



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Μαρτίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1103

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4214

Ρύθμιση θεμάτων για την εφαρμογή των παρ. 4 και 5 του άρθρου 32 του ν. 4921/2022 (Α' 75).

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Τις παρ. 4 και παρ. 5 του άρθρου 32 καθώς και την παρ. 7 του άρθρου 79 του ν. 4921/2022 «Δουλειές ξανά: Αναδιοργάνωση Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης και ψηφιοποίηση των υπηρεσιών της, αναβάθμιση δεξιοτήτων εργατικού δυναμικού και διάγνωσης των αναγκών εργασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 75), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 57 του ν. 4940/2022 (Α' 112).

3. Τον ν. 4520/2018 «Μετεξέλιξη του Οργανισμού Γεωργικών Ασφαλίσεων σε Οργανισμό Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΟΠΕΚΑ) και λοιπές διατάξεις» (Α' 30).

4. Το άρθρο 235 του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 22 του ν. 4445/2016 (Α' 235), το άρθρο 22 του ν. 4549/2018 (Α' 105), το άρθρο 29 του ν. 4659/2020 (Α' 21), τα άρθρα 4, 9 και 15 του ν. 4756/2020 «Μέτρα ενίσχυσης των εργαζομένων και ευάλωτων κοινωνικών ομάδων, κοινωνικοασφαλιστικές ρυθμίσεις και διατάξεις για την ενίσχυση των ανέργων» (Α' 235) και το άρθρο 177 του ν. 5078/2023 (Α' 211).

5. Την υπό στοιχεία Δ13/οικ.53923/23.07.2021 κοινή υπουργική απόφαση «Τροποποίηση των όρων και των προϋποθέσεων εφαρμογής του προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα» (Β' 3359, διορθ. σφαλμ. Β' 3554).

6. Την υπ' αρ. 16905/4947/10.05.2016 υπουργική απόφαση «Κανονισμός Εσωτερικής Οργάνωσης και Λειτουργίας του Εθνικού Ινστιτούτου Εργασίας και Ανθρωπίνου Δυναμικού (ΕΙΕΑΔ)» (Β' 1362).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου - Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού - Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130) - Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139).

8. Το π.δ. 50/2024 «Σύσταση Γενικών Γραμματειών, κατάργηση Γενικής Γραμματείας και Ειδικών Γραμματειών» (Α' 138).

9. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

10. Τον ν. 5107/2024 «Αναμόρφωση του προγράμματος "Στέγαση και Εργασία για τους αστέγους" και άλλες ρυθμίσεις για τη βελτίωση των υπηρεσιών κοινωνικής πρόνοιας - Σύσταση οριζόντιων υποστηρικτικών υπηρεσιών του Υπουργείου Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και άλλες διατάξεις» (Α' 64).

11. Την ανάγκη διασφάλισης αποτελεσματικότερης λειτουργίας της «Διεύθυνσης Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων Ο.Π.Ε.Κ.Α. (Διαχειριστική Αρχή ΟΠΕΚΑ)» κατά την άσκηση των



καθηκόντων της όπως περιγράφονται στο άρθρο 12 της υπ' αρ. 16905/4347/10.05.2016 (Β' 1362) υπουργικής απόφασης, όπως ισχύει.

12. Την υπ' αρ. 4201/03.03.2026 εισηγητική έκθεση ΓΔΟΥ ΥΚΟΙΣΟ, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στη Διεύθυνση Διαχείρισης Συγχρηματοδοτούμενων και Εθνικών Προγραμμάτων Ο.Π.Ε.Κ.Α., της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οικονομικής Υποστήριξης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Οργανισμού Προνοιακών Επιδομάτων και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (Ο.Π.Ε.Κ.Α.) συστήνεται Μονάδα Ε' με τίτλο «Μονάδα Υλοποίησης Πράξεων Επισιτιστικής/Βασικής Υλικής Βοήθειας και Συνοδευτικών Μέτρων».

Άρθρο 2

Η Μονάδα Ε' έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Η Μονάδα Ε' έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη, ως Δικαιούχος, για την έναρξη και υλοποίηση Πράξεων για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης (παροχή επισιτιστικής ή/και βασικής υλικής βοήθειας, καθώς και συνοδευτικών μέτρων καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και προώθησης της κοινωνικής ένταξης). Κατά την άσκηση της αρμοδιότητάς της αυτής δύναται να εφαρμόζει σύστημα έμμεσης διανομής τροφίμων και ή βασικής υλικής βοήθειας μέσω κουπονιών ή δελτίων σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή καθώς και να υλοποιεί κάθε δράση που σχετίζεται με τη λήψη συνοδευτικών μέτρων κοινωνικής ένταξης προς τους απόρους.

β. Στο πλαίσιο αυτών των αρμοδιοτήτων της:

αα) Συντάσσει και υποβάλλει τις προτάσεις για τη χρηματοδότηση των πράξεων της επισιτιστικής ή/και βασικής υλικής βοήθειας και συνοδευτικών μέτρων καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και προώθησης της κοινωνικής ένταξης, ανταποκρινόμενη σε σχετικές Προσκλήσεις που εκδίδονται στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων ή και εθνικών προγραμμάτων, όπως ενδεικτικά της Προτεραιότητας 6 του Προγράμματος Ανθρώπινο Δυναμικό και Κοινωνική Συνοχή.

ββ) Σχεδιάζει και υποβάλλει προς ένταξη τα Τεχνικά Δελτία Πράξεων για τις πράξεις για τις οποίες ορίζεται ως Δικαιούχος και αιτείται στις αρμόδιες αρχές την τροποποίηση αυτών.

γγ) Υλοποιεί τις πράξεις σύμφωνα με το οικείο θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο και τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης και τηρεί τις Γενικές και Ειδικές Υποχρεώσεις Δικαιούχου που προβλέπονται σε αυτήν.

δδ) Διασφαλίζει την πορεία υλοποίησης των ενταγμένων πράξεων με βάση την απόφαση ένταξης, καθ' όλη την περίοδο της υλοποίησής τους.

ζζ) Είναι υπεύθυνη για την επιβεβαίωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου για τα έργα που παρακολουθεί και υλοποιεί.

στστ) Έχει την ευθύνη για την καταχώριση σε οποιοδήποτε σχετικό με την παρακολούθηση και υλοποίηση των Πράξεων πληροφοριακό σύστημα, των δεδομένων για τις πράξεις που υλοποιεί ως Δικαιούχος και διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων αυτών.

εε) Δύναται να συγκροτεί και τηρεί Μητρώο Παρόχων για την εξαργύρωση μέσω κουπονιών ή δελτίων, σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή, της στήριξης που παρέχεται μέσω των Πράξεων που υλοποιεί ως Δικαιούχος καθώς και συνεργάζεται με κάθε σχετικά αρμόδια υπηρεσία που συγκροτεί και τηρεί μητρώο παρόχων για την εξαργύρωση έναντι τροφίμων και ή βασικής υλικής βοήθειας τα κουπόνια ή δελτία σε ηλεκτρονική ή άλλη μορφή.

ηη) Κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της συνεργάζεται με κάθε συναρμόδια υπηρεσία και φορέα υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα και των Πράξεων που υλοποιεί ως Δικαιούχος και διασφαλίζει ότι η βοήθεια παρέχεται πράγματι στους απόρους και τους ωφελούμενους της επισιτιστικής ή/και βασικής υλικής βοήθειας καθώς και συνοδευτικών μέτρων καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και προώθησης της κοινωνικής ένταξης.

θθ) Παρακολουθεί τις πληρωμές των δαπανών που αφορούν στο εκάστοτε εφαρμοζόμενο σύστημα υλοποίησης Πράξεων για την αντιμετώπιση της υλικής στέρησης (παροχή επισιτιστικής ή/και βασικής υλικής βοήθειας, καθώς και συνοδευτικών μέτρων καταπολέμησης του κοινωνικού αποκλεισμού και προώθησης της κοινωνικής ένταξης).

ιι) Πραγματοποιεί τις πληρωμές των δαπανών προς τους τυχόν αναδόχους των πράξεων που υλοποιεί μέσω των συστημάτων υλοποίησης, παρακολούθησης, διαχείρισης, αξιολόγησης και ελέγχου της προτεραιότητας 6, όπως μέσω του ΟΠΣ ΠΔΕ (e-pde) μέσω του ΟΠΣ-ΠΔΕ (e-pde).

ιαια) Κατά την άσκηση των καθηκόντων της συνεργάζεται με κάθε αρμόδια εθνική και ενωσιακή αρχή.



Άρθρο 3

Κατά τον χρόνο σύστασης της Μονάδας Ε' ο ορισμός προϊστάμενου και στελεχών της Μονάδας Ε' γίνεται κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητή ΟΠΕΚΑ και μπορεί να λάβει χώρα και με μετακίνηση προσωπικού εντός του φορέα. Κατά τα λοιπά εφαρμόζονται οι διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

Άρθρο 4

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Μαρτίου 2026

Η Υπουργός

ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

