



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 908

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΙΔΑΔ/Φ.58/1129/οικ.2504

Χρήση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 για τη διαχείριση, ηλεκτρονική διακίνηση και ηλεκτρονική υπογραφή των εγγράφων μεταξύ του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοσίου Τομέα και των φορέων του δημοσίου τομέα που υπάρχουν στην αρμοδιότητά του.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 41 του ν. 5270/2026 «Ρυθμίσεις για το ανθρώπινο δυναμικό του δημοσίου τομέα, τις Οργανώσεις της Κοινωνίας των Πολιτών, την ενίσχυση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, το Εθνικό Μητρώο Ζώων Συντροφιάς και λοιπές διατάξεις» (Α' 9),

β) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή διακυβέρνηση (Οδηγ.2016/2102,2019/2024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες» (Α' 184) και ειδικότερα του άρθρου 18,

γ) των άρθρων 119 Α και 119 Ε του ν. 3528/2007 (Α' 26), της περ. β) του άρθρου 120 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και του άρθρου 252 του ν. 3852/2010 (Α' 87),

δ) του ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137),

ε) του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων) (L 119/1),

στ) του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

ζ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

η) του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

θ) του π.δ. 133/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης» (Α' 161),

ι) του π.δ. 40/2020 «Οργανισμός του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης» (Α' 85),

ια) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119),

ιβ) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),



ιγ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιδ) του π.δ. 82/2023 «Μετονομασία Υπουργείου-Σύσταση και μετονομασία Γενικών Γραμματειών-Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων και θέσεων προσωπικού-Τροποποίηση και συμπλήρωση του π.δ. 77/2023 (Α' 130)-Μεταβατικές διατάξεις» (Α' 139),

ιε) του π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών (Α' 131),

ιστ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

2. Την υπ' αρ. 923/26-9-2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Εσωτερικών, Παρασκευή Χαραλαμπογιάννη» (Β' 5254).

3. Την υπ' αρ. 8551/2018 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Ηλεκτρονική έκδοση και διακίνηση εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων του Υπουργείου Εσωτερικών» (Β' 1087).

4. Το από 23/1/2018 Μνημόνιο Συνεργασίας μεταξύ Υπουργείου Εσωτερικών και Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας για την υλοποίηση του έργου «ΠΑΡΑΧΩΡΗΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ (ΠΣ) ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΛΛΗΛΟΓΡΑΦΙΑΣ "ΙΡΙΔΑ" ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ "HRM"».

5. Την ανάγκη καθορισμού των απαραίτητων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλούς χρήσης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 για τη διαχείριση, ηλεκτρονική διακίνηση και ηλεκτρονική υπογραφή εγγράφων μεταξύ του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα και φορέων του δημοσίου τομέα που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, μέχρι τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της ηλεκτρονικής εφαρμογής "Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πειθαρχικού Δικαίου" της παρ. 2 του άρθρου 119Ε του ν. 3528/2007.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο «Εθνικό Μητρώο Διοικητικών διαδικασιών» (ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ).

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Με την παρούσα απόφαση ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν στους όρους ασφάλειας, ταυτοποίησης και αυθεντικοποίησης των χρηστών, καθώς και στους όρους ασφαλούς, ενιαίας, διαφανούς και αξιόπιστης διαχείρισης, ηλεκτρονικής διακίνησης και ηλεκτρονικής υπογραφής των εγγράφων που παράγονται και διακινούνται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 και οφείλουν να τηρούν το Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα και οι φορείς που υπάγονται στην αρμοδιότητά του κατά τη διαχείριση και διακίνηση των ανωτέρω εγγράφων, μέχρι τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πειθαρχικού Δικαίου».

Άρθρο 2

Πεδίο εφαρμογής

Οι ρυθμίσεις της παρούσας απόφασης έχουν εφαρμογή στο συσταθέν στο Υπουργείο Εσωτερικών συλλογικό όργανο, με την ονομασία «Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα» και στους φορείς του δημοσίου τομέα που υπάγονται στην αρμοδιότητά του, κατά τη διαχείριση, ηλεκτρονική διακίνηση και ηλεκτρονική υπογραφή όλων των μη διαβαθμισμένων, περιορισμένης χρήσης και εμπιστευτικών εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων που παράγονται και διακινούνται μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0, στο πλαίσιο της πειθαρχικής διαδικασίας.

Άρθρο 3

Αποκλειστική χρήση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0

1. Μέχρι τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πειθαρχικού Δικαίου» που προβλέπεται στις παρ. 2 και 4 του άρθρου 119 Ε του ν. 3528/2007 (Α' 26), η διαχείριση, ηλεκτρονική διακίνηση και ηλεκτρονική υπογραφή όλων των μη διαβαθμισμένων, περιορισμένης χρήσης και εμπιστευτικών, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων μεταξύ του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του άρθρου 119Α του ν. 3528/2007 (Α' 26), της περ. β) του άρθρου 120 του ν. 3584/2007 (Α' 143) και του άρθρου 252 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και των φορέων του δημοσίου τομέα που υπάγονται στην αρμοδιότητά του διενεργείται αποκλειστικά μέσω του



Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0, το οποίο για τις ανάγκες της παρούσας είναι προσβάσιμο επιγραμματικά.

2. Στην έννοια των εγγράφων της παρ. 1 περιλαμβάνονται ιδίως:

α. Παραπεμπτικά και εισαγωγικά της πειθαρχικής διαδικασίας έγγραφα και ο σχετικός πειθαρχικός φάκελος καθώς και συμπληρωματικά στοιχεία επί εκκρεμών πειθαρχικών υποθέσεων.

β. Πορίσματα Ένορκων Διοικητικών Εξετάσεων (Ε.Δ.Ε.) και πειθαρχικών ανακρίσεων και ο σχετικός φάκελος που σχηματίστηκε, κλήσεις, αποδεικτικά επιδόσεων, εκθέσεις παραλαβής ενστάσεων, εισηγήσεις, πρακτικά, γνωμοδοτήσεις, αποφάσεις.

γ. Κάθε άλλο συναφές έγγραφο που εκδίδεται ή διακινείται στο πλαίσιο της άσκησης των αρμοδιοτήτων του Πειθαρχικού Συμβουλίου Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα ή των ανωτέρω φορέων κατά τα αναλυτικά οριζόμενα στη σχετική πειθαρχική νομοθεσία.

3. Τα έγγραφα που διακινούνται μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0 και φέρουν προηγμένη ή εγκεκριμένη ηλεκτρονική υπογραφή έχουν πλήρη αποδεικτική ισχύ και επέχουν θέση πρωτοτύπου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Χρήστες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 - Διαδικασία αυθεντικοποίησης

1. Χρήστες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 του άρθρου 1 από πλευράς του Πειθαρχικού Συμβουλίου του Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών είναι τα μέλη του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους που αποτελούν μέλη του Πειθαρχικού Συμβουλίου και το διοικητικό προσωπικό που υπηρετεί στην αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Πειθαρχικού Συμβουλίου οργανική μονάδα του Υπουργείου Εσωτερικών, εφόσον απαιτείται από τη φύση των καθηκόντων που του έχει ανατεθεί.

2. Χρήστες του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 του άρθρου 1 από πλευράς των φορέων του δημοσίου τομέα που υπάγονται στην αρμοδιότητα του ανωτέρω Πειθαρχικού Συμβουλίου, ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου τους ένας ή περισσότεροι υπάλληλοι του φορέα, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για τη διακίνηση των εγγράφων από και προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα, την τήρηση των διαδικασιών και την επικοινωνία με την αρμόδια υπηρεσία υποστήριξης. Η απόφαση ορισμού, συνοδευόμενη από αρχείο excel με συμπληρωμένα τα πλήρη στοιχεία των χρηστών αποστέλλεται είτε με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο είτε μέσω ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0 για τους φορείς που ήδη το χρησιμοποιούν από την αρμόδια Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού του φορέα, στην αρμόδια οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών, προς έλεγχο της διαδικασίας ορισμού και της πληρότητας των στοιχείων των εξουσιοδοτούμενων υπαλλήλων-χρηστών. Κατόπιν, τα στοιχεία διαβιβάζονται στο Τμήμα Κυβερνοασφάλειας της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών προκειμένου αυτό να προβεί στις ενέργειες των άρθρων 5 και 6. Κάθε μεταβολή που αφορά σε εξουσιοδοτημένο χρήστη γνωστοποιείται άμεσα στην αρμόδια για τη γραμματειακή υποστήριξη του Πειθαρχικού Συμβουλίου οργανική μονάδα της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού Δημόσιου Τομέα του Υπουργείου Εσωτερικών και στο Τμήμα Κυβερνοασφάλειας της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

3. Η πρόσβαση στο σύστημα γίνεται μέσω προσωπικού κωδικού πρόσβασης (password) που ορίζεται από τον χρήστη. Ο χρήστης ευθύνεται ατομικά για την προστασία του λογαριασμού του και την ασφαλή φύλαξη του κωδικού πρόσβασής του, προκειμένου να προστατευτεί η αυθεντικότητα της υπογραφής του.

4. Σε περίπτωση απώλειας του κωδικού πρόσβασης ή υπόνοιας υποκλοπής του, ο χρήστης υποβάλλει προς τον διαχειριστή του Συστήματος, σύμφωνα με το άρθρο 5, αίτηση με ψηφιακή βεβαίωση εγγράφου μέσω Gov.gr για την επαναφορά του κωδικού (reset). Με ευθύνη του διαχειριστή τηρείται αρχείο με όλες τις περιπτώσεις επαναφοράς κωδικών. Επαναφορά κωδικού χωρίς την τήρηση της παραπάνω διαδικασίας απαγορεύεται.

Άρθρο 5

Διαχειριστής του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0

1. Αρμόδια οργανική μονάδα του Υπουργείου Εσωτερικών για τη διαχείριση του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 του άρθρου 1 είναι το Τμήμα Κυβερνοασφάλειας της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών.

2. Ο ρόλος του διαχειριστή του Συστήματος ανατίθεται στον προϊστάμενο του Τμήματος Κυβερνοασφάλειας της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών. Με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών, μετά από εισήγηση του Προϊσταμένου του



ανωτέρω Τμήματος, μπορεί να ορίζονται έως και τρεις (3) ακόμα υπάλληλοι του ίδιου Τμήματος με δικαιώματα διαχειριστή. Σε περίπτωση που το Υπουργείο λαμβάνει εξωτερική τεχνική υποστήριξη, με την ίδια διαδικασία μπορεί να δίνονται δικαιώματα διαχειριστή και στους αρμόδιους εκπροσώπους του φορέα που παρέχει την υποστήριξη, υπό τον όρο ότι ο Προϊστάμενος του αρμόδιου Τμήματος του Υπουργείου διατηρεί πάντοτε την ευθύνη της εποπτείας και του συντονισμού.

3. Ο διαχειριστής του Συστήματος έχει την ευθύνη της διαφύλαξης της ακεραιότητας των δεδομένων που περιλαμβάνονται σε αυτό, έχει δε προς τούτο το σύνολο των απαραίτητων δικαιωμάτων. Στα δικαιώματα και καθήκοντα του διαχειριστή ανήκει ενδεικτικά:

α. Η μέριμνα για την τήρηση των όρων της ισχύουσας πολιτικής ασφαλείας του Υπουργείου Εσωτερικών σε ό,τι αφορά το Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 του άρθρου 1.

β. Η εποπτεία της ασφαλούς λειτουργίας του Συστήματος, καθώς και η πρόληψη και αποτροπή κακόβουλων ενεργειών σε αυτό σε συνεργασία με το Τμήμα Τεχνολογικού Εξοπλισμού και Δικτύων και το Τμήμα Κυβερνοασφάλειας.

γ. Η εποπτεία της εξουσιοδοτημένης πρόσβασης στο Σύστημα και η επαναφορά κωδικών χρηστών με τη διαδικασία της παραγράφου 4 του άρθρου 4.

δ. Η τεχνική υποστήριξη των χρηστών του Συστήματος.

Άρθρο 6

Αναγνωριστικά και προδιαγραφές μοναδικότητας, γνησιότητας και αυθεντικότητας των παραγόμενων εγγράφων μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0

1. Μέσω του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 εξασφαλίζεται η μοναδικότητα και η ασφαλής χρονοσήμανση του εγγράφου, καθώς το κάθε έγγραφο αποκτά τη στιγμή της εισαγωγής του ένα μοναδικό αναγνωριστικό (Document Id), το οποίο είναι μία τιμή που αποτελείται από 24 στοιχεία (byte) και δεν δύναται να μεταβληθεί κατά την διάρκεια της ύπαρξής του.

2. Μέσω του Συστήματος εξασφαλίζεται η ασφαλής μονοσήμαντη σύνδεση κάθε ενέργειας με συγκεκριμένο χρήστη και η ασφαλής χρονοσήμανση αυτής. Κάθε χρήστης της εφαρμογής έχει λάβει έναν μοναδικό λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (email account), το οποίο αποτελεί και το αναγνωριστικό του (όνομα χρήστη) για το υποσύστημα του παρόχου ασφαλείας της εφαρμογής. Το μοναδικό αυτό αναγνωριστικό συνδέεται με τον μοναδικό αριθμό που η εφαρμογή προσωπικού έχει αποδώσει στον χρήστη, ώστε ο πάροχος ασφαλείας να δύναται να παράγει τα δικαιώματα του χρήστη δυναμικά με χρήση των καθυκόντων, σχέσης εργασίας, τοποθέτησης και λοιπών δεδομένων της ατομικής καρτέλας του χρήστη στην βάση δεδομένων του προσωπικού.

3. Η εφαρμογή και τα υποσυστήματά της επικοινωνούν με χρήση του ασφαλούς πρωτοκόλλου HTTPS. Αναλυτικότερα, γίνεται κρυπτογράφηση με χρήση πιστοποιητικού δημόσιου κλειδιού και τα δεδομένα κρυπτογραφούνται με τη χρήση του πρωτοκόλλου Secure Sockets Layer (SSL). Η κρυπτογράφηση που χρησιμοποιείται διασφαλίζει ότι τα κρυπτογραφημένα δεδομένα δεν θα μπορούν να υποκλαπούν από άλλους κακόβουλους χρήστες ή από επιθέσεις υποκλοπής δεδομένων δικτύου.

4. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών ορίζει τις τεχνικές προδιαγραφές πρόσβασης, αυθεντικοποίησης και πιστοποίησης των χρηστών του Συστήματος, οι οποίες έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα (διαβάθμιση). Οι προδιαγραφές πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις τρέχουσες εξελίξεις στον τομέα της ασφάλειας των πληροφοριακών συστημάτων καθώς και το απαιτούμενο επίπεδο ασφάλειας της εφαρμογής, σε συνδυασμό με την κρισιμότητά της. Η Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης του Υπουργείου Εσωτερικών μπορεί να τροποποιεί τις προαναφερόμενες προδιαγραφές όποτε αυτό κρίνεται αναγκαίο.

5. Σε κάθε έγγραφο που παράγεται τίθεται ηλεκτρονική υπογραφή μέσω του Συστήματος και κατά την τελική διανομή εισάγεται στο έγγραφο η ψηφιακή σφραγίδα του φορέα. Όταν το έγγραφο αποστέλλεται εκτός του Συστήματος παράγεται ακριβές αντίγραφο με τη θέση στο έγγραφο της ηλεκτρονικής υπογραφής του υπαλλήλου που το παράγει.

6. Ο χρήστης «endpoint» εισέρχεται με τα διαπιστευτήριά του και κατέχει εξ ορισμού καθήκοντα Γραμματείας. Εισάγει το ψηφιοποιημένο (.pdf) έγγραφο που επιθυμεί να αποστείλει στο ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0 μαζί με τα τυχόν συνημμένα του. Κάθε έγγραφο δεν επιτρέπεται να ξεπερνά τα 28 MB χωρητικότητα, αλλά δεν υπάρχει περιορισμός στον αριθμό των συνημμένων, ενώ επιτρέπεται και η αποστολή διαβιβαστικού και συμπιεσμένων αρχείων, καθένα από τα οποία δεν ξεπερνά τα 28 MB. Απαιτείται η συμπλήρωση των πεδίων: τύπος εγγράφου, αριθμός πρωτοκόλλου, θέμα, προτεραιότητα, διαβάθμιση, ημερομηνία εγγράφου. Στη συνέχεια ο χρήστης ορίζει τον αποδέκτη προς αποστολή και αποστέλλει το έγγραφο με αποθήκευση. Το έγγραφο εμφανίζεται



αμέσως στα εισερχόμενα έγγραφα του αποδέκτη, ενώ παίρνει αυτόματα αριθμό πρωτοκόλλου εισερχόμενου από το ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ στον φορέα του αποδέκτη.

7. Τα στοιχεία του άρθρου 3 που διακινούνται στο Σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Εγγράφων (ΣΗΔΕ) ΙΡΙΔΑ 2.0 από και προς το Πειθαρχικό Συμβούλιο και τους φορείς τηρούνται στο Σύστημα για πέντε (5) χρόνια. Σε κάθε περίπτωση, αμέσως μετά τη θέση σε παραγωγική λειτουργία της ηλεκτρονικής εφαρμογής «Ηλεκτρονική Εφαρμογή Παρακολούθησης Πειθαρχικού Δικαίου» που προβλέπεται στις παραγράφους 2 και 4 του άρθρου 119 Ε του ν. 3528/2007 (Α' 26), γίνεται υποχρεωτικά μετάπτωση των παραπάνω στοιχείων με την τεχνική βοήθεια του Γενικού Επιτελείου Αεροπορίας. Για τη μετάπτωση χρησιμοποιούνται προηγμένες μέθοδοι για τη βελτιστοποιημένη διαχείριση της Βάσης Δεδομένων.

Άρθρο 7

Υποχρεώσεις Πειθαρχικού Συμβουλίου και φορέων

1. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο και οι φορείς του άρθρου 1 στο πλαίσιο της εσωτερικής τους λειτουργίας, έχουν την υποχρέωση λήψης και διαρκούς τήρησης των κατάλληλων και αναγκαίων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφάλειας των λαμβανομένων πληροφοριών και, κατ'ελάχιστον, την καταγραφή και παρακολούθηση των προσβάσεων, τη διασφάλιση ιχνηλασιμότητας και την προστασία των διακινούμενων δεδομένων από κάθε παραβίαση, καθώς και από σκόπιμη απειλή ή τυχαίο κίνδυνο.

2. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο και οι φορείς του άρθρου 1 ενεργούν ως υπεύθυνοι επεξεργασίας κατά την έννοια του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων - ΓΚΠΔ) για τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που διακινούνται μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0, σύμφωνα με τις αρμοδιότητές τους.

Άρθρο 8

Εξαιρέσεις

1. Από την υποχρεωτική εφαρμογή της παρούσας εξαιρούνται έγγραφα που έχουν χαρακτηριστεί ως απόρρητα ή άκρως απόρρητα.

2. Σε περιπτώσεις εξαιρετικά επείγουσας και απρόβλεπτης ανάγκης, ιδίως φυσικών καταστροφών, κυβερνοεπίθεσης, τεχνικών προβλημάτων του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0, η διακίνηση γίνεται μέσω της έντυπης διαδικασίας για το σύνολο των εγγράφων ή μέσω υπηρεσιακού ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για τα μη διαβαθμισμένα και τα περιορισμένης χρήσης έγγραφα. Η συνδρομή των προϋποθέσεων του προηγούμενου εδαφίου διαπιστώνεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα Εσωτερικών και Οργάνωσης του Υπουργείου Εσωτερικών στην οποία ορίζεται ο ακριβής χρόνος έναρξης και λήξης της αναστολής χρήσης του Συστήματος. Για τον λόγο αυτό το Πειθαρχικό Συμβούλιο ή ο φορέας ενημερώνει αμελλητί και με κάθε πρόσφορο τρόπο τον διαχειριστή του Συστήματος. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο και οι φορείς οφείλουν αμέσως μετά την αποκατάσταση των προβλημάτων που κατέστησαν αδύνατη τη χρήση του Συστήματος, να προχωρήσουν σε ηλεκτρονική διακίνηση μέσω του ΣΗΔΕ ΙΡΙΔΑ 2.0 των εγγράφων που διακινήθηκαν με τη διαδικασία του πρώτου εδαφίου.

Άρθρο 9

Έναρξη ισχύος

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Φεβρουαρίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός
Εσωτερικών

ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΓΙΑΝΝΗ

Ψηφιακής Διακυβέρνησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

