



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

23 Ιανουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 240

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|--|------|
| 1 | Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Χερσονήσου, έτους 2026. | 2623 |
| 2 | Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026, υπαλλήλων του Δήμου Αρριανών. | 2627 |

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

- | | | |
|---|---|------|
| 3 | Διόρθωση σφάλματος στην υπ' αρ. 4/282/09.06.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3139). | 2629 |
|---|---|------|

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12028

(1)

Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Χερσονήσου, έτους 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Το άρθρο 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
- Τα άρθρα 63 έως 67 του ν. 4954/2022 (Α' 136).
- Την υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης» (Α' 94).
- Τις διατάξεις του π.δ. 136/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης» (Α' 229).
- Την υπ' αρ. 86774/19.12.2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού της Κοζυράκη Μαρίας στη θέση της Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Κρήτης.
- Το υπ' αρ. 20030/19-12-2025 έγγραφο του Δήμου Χερσονήσου, αναφορικά με το αντικείμενο του θέματος.
- Την υπ' αρ. 19855/18-12-2025 βεβαίωση της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης του Τμήματος Προϋπολογισμού - Λογιστηρίου του Δήμου Χερσονήσου, με την οποία βεβαιώνεται ότι στον προϋπολογισμό του ως άνω Φορέα οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα στους ΑΛΕ 010.2420403.0001, 010.2420405.0001 και 010.2420489.0001 έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για την πληρωμή των εκτός έδρας οδοιπορικών εξόδων υπηρετούντων υπαλλήλων, συνολικού ποσού 35.000,00 ευρώ.
- Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:



Ορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών κίνησης εκτός έδρας υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Χερσονήσου, για το έτος 2026, ως κατωτέρω:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
6 {εκ των οποίων οι δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
1	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
1	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	20
3	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	15
2 {εκ των οποίων ο ένας (1) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	15
5 {εκ των οποίων οι δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΣΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20
3	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	20
1	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
2 {εκ των οποίων ο ένας (1) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	20
6	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	15
3	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
5	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	20
1	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	20
1	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	20
1	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
5 {εκ των οποίων οι δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20



3 { εκ των οποίων μία (1) Ι.Δ.Α.Χ. }	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
2	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	20
1	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	20
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
4	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
5 {εκ των οποίων δύο (2) Ι.Δ.Α.Χ.}	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	20
1	ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ/ΠΕ ΧΗΜΙΚΩΝ	20
3	ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	20
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ-ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
1	ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	20
2	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	20
10	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	20
7	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΥ ΧΕΡΣΟΝΗΣΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
4	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
3	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
2	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	20



1	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	20
1	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ή και με διάφορες ειδικεύσεις)	20
1 (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	20
1 (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
4	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	15
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
3	ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΟΙ (με σχέση έμμισθης εντολής με πάγια μηνιαία αντιμισθία)	60
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	



ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ	20
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE ή HARDWARE)	20
1	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΟΝΑΔΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ	
ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ – ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ- ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ		
ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΚΙΝΗΣΗΣ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΚΑΤ' ΕΤΟΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ
1	ΠΕ ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	60
6	ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ/ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ/ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	20

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 29 Δεκεμβρίου 2025

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑ ΚΟΖΥΡΑΚΗ

Αριθμ. απόφ. 2006/2025

(2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας έτους 2026, υπαλλήλων του Δήμου Αρριανών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΡΙΑΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).
2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).



4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

5. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026 λόγω των ειδικών, επείγουσών και έκτακτων αναγκών που δημιουργούνται, όπως περιγράφεται παρακάτω:

Απαιτείται υποχρεωτική απασχόληση πέραν του κανονικού ωραρίου του υπαλλήλου (1 πρακτικογράφος -ΠΕ ή ΔΕ κατηγορίας) που συμμετέχει στα Δημοτικά Συμβούλια, αλλά και των τεσσάρων (4) υπαλλήλων του Ληξιαρχείου του Δήμου (Ληξιαρχοί: 3 ΔΕ κατηγορίας και 1 ΠΕ κατηγορίας) που λόγω της φύσης της εργασίας τους απασχολούνται εκτός ωραρίου για την έκδοση ληξιαρχικών πράξεων.

6. Τις επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος Τεχνικών Υπηρεσιών και του Αυτοτελούς Τμήματος Περιβάλλοντος, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου: α) Για την σύνταξη υποχρεωτικών σχεδίων αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) και β) τις κατά περίπτωση έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (χιονοπτώσεις πυροπροστασία - πρόληψη πυρκαγιών, κ.λπ.).

7. Το γεγονός ότι απαιτείται το προσωπικό του Δήμου Αρριανών να απασχοληθεί υπερωριακά και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων αναγκών ή επείγουσών αναγκών.

8. Την υπ' αρ. 10133/22-12-2025 βεβαίωση του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία έχουν εγγραφεί πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς οι οποίοι αφορούν υπερωριακή απασχόληση:

0102120201001 -Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	6.000,00
0302120202001- Αποζημίωση για υπερωριακή, απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	8.000,00
0202120202001- Αποζημίωση για υπερωριακή, απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	2.000,00
0002130201001- Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	2.000,00

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. α) Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες των υπαλλήλων του Δήμου Αρριανών για το έτος 2026, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για τους λόγους που μνημονεύονται στο σκεπτικό της απόφασης αυτής.

β) Η υπερωριακή απογευματινή εργασία, πέραν του κανονικού ωραρίου, εγκρίνεται μέχρι διακόσιες σαράντα (240) ώρες ανά υπάλληλο ετησίως (εκατόν είκοσι 120 ώρες ανά εξάμηνο).

2. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα πραγματοποιείται με τη φροντίδα των προϊσταμένων των υπηρεσιακών μονάδων με τις ανωτέρω δεσμεύσεις και η σχετική δαπάνη των ωρών απασχόλησης θα καταβληθεί στους υπαλλήλους εφόσον πραγματοποιηθεί και βεβαιωθεί η απασχόληση αυτή εγγράφως από τον κάθε προϊστάμενο της υπηρεσίας και για το προσωπικό ευθύνης του.

3. Η κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, η οποία βαρύνει τους παρακάτω Κ.Α.Ε.:

0102120201001 -Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	6.000,00
0302120202001- Αποζημίωση για υπερωριακή, απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	8.000,00
0202120202001- Αποζημίωση για υπερωριακή, απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	2.000,00
0002130201001- Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση προσωπικού και την εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες ενιαίου μισθολογίου.	2.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Φιλλύρα, 23 Δεκεμβρίου 2025

Ο Δήμαρχος

ΕΡΔΕΜ ΧΟΥΣΕΪΝ



ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(3)

Στην υπ' αρ. 4/282/09.06.2022 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Ελληνικής Επιτροπής Ατομικής Ενέργειας, που δημοσιεύθηκε στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως (Β' 3139), στη σελίδα 30574, στην Α' στήλη, στον 19ο στίχο εκ των κάτω, στο σημείο 11 β. διορθώνεται το εσφαλμένο «του μέρους Β» στο ορθό «του μέρους Α».

(Από την Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας)



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

