



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1371

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|-------|
| 1 | Τροποποίηση της υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφασης Πρύτανη, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 28632/01.09.2023 και 39983/04.08.2025 όμοιες, ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου. | 13533 |
| 2 | Έγκριση για την αποζημίωση υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, του ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ -ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ) και εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού έτους 2026. | 13537 |
| 3 | Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γενικού Νοσοκομείου Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για το έτος 2026. | 13538 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11036

(1)

Τροποποίηση της υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφασης Πρύτανη, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 28632/01.09.2023 και 39983/04.08.2025 όμοιες, ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το π.δ. 83/1984 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» (Α' 31).
- Την υπ' αρ. 18959/19.06.2023 (ΥΟΔΔ 595) διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 25105/26.07.2023 (ΥΟΔΔ 742) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου.
- Την υπ' αρ. 26859/02.08.2023 διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν εκλογής Πρύτανη (ΑΔΑ: 6Λ6Σ469Β7Λ-ΜΓΜ).



5. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 11, 12 και 15 αυτού.

6. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Την περ. ζ της παρ. 3 του άρθρου 76 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

8. Την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 (Β' 5064) απόφαση Πρύτανη Καθορισμού του τομέα ευθύνης κάθε Αντιπρύτανη, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Αιγαίου και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 28632/01.09.2023 (Β' 5348) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, την υπ' αρ. 39780/06.11.2023 (Β' 6495) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας και την υπ' αρ. 39983/04.08.2025 (Β' 4528) απόφαση Πρύτανη ως προς τη μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων.

9. Την υπ' αρ. 34294/06.10.2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τον Αντιπρύτανη Οικονομικών του Πανεπιστημίου Αιγαίου, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 14 του ν. 4957/2022 (Α' 141)» (Β' 6093).

10. Την υπ' αρ. 47/06.02.2026 απόφαση της έκτακτης συνεδρίασης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, θέμα 4.1 «Αποδοχή παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 149).

11. Το γεγονός ότι, κατόπιν της ανωτέρω αποδοχής παραίτησης, υφίστανται πλέον τρεις (3) Αντιπρυτάνεις στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

12. Την ανάγκη διασφάλισης της συνέχισης απρόσκοπτης λειτουργίας των υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

13. Το γεγονός ότι η θητεία του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου ολοκληρώνεται την 31η/08/2026.

14. Την υπ' αρ. 48/02.03.2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, θέμα 4.1 «Παροχή σύμφωνης γνώμης για την τροποποίηση των υπ' αρ. 27407/04.08.2023, 28632/01.09.2023 και 39983/04.08.2025 Αποφάσεων Πρύτανη, ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου».

15. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Τροποποιεί την υπ' αρ. 27407/04.08.2023 απόφαση Πρύτανη, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 28632/01.09.2023 και 39983/04.08.2025 όμοιες, ως προς τη μεταβίβαση και τον επανακαθορισμό αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου κατόπιν αποδοχής παραίτησης Αντιπρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου, και τον επανακαθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη και των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Αιγαίου και ειδικότερα:

α) αποφασίζει τη μεταβίβαση πρόσθετης αρμοδιότητας:

i. στον Καθηγητή Στυλιανό Ξανθόπουλο, Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων ως εξής:

• Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, για θέματα που αφορούν στην ενεργειακή και περιβαλλοντολογική αναβάθμιση των κτηρίων και υποδομών του Ιδρύματος καθώς και στην παραγωγή/εξοικονόμηση, ενέργειας.

ii. στον Καθηγητή Ιωάννη Σειμμένη, Αντιπρύτανη Οικονομικών, ο οποίος πλέον θα φέρει τον τίτλο «Αντιπρυτάνης Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας» ως εξής:

• Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ή στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας.

β) αποφασίζει τη διατήρηση των αρμοδιοτήτων του Καθηγητή Ευστράτιου Γεωργούλα, Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, όπως αυτές έχουν καθοριστεί με την υπ' αρ. 39780/06.11.2023 απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Β' 6495).



Συνεπώς κατόπιν των ανωτέρω:

i. Ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, Καθηγητής Στυλιανός Ξανθόπουλος του Ζαχαρία (ΑΔΤ: ΑΖ 566673), έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.
2. Μεριμνά για την οργάνωση των διοικητικών υπηρεσιών του Α.Ε.Ι. και την τοποθέτηση του διοικητικού προσωπικού σε αυτές.

3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με την διοικητική οργάνωση και διοικητική και εκπαιδευτική λειτουργία των Ακαδημαϊκών Μονάδων.

4. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, θέματα οργάνωσης των διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος, δομών και διοικητικών λειτουργιών και διαδικασιών αυτού και την εκπαίδευση και κατάρτιση των διοικητικών στελεχών του.

5. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή το σχέδιο ετήσιου και πολυετούς προγραμματισμού προσλήψεων διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τις ανάγκες του Πανεπιστημίου και την υποβολή του προς έγκριση στα αρμόδια όργανα.

6. Καταρτίζει, σε συνεργασία με τον Πρύτανη και τον Εκτελεστικό Διευθυντή σχέδιο του Οργανισμού και του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος.

7. Λαμβάνει τις αποφάσεις για τη χορήγηση κάθε είδους άδειας του διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου.

8. Υπογράφει τα πιστοποιητικά υπηρεσιακών μεταβολών του εν γένει εκπαιδευτικού προσωπικού, των εντεταλμένων διδασκόντων και του εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

9. Υπογράφει τις πράξεις πρόσληψης και τις συμβάσεις εντεταλμένων διδασκόντων και εκτάκτου εκπαιδευτικού προσωπικού.

10. Εισηγείται ή/και προωθεί θέματα σχετικών με τον ορισμό Καθηγητών/τριών και Λεκτόρων σε επιτροπές του ΔΟΑΤΑΠ, των Δημοσίων Υπηρεσιών, ΝΠΔΔ και Οργανισμών.

11. Εκπονεί, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, σχέδιο κατάρτισης και αναμόρφωσης του ετήσιου απολογισμού των δραστηριοτήτων και της εν γένει λειτουργίας του Ιδρύματος προς εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

12. Εποπτεύει και συντονίζει τις τμηματικές και δια- τμηματικές ενέργειες και πρωτοβουλίες για ακαδημαϊκά ζητήματα.

13. Μεριμνά για τα θέματα συντονισμού, σε επίπεδο Ιδρύματος, μελών Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. για ακαδημαϊκά ζητήματα.

14. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με προτεινόμενα πανεπιστημιακά συγγράμματα των Ακαδημαϊκών Τμημάτων.

15. Υπογράφει αντίγραφα πτυχίων, μεταπτυχιακών και διδακτορικών διπλωμάτων, πιστοποιητικών, βεβαιώσεων, επιστολών, τα οποία προορίζονται για χρήση στο εξωτερικό, καθώς και υπογράφει τα παραρτήματα διπλωμάτων πτυχιούχων και διπλωματούχων.

16. Εποπτεύει τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας, εισηγείται στα αρμόδια όργανα θέματα διασφάλισης ποιότητας και προωθεί την αξιολόγηση και πιστοποίηση των Ακαδημαϊκών Μονάδων και προγραμμάτων σπουδών.

17. Εποπτεύει θέματα σχετικά με τη δεοντολογία και την ακαδημαϊκή ελευθερία.

18. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα σε συνεργασία με την Επιτροπή Ψηφιακής Διακυβέρνησης για τη χάραξη της στρατηγικής του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε θέματα τεχνολογιών πληροφορικής, επικοινωνιών και ψηφιακής διακυβέρνησης.

19. Έχει την ευθύνη, σε συνεργασία με τον Πρύτανη, για θέματα που αφορούν στην ενεργειακή και περιβαλλοντολογική αναβάθμιση των κτηρίων και υποδομών του Ιδρύματος καθώς και στην παραγωγή/εξοικονόμηση, ενέργειας.

20. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

ii. Ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας, Καθηγητής Ιωάννης Σεϊμένης του Αθανασίου (ΑΔΤ: ΑΖ 953007), έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητας του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.

2. Υπογράφει όλες τις συμβάσεις, συμφωνητικά και έγγραφα με οικονομικό αντικείμενο του Πανεπιστημίου για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών, έργα, μισθώσεις και εκμισθώσεις, μετά την έγκριση της κατακύρωσής τους με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.

3. Υπογράφει τις προσκλήσεις, διακηρύξεις, προκηρύξεις και περιλήψεις Διαγωνισμών του Πανεπιστημίου (συνοπτικών, ανοικτών, διεθνών, κλειστών, πλειοδοτικών) για προμήθειες, παροχή υπηρεσιών, έργα και μισθώσεις/εκμισθώσεις ακινήτων, καθώς και όλων των σχετικών με αυτούς εγγράφων, με βάση τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Πανεπιστημίου.



4. Υπογράφει τις αποφάσεις ανάληψης υποχρεώσεων και ανατροπών (ανακλήσεων) ανάληψης υποχρεώσεων, με τον Προϊστάμενο της Κεντρικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υποθέσεων. Όσον αφορά στις αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης για ποσό ίσο ή κατώτερο των δυο χιλιάδων πεντακοσίων (2.500) ευρώ προ ΦΠΑ, ο Αντιπρύτανης ελέγχει τη σκοπιμότητά τους σύμφωνα με το σχετικό αίτημα δαπάνης, δίχως να απαιτείται απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης,.

5. Προεδρεύει της Επιτροπής Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) και ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 233 του ν. 4957/2022, καθώς και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον/στην Πρόεδρο της Επιτροπής Ερευνών ή στον Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας.

6. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του. iii. Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας, Καθηγητής Ευστράτιος Γεωργούλας του Χαράλαμπου (ΑΔΤ: ΑΕ 425419), έχει τις εξής αρμοδιότητες:

1. Εισηγείται θέματα αρμοδιότητάς του στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, όπου προβλέπεται.
2. Μεριμνά για τα θέματα που αφορούν τη σίτιση, στέγαση και υγειονομική περίθαλψη των φοιτητών/τριών, μετά από σχετικές αποφάσεις αρμοδίων οργάνων.

3. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τον «Συνήγορο του Φοιτητή και της Φοιτήτριας» και ειδικές ομάδες φοιτητών/τριών.

4. Μεριμνά για τα θέματα σχετικά με τις πολιτιστικές, κοινωνικές, περιβαλλοντικές και αθλητικές δραστηριότητες των φοιτητών/τριών.

5. Εποπτεύει και συντονίζει δράσεις συμβουλευτικής και υποστήριξης των φοιτητών/τριών, και έχει την εποπτεία των Συμβουλευτικών Σταθμών του Ιδρύματος.

6. Προωθεί θέματα σχετικά με διεθνή προγράμματα και συνεργασίες.

7. Προωθεί δράσεις σχετικά με την παιδεία και τον πολιτισμό, και εν γένει την κοινωνία.

8. Μεριμνά για θέματα σχετικά με το σχεδιασμό και την προώθηση δράσεων κοινωνικής ευθύνης του Ιδρύματος.

9. Προωθεί τις συνεργασίες και την αλληλεπίδραση με το σύνολο των δημοσίων και ιδιωτικών φορέων.

10. Εποπτεύει την πρακτική άσκηση και όλες τις σχετικές εκπαιδευτικές δράσεις.

11. Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές του. Οι ως άνω Αντιπρυτάνεις ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που ανατίθεται από τον νόμο ή από κανονιστική απόφαση στον τομέα ευθύνης τους.

Η Εποπτεία της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας, των θεμάτων αυτής καθώς και όλες οι αρμοδιότητες που δεν μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις, ασκούνται από τον Πρύτανη.

γ) αποφασίζει τον καθορισμό της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη ως εξής:

Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Πρύτανης αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

δ) αποφασίζει για τη σειρά αναπλήρωσης των Αντιπρυτάνεων ως εξής:

δ.1. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του, ο Αντιπρύτανης Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας, και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

δ.2. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του ο Αντιπρύτανης Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας αναπληρώνεται (πλην των αρμοδιοτήτων του ως Προέδρου της Επιτροπής Ερευνών) κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον και αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας.

δ.3. Σε περίπτωση προσωρινής απουσίας ή κωλύματος άσκησης των καθηκόντων του ο Αντιπρύτανης Διεθνοποίησης, Εξωστρέφειας και Φοιτητικής Μέριμνας αναπληρώνεται κατά σειρά, από τον Αντιπρύτανη Διοικητικών και Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, και εφόσον αυτός απουσιάζει ή κωλύεται από τον Αντιπρύτανη Οικονομικών, Έρευνας και Καινοτομίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 4 Μαρτίου 2026

Ο Πρύτανης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ



Αριθμ. 5754/05-03-2026

(2)

Έγκριση για την αποζημίωση υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, του ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ -ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ) και εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού έτους 2026.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΤΤΙΚΗΣ «ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ - Α.Μ. ΦΛΕΜΙΓΚ»

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 81).
2. Η υπό στοιχεία Υ4α/οικ.121793/31-12-2012 υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Αττικής "Σισμανόγλειο"» (Β' 3475).
3. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176) σύμφωνα με τα οποία «.....Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο Διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανοΣτις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησης τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπόμενης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από την δημοσίευσή τους.....».
4. Την υπό στοιχεία Γ4β/52906/29.12.2025 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., των Μονάδων Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας, ανά Υγειονομική Περιφέρεια, και του Ε.Κ.Α.Β. και των ειδικευόμενων νοσηλευτών του Πανεπιστημιακού Νοσοκομείου Αιγινήτειο για το έτος 2026» (Β' 282) με την οποία εγκρίθηκε το ποσό των είκοσι πέντε εκατομμυρίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων δώδεκα ευρώ (25.064.012,00 €), για το έτος 2026 και το σύνολο των Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ.
5. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ.58713/29-12-2025 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας «Καθιέρωση και κατανομή εφημεριών φαρμακοποιών, χημικών, βιοχημικών, κλινικών χημικών, βιολόγων, φυσικών νοσοκομείων- ακτινοφυσικών, ψυχολόγων, κτηνιάτρων των Νοσοκομείων του Ε.Σ.Υ., ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το έτος 2026» (Β' 252) με την οποία εγκρίθηκε το ποσό των τεσσάρων εκατομμυρίων τριακοσίων εβδομήντα χιλιάδων εξακοσίων ενενήντα ευρώ (4.370.690,00 €), για το έτος 2026 και το σύνολο των Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ.
6. Την υπ' αρ. 4402/29.01.2026 (ΑΔΑ: 6Α85469Η26-ΚΘΤ) απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής «Κατανομή ποσού για αμοιβή υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2026» σύμφωνα με την οποία στη Νοσοκομειακή Μονάδα «Γ.Ν.Α. ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» κατανεμήθηκε το ποσό των 1.789.940,00€.
7. Την υπ' αρ.4365/28.01.2026 (ΑΔΑ: 6ΤΤΞ469Η26-Η4Ψ) απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής «Κατανομή ποσού για αποζημίωση εφημεριών φαρμακοποιών, χημικών, βιοχημικών, κλινικών χημικών, βιολόγων, φυσικών νοσοκομείων -ακτινοφυσικών, ψυχολόγων και κτηνιάτρων των Νοσοκομείων αρμοδιότητας 1ης Υγειονομικής Περιφέρειας Αττικής, έτους 2026» σύμφωνα με την οποία στη Νοσοκομειακή Μονάδα «Γ.Ν.Α.ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ» κατανεμήθηκε το ποσό των 348.440,00 €.
8. Την ανάγκη 24ωρης κάλυψης του Νοσοκομείου με επιστημονικό, νοσηλευτικό, τεχνικό και παραϊατρικό προσωπικό, καθότι το Νοσοκομείο εκτελεί Γενική Εφημερία κάθε τέσσερις ημέρες.
9. Την ανάγκη απασχόλησης προσωπικού και πέραν του κανονικού ωραρίου, προκειμένου να εξυπηρετηθεί η εύρυθμη λειτουργία του Νοσοκομείου.
10. Την υπ' αρ. 07/25.02.2026 Θ 50ο ΗΔ απόφαση ΔΣ «Έγκριση για την αποζημίωση υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, του ΓΝΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟ -ΑΜΑΛΙΑ ΦΛΕΜΙΓΚ (ΟΡΓΑΝΙΚΗ ΜΟΝΑΔΑ ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ) και εφημεριών λοιπού επιστημονικού προσωπικού έτους 2026»

Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει:

Α. την αποζημίωση της υπερωριακής, νυκτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΠΑΡΑΪΑΤΡΙΚΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΟΥ-ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ- ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΙΠΟΥ) του ΣΙΣΜΑΝΟΓΛΕΙΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ για το έτος 2026 αναλυτικά ως εξής:



Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις νυχτερινές εργάσιμες ημέρες και ημερήσιες ή νυχτερινές που παρέχονται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Νοσοκομείου, αφορά συνολικά 716 άτομα (τα οποία εναλλάσσονται σε βάρδιες) και 365.500 ώρες επιμεριζόμενες για:

το 1ο Εξάμηνο του έτους 2026 σε 182.750 ώρες με κόστος 894.970,00€ (Α.Λ.Ε.2120201, Α.Λ.Ε. 2130201)

το 2ο Εξάμηνο του έτους 2026 σε 182.750 ώρες με κόστος 894.970,00€ (Α.Λ.Ε.2120201, Α.Λ.Ε. 2130201)

Η απογευματινή υπερωριακή εργασία ορίζεται ανά εξάμηνο μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο και η υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες ορίζεται ανά εξάμηνο σε 96 ώρες ανά υπάλληλο.

Β. την αποζημίωση για εφημερίες του λοιπού επιστημονικού προσωπικού, (ΧΗΜΙΚΩΝ, ΒΙΟΧΗΜΙΚΩΝ, ΚΛΙΝΙΚΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ, ΒΙΟΛΟΓΩΝ, ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ, ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ, ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΩΝ, ΑΚΤΙΝΟΦΥΣΙΚΩΝ) για το έτος 2026, για 33 άτομα και 3.168 ημέρες εφημερίας επιμεριζόμενες για:

το 1ο Εξάμηνο του έτους 2026 σε 1584 ημέρες εφημερίας με κόστος 174.220,00 € (Α.Λ.Ε.2120201, Α.Λ.Ε. 2130201)

το 2ο Εξάμηνο του έτους 2026 σε 1584 ημέρες εφημερίας με κόστος 174.220,00 € (Α.Λ.Ε.2120201, Α.Λ.Ε. 2130201)

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η Διοικήτρια

ΖΩΗ ΡΑΚΟΠΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 4952

(3)

Καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Γενικού Νοσοκομείου Θώρακος Αθηνών «Η ΣΩΤΗΡΙΑ» για το έτος 2026.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΩΡΑΚΟΣ ΑΘΗΝΩΝ «Η ΣΩΤΗΡΙΑ»

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. Α.1, του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου -Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου», του ν. 4354/2015 (Α' 176) καθώς και την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 Ερμηνευτική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)» στην οποία ορίζεται μεταξύ άλλων: «(...) Για το προσωπικό των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ν.Π.Ι.Δ. η απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας εκδίδεται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή το όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο. Στις αποφάσεις αυτές καθορίζεται ο αριθμός των υπαλλήλων, το χρονικό διάστημα και οι ώρες υπερωριακής απασχόλησής τους μέσα στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού τους μη επιτρεπομένης της επιβάρυνσης του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων. Οι ανωτέρω αποφάσεις δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και ισχύουν από τη δημοσίευσή τους».

2. Την υπό στοιχεία Γ4β/οικ. 52906/29-12-2025 απόφαση του Υφυπουργού Υγείας (Β' 282), με την οποία εγκρίθηκε η καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων του ΕΣΥ ανά Υγειονομική Περιφέρεια, για το χρονικό διάστημα από 01/01/2026 έως και 31/12/2026. Ειδικότερα για το σύνολο των Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ Αττικής, εγκρίθηκε για 15.093 υπαλλήλους, 7.066.318 ώρες, το ποσό των είκοσι πέντε εκατομμυρίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων δώδεκα ευρώ (25.064.012,00 €).

3. Την υπ' αρ. 4402/29-01-2026 απόφαση της Διοικήτριας της 1ης ΥΠΕ Αττικής (ΑΔΑ: 6Α85469Η26-ΚΘΤ), με την οποία εγκρίθηκε η κατανομή του ποσού των είκοσι πέντε εκατομμυρίων εξήντα τεσσάρων χιλιάδων δώδεκα ευρώ (25.064.012,00 €), για την αμοιβή υπερωριακής, νυχτερινής και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Νοσοκομείων της 1ης ΥΠΕ Αττικής από 01/01/2026 έως 31/12/2026. Ειδικότερα για το Γ.Ν.Ν.Θ.Α. «Η ΣΩΤΗΡΙΑ», εγκρίθηκε δαπάνη ύψους 1.659.360,00 ευρώ.



4. Τον αριθμό των υπαλλήλων που θα πραγματοποιήσει υπερωρίες κατά το χρονικό διάστημα από 1/1/2026 μέχρι 31/12/2026, ήτοι: α) 120 υπάλληλοι και μέχρι 25.000 ώρες για υπερωριακή απασχόληση, β) 900 υπάλληλοι και μέχρι 371.000 ώρες, για τις ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, με συνολικό κόστος 1.659.360,00 €.

5. Ότι το ανωτέρω ποσό θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261 και 0263 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου οικονομικού έτους 2026.

6. Το γεγονός ότι το νοσοκομείο εφημερεύει επί 24ωρου βάσεως.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει-εγκρίνει:

Την αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης 120 υπαλλήλων και μέχρι 25.000 ώρες καθώς και την αμοιβή 900 υπαλλήλων και μέχρι 371.000 ώρες νυχτερινών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, από 01/01/2026 έως 31/12/2026, συνολικού ποσού 1.659.360,00 €, το οποίο θα βαρύνει τους ΚΑΕ: 0261 και 0263 του προϋπολογισμού του Νοσοκομείου οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Φεβρουαρίου 2026

Η Διοικήτρια

ΕΛΕΝΗ ΜΙΧΑΛΑΚΗ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

