



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6958

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2566

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχανική Συγκολλήσεων και μη καταστροφικός έλεγχος» (MSc in Welding Engineering and Non-Destructive Inspection).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την παρ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).

5. Το Κεφ. Γ (άρθρα 13-22 «ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ») του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).

6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 διυπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση Συγκλήτου με θέμα «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

15. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

16. Την υπ' αρ. 5792/28-05-2024 πράξη του Πρύτανη ΠΔΜ «Τοποθέτηση Εκτελεστικού Διευθυντή στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 563).

17. Την υπ' αρ. 1752/2025 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, καθώς και της σειράς με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνεων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 5975).

18. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 400/10-04-2025) του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών.

19. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (υπ' αρ. συνεδρίασης 67/28-04-2025).

20. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 230/14-05-2025).

21. Την υπό στοιχεία QA_2401/21-11-2025 απόφαση πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

22. Την υπ' αρ. 2332/2025 απόφαση Συγκλήτου (Β' 6635) που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Μηχανική Συγκολλήσεων και μη καταστροφικός έλεγχος» (MSc in Welding Engineering and Non-Destructive Inspection).

23. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

24. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με τίτλο: «Μηχανική Συγκολλήσεων και Μη Καταστροφικός Έλεγχος (MSc in Welding Engineering and Non Destructive Inspection)», ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας διοργανώνει και λειτουργεί το εξ αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, το οποίο διέπεται από την εγκριτική απόφαση ίδρυσης του Προγράμματος και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 όπως ισχύει. Τη Διοικητική υποστήριξη του Προγράμματος αναλαμβάνει το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Ο παρών κανονισμός εξειδικεύει και συμπληρώνει τις διατάξεις της εγκριτικής απόφασης.

Άρθρο 2 Αντικείμενο και Στόχοι του Εξ Αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το Εξ Αποστάσεως Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μηχανική Συγκολλήσεων και Μη Καταστροφικός Έλεγχος», έχει ως αντικείμενο την εξειδίκευση πτυχιούχων μηχανικών και πτυχιούχων άλλων εφαρμοσμένων επιστημών στον ευρύτερο τομέα των συγκολλήσεων και του μη καταστροφικού ελέγχου κατασκευών και υλικών καθώς και της πιστοποίησης αυτών.

Οι στόχοι του προγράμματος είναι οι εξής:

α) Η προαγωγή της γνώσης και η ανάπτυξη της έρευνας σε επιστημονικές περιοχές, οι οποίες αφορούν την επιστήμη και τις διάφορες τεχνικές συγκόλλησης,

β) ο εφοδιασμός αποφοίτων με τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με την επιστήμη και τις διάφορες μεθόδους μη καταστροφικού ελέγχου,

γ) η κατανόηση των αρχών και κανόνων της εφαρμογής του ποιοτικού ελέγχου των κατασκευών μέσω μη καταστροφικού ελέγχου,

δ) η κατανόηση συστημάτων διασφάλισης της ποιότητας των συγκολλητών κατασκευών,

ε) η προετοιμασία για μεταπτυχιακές σπουδές διδακτορικού επιπέδου.

Άρθρο 3 Μεταπτυχιακός Τίτλος - Έδρα του Εξ Αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Μηχανική Συγκολλήσεων και Μη Καταστροφικός Έλεγχος» και στην Αγγλική γλώσσα «Master of Science (MSc) in Welding Engineering and Non Destructive Inspection».

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, με έδρα τις εγκαταστάσεις του Ιδρύματος στη ΖΕΠ Κοζάνης, Τ.Κ. 50100.

Άρθρο 4 Όργανα Διοίκησης του Εξ Αποστάσεως Π.Μ.Σ.

Αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι:

Ι. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος, είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα των ΠΜΣ, και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα ΠΜΣ δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα.

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,

γ) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περιπτώση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,

δ) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.

ΙΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, που έχει τις αρμοδιότητες που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

α) συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

III. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του ΠΜΣ αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Σ.Ε. είναι:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

Η Σ.Ε. συνεδριάζει εφόσον προκύψουν ζητήματα της αρμοδιότητάς της και καταθέτει σχετικές εισηγήσεις στην Συνέλευση του Τμήματος.

IV. Ο Διευθυντής και Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ. Ο Διευθυντής και ο Αναπληρωτής Διευθυντής του ΠΜΣ, είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

- Έχει το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ..

- Έχει την επίβλεψη για την ομαλή λειτουργία του Μεταπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών.

- Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος για κάθε θέμα που αφορά στην αποτελεσματική λειτουργία του προγράμματος.

- Είναι υπεύθυνος για την οικονομική διαχείριση του ΠΜΣ.

- Με τεκμηριωμένη εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος, αποφασίζεται το Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, που θα συμμετέχει στο Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα.

- Συντονίζει το διδακτικό και διοικητικό προσωπικό του Προγράμματος, εποπτεύοντας των εργασιών τους και εφαρμόζοντας τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων.

- Ασκεί αρμοδιότητες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Άρθρο 5

Διδακτικό Προσωπικό

(άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

5.1. Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του ΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του ΠΜΣ στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετησάντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες των περ. α) έως στ) της παρ. 1 υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Δ.Π. του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων

επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

5.2. Υποχρεώσεις Διδασκόντων

Το Διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,
- Να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας του μαθήματος, σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- Να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- Να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,
- Να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακές φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Συμβούλου Σπουδών, κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη διπλωματική εργασία, αλλά και για άλλα θέματα που αφορούν την φοίτησή τους στο Π.Μ.Σ.

5.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση τόσο για τη διδασκαλία όσο και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Επίσης, αποζημιώνονται και για την παρακολούθηση και επίβλεψη διπλωματικών εργασιών. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής εργασίας είναι μέλος ΔΕΠ του ΠΔΜ, ή άλλων πανεπιστημίων της ημεδαπής και της αλλοδαπής, όπως επίσης και μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π.

Άρθρο 6

Γραμματεία του Προγράμματος
Μεταπτυχιακών Σπουδών

Για την υποστήριξη των αναγκών του Π.Μ.Σ. δύνανται να απασχολούνται οι εξής κατηγορίες προσωπικού:

α) Τακτικό προσωπικό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών του, όπως αυτές απορρέουν από την οργανική του θέση, με ανάθεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή, η εκτέλεση του οποίου εγκρίνεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του Π.Δ.Μ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.,

β) πρόσθετο προσωπικό, το οποίο επιλέγεται σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 243 του ν. 4957/2022.

Το κόστος απασχόλησης κάθε κατηγορίας προσωπικού βαρύνει αποκλειστικά τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 7

Κατηγορίες Πτυχιούχων - Διαδικασία Επιλογής - Αριθμός Εισακτέων

7.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο ΠΜΣ

Στο ΠΜΣ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ που προέρχονται από Τμήματα Μηχανικών και Θετικών Επιστημών της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Κατ' εξαίρεση γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι ΑΕΙ που προέρχονται από άλλα Τμήματα, αν τεκμηριώνουν πολυετή επαγγελματική εμπειρία καταλλήλου επιπέδου σε σχετικά αντικείμενα. Η επιλογή των φοιτητών γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

7.2. Διαδικασία Επιλογής φοιτητών/τριών

Το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών του ΠΔΜ με απόφασή του μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., περί το τέλος του εαρινού εξαμήνου, δημοσιεύει και αναρτά στις ιστοσελίδες του ΠΜΣ, του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, και του Ιδρύματος, προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ.. Η προκήρυξη λαμβάνει ευρεία δημοσιότητα σε κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό ή έντυπο μέσο.

- Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, κατηγορίες πτυχιούχων και αριθμός εισακτέων, τρόπος εισαγωγής, κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

- Οι σχετικές αιτήσεις, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατατίθενται υποβάλλοντας μόνο ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., εντός της προθεσμίας που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Σ.Ε.

- Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εφόσον υποβληθεί εντός της ορισθείσας προθεσμίας σχετικός φάκελος με τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά ή κατατίθενται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά την διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

- Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά τη λήξη υποβολής αιτήσεων.

- Ο/Η υποψήφιος/α υποβάλλει ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα. Κάθε υποψήφιος/α με την υποβολή της αίτησης του λαμβάνει έναν μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό.

2. Αντίγραφο πτυχίου πρώτου κύκλου σπουδών Α.Ε.Ι. (Πανεπιστημίων και Σ.Ε.Ι.) της ημεδαπής ή ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής. Στην περίπτωση τίτλου σπουδών ομοταγούς Ιδρύματος της αλλοδαπής, που

δεν έχει εκδοθεί Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ θα εφαρμόζονται οι ισχύουσες διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 304 του ν. 4957/2022. Οι απόφοιτοι πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022 καταθέτουν επικυρωμένο και μεταφρασμένο αντίγραφο του τίτλου σπουδών και τη σχετική εκδοθείσα Πράξη του ΔΟΑΤΑΠ. Όσοι δεν έχουν ορκιστεί, αλλά έχουν ολοκληρώσει τις σπουδές τους, θα πρέπει υποχρεωτικά να προσκομίσουν: α. βεβαίωση περάτωσης σπουδών, και β. πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας όλων των μαθημάτων με την επισήμανση ότι εκκρεμεί μόνο η ορκωμοσία.

3. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας (όπου και αναγράφεται ο ακριβής μέσος όρος βαθμολογίας).

4. Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας, επιπέδου τουλάχιστον B2 ή ανώτερο. Σα πιστοποιητικά γλωσσομάθειας που προσκομίζουν οι υποψήφιοι αξιολογούνται με βάση τον πίνακα γλωσσομάθειας που χρησιμοποιείται στον ΑΣΕΠ.

5. Απλή φωτοτυπία του δελτίου αστυνομικής/στρατιωτικής ταυτότητας/διαβατηρίου.

6. Πρόσφατες Συστατικές Επιστολές

Συνεκτιμώνται τα εξής:

7. Άλλο πτυχίο

8. Μεταπτυχιακός τίτλος

9. Διδακτορικός τίτλος

10. Δημοσιεύσεις σε περιοδικά με κριτές, πρακτικά συνεδρίων κ.λπ.

- Οι τίτλοι σπουδών της αλλοδαπής αντίστοιχων κατηγοριών γίνονται δεκτοί, εφόσον το πανεπιστήμιο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσής της Αλλοδαπής» και το δίπλωμα/πτυχίο περιλαμβάνεται στο «Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσής της Αλλοδαπής». Τα εν λόγω Μητρώα τηρούνται στον ΔΟΑΤΑΠ.

- Η επάρκεια ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ές υποψηφίους/ές στην περίπτωση ελληνόγλωσσου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών αποδεικνύεται, όταν:

α) Ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού,

β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής,

γ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικά αναγνωρισμένο ίδρυμα παροχής τέτοιου είδους πιστοποιητικών σε αλλοδαπούς/ές.

- Οι υποψήφιοι/ές από άλλες χώρες πρέπει να έχουν λάβει άδεια παραμονής στην Ελλάδα. Επίσης, πρέπει να αναλάβουν τη δέσμευση να συμμορφώνονται με τους κανονισμούς μετανάστευσης στη χώρα και τις απαιτήσεις του Πανεπιστημίου.

7.3. Αξιολόγηση Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

Η αξιολόγηση των υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών στο Π.Μ.Σ. γίνεται με βάση τη συνολική βαθμολόγηση (σε κλίμακα 1 - 100) με τα παρακάτω κριτήρια (σε παρένθεση φαίνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κάθε κριτηρίου):

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ %
1	Βαθμός πτυχίου/διπλώματος	30%
2	Επίπεδο γνώσης της ξένης γλώσσας	10%
3	Δημοσιεύσεις σε επιστημονικά περιοδικά, ανακοινώσεις σε επιστημονικά συνέδρια	10%
4	Συναφής επαγγελματική εμπειρία	10%
5	Συστατικές επιστολές	10%
6	Συνέντευξη	30%
	ΣΥΝΟΛΟ	100%

- Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Εξέτασης Υποψηφίων που ορίζεται από το Τμήμα Μηχανολόγων Μηχανικών, ύστερα από εισήγηση είτε από τον Διευθυντή του ΜΠΣ, είτε από τη Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ.

- Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται σε δύο φάσεις:

A. Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

B. Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει κριτηρίων, ώστε να προκύψει η σειρά αξιολογικής κατάταξης των υποψηφίων.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Επιτροπή Εξέτασης για τους τελικούς ελέγχους και αποφαιίνεται για την εισαγωγή των υποψηφίων, καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων/επιλαχόντων, εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Επισημαίνεται ότι λόγω της εφαρμογής του γενικού κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, οι πίνακες δεν περιέχουν τον ονοματεπώνυμο των υποψηφίων, αλλά το μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό της αίτησής τους ο οποίος τους έχει γνωστοποιηθεί με την υποβολή της αίτησης.

- Τυχόν ενστάσεις των υποψηφίων κατατίθεται στη γραμματεία του ΠΜΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των αποτελεσμάτων. Τις ενστάσεις εξετάζει η Σ.Ε., η οποία εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος σχετικά, και αυτή αποφασίζει για την αποδοχή ή όχι των εισηγήσεων και αντίστοιχα τροποποιεί ή όχι τον κατάλογο επιτυχόντων και επιλαχόντων.

- Στα ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής περιλαμβάνονται ιδίως ο βαθμός του πτυχίου, η βαθμολογία στα μαθήματα που είναι σχετικά με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., η επίδοση σε διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών, καθώς και η σχετική ερευνητική ή επαγγελματική δραστηριότητα του υποψηφίου.

- Αρμόδια για τον καθορισμό των λεπτομερειών εφαρμογής των κριτηρίων αυτών, τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων ή τη διεξαγωγή εξετάσεων και συνεκτιμήσεων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή, είναι η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.).

7.4. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών

1. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες που επιλέγονται στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο ΠΜΣ εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που υποψήφιοι/ες δεν αποδεχτούν την εισαγωγή τους στο ΠΜΣ, παρακαλούνται να ενημερώσουν με έγγραφη δήλωσή τους στη γραμματεία του ΠΜΣ, και στη συνέχεια καλούνται οι επιλαχόντες/χούσες σύμφωνα με την αξιολογική σειρά κατάταξης.

- Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του ΠΜΣ.

- Οι υποψήφιοι μεταπτυχιακοί φοιτητές οι οποίοι έχουν γίνει δεκτοί στο πρόγραμμα υποχρεούνται να καταβάλουν το ποσό των της 1ης δόσης των διδάκτρων για την επικύρωση της συμμετοχής τους στο Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.. Το ποσό αυτό κατατίθεται έναντι, ως μέρος των διδάκτρων, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του ΠΔΜ, τον οποίο θα υποδείξει η γραμματεία του ΠΜΣ.

- Ο φοιτητής υποχρεούται με την έναρξη κάθε εξαμήνου να καταβάλει τα δίδακτρα του εξαμήνου για την ανανέωση της εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ. Το ποσό αυτό δεν επιστρέφεται σε περίπτωση που ο υποψήφιος μεταπτυχιακός φοιτητής δεν παρακολουθήσει το πρόγραμμα. Στην περίπτωση αποχώρησης του φοιτητή στην πορεία των σπουδών τα ήδη πληρωμένα δίδακτρα επίσης δεν επιστρέφονται και οφείλει όλα τα δίδακτρα των εξαμήνων που παρακολούθησε.

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος Προγράμματος Σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούνται είναι κατ' ανώτερο όριο το 1/3 των διδακτικών ωρών, άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες.

- Να υποβάλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

- Να υποβάλουν στη Γραμματεία, πριν από την αξιολόγηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η εργασία τους έχει εκπονηθεί από τους/τις ίδιους/ες και ότι σε αυτήν δεν περιέχονται στοιχεία λογοκλοπής.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του εκάστοτε Π.Μ.Σ., καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Το ΠΔΜ υποχρεούται να εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσαρμοστικότητα στους χώρους διδασκαλίας και σε όλους τους κοινόχρηστους χώρους, καθώς και στη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος και στα προτεινόμενα συγγράμματα από τους εκπαιδευτικούς.

- Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγράφει σε εργασίες ή σε εξετάσεις για πρώτη φορά, θα αποκλείεται από την εξέταση του αντίστοιχου μαθήματος και θα υποχρεώνεται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα την επόμενη περίοδο. Η δεύτερη φορά που θα γίνει αντιληπτός/ή να αντιγρά-

φει στη διάρκεια των σπουδών του ή να προσκομίζει εργασία που έχει συνταχθεί από τρίτους/τες δύναται να επιφέρει ακόμη και την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το πρόγραμμα.

- Τα τυχόν πειθαρχικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται στο πλαίσιο των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Στους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές (Μ.Φ.) είναι δυνατόν να ανατίθεται επικουρικό έργο (επιτήρηση εξετάσεων των προπτυχιακών φοιτητών, εργαστηριακές και φροντιστηριακές ασκήσεις) και σε κάθε περίπτωση μετά από αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων.

- Οι Μ.Φ. συμμετέχουν με εκπροσώπους τους οι οποίοι ορίζονται από τον νόμιμο σύλλογο μεταπτυχιακών φοιτητών σε όλα τα συλλογικά όργανα του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, στα οποία προβλέπεται από την εκάστοτε νομοθεσία.

2. Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

- Πρόσβαση στις ψηφιακές πλατφόρμες του Ιδρύματος.

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες των συνεργαζόμενων Τμημάτων.

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών/ΣΕΑΒ).

3. Καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν:

- Σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ.

- Σεμινάρια εξ αποστάσεως εκπαίδευσης τουλάχιστον δώδεκα (12) ωρών (2 ECTS) για την εξοικείωση τους στις ψηφιακές υποδομές. Τα ECTS δεν θα μετράνε στην απονομή του μεταπτυχιακού διπλώματος, αλλά με την ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών τους σπουδών θα τους χορηγείται βεβαίωση παρακολούθησης και ταυτόχρονα θα αναφέρεται στο παράρτημα διπλώματος.

4. Η Συνέλευση του Τμήματος, με εισήγηση της Σ.Ε. και μετά από αιτιολογημένη απόφασή της, δύναται να προβεί σε διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, όπως ορίζεται από το ΦΕΚ ίδρυσης και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Π.Μ.Σ.,

- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το Πρόγραμμα,

- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόν Κανονισμό,

- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα,

- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών,

- υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των προβλεπόμενων εργασιών τους,

- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

5. Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες.

7.4. Αριθμός Εισακτέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών
Ο μέγιστος αριθμός εισακτέων που μπορεί να οριστεί κατ' ανώτατο όριο είναι τριάντα (30) άτομα κατ' έτος.

Άρθρο 8

Πρόγραμμα Σπουδών

8.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος

1. Το Πρόγραμμα προσφέρεται στην Ελληνική ή/και την Αγγλική, με κύρια γλώσσα την Ελληνική.

2. Η διάρκεια του προγράμματος είναι δεκαοκτώ (18) μήνες (τρία (3) εξάμηνα) και ολοκληρώνεται σε δύο στάδια: (α) το στάδιο διεξαγωγής μαθημάτων (σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα), χειμερινό και εαρινό, και (β) ένα εξάμηνο το στάδιο εκπόνησης, παρουσίασης και εξέτασης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

3. Το ΠΜΣ παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, διάρκειας της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών και έγκριση από τη συντονιστική επιτροπή οι όροι και οι προϋποθέσεις για την μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για το πρώτο κύκλο σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές). Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- Οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες

3. Το πρόγραμμα σπουδών περιλαμβάνει δεκατρείς (13) πλήρεις διδακτικές εβδομάδες ανά εξάμηνο.

4. Το Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει υποχρεωτική παρακολούθηση δέκα (10) μαθημάτων συνολικά στα δύο (2) διδακτικά εξάμηνα. Ακολουθεί στο τρίτο ακαδημαϊκό εξάμηνο η εκπόνηση και υποστήριξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

5. Το κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει πέντε (5) υποχρεωτικά μαθήματα στα οποία αποδίδονται διδακτικές μονάδες ανάλογα με τη βαρύτητα του κάθε μαθήματος, ούτως ώστε σε κάθε διδακτικό εξάμηνο να αποδίδονται τριάντα (30) διδακτικές μονάδες. Πέραν των υποχρεωτικών μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

6. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία έχει χρονική διάρκεια ένα διδακτικό εξάμηνο και λαμβάνει τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες βάσει του απαιτούμενου φόρου εργασίας. Μπορεί να εκπονηθεί στην Ελληνική ή και στην Αγγλική Γλώσσα.

7. Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση των 90 διδακτικών μονάδων (ECTS) από όλα τα εξάμηνα.

8. Το πρόγραμμα μαθημάτων και η έναρξή τους ανακοινώνεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και περιλαμβάνεται στον οδηγό σπουδών του, διανέμεται στους μεταπτυχιακούς φοιτητές με την έναρξη του αντίστοιχου εξαμήνου και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

9. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή, μπορεί να αποφασίζει κάθε έτος την τροποποίηση του προγράμματος μαθημάτων, με την τήρηση της νόμιμης διαδικασίας.

10. Η Συντονιστική Επιτροπή, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος, μπορεί να καθορίζει: τον

αριθμό των ελάχιστων διδακτικών ωρών ανά εξάμηνο και τον τρόπο αναπλήρωσής τους, τη διάρκεια των εξεταστικών περιόδων, το ωρολόγιο πρόγραμμα του Π.Μ.Σ., το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και το πρόγραμμα εξετάσεων που θα περιλαμβάνει:

- α. Ημερομηνία έναρξης εξαμήνου,
- β. ημερομηνία έναρξης κάθε μαθήματος,
- γ. ημερομηνία εξέτασης κάθε μαθήματος,
- δ. ημερομηνία καταβολής διδάκτρων,
- ε. ημερομηνία λήξης του εξαμήνου.

11. Για την απόκτηση του Μ.Δ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος καθώς και η επιτυχής εξέταση της διπλωματικής εργασίας. Τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ανά εξάμηνο σπουδών. Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί επίσης σε τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες. Συνολικά απαιτείται η συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων.

Το Πρόγραμμα Σπουδών έχει ως εξής:

1η Περίοδος / 1st TERM	
Τίτλος Μαθήματος (Course Title)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ WELDING TECHNOLOGY INTRODUCTION	7
ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΟΥΣ ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ INTRODUCTION INTO NON DESTRUCTIVE TESTING (NDT)	7
ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΩΝ - ΠΡΑΚΤΙΚΗ WELDING LABORATORY - PRACTICE	4
ΥΛΙΚΑ I MATERIALS I	7
ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΥΓΕΙΑ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ QUALITY CONTROL AND HEALTH AND SAFETY	5
ΣΥΝΟΛΟ	30

2η Περίοδος / 2nd TERM	
Τίτλος Μαθήματος (Course Title)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΣΥΓΚΟΛΛΗΤΕΣ ΚΑΤΑΣΚΕΥΕΣ WELDED CONSTRUCTIONS	7
ΔΙΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΥΓΚΟΛΛΗΣΗΣ, ΚΟΠΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΦΑΝΕΙΑΣ WELDING, CUTTING AND SURFACING PROCESSES	7
ΜΕΘΟΔΟΙ ΜΗ ΚΑΤΑΣΤΡΟΦΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ NON - DESTRUCTIVE TESTING METHODS	6
ΥΛΙΚΑ II MATERIALS II	6
ΜΕΘΟΔΟΙ ΕΡΕΥΝΑΣ - ΜΕΛΕΤΗ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗΣ RESEARCH METHODS - CASE STUDY	4
ΣΥΝΟΛΟ	30

3η Περίοδος / 3rd TERM	
Τίτλος Μαθήματος (Course Title)	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ MASTER THESIS	30
ΣΥΝΟΛΟ	30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ	90

Οποιαδήποτε αλλαγή του Προγράμματος Σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα, θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών του ΠΜΣ.

8.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών - Εξετάσεις και Βαθμολογία ΠΜΣ

- Ως έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται ο Οκτώβριος και για το εαρινό αντίστοιχα ο Μάρτιος.

- Στις 13 εβδομάδες διδασκαλίας συμπεριλαμβάνεται και η αξιολόγηση/εξέταση του μαθήματος.

- Τα μαθήματα πραγματοποιούνται Παρασκευή, Σάββατο και Κυριακή, συμπυκνωμένα και εντατικά, προς διευκόλυνση των εργαζόμενων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4957/2022.

- Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

α) Επιτυχής εξέταση στα προβλεπόμενα από το Πρόγραμμα μαθήματα σε συνδυασμό με τη συμμετοχή του μεταπτυχιακού φοιτητή στο σύνολο της εκπαιδευτικής δραστηριότητας του Προγράμματος,

β) η πραγματοποίηση Διπλωματικής Εργασίας. Το αντικείμενο της εργασίας αυτής πρέπει να έχει πρωτότυπο χαρακτήρα και τα αποτελέσματα να παρουσιάζονται υπό τη μορφή διατριβής χαρακτηριζόμενης ως "Διπλωματική Εργασία".

- Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωση του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. και στο e-class ή σε διαθέσιμη αντίστοιχη πλατφόρμα.

- Ο τρόπος αξιολόγησης των φοιτητών σε κάθε μάθημα ανακοινώνεται από τον διδάσκοντα στην πρώτη παράδοση του μαθήματος.

- Για κάθε μάθημα που παρέχεται, προβλέπεται συνεχής αξιολόγηση της απόδοσης του φοιτητή που περιλαμβάνει: ατομικές εργασίες, προφορικές παρουσιάσεις ατομικών εργασιών, ομαδικές εργασίες, τεχνικές εκθέσεις καθώς και συμμετοχή στις τελικές εξετάσεις.

- Οι γραπτές τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια των τριών τελευταίων εβδομάδων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Υπάρχει μόνο μία «επαναληπτική εξεταστική περίοδος» η περίοδος του Σεπτεμβρίου η οποία εξυπηρετεί τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου.

- Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών, αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος Μηχανολόγων Μηχανικών, μετά από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

- Ενδεικτικά λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του/της στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης), και

αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

- Σε οποιοδήποτε μάθημα υπάρξει επανεξέταση (είτε λόγω αποτυχίας είτε προς βελτίωση του μέσου όρου), ο βαθμός της επανεξέτασης θα ισχύσει ανεξαρτήτως του αν είναι υψηλότερος ή χαμηλότερος του βαθμού της κανονικής εξεταστικής.

- Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβασίμιος βαθμός για τα μαθήματα θεωρείται το πέντε (5).

- Εάν ο φοιτητής απορριφθεί στο στάδιο της διπλωματικής εργασίας τότε έχει τη δυνατότητα επανεξέτασης, μετά από εισήγηση της Εξεταστικής Επιτροπής. Στην περίπτωση αυτή του παρέχεται χρόνος 3 μηνών. Σε περίπτωση και δεύτερης αποτυχίας ο φοιτητής λαμβάνει βεβαίωση παρακολούθησης του Προγράμματος και δεν του απονέμεται το Μ.Δ.Σ.

- Κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια οφείλει να έχει περατώσει πλήρως και επιτυχώς τον κύκλο του Προγράμματος και να έχει αποκτήσει το Δ.Μ.Σ. σε 3 διδακτικά εξάμηνα ή το αργότερο μέχρι το τέλος του 8ου εξαμήνου από την πρώτη εγγραφή του στο Πρόγραμμα.

- Η τελική βαθμολογία του Δ.Μ.Σ. θα προκύπτει από αλγόριθμο [βαθμός πτυχίου: $\Sigma(\sigma.β) \times (\beta.μ.) / \Sigma(\sigma.β)$] που θα συνεκτιμά: (1) τη βαθμολογία του συνόλου των μαθημάτων του Προγράμματος. $[\Sigma(\beta.μ.)]$, (2) τη βαθμολογία της Διπλωματικής Εργασίας και (3) τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που αναλογούν σε κάθε επιμέρους βαθμό και καθορίζουν το συντελεστή βαρύτητας (σ.β). Η βαθμολογία για το Δ.Μ.Σ. θα είναι περιγραφική και σε παρένθεση θα αναγράφεται η αριθμητική βαθμολογία του μεταπτυχιακού φοιτητή με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων: Αριστα (8,5-10,0), Λίαν Καλώς (6,5-8,4) και Καλώς (5,0-6,4). Προβιβασίμιος βαθμός στις εξετάσεις των μαθημάτων του Δ.Μ.Π.Σ. και της διπλωματικής εργασίας ορίζεται ο μεγαλύτερος ή ίσος του πέντε (5).

- Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ., απονέμεται Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (ΜΔΣ). Η απονομή των τίτλων σπουδών πραγματοποιείται εντός του επόμενου εξαμήνου από την περάτωση των σπουδών στον ελάχιστο χρόνο διάρκειάς τους. Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. μπορεί να χορηγείται πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του προγράμματος.

- Πρωτότυπο δίπλωμα εκδίδεται μόνο ένα και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία. Ο κάτοχος του Μ.Δ.Σ. δικαιούται να λάβει όσα πιστοποιητικά/αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ.

- Το Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Σπουδών (Μ.Δ.Σ.) εκδίδεται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα οριζόμενα από τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

- Η απονομή του Μ.Δ.Σ. πραγματοποιείται σύμφωνα με το τελετουργικό που ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό

του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, και στο απονεμόμενο δίπλωμα επισυνάπτεται παράρτημα διπλώματος για το οποίο ισχύουν τα οριζόμενα από τον ν. 3374/2005.

- Η συμμετοχή στη τελετή ορκωμοσίας δεν είναι υποχρεωτική.

8.3. Διαδικασία Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας

1. Με απόφαση της Σ.Ε., ένα μέλος Δ.Ε.Π. που διδάσκει στο πρόγραμμα ορίζεται ως Επιβλέπων Καθηγητής. Ο Επιβλέπων Καθηγητής έχει την ευθύνη της παρακολούθησης, της καθοδήγησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας του μεταπτυχιακού φοιτητή.

2. Η Συνέλευση του τμήματος εγκρίνει την ανάθεση της διπλωματικής εργασίας στον επιβλέπων καθηγητή και ορίζει την τριμελή επιτροπή εξέτασης της διπλωματικής εργασίας, στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων καθηγητής και δύο άλλα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Μεταπτυχιακού Προγράμματος.

3. Η ανάθεση θέματος εκπόνησης της Διπλωματικής Εργασίας σε κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή δύναται να γίνεται στο τέλος του Β' εξαμήνου του κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών. Οι διδάσκοντες, είναι υποχρεωμένοι, στο τέλος του δεύτερου εξαμήνου του κάθε κύκλου μεταπτυχιακών σπουδών, να εισηγηθούν στην Σ.Ε. τα θέματα των μεταπτυχιακών εργασιών που προτίθενται να επιβλέψουν για τον τρέχοντα κύκλο σπουδών του Π.Μ.Σ.

4. Είναι δυνατόν ένας φοιτητής με αίτησή του, να ζητήσει μία μόνο φορά αλλαγή Επιβλέποντα Καθηγητή, εντός του Γ' εξαμήνου του μεταπτυχιακού κύκλου σπουδών, αφού εξηγήσει γραπτώς και επαρκώς τους λόγους αλλαγής στην Σ.Ε. η οποία εξετάζει το αίτημα και εισηγείται σχετικώς στη Συνέλευση του τμήματος.

5. Ο μεταπτυχιακός φοιτητής με τη σύμφωνη γνώμη του Ε.Κ. υποβάλλει αίτηση ανάθεσης θέματος Δ.Ε. στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ με την υπογραφή του Ε.Κ., για την έκδοση απόφασης ανάθεσης Διπλωματικών Εργασιών από την Σ.Ε σε όλους τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για κάθε ακαδημαϊκό έτος.

6. Η Δ.Ε. μπορεί να εκπονηθεί στα Ελληνικά ή στα Αγγλικά.

7. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση της Διπλωματικής Εργασίας από την Τριμελή Επιτροπή είναι η συμπλήρωση όλων των πιστωτικών μονάδων (ECTS) των μαθημάτων (παρουσία και επιτυχής επίδοση στις εξετάσεις).

8. Ως κριτήρια βάσει των οποίων θα αξιολογούνται οι διπλωματικές εργασίες θεωρούνται:

α. Η δομή της διπλωματικής δηλαδή η σαφήνεια, η διατύπωση ορθών επιχειρημάτων, η καλή διασύνδεση των επιμέρους υποενοτήτων, η ποιότητα της περιλήψης και η ακρίβεια των παραπομπών.

β. Η καλή επισκόπηση της βιβλιογραφίας.

γ. Ο τρόπος σχεδίασης της έρευνας και ανάλυσης των δεδομένων.

δ. Ο τρόπος διατύπωσης συμπερασμάτων με γνώμονα τους περιορισμούς της έρευνας.

ε. Οι προτάσεις για διερεύνηση «ανοικτών» ερωτημάτων.

στ. Πόσο το παραχθέν έργο προσεγγίζει αυτό που σχεδιάσθηκε αρχικά.

9. Η Εξεταστική Επιτροπή υποβάλλει τη βαθμολογία της διπλωματικής εργασίας στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ η οποία πρωτοκολλείται.

10. Ο τελικός βαθμός είναι ο αριθμητικός μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της εξεταστικής επιτροπής. Η βαθμολογική κλίμακα είναι 0-10 και ως κατώτερος προβιβάσιμος για την μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία το πέντε (5).

11. Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

12. Με την κατάθεση της ΜΔΕ ο φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι ο μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής, πλαγιαρισμού κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του ίδιου/ας του υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

13. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του υποψηφίου από το Π.Μ.Σ.

14. Ο μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι 18 μήνες από την ημερομηνία έγκρισης της ανάθεσής της.

8.4. Δυνατότητα διδασκαλίας των μαθημάτων στην Αγγλική Γλώσσα

Τα μαθήματα μπορούν να προσφέρονται και στην αγγλική γλώσσα μετά από απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Απαραίτητη προϋπόθεση, προκειμένου να εξεταστεί αυτό το ενδεχόμενο από τη Συντονιστική Επιτροπή είναι, να υποβάλουν αίτηση δέκα (10) τουλάχιστον ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες.

Άρθρο 9

Δικαίωμα Δωρεάν Φοίτησης - Υποτροφίες

1. Κατ' εφαρμογή του άρθρου 86 του ν. 4957/2022, δύναται να φοιτούν δωρεάν, οι εγγεγραμμένοι φοιτητές του Π.Μ.Σ., εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης λόγω οικονομικών ή κοινωνικών κριτηρίων, είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με την δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκο-

μιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

2. Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν, κατά τον αριθμητικό υπολογισμό του αριθμού των δικαιούχων απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης προκύπτει δεκαδικός αριθμός, γίνεται στρογγυλοποίηση στην πλησιέστερη ακέραιη μονάδα. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού.

3. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το παρόν πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισδοχής των φοιτητών στο Π.Μ.Σ. Για την εφαρμογή της δωρεάν φοίτησης μεταπτυχιακών φοιτητών στο πρόγραμμα, υπεύθυνη είναι η Επιτροπή Αξιολόγησης, την οποία ορίζει η Συνέλευση του Τμήματος με την έναρξη του κάθε κύκλου μεταπτυχιακού προγράμματος.

4. Το δικαίωμα απαλλαγής διδασκτρων στη φοίτηση Π.Μ.Σ. δεν ισχύει για τους πολίτες τρίτων χωρών.

5. Εφόσον υπάρχει η οικονομική δυνατότητα, το Π.Μ.Σ. θα χορηγεί υποτροφίες επίδοσης στους μεταπτυχιακούς φοιτητές του Προγράμματος, από χορηγίες ή προκηρύξεις υποτροφιών από τον Ειδικό Λογαριασμό, του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ή το Π.Μ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από την Σ.Ε. και για τη χορήγηση των υποτροφιών αυτών απαιτείται: Ο μέσος όρος επίδοσης στα μαθήματα του Προγράμματος να είναι τουλάχιστον 8,00. Σε περιπτώσεις ισοβαθμίας (απόκλιση έως 0,09) θα συνεκτιμώνται:

α. Η προσφορά στις ερευνητικές δραστηριότητες του Τμήματος,

β. Εργασίες δημοσιευμένες σε επιστημονικά περιοδικά,

γ. Κοινωνικά κριτήρια, όπως π.χ. πολύτεκνος κ.λπ.

Σκοπός των υποτροφιών είναι η επιβράβευση των καλύτερων φοιτητών η οποία προβλέπεται να δημιουργήσει κίνητρα ανταγωνισμού και να συμβάλει σημαντικά στην επίτευξη των στόχων του Προγράμματος με τη συνεχή διατήρηση ενός υψηλού επιπέδου μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 10

Εκπαιδευτική Διαδικασία -

Υλικοτεχνική Υποδομή

10.1. Εκπαιδευτική Διαδικασία εξ αποστάσεως Διδασκαλίας

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς των διατάξεων του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 και την κοινή υπουργική απόφαση, (Β' 1079/2023), άρθρο 5, παρ. 3.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας,

έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών Φοιτητών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών, με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του ΠΜΣ, του Τμήματος και του Ιδρύματος

- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή

- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους ζωής

- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα στην έναρξη του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, και μια παρουσίαση/ενημέρωση σχετικά με το ΠΜΣ, τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητες τους. Επίσης παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του ΠΜΣ θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Β' 4827/2023).

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του ΠΔΜ περιλαμβάνει:

A) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Development Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης.

B) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα είναι ένα ολοκληρωμένο σύστημα διαχείρισης ηλεκτρονικών μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GuNET) για την υποστήριξη υπηρεσιών ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από την GuNET και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

Γ) Zoom

Στο ΠΔΜ υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μια αίθουσα Webinar των 1000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

Γ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς υπαλλήλους είτε της Γραμματείας του ΠΜΣ και του Τμήματος είτε κεντρικά του Ιδρύματος.

Άρθρο 11

Παράλληλες Εκπαιδευτικές
και Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο ΠΜΣ μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις ημερίδες διοργάνωση συνεδρίων επιμορφωτικών σεμιναρίων και άλλο για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΜΣ χορηγείται βεβαίωση στους συμμετέχοντες/ουσες.

Ακόμη, στην εκπαιδευτική διαδικασία προβλέπεται και επι τόπου επίσκεψη σε Ιδιωτικές Εταιρίες και Μεγάλες Βιομηχανικές Μονάδες, σχετικές με το αντικείμενο του ΠΜΣ.

Άρθρο 12

Συνεργασίες

Το ΠΜΣ δύναται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη, της ημεδαπής ή αλλοδαπής) στο πλαίσιο των αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 13

Απονομή Διπλωμάτων

Ο μεταπτυχιακός φοιτητής που έχει εκπληρώσει όλες της ακαδημαϊκές και οικονομικές υποχρεώσεις προς το Π.Μ.Σ., μπορεί να προχωρήσει στην τελετή ορκωμοσίας, μετά την κατάθεση στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ. της σχετικής αίτησης και των υπολοίπων δικαιολογητικών που αποδεικνύουν την εκπλήρωση των υποχρεώσεων αυτών.

Η ημερομηνία της ορκωμοσίας αποφασίζεται από την Σ.Ε. του Προγράμματος, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του Προγράμματος.

Η τελετή ορκωμοσίας ακολουθείται όπως ορίζεται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Η τελετή απονομής των διπλωμάτων μεταπτυχιακών σπουδών γίνεται παρουσία του Πρύτανη (ή εκπροσώπου του) του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ και είναι προαιρετική.

Στους μεταπτυχιακούς φοιτητές που ολοκλήρωσαν τις υποχρεώσεις, οι οποίες απορρέουν από την παρακολούθηση του ΠΜΣ, απονέμεται ΜΔΣ, το οποίο υπογράφεται από τον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας και τον Διευθυντή του ΠΜΣ.

Στον απόφοιτο του ΠΜΣ μπορεί να χορηγείται, πριν από την τελετή απονομής του τίτλου, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος. Το Πρωτότυπο Δίπλωμα εκδίδεται μόνον ένα (1), και δεν αντικαθίσταται σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής από οποιαδήποτε αιτία.

Ο κάτοχος του Μ.Δ.Σ. δικαιούται να λάβει όσα πιστοποιητικά/αντίγραφα διπλώματος επιθυμεί, εφόσον καταβάλει παράβολο, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου του ΠΔΜ.

Άρθρο 14

Χρονική Διάρκεια

Το ΠΜΣ θα λειτουργήσει από το Ακαδημαϊκό Έτος 2025-2026 και για πέντε (5) έτη και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 15

Μεταβατικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του ΠΜΣ, θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμόδιων οργάνων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 15 Δεκεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 9 5 8 2 2 1 2 2 5 0 0 1 2 *