εις τὸν Δ/ντὴν πρὸς εἰσήγησιν εις τὴν Δ. Ἐπιτροπὴν.

Ἡ παρακολούθησις τῆς ἐκτελέσεως τοῦ ἐγκεκριμένου προϋπολογισμοῦ ὡς και ἡ φροντίς τῶν κατὰ τὴν διάρκειαν τῆς χρήσεως τροποποιήσεων και συμπληρώσεων κονδυλίων αὐτοῦ.

Ἡ συγκέντρωσις τῶν ἀποδεικτικῶν πληρωμῆς ὡς και ἡ σύνταξις τῶν παραστατικῶν ἐγγράφων και λοιπῶν στοιχείων ἄτινα συνοδεύουσι τὰ ἐντάλματα πληρωμῆς.

Αἱ μισθοδοτικαὶ καταστάσεις καταρτιζόμεναι ὑπὸ τοῦ γραφείου τούτου ἀναλυτικῶς ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἰσχυουσῶν περὶ μισθοδοσίας τῶν ὑπαλλήλων Ν.Π.Δ.Α. διατάξεων και τῶν γνωστοποιουμένων αὐτῶ μεταβολῶν κλπ. τοῦ προσωπικοῦ ὑπὸ τοῦ Τμήματος τῶν Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ. ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ και τῶν Προϊσταμένων τῶν Τμημάτων Διοικητικῶν, Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ.

Ἡ ἐκδόσις τῶν ἐνταλμάτων πληρωμῆς. Ταῦτα ἐκδιδόμενα κατὰ κεφάλαιον και ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐκ στελέχους μονογραφοῦνται ὑπὸ τοῦ συντάσσοντος αὐτὰ και παραδίδονται μετὰ τῶν δικαιολογητικῶν πληρωμῆς πρὸς ἔλεγχον και ὑπογραφήν εις τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος και ὑπὸ τούτου ἐν συνεχείᾳ εις τὸ γραφεῖον ταμείου πρὸς ἐξόφλησιν. Μετὰ τὴν ἐκτέλεσιν των ὑπὸ τοῦ ἐν λόγῳ γραφείου ἐπιστρέφονται εις τὸ Λογιστικὸν Γραφεῖον πρὸς καταχώρησιν εις τὰ λογιστικὰ βιβλία, ταξινόμησιν και φύλαξιν.

Ἡ τήρησις μεριδολογίου (Καρτελλῶν χρεωπιστώσεως) τῶν μελῶν τοῦ ὀργανισμοῦ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἐνημέρωσιν αὐτῶν ἀπὸ ἀπόψεως φορολογικῶν στοιχείων ὡς και διὰ τὴν καταχώρησιν εις τὰς οἰκείας στήλας τόσον τῶν ὀφειλομένων συνδρομῶν ὅσον και τῶν καταβαλλομένων τοιούτων.

Πᾶσα ἐγγραφή εις τὸ μεριδολόγιον μονογραφεῖται ὑπὸ τοῦ καταχωροῦντος αὐτὴν ὑπαλλήλου.

Ἡ σύνταξις και παράδοσις πρὸ τῆς ἐνάρξεως ἐκάστης οἰκονομικῆς χρήσεως εις τὸ γραφεῖον ταμείου, ἀναλυτικῶν καταστάσεων ὑπογραφομένων ὑπὸ τοῦ προϊσταμένου τοῦ Τμήματος τῶν ὀφειλόντων συνδρομῆς τόσον τῶν παλαιῶν χρήσεων ὅσον και τῆς τρεχούσης τοιαύτης, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ὀπείων θὰ διενεργοῦνται μερίμνη τοῦ γραφείου ταμείου αἱ εἰσπράξεις τῶν συνδρομῶν.

Ἀντίγραφον τῶν καταστάσεων τούτων παραδίδεται καὶ εἰς τὸ γραφεῖον Ἐλέγχου Εἰσπράξεων.

Ἡ παρακολούθησις καὶ παραλαβὴ τῶν ἀποστελλομένων ὑπὸ τῶν Τραπεζῶν συμφώνως τῶν παρ' αὐταῖς λογαριασμῶν τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἡ σύνταξις τῶν φορολογικῶν ἐν γένει δηλώσεων, καταστάσεων κλπ. καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον ὑποβολὴν αὐτῶν ὡς καὶ διὰ τὴν καταβολὴν εἰς τὸ Δημόσιον ταμεῖον τῶν ὀφειλομένων καὶ παρακρατηθέντων γενικῶς φόρων τελῶν χαρτοσήμου κλπ.

Ἡ σύνταξις τῶν σχετικῶν μὲ τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου ἐγγράφων.

Ἡ ἔγκαιρος κοινοποίησις εἰς τὸ Τμήμα Διοικητικῶν Ὑπηρεσιῶν κλπ., καταστάσεως τοῦ ἀναγκαιούντος ἐντύπου καὶ ἐν γένει τοῦ διαχειριστικοῦ ὕλικου.

Ἡ διενέργεια τῶν σχετικῶν ἐγγράφων εἰς τὰ οἰκεία λογιστικὰ βιβλία.

Ἡ τήρησις τῶν ἐξῆς βιβλίων :

- α) Ἐνιαῖον βιβλίον ἡμερολογίου, καθολικοῦ ταμεῖου.
- β) Βιβλίον ἀπογραφῆς περιουσιακῶν στοιχείων.
- γ) Μεριδολόγιον (Καρτέλαι χρεωπιστώσεων).
- δ) Λοιστῶν Βοηθητικῶν βιβλίων.

Εἰς τὸ Γραφεῖον Ταμεῖου ἀνήκει :

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν εἰσπραξὴν τῶν ἐκ συνδρομῶν ἐσόδων τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἐπὶ τῇ βάσει τῶν παραδιδόμενων αὐτῶ ἀριθμικῶν καταστάσεων καὶ τῶν λοιπῶν ἐσόδων τοῦ Ὁργανισμοῦ ὡς καὶ διὰ τὴν διενέργειαν τῆς πληρωμῆς τῶν ἐνταλμάτων εἴτε διὰ τῆς προσκομισσεως αὐτῶν εἰς τὴν Τράπεζαν, εἴτε δι' ἐκδόσεως ἐπιταγῶν, ἐφ' ὧν ἀναγράφονται οἱ ἀριθμοὶ τῶν ἐνταλμάτων καὶ αἵτινες ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ προϊστάμενου τοῦ Τμήματος καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Αἱ εἰσπράξεις τῶν ἐσόδων τοῦ Ἐπιμελητηρίου διενεργοῦνται ἐντὸς τοῦ καταστήματος δι' ὑπαλλήλου τοῦ Ὁργανισμοῦ ὡς καὶ ἐκτὸς αὐτοῦ δι' εἰσπρακτορικῶν ὀργάνων ἐπὶ τῇ βάσει στελεχῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεως ἡριθμημένων διὰ τοῦ τύπου εἰς συνεχῆ αἰζόντα ἀριθμὸν καὶ ἐσφραγισμένων διὰ τῆς σφραγίδος τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Τὰ στελέχη ἀποδείξεων εἰσπράξεως ἐκτυποῦνται συμφώνως πρὸς τὸ καθοριζόμενον ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Ὑπουργείου ὑπόδειγμα, κατὰ τὴν ἀποφάσεως τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς : αἱ φυλάττονται μετὰ τὴν καταχώρησιν σχετικῆς πράξεως ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Ταμείου τοῦ Ἐπιμελητηρίου, τοῦ Διευθυντοῦ καὶ τοῦ Προϊστάμενου τοῦ Τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν εἰς εἰδικὸν βιβλίον καλούμενον «βιβλίον ἐκτυπώσεως κινήσεως καὶ ἀπογραφῆς στελεχῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεων» ὑπὸ τὸν προϊστάμενον τοῦ Τμήματος τούτου.

Τὰ πρὸς χρῆσιν στελέχη παραδίδονται εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Γραφείου Ταμείου μόνιμον ὑπαλλήλου τοῦ Ὁργανισμοῦ ἐπὶ ὑπογραφῇ εἰς τὸ ὡς ἄνω βιβλίον, ἀφοῦ προηγηθῇ ἔλεγχος περὶ τοῦ ἀριθμοῦ τῶν περιεχομένων εἰς ἕκαστον στέλεχος ἀποδείξεων καὶ περὶ τῆς ἀκριβοῦς ἀριθμήσεως τῶν φύλλων καὶ ἀφοῦ καταχωρηθῇ σχετικῆ πρᾶξις εἰς τὴν καταμένουσαν ἐπὶ τοῦ στελέχους ἀπόδειξιν ὑπογραφομένη ὑπὸ τῶν αὐτῶν ὡς ἄνω προσώπων.

Αἱ ἐκδιδόμεναι τριπλότυποι ἀποδείξεις ὑπογράφονται ὑπὸ τοῦ διενεργούντος τὴν εἰσπραξὴν ὑπαλλήλου ἢ ὀργάνου καὶ τοῦ καταβάλλοντος.

Τὰ χρησιμοποιούμενα στελέχη ἀποδείξεων παραδίδονται εἰς τὸ γραφεῖον λογιστηρίου πρὸς καταχώρησιν εἰς τὰ οἰκεία λογιστικὰ βιβλία πρὸς φύλαξιν.

Ἡ καταχώρησις τῶν ἡμερησίων εἰσπράξεων ἐν γένει ὡς καὶ τῶν πληρωμῶν εἰς πρᾶξιρον ταμεῖον καὶ ἡ κατὰ μῆνα συμφωνία αὐτοῦ μετὰ τοῦ Λογιστηρίου.

Ἡ συγκέντρωσις καθ' ἐκάστην παρὰ τῶν διαφόρων εἰσπρακτορῶν τῶν πραγματοποιουμένων ἡμερησίων εἰσπράξεων καὶ ἡ καταχώρησις αὐτῶν εἰς εἰδικὸν βιβλίον κατὰ εἰσπρακτορὰ καὶ συγκεντρωτικῶς.

Ἡ κατάρτισις συγκεντρωτικῆς τῶν ἐν γένει ἡμερησίων εἰσπράξεων καὶ πληρωμῶν καταστάσεως καὶ ἡ ὑποβοήθῃ ἀντιγράφων αὐτῆς εἰς τὸ γραφεῖον Λογιστηρίου, εἰς τὸν Προϊστάμενον Τμήματος καὶ εἰς τὸν Διευθυντὴν.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν κατάθεσιν τῶν καθ' ἐκάστην ἡμέραν πραγματοποιουμένων εἰσπράξεων ἐντὸς τῆς αὐτῆς ἡμέρας ἢ τὸ ἀργότερον τῆς ἐπομένης δι' ἐκδόσεως ἐντολῆς καταθέσεως ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ προϊστάμενου τοῦ Τμήματος καὶ τοῦ Διευθυντοῦ.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν εἰσπραξὴν τῶν ἐπ' ὀνόματι τοῦ Ἐπιμελητηρίου τραπεζικῶν ἐπιταγῶν ἢ τῶν ταχυδρομικῶν τοιούτων ὡς καὶ τῶν ὑπὲρ τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἐμβαλομένων μέσῳ Τραπεζῶν ποσῶν καὶ διὰ τὴν ἐκδοσιν τῶν σχετικῶν ἀποδείξεων εἰσπράξεως.

Ἡ συγκέντρωσις τοῦ ὑπὸ τῶν εἰσπρακτορῶν εἰσπραχθέντος χαρτοσήμου τῶν ἐκδοθεισῶν ὑπὸ αὐτῶν ἀποδείξεων, ὁ ἔλεγχος τούτου πρὸς τὸ ἀντιστοιχοῦν εἰς τὰς συντασσομένας ὑπὸ τούτων ἀναλυτικῶν καταστάσεων εἰσπράξεως χαρτοσήμου καὶ τέλος ἡ ἀπόδοσις τούτου ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ γραφείου λογιστηρίου εἰς τὸ Δημόσιον Ταμεῖον.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν χαρτοσήμανσιν τῶν παραστατικῶν ἐγγράφων στοιχείων εἰσπράξεως καὶ πληρωμῆς καὶ ἡ διαχειρίσις τοῦ χαρτοσήμου.

Ἡ σφράγισις τῶν ἐκτελεσθέντων ἐνταλμάτων δι' εἰδικῆς σφραγίδος «ἐπληρώθη» ὡς καὶ τῶν δικιολογητικῶν πληρωμῆς διὰ τοιαύτης «ἐξωφλήθη» καὶ ἡ μονογράφησις αὐτῶν ὑπὸ τοῦ ἐνεργούντος τὰς πληρωμὰς ἐντεταλμένου ὑπαλλήλου.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν παροχὴν εἰς τὸ γραφεῖον λογιστηρίου τῶν ἀπαραιτήτων διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ προϋπολογισμοῦ στοιχείων.

Εἰς τὸ γραφεῖον Ἐλέγχου Εἰσπράξεων ἀνήκει :

Ὁ Ἐλέγχος πάσης εἰσπράξεως τοῦ Ἐπιμελητηρίου κατ' ὅσον ἀφορᾷ τὴν νομιμότητα καὶ ἀκρίβειαν κατὰ τὰς κειμένας διατάξεις ὡς καὶ κατὰ τὰς ἀποφάσεις τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς καὶ τοῦ Δ. Συμβουλίου.

Εἰδικώτερον ἐπὶ τῶν εἰσπράξεων ἐκ συνδρομῶν ὁ ἔλεγχος συνίσταται εἰς τὴν διαπίστωσιν α) τῆς κανονικῆς ἢ μὴ χρεώσεως ἐκάστου μέλους ἐν τῷ οἰκείῳ μεριδολογίῳ, β) τῆς ἀκριβοῦς ἢ μὴ εἰσπράξεως τῆς συνδρομῆς ὑπὸ τοῦ ἀρμοδίου εἰσπρακτορικοῦ ὀργάνου καὶ γ) τῆς κανονικῆς ἢ μὴ πιστώσεως τῆς οἰκείας μερίδος ἐκάστου μέλους.

Ὁ διενεργῶν τὴν ἔλεγχον μονογράφει τὰς ἐλεγχόμενας ὑπ' αὐτοῦ ἐγγράφας.

Ὁ Προϊστάμενος τῶν Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν μεριμνᾷ διὰ τὴν ἐφοδιασμὸν τοῦ Γραφείου Ἐλέγχου Εἰσπράξεων διὰ τῶν ἀπαραιτήτων ἐγγράφων (Νόμων, Β. Δ]των, ἐγκυκλίων κλπ.), πρὸς ἀσκήσιν τοῦ ἐλέγχου.

Ὑπὸ τοῦ γραφείου Ἐλέγχου τῶν Εἰσπράξεων τηρεῖται βιβλίον δειγμάτων ὑπογραφῆς τῶν διενεργούντων τὰς καταχωρήσεις εἰς τὸ οἰκείον μεριδολόγιον ὑπαλλήλων ὡς καὶ τῶν εἰσπρακτορικῶν ὀργάνων.

Πᾶσα διαπιστωμένη ὑπὸ τοῦ γραφείου ἀνωμαλία ἢ παράβασις ἀναφέρεται ἐγγράφως εἰς τὸν Προϊστάμενον τοῦ Τμήματος καὶ ἐν συνεχείᾳ ὑπὸ τούτου εἰς τὸν Διευθυντὴν ὅστις ἀμελλητὶ θέτει ταύτην ὑπ' ὄψιν τοῦ Προέδρου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς διὰ λεπτομεροῦς ἐκθέσεως πρὸς καταλογισμὸν εὐθυνῶν.

5. Εἰς τὸ Γραφεῖον Στατιστικῆς καὶ Μελετῶν ἀνήκει ἢ συγκέντρωσις στατιστικῶν στοιχείων καὶ ἡ κατάρτισις πινάκων ἐπὶ ζητημάτων ἀφορώντων τὴν Βιοτεχνικὴν τάξιν ὡς καὶ γενικωτέρου οἰκονομικοῦ ἠνδιαφέροντος καὶ ἰδίᾳ περὶ τῶν ὑφισταμένων Βιοτεχνικῶν ἐπιχειρήσεων κατὰ κατῆγορίας ἐπαγγελματικῶν ὡς καὶ κατὰ τὴν νομικὴν μορφήν ὑφ' ἧς ἐμφανίζονται, περὶ τοῦ ἀπασχολουμένου ἐργατικοῦ δυναμικοῦ, περὶ τοῦ τρόπου τῆς ἐπαγγελματικῆς τῶν ἐγκαταστάσεως (ἰδιοκτησίαι, ἐνοικισιαστικαὶ μισθώσεις, ἐλεύθεραι κλπ.), περὶ τῶν εἰς πιστώσεις ἀναγκῶν τῶν ἐν λόγῳ ἐπιχειρήσεων κατὰ κατηγορίας, περὶ τοῦ ὕψους τῶν χρηρηνομένων πιστώσεων, περὶ τῆς κινήσεως τῶν Βιοτεχνικῶν προϊόντων καὶ τῶν τιμῶν αὐτῶν κλπ. ἢ κατάρτισις γενικῶν ἢ εἰδικῶν μελετῶν ἀφορώντων τὴν προχωγῆν, ἀνάπτυξιν καὶ προστασίαν τῆς Βιοτεχνικῆς τάξεως καὶ ἡ ὑποβολὴ αὐτῶν εἰς τὴν Διοίκησιν.

Ἡ υποβοήθησις τοῦ ἔργου τῶν νόμων συγγραστομένων ἐκαστοτε ὑπὸ τῆς Διοικήσεως Ἐπιτροπῶν μελετῶν καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν συλλογὴν τῶν πορισμάτων τῶν Ἐπιτροπῶν τούτων.

Ὁ σχολιασμὸς τῶν ὑπὸ τοῦ γραφείου στατιστικῆς συγκεντρωθέντων στοιχείων καὶ καταρτισθέντων πινάκων.

Ἡ διατύπωσις γενοδοτήσεων ἐπὶ νομοσχεδίων καὶ Διαταγμάτων σχετιζομένων μετὰ Βιοτεχνικὰ συμφέροντα ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ὑποβολὴν τούτων εἰς τὴν Διοίκησιν τοῦ Ὄργανισμοῦ.

Ἡ σύνταξις μηνιαίων καὶ ἑτησίων ἐκθέσεων περὶ τῆς καθ' ἕνα Βιοτεχνικῆς κινήσεως τῆς περιφερείας τοῦ Ἐπιμελητηρίου.

Ἄρθρον 12.

Γραφεῖον Δικαστικοῦ.

Τοῦ Δικαστικοῦ Γραφείου προΐσταται ὁ Νομικὸς Σύμβουλος ὅστις καὶ γνωμοδοτεῖ ἐπὶ πάσης ὑποθέσεως ἢ ζητήματος Νομικῆς φύσεως. Διεκπεραιῶν πᾶσαν Δικαστικὴν ὑπόθεσιν τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ μετέχει τῶν συνεδριάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἄνευ ψήφου. Συντάσσει ὑπομνήματα καὶ μελέτας ἐν σχέσει μετὰ πᾶν ζήτημα ἀναγόμενον εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ Ἐπιμελητηρίου συνεννοούμενος πρὸς τοῦτο μετὰ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ. Ὁ Νομικὸς Σύμβουλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου δὲν θεωρεῖται ὑπάλληλος τοῦ Ἐπιμελητηρίου καὶ δὲν δικαιούται τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος Κανονισμοῦ προβλεπομένων ἐπιδομάτων καὶ προσαυξήσεων τῶν ὑπαλλήλων, ἡ δὲ μηνιαία ἀποζημίωσις αὐτοῦ εἶναι ἴση πρὸς τὸν ἐκαστοτε βασικὸν μισθὸν ὑπαλλήλου ἐπὶ βαθμῶ 4φ ἥτις ἐν πάσῃ περιπτώσει δὲν δύναται νὰ ἦ κατωτέρα τῆς ἐπὶ τῇ βάσει τῶν διατάξεων τοῦ ἄρθρου 92 τοῦ Ν.Δ. 3026]1954 (Φ.Ε.Κ. 235) καθοριζομένης ἐκαστοτε τοιαύτης.

Ἄρθρον 13.

Γραφεῖον Γραμματείας.

Τὸ Γραφεῖον Γραμματείας λειτουργεῖ παρὰ τῇ Διευθύνσει τοῦ Ὄργανισμοῦ προΐσταται δὲ αὐτοῦ ὑπάλληλος Β' Κατηγορίας.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τοῦ γραφείου τούτου ἀνήκει ἡ μέριμνα διὰ τὴν παραλαβὴν τῆς ἀπευθυνομένης πρὸς τὸν Πρόεδρον τοῦ Ἐπιμελητηρίου ἀλληλογραφίας καὶ διὰ τὴν ἐνέργειαν κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου τῶν σχετικῶν ἀπαντητικῶν ἐγγράφων.

Ἡ κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου ἐπαφὴ μετὰ τῶν Δημοσίων ἢ ἄλλων ἀρχῶν πρὸς τὸν σκοπὸν τῆς ἐπικοινωνίας τοῦ Προέδρου ἢ τῆς Διοικήσεως μετὰ τῶν ἐν λόγῳ ἀρχῶν.

Ἡ κατ' ἐντολὴν τοῦ Προέδρου ἀποστολὴ προσκλήσεων διὰ τὴν σύγκλησιν τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὡς καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν σύνταξιν ὑπογραφῆν καὶ ἀποστολὴν ἐν συνεννοήσει μετὰ τοῦ Προέδρου καὶ τοῦ Διευθυντοῦ τῆς σχετικῆς ἡμερησίας διατάξεως.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν τῶν πρακτικῶν συνεδριάσεων τοῦ Δ. Συμβουλίου καὶ τῆς Δ. Ἐπιτροπῆς ὡς καὶ διὰ τὴν ὑπογραφῆν καὶ φύλαξιν αὐτῶν.

Ἡ ἐπιμέλεια τῆς ἐκδόσεως ἀντιγράφων πρακτικῶν τῶν ὡς ἄνω ἐγγράφων ὡς καὶ ἀποσπασμάτων διὰ τὰς ἀνάγκαις τῆς Ὑπηρεσίας ὡς καὶ πρὸς ὑποβολὴν κατὰ νόμον εἰς τὸ Ἐποπτεῖον Ὑπουργεῖον ἢ εἰς ἄλλην Δημοσίαν Ἀρχὴν.

Ἡ πρωτοκόλλησις τῶν παραδιδόμενων ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ ἐμπιστευτικῶν ἐγγράφων καὶ ἡ τήρησις τοῦ Ἐμπιστευτικοῦ Ἀρχείου τοῦ Ἰδρύματος.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν τήρησιν τῶν ἀπαραιτήτων βιβλίων διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ γραφείου.

Ἄρθρον 14.

Ὄργανικαι θέσεις Προσωπικοῦ.

Αἱ ἐν τῷ Ἐπιμελητηρίῳ Ὄργανικαι θέσεις ὁρίζονται, ὡς ἀκολούθως :

1	θέσις	ἐπὶ	βαθμῶ	3φ - 2φ
2	θέσεις	»	»	5φ - 4φ
3	»	»	»	6φ
8	»	»	»	11φ - 7φ

ἐξ ὧν μία δακτυλογράφου

1	θέσις	κλητῆρος	ἐπὶ	βαθμῶ	13φ - 8φ.
---	-------	----------	-----	-------	-----------

Ἄρθρον 15.

Αἱ ὡς ἄνω ὄργανικαι θέσεις κατανέμονται εἰς κατηγορίας ὡς ἀκολούθως :

Α'. Κατηγορία.

1	θέσις	ἐπὶ	βαθμῶ	3φ - 2φ
2	θέσεις	»	»	5φ - 4φ
2	»	»	»	6φ
4	»	»	»	9φ - 7φ

Β'. Κατηγορία.

1	θέσις	ἐπὶ	βαθμῶ	6φ
4	θέσεις	»	»	11φ - 7φ

Γ'. Κατηγορία.

1	θέσις	ἐπὶ	βαθμῶ	13φ - 8φ
---	-------	-----	-------	----------

Ἄρθρον 2.

Τὸ ἀπὸ 14]9-6-]10]48 Β. Δ]γμα (Φ.Ε.Κ. 266 Τ.Α.) ἀπερὶ ἐγκρίσεως τοῦ Κανονισμοῦ Διοικήσεως καὶ Προσωπικοῦ τῶν Βιοτεχνικῶν Ἐπιμελητηρίων Ἀθηνῶν, Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης καὶ Ἐπαγγελματικῶν Ἐπιμελητηρίων Πειραιῶς καὶ Θεσσαλονίκης» καταργεῖται ὡς πρὸς τὸ Βιοτεχνικὸν Ἐπιμελητήριον Πειραιῶς.

Εἰς τὸν Ἡμέτερον ἐπὶ τοῦ Ἐμπορίου Ὑπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος.

Ἐν Ἀθῆναις τῇ 9 Δεκεμβρίου 1961.

ΠΑΥΛΟΣ
Β.

Ο ΕΠΙ ΤΟΥ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΥΠΟΥΡΓΟΣ
Π. ΠΙΠΙΝΕΛΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1960 ἡ ἔτησια συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶς πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παραρτήματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

Α. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

1. Διὰ τὸ τεύχος Α'.....	Δρχ.	400
2. » » Β'.....	»	250
3. » » Γ'.....	»	200
4. » » Δ'.....	»	400
5. » » Παράρτημα.....	»	200
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	500
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κλπ.».....	»	300
8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας.....	»	200
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὰ Δελτία.....	»	2.000

Οἱ ἄλλοι καὶ οἱ Κοινοὶ τῶν Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἴδιον ἢ ἐπιπλέον συνδρομῶν.

Ἐπὶ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογεῖν τὰ ἑξῆς ποσά:

1. Διὰ τὸ τεύχος Α'.....	Δρχ.	20.-
2. » » Β'.....	»	12,50
3. » » Γ'.....	»	10.-
4. » » Δ'.....	»	20.-
5. » » Παράρτημα.....	»	10.-
6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	25.-
7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κ.λ.π.».....	»	15.-
8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας.....	»	10.-
9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη.....	»	100.-

Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

Ἐνιαία φύλλον, μέχρι 8 σελίδων τιμᾶται Δρχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἄνω, ἐκτὸς ἰδικῶν περιπτώσεων, Δρχ. 3

Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

Ι. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

Α. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.		
1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων.....	Δρχ.	200
2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	5.000
3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	1.000
4. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ άρθρον 32 τοῦ Ν. 3221)24 γνωστοποιήσεων.....	»	500
5. Τῶν ἀνακοινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ.20)5)1939.....	»	100
6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	2.000
Ι. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν.....	»	500
2. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἔγκρισεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν.....	»	300
3. Τῶν ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παραχρῆς ἀδείας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιστατικῶν στοιχείων.....	»	2.000

10. Τῶν περὶ παραχρῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπουσιν ἐν Ἑλλάδι ἀλλοδαπῶν Ἐταιρειῶν.....	Δρχ.	1.000
11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.....	»	1.000

Β' Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης

1. Τῶν Καταστατικῶν.....	Δρχ.	200
2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν.....	»	200
3. Τῶν ἀνακοινώσεων καὶ προσκλήσεων.....	»	100
4. Τῶν ἰσολογισμῶν.....	»	500
5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιστατικῶν στοιχείων.....	»	200

ΙΙ. Εἰς τὸ Παράρτημα:

1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων.....	»	200
2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἰαματικῶν ὑδάτων.....	»	500

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τῶν δημοσιεύσεω ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἢ νέων ἀριστῶν εἰς τὸ εἶδος.

Δ. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜῶΝ - ΤΕΛῶΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤῶΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἐναντι ἀποδεικτικῶν ἐπιτάξεων, ὅπερ μερίμνη τοῦ ενδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύναται ν' ἀποστέλλονται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς τῆς ονόματι καὶ ἀποδοχῆ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.
3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις ἐπὶ τὸ ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπαῖς δὲ πόλεις τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅπαντα ἐπιπέδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὰ ὀριζόμενα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378)3639 τοῦ ἔτους 1947 (RONBO 145) ἐγκυκλίου διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστέλλομένων δι' ἐπιταγῆς, ἀποδεικτικῶν ἐπιτάξεων διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΚΩΝ. ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ