



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

20 Ιανουαρίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 173

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1	Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.	1455
2	Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).	1456
3	Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Λογισμικού» και αγγλιστί «Advanced Software Security, Engineering, and Reliability Lab» (ASSERT), στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.	1457
4	Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ.Πολυτεχνείου Ειρήνης Μίχα.	1460

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.10/ΕΓ/1634/Δ1

(1)

**Προσθήκη προσωνυμίας σχολικής μονάδας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 6 του Κεφαλαίου Β' του ν. 2817/2000 «Εκπαίδευση των ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και άλλες διατάξεις» (Α' 78).

2. Την παρ. 15 του άρθρου 59 του ν. 3966/2011 «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, Οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις» (Α' 118).

3. Το άρθρο 1 του π.δ. 79/2017 «Επωνυμία σχολείων» (Α' 109).

4. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

5. Το π.δ. 18/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων» (Α' 31).

6. Το π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

7. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

8. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

9. Την υπ' αρ. 33117/17-12-2025 εισήγηση της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Αττικής «Προσθήκη Προσωνυμίας 9ου Δημοτικού Σχολείου Ελεουσίνας».



10. Την υπό στοιχεία Φ.2/8551/24-11-2025 εισήγηση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Αττικής «Επωνυμία Σχολικής Μονάδας».

11. Την υπ' αρ. 419/2025 (ΑΔΑ: ΨΘΘΥΩΡΒ-ΔΦ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ελευσίνας.

12. Την υπ' αρ. 1/30-10-2025 πράξη του Σχολικού Συμβουλίου του 9ου Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας «Έγκριση αιτήματος Συλλόγου Διδασκόντων 9ου Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας για προσθήκη προσωνομίας στη Σχολική Μονάδα».

13. Το υπ' αρ. 5/18-09-2025 πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων του 9ου Δημοτικού Σχολείου Ελευσίνας.

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού Προϋπολογισμού του ΥΠΑΙΘΑ, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Φ.1/Γ/767/167805/Β1/23-12-2025 εισήγηση της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την προσθήκη προσωνομίας από το σχολικό έτος 2025-2026 και εφεξής στη σχολική μονάδα Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, ως ακολούθως:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Στο 9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ προστίθεται η προσωνομία:

«9ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ- ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΠΙΡΜΠΑΣ»

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 9 Ιανουαρίου 2026

Η Υπουργός

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**

Αριθμ. 2468/Ν1

(2)

**Ανάκληση άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ).**

**Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**

Έχοντας υπόψη:

1. Την υποπαρ. Θ4 (περ. 1γ) της παρ. Θ του άρθρου πρώτου του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012 και του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013-2016» (Α' 222).

2. Την υπό στοιχεία Φ2ΓΑ/149160/Δ5/14-10-2013 (Β' 622/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης-Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντίδας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ),όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 150415/Ν1/27-9-2019 (Β' 3707) όμοιά της.

3. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ.Α 162038/Ν1/12-12-2025 διαπιστωτική πράξη της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Β' Αθήνας, σύμφωνα με την οποία το εν λόγω σχολείο δε λειτούργησε κατά το σχολικό έτος 2025-2026.

4. Την υπό στοιχεία Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. 144207/Ν1/7-11-2025 αίτηση της Κλαρούδα Γεωργίας για ανάκληση της άδειας του Ιδιωτικού Συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου-ΚΛΑΡΟΥΔΑ ΓΕΩΡΓΙΑ.

5. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 80/5-1-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Παιδείας Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στην Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Ζωή Μακρή» (Β' 69).

8. Το γεγονός ότι δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την παρούσα απόφαση, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε, την υπό στοιχεία Φ2ΓΑ/149160/Δ5/14-10-2013 (Β' 622/2014) υπουργική απόφαση χορήγησης άδειας Ιδιωτικού Σχολείου Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης - Νηπιαγωγείου Συστεγαζόμενου με Μονάδα Φροντί-



δας Προσχολικής Αγωγής και Διαπαιδαγώγησης (ΜΦΠΑΔ), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία 150415/Ν1/27-9-2019, (Β' 3707) όμοιά της, ιδιοκτησίας της Γεωργίας Κλαρούδα, το οποίο λειτουργούσε επί της οδού Δημοκρατίας 6 και Δημοσθένους, στην Πεύκη.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 12 Ιανουαρίου 2026

Η Υπουργός

**ΣΟΦΙΑ ΖΑΧΑΡΑΚΗ**

Αριθμ. απόφ. 476

(3)

**Ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Λογισμικού» και αγγλιστί «Advanced Software Security, Engineering, and Reliability Lab» (ASSERT), στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών και καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 46 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

2. Το άρθρο 15 του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών», Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13).

3. Το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124).

4. Την από 21-10-2025 απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Το γεγονός ότι η ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Λογισμικού» και αγγλιστί «Advanced Software Security, Engineering, and Reliability Lab» (ASSERT) και ο καθορισμός του εσωτερικού του κανονισμού, δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού ή της κρατικής επιχορήγησης του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Ίδρυση

1. Ίδρύεται στο Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών της Σχολής Οικονομικών και Πολιτικών Επιστημών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Λογισμικού» και αγγλιστί "Advanced Software Security, Engineering, and Reliability Lab" (ASSERT), το οποίο εξυπηρετεί εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Τεχνολογίας Λογισμικού, της Κυβερνοασφάλειας, και της Αξιοπιστίας και Ασφάλειας Λογισμικού.

Άρθρο 2

Αντικείμενο-Τομείς Δραστηριότητας

Οι βασικοί τομείς στους οποίους δραστηριοποιείται εκπαιδευτικά και ερευνητικά το Εργαστήριο είναι, ενδεικτικά και όχι αποκλειστικά, οι ακόλουθοι:

- Ανάλυση και αξιολόγηση ασφάλειας λογισμικού.
- Δοκιμή και αξιολόγηση αξιοπιστίας λογισμικού.
- Ανθεκτικότητα και αρχές αξιοπιστίας.
- Αξιόπιστες αρχιτεκτονικές και αποκεντρωμένα συστήματα.
- Ασφάλεια Τεχνητής Νοημοσύνης.
- Ασφάλεια σε υπολογιστικά περιβάλλοντα νέας γενιάς.
- Ιδιωτικότητα, κρυπτογραφία και προστασία δεδομένων.
- Ασφάλεια και Ψηφιακή Διακυβέρνηση



### Άρθρο 3

#### Αποστολή του Εργαστηρίου

1. Η κάλυψη των εργαστηριακών και διδακτικών αναγκών του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών, καθώς και των άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών σε θέματα που εμπíπτουν στο γνωστικό χώρο του εργαστηρίου.

2. Η αναβάθμιση των ερευνητικών και διδακτικών μεθόδων του Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

3. Η ανάπτυξη εκπαιδευτικών, ερευνητικών και συναφών δραστηριοτήτων, σύμφωνα με τις γενικές αρχές και τον κανονισμό έρευνας που καθορίζει το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

4. Η οργάνωση σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων, διαλέξεων, καθώς και η πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων. Στην διοργάνωση σεμιναρίων και άλλων παρόμοιων δραστηριοτήτων μπορεί να συνεργάζεται και με το Κέντρο Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

5. Η παροχή εξειδικευμένων υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του και ιδίως προς τους φορείς του δημοσίου τομέα, όπως αυτός οριοθετείται σύμφωνα την ισχύουσα νομοθεσία.

6. Η διεξαγωγή βιομηχανικής έρευνας, στο πλαίσιο συμφώνου συνεργασίας με επιχειρήσεις ή βιομηχανίες της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

7. Η ανάπτυξη διεπιστημονικής έρευνας ανάμεσα στα διαφορετικά γνωστικά αντικείμενα που προσφέρονται από το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών.

8. Η κάθε μορφής συνεργασία με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα, Ελληνικά και αλλοδαπά, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνον του εργαστηρίου σε πνεύμα αμοιβαιότητας και συλλογικής εργασίας.

9. Η συνεργασία με Δημόσιους φορείς, Οργανισμούς, Ινστιτούτα καθώς και ιδιωτικές εταιρίες με σκοπό να συμβάλλει στη μελέτη και στη επίλυση εκπαιδευτικών, θεωρητικών και εφαρμοσμένων προβλημάτων της χώρας.

10. Η κοινωνική προσφορά των γνώσεων και ικανοτήτων των μελών του Εργαστηρίου με πνεύμα εθελοντισμού και ανιδιοτέλειας όταν και όπου αυτό είναι απαραίτητο.

11. Η προώθηση της θεωρητικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε θέματα που θεραπεύει το εργαστήριο.

12. Κάθε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών του εργαστηρίου συμμορφώνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

### Άρθρο 4

#### Διοίκηση-Αρμοδιότητες

1. Το Εργαστήριο διευθύνεται από μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, του οποίου το γνωστικό αντικείμενο είναι ίδιο ή συναφές με αυτό του εργαστηρίου και ο/η οποίος/ποία εκλέγεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Ο Διευθυντής ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζει η κείμενη νομοθεσία και επιπλέον: (α) Συντονίζει το όλο έργο του εργαστηρίου. (β) Καταρτίζει και υποβάλλει αρμοδίως το ετήσιο πρόγραμμα λειτουργίας του εργαστηρίου και μεριμνά για την τήρηση του. (γ) Μεριμνά για την οικονομική διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου. (δ) Μεριμνά για τη στελέχωση του εργαστηρίου με το αναγκαίο προσωπικό. (ε) Μεριμνά για την κατανομή των χώρων του εργαστηρίου. (στ) Εισηγείται τους υπεύθυνους αναλώσιμων υλικών και κινητού εξοπλισμού. (ζ) Υπογράφει κάθε εξερχόμενο έγγραφο και γενικά είναι υπεύθυνος για την ομαλή και ασφαλή λειτουργία του εργαστηρίου. (η) Μεριμνά για τη σύνταξη, την παρακολούθηση, το συντονισμό και την εκπλήρωση του προγράμματος λειτουργίας και δραστηριοτήτων του εργαστηρίου στο πλαίσιο της αποστολής του. (θ) Διορίζει τους άμισθους ερευνητές του εργαστηρίου.

### Άρθρο 5

#### Χώρος Λειτουργίας

Χώρος του Εργαστηρίου είναι ο χώρος του κτιρίου που στεγάζεται το Τμήμα Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών συμπεριλαμβανομένων και των ειδικών εγκαταστάσεων με τον τεχνικό τους εξοπλισμό για τη διενέργεια ερευνητικών και εκπαιδευτικών προγραμμάτων. Χώρος του θεωρείται επίσης το γραφείο του Διευθυντή του εργαστηρίου, τα γραφεία της γραμματείας του εργαστηρίου καθώς και κάθε άλλος χώρος που ειδικά διατίθεται για την εγκατάσταση του εργαστηρίου ή ενοικιάζεται για την διεξαγωγή του έργου του. Στους χώρους εγκατάστασης υπάρχουν και σχετικές πινακίδες με τον τίτλο του εργαστηρίου.



## Άρθρο 6

## Προσωπικό-Λειτουργία

1. Το προσωπικό του Εργαστηρίου αποτελείται από: (α) μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π), (β) μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π), (γ) μέλη του Ειδικού Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π), (δ) μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π) του τμήματος Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οργανισμών του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, ή/και άλλων Τμημάτων ή/και Ιδρυμάτων, των οποίων το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του εργαστηρίου και (ε) επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές, εξωτερικούς συνεργάτες, ειδικούς επιστήμονες, και (ε) μέλη του λοιπού επιστημονικού και διοικητικού προσωπικού.

2. Το προσωπικό του εργαστηρίου τοποθετείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

3. Το εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον κανονισμό του Ιδρύματος. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις, για κάθε κατηγορία εργαζομένων.

4. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας που γίνεται στο εργαστήριο στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου που έχει αποφασιστεί και καθορίζει, μέσα στο πλαίσιο της αποστολής του εργαστηρίου, την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

5. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση του εξοπλισμού και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, και την παραμονή των εργαζομένων και των επισκεπτών στους χώρους όπου τηρούνται ειδικοί κανόνες ασφαλείας που αποσκοπούν στην προφύλαξη της υγείας και αρτιμέλειας των εργαζομένων, καθώς και την προστασία του εξοπλισμού και εγκαταστάσεων από βλάβες.

6. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων ή προγραμμάτων του εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή σε άλλους ερευνητές που έχουν ειδική προς τούτο εκπαίδευση και εξουσιοδότηση. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

7. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος, είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Με απόφαση του Διευθυντή είναι δυνατόν να στεγάζονται στο εργαστήριο συνεργάτες και ερευνητικά προγράμματα μελών ΔΕΠ, άλλων Τμημάτων του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.

9. Ο Διευθυντής μπορεί να αναθέτει σε μέλος ΔΕΠ του εργαστηρίου τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του.

10. Με απόφαση του Διευθυντή είναι επίσης δυνατή η ανάθεση της διεκπεραίωσης και του συντονισμού των εργασιών και δραστηριοτήτων του εργαστηρίου σε εξειδικευμένο στέλεχος με ανάλογη εμπειρία σε οργανωτικά και εκπαιδευτικά θέματα, η αμοιβή του οποίου θα καλύπτεται από τα έσοδα του εργαστηρίου.

11. Το εργαστήριο τηρεί απαρέγκλιτα κάθε προβλεπόμενο κανονισμό ή νόμο αναφορικά με τους κανόνες προσωπικής ασφάλειας και υγιεινής, την προστασία της διανοητικής ιδιοκτησίας και την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε κάθε είδους δραστηριότητά του.

## Άρθρο 7

## Πόροι και Διαχείριση Πόρων

Το Εργαστήριο θα λειτουργεί με ιδίους πόρους και δεν θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος. Τα έσοδα του εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Τη διάθεση νέων προϊόντων και από την παροχή υπηρεσιών, σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Στις εν λόγω υπηρεσίες περιλαμβάνεται και η διαδικτυακή παροχή υπηρεσιών του εργαστηρίου καθώς και η συμμετοχή του σε κάθε είδους διαγωνιστική διαδικασία.

2. Τα κονδύλια που προέρχονται από ιδιαίτερα ερευνητικά ή εκπαιδευτικά προγράμματα.

3. Την παροχή υπηρεσιών σε εκπαιδευτικά και ερευνητικά προγράμματα που εκτελούνται στους χώρους του ή αλλού.

4. Τις κληρονομίες, κληροδοτήματα, δωρεές και κάθε άλλη οικονομική ενίσχυση που προέρχεται από ημεδαπά ή αλλοδαπά φυσικά και νομικά πρόσωπα προς το Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών για τους σκοπούς του εργαστηρίου, εφ' όσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν στο σκοπό του Εργαστηρίου και του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών.



5. Τις ειδικές εισφορές, χρηματοδοτήσεις, χορηγίες ή δωρεές από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις και νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

6. Έσοδα από κάθε άλλη πηγή σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

7. Η διαχείριση των πόρων του εργαστηρίου γίνεται σύμφωνα με την κείμενη κάθε φορά νομοθεσία. Τη διαχείριση των εσόδων του εργαστηρίου από οποιαδήποτε πηγή και εάν προέρχονται θα έχει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) σύμφωνα με τον κανονισμό του.

8. Τα έσοδα από κάθε έργο μετά την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ του ΕΚΠΑ και αφού καλυφθούν οι επιλέξιμες δαπάνες που αναφέρονται στον προϋπολογισμό των έργων, μαζί με άλλα έσοδα που προκύπτουν από πνευματικά δικαιώματα, δωρεές, προσφορές, κ.λπ., θα χρησιμοποιούνται για τη βελτίωση της υποδομής και του εξοπλισμού του ώστε να δύναται να παρέχει υψηλού επιπέδου υπηρεσίες ενώ παράλληλα θα μεριμνά για την σωστή προβολή και ανάπτυξη των εργασιών του.

#### Άρθρο 8

##### Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου.

- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το εργαστήριο.

#### Άρθρο 9

##### Τίτλος - Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Ασφάλειας και Αξιοπιστίας Λογισμικού Πανεπιστήμιο Αθηνών» και αγγλιστί «Advanced Software Security, Engineering, and Reliability Lab University of Athens» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του και στην ιστοσελίδα του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος Δ.Ε.Ο που είναι εγκατεστημένο και δραστηριοποιείται το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία σφραγίδα με τις λέξεις: «ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΠΙΣΤΙΑΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΘΗΝΩΝ» καθώς και αντίστοιχη στην Αγγλική γλώσσα ως «ADVANCED SOFTWARE SECURITY, ENGINEERING AND RELIABILITY LAB UNIVERSITY OF ATHENS».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

Αριθμ. 954

(4)

**Μεταβολή γνωστικού αντικείμενου της Αναπληρώτριας Καθηγήτριας της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ.Πολυτεχνείου Ειρήνης Μίχα.**

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΜΕΤΣΟΒΙΟΥ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 152 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 81 του ν. 5094/2024.

2. Την παρ. 1 του άρθρου 463 του ν. 4957/2022.

3. Την απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος (συνεδρίαση 20/09/2024), Θέμα 10.3.4.: «Οριστική Κατάρτιση Μητρώων Γνωστικών Αντικειμένων της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ιδρύματος».

4. Την από 19.11.2025 αίτηση του μέλους ΔΕΠ κ. Ειρήνης Μίχα για μεταβολή γνωστικού αντικείμενου.

5. Την από 26.11.2025 γνώμη της Γ.Σ. του Τομέα «Πολοδομία και Χωροταξία» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών.



6. Την από 03.12.2025 εισήγηση της Συνέλευσης της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου.

7. Την από 07.09.2021 ανάληψη καθηκόντων της κ. Ειρήνης Μίχα σε θέση ΔΕΠ της βαθμίδας του Αναπληρωτή Καθηγητή στον Τομέα «Πολεοδομία και Χωροταξία» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Ε.Μ.Π., με γνωστικό αντικείμενο: «Θεωρίες, Πρακτικές και Πολιτικές του Σύγχρονου Πολεοδομικού Σχεδιασμού» (ΦΕΚ διορισμού Γ' 1363/2021).

8. Το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

9. Τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου.

10. Την υπ' αρ. 56955/10.11.2023 (ΥΟΔΔ 1244) πρυτανική απόφαση «Εκλογή Πρύτανη και τεσσάρων Αντιπρυτάνεων του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου», αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε τη μεταβολή του γνωστικού αντικειμένου της Ειρήνης Μίχα του Αλεξάνδρου, Αναπληρώτρια Καθηγήτρια του Τομέα «Πολεοδομία και Χωροταξία» της Σχολής Αρχιτεκτόνων Μηχανικών του Εθνικού Μετσόβιου Πολυτεχνείου, από «Θεωρίες, Πρακτικές και Πολιτικές του Σύγχρονου Πολεοδομικού Σχεδιασμού» σε «Θεωρίες, Πρακτικές και Πολιτικές για τη Σύγχρονη Πόλη», κατόπιν αιτήσεώς της και επειδή πληρούνται οι προϋποθέσεις της παρ. 1 του άρθρου 152 του ν. 4957/2022.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Ιανουαρίου 2026

Ο Πρύτανης

ΙΩΑΝΝΗΣ ΧΑΤΖΗΓΕΩΡΓΙΟΥ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

