



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Δεκεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 6872

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 191277/2025

Τροποποίηση της υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 υπουργικής απόφασης «Περί της διαδικασίας εκδόσεως των εγκρίσεων, για την κυκλοφορία στην Ελλάδα αυτοκινήτων οχημάτων κ.λπ.» (Β' 1318).

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ ΚΑΙ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 88 και της περ. α της παρ. 26 του άρθρου 112 του ν. 5209/2025 «Κώδικας Οδικής Κυκλοφορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 100),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

ε) του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184),

στ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

ζ) του π.δ. 123/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών» (Α' 151),

η) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

θ) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

ι) της υπό στοιχεία Υ7/2025 απόφασης Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Αναπληρωτή Υπουργό Υποδομών και Μεταφορών, Κωνσταντίνο Κυρανάκη» (Β' 1365),

ια) του Κεφαλαίου (ΙΒ) της υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 (Β' 1318) υπουργικής απόφασης.

2) Την ανάγκη για τροποποίηση των διοικητικών διατάξεων για την έκδοση Δελτίων Κοινοποίησης Έγκρισης Τύπου, των οχημάτων των κατηγοριών Μ1 και Ν1 (επιβατικά και ελαφρά φορτηγά), με σκοπό τη συντόμευση του απαιτούμενου χρόνου για την έκδοση αυτών.

3) Την υπό στοιχεία ΓΔΟΥ/41139/7-3-2025 εισηγητική έκθεση δημοσιονομικών επιπτώσεων της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

4) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας κοινής υπουργικής απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

5) Το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο «Δελτίο κοινοποίησης έγκρισης τύπου ΕΕ του Κανονισμού (ΕΕ) 858/2018 (Οχήματος)» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρισης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» 185170, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 υπουργικής απόφασης «Περί της διαδικασίας εκδόσεως των εγκρίσεων, για την κυκλοφορία στην Ελλάδα αυτοκινήτων οχημάτων κ.λπ.» (Β' 1318), ως εξής:

Άρθρο 1

Μετά την παρ. 2 του Κεφαλαίου (ΙΒ) της υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 (Β' 1318) υπουργικής απόφασης, προστίθενται νέα εδάφια, ως εξής:

«Ειδικότερα για τα οχήματα των κατηγοριών Μ1 και Ν1 ακολουθείται αποκλειστικά η διαδικασία που περιγράφεται στο Παράρτημα Ι».

Άρθρο 2

Στο τέλος του Κεφαλαίου (ΙΒ) προστίθεται το Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 (Β' 1318) υπουργικής απόφασης, και έχει ως εξής:

«(Παράρτημα Ι)

Α. Διαδικασία

Σκοπός της παρούσας απόφασης είναι ο καθορισμός των διοικητικών διατάξεων για την έκδοση δελτίου κοι-

νοποίησης έγκρισης τύπου (ΔΚΕΤ), των οχημάτων των κατηγοριών M1 και N1 (επιβατικά και ελαφρά φορτηγά).

1. Με την παρούσα ορίζονται οι Τεχνικές Υπηρεσίες Κατηγορίας Β' (ΤΥ) που διαθέτουν την απαραίτητη διαπίστευση και τον ορισμό σε ισχύ από την αρμόδια εθνική αρχή έγκρισης για τη διεξαγωγή δοκιμών και ελέγχων οχημάτων, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό (ΕΕ) 2018/858, την υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 υπουργική απόφαση, και την εκάστοτε ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία, για την παραλαβή των απαραίτητων δικαιολογητικών, τον έλεγχο και την υποβολή αυτών στη Διεύθυνση Τεχνολογίας Οχημάτων (ΔΤΟ), με σκοπό την έκδοση των ΔΚΕΤ.

2. Για την έκδοση ΔΚΕΤ των οχημάτων των κατηγοριών M1 και N1, ο ενδιαφερόμενος υποβάλλει στην ΤΥ φάκελο που περιλαμβάνει τα ακόλουθα απαιτούμενα δικαιολογητικά:

α) Υπόδειγμα του ΔΚΕΤ (αρχείο word) σε ψηφιακή μορφή.

β) Το φύλλο excel με τους αιτούμενους συνδυασμούς παραλλαγών-εκδόσεων, σε ψηφιακή μορφή, το οποίο πρέπει να είναι σύμφωνα με το πρότυπο για την κατηγορία του, που είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

γ) Το παράβολο που απαιτείται για την κοινοποίηση της έγκρισης τύπου και σχετικό αποδεικτικό πληρωμής του, σύμφωνα με την υπ' αρ. 2/4050/0022/2013 (Β' 501) κοινή υπουργική απόφαση.

δ) Την έγκριση τύπου οχήματος.

ε) Τα λοιπά δικαιολογητικά που απαιτούνται για τον έλεγχο (επιμέρους πιστοποιητικά, βεβαιώσεις, αποφάσεις τέλους σειράς).

στ) Το προηγούμενο ΔΚΕΤ, εφόσον έχει εκδοθεί.

3. Η ΤΥ με την παραλαβή του φακέλου, ελέγχει τα υποβληθέντα δικαιολογητικά, διορθώνει ή/και ζητά επιπλέον δικαιολογητικά, όπου απαιτούνται, σύμφωνα με την ισχύουσα ευρωπαϊκή και εθνική νομοθεσία. Η ΤΥ μέσω της ειδικής εφαρμογής Pre ΤΑΟ, επιβεβαιώνει ότι το φύλλο excel μπορεί να αναρτηθεί στο Τεχνικό Αρχείο Οχημάτων (ΤΑΟ) χωρίς παρατηρήσεις ή λάθη και εκτυπώνει από την εφαρμογή το σχετικό αποδεικτικό. Για οποιοδήποτε ζήτημα ή πρόβλημα που προκύπτει (όπως ενδεικτικά τυχόν λάθη στις εγκρίσεις τύπου, αδυναμία έκδοσης του ΔΚΕΤ κ.λπ.), κατά την κρίση της ΤΥ, γίνεται επικοινωνία με τη ΔΤΟ για την παροχή σχετικών διευκρινίσεων και οδηγιών. Η ΔΤΟ έχει την υποχρέωση να εκδίδει γραπτές οδηγίες και διευκρινίσεις για κάθε ζήτημα που ανακύπτει, να τις αναρτά στον ιστότοπο του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και να τις επικαιροποιεί ανά τακτά διαστήματα.

4. Η ΤΥ καταθέτει στη ΔΤΟ αίτηση σε ηλεκτρονική μορφή και τα ως άνω αναφερόμενα δικαιολογητικά.

5. Η Γραμματεία της ΔΤΟ καταχωρεί την αίτηση στο μηχανογραφικό σύστημα και παραλαμβάνει τα ηλεκτρονικά αρχεία.

6. Ο υπάλληλος της ΔΤΟ που χρεώνεται την αίτηση και παραλαμβάνει τα ηλεκτρονικά αρχεία, το αργότερο έως την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την κατάθεση των δικαιολογητικών:

α) Δεσμεύει το παράβολο.

β) Καταχωρεί στο ΤΑΟ το φύλλο excel.

γ) Εισάγει στο μηχανογραφικό σύστημα ΙΡΙΔΑ το ΔΚΕΤ. Στην περίπτωση που κάποιο από τα α), β) ή γ) σημεία αποτύχουν, τότε η ΔΤΟ θέτει το αίτημα στο αρχείο και ενημερώνει την ΤΥ.

7. Ο Διευθυντής της ΔΤΟ υπογράφει το ΔΚΕΤ, το αργότερο εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από την εισαγωγή του στο μηχανογραφικό σύστημα ΙΡΙΔΑ.

8. Την επόμενη εργάσιμη ημέρα από την υπογραφή του ΔΚΕΤ, η ΔΤΟ, ανακτά τους κωδικούς έγκρισης από το ΤΑΟ, αναρτά το ΔΚΕΤ στο ΤΑΟ και ενημερώνει την ΤΥ που έχει υποβάλει το σχετικό αίτημα.

Β. Δειγματοληπτικός Έλεγχος

Με την παρούσα προβλέπεται δειγματοληπτικός έλεγχος στους ήδη κατατεθειμένους φακέλους για έκδοση ΔΚΕΤ από τις ΤΥ. Για κάθε εκατό (100) ΔΚΕΤ που εκδίδονται διενεργείται δειγματοληπτικός έλεγχος σε ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) των εκδοθέντων ΔΚΕΤ. Σε περίπτωση που εντός ημερολογιακού μήνα δεν συμπληρώνεται ο αριθμός των εκατό (100) εκδοθέντων ΔΚΕΤ, ο έλεγχος πραγματοποιείται κατά μήνα και ελέγχεται δειγματοληπτικά το ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί του συνολικού αριθμού των ΔΚΕΤ που εκδόθηκαν εντός του συγκεκριμένου μηνιαίου διαστήματος.

Η επιλογή των ΔΚΕΤ γίνεται με τυχαίο τρόπο, με ηλεκτρονική κλήρωση πρωτοκόλλου.

Εντός τριών (3) μηνών, πρέπει να ελέγχονται δειγματοληπτικά τα excel με τα τεχνικά χαρακτηριστικά και τις κανονιστικές πράξεις των φακέλων για όλες αυτές τις ΤΥ, κατόπιν αιτήματος των οποίων εκδόθηκαν ΔΚΕΤ κατά το χρονικό αυτό διάστημα. Εφόσον προκύψουν ευρήματα σφαλμάτων ή λαθών από ΤΥ, αυτές οι ΤΥ αξιολογούνται σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στην παράγραφο για το ποινολόγιο των ΤΥ, ανάλογα με τη βαρύτητα των σφαλμάτων. Η ηλεκτρονική κλήρωση πραγματοποιείται από τον Προϊστάμενο και έναν υπάλληλο του Τμήματος Εγκρίσεων Τύπου Οχημάτων, και έναν υπάλληλο γραμματείας της ΔΤΟ.

Στην περίπτωση που εντοπιστούν λάθη, κατόπιν καταγγελίας, ενημέρωσης από Διεύθυνση ή Τμήμα Μεταφορών και Επικοινωνιών, ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, γίνεται σχετική διερεύνηση και αυτά τα σφάλματα ή λάθη προστίθενται στα ανωτέρω.

Τα αποτελέσματα των δειγματοληπτικών ελέγχων θα κοινοποιούνται στις αρμόδιες ΤΥ και στον αρμόδιο Γενικό Διευθυντή, και θα τηρούνται στο αρχείο της ΔΤΟ για πέντε (5) έτη.

Γ. Ποινολόγιο ΤΥ λόγω της εύρεσης σφαλμάτων κατά τη διαδικασία ελέγχου των ΔΚΕΤ

Εφόσον προκύψουν σφάλματα από τον δειγματοληπτικό έλεγχο των ΔΚΕΤ, εφαρμόζεται το ποινολόγιο σύμφωνα με την ακόλουθη κατηγοριοποίηση:

Α. Σφάλμα ήσσονος σημασίας.

Β. Σφάλμα σημαντικής σημασίας.

Γ. Σφάλμα μέγιστης σημασίας.

Οι ανωτέρω κατηγορίες σφαλμάτων, επιφέρουν την ακόλουθη αρνητική βαθμολόγηση:

Για την κατηγορία Α, 2 βαθμοί, για την κατηγορία Β, 5 βαθμοί, και για την κατηγορία Γ, 10 βαθμοί.

- Στην κατηγορία Α, εμπίπτουν σφάλματα που δεν επηρεάζουν την ταξινόμηση, την κυκλοφορία και την ασφάλεια του οχήματος. Τέτοια σφάλματα είναι η διαφοροποίηση έως και 3% στις διαστάσεις και τα βάρη, ο αριθμός της ΕΤ, ελλειπείς παρατηρήσεις που δεν επηρεάζουν την ταξινόμηση των οχημάτων.

- Στην κατηγορία Β, εμπίπτουν τα σφάλματα που είναι σημαντικά αλλά δεν καθιστούν επικίνδυνη την κυκλοφορία των ήδη ταξινομημένων οχημάτων. Τέτοια σφάλματα είναι η διαφοροποίηση πάνω από 3% έως και 10% σε μάζες και διαστάσεις, λάθος καταχωρημένες κανονιστικές πράξεις σε ισχύ ή ληγμένες που όμως δεν είναι επικίνδυνες, ελλειπείς παρατηρήσεις που επηρεάζουν την ταξινόμηση.

- Στην κατηγορία Γ, εμπίπτουν τα σφάλματα που είναι μέγιστης σημασίας και καθιστούν πιθανόν επικίνδυνη την κυκλοφορία των ήδη ταξινομημένων οχημάτων, και τα οποία πιθανόν απαιτούν την ανάκληση των αδειών κυκλοφορίας τους. Τέτοια σφάλματα είναι κανονιστικές πράξεις που σχετίζονται με την ασφάλεια των επιβατών και του περιβάλλοντος, και λάθος καταχωρημένες κανονιστικές πράξεις σε ισχύ ή ληγμένες που είναι επικίνδυνες.

Με έγγραφο της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, μετά από εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνολογίας Οχημάτων, κάθε μήνα, για το ίδιο χρονικό διάστημα, ανακοινώνονται τα ποινολόγια των εκάστοτε εν ενεργεία ΤΥ.

Ειδικότερα:

Σε περίπτωση συγκέντρωσης βαθμών ποινής άνω των 40, ανακαλείται η άδεια της ΤΥ για την υποβολή ΔΚΕΤ για χρονικό διάστημα ενός (1) μήνα.

- Εάν η ίδια ΤΥ μετά τη λήξη της ποινής της, συγκεντρώσει εκ νέου περισσότερους από 20 βαθμούς ποινής εντός

ενός (1) μήνα, τότε ανακαλείται δια παντός η άδεια για την κατάθεση ΔΚΕΤ στη ΔΤΟ.

- Οι βαθμοί ποινής των ΤΥ μετά από τρεις (3) μήνες διαγράφονται.

Οι κανονιστικές πράξεις που εμπίπτουν στις κατηγορίες σφαλμάτων Β και Γ, καθορίζονται με απόφαση της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, μέχρι την έναρξη ισχύος της παρούσας και επικαιροποιούνται από τη ΔΤΟ με απόφαση της αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, όταν αυτό απαιτείται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Εφόσον όλες οι ΤΥ αποκλειστούν κατά το ίδιο χρονικό διάστημα από τους ανωτέρω ελέγχους, τότε οι έλεγχοι των φακέλων για το διάστημα αυτό θα διεξάγονται από τη ΔΤΟ.».

Άρθρο 3

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει τριάντα (30) ημέρες από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναγραφόμενα στην υπό στοιχεία ΣΤ-29900/10.12.1977 υπουργική απόφαση «Περί της διαδικασίας εκδόσεως των εγκρίσεων, για την κυκλοφορία στην Ελλάδα αυτοκινήτων οχημάτων κ.λπ.» (Β' 1318), όπως ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Παπάγου, 17 Νοεμβρίου 2025

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας
και Οικονομικών

Αναπληρωτής Υπουργός
Υποδομών και Μεταφορών

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΚΥΡΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 6 8 7 2 1 9 1 2 2 5 0 0 0 4 *