



# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΟΥ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

ΕΝ ΑΘΗΝΑΙΣ  
ΤΗ 21 ΙΟΥΝΙΟΥ 1960

ΤΕΥΧΟΣ ΠΡΩΤΟΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ  
87

### ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

#### Β. ΔΙΑΤΑΓΜΑ ΥΠ' ΑΡΙΘ. 393

393. Περὶ ἀναμορφώσεως τοῦ Ὄργανισμοῦ τοῦ Νοσοκομείου  
—Σανατορίου Ἡπείρου.

#### ΠΑΥΛΟΣ ΒΑΣΙΛΕΥΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ

Ἐχόντες ὑπ' ὄψει: 1) τὰς διατάξεις τοῦ ἄρθρου 24 τοῦ Ν.Δ. 2592)53 «περὶ ὀργανώσεως τῆς ἰατρικῆς ἀντιλήψεως», 2) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3097)54 «περὶ τροποποιήσεως τοῦ Ν. Δ. 2592)53», 3) τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3301)55, 4) τὰς διατάξεις τῶν παραγράφων 4 καὶ 5 τοῦ ἄρθρου 12 τοῦ Ν. 3796)57, 5) τὴν ὑπ' ἀριθ. Δ. 2761)58 ἀπόφασιν τοῦ Ὑπουργοῦ Κοινωνικῆς Προνοίας καὶ δ) τὴν ὑπ' ἀριθ. 480) 1959 γνώμην τοῦ Συμβουλίου Ἐπικρατίας, προτάσει τοῦ Ἡ' μετέρου ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑπουργοῦ, ἀπεφασίσαμεν καὶ διατάσσομεν:

Ἄναμορφοῦμεν τὸν Ὄργανισμὸν τοῦ Νοσοκομείου—Σανατορίου Ἡπείρου ὡς ἀκολούθως:

#### ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΔΙΟΙΚΗΣΕΩΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΣΑΝΑΤΟΡΙΟΥ ἩΠΕΙΡΟΥ

##### Ἄρθρον 1.

Τὸ Νοσοκομεῖον—Σανατόριον Ἡπείρου ἀποτελεῖ Νομικὸν Πρόσωπον Δημοσίου Δικαίου, διοικούμενον καὶ λειτουργοῦν ἐφεξῆς συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 2592)53, ὡς ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως καὶ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ.

##### Ἄρθρον 2.

α) Σκοπὸς τοῦ Νοσηλευτικοῦ τούτου Ἰδρύματος εἶναι ἡ ἐν αὐτῷ περίθαλψις, θεραπεία καὶ διαπαιδαγωγήσις τῶν πασχόντων ἐκ πνευμονικῆς φυματιώσεως.

β) Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τοῦ Σανατορίου τούτου ὀρίζεται εἰς διακοσίας (200).

##### Ἄρθρον 3.

Ἡ νοσηλεία παρέχεται εἰς τοὺς ἀπόρους ἀσθενεῖς δωρεὰν καὶ μὲ ἠλαττωμένα νοσήλεια εἰς τοὺς ἡμιαπόρους, τῆς ἀπορίας τούτων διαπιστουμένης ἐπὶ τῇ βάσει τῶν ἰσχυρῶν περὶ ἀπορίας διατάξεως. Ἐπὶ πληρωμῇ δὲ νοσηλείων, εἰς τοὺς εὐπόρους, καθοριζομένων ἐκάστοτε δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ οἰκείου Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ὑγείας καὶ Ἀσφαλίσεως.

Ὁ ἀριθμὸς τῶν κλινῶν τῶν διατιθεμένων διὰ τοὺς ἀπόρους πρὸς δωρεὰν νοσηλείαν δὲν δύναται νὰ εἶναι μικρότερος τῶν 2)3 τοῦ συνολικοῦ ἀριθμοῦ τῶν κλινῶν τοῦ Ἰδρύματος.

Ὁ χρόνος νοσηλείας ὀρίζεται κατ' ἀνώτατον ὄριον εἰς δώδεκα (12) μῆνας. Εἰς ἐξαιρετικὰς περιπτώσεις δύναται ὁ χρόνος οὗτος νὰ παρατείνηται κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. καὶ ἐφ' ὅσον ἡ κατάστασις τῆς υγείας τοῦ ἀσθενοῦς ἐπιβάλλει τοῦτο.

Ἀσθενῆς ἀποβληθεὶς τοῦ Ἰδρύματος δι' ἀνάρμοστον διαγωγὴν ἢ παράβασιν τῶν κανόνων λειτουργίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἀπειθαρχίαν πρὸς τοὺς κανόνας νοσηλείας καὶ τάς, ὑπὸ τῶν θεραπεύοντων ἰατρῶν ὑποδεικνυόμενας ὀδηγίας θεραπείας, δὲν δύναται ἐπ' οὐδενὶ λόγῳ νὰ εἰσαχθῆ ἐκ νέου εἰς αὐτὸ πρὸς νοσηλείαν.

Ἄρθρον 4.

Διοίκησις.

##### Διοικητικὸν Συμβούλιον:

Τὸ Νοσοκομεῖον—Σανατόριον Ἡπείρου διοικεῖται ὑπὸ τοῦ καθοριζομένου ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 15 τοῦ Ν. Δ. 2592)53 ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως διὰ τοῦ ἄρθρου 13 τοῦ Ν. 3796)57 Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

Ἄρθρον 5.

Ὑπηρεσίαι.

Αἱ Ὑπηρεσίαι τοῦ Ἰδρύματος διακρίνονται ὡς κάτωθι:

- α) Διοικητική.
- β) Ἰατρική.
- γ) Νοσηλευτική.
- δ) Φαρμακευτική.
- ε) Βοηθητική.

Ἡ Διοικητικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὴν Διεύθυνσιν.
- 2) Τὸ Τμήμα Γραμματείας ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ τῶν:
  - α) Γραφείον Γραμματείας.
  - β) » Προσωπικοῦ.
  - γ) » Κινήσεως Ἀσθενῶν.
  - δ) » Ἐποπτείας.

3) Τὸ Οἰκονομικὸν τμήμα ὅπερ ἀπαρτίζεται ἐκ:

- α) Τοῦ Γραφείου Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.
- β) Τοῦ Λογιστηρίου, συγκροτουμένου ἐκ τοῦ Γραφείου Χρηματικοῦ, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Τροφίμων, τοῦ Γραφείου Διαχειρίσεως Ὑλικοῦ, τοῦ Γραφείου Προμηθειῶν καὶ τοῦ Ταμείου.

Ἡ Ἱατρικὴ Ὑπηρεσία περιλαμβάνει:

- 1) Τὰ Κλινικὰς.
- α) Δύο Φυματιολογικὰς.
- β) Μίαν Χειρουργικὴν.

2) Τὰ Ἱατρεῖα.

α) Τὰ ἀντίστοιχα τῶν Κλινικῶν Ἐξωτερικὰ Ἱατρεῖα ὧν τὴν ὕπηρεσίαν τελοῦσιν οἱ Διῶνται τῶν Κλινικῶν τοῦ Ἰδρύματος, βοήθουμένοι ὑπὸ τοῦ Ἱατρικοῦ προσωπικοῦ τῆς Κλινικῆς τῶν.

β) Ὀδοντολογικὸν Ἱατρεῖον.

3) Τὰ Ἐργαστήρια.

α) Μικροβιολογικὸν

β) Ἀκτινολογικὸν.

Νοσηλευτικὴ Ὑπηρεσία.

Αὕτη περιλαμβάνει τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Φαρμακευτικὴ Ὑπηρεσία:

Αὕτη περιλαμβάνει:

- α) Τὸ Τεχνικὸν προσωπικόν.
- β) Τὰ Μαγειρεῖα.
- γ) Τὸ Ραφείον—Σιδηρωτήριον.
- δ) Τὸ Πλυντήριον.
- ε) Τὴν Ὑπηρεσίαν Καθαριότητος.

\*Ἀρθρον 6.

Διοικητικὴ Ὑπηρεσία.

## I. ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ

Ἡ Διεύθυνσις τοῦ Νοσοκομείου ἀσκεῖται ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, οὗτινος τὰ καθήκοντα καὶ αἱ ἀρμοδιότητες ὀρίζονται ὡς ἀκολούθως:

α) Διευθύνει καὶ ἐλέγχει ἀπάσας τὰς ὑπηρεσίας τοῦ Νοσοκομείου ἀπὸ διοικητικῆς πλευρᾶς καὶ εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀπὸ τῆς ἀπόψεως ταύτης εὐρυσυμῶν λειτουργίαν αὐτῶν.

β) Κανονίζει τὴν σειρὰν προτεραιότητος εἰσαγωγῆς τῶν ἀσθενῶν ἐν τῷ Νοσοκομείῳ ἐπὶ τῇ βᾶσει ἱατρικῆς γνωματεῦσεως τῶν ἀρμοδίων ἱατρῶν αὐτοῦ καὶ μεριμνᾷ διὰ τὴν ταχεῖαν ἐξέδον τῶν κρινομένων παρὰ τῶν ὑπευθύνων ἱατρῶν ὡς ἐξακτέων.

γ) Ἐπιμελεῖται τῶν συμφερόντων τοῦ Νοσοκομείου καὶ διαφυλάττει τὴν περιουσίαν αὐτοῦ.

δ) Μετακινεῖ τὸ βοηθητικὸν προσωπικὸν κατὰ τὰς ἀνάγκας τῆς ὑπηρεσίας αἰτούμενος μετὰ ταῦτα τὴν ἔγκρισιν τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου εἰς τὴν πρώτην αὐτοῦ Συνεδρίαν.

ε) Εἰσηγγεῖται εἰς τὸ Ὑπηρεσιακὸν καὶ Διοικητικὸν Συμβούλιον τὸν διορισμὸν, προαγωγὴν, ἀπόλυσιν καὶ ἐν γένει πᾶσαν μεταβολὴν τοῦ προσωπικοῦ τοῦ Νοσοκομείου.

στ) Εἰσηγγεῖται ἐπὶ παντὸς θέματος ἐξαίρεται τῶν θεμάτων τῶν ἀναγομένων εἰς τὴν Ἐπιστημονικὴν λειτουργίαν τῆς Ἱατρικῆς Ὑπηρεσίας, εἰς τὸ Διοικητικὸν Συμβούλιον, οὗτινος τυγχάνει ὁ τακτικὸς εἰσηγητὴς καὶ ἐπιμελεῖται τῆς ἐκτελέσεως τῶν ἀποφάσεων τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

ζ) Ὑπογράφει ἀπασαν τὴν ἀλληλογραφίαν τοῦ Νοσοκομείου.

Τὸν Διοικητικὸν Διευθυντὴν ἑλλείποντα, ἀπόντα ἢ κωλύομενον ἀναπληροῖ ὁ κατὰ βαθμὸν ἀνώτερος ὑπάλληλος τοῦ Σανατορίου τοῦ Διοικητικοῦ Κλάδου, ὀριζόμενος δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ.

\*Ἀρθρον 7.

## II. ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ἀρμοδιότητες.

### 1. Γραμματεὺς.

Ὁδτος εἶναι ὑπεύθυνος διὰ τὴν εὐρυσυμῶν λειτουργίαν τῶν ὑπ' αὐτοῦ Γραφείων. Τῆρεῖ τὰ πρακτικὰ τοῦ Δ. Σ. ὡς καὶ τὸ βιβλίον πρωτοκόλλου καὶ διεκπεραιώσεως τῆς ἀλληλογραφίας καὶ τῶν ἀποφάσεων.

### 2. Γραφεῖον Γραμματείας.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι ὁ καταρτισμὸς τῆς Ἡμερησίας Διαταγῆς καὶ ἡ ἔκδοσις ἀποσπασμάτων αὐτῆς ἢ διεξαγωγὴ, ἀπάσης τῆς ἀλληλογραφίας τοῦ Ἰδρύματος, ἢ ἔκδοσις τῶν πιστοποιητικῶν νοσηλείας κλπ.. ἢ τήρησις τοῦ γενικοῦ ἀρχείου, ἢ τήρησις τῶν πρακτικῶν Συνεδριάσεων τοῦ Δ. Σ. καὶ ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποσπασμάτων αὐτῶν, ἢ βεβαίωσις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ ἡ τήρησις τοῦ βιβλίου παρουσίας τοῦ προσωπικοῦ πλὴν τοῦ Ἱατρικοῦ καὶ τοῦ Νοσηλευτικοῦ. Ἡ διανομὴ τῆς ἀλληλογραφίας εἰς τοὺς ἀσθενεῖς. Ἡ τήρησις καὶ σύνταξις τοῦ Ἡμερησίου δελτίου δυνάμειος τοῦ προσωπικοῦ, τήρησις τοῦ ἀρχείου καὶ τῶν βιβλίων πρωτοκόλλου.

### 3. Γραφεῖον Προσωπικοῦ.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι: Ἡ τήρησις τοῦ γενικοῦ μητρώου τοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡ κατάρτισις τῶν ἀτομικῶν φακέλων τοῦ εἰς τὴν δύναμιν τοῦ Ἰδρύματος ἀνήκοντος προσωπικοῦ, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 92 παρ. 1 καὶ 2 τοῦ Ν. 1811)51 (περὶ Κώδικος Κιταστάσεως τῶν Δημοσίων Διοικητικῶν Ὑπαλλήλων). Ἡ σύνταξις τῶν μισθοδοτικῶν καταστάσεων καὶ καταστάσεων ἐν γένει ἐπιδομάτων, προσαυξήσεων κλπ. τοῦ προσωπικοῦ. Ἡ τήρησις βιβλίου μισθολογίου ἐν ᾧ ἀντιγράφονται αἱ ἐκάστοτε συντασσόμεναι κατὰ τὰ ἄνω μισθοδοτικὰ καταστάσεις ὡς καὶ ἡ μέριμνα ὑποβολῆς τῶν ἀποφάσεων τοῦ Δ. Σ. τῶν ἀφορωσῶν διορισμούς, προαγωγὰς, ἀπολύσεις, ἐντάξεις καὶ μετατάξεις τοῦ προσωπικοῦ εἰς τὴν προϊσταμένην ἀρχὴν πρὸς ἔγκρισιν. Ἡ τήρησις τῶν βιβλιαρίων τοῦ I.K.A. καὶ ἡ ἔκδοσις ὑπηρεσιακῶν πιστοποιητικῶν.

Ἡ παροχὴ πληροφοριῶν πρὸς τοὺς αἰτούντας, πλὴν τῶν ἀφορωσῶν τὴν κατάστασιν, τὸ ἥθος καὶ τὴν διαγωγὴν τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Ἰδρύματος, αἵτινες παρέχονται μόνον κατόπιν ἐγκρίσεως τοῦ Δ. Σ. καὶ ἡ διεκπεραίωσις τῆς ἀλληλογραφίας.

### 4. Γραφεῖον κινήσεως ἀσθενῶν.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ παρακολούθησις τῆς κινήσεως τῶν κλινικῶν τοῦ Σανατορίου καὶ ἡ τακτοποίησις τούτων κατὰ τὰ ἐκάστοτε καθοριζόμενα δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. Ἡ παρακολούθησις τῆς διαρκείας τῆς νοσηλείας τῶν νοσηλευομένων καὶ ἡ μέριμνα ἐξόδου αὐτῶν εὐθὺς ὡς ὁ Ἐπιστημονικὸς Διευθυντὴς Κλινικῆς πρατίνει ταύτην. Ἡ τήρησις τῶν ἀπαιτουμένων διατυπώσεων κατὰ τὴν εἴσοδον καὶ ἐξέδον τῶν ἀσθενῶν τοῦ Σανατορίου. Ἡ τήρησις τῆς λογιστικῆς ὑπηρεσίας διὰ τοὺς ἐπὶ πληρωμῇ νοσηλευομένους ἢ ἠσφαλισμένους εἰς ἀσφαλιστικούς ὀργανισμοὺς καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς εἰσπράξεως τῶν νοσηλείων, ἐγχειρίστων καὶ ἐξετάστων. Ἡ ἔκδοσις τῶν ἀποδείξεων διὰ τὰ πρὸς φύλαξιν παραδιδόμενα χρήματα. διάφορα ἄντικείμενα, εἶδη, καὶ τιμαλφῆ τῶν ἀσθενῶν καὶ ἡ τήρησις βιβλίου καταγραφῆς αὐτῶν, ἅτινα παραδίδονται διὰ πρωτοκόλλου εἰς τὸ Ταμεῖον τοῦ Ἰδρύματος πρὸς φύλαξιν καὶ ἐπιστροφὴν εἰς τοὺς δικαιοῦχοις. Ἡ τοποθέτησις τῶν εἰσερχομένων ἀσθενῶν εἰς τὰ διάφορα Νοσηλευτικὰ τμήματα, ἢ μετακινήσεις τούτων ἀπὸ τμήματος εἰς τμήμα τῆ ἐντολῆ τῆς Δ)νσεως, ἢ σύνταξις τῶν ἀποβιτηρίων. τοῦ ἡμερησίου δελτίου δυνάμειος ἀσθενῶν καὶ τῶν ἀφορώντων τούτους στατιστικῶν στοιχείων. Ἡ τήρησις βιβλίου ἀδειῶν καὶ παραπόνων ἀσθενῶν, ἢ ἐνημέρωσις τοῦ Λογιστηρίου περὶ τῶν νεοεσερχομένων, ἐξερχομένων, ἀποβιούντων καὶ ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν.

### 5. Γραφεῖον Ἐποπτείας.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ τήρησις τῆς τάξεως, παιδαγωγίας, εὐπρεπείας, ἀσφαλείας καὶ καθαριότητος τῶν κοινοχρήστων χώρων τοῦ Ἰδρύματος καὶ τῶν Γραφείων. Ἐπίσης ἡ μέριμνα διὰ τὴν ψυχγωγίαν τῶν ἀσθενῶν καὶ τοῦ προσωπικοῦ ἢ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς διανομῆς τοῦ συστατιοῦ. ὁ ἔλεγχος τῆς ἐργασίας τῶν θενδρακόμενων κηπουρῶν.

Αι ἀρμοδιότητες τοῦ Γραφείου τούτου δὲν ἐπεκτείνονται ἐπὶ τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ εἰς τοὺς νοσηλευτικούς χώρους διὰ τὴν τάξιν καὶ τὴν καθαριότητα τῶν ὁποίων τυγχάνει ὑπεύθυνος ἡ Διευθύνουσα Ἀδελφή.

\*Ἄρθρον 8.

### III. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ὙΠΗΡΕΣΙΩΝ

#### 1. Γραφεῖον Προϊστάμενου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν.

Τὸ Γραφεῖον τοῦτο ἀσκεῖ ἔλεγχον ἐπὶ τῶν ἐγγράφων τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἐλέγχει τὰς πράξεις καὶ παραλείψεις τοῦ προσωπικοῦ τοῦ τμήματος Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν. Συγκεντρώνει ἅπαντα τὰ στοιχεῖα πρὸς καταρτισμὸν τοῦ προϋπολογισμοῦ, τὸν ὁποῖον συντάσσει ἐντὸς τοῦ τεταγμένου χρόνου καὶ ὑποβάλλει τοῦτον εἰς τὴν Δ' Ὑπηρεσίαν καὶ παρακολουθεῖ τὴν ὁμαλὴν ἐξέλιξιν αὐτοῦ. Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν βεβαίωσιν καὶ εἰσπράξιν τῶν ἐκ πάσης αἰτίας ἐσόδων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ διὰ τὴν παρακολούθησιν τῶν οἰκονομικῶν ὑποχρεώσεων καὶ τῆς ἐμπροθέσμου καὶ ἀκριβοῦς ἐκπληρώσεως αὐτῶν. Ἐπιμελεῖται διὰ τὴν σύνταξιν τοῦ ἰσολογισμοῦ τοῦ Ἰδρύματος. Ἐπίσης ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι καὶ ἡ μέριμνα διὰ τὴν ἔγκαιρον καὶ κανονικὴν προμήθειαν τῶν διαφόρων ὑλικῶν, καὶ ἡ παρακολούθησις διὰ τὴν παραλαβὴν, καλὴν συντήρησιν, χρῆσιν καὶ κανονικὴν ἀνάλωσιν παντὸς ὑλικοῦ, ἀναγκαιοῦντος διὰ τὴν λειτουργίαν τοῦ Ἰδρύματος.

Ἡ παρακολούθησις τῶν ἐπερχομένων μεταβολῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων, ἡ διαφύλαξις τῶν τίτλων κτήσεως τῶν κινητῶν, τῶν ἀποδεικτικῶν πάσης ὑποχρεώσεως ἢ ἀπαιτήσεως τοῦ Ἰδρύματος καὶ ἐν γένει τῶν τίτλων παντὸς περιουσιακοῦ στοιχείου.

\*Ἄρθρον 9.

#### 2. Λογιστήριον.

\*Ἔργον τοῦ Λογιστηρίου εἶναι:

α) Ἡ τήρησις τῶν ἀπαραιτήτων Λογιστικῶν βιβλίων καὶ ἡ ἐνέργεια τῶν ἐγγραφῶν τῶν ἀναγκασμένων εἰς δικαιώματα καὶ ὑποχρεώσεις καὶ ἐν γένει εἰς μεταβολὰς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος καὶ εἰς χρηματικὰς αὐτοῦ δΟΣΟΛΗΨΗ-ΑΣ ὡς καὶ ἡ διαφύλαξις τῶν σχετικῶν ἐγγράφων καὶ στοιχείων.

β) Ἡ ἔκδοσις τῶν ἐντολῶν εἰσπράξεων καὶ χρηματικῶν ἐνταλμάτων, ἡ τήρησις τῶν ἀτομικῶν λογαριασμῶν τῶν ἐν τῷ Ἰδρύματι νοσηλευομένων ἐπὶ πληρωμῇ ἀσθενῶν, ἡ σύνταξις καὶ ὑποβολὴ εἰς τὸν Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν τῶν δικαιολογητικῶν διὰ τὴν βεβαίωσιν τῶν πάσης φύσεως προσόδων τοῦ Ἰδρύματος, ἡ διαφύλαξις τῶν δικαιολογητικῶν στοιχείων τῆς ταμειακῆς διαχειρίσεως καὶ ἡ σύνταξις τοῦ ἀπολογισμοῦ ἰσολογισμοῦ καὶ ἀπογραφῆς τοῦ Ἰδρύματος.

γ) Ἡ ἐνέργεια τῶν διατυπώσεων προμηθείας, παραλαβῆς διαφύλαξεως, συντηρήσεως καὶ διαθέσεως πάσης φύσεως ὑλικοῦ ὡς καὶ ἐκτελέσεως ἔργων. Ἡ ἐνέργεια τακτικῶν καὶ ἐκτάκτων ἀπογραφῶν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος.

δ) Ὁ Προϊστάμενος Λογιστηρίου ὑποχρεοῦται νὰ παρακολουθῇ τὴν κανονικὴν καὶ ἀνελλιπῆ τήρησιν τῶν λογιστικῶν βιβλίων τοῦ Λογιστηρίου καὶ Ταμείου, εἶναι ὑπόλογος διὰ πᾶσαν ἐγγραφὴν ἧτις δημιουργεῖ μεταβολὴν τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος ἄνευ μεσολαβήσεως ταμειακῆς πράξεως, ὑπογράφει ἅπαντα τὰ ὑπὸ λογιστηρίου ἐκδιδόμενα λογιστικὰ καὶ ταμειακὰ στοιχεῖα ἧτοι: Ἐντολὰς εἰσπράξεως, χρηματικὰ ἐντάλματα, ὡς ὑπεύθυνος διὰ τὴν ἀκρίβειαν αὐτῶν.

Ἐναπληρεῖ τὸν Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν ἀπόντα ἢ κωλύμενον εἰς τὰ καθήκοντα καὶ τὰς ἀρμοδιότητας αὐτοῦ, κατανέμει τὴν ἐργασίαν εἰς τὸ ὑπ' αὐτὸν προσωπικόν.

ε) Διὰ τὴν λογιστικὴν καὶ διαχειριστικὴν παρακολούθησιν τῶν χρηματικῶν δΟΣΟΛΗΨΙΩΝ καὶ τῶν πάσης φύσεως περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος τηροῦνται τὰ ἑξῆς βιβλία:

1) Βιβλίον Ταμείου (Ἡμερολόγιον).

2) Καθολικὸν βιβλίον λογαριασμῶν.

3) Βιβλίον διαχειρίσεως ὑλικοῦ.

4) Βιβλίον ἀπογραφῶν.

5) Βιβλίον διαχειρίσεως τροφίμων.

6) Τριπλότυπα στελέχη γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων πληρωμῆς.

7) Τριπλότυπα στελέχη εἰσαγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

8) Τριπλότυπα στελέχη ἐξαγωγῆς πάσης φύσεως ὑλικοῦ.

9) Πᾶν ἄλλο βοηθητικὸν βιβλίον περιλαμβανόμενον εἰς τοὺς ἰσχυόντας οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανόνας.

στ) Τὰ ὡς ἄνω ἐργασίας ἀναλυτικότερον ἐκτελεῖ τὸ λογιστήριον, οὗτινος προϊσταται ὁ λογιστὴς διὰ τῶν ἑξῆς γραφείων:

#### 1. Γραφεῖον Χρηματικοῦ.

Ἐντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ Γραφείου τούτου εἶναι:

Ἡ ἔκδοσις τῶν γραμματίων εἰσπράξεως καὶ ἐνταλμάτων ἐκ τεύχους τριπλοτύπου. Τὰ γραμμάτια ταῦτα καὶ ἐντάλματα θὰ ὑπογράφωνται ὑπὸ τοῦ λογιστοῦ καὶ τοῦ Προϊστάμενου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ θὰ ἐγκρίνωνται παρὰ τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος. Πᾶν ἐντάλμα δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ προδλεπομένης ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τοῦ Ἰδρύματος δαπάνης, θὰ ἀναφέρεται ἐν αὐτῷ ἢ πίστωσης καὶ τὸ ἄρθρον τοῦ προϋπολογισμοῦ ἐφ' οὗ καὶ θὰ ἐκδίδεται βάσει δικαιολογητικῶν τὰ ὁποῖα θὰ τηρῆ εἰς τὸ ἀρχεῖον ὁ ἐκδίδων τὸ ἐντάλμα.

Ἡ ἔκδοσις ἐντάλματος διὰ τὴν πληρωμὴν μισθῶν, ἐπιδομάτων, ἢ προσαυξήσεων τῶν ἀποδοχῶν ἐν γένει τοῦ προσωπικοῦ δέον νὰ στηρίζεται ἐπὶ ὀνομαστικῆς καταστάσεως συντασσόμενης ὑπὸ τῆς Γραμματείας ὑπογραφομένης ὑπὸ τοῦ Γραμματέως καὶ τοῦ Διευθυντοῦ ἐν ἣ θὰ βεβαιούται ἡ παρουσία καὶ θὰ ἀναγράφωνται αἱ ἡμέραι ἐργασίας τοῦ ἐκτάκτου καὶ ἡμερομισθίου ἐν γένει προσωπικοῦ.

Ἡ τήρησις τοῦ ἡμερολογίου καὶ τῶν κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον προϋπολογισμοῦ λογαριασμῶν ὡς καὶ παντὸς ἄλλου σχετικοῦ βοηθητικοῦ λογιστικοῦ βιβλίου.

Ἡ συγκέντρωσις τῶν στοιχείων διὰ τὸν καταρτισμὸν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ ἐπὶ τῇ βάσει ἀπογραφῆς τῶν περιουσιακῶν στοιχείων τοῦ Ἰδρύματος ἐντὸς δύο μηνῶν ἀπὸ τῆς λήξεως ἐκάστου οἰκονομικοῦ ἔτους καὶ ὑποβολὴ αὐτῶν διὰ τοῦ λογιστοῦ εἰς τὸν Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν διὰ τὰς περαιτέρω ἐπιβαλλόμενας ἐνεργείας.

#### 2. Γραφεῖον Διαχειρίσεως Τροφίμων.

Ἐντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ γραφείου τούτου εἶναι ἡ παραλαβὴ, διαχείρισις καὶ διανομὴ τῶν τροφίμων καὶ λοιπῶν ἀναλωσίμων εἰδῶν.

#### 3. Γραφεῖον Διαχειρίσεως Ὑλικῶν.

Ἐντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ γραφείου τούτου εἶναι ἡ παραλαβὴ, διαφύλαξις καὶ ἡ διάθεσις τοῦ πάσης φύσεως ὑγειονομικοῦ ὑλικοῦ καὶ ὑλικῶν λοιπῆς χρήσεως. Ἐν τούτῳ κυρίως ὑπάγονται ὁ ἱματισμὸς, τὰ ὄργανα θεραπείας πάσης φύσεως χειρουργικὰ ἐργαλεῖα, ἔπιπλα, μηχανήματα κλπ.

Τὸ ὑλικὸν χρήσεως διακρίνεται εἰς καινουργές, εὐχρηστον καὶ ἄχρηστον.

#### 4. Γραφεῖον Προμηθειῶν.

Ἐντικείμενον ἀρμοδιότητος τοῦ γραφείου τούτου εἶναι πᾶσα ἐνέργεια ἀφορώσα εἰς τὴν συγγραφὴν ὑποχρεώσεων, τὴν ἔγγραφον ἢ προφορικὴν προκήρυξιν τακτικῶν ἢ προχείρων διαγωνισμῶν πρὸς κατάρτισιν συμβάσεων διὰ περιοδικὴν ἢ ἐφ' ἅπαξ προμήθειαν πάσης φύσεως ὑλικῶν, τροφίμων καὶ ἐκτέλεσιν πάσης φύσεως ἔργων τοῦ Ἰδρύματος ὡς καὶ τὴν παρακολούθησιν καὶ τὴν πιστὴν ἐφαρμογὴν τούτων.

Ἡ μέριμνα διὰ τὴν συγκρότησιν διαφόρων ἐπιτερωτῶν προμηθειῶν ἢ παραλαβῆς ὑλικῶν, ἔργων κλπ.

Ἐποπτεῖα ἐπὶ τῶν διαφόρων παραλαβῶν ἐκ προμηθειῶν πρὸς διαπίπτωσιν τῆς ἀκριβοῦς τήρησεως τῶν ὄρων τῶν συμβάσεων καὶ συμφωνιῶν μετὰ διαφόρων προμηθευτῶν καὶ ἐργολάβων. Εἰς ἐπειγούσας περιπτώσεις δύναται νὰ γίνῃ προμή-

φεια ύλικων ἢ ἐκτέλεσις ἔργων δι' ἀπ' εὐθείας συμφωνίας ἢ διὰ προχειρῶν διαγωνισμῶν προτάσει τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἰδρύματος τῆς ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. βασιζομένης ἐπὶ τῆς παραγράφου β' τοῦ ἄρθρου 34 τοῦ ΣΙΒ' Νόμου ὡς ἐτροποποιήθη μεταγενεστέρως.

### 5. Ταμείον.

Τὴν ταμειακὴν ὑπηρεσίαν ἐκτελεῖ εἰς τῶν βοηθῶν λογιστῶν ὅστις ὀρίζεται ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. ἐνεργεῖ ἀπάσας τὰς εἰσπράξεις καὶ πληρωμὰς τὰς ἀφορώσας τὸ Ἰδρυμα. Πᾶσα εἰσπραξις ἢ πληρωμὴ ἐνεργεῖται βάσει ἀντιστοιχῶν γραμματίων εἰσπράξεων καὶ ἐνταλμάτων πληρωμῆς ἐκ τριπλοτύπου στελέχους ἐκδιδομένων ὑπὸ τοῦ Λογιστηρίου.

Ἄπαντα ἢ εἰς μετρητὰ καὶ τίτλους ἀξιών περιουσία τοῦ Ἰδρύματος κατατίθεται εἰς τὴν Τράπεζαν τῆς Ἑλλάδος, ἐπ' ὀνόματι τοῦ Σανατορίου αἱ δὲ ἀναλήψεις ἐνεργεῖται δι' ἐπιταγῶν ὑπογεγραμμένων ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Σανατορίου καὶ τοῦ Προέδρου τοῦ Δ. Σ. Τὸ εἰς χεῖρας τοῦ Ταμίου, χρηματικὸν ποσὸν δὲν δύναται νὰ ὑπερβαίῃ ποσὸν καθοριζόμενον ἐκάστοτε ὑπὸ τοῦ Δ. Συμβουλίου.

### \*Ἄρθρον 10.

#### Π ρ ο ὑ π ο λ ο γ ι σ μ ὸ ς

1. Καθ' ἕκαστον οἰκονομικὸν ἔτος συντάσσεται ὁ προϋπολογισμὸς τῶν ἐσόδων καὶ ἐξόδων τοῦ Ἰδρύματος, ὅστις ὑποβάλλεται πρὸς ἔγκρισιν εἰς τὸ οἰκεῖον Νομαρχικὸν Συμβούλιον Ὑπηρεσίας καὶ Ἀσφαλίσεως συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 4 παρ. 1) Β τοῦ Ν.Δ. 2592)53 τοῦλάχιστον δύο μῆνας πρὸ τῆς λήξεως τοῦ προηγουμένου οἰκονομικοῦ ἔτους.

2. Ὁ προϋπολογισμὸς συντάσσεται ὑπὸ τοῦ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν, ἐπὶ τῇ βάσει τῶν στοιχείων, ἅτινα ὑποβάλλονται ὑπὸ τῶν ἀρμοδίων Ὑπηρεσιῶν τοῦ Ἰδρύματος ἐντὸς τῆς τασσομένης ὑπὸ τοῦ Δ. Σ. προθεσμίας καὶ εἰσάγεται ὑπὸ τοῦ Διευθυντοῦ εἰς τὸ Δ. Σ. πρὸς ἔγκρισιν.

3. Ἐν τῷ προϋπολογισμῷ τὰ τε ἔσοδα καὶ ἐξόδα ἀναγράφονται κατὰ κεφάλαιον καὶ ἄρθρον δι' ἕκαστην κατηγορίαν καὶ εἶδος ἐσόδου καὶ ἐξόδου.

### \*Ἄρθρον 11.

#### Ἀπολογισμὸς — Ἰσολογισμὸς

Μετὰ τὴν λήξιν τοῦ οἴκου, ἔτους τὸ Λογιστήριον προβαίνει εἰς τὸ κλείσιμον τῶν λογιστικῶν βιβλίων καὶ τὴν κατάρτισιν τοῦ ἀπολογισμοῦ καὶ ἰσολογισμοῦ τοῦ Ἰδρύματος, περιλαμβάνοντος πάντα τὰ στοιχεῖα τοῦ ἐνεργητικοῦ καὶ παθητικοῦ ἐν ἀντιστοιχίᾳ πρὸς τοὺς ὑπὸ τοῦ ἰσχύοντος λογιστικοῦ κανονισμοῦ ὀριζομένους γενικοὺς οἰκονομικοὺς καὶ διαχειριστικοὺς κανόνας.

Ὁ ἀπολογισμὸς καὶ ὁ ἰσολογισμὸς ὑποβάλλονται ὑπὸ Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν διὰ τοῦ Δ)ντοῦ τοῦ Ἰδρύματος εἰς τὸ Δ.Σ. πρὸς ἔλεγχον καὶ ἔγκρισιν μετὰ τῆς σχετικῆς ἐκθέσεως τῶν πεπραγμένων ἐπὶ τοῦ οἰκονομικοῦ πεδίου ἐντὸς δύο μηνῶν τὸ βραδύτερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους.

Ὁ ἰσολογισμὸς μετ' ἀπογραφῆς τῆς κινητῆς περιουσίας τοῦ Ἰδρύματος καὶ ὁ ἀπολογισμὸς μετὰ τῆς ἐκθέσεως πεπραγμένου ὑποβάλλεται εἰς τὸ Ν.Σ.Υ.Α. πρὸς τελικὴν ἔγκρισιν.

Ἀντίγραφον τοῦ κατὰ τ' ἀνωτέρω ἐγκρινομένου ἰσολογισμοῦ μετὰ τῶν λοιπῶν στοιχείων ὑποβάλλονται εἰς τὸ Ἐλεγκτικὸν Συνέδριον ἐντὸς τριμήνου τὸ ἀργότερον ἀπὸ τῆς λήξεως τοῦ οἰκονομικοῦ ἔτους ὃ ἀφορᾷ ὁ ἰσολογισμὸς καὶ ἀπολογισμὸς.

#### Διορισμὸς Ἐπιτροπῶν καὶ Συγκρότησις αὐτῶν

Ὡς τοιαῦται ὀρίζονται ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. μετ' ἐπιμετρίαν περιωρισμένην κατ' ἀντικείμενον ἢ κατὰ χρόνον ἢ μετ' ἐπιμετρίαν περιοδικήν.

#### α) Ἐπιτροπὴ Προμηθειῶν.

Αὕτη δύναται νὰ συγκροτῆται ἐκ Συμβούλων, τοῦ Δ)ντοῦ τοῦ Ἰδρύματος ἢ ἐξ ὑπαλλήλων αὐτοῦ, δύναται δὲ νὰ εἶναι πλείονες τῆς μιᾶς διατιθέμενοι ἀναλόγως τῶν ὁμάδων τῶν προμηθευομένων εἰδῶν.

β) Ἐπιτροπὴ Παραλαβῆς Ὑλικῶν καὶ καταστροφῆς ἢ διαθέσεως ἀχρήστου.

Αὗται συγκροτοῦνται ἐκ προσώπων ὀριζομένων ὑπὸ τοῦ Δ.Σ. κατὰ περίπτωσιν καὶ περιοδικῶς.

### \*Ἄρθρον 13.

## IV. ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ — ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

### 1. Διευθύνται Κλινικῶν.

Ἀντικείμενον ἀρμοδιότητος τῶν Δ)ντῶν Κλινικῶν εἶναι ἡ ἐν γένει διοικήσις τῶν ὑπ' αὐτοὺς Κλινικῶν, ὁ ὑπεύθυνος καθορισμὸς τῆς ἀκολουθητέας θεραπευτικῆς καὶ νοσηλευτικῆς ἀγωγῆς καὶ ἡ πρὸς τοῦτο καθοδήγησις τοῦ Ἰατρικοῦ καὶ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ καὶ ἡμερησίας ἐργασίας ταύτου.

### 2. Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν.

Οἱ Ἐπιμεληταὶ Κλινικῶν εἶναι οἱ ἄμειβοι βοηθοὶ τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν καὶ οἱ ἀναπληρωταὶ τούτων ἀπόντων ἢ κωλυομένων.

### 3. Βοηθοὶ Ἴατροι Κλινικῶν.

Οἱ βοηθοὶ εἶναι οἱ ἄμειβοι ἀναπληρωταὶ τῶν ἀπόντων ἢ κωλυομένων Ἐπιμελητῶν. Ὑποχρεοῦνται ὅπως παρακολουθοῦν ἀμεσώτερον τὴν νοσηλείαν καὶ τὴν περίθαλψιν τῶν ἀσθενῶν καὶ ἐπιβλέπουσι τὸ νοσηλευτικὸν προσωπικὸν κατὰ τὴν ἐκτέλεσιν τῶν καθηκόντων.

### 4. Προσωπικὸν Εἰδικῶν Ἰατρῶν καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων.

Οἱ Διευθύνται τῶν Εἰδικῶν Ἰατρῶν καὶ Ἐπιστημονικῶν Ἐργαστηρίων ἔχουσι ἕκαστος εἰς τὴν εἰδικότητά του τὴν ἀρμοδιότητα καὶ τὰ καθήκοντα τῶν Διευθυντῶν Κλινικῶν.

Τὸ λοιπὸν εἰδικευμένον προσωπικὸν ἔχει ἀρμοδιότητας καὶ καθήκοντα ἀνάλογα πρὸς τὴν εἰδικότητά του.

### 5. Ἐξωτερικοὶ Ἴατροι ἑλλειπουσῶν εἰδικότητων.

Ἡ θεραπεία τῶν ἀσθενῶν ἐκ νοσημάτων δι' ἃ δὲν ὑφίσταται ἐν τῷ Ἰδρύματι ἀνάλογος εἰδικότης γίνεται δι' εἰδικῶν ἐξωτερικῶν Ἰατρῶν προσκαλουμένων ὑπὸ τῆς Διοικήσεως καὶ ἀμειβομένων ἀποφάσει τοῦ Δ. Σ. κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 3623)56 «περὶ ἰατρικῆς ἀμοιβῆς».

### \*Ἄρθρον 14.

## V. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ

### 1. Διευθύνουσα Ἀδελφῆ.

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς Διευθύνουσας Ἀδελφῆς, ἥτις προϊσταται ὁλοκλήρου τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ, περιλαμβάνεται ἡ παρακολούθησις καὶ ὁ ἔλεγχος τῆς ἐφαρμογῆς ὑπὸ τοῦ ὑπ' αὐτὴν προσωπικοῦ, τῆς διατεταγμένης νοσηλείας τῶν ἀσθενῶν καὶ ἰδίᾳ τῆς κανονικῆς χορηγήσεως τῶν διατεταγμένων φαρμάκων καὶ ἡ θεώρησις τῶν βιβλίων χορηγήσεως τούτων εἰς τὰ Νοσηλευτικὰ τμήματα.

### 2. Λοιπὸν Νοσηλευτικὸν προσωπικόν.

Αἱ Προϊστάμεναι Ἀδελφαὶ Νοσοκόμοι προϊσταται τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ τούτων, εἶναι ὑπεύθυναι διὰ τὴν κανονικὴν ἐκτέλεσιν τῆς νοσηλείας, τὴν τάξιν καὶ καθαριότητα τῆς Κλινικῆς των, παρακολουθοῦν τὴν ἐκτέλεσιν τοῦ προγράμματος ὥρων ἐργασίας τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ταύτης, καθορίζουσαι ἐκάστοτε τὴν σειρὰν ὑπηρεσίας καὶ τηροῦν τὰ φύλλα τῆς διατεταγμένης ὑπηρεσίας τροφῆς ἀσθενῶν.

### \*Ἄρθρον 15.

## VI. ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Εἰς τὴν ἀρμοδιότητα τῆς Φαρμακευτικῆς Ὑπηρεσίας, περιλαμβάνεται ἡ μέριμνα διὰ τὸν ἐφοδιασμὸν τοῦ Ἰδρύματος ὑπὸ τῶν ἀναγκασιούτων φαρμάκων, ἡ ἐναποθήκευσις καὶ ἡ διαχείρισις τούτων καὶ ἡ ἐκτέλεσις τῶν ἐκδιδομένων ὑπὸ τῶν Ἰατρῶν συνταγῶν, συμφώνως πρὸς τὰς διατάξεις τῆς Νομοθεσίας «περὶ Φαρμακολογίας».

## Άρθρον 16.

## Βοηθητική Υπηρεσία.

Άρμοδιότητες και καθήκοντα τεχνικών υπαλλήλων.

Άντικείμενον αρμοδιότητος τῶν Τεχνικῶν Υπηρεσιῶν εἶναι ἡ συντήρησις καὶ ἡ παρακολούθησις τῆς κανονικῆς λειτουργίας τῶν κτιριακῶν, μηχανολογικῶν καὶ τεχνικῶν ἐν γένει ἐγκαταστάσεων τοῦ Ἰδρύματος.

Τῶν Τεχνικῶν Υπηρεσιῶν προϊστάται ὁ ἠλεκτρολόγος.

## Άρθρον 17.

Διαιρέσεις προσωπικοῦ κατὰ κλάδους καὶ κατηγορίας.

## Όργανική Σύνοδος.

Τὸ προσωπικὸν τοῦ Ἰδρύματος διαίρεται ὡς κάτωθι:

- α) Διοικητικὸν
- β) Ἱατρικὸν
- γ) Βιοχημικὸν καὶ Φαρμακευτικὸν
- δ) Νοσηλευτικὸν
- ε) Βοηθητικὸν Προσωπικὸν

## I. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

## Α' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσις Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἐπὶ βαθμῶ 5φ ἕως 3φ.

Κοινὸς Κλάδος Διοικητικὸς — Λογιστικὸς.

2. Μία (1) θέσις Γραμματέως ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 4φ.
3. Μία (1) θέσις Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Υπηρεσιῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 4φ
4. Μία (1) θέσις Λογιστοῦ ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως 5φ.

## Β' Κατηγορία.

α) Κοινὸς Κλάδος Διοικητικὸς — Λογιστικὸς.

1. Δύο (2) θέσεις Γραφῶν — Δακτυλογράφων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.
2. Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν Λογιστῶν ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.
3. Μία (1) θέσις ἀποθηκάρου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.

β) Εἰδικαὶ θέσεις Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.

1. Μία (1) θέσις ἱματιοφύλακος ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.
2. Μία (1) θέσις ἐπόπτου τάξεως καὶ καθαριότητος ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 7φ.

## Γ' Κατηγορία.

1. Τρεῖς (3) θέσεις θυρωρῶν — κλητῆρων — νυκτοφυλάκων ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.

## II. ΙΑΤΡΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

1. Δύο (2) θέσεις Ἱατρῶν φυματιολόγων Διευθυντῶν Κλινικῶν.
2. Δύο (2) θέσεις Ἱατρῶν φυματιολόγων Ἐπιμελητῶν Κλινικῶν.
3. Δύο (2) θέσεις Ἱατρῶν βοηθῶν μετὰ ἢ ἄνευ εἰδικότητος.
4. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ χειρουργοῦ θώρακος Διευθυντοῦ Χειρουργικῆς Κλινικῆς.
5. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ χειρουργοῦ θώρακος Ἐπιμελητοῦ Χειρουργικῆς Κλινικῆς.
6. Δύο (2) θέσεις βοηθῶν ἱατρῶν Χειρουργικῆς Κλινικῆς μετὰ ἢ ἄνευ εἰδικότητος.
7. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Ἀκτινολόγου Διευθυντοῦ.
8. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Μικροβιολόγου Διευθυντοῦ.
9. Μία (1) θέσις Ἱατροῦ Ὄδοντιάτρου Διευθυντοῦ Ὄδοντολογικῆς Ἱατρείου.

## III. ΒΙΟΧΗΜΙΚΟΝ ΚΑΙ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

## Α' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσις φαρμακοποιοῦ ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 4φ.

## IV. ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ.

## Β' Κατηγορία.

1. Μία (1) θέσις Διευθυνούσης Ἀδελφῆς ἐπὶ βαθμῶ 6φ ἕως 5φ.
2. Δύο (2) θέσεις Προϊσταμένων Ἀδελφῶν ἐπὶ βαθμῶ 7φ ἕως 6φ.
3. Δέκα ὅκτω (18) θέσεις Ἀδελφῶν Νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως καὶ 7φ προκειμένου περὶ Ἀδελφῶν Σχολῆς τριετοῦς φοιτήσεως καὶ ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως καὶ 9φ προκειμένου περὶ πρακτικῶν ἢ μονοετοῦς φοιτήσεως. Ἐκ τῶν θέσεων τούτων αἱ δύο (2) εἶναι Ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν, προοριζομένων διὰ τὸ Ἀντιφυματικὸν Ἱατρεῖον, αἵτινες διορίζονται καὶ προάγονται κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Ν. Δ. 683)1948.

4. Δύο (2) θέσεις ἀρρένων νοσοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 9φ.

## V. ΕΙΔΙΚΑΙ ΘΕΣΕΙΣ Β' ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ

1. Μία (1) θέσις βοηθοῦ Φαρμακείου ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 8φ.
2. Μία (1) θέσις ἐμφανιστοῦ—χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 8φ.
3. Μία (1) θέσις παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 8φ.
4. Δύο (2) θέσεις Κοινωνικῶν λειτουργῶν ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως 7φ.

## VI. ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΝ

1. Μία (1) θέσις μηχανοτεχνίτου ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως καὶ 6φ.
2. Μία (1) θέσις ἠλεκτρολόγου ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ υπαλλήλου βαθμοῦ 8ου ἕως 6ου.
3. Δύο (2) θέσεις θερμοματῶν ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 8φ.
4. Μία (1) θέσις ὑδραυλικῆς ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως 7φ.
5. Μία (1) θέσις κλιθανέως—ἀπολυμαντοῦ ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 8φ.
6. Μία (1) θέσις τηλεφωνητοῦ ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ υπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἕως 10ου.
7. Μία (1) θέσις ἠλεκτροτεχνίτου ἐπὶ ἀποδοχαῖς μονίμου διοικητικοῦ υπαλλήλου βαθμοῦ 11ου ἕως 8ου.
8. Δύο (2) θέσεις ραπτριῶν ἐπὶ βαθμῶ 11φ ἕως 10φ.
9. Τρεῖς (3) θέσεις σιδηρωτριῶν ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.
10. Δύο (2) θέσεις μαγείρων ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως 7φ.
11. Τρεῖς (3) θέσεις βοηθῶν μαγείρων ἐπὶ βαθμῶ 10φ ἕως 9φ.
2. Μία (1) θέσις ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου ἐπὶ βαθμῶ 9φ ἕως 8φ.
13. Τέσσαρες (4) θέσεις τραπεζοκόμων ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.
14. Μία (1) θέσις κουρέως ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.
15. Μία (1) θέσις ξυλουργοῦ ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.
16. Μέχρι δέκα τεσσάρων (14) θέσεων καθαριστριῶν—πλυντριῶν ἐπὶ βαθμῶ 13φ ἕως 10φ.

## VII. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ

Συνιστάται θέσις Ἐφημερίου ἐπὶ βαθμῶ 8φ ἕως 4φ πληρωμένη κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ ἀρθρου 13 τοῦ Ν. Δ. 3097) 1954.

## Άρθρον 18.

## I. ΜΟΝΙΜΟΙ ΕΙΝΑΙ ΑΙ ΘΕΣΕΙΣ

- α) Τοῦ Διοικητικοῦ Προσωπικοῦ.
- β) Τοῦ Νοσηλευτικοῦ Προσωπικοῦ.
- γ) Τοῦ Φαρμακευτικοῦ.
- δ) Τοῦ Βοηθοῦ Φαρμακείου.
- ε) Τοῦ Ἐμφανιστοῦ — Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
- στ) Τοῦ Παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου.
- ζ) Τῶν Κοινωνικῶν Λειτουργῶν καὶ

η) Του Βοηθητικού Προσωπικού πλὴν τῶν θέσεων ἠλεκτρολόγου, ἠλεκτροτεχνίτου καὶ τηλεφωνητοῦ αἵτινες τυγχάνουσιν ἔκτακτοι.

## II. ΕΠΙ ΘΗΤΕΙΑ ΕΙΝΑΙ ΑΙ ΘΕΣΕΙΣ ΤΟΥ ΙΑΤΡΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ἄπαν τὸ λοιπὸν προσωπικὸν εἶναι ἔκτακτον.

### III. ΠΡΟΣΟΝΤΑ

Διὰ τὴν κατάληψιν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ προβλεπομένων θέσεων ἀπαιτοῦνται ἐφ' ἐξῆς τὰ κάτωθι προσόντα.

#### A' Μόνιμοι Θεσεις.

##### A' Κατηγορία.

1. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ ἀπαιτοῦνται τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 8 τοῦ Ν. 3301)55 ὀριζόμενα προσόντα.

2. Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Γραμματέως, Προϊσταμένου Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ Λογιστοῦ, ἀπαιτεῖται πτυχίον Νομικῆς ἢ Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκονομικῶν καὶ Ἐμπορικῶν Ἐπιστημῶν, ἢ Παντείου Σχολῆς καὶ διετῆς προϋπηρεσία, παρεμφερῆς παρὰ τῷ Δημοσίῳ ἢ Ν.Π.Δ.Δ. ἢ Κοινωφελῇ Ὄργανισμῷ.

3. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ Φαρμακοποιῦ ἀπαιτεῖται δίπλωμα ἡμετέρου ἢ ἀλλοδαποῦ Πανεπιστημίου καὶ ἄδεια ἀσκήσεως τοῦ ἐπαγγέλματος.

##### B' Κατηγορία.

1. Διὰ τὰς θέσεις τῶν Γραφέων, Δακτυλογράφων, Βοηθῶν Λογιστῶν, Ἰματιοφύλακος, Ἀποθηκάρου καὶ Ἐπόπτου Τάξεως καὶ Καθαριότητος ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Γυμνασίου ἢ Μέσης Ἐμπορικῆς Σχολῆς καὶ προκειμένα περὶ τοῦ Ἀποθηκάρου καὶ διαχειριστικῆς πείρα ἐκτιμώμενα ὑπὸ τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου.

2. Διὰ τὴν θέσιν οἰκονομοῦ — Διαιτολόγου ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Χαροκοπείου Ἀνωτάτης Σχολῆς Οἰκιακῆς Οἰκονομίας.

3. Διὰ τὴν θέσιν τοῦ βοηθοῦ Φαρμακείου ἀπαιτεῖται ἄδεια βοηθοῦ Φαρμακείου.

4. Διὰ τὰς θέσεις τοῦ Ἐμφανιστοῦ — Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου καὶ Παρασκευαστοῦ Μικροβιολογικοῦ Ἐργαστηρίου ἀπαιτεῖται ἀπολυτήριον Στ' τάξεως ὀκτατάξιου γυμνασίου καὶ εἰδικὴ ἐκπαίδευσις ἀντιστοίχως ἢ τετραετῆς προϋπηρεσία παρ' ἀντιστοίχῳ ἔργαστηρίῳ.

5. Διὰ τὰς θέσεις τῶν Κοινωνικῶν Λειτουργῶν ἀπαιτεῖται πτυχίον τῆς Σχολῆς Κοινωνικῆς Προνοίας ἢ ὁμοειδοῦς τῆς ἀλλοδαπῆς ἢ δίπλωμα τῆς Σχολῆς Ἐπισκεπτριῶν Ἀδελφῶν καὶ Νοσοκόμων.

6. Τὰ προσόντα διορισμοῦ, ὁ βαθμὸς καὶ ἡ ἐξέλιξις τοῦ νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ὀρίζονται ὡς ταῦτα προβλέπονται ὑπὸ τοῦ Ν.Δ. 3097)54.

#### B' Βοηθητικὸν προσωπικόν.

1. Διὰ τὸν ἠλεκτρολόγον ἀπαιτεῖται ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας γ' εἰδικότητος α, β ἢ γ κατηγορίας.

2. Διὰ τὸν μηχανοτεχνίτην ἀπαιτεῖται ἄδεια μηχανοτεχνίτου γ' τάξεως.

3. Διὰ τοὺς θερμαστὰς καὶ ὑδραυλικὸν ἀπαιτεῖται ἀρτία γνώσις τῆς ἀντιστοίχου τέχνης, ἀποδεικνυομένη διὰ δοκιμασίας καὶ πιστοποιητικῶν προϋπηρεσίας.

4. Διὰ τὸν κλιβανέα — ἀπολυμαντήν ἀπαιτεῖται πτυχίον Δημοσίου Ἀπολυμαντηρίου.

5. Διὰ τὸν ἠλεκτρολόγον ἀπαιτεῖται ἄδεια τοῦ Ὑπουργείου Βιομηχανίας α' εἰδικότητος.

6. Διὰ τοὺς μαγείρους ἀπαιτεῖται ἄδεια μαγείρου α' ἢ β' τάξεως.

7. Διὰ τοὺς βοηθούς μαγείρου, ἄδεια μαγείρου β' ἢ γ' τάξεως.

8. Διὰ τὸν ὀδηγὸν αὐτοκινήτου ἀπαιτεῖται δίπλωμα ὀδηγοῦ καὶ διετῆς ἀσκῆσις τοῦ ἐπαγγέλματος.

Διὰ τὸ λοιπὸν βοηθητικὸν προσωπικὸν οὐδὲν τυπικὸν προσὸν ἀπαιτεῖται ἀλλ' ἀνάλογος πρὸς ἐκάστην θέσιν ἐμπειρία.

#### Ἄρθρον 19.

Διὰ τὴν κάλυψιν τῶν ἀναγκῶν καλλιεργείας τῶν ἀγρῶν, κήπων, δενδροκήπων, δενδροφυτειῶν καὶ λοιπῶν ἀγροκτημάτων δύναται τὸ Δ. Σ. δι' ἀποφάσεώς του νὰ προσλαμβάνῃ ἐποχιακῶς ἐργατικὸν ἐπὶ ἡμερομίσθιῳ προσωπικὸν μὴ δυνάμενον νὰ ὑπερβῇ τοὺς τρεῖς (3) ἐργάτας κατὰ τὸν αὐτὸν χρόνον καὶ δι' ὅσον χρόνον διαρκούσιν αἱ ἀνάγκαι αὗται. Τὸ προσωπικὸν τοῦτο δύναται νὰ χρησιμοποιηθῇ καὶ διὰ παρεμφερῆς ἀνάγκας τοῦ Σανατορίου. Διὰ τῆς αὐτῆς ὡς ἄνω ἀποφάσεως καθορίζεται καὶ τὸ ἡμερομίσθιον.

Ὁ ἔλεγχος τῆς λειτουργίας καθορισμὸς ἐλαθῶν καὶ ἐπισκευαὶ τῶν ἠλεκτρομηχανολογικῶν ἐγκαταστάσεως ὡς καὶ διάφοροι μικροεπισκευαὶ δύναται ν' ἀνατίθενται εἰς ἰδιώτας μηχανικούς καὶ τεχνίτας κατόπιν ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. ὅπερ καθορίζει ἐκάστοτε καὶ τὴν ἀμοιβὴν αὐτῶν συμφῶνως ταῖς κειμέναις διατάξεσι.

#### Ἄρθρον 20.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς θέσεις τακτικῶν ὑπαλλήλων πλὴν τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ καὶ τῆς Διευθυνούσης Ἀδελφῆς περὶ ὧν προβλέπει ὁ Νόμος, ἐνεργεῖται δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου.

2. Εἰς τὰς θέσεις τῶν Α' καὶ Β' κατηγοριῶν τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ προσωπικοῦ διορίζεται ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ τῆς οἰκείας θέσεως ὁ κεντημένος ἀντιστοίχως τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ παρόντος ὀριζόμενα προσόντα καὶ ἐπιτυχῶν εἰς γραπτὸν διαγωνισμὸν, συμφῶνως τῷ Νόμῳ 1811)51 «περὶ Κώδικος Καταστάσεως Δημοσίων Διοικητικῶν Ὑπαλλήλων».

3. Εἰς τὰς θέσεις τοῦ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ ὡς καὶ εἰς τὰς θέσεις τοῦ Φαρμακοποιῦ, βοηθοῦ Φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ — Χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου, Παρασκευαστοῦ καὶ Κοινωνικῶν Λειτουργῶν διορίζονται ἄνευ διαγωνισμοῦ, οἱ κεντημένοι ἀντιστοίχως, τὰ ὑπὸ τοῦ ἄρθρου 18 τοῦ παρόντος ὀργανισμοῦ ὀριζόμενα προσόντα.

4. Ὅριον ἡλικίας εἰσόδου εἰς τὴν ὑπηρεσίαν τῶν ὑπὸ τοῦ παρόντος ἄρθρου τακτικῶν ὑπαλλήλων, ὀρίζεται τὸ ὑπὸ τοῦ Νόμου 1811)51 προβλεπόμενον.

5. Τὸ κατὰ τὸ παρὸν ἄρθρον τακτικὸν προσωπικὸν προσλαμβάνεται ὡς δοκίμιον κατὰ τὰς διατάξεις τοῦ Νόμου 1811)51 καὶ Ν.Δ. 3097)54, μετὰ τὴν πάροδον τοῦ προβλεπομένου χρόνου δοκίμου ὑπηρεσίας μονιμοποιεῖται, ἐφ' ὅσον κριθῇ κατάλληλον ἄλλως ἀπολύεται ἄνευ ἀποζημιώσεως τινός.

6. Ὁ χρόνος τῆς δοκίμου ὑπηρεσίας τῶν μονιμοποιουμένων ὑπαλλήλων λογίζεται ὡς χρόνος μονίμου ὑπηρεσίας, διανυθεῖς εἰς τὸν ὃν μονιμοποιεῖνται βαθμῶν.

7. Ἡ προαγωγή τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ προσωπικοῦ, πλὴν τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ περὶ οὗ προβλέπει ὁ Νόμος, ἐνεργεῖται ὡς ἀκαλούθως:

#### A' Κατηγορία.

α) Διὰ τοὺς, Γραμματέα, Προϊστάμενον Οἰκονομικῶν Ὑπηρεσιῶν καὶ Λογιστὴν ἀνὰ τριετὴ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν τῷ εἰσαγωγικῷ βαθμῷ καὶ μετὰ τετραετὴ τοιαύτην ἐν ἐκάστῳ τῶν ἐπομένων βαθμῶν.

#### B' Κατηγορία.

α) Διὰ τὸ προσωπικὸν τῆς Β' Κατηγορίας μετὰ διετὴ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν τῷ 11ῳ βαθμῷ, μετὰ τριετὴ τοιαύτην ἐν τῷ 10ῳ βαθμῷ καὶ μετὰ τετραετὴ τοιαύτην ἐν ἐκάστῳ τῶν ἐπομένων βαθμῶν.

β) Αἱ προαγωγαὶ τῶν ἀρένων νοσοκόμων ἐνεργεῖνται ὡς τῶν πρακτικῶν νοσοκόμων καὶ μέχρι τοῦ 9ου βαθμοῦ.

γ) Ἡ προαγωγή τοῦ φαρμακοποιῦ ἐνεργεῖται μετὰ τριετὴ εὐδόκιμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ βαθμῷ.

δ) Ἡ προαγωγή τοῦ βοηθοῦ φαρμακείου, ἐμφανιστοῦ — χειριστοῦ Ἀκτινολογικοῦ Ἐργαστηρίου, Παρασκευαστοῦ καὶ Κοινωνικῶν Λειτουργῶν ἐνεργεῖται ὡς καὶ ἡ προαγωγή τῶν ὑπαλλήλων Β' Κατηγορίας τοῦ Κλάδου Διοικητικοῦ προσωπικοῦ.



8. Αί υπό του παρόντος Ὄργανισμοῦ προβλεπόμεναι θέσεις τῶν κλάδων Διοικητικοῦ καὶ Νοσηλευτικοῦ προσωπικοῦ κενούμεναι καταλαμβάνονται διὰ παραγωγῆς ἢ μετατάξεως μὲ τὸν ὄν μέκτεται βαθμὸν ὑπηρετούντων ὑπαλλήλων, κεκτημένων τὰ νόμιμα προσόντα, ἐλλείψει βέ τοιούτων δύναται δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ. Σ. νὰ χωρήσῃ διορισμὸς εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν βαθμὸν τῆς οἰκείας θέσεως.

9. Τὰ τῆς διαθεσιμότητος καὶ ἀργίας τῶν πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν, ἀδειῶν, κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν, ὡς καὶ τὰ τῆς νοσηλείας τῶν μονίμων ὑπαλλήλων τοῦ Σανατορίου, ὡς ἐπίσης καὶ τῶν ἐξόδων κηδείας τούτων καὶ τῶν μελῶν τῶν οἰκογενειῶν αὐτῶν διέπονται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ Νόμου 1811)1951 (περὶ Κώδικος Καταστάσεως τῶν Δημοσίων Διοικητικῶν Ὑπαλλήλων), ὡς οὗτος ἐτροποποιήθη καὶ συνεπληρώθη μεταγενεστέρως καὶ ἐφημερίσθη, διὰ τοῦ ἀπὸ 23.12.1955 Β. Δ. ἐπὶ τῶν Νομικῶν Προσώπων Δημοσίου Δικαίου.

#### \* Ἄρθρον 21.

1. Ὁ διορισμὸς εἰς τὰς ἐκτάκτους θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ, εἰδικευμένου καὶ ἀνειδικεύτου, ἐνεργεῖται εἰς τὸν εἰσαγωγικὸν μισθὸν τῆς οἰκείας θέσεως δι' ἀποφάσεως τοῦ Διοικητικοῦ Συμβουλίου ἐγκρινομένης ὑπὸ τοῦ Νομαρχιακοῦ Συμβουλίου Ὑγείας καὶ Ἀσφαλείας καὶ δημοσιευμένης διὰ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἢ δὲ μισθολογικῆ παραγωγῆς ἐνεργεῖται ἀνὰ τριετὴ εὐδύκωμον ὑπηρεσίαν ἐν ἐκάστῳ μισθῷ τοῦ ἐπομένου βαθμοῦ τῆς προβλεπομένης βαθμολογικῆς κλίμακος τῆς οἰκείας θέσεως.

2. Αἱ περὶ πειθαρχικῶν ἀδικημάτων καὶ ποινῶν ὡς καὶ αἱ περὶ κανονικῶν καὶ ἀναρρωτικῶν ἀδειῶν διατάξεις τοῦ Ν. 1811)1951, ὡς ἐφημερίσθη ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων Ν. Π. Δ. Δ. διὰ τοῦ ἀπὸ 23.12.1955 Β. Δ. διὰ τὸ ἑκτακτον προσωπικόν, ἰσχύουν διὰ τὸ πάσης φύσεως μὴ μόνιμον προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου.

3. Ὁ διακυσθὲς ἐπὶ συμβάσει χρόνος τοῦ κατὰ τὴν δημοσίευσιν τοῦ παρόντος ὑπηρετούντος προσωπικοῦ τοῦ προσληφθέντος δυνάμει τοῦ Νόμου 2774)54 λογίζεται ὡς χρόνος πραγματικῆς ὑπηρεσίας μόνον ὅσον ἀφορᾷ τὴν ἔνταξιν, διαβάθμισιν, μονιμοποίησιν ἢ παραγωγὴν αὐτοῦ συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 10 τοῦ Ν.Δ. 3097)54.

4. Αἱ ἀδειαι τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ, χορηγοῦνται δι' ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. ἐν ἐκτάκτῳ δὲ περιστάσει δύναται ὁ Διοικητικὸς Διευθυντὴς νὰ χορηγήσῃ κανονικὴν ἀδειαν μέχρι πέντε (5) ἡμερῶν κατ' ἀνώτατον ὄριον.

5. Εἰς τὰς μονίμους θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ, ἐξ ὧν αἱ τῶν μηχανοτεχνίτου, θερμοαστῶν, ὑδραυλικῶν, κλιματικής, μαγειροῦ καὶ ὀδηγοῦ αὐτοκινήτου, ἀνήκουσιν εἰς τὴν Β' κατηγορίαν, αἱ δὲ λοιπαὶ εἰς τὴν Γ' κατηγορίαν, ἐντάσσονται, διαβαθμίζονται καὶ μονιμοποιοῦνται, συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 10 τοῦ Ν.Δ. 3097)54, οἱ ἤδη ὑπηρετούντες δόκιμοι ὑπάλληλοι βοηθητικοῦ προσωπικοῦ ὧν ὁ διορισμὸς τῶν ἐφημεριεῦθ

εἰς τὰ ὑπὲρ ἀριθ. 65)54. 89)54. 22)54 καὶ 30)55 φύλλα Ἐφημερίδος Κυβερνήσεως (τεύχος Π.Ν.Π.Δ.Δ.)

Μετὰ τὴν καθ' οἰονδήποτε τρόπον ἀποχώρησιν ἐκ τῆς ὑπηρεσίας τῶν ὡς ἄνω ὑπαλλήλων ἄπασαι αἱ θέσεις βοηθητικοῦ προσωπικοῦ καθίστανται ἐκτακτοὶ πληρούμεναι ἐφ' ἐξῆς συμφώνως τῇ παραγρ. 1 τοῦ ἀρθροῦ 21 τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ.

6. Αἱ θέσεις τοῦ πάσης φύσεως προσωπικοῦ αἱ κατεχόμεναι παρὰ μονίμων ὑπαλλήλων, καὶ τυχὸν καταργούμεναι ὑπὸ τοῦ παρόντος ὄργανισμοῦ, διατηροῦνται προσωρινῶς μέχρι τῆς καθ' οἰονδήποτε τρόπον ἀποχωρήσεως τούτων.

7. Ἡ πειθαρχικὴ δικαιοδοσία, ἐπὶ τῶν ὑπαλλήλων τοῦ Σανατορίου καθορίζεται ὡς αὕτη προβλέπεται ὑπὸ τῶν διατάξεων τοῦ ἀπὸ 23.12.55 Βασιλικῆς Διατάγματος.

#### \* Ἄρθρον 22.

1. Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου, πλην τοῦ Ἰατρικοῦ, ὑποχρεοῦνται εἰς ἐβδομαδιαίαν ἐργασίαν συμφώνως τῷ ἄρθρῳ 16 τοῦ Ν. 3941)59.

2. Δύναται λόγῳ ὑπηρεσιακῆς ἀνάγκης, δι' ἠτιολογημένης ἀποφάσεως τοῦ Δ.Σ. τῆ προτάσει τοῦ Διοικητικοῦ Διευθυντοῦ, νὰ ἀνατίθενται εἰς ὑπαλλήλους τοῦ Σανατορίου, πέραν τῶν κυρίων αὐτῶν καθηκόντων καὶ ἕτερα καθήκοντα προσιδιάζοντα εἰς τὸν ὑπηρεσιακὸν κλάδον εἰς ὃν ἀνήκουν.

#### \* Ἄρθρον 23.

Ἄπαν τὸ προσωπικὸν τοῦ Σανατορίου δικαιοῦται πλήρους τροφῆς ἐφ' ὅσον τελεῖ ἐν ὑπηρεσίᾳ. Ὁ Διοικητικὸς Διευθυντής, οἱ ἐφημερεύοντες Ἴατροί, εἰς ὑπάλληλος τοῦ Γραφείου Κινήσεως Ἀσθενῶν καὶ τὸ Νοσηλευτικὸν προσωπικόν, δικαιοῦται τροφῆς καὶ κατοικίας.

Ἀπαγορεύεται εἰς τὸ προσωπικὸν νὰ παραλαμβάνη καὶ μεταφέρει ἐκτὸς τοῦ Νοσοκομείου τὴν τροφήν του παρεσκευασμένην ἢ ἀπαρσκευαστον.

#### Ἰματισμὸς — Στολὴ Ὑπηρεσίας

Εἰς τὸ Νοσηλευτικὸν Προσωπικὸν παρέχεται καθωρισμένη στολὴ συμπεριλαμβανομένης καὶ ὑποδήσεως μέχρι δύο ζεύγη υποδημάτων ἐτησίως ἐξ ὑφάσματος μετ' ἐλαστικοῦ. Ἐπίσης παρέχεται στολὴ ὑπηρεσίας εἰς τοὺς τραπεζοκόμους, εἰς τὰς καθαριστριάς, εἰς τὸ Προσωπικὸν τοῦ Μαγειρείου καὶ εἰς τὸ Τεχνικὸν προσωπικὸν (φόρμες).

Εἰς τὸν αὐτὸν ἐπὶ τῆς Κοινωνικῆς Προνοίας Ὑφυπουργὸν ἀνατίθεμεν τὴν δημοσίευσιν καὶ ἐκτέλεσιν τοῦ παρόντος Βασιλικῆς Διατάγματος.

Ἐν Ἀθήναις τῇ 15 Ἀπριλίου 1960

**ΠΑΥΛΟΣ  
Β.**

Ο ΕΠΙ ΤΗΣ ΚΟΙΝ. ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ  
**Ι. ΨΑΡΡΕΑΣ**

# Η ΔΙΕΥΘΥΝΣΙΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ

## ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΕΙ ΟΤΙ:

Ἀπὸ 1 Ἰανουαρίου 1960 ἡ ἔτησία συνδρομὴ τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, ἡ τιμὴ τῶν τμηματικῶν πωλουμένων φύλλων αὐτῆς καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεως ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης καὶ τῷ Παράρτηματι τῆς Ἐφημερίδος τῆς Κυβερνήσεως, καθωρίσθησαν ὡς κάτωθι:

### Α. ΕΤΗΣΙΑΙ ΣΥΝΔΡΟΜΑΙ

|   |      |       |
|---|------|-------|
| 1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....                                   | Δρχ. | 400   |
| 2. » » » Β' .....   | »    | 250   |
| 3. » » » Γ' .....   | »    | 200   |
| 4. » » » Δ' .....   | »    | 400   |
| 5. » » Παράρτημα .....                                      | »    | 200   |
| 6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                     | »    | 500   |
| 7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δ.Δ. κλπ.» .....    | »    | 300   |
| 8. » » Δελτίον Ἐμπορικῆς καὶ Βιομηχανικῆς Ἰδιοκτησίας ..... | »    | 200   |
| 9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη, τὸ Παράρτημα καὶ τὸ Δελτίον .....   | »    | 2.000 |

Οἱ Δήμοι καὶ αἱ Κοινότητες τοῦ Κράτους καταβάλλουσι τὸ ἕμισυ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν.

Ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) ἀναλογοῦν τὰ ἑξῆς ποσά:

|  |      |       |
|--|------|-------|
| 1. Διὰ τὸ τεύχος Α' .....  | Δρχ. | 20.—  |
| 2. » » » Β' .....  | »    | 12.50 |
| 3. » » » Γ' .....  | »    | 10.—  |
| 4. » » » Δ' .....  | »    | 20.—  |
| 5. » » Παράρτημα .....   | »    | 10.—  |
| 6. » » Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                          | »    | 25.—  |
| 7. » » τεύχος «Πράξεις Νομικῶν Προσώπων Δημ. Δικαίου κλπ.» ..... | »    | 15.—  |
| 8. » » Δελτίον Ἐμπ. καὶ Βιομ. Ἰδιοκτησίας .....                  | »    | 10.—  |
| 9. Δι' ἅπαντα τὰ τεύχη .....                                     | »    | 100.— |

### Β. ΤΙΜΗ ΦΥΛΛΩΝ

\*Ἐκαστον φύλλον, μέχρις 8 σελίδων, τιμᾶται δραχ. 2, ἀπὸ 9 σελίδων καὶ ἄνω, ἐκτὸς εἰδικῶν περιπτώσεων, δραχ. 5.

### Γ. ΤΕΛΗ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ

#### Ι. Εἰς τὸ Δελτίον Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης:

##### Α'. Δημοσιεύματα Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν.

|   |      |       |
|---|------|-------|
| 1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων .....   | Δρχ. | 200   |
| 2. Τῶν καταστατικῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....  | »    | 5.000 |
| 3. Τῶν τροποποιήσεων τῶν καταστατικῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....  | »    | 1.000 |
| 4. Τῶν ἀνακινώσεων καὶ προσκλήσεων εἰς γενικὰ συνέλευσεις, ὡς καὶ τῶν κατὰ τὸ ἀρθρον 32 τοῦ Ν. 3221/24 γνωστοποιήσεων .....                     | »    | 500   |
| 5. Τῶν ἀνακινώσεων τῶν ὑπὸ διάλυσιν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν, κατὰ τὸ Β.Δ. 20/5/1939 .....  | »    | 100   |
| 6. Τῶν ἰσολογισμῶν τῶν Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....   | »    | 2.000 |
| 7. Τῶν συνοπτικῶν μηνιαίων καταστάσεων τῶν Τραπεζικῶν Ἐταιρειῶν .....   | »    | 500   |
| 8. Τῶν ἀποφάσεων περὶ ἐγκρίσεως τιμολογίων τῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν .....   | »    | 300   |
| 9. Τῶν Ὑπουργικῶν ἀποφάσεων περὶ παροχῆς ἰδέας ἐπεκτάσεως τῶν ἐργασιῶν Ἀσφαλιστικῶν Ἐταιρειῶν, ὡς καὶ τῶν ἐκθέσεων περιουσιακῶν στοιχείων ..... | »    | 2.000 |

|  |      |       |
|--|------|-------|
| 10. Τῶν περ. παροχῆς πληρεξουσιότητος πρὸς ἀντιπροσώπευσιν ἐν Ἑλλάδι ἑλλοδοσπῶν Ἐταιρειῶν..... | Δρχ. | 1.000 |
| 11. Τῶν ἀποφάσεων περὶ συγχωνεύσεως Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν .....                                   | »    | 5.000 |

##### Β'. Δημοσιεύματα Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης.

|   |      |     |
|---|------|-----|
| 1. Τῶν Καταστατικῶν .....                               | Δρχ. | 500 |
| 2. Τῶν τροποποιήσεων τῶν Καταστατικῶν .....             | »    | 200 |
| 3. Τῶν ἀνακινώσεων καὶ προσκλήσεων .....                | »    | 100 |
| 4. Τῶν ἰσολογισμῶν .....                                | »    | 500 |
| 5. Τῶν ἐκθέσεων ἐκτιμήσεως περιουσιακῶν στοιχείων ..... | »    | 500 |

##### II. Εἰς τὸ Παράρτημα:

|  |   |     |
|--|---|-----|
| 1. Τῶν δικαστικῶν πράξεων, προσκλήσεων καὶ λοιπῶν δημοσιεύσεων ..... | » | 200 |
| 2. Τῶν ἀδειῶν πωλήσεως ἰαμοτικῶν υδάτων .....                        | » | 500 |

Τὸ ὑπὲρ τοῦ Ταμείου Ἀλληλοβοηθείας Προσωπικοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου (ΤΑΠΕΤ) καταβλητέον ποσοστὸν ἐπὶ τῶν τελῶν δημοσιεύσεων ἐν τῷ Δελτίῳ Ἀνωνύμων Ἐταιρειῶν καὶ Ἐταιρειῶν Περιορισμένης Εὐθύνης ἐν γένει ὁρίσθη εἰς 5 %.

### Δ'. ΚΑΤΑΒΟΛΗ ΣΥΝΔΡΟΜΩΝ - ΤΕΛΩΝ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΩΝ Τ.Α.Π.Ε.Τ.

1. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἑσωτερικοῦ καὶ τὰ τέλη δημοσιεύσεων προκαταβάλλονται εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία ἔναντι ἀποδεικτικοῦ εἰς πράξεως, ὅπερ μερίμνη τοῦ ἐνδιαφερομένου ἀποστέλλεται εἰς τὴν Ὑπηρεσίαν τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

2. Αἱ συνδρομαὶ τοῦ ἐξωτερικοῦ δύναται ν' ἀποστέλλονται καὶ εἰς ἀνάλογον συνάλλαγμα δι' ἐπιταγῆς ἐπ' ὀνόματι τοῦ Διευθυντοῦ τοῦ Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου.

3. Ἡ καταβολὴ τοῦ ὑπὲρ τοῦ Τ.Α.Π.Ε.Τ. ποσοστοῦ ἐπὶ τῶν ἀνωτέρω συνδρομῶν καὶ τελῶν δημοσιεύσεων ἐνεργεῖται ἐν Ἀθήναις μὲν εἰς τὸ ταμεῖον τοῦ ΤΑΠΕΤ (Κατάστημα Ἐθνικοῦ Τυπογραφείου), ἐν ταῖς λοιπῆσι δὲ πόλεσι τοῦ Κράτους εἰς τὰ Δημόσια Ταμεία, ἅτινα ἀποδίδουσι τοῦτο εἰς τὸ ΤΑΠΕΤ, συμφώνως πρὸς τὸ ἰσχύοντα διὰ τῆς ὑπ' ἀριθ. 192378.3639 τοῦ ἔτους 1947 (ΦΟΝΕΟ 185) ἐγκυκλίου διαταγῆς τῆς Γενικῆς Διευθύνσεως Δημοσίου Λογιστικοῦ. Ἐπὶ συνδρομῶν ἐξωτερικοῦ ἀποστέλλομένων δι' ἐπιταγῶν, συναπτετέλλεται διὰ τῶν ἐπιταγῶν καὶ τὸ ὑπὲρ τοῦ ΤΑΠΕΤ ποσοστὸν.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ  
ΚΩΝ. ΧΡ. ΤΡΥΦΩΝΑΣ