



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1379

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 23579

Έγκριση της τροποποίησης της υπ' αρ. 9991/28-9-2018 (Β' 4771) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 122626/21-12-2023 (Β' 7669) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς το άρθρο 3 «Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.», άρθρο 5 «Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου-Διάρκεια Σπουδών», άρθρο 6 «Προκήρυξη θέσεων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψηφίων Φοιτητών», άρθρο 11 «Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών», άρθρο 12 «Παρακολούθηση Μαθημάτων και Αξιολόγηση Φοιτητών», άρθρο 13 «Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης», άρθρο 14 «Διδακτικές Μέθοδοι», άρθρο 17 «Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες» και άρθρο 18 «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφή».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).
- Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως τα άρθρα 79-82 αυτού.
- Τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με τις τροποποιήσεις του (Β' 4621/2020).
- Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Τον Πρότυπο Κανονισμό Σπουδών των Π.Μ.Σ. του Πα.Δ.Α. «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 4861/2023).
- Τον Κανονισμό Οργάνωσης Εκπαιδευτικής Διαδικασίας των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 786/2025).
- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της Ποιότητας, της Λειτουργικότητας και της Σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».



9. Την υπό στοιχεία 108990/Z1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

10. Την υπό στοιχεία 18137/Z1/16-02-2023 κοινή απόφαση των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων - Επικρατείας, σχετικά με: «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

11. Την υπ' αρ. 52659/06-06-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων σχετικών με την οργάνωση και λειτουργία της Ιδρυθείσας με την υπό στοιχεία 52110/Z1/13-05-2025 (Β' 2465) απόφαση των Υφυπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, στο Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, Πολυτεχνικής Σχολής» (Β' 2891).

12. Την υπ' αρ. 7482/17-7-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Έγκριση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών "Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων" του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών» (Β' 3484), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 122626/21-12-2023 (Β' 7669) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

13. Την υπ' αρ. 9991/28-9-2018 απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής του Κανονισμού Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών (Β' 4771), όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 122626/21-12-2023 (Β' 7669) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

14. Τα υπ' αρ. 17/10-7-2025 (θέμα 8ο) και 28/22-12-2025 (θέμα 10ο) αποσπάσματα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών Πανεπιστημίου Δυτικής σχετικά με την έγκριση τροποποίησης της Πρότασης Ίδρυσης και Λειτουργίας (Β' 3484/2018 και Β' 7669/2023) και του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας (Β' 4771/2018 και Β' 7669/2023) του ΠΜΣ με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων».

15. Την υπ' αρ. 46969/12-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη Έρευνας και Δια Βίου Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Εκλογή Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 454).

16. Την υπ' αρ. 77275/1-09-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 921) πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ορισμός Αντιπρυτάνεων, Τομέων Ευθύνης Αυτών, Κατανομή Αρμοδιοτήτων και Σειρά Αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 94297/12-10-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141), τροποποίησης αυτής.

17. Την υπ' αρ. 124685/22-12-2022 (ΑΔΑ: 66ΥΚ46Μ9ΞΗ-Θ9Ξ) απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», καθώς και την υπ' αρ. 86982/28-09-2023 (ΑΔΑ: 6ΡΡ846Μ9ΞΗ-ΝΞΦ) απόφαση Ανασυγκρότηση αυτού.

18. Την υπ' αρ. 80818/12-09-2023 (ΑΔΑ: 9ΖΥΨ46Μ9ΞΗ-ΘΑΔ) Πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής», όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις της και τις συμπληρώσεις της.

19. Την υπ' αρ. 95290/22-10-2024 πράξη «Συγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών» του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

20. Την υπ' αρ. 63356/08-07-2025 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής «Ανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής».

21. Τις υπ' αρ. 8/17-9-2025 (θέμα 5ο) και 1/22-01-2026 (θέμα 3ο) εισηγήσεις της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

22. Την υπ' αρ. 4/20-02-2026 (θέμα 7Β) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής.

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρους του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση της τροποποίησης της με υπ' αρ. 9991/28-9-2018 (Β' 4771) απόφασης της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 122626/21-12-2023 (Β' 7669) απόφαση της



Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως προς το άρθρο 3 «Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.», άρθρο 5 «Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου-Διάρκεια Σπουδών», άρθρο 6 «Προκήρυξη θέσεων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψηφίων Φοιτητών», άρθρο 11 «Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών», άρθρο 12 «Παρακολούθηση Μαθημάτων και Αξιολόγηση Φοιτητών», άρθρο 13 «Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης», Άρθρο 14 «Διδακτικές Μέθοδοι», Άρθρο 17 «Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες» και Άρθρο 18 «Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφή», ως ακολούθως:

#### Άρθρο 3

##### Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

3.1. Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα: 1) Η Σύγκλητος του Πα.Δ.Α., 2) Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.) ή η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (Ε.Π.Σ.), 3) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), 4) Ο Διευθυντής του (Δ) Π.Μ.Σ. και 5) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών.

3.2. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εγκρίνει την ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

2. εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

3. συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

4. αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής.

3.3. Η Συνέλευση του Τμήματος (Σ.Τ.), έχει σαν κύρια αρμοδιότητα να εισηγείται στη Σύγκλητο δια της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών κατ' ελάχιστον τις περ. α) έως ιστ) των παρ. 3 και 4 του άρθρου 80, του ν. 4957/2022 (Α' 141) μαζί με τον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

2. αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

5. συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

6. διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

7. εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),

8. πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,

9. εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.), με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1. Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239 του ν. 4957/2022,

2. καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος, και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο ,

3. εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ., και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

4. εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,



6. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος ή την Ε.Π.Σ. την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7. καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8. εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

3.5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2. εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος σε περίπτωση αυτοδύναμου Π.Μ.Σ.,

3. εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4. είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5. παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6. ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Ορισμός νέου Διευθυντή ή μέλους της Σ.Ε., σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης.

#### Άρθρο 5

##### Χορήγηση Μεταπτυχιακού Τίτλου-Διάρκεια Σπουδών-Ορκωμοσίες

5.1. Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» (MSc in Port Organisation, Operation, Development & Management). Το Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον/την Πρύτανη, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, το Διευθυντή/τρια του Π.Μ.Σ. και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές τους και φέρει την σφραγίδα του Πα.Δ.Α.

5.2. Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος (Diploma Supplement) το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το Παράρτημα Διπλώματος επισυνάπτεται στο Δ.Μ.Σ. και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Το Παράρτημα Διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του Παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του Δ.Μ.Σ., αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

5.3. Στον/ην απόφοιτο/η του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περάσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και αναλυτική βαθμολογία.

5.4. Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης στα μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. ή πρακτική άσκηση. Αναλυτικότερα, σε κάθε εξάμηνο ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει βαθμολογία σε κάθε μάθημα που εξετάζεται και εάν αξιολογηθεί επιτυχώς, πιστώνεται αναλογικά τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό αξιολόγησης: 1) Στα μαθήματα, 2) Στη Διπλωματική Εργασία ή στην πρακτική άσκηση. Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εξάγεται με προσέγγιση δύο δεκαδικών ψηφίων και προκύπτει από τον τύπο:

$$B=(B1*P1+B2*P2+.....+Bn*Pn)/(P1+P2+.....Pn)$$



όπου Β1,Β2...Βn είναι οι βαθμοί όλων των μαθημάτων που εξετάστηκε επιτυχώς ο φοιτητής/τρια και Π1,Π2...Πn είναι οι πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του. Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10) ως ακολούθως:

1. Άριστα: από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10),
2. λίαν καλώς: από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49),
3. καλώς: από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49) ή
4. απορρίπτεται: από μηδέν (0) έως τέσσερα και ενενήντα εννέα (4,99).

5.5. Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα με την προϋπόθεση απόκτησης ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

5.6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι ο ελάχιστος χρόνος σπουδών, προσαυξημένος κατά δύο (2) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Μετά από τη συμπλήρωση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, με την επιφύλαξη των επόμενων παραγράφων, η Συνέλευση του Τμήματος εκδίδει πράξη διαγραφής.

5.7. Φοιτητής που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του/της Πρύτανη/νισσας ή του/της Αντιπρύτανη/ις ως εκπροσώπου του/της Πρύτανη και του/της Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον/την Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του Μεταπτυχιακού Διπλώματος Σπουδών. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος/η μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους. Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη του Ιδρύματος.

## Άρθρο 6

### Προκήρυξη θέσεων και Προϋποθέσεις Συμμετοχής Υποψηφίων Φοιτητών

6.1. Ο αριθμός των εισακτέων ανέρχεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα (30) φοιτητές, κατ' έτος και αντίστοιχα ο κατώτατος αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 10. Σε περίπτωση ισοψηφίας υποψηφίων αυξάνεται ο αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών, ώστε να εισαχθεί και ο τελευταίος/α ισοψηφών/ούσα υποψήφιος/α. Επιπλέον του αριθμού των εισακτέων, γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι υπότροφοι και μέλη των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ. Το Τμήμα, σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση, προβαίνει σε πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Η δημοσίευση της πρόκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος γίνεται από το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο ή το Π.Μ.Σ., εάν αυτό έχει τέλη φοίτησης. Η πρόκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Πα.Δ.Α., όπου καθορίζονται:

1. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών στη διαδικασία επιλογής,
2. οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων,
3. η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών,
4. οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων,
5. τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

6. Κάθε άλλη λεπτομέρεια που κρίνεται απαραίτητη, η οποία διευκολύνει τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.

6.2. Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί, μετά από επιλογή, απόφοιτοι όλων των τμημάτων των Ελληνικών ΑΕΙ και ΤΕΙ και των ομοταγών Ιδρυμάτων του εξωτερικού που απασχολούνται είτε επιθυμούν να απασχοληθούν στην Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη και Διοίκηση Λιμένων. Γίνονται επίσης δεκτοί: Αξιωματικοί του Λιμενικού Σώματος εφόσον είναι απόφοιτοι Πανεπιστημίου ή ΤΕΙ, απόφοιτοι της Σχολής Δοκίμων Σημαιοφόρων Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, απόφοιτοι των Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), καθώς και απόφοιτοι των αντίστοιχων και ισοδύναμων Στρατιωτικών Σχολών της αλλοδαπής. Δεκτοί γίνονται επίσης οι απόφοιτοι Ανωτάτων Σχολών Σωμάτων Ασφαλείας



αλλά και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Οι υποψήφιοι γίνονται δεκτοί μετά από συνέντευξη και συνεκτίμηση των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων με βάση συγκεκριμένα κριτήρια.

6.3 Αίτηση μπορούν να υποβάλουν και τελειόφοιτοι Τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει Βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους πριν την ημερομηνία επικύρωσης του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Δύναται στο Π.Μ.Σ., αίτηση να υποβάλλουν αποκλειστικά πτυχιούχοι σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας τους. Αίτηση δύναται να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Σε περίπτωση που Ίδρυμα της Αλλοδαπής δεν βρίσκεται αναρτημένο στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, το Τμήμα εφαρμόζει τη διαδικασία της παρ. 5, του άρθρου 304, του ν. 4957/2022. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, χωρίς να υπάρχει αξίωση από τον φοιτητή επιστροφής των χρημάτων που ενδεχομένως κατέθεσε.

6.4. Τα δικαιολογητικά που πρέπει να υποβάλουν οι υποψήφιοι είναι τα εξής:

1. Αίτηση συμμετοχής στο Π.Μ.Σ.
2. Αντίγραφο πτυχίου ή πτυχίων Πανεπιστημίων ή Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή αντιστοίχων τμημάτων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής.
3. Πιστοποιητικό σπουδών με αναλυτική βαθμολογία προπτυχιακών μαθημάτων, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός του πτυχίου.
4. Βιογραφικό σημείωμα στο οποίο αναφέρονται αναλυτικά οι σπουδές, η επαγγελματική εμπειρία, η επιστημονική δραστηριότητα του υποψηφίου.
5. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εφόσον υπάρχουν).
6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας Αγγλικής Γλώσσας επιπέδου B2 ή ανώτερου.
7. Ανάτυπα δημοσιεύσεων σε επιστημονικά περιοδικά, αντίγραφα συγγραφικού έργου κ.λπ., εφόσον υπάρχουν.
8. Κάθε άλλο έργο ή δραστηριότητα που μπορεί να ενισχύσει την επιλογή του υποψηφίου.
9. Δύο συστατικές επιστολές.
10. Φωτοτυπία της Αστυνομικής Ταυτότητας.
11. Δύο πρόσφατες φωτογραφίες, στις οποίες αναγράφεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου. Οι φωτογραφίες προσκομίζονται μόνο σε περίπτωση επιλογής του υποψηφίου.

6.5. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται ηλεκτρονικά στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμία που ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

6.6. Η γνώση της Αγγλικής Γλώσσας πιστοποιείται με προσκόμιση αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών. Αποδεικτικά Γνώσης Αγγλικής Γλώσσας αποδεκτά για την επιλογή του Υποψηφίου στο Π.Μ.Σ μπορεί να είναι:

1. Πιστοποιητικά επιπέδου τουλάχιστον First Certificate Cambridge ή Michigan ή αντίστοιχα πιστοποιητικά από Πιστοποιημένους Εξεταστικούς Οργανισμούς Γλωσσομάθειας που είναι αποδεκτά από το ΑΣΕΠ για πιστοποίηση καλής γνώσης (B2) της Αγγλικής Γλώσσας.
2. Πιστοποιητικά Γλωσσομάθειας που εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας.
3. Πτυχίο (Προπτυχιακό ή Μεταπτυχιακό) από Αγγλόφωνο Τμήμα Πανεπιστημίου της Ελλάδας ή του Εξωτερικού.
4. Πτυχίο Αγγλικής Φιλολογίας ή αντίστοιχο.

Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα.

## Άρθρο 11

### Δομή και Διάρθρωση Προγράμματος Σπουδών

11.1. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση των μαθημάτων που ορίζονται από το Π.Μ.Σ. Το περιεχόμενο και η διάρκεια των μαθημάτων καθορίζονται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συντονιστική Επιτροπή. Το Π.Μ.Σ. οργανώνεται με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS). Τα μαθήματα περιγράφονται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά στοιχεία και δραστηριότητές τους και επομένως είναι δυνατή η μεταφορά και συσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε αντίστοιχα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών άλλων Α.Ε.Ι. σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο. Τα μαθήματα διαρθρώνονται στο ακόλουθο διδακτικό πρόγραμμα ανά θεματική ενότητα και εξαμήνο σπουδών ως εξής.



## Α' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ : Α			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-1	Σχεδιασμός Λιμένων	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-2	Ναυτιλία και Θαλάσσιες Μεταφορές	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-3	Διοίκηση και Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-4	Διαχείριση Μαρίνων και Λιμένων Κρουαζιέρας	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

## Β' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ : Β			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-5	Λειτουργίες και Οργάνωση Χερσαίας Ζώνης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-6	Λιμενική Πολιτική και Στρατηγικές Ανάπτυξης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-7	Ανάλυση Κινδύνου και Ασφάλεια Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-8	Οικονομικά Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

## Γ' Εξάμηνο

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ : Γ			
ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ	ECTS
ΔΛΜ-9	Συμβάσεις Παραχώρησης	Υποχρεωτικό	8
ΔΛΜ-10	Περιβαλλοντική Διαχείριση Λιμένων	Υποχρεωτικό	7
ΔΛΜ-11	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ή Πρακτική Άσκηση	Υποχρεωτικό	15
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30

11.2. Στο αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνονται οι τίτλοι και η αναλυτική περιγραφή των μαθημάτων, το περιεχόμενο των μεταπτυχιακών μαθημάτων, ο τύπος του κάθε μαθήματος (π.χ. Υποχρεωτικό, Επιλογής, Κατ' Επιλογήν Υποχρεωτικό κ.τ.λ.), τα εξάμηνα σπουδών, η δυνατότητα παρακολούθησης μαθημάτων διαφορετικής ειδίκευσης από αυτήν που έχει επιλέξει ο/η μεταπτυχιακός/κή φοιτητής/τρια, η γλώσσα (ή οι γλώσσες) διδασκαλίας του Προγράμματος (μπορεί να είναι διάφορη της ελληνικής) καθώς και οι πιστωτικές μονάδες του κάθε μαθήματος, πρακτικής άσκησης και της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.).

11.3. Στο Γ' Εξάμηνο πραγματοποιείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ή η υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης (15 ECTS). Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές συγγράφουν διπλωματική εργασία σε θέμα συναφές με τη οργάνωση, λειτουργία, ανάπτυξη και διοίκηση λιμένων. Ο τρόπος επιλογής των διπλωματικών εργασιών καθώς και ο κανονισμός εκπόνησής τους περιγράφεται στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών. Αντίστοιχα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν δυνατότητα υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης σε επιχειρήσεις και οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται τόσο στην λιμενική βιομηχανία όσο και στην ευρύτερη παράκτια οικονομία.

11.4. Κάθε μάθημα εκτείνεται στη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου. Αναπληρώσεις μαθημάτων από τους διδάσκοντες επιβάλλεται να γίνονται κατόπιν συνεννόησης με τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου ορίζεται σε δύο (2) εβδομάδες.

## Άρθρο 12

## Παρακολούθηση Μαθημάτων και Αξιολόγηση Φοιτητών

12.1. Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ανακοινώνεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ., το οποίο καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Στο ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Π.Μ.Σ. αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων, οι αργίες, καθώς και οι ημερομηνίες των εξετάσεων.

Η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. καταρτίζει και ανακοινώνει εγκαίρως το ωρολόγιο πρόγραμμα των



εξετάσεων κάθε εξεταστικής περιόδου και όχι αργότερα από δέκα (10) ημέρες πριν από την έναρξη των εξετάσεων. Δύνανται να υπάρχει επαναληπτική εξεταστική περίοδος, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

12.2. Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση ατομικών - ομαδικών εργασιών ή με τη συμμετοχή σε εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις ή με την υλοποίηση Project σε συνεργασία με επιχειρήσεις και οργανισμούς οι οποίοι δραστηριοποιούνται τόσο στο κλάδο την λιμενικής βιομηχανίας όσο και στον ευρύτερο κλάδο της παράκτιας οικονομίας, καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης περιγράφεται αναλυτικά στο περίγραμμα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/ους διδάσκοντα/ες και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροί του. Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται η χρήση ηλεκτρονικών μέσων για την αξιολόγηση των μαθημάτων ακόμη και στη περίπτωση που δεν προβλέπεται η εξ αποστάσεως οργάνωση του Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης. Δύνανται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πα.Δ.Α.

12.3. Η αξιολόγηση των επιδόσεων των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται ως ακολούθως: α. Για τη βαθμολόγηση των ενδιάμεσων εργασιών, τον Project και των γραπτών εξετάσεων οι ακαδημαϊκοί υπεύθυνοι των μαθημάτων και β. Για την αξιολόγηση των διπλωματικών εργασιών οι επιβλέποντες σε συνεργασία με τα λοιπά μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής.

12.4. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι περάτωσε επιτυχώς τις σπουδές του και του απονέμεται το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών εφόσον:

1. Συμπλήρωσε τον απαιτούμενο αριθμό μαθημάτων,
2. Περάτωσε επιτυχώς τα μαθήματα (βαθμός επιτυχίας είναι το 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10),
3. Ολοκλήρωσε επιτυχώς τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (βαθμός επιτυχίας: 5.0 και άνω της κλίμακας 0-10). Αντίγραφο της μεταπτυχιακής εργασίας κατατίθενται από τον μεταπτυχιακό φοιτητή σε ηλεκτρονική και έντυπη μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ, όπως και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο του Ιδρύματος.

12.5. Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Διευθυντή του ΠΜΣ, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Πα.Δ.Α., με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν μπορεί να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ούσα του μαθήματος. Αν ο Διευθυντής του ΠΜΣ δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Πρόεδρο του Τμήματος.

12.6. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση των οκτώ (08) μαθημάτων (α' και β' εξαμήνου), ο μεταπτυχιακός φοιτητής έχει δικαίωμα αίτησης ανάληψης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε), εκτός εάν άλλως αποφασίσει το αρμόδιο κατά περίπτωση όργανο.

12.7. Την επίβλεψη της διπλωματικής εργασίας αναλαμβάνει ένα από τα μέλη Δ.Ε.Π. ή Επιστημονικοί συνεργάτες ή Ερευνητές αναγνωρισμένων ερευνητικών ιδρυμάτων διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. με πλήρη ακαδημαϊκά προσόντα και τουλάχιστον δεκαετή εμπειρία στην έρευνα και τη διδασκαλία σε ιδρύματα ανώτατης εκπαίδευσης.

12.8. Ειδικότερα θέματα εκπόνησης Μ.Δ.Ε. ορίζονται από τον Οδηγό Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ο οποίος ενδεικτικά περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Τον εκπαιδευτικό σκοπό της Μ.Δ.Ε.,
2. τα στάδια υποβολής της Μ.Δ.Ε.,
3. τα πεδία ερευνητικού ενδιαφέροντος,
4. τα στάδια διενέργειας της Μ.Δ.Ε.,
5. την αλλαγή τίτλου Μ.Δ.Ε.,
6. τις καλές πρακτικές σύνταξης του κειμένου και της ηλεκτρονικής ή έντυπης ανάγνωσης της Μ.Δ.Ε.,
7. την μελέτη και εύρεση βιβλιογραφικών πηγών,
8. την σύνταξη των ερευνητικών εργασιών,
9. τα κριτήρια αξιολόγησης της Μ.Δ.Ε.,
10. την αλλαγή επιβλέποντα, κ.τ.λ.



12.9. Τα θέματα της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνονται εγγράφως στη Συντονιστική Επιτροπή προς έγκριση. Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζεται τριμελής επιτροπή τα μέλη της οποίας πρέπει να έχουν σχετική ειδικότητα με το αντικείμενο και συναφές επιστημονικό έργο.

12.10. Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Επιπλέον, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που έχουν χρησιμοποιήσει τις υπηρεσίες και τη βοήθεια Τεχνητής Νοημοσύνης (Artificial Intelligence, AI) για την εκπόνηση εργασιών που τους ανατίθενται στα πλαίσια του ΠΜΣ ή/και της Μ.Δ.Ε., θα πρέπει στο προοίμιο του κειμένου να περιλάβουν και «Δήλωση σχετικά με τη χρήση δημιουργικής Τεχνητής Νοημοσύνης (Generative AI) και τεχνολογιών υποβοηθούμενων από Τεχνητή Νοημοσύνη κατά τη διαδικασία της συγγραφής», όπου θα δηλώνουν ποιο εργαλείο χρησιμοποίησαν και για ποιο λόγο.

12.11. Η λογοκλοπή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ή της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικώς ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

12.12. Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από μεταπτυχιακό/η φοιτητή/τρια κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

### Άρθρο 13

#### Υλοποίηση Πρακτικής Άσκησης

13.1. Στο Π.Μ.Σ. δύναται να αντικατασταθεί η υλοποίηση διπλωματικής εργασίας με την διενέργεια πρακτικής άσκησης φοιτητών, η οποία στοχεύει στην πρακτική εφαρμογή των θεωρητικών επιστημονικών γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιτυχή παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. και την εξοικείωση των φοιτητών με πιθανούς χώρους εργασίας. Η πρακτική άσκηση των φοιτητών του Π.Μ.Σ είναι δυνατόν να διεξαχθεί σε δημόσιες υπηρεσίες, νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού, νομικά πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου και επιχειρήσεις, οι οποίες δραστηριοποιούνται στο κλάδο της λιμενικής βιομηχανίας ή στον ευρύτερο κλάδο της παράκτιας οικονομίας υπό την εποπτεία διδάσκοντος του Π.Μ.Σ. Η πρακτική άσκηση δύναται να διεξάγεται και σε φορείς της αλλοδαπής, εφόσον καθίσταται εφικτή η εποπτεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

13.2. Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Πα.Δ.Α. και του φορέα υποδοχής. Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης συνεπάγεται την απονομή του αριθμού των πιστωτικών μονάδων (ECTS), που καθορίζονται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών. Αναλυτική περιγραφή της διενέργειας πρακτικής άσκησης των φοιτητών περιγράφεται στον «Κανονισμό Διενέργειας Πρακτικής Άσκησης», και στον οδηγό πρακτικής άσκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (Β' 2948/2024), όπως αυτός ισχύει.

13.3. Η διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης δύναται να πραγματοποιείται είτε ως πλήρους απασχόλησης (δύο μήνες), είτε ως μερικής απασχόλησης (τέσσερις μήνες), με δυνατότητα παράτασης έως έξι μήνες, με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα υποδοχής και του ασκούμενου. Η Πρακτική Άσκηση λογίζεται ως πλήρους απασχόλησης όταν η συνολική εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης υπερβαίνει τις είκοσι (20) ώρες, ενώ για εβδομαδιαία απασχόληση μικρότερη του ανωτέρω ορίου η Πρακτική Άσκηση θεωρείται μερικής απασχόλησης. Στις περιπτώσεις πλήρους απασχόλησης ο ασκούμενος φοιτητής δικαιούται μηνιαίας αποζημίωσης, το ύψος της οποίας καθορίζεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Η Πρακτική Άσκηση δεν αποζημιώνεται μόνο στην περίπτωση που η εβδομαδιαία διάρκεια απασχόλησης είναι μικρότερη από το ήμισυ της εβδομαδιαίας απασχόλησης των είκοσι (20) ωρών εβδομαδιαίως, δηλαδή όταν το σύνολο των ωρών άσκησης ανά εβδομάδα βρίσκεται κάτω από το όριο αυτό. Το κόστος αποζημίωσης των φοιτητών για τη διεξαγωγή Πρακτικής Άσκησης βαρύνει τους φορείς υποδοχής.

13.4. Όπως προκύπτει από το άρθρο 10, παρ. 1,2 του ν. 2217/94 (Α' 83), από την υπό στοιχεία Ε5/1303/10-04-1986 (Β' 168) υπουργική απόφαση, την υπ' αρ. 69/21-12-1994 εγκύκλιο του Ι.Κ.Α., την υπ' αρ. 69/14-07-1999 εγκύκλιο του Ι.Κ.Α., στη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης του, ο ασκούμενος ασφαρίζεται μόνο κατά επαγγελματικού κινδύνου.



Η ασφαλιστική αυτή εισφορά ανέρχεται στο 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης, όπως διαμορφώνεται κάθε φορά, και καταβάλλεται υποχρεωτικά από τον Φορέα Απασχόλησης. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 12 του ν. 1351/1983.

#### Άρθρο 14

##### Διδακτικές Μέθοδοι

14.1. Η διδασκαλία και η αξιολόγηση κάθε μαθήματος είναι κατά κανόνα ευέλικτες και εξατομικεύονται από τους διδάσκοντες κατά το σχεδιασμό και τη διεξαγωγή του μαθήματος. Οι μέθοδοι διδασκαλίας συμπεριλαμβάνουν μεταξύ άλλων: Διαλέξεις, ασκήσεις πράξης, προσομοιώσεις, διαδραστική διδασκαλία, συμμετοχή σε ομάδες, άσκηση ρόλων, εκπόνηση μελέτης (project), πρακτικές εφαρμογές σε Η/Υ, συμμετοχή σε εκπαιδευτικές δράσεις σεμιναριακή ή φροντιστηριακή υποστήριξη διενεργείται όταν κρίνεται απαραίτητη.

14.2. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας γίνεται με συνδυασμό μέσων εξ αποστάσεως και διαζώσης (μικτή μέθοδος/Blended Teaching and Learning) εκπαίδευσης. Το ποσοστό των διδακτικών ωρών που γίνεται με μέσα (σύγχρονης ή/και ασύγχρονης) εξ αποστάσεως εκπαίδευσης προκύπτει σύμφωνα με όσα ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

14.3. Το ποσοστό της διδασκαλίας που θα γίνεται με τη χρήση των μεθόδων «Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης» μπορεί να φτάσει το 80% των διαλέξεων του προσφερόμενου μαθήματος. Κάθε μάθημα θα περιλαμβάνει τουλάχιστον μια εναρκτήρια διαζώσης διδασκαλία (με στόχο τη γνωριμία και τον προσανατολισμό στο μάθημα - περιγραφή, στόχοι, δραστηριότητες, εργαστήρια, εργασίες), μια ενδιάμεση διαζώσης διδασκαλία (με στόχο διαμορφωτικό ως προς την πορεία του μαθήματος, τις εργασίες, κ.λπ.) και άλλη μια τελική διαζώσης (με στόχο την τελική εξέταση εφόσον το μάθημα περιέχει τελική γραπτή εξέταση αλλά και την ολική αξιολόγηση του μαθήματος).

14.4. Στα πλαίσια της παρεχόμενης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης θα αξιοποιηθεί τόσο το σύστημα MS Teams όσο και το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής. Το σύστημα MS Teams θα αξιοποιηθεί για τις σύγχρονες συνεδρίες τηλεδιάσκεψης και εικονικής ηλεκτρονικής τάξης ενώ το σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικής τάξης Moodle για τη δημιουργία ενός εξατομικευμένου μαθησιακού περιβάλλοντος ικανό να υποστηρίξει OnLine τη διδασκαλία και τη μάθηση.

Το σύστημα MS TEAMS ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο με τη χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά).

2. Δημιουργία ή συμμετοχή σε ομάδα (Create or Join a Team).

3. Διαχείριση ομάδων (Manage Team members).

4. Δημιουργία καναλιών και παραθύρων (Channels and Tabs).

5. Δημιουργία υλικού τάξης (Class Materials).

6. Δημιουργία εργασιών (Assignments).

7. Διαχείριση διαδικτυακών συναντήσεων (Teams Meeting).

8. Ανάθεση ρόλων σε τηλεδιασκέψεις (Roles in a Teams Meeting).

9. Αλλαγή ρόλων (Change Roles).

Το σύστημα Moodle ενδεικτικά μπορεί να υποστηρίξει:

1. Εργαλεία δημιουργίας διαδραστικού περιεχομένου (H5P).

2. Δημιουργία τεστ (Online Quiz).

3. Ανάθεση εργασιών (είτε ατομικές, είτε ομαδικές).

4. Δημιουργία ομάδων συζητήσεων (Forum).

5. Αποστολή άμεσων μηνυμάτων (Chat).

6. Δημιουργία ιστοτόπων συνεργατικού χαρακτήρα (Wikis).

7. Ιστολόγια (Blogs).

8. Ερωτηματολόγια για τη συλλογή δεδομένων.

9. Ημερολόγιο, Βαθμολόγιο, κ.λπ.

14.5. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού περιγράφονται αναλυτικά οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις σχετικά με την οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/15.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση (Β' 1079).



## Άρθρο 17

## Τέλη Φοίτησης - Υποτροφίες - Χρηματοδότηση - Οικονομική Διαχείριση Π.Μ.Σ

17.1. Στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων τα διδάκτρα ανέρχονται στο ποσό των 3.000 ευρώ. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. - που περιλαμβάνουν την παρακράτηση του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (30% επί των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ.) καταβάλλονται σε τρεις (3) δόσεις, Με την καταβολή της πρώτης (1ης) δόσης των τελών φοίτησης και την εγγραφή τους, οι φοιτητές θεωρούνται ενταγμένοι στο Π.Μ.Σ. σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς με όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις που τους απορρέουν. Η πρώτη δόση μπορεί να καταβάλλεται τμηματικά κατά την εγγραφή και πριν την έναρξη των μαθημάτων. Η δεύτερη (2η) δόση των τελών φοίτησης καταβάλλεται στο τέλος του πρώτου (1ου) εξαμήνου από της εγγραφής και η τρίτη (3η) δόση στο τέλος του δεύτερου (2ου) εξαμήνου από της εγγραφής. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν αιτήματος του/της μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας, δύναται η αποπληρωμή των τελών φοίτησης να πραγματοποιηθεί με διακανονισμό σε δεκαπέντε (15) μηνιαίες δόσεις των 200 € έκαστην μετά από απόφαση της Σ.Ε. Στις περιπτώσεις διακοπής της φοίτησης το συνολικό καταβληθέν ποσό δεν επιστρέφεται.

17.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους.

17.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από εισήγησή της.

17.4. Στα πλαίσια λειτουργίας του Π.Μ.Σ προβλέπεται επίσης και η χορήγηση υποτροφιών ανταποδοτικές και μη, ή βραβείων αριστείας σε μεταπτυχιακούς φοιτητές πλήρους φοίτησης, σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Το ποσοστό των υποτροφιών καθώς και τα κριτήρια χορήγησης τους θα καθορίζονται από τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. ανάλογα με τον συνολικό αριθμό εισακτέων σε κάθε Ακαδημαϊκό Έτος και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών ακαδημαϊκών, οικονομικών και κοινωνικών κριτηρίων, τα οποία ενδεικτικά δύναται να είναι:

1. Ακαδημαϊκά: α) Η φοίτηση, β) Ο μέσος όρος βαθμολογίας του προηγούμενου εξαμήνου, γ) Ο βαθμός πτυχίου με το οποίο εισήχθη στο Π.Μ.Σ. δ) Πρόσφατες ακαδημαϊκές επιδόσεις (βραβεία και τιμητικές διακρίσεις).

2. Οικονομικά: Εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύνανται να φοιτούν δωρεάν σε Π.Μ.Σ., αν προβλέπεται η καταβολή τελών φοίτησης, εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 86 του ν.4957/2022 και της υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8-9-2022 υπουργική απόφαση (Β' 4899/2022).

3. Κοινωνικά: α) Διαζευγμένος/η με προστατευόμενα μέλη (παιδιά). β) Αναπηρία υποψηφίου/ας. γ) Μονογονεϊκή οικογένεια. δ) Ορφανός/η από δυο γονείς και δεν έχει υπερβεί το 25ο έτος της ηλικίας του/της. ε) Τέκνο πολύτεκνης οικογένειας. στ) Μέλη ίδιας οικογενείας.

Η διαδικασία η οποία ακολουθείτε για την χορήγηση υποτροφιών με οικονομικά κριτήρια είναι η ακόλουθη:

1. Μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., προκηρύσσεται πρόσκληση υποβολής αιτήσεως για τη χορήγηση υποτροφίας. Οι υποψήφιοι/ες οφείλουν να συμπληρώσουν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της αίτησης με τα απαιτούμενα κατά περίπτωση δικαιολογητικά και τα υποβάλλουν στην Γραμματεία του Τμήματος στις ημερολογιακές προθεσμίες που ορίζονται στην πρόσκληση. Η αίτηση επέχει θέση Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986.

2. Το αρμόδιο όργανο αξιολογεί και κατατάσσει τις υποψηφιότητες βάσει των κριτηρίων που προσδιορίζονται από τον ν. 4957/22 και την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 υπουργική απόφαση.

3. Ο ανώτατος αριθμός υποτροφιών σε κάθε Π.Μ.Σ. ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.

4. Υποτροφία δεν χορηγείται στην περίπτωση που ο μεταπτυχιακός φοιτητής λαμβάνει ήδη υποτροφία από άλλη πηγή και σε μεταπτυχιακό φοιτητή που έχει εισαχθεί στο Π.Μ.Σ. χωρίς την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης.

17.5. Στα πλαίσια της συνεργασίας του Π.Μ.Σ με οργανισμούς και επιχειρήσεις του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα οι οποίοι δραστηριοποιούνται τόσο στην λιμενική βιομηχανία όσο και στην ευρύτερη παράκτια οικονομία δύναται να παρέχεται έκπτωση 15% επί του συνολικού ποσού των τελών φοίτησης. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες κρίνεται απαραίτητο δύναται να χορηγηθεί έκπτωση μεγαλύτερη του 15%. Η παροχή εκπτώσεων εγκρίνεται για κάθε Ακαδημαϊκό Έτος από την Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η εφαρμογή της διαδικασίας παροχής εκπτώσεων ξεκινάει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2024 - 2025 και δεν έχει αναδρομική ισχύ.



17.6. Οι πόροι και η χρηματοδότηση ενός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δύνανται να προέρχονται από:

1. Τέλη φοίτησης,
2. δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
3. κληροδοτήματα,
4. πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
5. ιδίους πόρους του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και
6. τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

Η καταβολή των τελών φοίτησης, εφόσον προβλέπεται, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πα.Δ.Α. ή από τον Ε.Λ.Κ.Ε. του Α.Ε.Ι. που έχει αναλάβει τη διοικητική υποστήριξη του προγράμματος, σε περίπτωση Διϊδρυματικού ή Κοινού Π.Μ.Σ.

Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

1. Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Πα.Δ.Α. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

2. Το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. (70%) διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Ως προς τα έσοδα αναγράφονται οι πηγές χρηματοδότησης, σύμφωνα με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 84 του ν. 4957/2022, και τα αντίστοιχα ποσά- αναμενόμενες εισροές από κάθε πηγή χρηματοδότησης. Ως προς τα έξοδα, αναγράφονται οι κατηγορίες των λειτουργικών εξόδων και τα αντίστοιχα ποσά - αναμενόμενες εκροές. Συγκεκριμένα, ποσοστό εβδομήντα τοις εκατό (70%) των λειτουργικών εξόδων του Π.Μ.Σ. κατανέμονται σε:

1. Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη, β) Αμοιβές διδακτικού προσωπικού,
2. δαπάνες μετακίνησης,
3. δαπάνες εξοπλισμού και υλικοτεχνικής υποδομής,
4. δαπάνες χορήγησης υποτροφιών,
5. λοιπές λειτουργικές δαπάνες (περ. α. της παρ. 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022).

Οι αμοιβές του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ιδρυμάτων αφορά εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους. Σύμφωνα με την παρ. 2, του άρθρου 85, του ν. 4957/2022, καθορίζεται ποσοστό δύο τοις εκατό (2%), ως ανώτατο ποσοστό επί των συνολικών ετήσιων εσόδων κάθε Π.Μ.Σ. που δύνανται να διατίθεται προς Έργο/Πρόγραμμα της παρ. 1 του ίδιου άρθρου.

#### Άρθρο 18

##### Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών - Διαγραφή

18.1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

18.2. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18.3. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται δωρεάν σίτιση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους. Από το δικαίωμα δωρεάν σίτισης εξαιρούνται οι αλλοδαποί μεταπτυχιακοί φοιτητές προερχόμενοι από τρίτες χώρες. Αντιστοίχως, εξαιρούνται από το δικαίωμα δωρεάν στέγασης Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να διεκδικήσουν εξωτερική χρηματοδότηση των σπουδών τους από διάφορα Ιδρύματα ή φορείς του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα και Ερευνητικά Ινστιτούτα.

18.4. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δύνανται να καλύπτονται οικονομικά από χρηματοδοτούμενα



προγράμματα έρευνας στα οποία συμμετέχουν. Οι σχετικές λεπτομέρειες ορίζονται με απόφαση της Σ.Ε. ύστερα από εισήγησή του/της Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ.

18.5. Το Πα.Δ.Α. υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία. Παράλληλα, στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής για την εξασφάλιση της προσβασιμότητας όλων των Φοιτητών/τριών Ευπαθών/Ευαίσθητων Κοινωνικά Ομάδων (ΦΕΚΟ) έχει δημιουργήσει τη Μονάδα Ισότιμης Πρόσβασης ΑμεΑ και Ατόμων με Ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες η οποία εντάσσεται στην αρμοδιότητα της Γενικής Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας, και ειδικότερα στη Διεύθυνση Φοιτητικής Μέριμνας.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή κάθε διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τα αρμόδια όργανα. Όλοι οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δικαιούνται ισότιμη μεταχείριση χωρίς διακρίσεις, ανεξαρτήτως εθνικότητας, φύλου, θρησκείας ή άλλων χαρακτηριστικών.

18.6. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να δηλώνουν υπεύθυνα, ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
5. Να καταβάλλουν τα προβλεπόμενα τέλη φοίτησης όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.
6. Να σέβονται και να τηρούν τον παρόν Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές που προέρχονται από τρίτες χώρες πέραν των προαναφερθέντων υποχρεώσεων έχουν και τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να φροντίζουν για την έγκαιρη λήψη/ανανέωση της άδειας παραμονής τους από τις αρμόδιες υπηρεσίες και την εν γένει τήρηση της εθνικής μεταναστευτικής νομοθεσίας.
2. Να ενημερώνουν άμεσα τις υπηρεσίες του ΠΑΔΑ για τροποποιήσεις στα προσωπικά τους στοιχεία ή/και στοιχεία επικοινωνίας (Αριθμό ταυτότητας/διαβατηρίου, αριθμό άδειας παραμονής, διεύθυνση κατοικίας, τηλέφωνο επικοινωνίας, κ.τ.ό.).

18.7. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές δύναται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εκδίδουν ακαδημαϊκή ταυτότητα υποχρεωτικά μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

18.8. Η διαγραφή μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας γίνεται κατόπιν σχετικής εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος και λήψης σχετικής απόφασης. Η απόφαση κοινοποιείται εντός δέκα πέντε (15) ημερών στον/ην ενδιαφερόμενο/νη μεταπτυχιακό/κη φοιτητή/τρια και έχει δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός δέκα πέντε (15) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της. Η ένσταση κρίνεται τελεσίδικα από τα ανωτέρω όργανα.

18.9. Η Συνέλευση του Τμήματος μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών για τους παρακάτω λόγους:

1. Πλημμελής εκπλήρωση των υποχρεώσεων του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας, όπως αυτές περιγράφονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Π.Μ.Σ.,
2. μη καταβολή των προβλεπόμενων τελών φοίτησης (σε κάθε περίπτωση, φοιτητής, ο οποίος δεν έχει ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις, δε δικαιούται να λάβει ούτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, ούτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών),
3. πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας και γενικότερα κάθε παράβαση της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Πα.Δ.Α.,
4. αίτηση διαγραφής του/της ίδιου/ας του μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας,
5. έχουν επανειλημμένως αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό,
6. δεν ανανέωσαν την εγγραφή τους ή δεν παρακολούθησαν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα,
7. έχουν υποπέσει στο παράπτωμα της λογοκλοπής ή σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δικαίωμα περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993),



8. για οποιαδήποτε άλλο λόγο κρίνεται απαραίτητη.

Σε περίπτωση οριστικής διακοπής φοίτησης ή διαγραφής μεταπτυχιακού/κής φοιτητή/τριας για οποιοδήποτε λόγο, τα ήδη καταβληθέντα τέλη φοίτησης δεν επιστρέφονται.

Κατά τα λοιπά, η υπ' αρ. της υπ' αρ. 9991/28-9-2018 (Β' 4771) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής για τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ με τίτλο «Οργάνωση, Λειτουργία, Ανάπτυξη, Διοίκηση Λιμένων» του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων της Σχολής Διοικητικών, Οικονομικών και Κοινωνικών Επιστημών, όπως αυτή τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 122626/21-12-2023 (Β' 7669) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, εξακολουθεί να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 2 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ

