



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

6 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1156

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΚΠ-5238

Κανονισμός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ποιότητα, Παραγωγή και Διοίκηση στη Βιομηχανία Τροφίμων», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79-88.
- Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).
- Τα άρθρα 75-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024 - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189), και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
- Την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 απόφαση «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466).
- Τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».
- Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Συγκρότηση του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 364).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/8675/24-05-2024 «Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/7613/12-04-2023 διαπιστωτικής πράξης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 546).
- Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10396/25-05-2023 διαπιστωτική πράξη του Προέδρου της Διοικούσας Επιτροπής του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Εκλογή Πρύτανη του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Υ.Ο.Δ.Δ. 510).



14. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/16812/06-09-2023 απόφαση του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ορισμός Αντιπρυτάνεων - Καθορισμός Τομέα Ευθύνης των Αντιπρυτάνεων - Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις - Καθορισμός σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 925).

15. Την υπό στοιχεία ΔΦ 30/10944/01-09-2025 διαπιστωτική πράξη - απόφαση Συγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΡΗ1Ρ46ΨΖ3Π-ΡΔΖ).

16. Την υπό στοιχεία ΚΠ-2553/29-01-2026 διαπιστωτική πράξη - απόφαση 4ης Ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος για το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. (ΑΔΑ: ΨΕΩ446ΨΖ3Π-511).

17. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/17842/22-11-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1326) πράξη του Πρύτανη περί τοποθέτησης του Γεωργίου Κόκκα στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή επί θητεία στο Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος.

18. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/9986/23-07-2025 πράξη του Πρύτανη του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Επανασυγκρότηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (ΑΔΑ:93ΛΝ46ΨΖ3Π-Μ8Ρ).

19. Την υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 απόφαση της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος «Έγκριση του Εσωτερικού Κανονισμού του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 3904).

20. Τον Κανονισμό Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος, Παράρτημα Ι της υπό στοιχεία ΔΦ 2.1/9000/04-07-2025 (Β' 3904) απόφασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

21. Τον υπ' αρ. 1088/12-12-2025 Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, σύμφωνα με τον κωδικοποιημένο Κανονισμό των Π.Μ.Σ. του Ιδρύματος.

22. Την υπό στοιχεία ΔΦ 15/13114/29-08-2024 απόφαση της Συγκλήτου του ΔΙ.ΠΑ.Ε. «Ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, με τίτλο «Ποιότητα, Παραγωγή και Διοίκηση στη Βιομηχανία Τροφίμων», του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος» (Β' 5036).

23. Την υπ' αρ. 28/17-12-2025 (Θέμα 4ο) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

24. Την υπό στοιχεία ΔΦ. 2.1/12235-24-7-2024 απόφαση του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

25. Το υπ' αρ. 15/17464/22-12-2025 διαβιβαστικό της προέδρου του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.

26. Την υπ' αρ. 1/06-02-2026 (θέμα 1ο) απόφαση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

27. Την υπό στοιχεία ΚΠ-3466/06-02-2026 εισήγηση του Αντιπρυτάνη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Διασφάλισης Ποιότητας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

28. Την υπ' αρ. 4/17-02-2026 απόφαση της Συνεδρίασης της Συγκλήτου του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (Θέμα 4ο).

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

30. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την αποδοχή της υπ' αρ. 1/06-02-2026 (Θέμα 1ο) απόφασης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙ.ΠΑ.Ε. και της υπ' αρ. 28/17-12-2025 (Θέμα 4ο) απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, και την έγκριση του Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ποιότητα, Παραγωγή και Διοίκηση στη Βιομηχανία Τροφίμων», του ανωτέρω Τμήματος της Σχολής Γεωτεχνικών Επιστημών του ΔΙ.ΠΑ.Ε., ως ακολούθως:

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων σύμφωνα με άρθρο 79 του ν. 4957/2022

Άρθρο 1
Νομοθετικό Πλαίσιο

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια τριών (3) ακαδημαϊκών εξαμήνων και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος (ΔΙ.ΠΑ.Ε) οργανώνει αυτόνομο και πιστοποιημένο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ποιότητα, Παραγωγή



και Διοίκηση στη Βιομηχανία Τροφίμων». Το Π.Μ.Σ. ιδρύθηκε το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 (Β' 5036/2024) και λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

Ο παρών Κανονισμός Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εγκρίθηκε στην υπ' αρ. 28/17-12-2025 συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Πριν από την έναρξη της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., πραγματοποιήθηκε η πιστοποίηση του (Απόφαση Πιστοποίησης: Αρ. Πρωτ. 44277-16/07/2024) από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), σύμφωνα με την περ. γ) της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 2

Γενικά για το Π.Μ.Σ.

1. Τίτλος Σπουδών

Το Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος απονέμει στους αποφοίτους του Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), επιπέδου επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020, στην «Ποιότητα, Παραγωγή και Διοίκηση στη Βιομηχανία Τροφίμων» (Master of Science in Quality, Production and Management in the Food Industry). Ο τίτλος είναι ενιαίος για όλους τους αποφοίτους χωρίς ειδικεύσεις.

2. Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών έχει ως αντικείμενο την παροχή προωθημένων γνώσεων και δεξιοτήτων στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του, στα επιστημονικά πεδία της Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων που έχουν σχέση με τη διοίκηση μονάδων παραγωγής τροφίμων, τη διασφάλιση ποιότητας και την ορθολογική οργάνωση της παραγωγής τους σε βιομηχανική κλίμακα. Στο Π.Μ.Σ. αναλύονται και εξειδικεύονται οι μέθοδοι, τα συστήματα και οι πρακτικές που διασφαλίζουν την παραγωγή ασφαλών και ποιοτικών τροφίμων, με αποτελεσματική διαχείριση της παραγωγικής διαδικασίας και ελαχιστοποίηση του οικονομικού και περιβαλλοντικού αποτυπώματός της.

3. Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ. παρέχει στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του υψηλού επιπέδου γνώσεις στη διοίκηση βιώσιμων μονάδων παραγωγής τροφίμων, τη διαχείριση ποιότητας της βιομηχανικής παραγωγής και την περιβαλλοντική διαχείριση, με τη χρήση σύγχρονων μεθόδων οργάνωσης, ελέγχου και προγραμματισμού της βιομηχανικής παραγωγής, με συμμόρφωση στις επιταγές της νομοθεσίας τροφίμων, καθώς και με τη χρήση βέλτιστων πρακτικών που σχετίζονται με τις εργαστηριακές λειτουργίες και επιστημονικές τεχνικές εξέτασης φυσικών και χημικών παραμέτρων. Μέσα από τη μαθησιακή διαδικασία, οι φοιτητές αποκτούν δεξιότητες που τους επιτρέπουν να μπορούν -μεταξύ άλλων- να σχεδιάσουν, υποστηρίξουν και επιθεωρήσουν συστήματα διαχείρισης ασφάλειας και ποιότητας, να αναπτύξουν νέα προϊόντα τροφίμων, να διαμορφώσουν και να υποστηρίξουν εργαστηριακές υποδομές και λειτουργίες ανάλυσης και ποιοτικού ελέγχου και να χρησιμοποιούν λογισμικά συστήματα για την υποστήριξη της οργάνωσης της βιομηχανικής παραγωγής. Οι δεξιότητες αυτές είναι ευρύτερου ενδιαφέροντος και τους επιτρέπουν να εργαστούν και σε άλλους τομείς της βιομηχανίας εκτός του τομέα των τροφίμων.

Η ευρύτητα των γνώσεων και δεξιοτήτων που παρέχονται στο Π.Μ.Σ. καθιστούν τους φοιτητές ικανούς στο να αναγνωρίζουν τη συνθετότητα των ζητημάτων/προβλημάτων που μπορεί να εμφανιστούν στην βιομηχανική παραγωγή τροφίμων, να αναλαμβάνουν την ευθύνη επίλυσής τους και να αποκρίνονται με επιτυχία στις επαγγελματικές προκλήσεις.

Οι γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες που αποκτούν τούς δίνουν σημαντικά πλεονεκτήματα στην αγορά εργασίας.

4. Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.

Όλες οι πληροφορίες που αφορούν το Π.Μ.Σ., καθώς και ανακοινώσεις για τις δραστηριότητές του, μπορούν να βρεθούν στην ιστοσελίδα: <https://msc.food.ihu.gr/>.

Άρθρο 3

Όργανα του Π.Μ.Σ.

Αρμόδια Όργανα για την ίδρυση, τροποποίηση, οργάνωση και λειτουργία των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών του Τμήματος είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, η οποία είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των Π.Μ.Σ., και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.



2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.) του Ιδρύματος.
3. Η Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η Σ.Ε. έχει διετή θητεία και είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Πιο συγκεκριμένα, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. αποφασίζει για το χρόνο δημοσίευσης στα ηλεκτρονικά μέσα και στον τύπο της ανακοίνωσης για την υποβολή αιτήσεων από τους υποψήφιους φοιτητές για ένταξη στο Π.Μ.Σ. προσδιορίζοντας το χρονικό περιθώριο υποβολής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83, του ν. 4957/2022,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

στ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

5. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ο οποίος προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα από τις βαθμίδες του Καθηγητή ή του Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής δε δικαιούται (όπως και τα υπόλοιπα μέλη της Σ.Ε.) επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο στο Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με τα άρθρα 82 περ. δ) και 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του παρόντος Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε., με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των υπόλοιπων δραστηριοτήτων του, με σκοπό την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο Τμήμα Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 4

Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων ορίζεται σε 28 φοιτητές. Κριτήριο για το μέγιστο αριθμό εισακτέων είναι η διασφάλιση της ποιότητας του διδακτικού έργου, το πλήθος των φοιτητών που μπορεί να υποστηρίξει εκπαιδευτικά ο αριθμός των διδασκόντων, καθώς και η εμπειρία από το προηγούμενο Π.Μ.Σ. του Τμήματος που λειτουργήσε με επιτυχία έως το ακαδημαϊκό έτος 2021-22, σχετικά με τον αριθμό των ενδιαφερομένων υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών.



Άρθρο 5

Διαδικασία Υποβολής Αιτήσεων - Κριτήρια και Διαδικασία Επιλογής Εισακτέων

1. Δημοσιοποίηση Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από τη Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προκηρύσσοντας θέσεις με ανοιχτή διαδικασία για την εισαγωγή πτυχιούχων στο Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

Εκτός των πτυχιούχων, δύναται επίσης η δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε φοιτητές που έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων τους και εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία τους. Ως προϋπόθεση για την συμμετοχή τους στη διαδικασία επιλογής, απαιτείται οι φοιτητές αυτοί να προσκομίσουν πιστοποιητικό από τη Γραμματεία του Τμήματός τους, στο οποίο θα φαίνεται ότι περάτωσαν τις σπουδές τους και θα αναφέρεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μετά την προσκόμιση του αντίγραφου πτυχίου.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, όπως ορίζεται στη σχετική προκήρυξη.

2. Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης, μετά από πρόταση της Σ.Ε.

3. Προϋποθέσεις και Κριτήρια Επιλογής των Υποψηφίων

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να υποβάλλουν τα εξής δικαιολογητικά:

i. Έντυπη αίτηση (διαθέσιμη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.).
ii. Επικυρωμένο αντίγραφο πτυχίου (οι πτυχιούχοι), ή βεβαίωση της γραμματείας του Τμήματος στο οποίο φοιτούν ότι έχουν περατώσει επιτυχώς τις εξετάσεις όλων των μαθημάτων, όπου θα αναγράφεται ο βαθμός πτυχίου και ότι εκκρεμεί μόνο η διαδικασία της ορκωμοσίας. Η οριστικοποίηση της εγγραφής τους θα γίνεται μόνο μετά την προσκόμιση του αντιγράφου πτυχίου.

iii. Βεβαίωση ισοτιμίας πτυχίου από το ΔΟΑΤΑΠ (για όσους προέρχονται από Α.Ε.Ι. του εξωτερικού).

iv. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

v. Πλήρες βιογραφικό σημείωμα, που θα περιλαμβάνει οπωσδήποτε στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική ή/και επαγγελματική δραστηριότητα και τις πιθανές επιστημονικές εργασίες του υποψηφίου.

vi. Τεκμηρίωση επαρκούς γνώσης της Αγγλικής σε επίπεδο τουλάχιστον Β2 και περισσότερων ξένων γλωσσών (αν υπάρχουν), οι δε αλλοδαποί και της ελληνικής γλώσσας.

vii. Επιστημονικές δημοσιεύσεις ή διακρίσεις (εάν υπάρχουν).

viii. Αποδεικτικά επαγγελματικής εμπειρίας (εάν υπάρχουν).

ix. Δύο συστατικές επιστολές.

Η μοριοδότηση και αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων γίνεται με τη βοήθεια αλγορίθμου, ο οποίος καταγράφει τους συντελεστές βαρύτητας που αποδίδονται στα προσόντα των υποψηφίων. Ο τρόπος αξιολόγησης των υποψηφίων και οι συντελεστές βαρύτητας ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε., με στόχο την επιλογή των υποψηφίων με τις καλύτερες προϋποθέσεις επιτυχούς φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Η αξιολόγηση των υποψηφίων περιλαμβάνει τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία περιγράφονται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και ποσοτικοποιούνται μέσω μοριοδότησης στον ειδικό αλγόριθμο:

i. Συνάφεια του γνωστικού αντικείμενου των προπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου με την επιστημονική περιοχή του Π.Μ.Σ.

ii. Γενικός βαθμός πτυχίου.

iii. Επίδοση σε διπλωματική εργασία (εφόσον υπάρχει).

iv. Συναφής ερευνητική δραστηριότητα (εφόσον υπάρχει).

v. Συναφής επαγγελματική εμπειρία (εφόσον υπάρχει).

vi. Γνώση μιας επιπλέον ξένης γλώσσας, πλην των Αγγλικών, ή γνώση των Αγγλικών σε υψηλότερο από το Β2 επίπεδο (εφόσον υπάρχει).

vii. Συνέντευξη.

Στην αξιολόγηση περιλαμβάνεται προσωπική συνέντευξη, στην οποία εκτιμάται η προσωπικότητα του υποψηφίου και το κατά πόσο οι επιδιώξεις του συνάδουν με τον σκοπό του Π.Μ.Σ. Ειδική βαρύτητα στη διαμόρφωση γνώμης για τον υποψήφιο έχουν η ικανότητα επικοινωνίας με σαφήνεια και πειθώ, η ορθή κρίση, καθώς και η γενικότερη συγκρότηση του υποψηφίου.



Οι υποψήφιοι πρέπει να γνωρίζουν αποδεδειγμένα Αγγλικά. Ως ελάχιστη απαίτηση για την αποδεδειγμένη γνώση των αγγλικών θεωρείται πτυχίο που να αντιστοιχεί στο επίπεδο B2 σύμφωνα με το Κοινό Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Αναφοράς για τις Γλώσσες (CEFR) (π.χ. δίπλωμα Lower Cambridge ή Michigan). Γνώση επιπλέον γλώσσας ή γνώση Αγγλικών σε υψηλότερο από το B2 επίπεδο, θεωρείται πρόσθετο προσόν. Οι αλλοδαποί πρέπει να γνωρίζουν επαρκώς την Ελληνική για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του Π.Μ.Σ.

4. Διαδικασία Επιλογής

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. καταρτίζει κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση. Η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις και στη συνέχεια ιεραρχεί βαθμολογικά τους υποψηφίους και τούς καλεί σε συνέντευξη. Λαμβάνοντας υπόψη την τελική βαθμολογία των υποψηφίων καταρτίζεται με αξιολογική σειρά ο τελικός πίνακας επιλογής. Σε περίπτωση ισοβαθμίας εισάγονται όλοι οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι. Ο πίνακας των επιτυχόντων επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες, ύστερα από ενημέρωσή τους από τη Γραμματεία, καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός 10 ημερών αν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι τους όρους λειτουργίας του. Η μη εντός της ανωτέρω προθεσμίας απάντηση του επιλεγέντα υποψηφίου ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής και η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ενημερώνει τον αμέσως επόμενο στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων.

5. Εγγραφή στο Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ανακοινώνει τη χρονική διάρκεια των εγγραφών, καθώς και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Για την εγγραφή τους στο Π.Μ.Σ. οι επιτυχόντες θα πρέπει να προσέλθουν αυτοπροσώπως στη Γραμματεία ή να στείλουν ταχυδρομικά ή να υποβάλουν ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους επιτυχόντες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Υποψηφίων για Φοίτηση στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί Πτυχιούχοι Τμημάτων θετικής κατεύθυνσης (θετικών, βιολογικών επιστημών και επιστημών μηχανικών), καθώς και άλλων σχετικών εφαρμοσμένων επιστημονικών κλάδων Α.Ε.Ι. (Πανεπιστήμια και Τ.Ε.Ι., για πτυχιούχους πριν το 2019 που πραγματοποιήθηκε η σύμπραξη Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Ιδρυμάτων) της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου αλλοδαπού ιδρύματος ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ, σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 304 παρ. 4 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 7

Διάρκεια Σπουδών

1. Χρονική Διάρκεια Φοίτησης

Η κανονική χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) διδακτικά εξάμηνα. Σε κάθε εξάμηνο σπουδών απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση πέντε μαθημάτων. Στο τρίτο εξάμηνο σπουδών δίνεται η δυνατότητα εκπόνησης, συγγραφής και παρουσίασης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (Μ.Δ.Ε.), σε αντικατάσταση της παρακολούθησης των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, δεν μπορεί να είναι μικρότερος από τρεις μήνες.

2. Μερική Φοίτηση

Στο Π.Μ.Σ. δεν προβλέπεται δυνατότητα μερικής φοίτησης.

3. Αναστολή Σπουδών

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις στους μεταπτυχιακούς φοιτητές παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Κατά τη διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο φοιτητής με την επάνοδό του στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του ως μεταπτυχιακός φοιτητής.



Η αναστολή χορηγείται με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

4. Διαγραφή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων σε οφειλόμενα μαθήματα ή διαγραφής αποφαίνεται η Συνέλευση του Τμήματος μετά από πρόταση της Σ.Ε., η οποία αποφασίζει για τους όρους της επανεξέτασης και τους λόγους διαγραφής. Η Σ.Ε. ενημερώνει τον φοιτητή για την απόφαση της Συνέλευσης. Μόνο στην περίπτωση μη επαρκούς προόδου, δίνεται δικαίωμα στον φοιτητή να υποβάλλει αίτημα αναίρεσης της διαγραφής. Δεν προβλέπεται διαδικασία επανεγγραφής φοιτητών, οι οποίοι διαγράφηκαν για οποιονδήποτε λόγο.

Λόγοι διαγραφής είναι:

α) Η μη επαρκής πρόοδος του μεταπτυχιακού φοιτητή (η οποία τεκμηριώνεται με μη συμμετοχή στην εκπαιδευτική διαδικασία, ήτοι στις παρακολουθήσεις μαθημάτων ή στις εξετάσεις),

β) εάν είναι υπόχρεος καταβολής τελών φοίτησης και παραμένει ασυνεπής ως προς την τακτοποίηση των οικονομικών του υποχρεώσεων, μετά από δύο διαδοχικά ενημερωτικά σημειώματα της Γραμματείας του Π.Μ.Σ η Σ.Ε. εισηγείται στη Συνέλευση τη διαγραφή του φοιτητή,

γ) συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία κατά την κείμενη νομοθεσία και κατά τον κώδικα δεοντολογίας του Δι.ΠΑ.Ε.,

δ) με αίτηση του ίδιου του μεταπτυχιακού φοιτητή.

5. Μέγιστη Διάρκεια Φοίτησης

Ο μέγιστος χρόνος φοίτησης στο Π.Μ.Σ. δεν μπορεί να υπερβεί τα 5 διδακτικά εξάμηνα. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανώτατου ορίου ο μεταπτυχιακός φοιτητής διαγράφεται μετά από εισήγηση της Σ.Ε. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για ειδικούς λόγους μπορεί η Συνέλευση του Τμήματος να αποφασίσει την παράταση έως δύο εξαμήνων της διάρκειας σπουδών μετά από αίτηση του φοιτητή και αιτιολογημένη εισήγηση της Σ.Ε. και του επιβλέποντος καθηγητή στην περίπτωση όπου απαιτείται ολοκλήρωση της Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 8

Όροι Φοίτησης

Κάθε υποψήφιος, πριν εγγραφεί, πρέπει να λαμβάνει γνώση του παρόντος Κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η αποδοχή του Κανονισμού συνιστά βασική προϋπόθεση για την απόκτηση και διατήρηση της ιδιότητας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται και συμμετέχουν στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών υπό τους προβλεπόμενους όρους και τις προϋποθέσεις.

Αν ο μεταπτυχιακός φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων τρεις (3) φορές και θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, εξετάζεται, ύστερα από αίτησή του από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. του Τμήματος, τα οποία έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο μάθημα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο υπεύθυνος της εξέτασης διδασκων. Εάν δεν επιτύχει προβιβάσιμο βαθμό ούτε ενώπιον της τριμελούς επιτροπής, εισάγεται ζήτημα διαγραφής του ενώπιον των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 9

Οδηγός Σπουδών

Σε κάθε κύκλο εισαγωγής φοιτητών, αναρτάται και τίθεται στη διάθεση των φοιτητών ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ., ο οποίος περιλαμβάνει:

1. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το περίγραμμα των μαθημάτων, τα ονόματα των διδασκόντων, τα δικαιώματα (κοινωνικές παροχές, υποτροφίες, κ.λ.π.) των μεταπτυχιακών φοιτητών, τις υποχρεώσεις αυτών, καθώς και πληροφορίες για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ.

2. Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών.

3. Την επίσημη γλώσσα διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εκδίδει και παραδίδει σχέδια ακαδημαϊκού ημερολογίου και ωρολογίου προγράμματος. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες, τις ημέρες και ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λ.π. Τα ακαδημαϊκά ημερολόγια και τα ωρολόγια προγράμματα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Ακαδημαϊκών Θεμάτων και στον Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.ΠΑ.Ε.



Μετά την εγγραφή του στο Π.Μ.Σ. και πριν την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού έτους, ο φοιτητής παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.

Άρθρο 10

Αξιολόγηση Επιδόσεων

Η αξιολόγηση της επίδοσης στα επιμέρους μαθήματα γίνεται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, εκπόνηση εργασιών, παρουσίαση ή συνδυασμό των ανωτέρω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον διδάσκοντα ή τους διδάσκοντες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση καταβάλλεται προσπάθεια για τη διασφάλιση διαφάνειας, συνέπειας και αντικειμενικότητας στη διαδικασία αξιολόγησης. Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος Δ.Ε.Π. - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Εφόσον προβλέπεται σε ένα μάθημα τελική εξέταση, αυτή πραγματοποιείται δύο φορές το χρόνο: στο τέλος του εξαμήνου κατά το οποίο διδάχθηκε και κατά τον Οκτώβριο του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Ο χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του Π.Μ.Σ. καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Σε περίπτωση αποτυχίας κατά την πρώτη παρακολούθηση του μαθήματος, ο μεταπτυχιακός φοιτητής υποχρεούται να επαναλάβει το μάθημα στην επόμενη περίοδο που αυτό προσφέρεται και μέσα στο περιθώριο του ανώτατου χρόνου φοίτησης.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10): Άριστα από οκτώ και πενήντα (8,50) μέχρι δέκα (10), Λίαν καλώς από έξι και πενήντα (6,50) ως και οκτώ και σαράντα εννέα (8,49), Καλώς από πέντε (5) ως και έξι και σαράντα εννέα (6,49).

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του υπεύθυνου/συντονιστή του μαθήματος στους μεταπτυχιακούς φοιτητές έως δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, έως είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

Δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο φοιτητής να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και το βαθμό της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (αν προβλέπεται) με τρόπο που καθορίζεται στον παρόντα εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. με ευθύνη της Γραμματείας καταχωρείται στον ατομικό φάκελο του φοιτητή.

Άρθρο 11

Πρόγραμμα Σπουδών

1. Δομή Προγράμματος

Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δέκα πέντε (15) Υποχρεωτικά μαθήματα, τα οποία διδάσκονται σε τρία εξάμηνα φοίτησης. Κάθε εξάμηνο μαθημάτων περιλαμβάνει 13 πλήρεις διδακτικές εβδομάδες και αντιστοιχεί σε 30 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με τη μορφή 2ωρων διαλέξεων. Δυνατότητα εκπόνησης ατομικής μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας δίνεται στο τρίτο εξάμηνο σπουδών χωρίς την υποχρέωση παρακολούθησης των αντίστοιχων μαθημάτων. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά την συμπλήρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

2. Μαθήματα Π.Μ.Σ.

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. κατανεμημένα ανά εξάμηνο και οι αντίστοιχες ώρες διδασκαλίας και πιστωτικές μονάδες (ECTS) ανά μάθημα φαίνονται στον παρακάτω πίνακα.

Α' Εξάμηνο			Β' Εξάμηνο			Γ' Εξάμηνο		
Μάθημα (κωδικός/τίτλος)	Ώρες Διδ.	Πιστ. Μον.	Μάθημα	Ώρες Διδ.	Πιστ. Μον.	Μάθημα	Ώρες Διδ.	Πιστ. Μον.
101/Εφαρμοσμένες διεργασίες μηχανικής και επεξεργασίας τροφίμων	2	6	201/Έρευνα και ανάπτυξη	2	6	301/Διοίκηση μονάδων τροφίμων	2	6



102/ Μικροβιολογική ασφάλεια και αυθεντικότητα τροφίμων	2	6	202/Συγγραφή και παρουσίαση ακαδημαϊκών εργασιών	2	6	302/Συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης	2	6
103/Συστήματα διαχείρισης ποιότητας στη βιομηχανία τροφίμων	2	6	203/Οργάνωση παραγωγής στη βιομηχανία τροφίμων	2	6	303/Μάρκετινγκ τροφίμων	2	6
104/Τεχνολογία νερού και φυτικών προϊόντων	2	6	204/Τεχνολογία τροφίμων ζωικής προέλευσης	2	6	304/Εφοδιαστική αλυσίδα τροφίμων	2	6
105/Νομοθεσία τροφίμων	2	6	205/ Προχωρημένες μέθοδοι ανάλυσης τροφίμων	2	6	305/ Βιωσιμότητα- Κύκλος Ζωής Προϊόντων	2	6
Σύνολο	10	30	Σύνολο	10	30	Σύνολο	10	30

Όλα τα μαθήματα πραγματοποιούνται δια ζώσης στις αίθουσες διδασκαλίας, αίθουσες υπολογιστών και εργαστήρια του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του Δι.ΠΑ.Ε.-Αλεξάνδρεια Πανεπιστημιούπολη (Σίνδος).

3. Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Η εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (κωδικός: 306) είναι προαιρετική στο τρίτο εξάμηνο σπουδών. Στην περίπτωση αυτή, ο φοιτητής απαλλάσσεται από την υποχρέωση παρακολούθησης των μαθημάτων του αντίστοιχου εξαμήνου. Το θέμα της μεταπτυχιακής εργασίας εντάσσεται στο αντικείμενο του Π.Μ.Σ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και σε συγκεκριμένες εφαρμογές. Η μεταπτυχιακή εργασία πρέπει είτε να περιέχει στοιχεία ερευνητικής πρωτοτυπίας είτε να αποτελεί μία καινοτόμο εφαρμογή μεθόδου για την επίλυση κάποιου πρακτικού βιομηχανικού προβλήματος είτε να αποτελεί μία εκτενή και κριτική ανασκόπηση ενός σημαντικού θέματος που άπτεται της Επιστήμης και Τεχνολογίας των Τροφίμων. Η διπλωματική εργασία παρουσιάζεται ενώπιον ανοικτού ακροατηρίου και εξετάζεται από τριμελή εξεταστική επιτροπή, στην οποία συμμετέχει ο επιβλέπων (μέλος Δ.Ε.Π.) και δυο μέλη διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ., εκ των οποίων ο ένας πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. Για την έγκριση της διατριβής απαιτείται η σύμφωνη γνώμη δύο τουλάχιστον μελών της επιτροπής.

4. Πρακτική Άσκηση

Η Πρακτική Άσκηση δεν προβλέπεται στον παρόντα Κανονισμό Σπουδών.

5. Γλώσσα Διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές απαιτείται να έχουν επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (τουλάχιστον επιπέδου B2). Η γνώση της αγγλικής είναι απαραίτητη για την χρήση των λογισμικών που διδάσκονται στο Π.Μ.Σ. κατά τη βιβλιογραφική αναζήτηση επιστημονικών και τεχνικών δημοσιεύσεων, για τυχόν εκπόνηση ερευνητικής μεταπτυχιακής διατριβής και για τη συγγραφή εργασιών που σχετίζονται με τη διδασκαλία και εξέταση των μαθημάτων. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία μπορεί να συγγραφεί είτε στην ελληνική είτε στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 12

Δικαιώματα και Παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.



Άρθρο 13

Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Επιτρέπεται μία απουσία ανά μάθημα.
2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
4. Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία αυτή δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.
5. Να καταβάλλουν τα τέλη φοίτησης, όπως ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ.
6. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δι.ΠΑ.Ε, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Άρθρο 14

Τέλη Φοίτησης

Τα έσοδα του Π.Μ.Σ. προέρχονται αποκλειστικά από τα τέλη φοίτησης, τα οποία ορίζονται σε 2400 €/φοιτητή.

Κριτήρια για τον καθορισμό των τελών φοίτησης: Τα διδάκτρα αυτά αντιστοιχούν στο χαμηλότερο ποσό των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών που λειτουργούν στα Α.Ε.Ι. και ανταποκρίνονται στην κάλυψη της βασικής ωριαίας αποζημίωσης των διδασκόντων καθηγητών, της γραμματειακής υποστήριξης και των εργαστηριακών αναλωσίμων, καθώς και των λειτουργικών εξόδων του Ιδρύματος (Ε.Λ.Κ.Ε.), σύμφωνα με τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Για την διευκόλυνση των φοιτητών, τα τέλη αυτά μπορούν να αποδίδονται σε τρεις (3) δόσεις των 800 € η καθεμία κατά την έναρξη του καθενός από τα τρία εξάμηνα φοίτησης του Π.Μ.Σ.

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Δι.ΠΑ.Ε, ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Επιστροφή καταβληθέντων διδάκτρων δεν είναι δυνατή, εάν διαγραφεί ο φοιτητής για οποιαδήποτε λόγο της παρ. 4 του άρθρου 7 του παρόντος Κανονισμού.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές οφείλουν να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις πριν την χορήγηση βεβαίωσης ολοκλήρωσης σπουδών και την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Φοιτητές οι οποίοι πληρούν τα οικονομικά κριτήρια που προβλέπονται στον ν. 4957/2022 μπορούν να αιτηθούν απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης προσκομίζοντας τα προβλεπόμενα έγγραφα. Βάσει του ορίου του 30% των εισακτέων που ορίζεται στον παραπάνω νόμο, απαλλαγή από τέλη φοίτησης δικαιούνται κατά μέγιστο 8 (από τους 28 εισακτέους) φοιτητές. Όταν ολοκληρωθεί η διαδικασία των εγγραφών, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ορίζονται οι δικαιούχοι που θα τύχουν απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης. Αν ο αριθμός των δικαιούχων υπερβαίνει το 30% των εισακτέων, τότε η επιλογή γίνεται με βάση σειρά κατάταξης αυξανόμενου εισοδήματος, όπως προβλέπεται από τον νόμο.

Άρθρο 15

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Ο τίτλος του Δ.Μ.Σ. είναι δημόσιο έγγραφο. Ο τύπος του ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου και υπογράφεται από τον Πρύτανη, τον Πρόεδρο του Τμήματος και τον Γραμματέα του Τμήματος ή τους νόμιμους αναπληρωτές τους.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, σύμφωνα με τις ισχύουσες ρυθμίσεις του άρθρου 15 του ν. 3374/2005 και της υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργικής απόφασης. Το Παράρτημα Διπλώματος αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με την φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα.

Ο βαθμός αποφοίτησης υπολογίζεται ως ο σταθμισμένος (με βάση τις πιστωτικές μονάδες) μέσος όρος των βαθμών στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και στην διπλωματική εργασία.

Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. είναι περιγραφική δηλαδή: Άριστα (8,5-10), Λίαν Καλώς (6,5-8,49), Καλώς (5-6,49).



Άρθρο 16

Διδακτικό Προσωπικό

1. Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι:

- Να τηρούν πιστά το πρόγραμμα του μαθήματος.

- Να καθορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος με τρόπο που αυτό να είναι επιστημονικά άρτιο και σύμφωνο με τις τρέχουσες επιστημονικές εξελίξεις, όπως αυτό προκύπτει από τη διεθνή βιβλιογραφία, στο πλαίσιο της ύλης του μαθήματος.

- Να καθορίζουν με σαφήνεια την διαδικασία αξιολόγησης των φοιτητών στην αρχή του εξαμήνου.

- Να υποβάλλουν κατά την έναρξη του εξαμήνου είτε στη Γραμματεία προς διανομή είτε με ηλεκτρονικά μέσα την αναλυτική ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος, μελέτες περιπτώσεων και τη σχετική βιβλιογραφία.

- Να φροντίζουν για τη συσχέτιση του θεωρητικού μέρους του μαθήματος με την πρακτική εφαρμογή με τη χρήση μελετών περιπτώσεων.

- Να τηρούν παρουσιολόγιο, στο οποίο θα υπογράφουν οι φοιτητές για την παρακολούθηση της εκτέλεσης των μαθημάτων και για την παρακολούθηση των απουσιών των φοιτητών.

- Να τηρούν επαρκείς ώρες γραφείου, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί τους για θέματα που άπτονται των σπουδών τους.

- Να προσέρχονται στις τακτές συναντήσεις διδασκόντων και διδασκομένων.

- Να ακολουθούν και να ενθαρρύνουν τους φοιτητές να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης.

3. Επιστημονική Επάρκεια των Διδασκόντων

Όλοι οι διδάσκοντες είναι κάτοχοι Διδακτορικού τίτλου σπουδών με αποδεδειγμένη επιστημονική και επαγγελματική εμπειρία στο αντικείμενό τους. Μέρος της διδασκαλίας κάποιων μαθημάτων δύναται να ανατεθεί και σε ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών ή τεχνολογικών φορέων ή επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους χωρίς διδακτορικό, οι οποίοι όμως διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Το ερευνητικό έργο και η επαγγελματική εμπειρία όλων των διδασκόντων είναι σε πλήρη αντιστοιχία με τα γνωστικά αντικείμενα των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. που διδάσκουν.



4. Αναπλήρωση Μαθημάτων

Εφόσον με υπαιτιότητα του διδάσκοντα ή για λόγους ανωτέρας βίας δεν πραγματοποιηθεί ένα μάθημα στην προβλεπόμενη ημέρα και ώρα, το μάθημα αναπληρώνεται σε χρόνο που θα συμφωνηθεί από τον διδάσκοντα με το σύνολο των εγγεγραμμένων φοιτητών.

Άρθρο 17

Διοικητική Υποστήριξη

1. Διευθυντής Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος της Σ.Ε. για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Τα καθήκοντά του ορίζονται στο νόμο και στον εσωτερικό Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος. Ο Διευθυντής προεδρεύει της Σ.Ε., κατά προτεραιότητα είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή, είναι του ιδίου ή συναφούς γνωστικού αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος. Ο Διευθυντής δεν δικαιούται επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. επιπλέον είναι αρμόδιος μετά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. για τη σύνταξη του απολογισμού του Προγράμματος του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ.. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα, στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. Για την κατάρτιση και υλοποίηση του απολογισμού ο Διευθυντής επικουρείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., ως Επιστημονικά Υπεύθυνος του αντίστοιχου έργου, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Επιπλέον, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ευθύνεται για την ορθή υλοποίηση και πιστοποίηση του φυσικού αντικείμενου του Π.Μ.Σ. και τη σκοπιμότητα των δαπανών που συνδέονται με την εκτέλεσή του και παρακολουθεί το οικονομικό αντικείμενό του. Ειδικώς για τα Π.Μ.Σ. που διαθέτουν πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., που είναι παράλληλα Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος, δύναται να αιτηθεί από την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας τον ορισμό Αναπληρωτή Επιστημονικού Υπευθύνου για τις ανάγκες οικονομικής διαχείρισης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 234 του ν. 4957/2022.

2. Γραμματεία

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. έχει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. του Τμήματος Επιστήμης και Τεχνολογίας Τροφίμων του ΔΙΠΑΕ με διεύθυνση e-mail: info@pms.food.ihu.gr.

Για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης, προβλέπεται ανάθεση από τη Συνέλευση του Τμήματος σε μέλος Ε.ΔΙ.Π ή Ε.Τ.ΕΠ ή μόνιμο διοικητικό υπάλληλο του ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Άρθρο 18

Λογοκλοπή

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής, καταθέτοντας οποιαδήποτε μεταπτυχιακή εργασία, είναι υποχρεωμένος να αναφέρει αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Το Τμήμα θα προβαίνει σε έλεγχο των μεταπτυχιακών εργασιών μέσω ειδικού λογισμικού λογοκλοπής. Επιπρόσθετα οι εργασίες των μεταπτυχιακών φοιτητών θα υπόκεινται και σε έλεγχο σύνθεσης κειμένου από τεχνολογικά υποστηριζόμενο λογισμικό (ενδεικτικά αναφέρονται τα AI agents/chat bots, Chat GPT κ.α.).

Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου άλλου, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου του υποψηφίου, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διαγραφή του.

Άρθρο 19

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές

Κάθε μάθημα και κάθε διδάσκοντας του Π.Μ.Σ. αξιολογείται από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Π.Μ.Σ. ανά εξάμηνο με βάση τις οδηγίες και υπό την εποπτεία της ΜΟ.ΔΙ.Π του ΔΙΠΑΕ και τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών του ΔΙΠΑΕ. Η διαδικασία περιλαμβάνει τη συμπλήρωση ανώνυμων ερωτηματολογίων σε προκαθορισμένες περιόδους της διδακτικής διαδικασίας σε όλα τα μαθήματα. Η διαδικασία



αυτή γίνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας της ΜΟ.ΔΙ.Π., όπου ο φοιτητής με προσωπικούς κωδικούς μπορεί να εισέλθει στο ηλεκτρονικό σύστημα και να αξιολογήσει τα μαθήματα στα οποία είναι εγγεγραμμένος για το αξιολογούμενο εξάμηνο.

Για τις απαντήσεις στο ερωτηματολόγιο, χρησιμοποιείται κλίμακα βαθμολόγησης από 1 μέχρι 5 αυξανόμενης έντασης ικανοποίησης της απόκρισης των ερωτώμενων (καθόλου - λίγο - μέτρια - πολύ - πάρα πολύ). Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται στους διδάσκοντες και ενσωματώνονται στις εκθέσεις εσωτερικής αξιολόγησης του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 20

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

1. Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του ΔΙΠΑΕ, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία ανήκει και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

2. Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με την ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής τους σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘ.Α.Α.Ε. διαδικασία.

Άρθρο 21

Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό, ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος μετά από εισήγηση της Σ.Ε.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 18 Φεβρουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΣΤΑΜΑΤΙΟΣ ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

