



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1255

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1446/Φ20

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΜΕΣΟΓΕΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 23 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Τα άρθρα 75 έως 83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τα άρθρα 5 και 7 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ιδίως το άρθρο 91 όπως τροποποιήθηκε με άρθρο 109 του ν. 5094/2024 (Α' 39).
- Το υπ' αριθμ. 37278/21-09-2023 έγγραφο της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) «Πρόσκληση για την υποβολή Προτάσεων Πιστοποίησης των Προγραμμάτων Διδακτορικών Σπουδών των ΑΕΙ και ΑΣΕΙ».
- Την υπό στοιχεία 8983/Φ20/29-11-2023 απόφαση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 6895).
- Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής στη συνεδρίαση υπό στοιχεία 167/Θ3/05-12-2025 πράξης «Επικαιροποίηση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».
- Την υπό στοιχεία 147/Θ5/19-02-2026 απόφαση της Συγκλήτου στη συνεδρίαση πράξης «Επικαιροποίηση Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου».
- Την υπό στοιχεία 6649/Φ20/05-09-2025 (ΑΔΑ: 95ΖΙ46ΜΗ2Ι-63Ν) απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Συγκρότηση της Συγκλήτου του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου ακαδημαϊκού έτους 2025-2026».
- Την υπό στοιχεία 218/Φ20/12-01-2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Ορισμός Αντιπρυτάνεων του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 33), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 1554/Φ20/06-03-2025 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 305) και την υπό στοιχεία 5195/Φ20/04-07-2025 απόφαση (Υ.Ο.Δ.Δ. 833).
- Την υπό στοιχεία 219/Φ20/12-01-2023 απόφαση του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου «Καθορισμός Τομέων ευθύνης Αντιπρυτάνεων - Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου» (Β' 265), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 7881/Φ20/23-10-2024 (Β' 6078) απόφαση Πρύτανη.



12. Την υπό στοιχεία 8768/Φ20/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1163) διαπιστωτική πράξη του Αντιπρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου με την οποία διαπιστώθηκε η εκλογή Πρύτανη του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την έγκριση του Κανονισμού Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής της Σχολής Επιστημών Διοίκησης και Οικονομίας του Ελληνικού Μεσογειακού Πανεπιστημίου, ως εξής:

Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής

Άρθρο 1 -

ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 Οι διδακτορικές σπουδές του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, που αποτελούν τον τρίτο κύκλο σπουδών, οργανώνονται και λειτουργούν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και του εν γένει θεσμικού πλαισίου, όπως κάθε φορά ισχύει.

1.2 Τα προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου αποσκοπούν στην προαγωγή της πρωτότυπης επιστημονικής έρευνας και στην ουσιαστική συνεισφορά στην εξέλιξη της γνώσης, στους επιστημονικούς κλάδους που θεραπεύει το Τμήμα και οδηγούν στην απόκτηση διδακτορικού διπλώματος (Δ.Δ.) μετά από την εκπόνηση και επιτυχή υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής. Η επιτυχής ολοκλήρωση οδηγεί στο επίπεδο οκτώ (8) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

1.3 Προγράμματα σπουδών τρίτου κύκλου για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής δύνανται να οργανωθούν με συνεπίβλεψη από το Τμήμα σε συνεργασία με άλλα τμήματα ή φορείς σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 25.4 έως και 25.6 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου (Β' 6895/2023) και του ν. 4957/2022.

1.4 Κάθε Πρόγραμμα Διδακτορικών Σπουδών διατηρεί ιστοσελίδα στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα στον ιστότοπο του Τμήματος. Η επίσημη ιστοσελίδα εκάστου Προγράμματος Διδακτορικών Σπουδών ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει όλες τις απαραίτητες πληροφορίες και ανακοινώσεις και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των υποψήφιων διδακτόρων.

Άρθρο 2

ΟΡΓΑΝΑ

2.1 Αρμόδια όργανα για την ίδρυση και λειτουργία των διδακτορικών σπουδών είναι η Σύγκλητος του ΕΛΜΕΠΑ και η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

2.2 Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει γραμματειακά και διοικητικά τις διδακτορικές σπουδές (ενδεικτικά, προκήρυξη, εγγραφές, τήρηση αρχείου).

Άρθρο 3

ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

3.1 Δικαίωμα υποβολής αίτησης για την εγγραφή σε πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών έχει όποιος είναι κάτοχος μεταπτυχιακού διπλώματος που έχει χορηγηθεί από Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή αλλοδαπής, ή απόφοιτος προπτυχιακού προγράμματος σπουδών Α.Ε.Ι. κατ' ελάχιστον πενταετούς διάρκειας που αντιστοιχεί σε τριακόσιες (300) πιστωτικές μονάδες του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Ακαδημαϊκών Μονάδων (ECTS).

3.2 Η αναγνώριση τίτλων σπουδών της αλλοδαπής εξετάζεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 28.2 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου και του νόμου 4957/2022.

Άρθρο 4

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

4.1 Το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δέχεται αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους για την εκπόνηση διδακτορικής έρευνας. Οι αιτήσεις δύνανται να υποβληθούν και έπειτα από προκήρυξη ή πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που δημοσιεύεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

4.2 Αιτήσεις υποβάλλονται στη Γραμματεία του Τμήματος και απευθύνονται στη Συνέλευση του Τμήματος.

4.3 Στην αίτηση που καταθέτει ο/η ενδιαφερόμενος/η πρέπει να συμπεριλαμβάνονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά:



- (α) Ο προτεινόμενος τίτλος της διδακτορικής διατριβής (στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα).
- (β) Αναλυτική παρουσίαση του αντικείμενου και του σκοπού της πρότασης Δ.Δ. και της μεθοδολογίας, με αναφορά σε ενδεικτική βιβλιογραφία, καθώς και παρουσίαση του χρονοδιαγράμματος που προβλέπεται να ακολουθήσει για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας.
- (γ) Η γλώσσα συγγραφής, η οποία μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική ή άλλη γλώσσα με ειδική αιτιολόγηση όπως προβλέπει το άρθρο 9.
- (δ) Ο/Η προτεινόμενος/η επιβλέπωντας/ουσα, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο ή το εν γένει επιστημονικό έργο είναι συναφές με αυτό της προς εκπόνηση διδακτορικής έρευνας.
- (ε) Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα του/της ενδιαφερόμενου/ης.
- (στ) Αντίγραφα τίτλων σπουδών, οι οποίοι πρέπει να πληρούν τις προϋποθέσεις του Άρθρου 3 του παρόντος Κανονισμού.
- (ζ) Αναλυτικές βαθμολογίες των προπτυχιακών και μεταπτυχιακών τίτλων σπουδών.
- (η) Αντίγραφο Διπλωματικής Μεταπτυχιακής Εργασίας (εφόσον υπάρχει). Σε περίπτωση που ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι κάτοχος ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master), υποβάλλει τη Διπλωματική Εργασία του.
- (θ) Υπεύθυνη δήλωση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία θα αναφέρει ότι έχει διαβάσει προσεκτικά τον παρόντα κανονισμό διδακτορικών σπουδών του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής και αποδέχεται όλους τους κανόνες του.
- (ι) Αποδεικτικό γνώσης της Αγγλικής γλώσσας, με ελάχιστη απαίτηση πτυχίο επιπέδου B2.
- (ια) Αποδεικτικά ερευνητικών δραστηριοτήτων και δημοσιεύσεων (εφόσον υπάρχουν).
- (ιβ) Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου.
- (ιγ) Δύο συστατικές επιστολές οι οποίες στέλνονται στη Γραμματεία του Τμήματος (ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά).
- (ιδ) Βεβαιώσεις συμμετοχών σε Επιστημονικά Συνέδρια ή/και Βεβαιώσεις Επαγγελματικής Πιστοποίησης, όπως ACCA, ICAEW, ΣΟΕΛ, CFA, κ.τ.λ. (εφόσον υπάρχουν).

Άρθρο 5

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

5.1 Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής εξετάζει τις υποβληθείσες αιτήσεις, τις κατηγοριοποιεί βάσει της συνάφειας του ερευνητικού αντικείμενου και συγκροτεί τριμελείς επιτροπές ανά κατηγορία. Κάθε επιτροπή, αποτελούμενη από μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, αξιολογεί τις αντίστοιχες αιτήσεις και τα συνοδευτικά έγγραφα. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, καλεί τον υποψήφιο σε συνέντευξη. Στη συνέχεια, η επιτροπή υποβάλλει στη Συνέλευση αναλυτικό υπόμνημα, στο οποίο θα αναγράφονται:

- (α) Οι λόγοι για τους οποίους κάθε ενδιαφερόμενος/η προτείνεται να γίνει ή όχι δεκτός/ή στο πρόγραμμα σπουδών τρίτου κύκλου του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.
- (β) Ο/Η Επιβλέπων/ουσα της διδακτορικής διατριβής.
- (γ) Τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.
- (δ) Ο τίτλος και η περίληψη της πρότασης της διδακτορικής έρευνας.
- (ε) Η γλώσσα συγγραφής της διδακτορικής διατριβής.
- (στ) Ανάλογα με το αντικείμενο της διατριβής και το επιστημονικό υπόβαθρο του/της υποψηφίου/ιας η επιτροπή αξιολόγησης δύναται να προτείνει την παρακολούθηση μαθημάτων από τον/την υποψήφιο/α, είτε από το προπτυχιακό ή το μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Η Συνέλευση, λαμβάνοντας υπόψη τη γνώμη του προτεινόμενου επιβλέποντος και την εισήγηση της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης της αίτησης, αποφασίζει την έγκριση ή την απόρριψη αυτής.

Άρθρο 6

ΕΠΙΒΛΕΨΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

6.1 Ορισμός Επιβλέποντα ή Επιβλεπόντων.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται ο/η επιβλέπων/ουσα (ή οι επιβλέποντες σε περίπτωση συνεπιβλεψης), και τα υπόλοιπα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής, τα οποία πρέπει να έχουν ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο, ή ίδιο ή συναφές επιστημονικό/ερευνητικό έργο με το αντικείμενο της προς εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ο αριθμός των αφυπηρητησάντων μελών Δ.Ε.Π. που συμμετέχουν ως μέλη στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή δεν δύναται να υπερβαίνει τον έναν (1). Η Τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή είναι αρμόδια για την υποστήριξη του/της Υ.Δ. κατά τη διαδικασία εκπόνησης διδακτορικής έρευνας



και συγγραφής της διατριβής και την παρακολούθηση της προόδου της. Ο/Η επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της Τριμελούς δεν δικαιούνται αμοιβής ή άλλης αποζημίωσης για την υποστήριξη της διδακτορικής έρευνας.

Δικαίωμα επιβλέποντος διδακτορικών διατριβών έχουν τα μέλη Δ.Ε.Π., καθώς, και ομότιμοι καθηγητές του οικείου Τμήματος.

Στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή δύνανται να συμμετέχουν ως μέλη:

(α) Μέλη Δ.Ε.Π. κάθε βαθμίδας του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής,
(β) μέλη Δ.Ε.Π. άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Πανεπιστημίου,
(γ) Ομότιμοι Καθηγητές και αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π.,
(δ) μέλη Δ.Ε.Π. σε Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα και Ανώτατες Εκκλησιαστικές Ακαδημίες,
(ε) ερευνητές κάθε βαθμίδας που υπηρετούν σε ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258), συμπεριλαμβανομένων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, καθώς και το επιστημονικό προσωπικό της Ελληνικής Αρχής Γεωλογικών και Μεταλλευτικών Ερευνών (Ε.Α.Γ.Μ.Ε.) του άρθρου 25 του ν. 4602/2019 (Α' 45), εφόσον διαθέτει διδακτορικό δίπλωμα και ερευνητική δραστηριότητα συναφή με το αντικείμενο της διδακτορικής διατριβής, καθώς και ομότιμοι και αφυπηρητήσαντες ερευνητές, με τις ίδιες ανωτέρω προϋποθέσεις,

(στ) καθηγητές ιδρυμάτων της αλλοδαπής και ερευνητές ερευνητικών οργανισμών της αλλοδαπής.

6.2 Αντικατάσταση μελών Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής.

Αν κάποιο από τα μέλη της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής, συμπεριλαμβανομένου του επιβλέποντος, εκλείψει ή αδυνατεί να εκπληρώσει τα καθήκοντά του, έπειτα από αίτημα του ίδιου ή του/της Υ.Δ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζεται αντικαταστάτης του έως την ολοκλήρωση της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Ομοίως, εάν η εξέλιξη της διδακτορικής έρευνας επιτάσσει την ανασύνθεση της Τριμελούς Επιτροπής ώστε να απαρτίζεται από τα μέλη εκείνα που είναι τα πλέον κατάλληλα για την υποστήριξη της διδακτορικής διατριβής, η Συνέλευση του Τμήματος αντικαθιστά το Μέλος ή τα Μέλη της Τριμελούς ύστερα από αίτηση του επιβλέποντα και γνώμη των προτεινόμενων και των αντικαθιστάμενων μελών.

6.3 Μετακίνηση ή συνταξιοδότηση Επιβλέποντος.

Αν ο/η επιβλέπων/ουσα ή μέλος της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής μετακινηθεί σε άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος ή αφυπηρητήσει, δύνανται να συνεχίσει να κατέχει την ιδιότητα του επιβλέποντος του/της Υ.Δ., εφόσον συναινεί, και ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα του ΕΛΜΕΠΑ, από το οποίο ξεκίνησε η εκπόνηση της διατριβής.

6.4 Μέγιστος αριθμός Διδακτορικών Διατριβών.

Ο μέγιστος αριθμός διδακτορικών διατριβών που δύνανται να επιβλέπει το ίδιο μέλος Δ.Ε.Π. δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από 5 (πέντε) σε κάθε δεδομένη χρονική στιγμή.

Άρθρο 7

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΠΟΝΗΣΗΣ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

7.1 Η χρονική διάρκεια για την απόκτηση διδακτορικού διπλώματος στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δεν δύνανται να είναι μικρότερη από τρία (3) και ανώτερη από έξι (6) πλήρη ημερολογιακά έτη από την ημερομηνία ορισμού της Τριμελούς Επιτροπής.

7.2 Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής δύνανται να παραταθεί η ανώτατη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, κατόπιν αιτήματος του/της Υ.Δ. και σύμφωνης γνώμης της τριμελούς συμβουλευτικής επιτροπής για σπουδαίο λόγο. Η ανώτατη χρονική διάρκεια της παράτασης ορίζεται σε τρία (3) πλήρη έτη. Επιπλέον, υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής μπορεί να εγκριθεί εκ νέου με την ίδια διαδικασία, εφόσον εξακολουθούν να συντρέχουν οι σπουδαίοι λόγοι.

7.3 Ο/Η Υ.Δ. μπορεί, κατά τη διάρκεια των σπουδών του, να ζητήσει, με επαρκώς αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση Τμήματος, την αναστολή των σπουδών του για ένα (1) έτος και έως δύο (2) έτη συνολικά, εφόσον δεν έχει υπερβεί την ανώτατη χρονική διάρκεια σπουδών. Η αναστολή χορηγείται μόνο για ιδιαίτερα σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, σοβαρή ασθένεια, κ.ά.) και η αίτηση πρέπει να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης.

7.4 Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά το χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου. Το χρονικό διάστημα αναστολής της εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής δεν προσμετράται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια. Ο/Η Υ.Δ. που τελεί σε διακοπή φοίτησης υποχρεούται να υποβάλλει αίτηση επανεγγραφής στο πρόγραμμα διδακτορικών σπουδών, τουλάχιστον, δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης για να συνεχίσει τις σπουδές του/της ως ενεργός/ή φοιτητής/τρια.



Άρθρο 8

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

8.1 Οι διδακτορικές σπουδές στο Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής είναι δωρεάν.

Οι υποψήφιοι διδάκτορες του Τμήματος έχουν τα δικαιώματα των φοιτητών μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών. Οι Υ.Δ. δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά έργα/προγράμματα του ΕΛΜΕΠΑ και να λαμβάνουν υποτροφίες στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων, αυτοχρηματοδοτούμενων ή λοιπών έργων/προγραμμάτων για την οικονομική ενίσχυση της διδακτορικής τους έρευνας. Επίσης, οι Υ.Δ. δύνανται να ενταχθούν μετά από αίτησή τους, εφόσον το επιθυμούν, στο Εργαστήριο Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής Διοίκησης (LAFIM) του Τμήματος.

8.2 Επικουρικό Διδακτικό Έργο.

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με σχετική της απόφαση, δύναται να αναθέτει σε Υ.Δ. την παροχή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου έως έξι (6) ώρες εβδομαδιαίως, χωρίς αμοιβή. Ως επικουρικό διδακτικό έργο ορίζεται η επικουρία των μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) κατά την άσκηση του διδακτικού τους έργου, η άσκηση των φοιτητών, η διεξαγωγή φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων, η εποπτεία εξετάσεων και η διόρθωση ασκήσεων.

8.3 Υποτροφίες.

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους Υ.Δ. του Τμήματος, οι οποίοι πρέπει να έχουν ολοκληρώσει το πρώτο ή το δεύτερο ή το τρίτο έτος σπουδών, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 31.3 του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ και του νόμου 4957/2022.

8.3.1 Υποτροφίες αριστείας.

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής προχωρεί σε πρόσκληση για την υποβολή υποψηφιοτήτων για τις υποτροφίες αριστείας ή τα χρηματικά βραβεία. Η πρόσκληση περιλαμβάνει τα κριτήρια, τα δικαιολογητικά, την προθεσμία υποβολής υποψηφιοτήτων και τα στοιχεία επικοινωνίας με τη Γραμματεία του Τμήματος. Οι Υ.Δ., μετά την πρόσκληση, υποβάλλουν ηλεκτρονικά αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος εξετάζει τις υποψηφιότητες, καταρτίζει πίνακα υποψηφίων κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης και αποφασίζει σχετικά ανάλογα με το διαθέσιμο αριθμό υποτροφιών.

Για τη χορήγηση υποτροφίας αριστείας, οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή στον ιδιωτικό τομέα, ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα και δεν πρέπει να έχουν ξεπεράσει την ανώτατη διάρκεια εκπόνησης της διατριβής, δηλαδή το 6ο έτος εκπόνησης της διδακτορικής έρευνας. Κριτήρια αποτελούν οι επιδόσεις στην έρευνα, στην πρόοδο των σπουδών και στη συμβολή στο εκπαιδευτικό έργο του Τμήματος καθώς, και το ατομικό ή το οικογενειακό εισόδημα. Σε περίπτωση ισοδυναμίας των υποψηφίων επί του συνόλου των κριτηρίων, πραγματοποιείται ηλεκτρονική κλήρωση από τον Πρόεδρο του Τμήματος παρουσία των μελών της Συνέλευσης και των ενδιαφερομένων. Σε περίπτωση που Υ.Δ. παραιτηθεί του δικαιώματος της υποτροφίας, αυτή παρέχεται στον επόμενο στη σειρά κατάταξης.

8.3.2 Ανταποδοτικές υποτροφίες

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να χορηγεί έως τρεις (3) ανταποδοτικές υποτροφίες σε Υ.Δ. για τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών ανάλογα με τους διαθέσιμους πόρους. Οι υποψήφιοι δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ούτε να λαμβάνουν υποτροφία από άλλο φορέα για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα. Για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών ακολουθείται η διαδικασία για τη χορήγηση υποτροφιών αριστείας έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Δύνανται να συμπεριλαμβάνονται και κοινωνικά κριτήρια για τη χορήγηση ανταποδοτικών υποτροφιών. Η Συνέλευση Τμήματος αποφασίζει τις ώρες απασχόλησης των Υ.Δ. που είναι περισσότερες από εικοσιπέντε (25) και λιγότερες από εξήντα (60) μηνιαίως, το ύψος των ανταποδοτικών υποτροφιών, λαμβάνοντας υπόψη το ανώτατο όριο ωριαίας αντιμισθίας που ορίζεται σε 10 €/ώρα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 31.3.2 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΛΜΕΠΑ. Η υποτροφία καταβάλλεται μηνιαίως έπειτα από γραπτή βεβαίωση που υπογράφεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος όπου φοιτά ο/η Υ.Δ. Η βεβαίωση εκδίδεται μετά από γραπτή εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή, στην οποία αναγράφεται ο ακριβής αριθμός ωρών παρουσίας και παροχής του επικουρικού έργου.

8.4 Οι Υ.Δ. έχουν τη δυνατότητα να πραγματοποιήσουν μέρος της έρευνάς τους σε άλλο Πανεπιστήμιο ή ερευνητικό φορέα της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, μετά από τη σύμφωνη γνώμη της Τριμελούς Επιτροπής και της Συνέλευσης του Τμήματος προέλευσης και υποδοχής.



8.5 Οι Υ.Δ ενθαρρύνονται να συμμετέχουν ενεργά σε εθνικά και διεθνή συνέδρια, ημερίδες, σχολεία και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις, των οποίων το αντικείμενο είναι συναφές με το αντικείμενο της διατριβής τους.

8.6 Οι Υ.Δ. έχουν τις παρακάτω, ελάχιστες, υποχρεώσεις:

- Να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά ακαδημαϊκό έτος,
- να συμμετέχουν σε επιστημονικές εκδηλώσεις του ΕΛΜΕΠΑ, συναφείς με το αντικείμενο της διατριβής τους,
- να παρέχουν επικουρικό διδακτικό έργο στα προγράμματα σπουδών πρώτου και δεύτερου κύκλου του Τμήματος, εφόσον έχει ανατεθεί, καθώς και να συμμετέχουν στη διόρθωση των γραπτών εξετάσεων στα αντίστοιχα μαθήματα με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων/ουσών των μαθημάτων αυτών,
- να παρέχουν υποστηρικτικό έργο εργαστηριακών προπτυχιακών/μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος, με τη σύμφωνη γνώμη του/της διδάσκοντα/ουσας του μαθήματος,
- να συμμετέχουν στην επιτήρηση των τελικών εξετάσεων και των ενδιάμεσων διαγωνισμάτων (προόδων) των προπτυχιακών/μεταπτυχιακών μαθημάτων του Τμήματος,
- να συμμετέχουν σε ερευνητική ή συμβουλευτική εργασία μελών ΔΕΠ του Τμήματος, με την απαραίτητη προϋπόθεση να υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του κύριου/ας επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας, και η διάρκεια της απασχόλησης του/της Υ.Δ. να μην επηρεάζει αρνητικά την πορεία της Δ.Δ.,
- να συμμετέχουν σε έρευνα πεδίου ή άλλων συναφών δραστηριοτήτων, με τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/επιβλέπουσας της Δ.Δ.,
- να τηρούν τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου, τον Κανονισμό Διδακτορικών Σπουδών του Τμήματος, τις αποφάσεις του Τμήματος και του Πανεπιστημίου,
- να σέβονται και να τηρούν τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και της έρευνας,
- να υποβάλλουν εγγράφως αναλυτική έκθεση προόδου σε ετήσια βάση προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και να παρουσιάζουν προφορικά την πρόδοό τους σε αυτήν ή/και στη Συνέλευση Τμήματος,
- να συνεργάζονται με τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής για την επιτυχή ολοκλήρωση της διατριβής τους,
- να πραγματοποιήσουν μια ομιλία στα μέλη της Συνέλευσης του Τμήματος πριν τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής,
- να έχουν δημοσιεύσει ή να έχουν γίνει αποδεκτές για δημοσίευση τουλάχιστον δύο (2) εργασίες πάνω στο αντικείμενο της Δ.Δ. σε διεθνή περιοδικά με κριτές, που να αναφέρονται σε διεθνείς λίστες όπως CABS και SCOPUS, καθώς και να έχουν παρουσιάσει τουλάχιστον δύο (2) εργασίες σε συνέδρια με κριτές πάνω στο αντικείμενο της Δ.Δ. Στις παραπάνω δημοσιεύσεις/παρουσιάσεις ο/η Υ.Δ. θα αναφέρεται ως πρώτος συγγραφέας και θα συμμετέχει οπωσδήποτε ο/η επιβλέπων/επιβλέπουσα της Δ.Δ. ως συν-συγγραφέας.
- να αναφέρουν, σε οποιαδήποτε δημοσίευση ή παρουσίαση εργασίας κατά τη διαδικασία εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής, ως πρώτη διεύθυνση το Τμήμα όπου εκπονούν τη διατριβή τους μαζί με την ιδρυματική διεύθυνση ηλεκτρονικής αλληλογραφίας.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

9.1 Η Διδακτορική Διατριβή συντάσσεται στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η συγγραφή της διδακτορικής διατριβής σε άλλη διεθνή γλώσσα είναι δυνατή με, ειδικά, αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να περιλαμβάνει περίληψη, τίτλο και λέξεις - κλειδιά στην Ελληνική γλώσσα.

9.2 Ο/Η Υ.Δ. υποβάλλει κάθε έτος έκθεση προόδου της διδακτορικής διατριβής. Η έκθεση υποβάλλεται στην Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή και παρουσιάζεται προφορικά έπειτα από πρόσκληση. Η Επιτροπή συντάσσει Έκθεση Αξιολόγησης Προόδου που περιλαμβάνει σχόλια ή προτάσεις για τη βελτιστοποίηση των ενεργειών του/της Υ.Δ. και κρίση για τη συνολική πρόοδο της εργασίας του/της. Οι εκθέσεις προόδου και οι αξιολογήσεις τους κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος και αντίγραφο τους καταχωρείται στο φάκελο του/της Υ.Δ.

9.3 Ο τίτλος της διδακτορικής διατριβής δύναται να τροποποιηθεί για επιστημονικούς λόγους, με τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του/της Υ.Δ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η αίτηση μπορεί να υποβληθεί έως τρεις (3) μήνες πριν τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής.

9.4 Στην περίπτωση που το θέμα της διδακτορικής διατριβής μεταβάλλεται πλήρως, ο/η Υ.Δ. έχει το δικαίωμα να καταθέσει εκ νέου αίτηση και προσχέδιο, αφού παραιτηθεί πρώτα από το αρχικό θέμα. Στη συνέχεια ακολουθούνται οι διαδικασίες επιλογής και επίβλεψης που προβλέπονται από τον παρόντα κανονισμό, χωρίς να προσμετράται ο χρόνος που έχει ήδη παρέλθει.



9.5 Η χρήση από τους επιβλέποντες ειδικού λογισμικού λογοκλοπής που διαθέτει το ΕΛΜΕΠΑ είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό ομοιότητας δεν δύναται να ξεπερνά το 20%, ενώ στο ποσοστό αυτό δεν συμπεριλαμβάνονται οι βιβλιογραφικές αναφορές. Επιμέρους ποσοστά μικρότερα του 1% δε λαμβάνονται υπόψη στο ανώτερο επιτρεπτό ποσοστό.

9.6 Στο εσώφυλλο κάθε υποβαλλόμενης διδακτορικής διατριβής, αναφέρονται, σε εμφανές σημείο, η σύνθεση της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής, καθώς και της Επταμελούς Εξεταστικής Επιτροπής της διδακτορικής διατριβής. Περαιτέρω οδηγίες συγγραφής διδακτορικής διατριβής αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Άρθρο 10

ΚΡΙΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΗΣ ΔΙΑΤΡΙΒΗΣ

10.1 Κατόπιν της ολοκλήρωσης της συγγραφής της διδακτορικής διατριβής, ο/η Υ.Δ. υποβάλλει την τελευταία έκθεση προόδου προς την Τριμελή Συμβουλευτική Επιτροπή. Η Επιτροπή συντάσσει την αντίστοιχη έκθεση αξιολόγησης προόδου κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 9.2 εντός ενός μήνα (1) από την υποβολή της τελευταίας έκθεση προόδου του/της Υ.Δ. Σε περίπτωση θετικής κρίσης, η Επιτροπή εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος να ορίσει την Επταμελή Εξεταστική Επιτροπή (Ε.Ε.Ε) για την κρίση και την αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής. Η ημερομηνία και η ώρα υποστήριξης της διατριβής ορίζεται εντός τριμήνου από την ημερομηνία ορισμού της Ε.Ε.Ε. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης ή εάν δεν κατατεθεί η εισήγηση εντός της παραπάνω προθεσμίας του ενός (1) μήνα, η διαδικασία δύναται να συνεχιστεί κατόπιν αίτησης του/της Υ.Δ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος για τη σύνταξη της σχετικής έκθεσης αξιολόγησης προόδου.

10.2 Μέλη της επταμελούς εξεταστικής επιτροπής ορίζονται υποχρεωτικά τα μέλη της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής και τέσσερα (4) ακόμη μέλη, τα οποία ανήκουν στις κατηγορίες προσωπικού που δύναται να συμμετέχουν στη Συμβουλευτική Επιτροπή κατά τα προβλεπόμενα στην παρ. 6.1 του παρόντος. Κατ'ελάχιστον τέσσερα (4) από τα επτά (7) μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού του ΕΛΜΕΠΑ.

10.3 Κατόπιν του ορισμού της Ε.Ε.Ε., ο/η Υ.Δ. οφείλει να αποστείλει τη διατριβή του/της σε όλα τα μέλη της επιτροπής σε ηλεκτρονική μορφή.

10.4 Η ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης της διδακτορικής διατριβής καθορίζεται έπειτα από συνεννόηση του επιβλέποντα με τα μέλη της Ε.Ε.Ε. και κοινοποιείται επίσημα από τη Γραμματεία του Τμήματος στα μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

10.5 Η διδακτορική διατριβή υποστηρίζεται δημόσια από τον Υ.Δ. ενώπιον της Ε.Ε.Ε, η οποία υποβάλλει ερωτήσεις προς τον υποψήφιο. Η συνεδρίαση για τη δημόσια υποστήριξη της διατριβής δύναται να πραγματοποιηθεί και με τη χρήση μέσων τηλεδιάσκεψης, εφόσον δεν είναι δυνατή η φυσική παρουσία όλων των μελών της Ε.Ε.Ε..

10.6 Κατόπιν της ολοκλήρωσης της υποστήριξης της διατριβής, η Ε.Ε.Ε. συνεδριάζει, χωρίς την παρουσία τρίτων, και αξιολογεί τη διδακτορική διατριβή ως προς την ποιότητα, την πληρότητα, την πρωτότυπη σκέψη και τη συμβολή της στην επιστήμη. Για την έγκριση της διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη και η θετική αξιολόγηση της διδακτορικής διατριβής από πέντε (5), τουλάχιστον, μέλη.

10.7 Η Ε.Ε.Ε. δύναται να ζητήσει αλλαγές στο κείμενο της διδακτορικής διατριβής. Σε αυτήν την περίπτωση, η διατριβή επανυποβάλλεται στην Ε.Ε.Ε. εντός εξαμήνου, καθ' υπέρβαση του χρονικού ορίου που αναφέρεται στο άρθρο 7 του παρόντος.

10.8 Η Ε.Ε.Ε. δύναται να απορρίψει τη διατριβή εάν αυτή δεν αξιολογείται θετικά από πέντε (5) τουλάχιστον μέλη της, είτε στην περίπτωση που δεν έχουν πραγματοποιηθεί οι αλλαγές που έχουν ζητηθεί κατά την υποστήριξη.

10.9 Η έγκριση της διδακτορικής διατριβής βεβαιώνεται με σχετικό πρακτικό το οποίο υπογράφεται από όλα τα μέλη της Ε.Ε.Ε. και διαβιβάζεται από τον επιβλέποντα στη Συνέλευση του Τμήματος. Στην περίπτωση που η επιτροπή έχει ζητήσει επανυποβολή της διδακτορικής διατριβής με διορθώσεις, υποβάλλεται πρόσθετο πρακτικό επιβεβαίωσης των διορθώσεων και τα δύο πρακτικά διαβιβάζονται μαζί από τον επιβλέποντα στη Συνέλευση Τμήματος.

10.10 Με την ημερομηνία έγκρισης της διδακτορικής διατριβής από την Ε.Ε.Ε. αποκτάται η ιδιότητα του διδάκτορα. Η αναγόρευση από τη Συνέλευση του Τμήματος έχει βεβαιωτικό χαρακτήρα.

Άρθρο 11

ΑΝΑΓΟΡΕΥΣΗ-ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

11.1 Η διαδικασία που ακολουθείται πριν από την αναγόρευση του/της Υ.Δ. σε διδάκτορα περιλαμβάνει:

(α) Αίτηση υποψηφίου για αναγόρευση - καθομολόγησή.



(β) Κατάθεση διατριβής στη Γραμματεία του Τμήματος σε ψηφιακή μορφή και στο αποθετήριο της βιβλιοθήκης του ΕΛΜΕΠΑ.

(γ) Βεβαίωση κατάθεσης διατριβής στο Εθνικό Κέντρο Τεκμηρίωσης.

(δ) Υπεύθυνη Δήλωση του/της υποψηφίου/ας για αναγόρευση ότι δεν έχει οικονομικές ή άλλες εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του ΕΛΜΕΠΑ.

11.2 Η διαδικασία αναγόρευσης του υποψήφιου Διδάκτορα γίνεται στο πλαίσιο της Συνέλευσης του Τμήματος. Στη συνεδρίαση της Συνέλευσης ανακοινώνεται το πρακτικό της εξεταστικής επιτροπής που πιστοποιεί την επιτυχή ολοκλήρωση της διαδικασίας προφορικής παρουσίασης και αξιολόγησης της Διδακτορικής Διατριβής και ακολουθεί εντός εύλογου διαστήματος η καθομολόγηση του υποψηφίου και η απονομή του τίτλου του διδάκτορα.

11.3 Η απονομή διδακτορικών διπλωμάτων γίνεται σε ειδική τελετή δημοσίως και πραγματοποιείται μαζί με την απονομή Πτυχίων/Διπλωμάτων ή Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος. Η απονομή των τίτλων σπουδών γίνεται πρώτα για τον τρίτο κύκλο, μετά για το δεύτερο και στη συνέχεια, για τον πρώτο κύκλο σπουδών.

11.4 Το κείμενο της καθομολόγησης διδάκτορος έχει ως εξής:

«Αφού το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής με την συγκατάθεση του Πρύτανη, με έκρινε άξιο να εξετασθώ και να καταταγώ στους διδάκτορες του, δίνω προς το Τμήμα και την Πρυτανεία την ακόλουθη διαβεβαίωση: "Την επιστήμη, όσο είναι δυνατό, θα προσπαθήσω στη ζωή μου πάντοτε να καλλιεργήσω και να λαμπρύνω και προς το τελειότερο αυτήν να οδηγήσω, χωρίς να ασκήσω αυτή για κέρδος και κενοδοξία, αλλά με σκοπό την πρόοδο της γνώσης για το κοινωνικό καλό. Με προθυμία θα πράττω ό,τι πρόκειται να συντελέσει στη βελτίωση των ηθών και τη σεμνότητα των χαρακτήρων. Δε θα προσβάλω το έργο των άλλων με μωρό τρόπο προσπαθώντας να το υποβαθμίσω και θα διδάσκω πάντα το αντικείμενο της επιστημονικής μου γνώσης και τα αποτελέσματα της έρευνάς μου. Ποτέ δεν θα διδάξω ενσυνειδήτως τα αντίθετα από αυτά που γνωρίζω, δεν θα νοθεύσω την επιστήμη, ούτε θα ευτελίσω το αξίωμα του διδάκτορος"».

Άρθρο 12

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΑ

Υποψήφιοι που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής σε προγράμματα διδακτορικών σπουδών, δύνανται να υποβάλουν αίτηση για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής σε συνεργασία με επιχείρηση ή βιομηχανία, που εδρεύει ή παράρτημά της λειτουργεί στην ημεδαπή, η οποία αφορά στη διεξαγωγή βιομηχανικής ή εφαρμοσμένης έρευνας με σκοπό την εξαγωγή ερευνητικών αποτελεσμάτων για την παραγωγή καινοτόμων προϊόντων ή υπηρεσιών. Με πρωτόκολλο συνεργασίας μεταξύ του Πανεπιστημίου, της συνεργαζόμενης επιχείρησης ή βιομηχανίας και του υποψήφιου διδάκτορα, το οποίο εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Τμήματος, καθορίζονται οι ειδικότεροι όροι συνεργασίας για την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Ειδικότερα στους όρους αυτούς περιλαμβάνονται ο προσδιορισμός του χώρου διεξαγωγής έρευνας, στις εγκαταστάσεις της επιχείρησης ή της βιομηχανίας ή του ΕΛΜΕΠΑ, η χρήση υποδομών και εξοπλισμού, οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα κάθε συμβαλλόμενου μέρους, συμπεριλαμβανομένου του καθορισμού των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί του έργου που διεξάγεται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της διδακτορικής διατριβής. Οι όροι και οι προϋποθέσεις εκπόνησης των ως άνω διδακτορικών, η συνεργασία με ιδιωτικούς φορείς για την εκπόνηση της διδακτορικής έρευνας σε αυτούς, οι όροι και η δυνατότητα εκπροσώπησης του φορέα στην τριμελή ή/και επταμελή επιστημονική επιτροπή ορίζονται με βάση το άρθρο 35 του Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου και των σχετικών διατάξεων της νομοθεσίας.

Άρθρο 13

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΠΝΕΥΜΑΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ

Η πνευματική ιδιοκτησία των ερευνητικών αποτελεσμάτων των διδακτορικών διατριβών καθορίζεται από τον Κανονισμό Λειτουργίας της Μονάδας Μεταφοράς Τεχνολογίας και Καινοτομίας του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 14

ΔΙΑΓΡΑΦΗ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΔΙΔΑΚΤΟΡΩΝ

Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής αποφασίζει τη διαγραφή Υ.Δ.:

α) Εφόσον υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια εκπόνησης διδακτορικής διατριβής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον παρόντα Κανονισμό,

β) κατόπιν αιτήσεως των ιδίων,



γ) εφόσον δεν υποβάλουν δύο διαδοχικές ετήσιες εκθέσεις προόδου ή δύο διαδοχικές ετήσιες Εκθέσεις Αξιολόγησης Προόδου της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής είναι αρνητικές,

δ) εφόσον δεν ανταποκρίνονται στις ανατεθειμένες υποχρεώσεις του Τμήματος (άρθρο 8.6 του παρόντος).

Η διαδικασία της διαγραφής μπορεί να κινηθεί αυτεπάγγελα, σε περίπτωση μη τήρησης των υποχρεώσεων των υποψηφίων διδασκτόρων ή κατόπιν σχετικής εισήγησης της πλειοψηφίας της Τριμελούς Συμβουλευτικής Επιτροπής. Σε όλες τις περιπτώσεις, καλείται στη συνεδρίαση της Συνέλευσης ο υποψήφιος διδάκτορας για ακρόαση αναφορικά με το θέμα της διαγραφής. Υ.Δ. ο οποίος έχει διαγραφεί για τους ανωτέρω λόγους (α), (γ) ή (δ) δεν έχει το δικαίωμα να είναι εκ νέου υποψήφιος του ίδιου προγράμματος στο Τμήμα.

Άρθρο 15

ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΑ ΠΑΡΑΠΤΩΜΑΤΑ

Για τα πειθαρχικά παραπτώματα των υποψηφίων διδασκτόρων ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 16

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Οι Διδακτορικές σπουδές που προσφέρονται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΕΛΜΕΠΑ υπόκεινται σε αξιολόγηση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου.

Άρθρο 17

ΑΝΑΚΛΗΣΗ ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΥ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

Διδακτορικός Τίτλος που χορηγήθηκε είναι δυνατόν να ανακληθεί ή να ακυρωθεί, εάν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νόμου και του παρόντος Κανονισμού προϋποθέσεις κτήσης του και, κατεχοχόν αλλά μη περιοριστικά, εάν αποδειχθεί ότι το σύνολο ή μέρος της Διδακτορικής Διατριβής αποτελεί προϊόν λογοκλοπής.

Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από πλήρως τεκμηριωμένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής που απένειμε τον τίτλο, η οποία κοινοποιείται στον Πρύτανη του ΕΛΜΕΠΑ.

Άρθρο 18

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι Υ.Δ. ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό. Για όσα θέματα δε ρυθμίζονται από την ισχύουσα νομοθεσία ή τον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής ή/και η Σύγκλητος του ΕΛΜΕΠΑ.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 26 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΑΤΣΑΡΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

