



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 703

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- |   |   |      |
|---|---|------|
| 1 | Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα Τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Βύρωνα. | 6359 |
| 2 | Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.) για το έτος 2026.            | 6361 |
| 3 | Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.   | 6363 |
| 4 | Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων για το έτος 2026.   | 6365 |

### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- |   |  |      |
|---|--|------|
| 5 | Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 2743/13.1.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 270). | 6367 |
| 6 | Διόρθωση σφαλμάτων στην υπ' αρ. 881/2025 απόφαση του Δημάρχου Παιανίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7360).  | 6367 |

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7626

(1)

**Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα Τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Βύρωνα.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).
- Το π.δ. 135/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής» (Α' 228).
- Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Έκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών



για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

4. Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης» (Α' 87).

5. Τα άρθρα 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α 143).

6. Την υπ' αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

7. Την υπ' αρ. 128/15.12.2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βύρωνα, που αφορά στην «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα Τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Βύρωνα».

8. Την υπ' αρ. 33625/01-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Βύρωνα περί ύπαρξης πιστώσεων.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες για τα Τμήματα Καθαριότητας και Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων της Δ/σης Καθαριότητας του Δήμου Βύρωνα, για το κάτωθι προσωπικό:

4. Διεύθυνση Καθαριότητας, την 24ωρη λειτουργία καθώς και Σάββατο, και Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες και συγκεκριμένα:

α) Τμήμα Καθαριότητας

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ - ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	5	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	37	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	ΙΔΑΧ
ΥΕ ΕΡΓΑΤΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	18	ΙΔΟΧ
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	ΙΔΟΧ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	ΙΔΟΧ
ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ - ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	5	ΙΔΟΧ
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	ΙΔΟΧ
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟΥ	2	ΙΔΟΧ



## β) Τμήμα Κίνησης και Συντήρησης Οχημάτων

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	21	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2	ΙΔΑΧ
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	4	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	ΙΔΑΧ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	3	ΙΔΟΧ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	1	ΙΔΟΧ
ΔΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	ΙΔΟΧ

Από τα ανωτέρω προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου Βύρωνα του οικονομικού έτους 2026 στους κάτωθι κωδικούς: ΑΛΕ 020.2120201.001 ποσού 58.058,00€, ΑΛΕ 020.2120202.001 ποσού 176.943,00€, ΑΛΕ 020.2130201.001 ποσού 13.588,00€, ΑΛΕ 020.2130202.001 ποσού 41.412,00€, ΑΛΕ 090.2120201.001 ποσού 2.000,00€ και ΑΛΕ 090.2120202.001 ποσού 2.000,00€.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Φεβρουαρίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 5622

(2)

**Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.) για το έτος 2026.**

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 280 παρ. 1 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Δαπάνες Μετακινούμενων υπαλλήλων εντός και εκτός επικράτειας» (Α' 94).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α' 47), όπως το τελευταίο προστέθηκε με το άρθρο 24 του ν. 4368/2016 «Μέτρα για την επιτάχυνση του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 21).

4. Το άρθρο 36 παρ. 2 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α' 110).

5. Τα άρθρα 63, 64 και 66 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και



τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98) σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Α' 231).

8. Την υπ' αρ. 40282/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

9. Την υπ' αρ. 1638/30.01.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.), περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, για την κάλυψη των δαπανών των μετακινούμενων αιρετών και υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.

10. Το υπ' αρ. 5340/03.02.2026 έγγραφο της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου (Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β.) με συνημμένη την υπ' αρ. 5/2026 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β. «Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας αιρετών και υπαλλήλων της ΔΕΥΑΜΒ για το έτος 2026» (Α.Δ.Α.: Ψ7ΣΗΟΕΠΘ-Η8Ω).

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των αιρετών και υπαλλήλων της Δ.Ε.Υ.Α.Μ.Β. για το έτος 2026, ως εξής:

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
1.	Πρόεδρος και Μέλη Δ.Σ. ΔΕΥΑΜΒ	---	60
2.	ΠΕ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ - ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	60
3.	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
4.	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
5.	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
6.	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
7.	ΠΕ	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ- ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	60
8.	ΠΕ	ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΠΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	60
9.	ΠΕ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
10.	ΠΕ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ- ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	60
11.	ΤΕ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
12.	ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
13.	ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ - ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60
14.	ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	60



A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΗΜΕΡΩΝ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ
15.	ΤΕ	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	60
16.	ΤΕ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ -ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	60
17.	ΔΕ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ - ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	60
18.	ΔΕ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ - ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	60
19.	ΔΕ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ - ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	60

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη συνολικού ποσού 14.000,00 € που θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης - Αποχέτευσης Μείζονος Περιοχής Βόλου, οικονομικού έτους 2026, στους παρακάτω κωδικούς:

Κωδικός Αριθμός	Τίτλος	Ποσό σε ευρώ
60.00.018	Αποδοχές μετακινήσεων - Οδοιπορικά	5.000,00 €
60.00.019	Αποδοχές υπαλλήλων για σεμινάρια - οδοιπορικά	5.000,00 €
64.01.000	Έξοδα κίνησης προσωπικού	2.000,00 €
64.01.003	Έξοδα κίνησης προσωπικού ΛΑΕΚ	2.000,00 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 3 Φεβρουαρίου 2026

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΕΙΡΗΝΗ ΚΑΡΑΛΛΑΡΙΩΤΟΥ

Αριθμ. 8888

(3)

**Υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.**

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ  
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

2. Την παρ. 1 του άρθρου 38 του ν. 3986/2011 «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής μεσοπρόθεσμου πλαισίου δημοσιονομικής στρατηγικής 2012-2015» (Α' 152).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 86782/20-12-2022 Υ.Ο.Δ.Δ. περί Διορισμού του Δημήτριου Κατσαρού στη θέση του μετακλητού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου.

5. Την υπ' αρ. 46277/29.08.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Στέφανου Μίχου στη θέση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1158/2025 και έλαβε αριθμό διαδικτυακής ανάρτησης ΑΔΑ: ΡΟΝΤ46ΜΤΛ6- ΨΒΒ.

6. Την ύπαρξη εγγεγραμμένης πίστωσης στον προϋπολογισμό της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου (2026), Γεν. Φορέας 1.904 και Ειδικός Φορέας 999-03 και το γεγονός ότι, από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής, θα προκληθεί συνολική δαπάνη μέχρι 7.083,00€ η οποία θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001.



7. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

8. Την πιο κάτω απόφαση ανάληψης υποχρέωσης με ΑΔΑ και ποσό

Αριθμ. απόφ.	Α.Δ.Α.	Ποσό	Υπηρεσίες
5080/21-01-2026	Ψ9Τ3ΟΡ1Φ-ΥΣΣ	7.083,00 €	Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών

για την πληρωμή της ανωτέρω δαπάνης, αποφασίζουμε - εγκρίνουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων που υπηρετούν στα Τμήματα Εποπτείας, Εκκαθάρισης, Σχολαζουσών Κληρονομιών, Μητρώου και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δ.Ε. και Ιονίου, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών για χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2026. Η πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση προσδιορίζεται κατά ανώτατο αριθμό υπαλλήλων σε εννέα (9) και ως (120) εκατόν είκοσι ώρες ανά υπάλληλο. Θα πραγματοποιηθεί καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών.

2. Η χορήγηση της υπερωριακής αποζημίωσης για τις δεδουλευμένες ώρες των υπαλλήλων που θα απασχοληθούν πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου θα πραγματοποιείται κατόπιν έκδοσης σχετικών αποφάσεων περί συγκρότησης συνεργείων Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων στην οποία θα αναφέρεται ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα καθώς και οι ώρες εργασίας -απασχόλησης για κάθε υπάλληλο κατά μήνα και με βεβαίωση του προϊσταμένου της Διεύθυνσης περί της υπερωριακής απασχόλησης των Υπαλλήλων τους.

Αναλυτικά:

Στο πλαίσιο εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4270/2014 άρθρο 24, παρ. 4,5,6 και 7, άρθρο 45, 54, 63, 64, 70, 147 και 155 Α', του ν. 4337/2015 άρθρο 10 παρ. 24 και 21, του ν. 4438/2016 άρθρο 58 της υπ' αρ. 2/16570/0026/13.05.2016 κοινής υπουργικής απόφασης και λοιπών σχετικών εγκυκλίων και οδηγιών, ο Γενικός Διευθυντής Εσωτερικής Λειτουργίας και ΓΔΟΥ, καθίσταται αποκλειστικά υπεύθυνος για τις αρμοδιότητες που αφορούν στην δημοσιονομική διαχείριση του φορέα μας. Ειδικότερα, η Διεύθυνση Κοινωνικών Περιουσιών, η οποία υπάγεται στην Γενική Διεύθυνση Εσωτερικής Λειτουργίας, έχει επιφορτιστεί το βάρος για την άσκηση των αρμοδιοτήτων καταχώρισης, ελέγχου και διόρθωσης σφαλμάτων στο πληροφοριακό σύστημα Ψ.ΔΗ.ΠΕ.Ε.Κ. εποπτείας και εκκαθάρισης κοινωνικών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών.

Οι εποχικές, επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες τις οποίες καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε αφορούν στην ομαλοποίηση της ροής των εξερχομένων ενεργειών. Ο μεγάλος όγκος εργασιών που παραμένει σε εκκρεμότητα υπό τη πίεση της ορθής διαχείρισης των διαλειτουργικών πληροφοριακών συστημάτων σε συνδυασμό με την μελέτη εκάστοτε φακέλου υπόθεσης εξατομικευμένης προσέγγισης λόγω του πολυσχιδούς αντικειμένου εργασίας στοιχειοθετούν επαρκώς την εποχικότητα και το κατεπείγον της υπηρεσιακής ανάγκης την οποία καλούμαστε να αντιμετωπίσουμε.

Τα πολλαπλά αντικείμενα των τμημάτων της Διεύθυνσης Κοινωνικών Περιουσιών μερικά από τα οποία αναφέρονται στην άμεση και πλήρως τεκμηριωμένη επεξεργασία και διεκπεραίωση των εισερχομένων εγγράφων: αιτήματα, οδηγίες, έγκριση αμοιβών τρίτων, έγκριση εξόδων, αποδοχή κληρονομιών/κληροδοσιών, παρακολούθηση πορείας καταπιστευμάτων, διορισμός εκτελεστών/κηδεμόνων/μελών Διοικ. Συμβουλίων, επιλογή εκτέλεσης εφάπαξ σκοπού, έλεγχος αιτημάτων δημοπρασίας εκποίησης/εκμίσθωσης ακινήτων κοινωνικών περιουσιών και ανάρτηση των περιλήψεων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, έκδοση βεβαιώσεων, έγκριση πρακτικών δημοπρασίας εκμίσθωσης ή εκποίησης ακινήτων, διαβίβαση των υποβληθέντων λογοδοσιών (μερικής λογοδοσίας ή τελικής λογοδοσίας) για έλεγχο προς την αρμόδια υπηρεσία και έγκριση ή μη αυτών, μετά την παραλαβή του σχετικού πορίσματος, περαιώσεις υποθέσεων, εντολή διενέργειας διαχειριστικών ελέγχων, σύνταξη εισηγήσεων στο Περιφερειακό Συμβούλιο Κοινωνικών Περιουσιών, έκδοση σχετικών αποφάσεων, μελέτη φακέλου υποθέσεων, σύνταξη εγγράφων περί άσκησης παρεμβάσεων ή μη του Υπουργού Οικονομικών σε συζητήσεις ενώπιον Εφετείων ή Πρωτοδικείων αλλά και εισηγήσεις περί άσκησης ενδίκων μέσων ενώπιον Εφετείων προς το Γραφείο Νομικού Συμβούλου Υπουργού Οικονομικών και τα αρμόδια Δικαστικά Γραφεία.

Επίσης, έλεγχος και έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή μη Προυπολογισμών και ανάρτηση αυτών στο ΨΥΔΗΠΕΕΚ, διαβίβαση απολογισμών και ισολογισμών στην αρμόδια Διεύθυνση του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και ανάρτησή τους στην ιστοσελίδα της Υπηρεσίας μας, έλεγχος και έκδοση αποφάσεων έγκρισης ή μη χορήγησης υποτροφιών και πάσης φύσεως οικ. ενισχύσεων σε βάρος των εσόδων των κοινωνικών περιουσιών, έκδοση



αποφάσεων έγκρισης ή μη μακροχρόνιων μισθώσεων ακινήτων ιδιοκτησίας Κοινοφελών Περιουσιών, ανάρτηση ανακοινώσεων εκμίσθωσης και εκποίησης ακινήτων στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Οικονομικών, περιλήψεων αιτήσεων ενώπιων του Εφετείου για αλλαγή σκοπού ή επωφέλεστερη αξιοποίηση περιουσίας Κοινοφελών Περιουσιών, Κοινοφελών Ιδρυμάτων και πρόσκλησης για τυχόν αξίωση κληρονομικού δικαιώματος επί σχολάζουσας κληρονομίας, διαβίβαση απόψεων στο Ν.Σ.Κ. για παρέμβαση ή μη σε δικαστικές υποθέσεις των κοινοφελών περιουσιών και των απαιτούμενων δικαιολογητικών για να ζητηθεί η βεβαίωση κατ' άρθρο 1868 Α.Κ. του εξ αδιαθέτου κληρονομικού δικαιώματος του Δημοσίου επί σχολάζουσας κληρονομίας, σύνταξη εισηγήσεων για γνωμοδότηση από το Συμβούλιο Κοινοφελών Περιουσιών, ψηφιοποίηση των φακέλων που τηρούνται στο αρχείο της Υπηρεσίας μας και σύνδεση με ΨΥΔΗΠΕΕΚ. Διαχείριση των εισερχομένων υποθέσεων, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, σύνταξη εγγράφων προς τους αρμόδιους αποδέκτες για όλες τις απαιτούμενες και οφειλόμενες ενέργειες εκ μέρους τους, με σαφείς οδηγίες εκ μέρους μας, πλήρη και επίπονη μελέτη των φακέλων εκάστης υπόθεσης αναφορικά με την αναζήτηση των λόγων/εμποδίων παρακώλυσής της υλοποίησης της βούλησης του διαθέτη και του κοινοφελή σκοπού που ετάχθη, και κυρίως την εξεύρεση τρόπων υπερπήδησης των εμποδίων με τελικό στόχο την εκπλήρωση των σκοπών κοινής ωφελείας. Η μελέτη μιας υπόθεσης, πριν την τελική ενέργεια απαιτεί κατά μέσω όρο χρονικό διάστημα μιας εβδομάδας, σε ορισμένες δε περιπτώσεις για τον έλεγχο απαιτείται και διάστημα μελέτης ενός μήνα ενώ υπογραμμίζεται ότι λόγω της φύσης του αντικειμένου της εργασίας μας, κάθε ενέργεια είναι μοναδική και δεν αποτελεί επανάληψη προκαθορισμένων κειμένων ή βημάτων.

Ακόμη, συνεργασία με τα έτερα τμήματα της Διεύθυνσης για θέματα αλληλοεπικάλυψης αρμοδιοτήτων, επίλυση τρεχόντων ζητημάτων και διεκπεραίωση υποθέσεων.

Τέλος, λαμβάνεται υπόψη το γεγονός ότι κατά την διάρκεια του Α' εξαμήνου 2025 αποχώρησαν τρεις υπάλληλοι, και ένας υπάλληλος το β' εξάμηνο του ίδιου έτους με αποτέλεσμα την συρρίκνωση του δυναμικού της Διεύθυνσης.

Μετά τα ανωτέρω, θεωρείται άκρως απαραίτητη η υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων των ανωτέρω Υπηρεσιών και η άμεση έναρξη των διαδικασιών έκδοσης της σχετικής Απόφασης υπερωριακής απασχόλησης, έχει ως εξής:

- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ για το χρονικό διάστημα Ιανουάριος - Ιούνιος 2026

Κλάδος υπηρετούντων υπαλλήλων	Προτεινόμενοι υπάλληλοι για υπερωριακή εργασία	Ώρες Απασχόλησης (Ιανουάριος - Ιούλιος 2026)	Συνολικό Κόστος
		Για υπερωρ. απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	
ΠΕ	8	960	6.441,00
ΔΕ	1	120	642,00
ΣΥΝΟΛΑ	9	1080	7.083,00€

- Το ως άνω Μηνιαίο κόστος περιλαμβάνει και τις εργοδοτικές εισφορές.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 4 Φεβρουαρίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΣΤΕΦΑΝΟΣ ΜΙΧΟΣ

Αριθμ. οικ. 9642

(4)

**Καθιέρωση ωραρίου λειτουργίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ιόνιων Νήσων για το έτος 2026.**

Ο ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).



2. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ» (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Τον ν. 4369/2016 «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, συστήματα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις» (Α' 33).

4. Το άρθρο 29 του ν. 4483/2017 «Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του θεσμικού πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των Δημοτικών Επιχειρήσεων Ύδρευσης Αποχέτευσης (Δ.Ε.Υ.Α.) - Ρυθμίσεις σχετικές με την οργάνωση, τη λειτουργία, τα οικονομικά και το προσωπικό των Ο.Τ.Α. - Ευρωπαϊκοί Όμιλοι Εδαφικής Συνεργασίας - Μητρώο Πολιτών και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

5. Τον ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίδες της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131), όπως αντικαταστάθηκε το άρθρο αυτό με το άρθρο 52 του ν. 4590/2019 (Α' 17).

6. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α' 138) και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/2011 απόφαση «Περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων ΝΠΔΔ».

7. Την υπ' αρ. οικ. 4622/2182/17-01-2024 απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Περιφερειάρχη, στους Χωρικούς και Θεματικούς Αντιπεριφερειάρχες και στον Εκτελεστικό Γραμματέα της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων» (Β' 449) ιδίως την παρ. VI αυτής.

8. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ).

9. Την υπ' αρ. οικ. 117959/31-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΙ3Μ7ΛΕ-9ΚΟ) απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας Θεματικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

10. Την υπ' αρ. οικ. 117960/31-12-2025 (ΑΔΑ: Ψ93Ξ7ΛΕ-Ε97) απόφαση Περιφερειάρχη Ιονίων Νήσων περί ανανέωσης θητείας του Αναπληρωτή Περιφερειάρχη και των Χωρικών Αντιπεριφερειάρχων της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων.

11. Τις υπ' αρ.: (i) οικ. 4707/19-01-2026, (ii) οικ. 4706/19-01-2026, (iii) οικ. 3570/15-01-2026, (iv) οικ. 3578/15-01-2026, (v) οικ. 1410/09-01-2026, (vi) οικ. 1436/09-01-2026, (vii) οικ. 8873/02-02-2026 και (viii) οικ. 8874/02-02-2026 αποφάσεις δέσμευσης πίστωσης των Διευθύνσεων Οικονομικού της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, περί ύπαρξης πίστωσης για αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρετικές ημέρες και νυχτερινές ώρες, για τις Περιφερειακές Ενότητες Κέρκυρας (i και ii), Ζακύνθου (iii και iv), Λευκάδας (v και vi), Κεφαλληνίας και Ιθάκης (vii και viii), αντίστοιχα.

12. Την ανάγκη αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα από την Αυτοτελή Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας.

13. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε το ωράριο λειτουργίας της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών, που προκύπτουν από φυσικά φαινόμενα ή τεχνολογικά συμβάντα, για το έτος 2026, σε 24ωρη βάση κατά τις εργάσιμες ημέρες, τις Κυριακές και εξαιρετικές ημέρες του έτους.

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη ύψους 37.723,20 ευρώ σε βάρος του Προϋπολογισμού εξόδων, οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα:

- (i) ΑΛΕ: 01.0073/2120201001 - 2.004,00 ευρώ, (ii) ΑΛΕ: 01.0073/2120202001 - 4.404,48 ευρώ,
- (iii) ΑΛΕ: 02.03.0073/2120201001 - 3.744,00 ευρώ, (iv) ΑΛΕ: 03.0073/2120202001 - 7.996,80 ευρώ,
- (v) ΑΛΕ: 02.0073/2120201001 - 3.319,20 ευρώ (vi) ΑΛΕ: 02.0073/2120202001 - 7.237,44 ευρώ,
- (vii) ΑΛΕ: 04.0073/2120201001 - 2.817,60 ευρώ και (viii) ΑΛΕ: 04.0073/2120202001 - 6.199,68 ευρώ.

Θέματα που προκύπτουν ένεκα υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού της Αυτοτελούς Διεύθυνσης Πολιτικής Προστασίας και των Τμημάτων Πολιτικής Προστασίας των Περιφερειακών Ενότητων Κέρκυρας, Ζακύνθου, Λευκάδας, Κεφαλληνίας και Ιθάκης θα αντιμετωπιστούν με νεότερη απόφαση μας. Η παρούσα Απόφαση έχει αναδρομική ισχύ από 01-01-2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κέρκυρα, 3 Φεβρουαρίου 2026

Ο Εκτελεστικός Γραμματέας

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥΔΗΣ

**ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ**

(5)

Στην υπ' αρ. 2743/13.1.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 270), στη σελίδα 2838, ο πίνακας διορθώνεται ως εξής: από το εσφαλμένο:

«

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ	Νομικός Σύμβουλος	25	1
	ΠΕ	Επιστημονικός Συνεργάτης	60	1
	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	60	1
Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	ΤΕ	Μηχανικών/Ηλεκτρονικών	60	1
	ΔΕ	Οδηγών	60	1
	ΔΕ	Τεχνικού/Μηχανολόγων	60	1

»,

στο ορθό:

«

Γραφείο Νομικής Υπηρεσίας	ΠΕ	Νομικός Σύμβουλος	25	1
Γραφείο Αντιπεριφερειάρχη	ΠΕ	Επιστημονικός Συνεργάτης	60	1
	ΤΕ	Διοικητικού Λογιστικού	60	1
	ΤΕ	Μηχανικών/Ηλεκτρονικών	60	1
	ΔΕ	Οδηγών	60	1
	ΔΕ	Τεχνικού/Μηχανολόγων	60	1

».

(Από το Εθνικό Τυπογραφείο)



(6)

Στην υπ' αρ. 881/2025 απόφαση του Δημάρχου του Δήμου Παιανίας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 7360) γίνονται οι κάτωθι διορθώσεις:

1. Στη 88557 σελίδα στην Α' στήλη στον 17ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

Στον Α.Λ.Ε. «020.2130201002»,

στο ορθό:

Στον Α.Λ.Ε. «020.2130201001».

2. Στη 88557 σελίδα στην Β' στήλη στον 49ο στίχο εκ των άνω διορθώνεται:

το εσφαλμένο:

Στον Α.Λ.Ε. «020.2130201002»,

στο ορθό:

Στον Α.Λ.Ε. «020.2130201001».

(Από τον Δήμο Παιανίας)



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

