



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Φεβρουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 666

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15548/Α6

Καθορισμός θεμάτων σχετικά με τη διαχείριση των πληροφοριών και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «myschool».

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 207 του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

2. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ (Γενικός Κανονισμός για την Προστασία Δεδομένων).

3. Τον ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα, μέτρα εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/680 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27ης Απριλίου 2016 και άλλες διατάξεις» (Α' 137).

4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Την παρ. 1 του άρθρου 135 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

6. Το άρθρο 4 του ν. 2621/1998 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

7. Τα άρθρα 115 και 116 του ν. 4821/2021 «Εκσυγχρονισμός του Ελληνικού Κτηματολογίου, νέες ψηφιακές υπηρεσίες και ενίσχυση της ψηφιακής διακυβέρνησης και άλλες διατάξεις» (Α' 134).

8. Το π.δ. 79/2017 «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων» (Α' 109).

9. (i) Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

(ii) Το π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119).

(iii) Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

(iv) Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

(v) Την υπό στοιχεία Φ.908/90517/Η/05.07.2013 (Υ.Ο.Δ.Δ. 322) κοινή υπουργική απόφαση με την οποία διορίστηκε ο Γενικός Γραμματέας Θρησκευμάτων στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. Τον ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).



11. Την υπό στοιχεία Φ.353.1/324/105657/Δ1/8.10.2002 υπουργική απόφαση «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ και των συλλόγων των διδασκόντων» (Β' 1340).

12. Την υπό στοιχεία 170405/ΓΓ1/2021 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης» (Β' 6273).

13. Την υπό στοιχεία 211076/ΓΔ4/06.12.2018 κοινή υπουργική απόφαση «Ενιαίος Κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους» (Β' 5614).

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/718/155328/Β1/28.11.2025 εισήγηση του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας θεσπίζεται νέα διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Καθορισμός θεμάτων σχετικά με τη διαχείριση των πληροφοριών και τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος "myschool"», αποφασίζει:

Άρθρο 1

Αντικείμενο

Αντικείμενο της παρούσας απόφασης είναι η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «myschool» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.) και σχετίζονται με την οργάνωση, διαχείριση, λειτουργία και αποθήκευση ηλεκτρονικού αρχείου που εμπεριέχει το σύνολο εκείνων των πληροφοριών που απαιτούνται για την εύρυθμη λειτουργία των δημόσιων σχολικών μονάδων, καθώς και για την εποπτεία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Άρθρο 2

Σκοπός

Σκοπός της παρούσας είναι η εξειδίκευση: α) Ανά κατηγορία των πληροφοριών που καταχωρίζονται στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «myschool» του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., β) των παρεχόμενων εκ του ως άνω συστήματος ηλεκτρονικών υπηρεσιών, γ) των προσώπων που φέρουν αρμοδιότητα καταχώρισης πληροφοριών στο προαναφερόμενο πληροφοριακό σύστημα, δ) των προσώπων που έχουν δικαίωμα πρόσβασης στα δεδομένα του ως άνω συστήματος και ε) κάθε ειδικότερου ζητήματος που άπτεται της λειτουργίας του Πληροφοριακού Συστήματος (Π.Σ.) «myschool» του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 3

Κατηγορίες πληροφοριών

Στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) «myschool» του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.), καταχωρίζονται οι ακόλουθες κατηγορίες πληροφοριών:

α) Για τους/τις μαθητές/τριες:

- Προσωπικά στοιχεία: ονομαστικά στοιχεία, φύλο, τόπος και δήμος εγγραφής (εφόσον υπάρχουν), ημερομηνία γέννησης, στοιχεία Μητρώου Αρρένων, στοιχεία Δημοτολογίου, ιθαγένεια, ώρα αποχώρησης, θρήσκευμα, Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ)/Ατομικός Αριθμός Φακέλου (Δ.Κ.Α.) του/της μαθητή/τριας.

- Οικογενειακά στοιχεία: ονοματεπώνυμο γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια, ο Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ) των γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια, σχέσεις γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια με τον/τη μαθητή/τρια, στοιχεία επαγγέλματος των ως άνω.

- Στοιχεία επικοινωνίας μαθητή/τριας και γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια: ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση και αριθμοί τηλεφώνων, στοιχεία γεωγραφικής θέσης κατοικίας μαθητή/τριας για τους/τις μαθητές/τριες που χρήζουν μετακίνησης, στοιχεία κατοικίας γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια, στοιχεία επικοινωνίας-εργασίας γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια.

- Στοιχεία φοίτησης: τρόπος προαγωγής και απόλυσης, τρόπος εξέτασης ανά μάθημα, στοιχεία εγγραφής του/της μαθητή/τριας (τάξη, στοιχεία τίτλου εγγραφής, σχολικό έτος), στοιχεία που αφορούν την πρόοδο του/της μαθητή/τριας (βαθμοί, απουσίες, διαγωγή, ηθικές αμοιβές, παιδαγωγικά μέτρα), τάξη και τμήματα στα οποία ανήκει ο/η μαθητής/τρια, μαθήματα τα οποία διδάσκεται, στοιχεία μετεγγραφής, στοιχεία διακοπής φοίτησης, στοιχεία που αφορούν στη συμμετοχή του στις Πανελλαδικές Εξετάσεις και το ιστορικό φοίτησής του.

- Κάθε στοιχείο που απαιτείται για την ταυτοποίηση και συμμετοχή του/της μαθητή/τριας στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού συστήματος, που δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω κατηγορίες.



β) Για τους Εκπαιδευτικούς, τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και το Διοικητικό Προσωπικό:

- Προσωπικά στοιχεία: ονομαστικά στοιχεία, Αριθμός Μητρώου (Α.Μ.), Αριθμός Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.), Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης (Α.Μ.Κ.Α.), ημερομηνία γέννησης, φύλο, ιδιότητα, κλάδος/ειδικότητα, σχέση εργασίας, οικογενειακή κατάσταση, στοιχεία δημοτολογίου ή μητρώου Αρρένων, στοιχεία ταυτότητας, όνομα χρήστη (username) του/της εκπαιδευτικού στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο (Π.Σ.Δ.).

- Στοιχεία επικοινωνίας: ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, αριθμοί τηλεφώνων.

- Στοιχεία υπηρεσιακών μεταβολών που αφορούν στη σχολική ζωή - Χρόνοι υπηρεσίας: Βαθμός, μισθολογικό κλιμάκιο (Μ.Κ.), ΦΕΚ και ημερομηνία διορισμού, κατάσταση υπαλλήλου, ΦΕΚ λύσης υπαλληλικής σχέσης, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο εκπαιδευτικού, υπηρετήσεις, αναγνωρισθείσα προϋπηρεσία, συνολική υπηρεσία, εκπαιδευτική υπηρεσία, γλώσσες, προσόντα, ένδειξη αναδρομικού διορισμού, ημερομηνία πρώτης ανάληψης υπηρεσίας, κλάδος/ειδικότητα, 2η ειδικότητα, ένδειξη αν ο/η υπάλληλος ανήκει οργανικά στην Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση (Ε.Α.Ε.).

- Στοιχεία τοποθέτησης: θέση προσωπικού φακέλου, σχολική μονάδα που υπηρετεί, σχέση τοποθέτησης, ώρες και μαθήματα που διδάσκει ο/η εκπαιδευτικός ανά τμήμα, ημέρες και χρονικό διάστημα απασχόλησης, απουσίες, άδειες, άδειες άνευ αποδοχών, χρόνος στέρησης, απεργίες - στάσεις εργασίας, υπερωρίες, λεπτομέρειες ωραρίου εργασίας υπαλλήλου, απουσίες υπαλλήλου που σχετίζονται με την τοποθέτηση του, στοιχεία/ενδείξεις για: αυτοδίκαιη αποχώρηση, πρόθεση παραίτησης, μετάθεση, υπερ-δέτης απόσπαση σε ελληνό-γλωσση μονάδα εξωτερικού, θητεία και λήξη θητείας σε Πρότυπα και Πειραματικά Σχολεία (Π.Π.Σ.)/Δημόσια Ωνάσεια Σχολεία (ΔΗΜ.Ω.Σ.)/Πρότυπα Εκκλησιαστικά Σχολεία/Μουσουλμανικά Ιεροσπουδαστήρια Θράκης.

- Κάθε στοιχείο που απαιτείται για την ταυτοποίηση και συμμετοχή των εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού συστήματος, που δεν περιλαμβάνεται στις ανωτέρω κατηγορίες.

γ) Για τις Σχολικές Μονάδες/Εκπαιδευτικές και Υποστηρικτικές Δομές Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης:

-Βασικά στοιχεία λειτουργίας: επωνυμία, κωδικός, είδος φορέα, τύπος φορέα, ΦΕΚ ίδρυσης, δημόσιο/ιδιωτικό, περιφέρεια/περιφερειακή ενότητα/δήμος/δημοτική ενότητα, βαθμίδα εκπαίδευσης, περιοχή μετάθεσης, ομάδα σχολικών μονάδων, κατηγορία μοριοδότησης, κατάσταση λειτουργίας, ένδειξη αναστολής λειτουργίας, Μόρια Συνθηκών Διαβίωσης (Μ.Σ.Δ.) μονάδας, Μόρια Συνθηκών Διαβίωσης Μ.Σ.Δ. πλησιέστερης μονάδας άλλης βαθμίδας, διεύθυνση φορέα, διεύθυνση παραλαβής σχολικών βιβλίων.

- Στοιχεία σχολικών μεταβολών.

-Στοιχεία επικοινωνίας: ταχυδρομική διεύθυνση, ηλεκτρονική διεύθυνση, τηλέφωνα, ιστοσελίδα, στοιχεία Δήμου, γεωγραφική θέση.

- Στοιχεία Προϊσταμένων - Διευθυντών/ντριών - Υποδιευθυντών/ντριών, Υπεύθυνων βιβλίων και υπηρετούντος διδακτικού και διοικητικού προσωπικού.

- Παράμετροι αναφορών σχολικής μονάδας και παράμετροι για την αποστολή μηνύματος κινητής τηλεφωνίας (sms).

-Στοιχεία Σχολικής Μονάδας: Ομάδα φορέων, τύπος ωραρίου, Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), Σχολικά Δίκτυα Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.), κέντρο του Σχολικού Δικτύου Εκπαιδευτικής Υποστήριξης (Σ.Δ.Ε.Υ.), ιδιωτικό - ξένο σχολείο, δυσπρόσιτο, μονάδα εξωτερικού, αναγνώριση, τμήματα ένταξης και ΦΕΚ ιδρύσεως, λειτουργία Δομών Υποδοχής για Εκπαίδευση Προσφύγων (Δ.Υ.Ε.Π.), δυνατότητα δημιουργίας και στοιχεία για τάξεις υποδοχής Ζώνης Εκπαιδευτικής Προτεραιότητας (Ζ.Ε.Π.), δυνατότητα δημιουργίας και στοιχεία για φροντιστηριακά τμήματα Ζ.Ε.Π., στοιχεία για ενισχυτική διδασκαλία, στοιχεία για πρόσθετη διδακτική στήριξη, στοιχεία για τη λειτουργία/αναστολή ολοήμερου, επιπλέον τμήματα, παράρτημα, περιοχή διορισμού - μετάθεσης, κατηγορία μοριοδότησης, πλησιέστερη μονάδα άλλης βαθμίδας, κατηγορία μοριοδότησης πλησιέστερης μονάδας άλλης βαθμίδας, εποπτεύων φορέας, κτηριακή υποδομή, βιβλίο κινητής περιουσίας, βιβλιοθήκη μονάδας.

- Στοιχεία ομάδας υποστήριξης για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

- Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (Ε.Ω.Π.).

- Διαχείριση τμημάτων όλων των τομέων σπουδών.

- Συνδιδασκαλίες μαθημάτων, αναθέσεις μαθημάτων σε εκπαιδευτικούς, κενά μαθημάτων.

- Στοιχεία μαθητικού δυναμικού ειδικών κατηγοριών.

- Στοιχεία σχολικών εκδρομών.

- Ύλη Πανελλαδικώς εξεταζόμενων μαθημάτων.

- Κάθε στοιχείο που απαιτείται για τη λειτουργία των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών του εκπαιδευτικού συστήματος.



Άρθρο 4

Ηλεκτρονικές υπηρεσίες του συστήματος

Μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος «myschool» παρέχονται οι κάτωθι ηλεκτρονικές υπηρεσίες:

α) Για τους/τις μαθητές/τριες:

- Εγγραφές μαθητών/τριών: Μαζική ανανέωση μαθητών/τριών, νέες εγγραφές μαθητών/τριών, επεξεργασία αιτήσεων μετεγγραφής, κατανομή μαθητών/τριών σε τμήματα, αποδοχή μαθητών/τριών από προηγούμενη βαθμίδα, ανάθεση μαθητών/τριών σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης.

- Διαχείριση απουσιών: μαζική καταχώριση απουσιών, μαζική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια.

- Διαχείριση βαθμολογιών: μαζική καταχώριση βαθμολογιών, μαζική ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων/εχόντων την επιμέλεια.

- Έκδοση αποτελεσμάτων: Δήλωση ελλιπούς φοίτησης (για νηπιαγωγεία και δημοτικά), αρχικοποίηση έκδοσης αποτελεσμάτων (για δημοτικά), ενημέρωση διαγωγής, ενημέρωση φοίτησης, τελική επίδοση, ενημέρωση αριθμών πρωτοκόλλου.

- Επιπλέον λειτουργικότητες: μετατροπή ονομαστικών στοιχείων σε κεφαλαίους ή πεζούς χαρακτήρες, μαζική ενημέρωση στοιχείων μαθητών/τριών.

- Καταχώριση συγκεντρωτικών αριθμητικών στοιχείων μαθητικού δυναμικού ειδικών κατηγοριών.

- Καταχώριση συγκεντρωτικών στοιχείων Ειδικών Εκπαιδευτικών Αναγκών (Ε.Ε.Α.).

- Καταχώριση στοιχείων φοίτησης αλλοδαπών μαθητών/τριών για απόκτηση ιθαγένειας.

- Καταχώριση δράσεων ενεργού πολίτη.

- Πρόσθετες λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση του μαθητικού δυναμικού και απαιτούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού συστήματος.

β) Για τους Εκπαιδευτικούς, τα μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και το Διοικητικό Προσωπικό:

- Τήρηση και ενημέρωση των στοιχείων τους

- Καταχώριση τοποθετήσεων

- Καταχώριση/έγκριση αδειών

- Καταχώριση απεργιών και στάσεων εργασίας

- Προσθήκη ωρομισθίων

- Καταχώριση υπερωριών

- Καταχώριση λεπτομερειών ωραρίου εργασίας και απουσίες υπαλλήλων

- Ανάλυση υπηρεσίας αναπληρωτών/τριών

- Ανάθεση μαθημάτων

- Καταχώριση αριθμού αδυνατούντων εκπαιδευτικών για διδακτικό έργο

- Πρόσθετες λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των εκπαιδευτικών, μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (Ε.Β.Π.) και του Διοικητικού Προσωπικού και απαιτούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού συστήματος.

γ) Για τους Φορείς (σχολικές μονάδες, Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.):

- Προσθήκη Φορέα: Προσθήκη λογαριασμού φορέα, καταχώριση σχολικών μεταβολών

- Καταχώριση σχολικών μονάδων που δεν λειτουργούν

- Επιβεβαίωση δεδομένων

- Διαχείριση προγράμματος σπουδών

- Διαχείριση παραμέτρων φοίτησης και αποτελεσμάτων μαθητικού δυναμικού

- Διαχείριση στοιχείων Πανελληνίων Εξετάσεων

- Διαχείριση πρόσβασης χρηστών

- Πρόσθετες λειτουργίες που σχετίζονται με τη διαχείριση των φορέων και απαιτούνται σύμφωνα με τις ανάγκες του εκπαιδευτικού συστήματος.

Άρθρο 5

Αρμοδιότητα καταχώρισης πληροφοριών στο πληροφοριακό σύστημα «myschool»

Αρμοδιότητα για την καταχώριση έχουν:

α) Οι Διευθυντές-ντιρες/Προϊστάμενοι-ες των σχολικών μονάδων για τα στοιχεία που αφορούν την οντότητα του/της μαθητή/τριας, την σχολική μονάδα της οποίας προΐστανται και στην οποία απασχολούνται, καθώς και τα στοιχεία του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού. Επίσης, οι Διευθυντές-ντιρες/Προϊστάμενοι-ες των



σχολικών μονάδων έχουν αρμοδιότητα για την έγκριση και την καταχώριση των αδειών των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και του διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περ. ιε) του άρθρου 28 της υπό στοιχεία Φ.353.1./324/105657/Δ1/08.10.2002 (Β' 1340) απόφασης του Υφυπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων καθώς και για την καταχώριση της ανάληψης υπηρεσίας των αναπληρωτών/ριών σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπό στοιχεία 100548/ΓΔ5/13.8.2021 (Β' 3785) κοινής υπουργικής απόφασης.

β) Οι υπεύθυνοι τμημάτων για την καταχώριση βαθμών και απουσιών των μαθητών/τριών των τμημάτων ευθύνης τους.

γ) Οι Διευθυντές/ντριες Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στην περιοχή αρμοδιότητάς τους για:

- Τα στοιχεία, τις τοποθετήσεις, τους χρόνους υπηρεσίας, τις αλλαγές υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου, την τροποποίηση υπηρετήσεων του παρελθόντος, τα προσωπικά στοιχεία, τα οικογενειακά στοιχεία, τα στοιχεία επικοινωνίας, τις υπηρεσιακές μεταβολές, τους τίτλους σπουδών που αφορούν τους/τις εκπαιδευτικούς, τα μέλη Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. καθώς και το διοικητικό προσωπικό,

- την αποδέσμευση ή μη αποσπασμένων εκπαιδευτικών σε άλλες Διευθύνσεις και την πλήρη διαχείριση των υπηρεσιακών φακέλων των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π και του διοικητικού προσωπικού,

- την καταχώριση αριθμητικών στοιχείων αδυνατούντων εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. για παροχή διδακτικού ή υποστηρικτικού έργου,

- την καταχώριση αιτημάτων προσθήκης ωρομισθίων, την προσθήκη των ιδιωτικών εκπαιδευτικών στο Μητρώο και την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών/τριών,

- την καταχώριση και έγκριση των αδειών των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π- Ε.Β.Π. και του διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 6 της υπό στοιχεία 170405/ΓΓ1/28.12.2021 κοινής υπουργικής απόφασης «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των Διευθυντών Εκπαίδευσης» (Β' 6273).

δ) Οι προϊστάμενοι των Κέντρων Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) για:

- Τα στοιχεία επικοινωνίας των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π και διοικητικού προσωπικού,

- την καταχώριση των αδειών των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. και διοικητικού προσωπικού που χορηγούνται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 4 του άρθρου 2 της υπό στοιχεία 211076/ΓΔ4/06.12.2018 κοινής υπουργικής απόφασης «Ενιαίος Κανονισμός λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους» (Β' 5614),

- την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών.

ε) Οι Περιφερειακοί/ες Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης στην περιοχή αρμοδιότητάς τους για:

- Τα στοιχεία, τις τοποθετήσεις, τους χρόνους υπηρεσίας, τις αλλαγές υποχρεωτικού διδακτικού ωραρίου, τα προσωπικά στοιχεία, τα οικογενειακά στοιχεία, τα στοιχεία επικοινωνίας που αφορούν το εκπαιδευτικό και διοικητικό προσωπικό,

- την καταχώριση και έγκριση των αδειών των υπαλλήλων που υπηρετούν στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης,

- την ενημέρωση της παιδαγωγικής ευθύνης των σχολικών μονάδων,

- την έκδοση βεβαιώσεων για την απόκτηση ελληνικής ιθαγένειας,

- την ανάληψη υπηρεσίας αναπληρωτών/τριών.

στ) Οι Συντονιστές/στριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού στην περιοχή αρμοδιότητάς τους για:

- Τις τοποθετήσεις, τους χρόνους υπηρεσίας, την τροποποίηση υπηρετήσεων του παρελθόντος, τα στοιχεία επικοινωνίας, που αφορούν τους/τις εκπαιδευτικούς, τα μέλη Ε.Ε.Π.-Ε.Β.Π. καθώς και το διοικητικό προσωπικό,

- την καταχώριση αιτημάτων προσθήκης ωρομισθίων

- την καταχώριση και έγκριση των αδειών όλων των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π- Ε.Β.Π. και του διοικητικού προσωπικού σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 17 του ν. 4415/2016 «Ρυθμίσεις για την ελληνόγλωσση εκπαίδευση, τη διαπολιτισμική εκπαίδευση και άλλες διατάξεις» (Α' 159).

ζ) Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος» για:

- Την ενημέρωση των στοιχείων των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διοικητικού προσωπικού (προσλήψεις, διορισμοί, μεταθέσεις, μετατάξεις, αποσπάσεις, συνταξιοδοτήσεις, απολύσεις, υπηρεσιακές μεταβολές) και την πλήρη διαχείριση των υπηρεσιακών φακέλων του/της εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού,

- την ενημέρωση των στοιχείων των φορέων (σχολικές μεταβολές),

- την κατάλληλη παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.



η) Το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. για:

- Την ενημέρωση του μητρώου φορέων,
- την ενημέρωση του προγράμματος σπουδών για όλους τους τύπους των σχολικών μονάδων,
- τη συνεχή παραμετροποίηση του πληροφοριακού συστήματος σε συνεργασία με τις διοικητικά αρμόδιες Υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και σύμφωνα με τις ισχύουσες αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Άρθρο 6

Δικαίωμα πρόσβασης

Οι κατηγορίες δικαιούχων πρόσβασης στα δεδομένα του πληροφοριακού συστήματος «myschool» είναι οι κάτωθι:

Οι καταχωριστές/στριες κάθε κατηγορίας πληροφοριών διαθέτουν δικαίωμα πρόσβασης επί των δεδομένων που έχουν αρμοδιότητα καταχώρισης. Επιπλέον αυτών:

α) Οι Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης στην περιοχή αρμοδιότητάς τους έχουν δικαίωμα:

- Πρόσβασης σε ανωνυμοποιημένα στοιχεία (στατιστικές αναφορές) μαθητών/τριών,
- πρόσβασης σε μη-ανωνυμοποιημένα στοιχεία εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και του διοικητικού προσωπικού,

-πρόσβασης και επεξεργασίας στα στοιχεία των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών,

- πρόσβασης στα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα (ΕΩΠ) των σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα στοιχεία των λειτουργούντων τμημάτων των σχολικών μονάδων.

β) Οι Περιφερειακοί/ες Διευθυντές/ντριες Εκπαίδευσης στην περιοχή αρμοδιότητάς τους έχουν δικαίωμα:

- Πρόσβασης σε ανωνυμοποιημένα στοιχεία (στατιστικές αναφορές) μαθητών/τριών,

- πρόσβασης σε μη-ανωνυμοποιημένα στοιχεία υπαλλήλων,

- πρόσβασης και επεξεργασίας στα στοιχεία των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών,

- πρόσβασης στα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα (Ε.Ω.Π.) των σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα στοιχεία των λειτουργούντων τμημάτων των σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα στοιχεία φοίτησης αλλοδαπών μαθητών/τριών στο πλαίσιο της απόκτησης ελληνικής ιθαγένειας.

γ) Οι Σύμβουλοι Εκπαίδευσης στην περιοχή αρμοδιότητάς τους έχουν δικαίωμα:

- Πρόσβασης σε ανωνυμοποιημένα στοιχεία (στατιστικές αναφορές) μαθητών/τριών,

- πρόσβασης σε μη-ανωνυμοποιημένα στοιχεία υπαλλήλων,

- πρόσβασης στα στοιχεία των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών,

- πρόσβασης στα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα (ΕΩΠ) των σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα στοιχεία των λειτουργούντων τμημάτων των σχολικών μονάδων.

δ) Οι Συντονιστές/τριες Εκπαίδευσης Εξωτερικού στην περιοχή αρμοδιότητάς τους έχουν δικαίωμα:

- Πρόσβασης σε ανωνυμοποιημένα στοιχεία (στατιστικές αναφορές) μαθητών/τριών,

- πρόσβασης σε μη-ανωνυμοποιημένα στοιχεία εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διοικητικού προσωπικού,

- πρόσβασης και επεξεργασίας στα στοιχεία των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών,

- πρόσβασης στα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα (ΕΩΠ) των σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα στοιχεία των λειτουργούντων τμημάτων των σχολικών μονάδων.

ε) Οι υπηρεσίες της Κεντρικής Υπηρεσίας (Κ.Υ.) του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που έχουν αρμοδιότητα σε θέματα πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και για τους φορείς αρμοδιότητάς τους έχουν δικαίωμα:

- Πρόσβασης σε στατιστικά στοιχεία μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π., φορέων, προγραμμάτων σπουδών,

- πρόσβασης στα στοιχεία του εκπαιδευτικού προσωπικού, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. στις σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και εκπαιδευτικές δομές,

- πρόσβασης στα στοιχεία των λειτουργούντων Τμημάτων εντός σχολικών μονάδων,

- πρόσβασης στα πάσης φύσεως στοιχεία προσδιορισμού των σχολικών μονάδων/εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών δομών.

στ) Το Τμήμα Α' της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. που εποπτεύει και συντονίζει την ανάπτυξη, διαχείριση, συντήρηση και λειτουργία του Π.Σ. «myschool» σε συνεργασία με τις διοικητικά αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Επιπλέον, ο/η Προϊστάμενος/η της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής



Καινοτομίας και Τεχνολογίας, ο/η Προϊστάμενος/η και οι υπάλληλοι του Τμήματος Α' της Διεύθυνσης Εκπαιδευτικής Τεχνολογίας και Καινοτομίας έχουν πλήρη πρόσβαση στα στοιχεία όλων των κατηγοριών πληροφοριών που περιγράφονται στο άρθρο 3 για λόγους ελέγχου, τήρησης της νομοθεσίας, διευκόλυνσης του έργου των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης. Επίσης, σε συνεργασία με το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών & Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος», βάσει των οδηγιών των αρμόδιων υπηρεσιών του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., επιλύει προβλήματα αποτύπωσης της εκπαιδευτικής ζωής μαθητών/τριών και διδακτικού έργου των εκπαιδευτικών, και του υποστηρικτικού έργου του Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. στο Π.Σ. «myschool». Τέλος, ορίζει χρήστες του συστήματος υπαλλήλους της Κ.Υ. του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με συγκεκριμένα δικαιώματα, μετά από αιτιολογημένη αίτησή τους, κρινόμενη επί τη βάσει των ανατιθεμένων αρμοδιοτήτων τους.

Η αυθεντικοποίηση των οργάνων των περιπτώσεων των άρθρων 5 και 6 γίνεται μέσω των διαπιστευτηρίων που διαθέτουν στον κατάλογο μελών του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου (Π.Σ.Δ.).

Άρθρο 7

Επεξεργασία προσωπικών δεδομένων

1. Οι κατηγορίες των υποκειμένων των οποίων τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα υποβάλλονται σε επεξεργασία, είναι: (α) Εκπαιδευτικοί Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, ήτοι μόνιμοι εκπαιδευτικοί, αναπληρωτές/τριες πλήρους και μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι, μέλη Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διοικητικό προσωπικό, (β) μαθητές/τριες που φοιτούν σε δημόσιες και ιδιωτικές σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και (γ) οι γονείς/κηδεμόνες/έχοντες την επιμέλεια των υπό στοιχεία «β» υποκειμένων.

2. Οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία, για τα υποκείμενα των δεδομένων της παρ. 1 αναφέρονται αναλυτικά στο άρθρο 3 της παρούσας.

3. Οι ρόλοι των εμπλεκόμενων φορέων, σύμφωνα με τη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, είναι οι εξής:

α) Το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. επιτελεί ρόλο Υπευθύνου Επεξεργασίας.

β) Το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος», ενεργεί ως Εκτελών την Επεξεργασία, καθώς του ανατίθεται από και για λογαριασμό του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., και έχει αναλάβει τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και τη συντήρηση του Π.Σ. myschool, την τήρηση των προσωπικών δεδομένων υπό συνθήκες που διασφαλίζουν την ασφάλεια της επεξεργασίας, την ακεραιότητα, την εμπιστευτικότητα και τη διαθεσιμότητα των δεδομένων, καθώς και κάθε άλλο ζήτημα σχετικό με την ομαλή λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος.

4. Νομική βάση της επεξεργασίας των προσωπικών δεδομένων είναι: α) η συμμόρφωση με έννομη υποχρέωση σύμφωνα με το άρθρο 207 του ν. 4610/2019 και τη λοιπή νομοθεσία που προβλέπει τις αρμοδιότητες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και διέπει τη λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (άρθρο 6 παρ. 1 (γ) ΓΚΠΔ), β) η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον (άρθρο 6 παρ. 1 (ε) ΓΚΠΔ) και γ) η εκτέλεση σύμβασης με συμβαλλόμενο μέρος το Υποκείμενο των δεδομένων (άρθρο 6 παρ. 1 (β) ΓΚΠΔ). Οι ειδικές κατηγορίες προσωπικών δεδομένων υποβάλλονται σε επεξεργασία: α) για την εκτέλεση υποχρεώσεων και την άσκηση συγκεκριμένων δικαιωμάτων του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. στον τομέα του εργατικού δικαίου, του δικαίου κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικής προστασίας (άρθρο 9 παρ. 2 (β) ΓΚΠΔ) και για λόγους ουσιαστικού δημοσίου συμφέροντος (άρθρο 9 παρ. 2 (ζ) ΓΚΠΔ).

5. Σκοπός επεξεργασίας των ανωτέρω δεδομένων είναι η οργάνωση, λειτουργία και εποπτεία των δημοσίων σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, και η εποπτεία των ιδιωτικών σχολικών μονάδων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

6. Η συλλογή του Αριθμού Φορολογικού Μητρώου των υποκειμένων των δεδομένων της περ. α' του άρθρου 3 δύναται να πραγματοποιείται και μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων και Ψηφιακής Διακυβέρνησης, η οποία υλοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και με την εφαρμογή κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων ασφαλείας.

7. Ο χρόνος τήρησης των δεδομένων ορίζεται ως εξής: α) Τα στοιχεία υπηρεσιακών μεταβολών - χρόνων υπηρεσίας των εκπαιδευτικών, μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διοικητικού προσωπικού με τα προσωπικά τους στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας διατηρούνται για είκοσι χρόνια (20) από την, με καθ' οιονδήποτε τρόπο, λύση της υπαλληλικής τους σχέσης και εν συνεχεία διατηρούνται στο πληροφοριακό σύστημα ανωνυμοποιημένα, β) Όλα τα υπόλοιπα δεδομένα, τα οποία αφορούν την οντότητα του/της μαθητή/τριας, του προγράμματος σπουδών, του φορέα λειτουργίας καθώς και τα αρχεία καταγραφής (logfiles) διατηρούνται στο διηνεκές.

8. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας διενεργεί εκτίμηση ανικτύπου σχετικά με την προστασία δεδομένων (άρθρο 35 ΓΚΠΔ), άλλως τεκμηριώνει εγγράφως τους λόγους για τους οποίους η εκπόνηση σχετικής μελέτης δεν



κρίθηκε αναγκαία σύμφωνα με τις προϋποθέσεις της νομοθεσίας περί προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

9. Μεταξύ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και του Εκτελούντος την Επεξεργασία συνάπτεται Μνημόνιο Συνεργασίας, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 28 ΓΚΠΔ, στο οποίο, μεταξύ άλλων, προσδιορίζονται με ακρίβεια τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που υποβάλλονται σε επεξεργασία στο πλαίσιο της λειτουργίας του Π.Σ. «myschool». Σε κάθε περίπτωση, το Ινστιτούτο Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων (ΙΤΥΕ) «Διόφαντος» επιφορτίζεται με όλες τις υποχρεώσεις που θέτουν για τον Εκτελούντα την Επεξεργασία οι διατάξεις του ΓΚΠΔ.

10. Ο Υπεύθυνος Επεξεργασίας δύναται να εξάγει από το Π.Σ. «myschool» ανώνυμα αριθμητικά συνολικά δεδομένα για στατιστική αξιολόγηση και αξιοποίηση.

11. Στατιστικά και/ή ανωνυμοποιημένα δεδομένα του Π.Σ. «myschool» μπορούν να κοινοποιούνται για σκοπούς ερευνητικούς, στατιστικούς ή επιστημονικούς: στην Αρχή Διασφάλισης της Ποιότητας στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση (Α.ΔΙ.Π.Π.Δ.Ε.), στο Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.), στην Ελληνική Στατιστική Αρχή (ΕΛ.ΣΤΑΤ.), σε ερευνητικούς, εκπαιδευτικούς, πολιτικούς φορείς, δημόσιους ή ιδιωτικούς, καθώς και σε μεμονωμένα άτομα ή ομάδες ατόμων που διεξάγουν έρευνα για τους σκοπούς αυτούς κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης στην αρμόδια Υπηρεσία του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Η χορήγηση των αιτούμενων στοιχείων πραγματοποιείται μετά από έγκριση της αρμόδιας Υπηρεσίας.

12. Η διάθεση, περαιτέρω χρήση και εν γένει επεξεργασία πληροφοριών και δεδομένων του Π.Σ. «myschool» γίνεται πάντοτε με την επιφύλαξη της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 9 Φεβρουαρίου 2026

Η Υπουργός

ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ

