10.12.2025 20:55:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Δεκεμβρίου 2025 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **6649**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικός Ραδιοφωνικός Σταθμός "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων.

2 Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα "ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ" του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης» της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4528/2697 (1)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικός Ραδιοφωνικός Σταθμός "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντες υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων,

4. την υπ' αρ. 848/488/18.9.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων Τιμοθέου,

5. την υπ' αρ. 568/22.9.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ και

7. την από 6.11.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικός Ραδιοφωνικός Σταθμός "Ο Άγιος Δαμιανός"» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων, ως εξής:

Κανονισμός περί συστάσεως και λειτουργίας Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικός Ραδιοφωνικός Σταθμός "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ"» της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων

Άρθρο 1
Σύσταση - Επωνυμία - Έδρα

1. Στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων συνιστάται Εκκλησιαστικό ίδρυμα με την μορφή εξηρτημένης υπηρεσίας του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως, αυτοτελούς διαχειρίσεως - μη κερδοσκοπικού χαρακτήρος - υπό την επωνυμία: «ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΤΙΚΟΣ ΡΑΔΙΟΦΩΝΙΚΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ "Ο ΑΓΙΟΣ ΔΑΜΙΑΝΟΣ"» (Ραδιοφωνικός Σταθμός), ο οποίος θα διέπεται από τις διατάξεις του Κανονισμού τούτου.

2. Έδρα του Ραδιοφωνικού Σταθμού είναι ο τρίτος (3ος) όροφος του κτηρίου - Πνευματικού Κέντρου - στην οδό Μεγάλου Αλεξάνδρου 16-18, στην Καρδίτσα.

Άρθρο 2
Σκοποί του Ραδιοφωνικού Σταθμού

Σκοποί του Ραδιοφωνικού Σταθμού είναι:

1. Ο Ραδιοφωνικός Σταθμός (Ρ/Σ) της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων είναι εκκλησιαστικός υπό την έννοια ότι εκφράζει και υπηρετεί το Σώμα της Εκκλησίας, το συγκροτούμενο σε Μητροπόλεις και Ενορίες εντός των ορίων της δικαιοδοσίας της Ορθοδόξου Εκκλησίας της Ελλάδος. Η έκφραση και διακονία του Σώματος της Εκκλησίας δύναται να λειτουργήσει ραδιοφωνικώς στα εξής πεδία:

α) Της μεταδόσεως των Ιερών Ακολουθιών, της μεταδόσεως του μηνύματος του Ευαγγελίου και της εμβα-

θύνσεως στο ορθόδοξο φρόνημα και την παράδοση της Εκκλησίας,

β) της εξοικειώσεως των ακροατών προς τις εκφάνσεις του πολιτισμού, τον οποίο παρήγαγε ανά τους αιώνας το εκκλησιαστικό γεγονός (μουσική, ποίηση και ανάλυση των «σχολών» ή των κορυφαίων της ζωγραφικής, αρχιτεκτονικής, ενδυματολογίας, ποικιλτικής, αλλά και της λατρευτικής δραματουργίας κ.λπ.),

γ) της υπομνήσεως του νοήματος, ήτοι της σημασίας για την ζωή του σημερινού ανθρώπου στοιχείων του εκκλησιαστικού βίου, όπως ο ημερήσιος, εβδομαδιαίος και ετήσιος κύκλος της εκκλησιαστικής λατρείας, οι περίοδοι και οι πρακτικές της νηστείας και της ασκήσεως εν γένει, οι ιερές πράξεις και οι τελετές (αγιασμός, κηδεία, μνημόσυνο, σαραντισμός κ.λπ.),

δ) της ολοπλεύρου και ισομερούς ενημερώσεως για τα συμβαίνοντα στις Ιερές Μητροπόλεις εντός της δικαιοδοσίας της εν Ελλάδι Ορθοδόξου Εκκλησίας,

ε) της ενημερώσεως για τα συμβαίνοντα στον ορθόδοξο χώρο, τον διαχριστιανικό κόσμο και τον Ελληνισμό της Διασποράς (δραστηριότητες, προβλήματα, θεολογικά συνέδρια, εκδόσεις βιβλίων, περιοδικών, πατερικών κειμένων, οπτικοακουστικών εκδόσεων κ.λπ.).

2. Η έκφραση και διακονία του Σώματος της Εκκλησίας υπό του Ραδιοφωνικού Σταθμού αποκλείει κάθε ίχνος ιδεολογικής προπαγάνδας ή πολεμικής αντιπαραθέσεως ή σκανδαλοθηρίας ή περιχαρακώσεως ή εσωστρεφείας και εν γένει διακρίσεων, οι οποίες προκαλούν φόβο έναντι παντός ετέρου και διαφορετικού. Προς τον σκοπό τούτο, ο Ραδιοφωνικός Σταθμός αρθρώνει λόγο ανεξικάκως εντός ενός περιβάλλοντος πολυπολιτισμικού, με σεβασμό έναντι κάθε μορφής ετερότητας και διαμορφώνει παρουσία ως φορέας εκφράσεως εν τω κόσμω της εν Ελλάδι Ορθοδόξου Εκκλησίας, εμβαθύνοντας μακροθύμως στην αξία και αξιοπρέπεια του ανθρωπίνου προσώπου και την οικουμενική ιδέα της κοινότητος. Λειτουργεί δε ως δίαυλος επικοινωνίας μετά της διανοήσεως, προωθώντας τον διάλογο με τα πνευματικά ρεύματα της κοινωνίας.

Άρθρο 3
Διοίκηση του Ραδιοφωνικού Σταθμού

1. Ο Ραδιοφωνικός Σταθμός διοικείται υπό πενταμελούς Διοικητικού Συμβουλίου (εφ’ εξής Δ.Σ.), απαρτιζομένου εκ του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου, ως Προέδρου, του εκάστοτε Πρωτοσυγκέλλου ή του Γενικού Αρχιερατικού Επιτρόπου ή του Αρχιερατικού Επιτρόπου της περιφερείας, -ένθα η έδρα του Ρ/Σ- ως Αντιπροέδρου, και ετέρων τριών μελών, κληρικών ή λαϊκών, διακρινομένων για το ήθος, την πνευματική κατάρτιση και ωριμότητά τους, ως και το ενδιαφέρον αυτών για το έργο του Ρ/Σ και της τοπικής Εκκλησίας, οριζομένων υπό του Μητροπολίτου επί τριετεί θητεία. Κατόπιν σχετικής Αποφάσεως του Μητροπολίτου, μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτούμενα ή ελλείποντα για οποιονδήποτε λόγο, αντικαθίστανται εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος.

2. Ο Σεβασμιώτατος Μητροπολίτης-Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ρ/Σ ορίζει και παύει τον Υπεύθυνο του Ρ/Σ, ο οποίος δύναται να είναι και μέλος του Δ.Σ.

3. Το Δ.Σ. της Υπηρεσίας κατά την πρώτη συνεδρία αυτού εκλέγει εκ των μελών του τον Γραμματέα.

4. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικώς ανά δίμηνο, τη εγγράφω προσκλήσει του Προέδρου αυτού, εκτάκτως δε, και εφ’ όσον παραστεί ανάγκη, τη αιτήσει τουλάχιστον τριών εκ των μελών αυτού. Απαρτία υπάρχει στις συνεδριάσεις παρισταμένων τριών τουλάχιστον εκ των μελών του Δ.Σ. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειονοψηφία σε περίπτωση δε ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.)

Το Δ.Σ. έχει τις κάτωθι αρμοδιότητες:

α) Διοικεί και διαχειρίζεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ραδιοφωνικού Σταθμού και αποφασίζει για κάθε μέτρο, το οποίο συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία αυτού.

β) Αποφασίζει και μεριμνά για κάθε θέμα το οποίο αφορά στην εκπλήρωση των σκοπών αυτού.

γ) Συνεργάζεται μετά των Συμβουλίων των Ιερών Ναών, Μονών και Προσκυνημάτων της Ιεράς Μητροπόλεως, ως και των υπευθύνων εκπροσώπων αυτών, αλλά και κάθε πρόσωπο που επιθυμεί και έχει τις δυνατότητες για την παραγωγή ραδιοφωνικών εκπομπών και κάθε άλλου ηχητικού υλικού.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό αυτού και, εν συνεχεία, υποβάλλει αυτούς προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων.

ε) Αποφασίζει για την προμήθεια των απαραιτήτων μηχανημάτων και υλικών, όπως και για κάθε άλλο θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Κανονισμού, εγκρινομένου υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις των μελών του Δ.Σ.

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Ραδιοφωνικού Σταθμού έχει τις εξής υποχρεώσεις:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Διοικητικής, Δικαστικής, Εκκλησιαστικής ή άλλης αρχής και σε οποιανδήποτε σχέση αυτού με άλλα Ιδρύματα, Οργανισμούς, Νομικά ή φυσικά Πρόσωπα - εκτός αν άλλως αποφασίσει το Δ.Σ., προκειμένου περί ειδικών περιπτώσεων.

β) Λαμβάνει γνώση όλων των εισερχομένων και εξερχομένων υπηρεσιακών εγγράφων.

γ) Συγκαλεί το Δ.Σ. σε συνεδριάσεις, προεδρεύει και διευθύνει τις εν αυτώ συζητήσεις και υπογράφει όλη την υπηρεσιακή αλληλογραφία.

δ) Έχει την αρμοδιότητα δι’ εκτάκτως εμφανιζόμενα και μη προβλεπόμενα υπό του παρόντος Κανονισμού ζητήματα.

ε) Διορίζει τον Υπεύθυνο του Ρ/Σ, προς τον οποίο δύναται να παρέχει δι’ εγγράφου αποφάσεως αυτού ειδική εξουσιοδότηση, όπως επιλαμβάνεται και αποφασίζει επί παντός οικονομικού και οργανωτικού θέματος αφορώντος στην ομαλή λειτουργία της Υπηρεσίας, κατόπιν συνεργασίας μετά του Προέδρου.

στ) Έχει την ανωτάτη εποπτεία και τον έλεγχο λειτουργίας του Ραδιοφωνικού Σταθμού.

2. Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται, σε όλες τις αρμοδιότητες αυτού και ενεργεί κατόπιν εντολής του Προέδρου. Συγκαλεί το Δ.Σ. και προεδρεύει αυτού, απουσιάζοντος ή κωλυομένου του Προέδρου, ο οποίος τον εξουσιοδοτεί προς τούτο γραπτώς.

3. Κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου, ο Γραμματεύς ή ο Υπεύθυνος τηρεί το βιβλίο Πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, καθώς και το βιβλίο Πρακτικών των Συνεδριάσεων του Δ.Σ. Συντάσσει και συνυπογράφει μετά του Προέδρου του Δ.Σ. άπαντα τα έγγραφα. Είναι υπεύθυνος για την αλληλογραφία και ενημερώνει τον Πρόεδρο περί αυτής. Μεριμνά για την ομαλή λειτουργία της Γραμματείας αυτού.

4. Ο Υπεύθυνος διαχειρίζεται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Ρ/Σ και τηρεί τα σχετικά με τη διαχείριση βιβλία.

Άρθρο 6
Υποχρεώσεις του Υπευθύνου του Ρ/Σ

Είναι Υπεύθυνος για το πρόγραμμα του Ραδιοφωνικού Σταθμού και λαμβάνοντας υπόψη του την οργάνωση και τους σκοπούς αυτού εισηγείται το πρόγραμμα προς το Δ.Σ. του Ρ/Σ.

Ο Υπεύθυνος παρακολουθεί καθημερινώς την τεχνικώς ορθή εφαρμογή και εκπομπή του Προγράμματος (ροή), παρεμβαίνει σε αυτήν σε έκτακτες περιπτώσεις και αναδιατάσσει το ημερήσιο πρόγραμμα επί ανακυπτούσης αδυναμίας τηρήσεώς του.

Ο Υπεύθυνος φροντίζει για τη δημοσιοποίηση του έργου του Ραδιοφωνικού Σταθμού διά παντός προσφόρου μέσου, εισηγείται πολιτική προβολής στο Δ.Σ, δημιουργεί και λειτουργεί, ομαλώς, δίκτυο σχέσεων και αλληλοπροβολής με άλλα μέσα, έντυπα και ηλεκτρονικά, διοργανώνει εκδηλώσεις για την ανάδειξη εκπομπών ή του συνόλου του προγράμματος και φροντίζει για την απάμβλυνση και ακύρωση τυχόν δυσμενών εντυπώσεων εις βάρος του Ρ/Σ διά της παροχής πληροφοριών και εξηγήσεων στα εμπλεκόμενα μέρη.

Φροντίζει να γίνονται εκπομπές λόγου αμιγώς διδακτικές, παιδαγωγικές, κοινωνικής επικαιρότητας και ενημερωτικές εκπομπές αναφορικά με θέματα πίστεως, ερμηνείας των δογμάτων, εκκλησιαστικής ιστορίας και συναφή θέματα προς προβολή της εκκλησιαστικής παραδόσεως και ακολούθως προβολή και της ελληνικής ιστορίας και του πολιτισμού εν γένει άνευ αναφορών της τρέχουσας πολιτικής επικαιρότητας και άνευ κομματικών τοποθετήσεων και αποχρώσεων.

Επίσης, φροντίζει να μεταδίδονται Δελτία ειδήσεων μονόλεπτα ή και μεγαλύτερης διάρκειας, με βάση τον χαρακτηρισμό του ραδιοφωνικού σταθμού από το Ε.Σ.Ρ. ως θεματικού θρησκευτικού περιεχομένου, με εστίαση κυρίως σε θέματα της τρέχουσας θρησκευτικής και εκκλησιαστικής επικαιρότητος.

Άρθρο 7
Τηρούμενα βιβλία

1. Η Υπηρεσία του Ραδιοφωνικού Σταθμού τηρεί:
α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου,
β) Βιβλίο Πράξεων Διοικητικού Συμβουλίου,
γ) Βιβλίο κινητής και ακινήτου περιουσίας και
δ) Βιβλίο Αποθήκης.

Άρθρο 8
Προσωπικό του Ραδιοφωνικού Σταθμού

Για τη διοίκηση και εύρυθμη λειτουργίαν του Ρ/Σ στους τομείς της παραγωγής εκπομπών και της εν γένει τελεσφόρου ακροάσεως αυτού, απαιτείται η ανάθεση του έργου σε Υπεύθυνο κληρικό της Ιεράς Μητροπόλεως, κατόπιν σχετικής προτάσεως του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων και εγκρίσεως αυτής υπό της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, ο οποίος θα αμείβεται δι’ επιμισθίου. Στην θέση αυτήν του Υπευθύνου δύναται να τοποθετηθεί και λαϊκός.

Επίσης, εάν απαιτείται, δύναται η πρόσληψη εργαζομένων, απασχολουμένων διά συμβάσεων εργασίας ιδιωτικού δικαίου, ορισμένου ή αορίστου χρόνου, συμφώνως προς τις κείμενες διατάξεις της εργατικής νομοθεσίας, ως και του υπ’ αρ. 5/1978 Κανονισμού «Περί Κώδικος Εκκλησιαστικών Υπαλλήλων» οριζομένων.

Άρθρο 9
Πόροι και διάθεση τούτων

Οι πόροι της εκκλησιαστικής εξηρτημένης υπηρεσίας του Ραδιοφωνικού Σταθμού προέρχονται από ταμειακές καταβολές εκ του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως ή και διαφόρων δωρεών. Αυτοί διατίθενται προς κάλυψη του λειτουργικού κόστους του Ρ/Σ.

Άρθρο 10
Τελικές διατάξεις

1. Το Ίδρυμα καταργείται υπό της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως τουλάχιστον τεσσάρων (4) μελών του Δ.Σ., παρόντος και συμφωνούντος απαραιτήτως του Προέδρου.

2. Καταργουμένου του Ιδρύματος, κάθε κινητό ή ακίνητο περιουσιακό στοιχείο του Ραδιοφωνικού Σταθμού, ακόμη και χρηματικό, περιέρχεται αυτοδικαίως και άνευ ετέρας διαδικασίας στο Νομικό Πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως.

Άρθρο 11
Ισχύς και τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Δημοσιεύεται και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

2. Κάθε τροποποίηση αυτού πραγματοποιείται υπό της Ιεράς Συνόδου, κατόπιν αιτιολογημένης αποφάσεως τεσσάρων (4) τουλάχιστον εκ των μελών του Δ.Σ., συμπεριλαμβανομένου απαραιτήτως του Προέδρου.

Άρθρο 12
Κάλυψη δαπάνης

Εκ των διατάξεων του Κανονισμού τούτου δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλιώτιδος και Φαναριοφερσάλων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 4719/2680 (2)

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα “ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ” του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης» της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ
ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4 και 29 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης,

4. την υπ’ αρ. 178/19.02.2025 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Άρτης Καλλινίκου,

5. το υπ’ αρ. 16/08.03.1982 πρακτικό συνεδρίασης του Μονομελούς Πρωτοδικείου Άρτης με το οποίο δημοσιεύθηκε η ιδιόγραφη διαθήκη της Θεοδώρας Παπακώστα,

6. την υπ’ αρ. 572/2.10.2025 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ και

8. την από 6.11.2025 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, αποφασίζει:

Συνιστά Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα “ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ” του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης» της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης, ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως και λειτουργίας του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα “ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ” του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης» της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης

Άρθρο 1
Σύσταση - Νομική μορφή

1. Στην Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης (εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου) της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης συνιστάται ως υπηρεσία αυτοτελούς διαχειρίσεως το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα υπό την επωνυμία «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα “ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ” του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης», η οργάνωση, διοίκηση, διαχείριση και λειτουργία του οποίου θα διέπεται από τις διατάξεις του επομένου Κανονισμού.

2. Το Ίδρυμα υπάγεται ως υπηρεσία στην Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης, της οποίας το έργο επικουρεί, και βρίσκεται υπό την πνευματική και διοικητική εποπτεία της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης.

3. Το Ίδρυμα είναι μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και τα γραφεία του έχουν έδρα τον Ιερό Ναό Αγίου Νικολάου στην Άρτα.

Άρθρο 2
Σκοποί του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Σκοποί του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι:

α. Η κατά τον καλύτερο τρόπο διαχείριση του εν Αθήναις και επί της οδού Αγίας Παρασκευής 19-21 ακινήτου που κατελείφθη στην ως άνω Ενορία από την αείμνηστη Θεοδώρα Παπακώστα για την ενίσχυση κατ’ έτος ενός ή περισσοτέρων μαθητών και μαθητριών Λυκείου της περιφέρειας Νομού Άρτας, ορφανών πατρός και πτωχών, προς αντιμετώπιση των δαπανών φοιτήσεώς τους, αφού πρώτα από τα έσοδα αφαιρεθούν τα έξοδα συντηρήσεως του ακινήτου κατά τον ταχθέντα σκοπό, δυνάμει της δημοσιευθείσας, διά του υπ’ αρ. 16/8.3.1982 πρακτικού του Μονομελούς Πρωτοδικείου Άρτης, δημοσίευσης της ιδιόγραφης διαθήκης της αειμνήστου Θεοδώρας Παπακώστα.

β. Η κατ’ έτος τέλεση μνημοσύνου υπέρ αναπαύσεως της αειμνήστου διαθέτου Θεοδώρας (Παπακώστα), των γονέων αυτής Δημητρίου και Φωτεινής και των αδελφών αυτής Γεωργίου, Αικατερίνης, Φεβρωνίας, Ροζίνας και Όλγας.

Άρθρο 3
Περιουσία - Πόροι του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

1. Περιουσία του εκκλησιαστικού Ιδρύματος είναι το εν Αθήναις και επί της οδού Αγίας Παρασκευής 19-21 ακίνητο που κατελείφθη στην Ενορία του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης από την αείμνηστη Θεοδώρα Παπακώστα, δυνάμει της ιδιόγραφης διαθήκης, δημοσιευθείσας διά του υπ’ αρ. 16/8.3.1982 πρακτικού του Μονομελούς Πρωτοδικείου Άρτης και με τον όρο της απαγόρευσης εκποίησής του.

2. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Τα έσοδα εκ της μισθώσεως και εν γένει διοίκησης και διαχείρισης του ως άνω ακινήτου του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος, καθώς και οι τόκοι και λοιποί καρποί των καταθέσεων των εσόδων,

β) επιχορηγήσεις εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, φορέων του Δημοσίου Τομέα και της Γενικής Κυβερνήσεως και Νομικών Προσώπων Ιδιωτικού Δικαίου ή ιδιωτών,

γ) επιχορηγήσεις φορέων και υπηρεσιών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως,

δ) οι διατιθέμενες υπέρ αυτού, εκ μέρους ιδιωτών, κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές,

ε) κάθε άλλο νόμιμο έσοδο μη προβλεπόμενο από τον παρόντα Κανονισμό.

Οι εκ του ακινήτου διαχειρίσεως του ιδρύματος πόροι αποτελούν κεφάλαιο ειδικού σκοπού ο οποίος ετάχθη για την προαγωγή του σκοπού της δημοσιευθείσας διά του υπ’ αρ. 16/8.3.1982 πρακτικού του Μονομελούς Πρωτοδικείου Άρτης διαθήκης της αειμνήστου Θεοδώρας Παπακώστα.

Άρθρο 4
Διοίκηση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα διοικείται ως υπηρεσία της Ενορίας από το εκάστοτε Εκκλησιαστικό Συμβούλιο της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης κατά τους κανόνες που διέπουν τη διοίκηση της Ενορίας. Τα προβλεπόμενα στο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο καθήκοντα του Προέδρου, του Γραμματέως και του Ταμία του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ισχύουν και για τη διοίκηση και διαχείριση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος.

Άρθρο 5
Καθήκοντα του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου

1. Το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο, σύμφωνα και με την επιθυμία της διαθέτου, διοικεί το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα και φροντίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του. Είναι αρμόδιο για την εν γένει διαχείριση των υποθέσεων του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος. Ειδικότερα:

α) Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, τους οποίους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση,

β) αποφασίζει για την εκπλήρωση των σκοπών του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος,

γ) αποφασίζει επί παντός θέματος του Ιδρύματος μη προβλεπομένου υπό του παρόντος Κανονισμού.

2. Όλες οι αποφάσεις του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου υποβάλλονται προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης.

Άρθρο 6
Διαχείριση Οικονομικών

1. Ο Ταμίας του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου της Ενορίας ως προς τη διοίκηση - διαχείριση του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος:

α. Εισπράττει τα έσοδα του Ιδρύματος και εκδίδει το σχετικό γραμμάτιο εισπράξεως, υπογραφομένου από τον Πρόεδρο και τον ίδιο.

β. Ενεργεί τις πληρωμές, κατόπιν εκδόσεως του σχετικού εντάλματος πληρωμής, υπογραφόμενο από τον ίδιο και τον Πρόεδρο.

γ. Τηρεί το Βιβλίο Εσόδων - Εξόδων, στο οποίο καταχωρίζονται τα έσοδα και τα έξοδα, τα οποία πραγματοποιούνται κατά τη χρονική διάρκεια εκάστης οικονομικής χρήσεως.

δ. Φυλάσσει τους Φακέλους των Αποδείξεων και λοιπών Παραστατικών, τα Διπλότυπα Αποδείξεων Εισπράξεων και των Ενταλμάτων Πληρωμής.

ε. Καταρτίζει τα σχέδια απολογισμού και προϋπολογισμού κάθε οικονομικού έτους και τα έγγραφα οικονομικής διαχειρίσεως, τα οποία συνυπογράφει μετά του Προέδρου.

στ. Προβαίνει σε αναλήψεις και καταθέσεις στον τραπεζικό λογαριασμό της Ενορίας που αφορά τους πόρους του Ιδρύματος κατόπιν εξουσιοδοτήσεως του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και εγκρίσεως από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ζ. Εξουσιοδοτείται να πραγματοποιεί πληρωμές, κατόπιν σχετικής εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, όλων των τρεχουσών αναγκών και παγίων εξόδων.

2. Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα χρησιμοποιεί τα κάτωθι λογιστικά και διαχειριστικά βιβλία: α) Βιβλίο Ταμείου (Εσόδων - Εξόδων), β) Βιβλίο Κτηματολογίου, γ) Διπλότυπα Γραμμάτια Εισπράξεως, δ) Διπλότυπα Εντάλματα Πληρωμής. Τα στοιχεία των ανωτέρω Βιβλίων δύνανται να καταχωρίζονται και σε ηλεκτρονική μορφή.

3. Τα Γραμμάτια Εισπράξεων και τα Εντάλματα Πληρωμών είναι εκτελεστέα, εφόσον φέρουν απαραιτήτως την υπογραφή του Προέδρου ή νομίμου εκπροσώπου του Ιδρύματος και του Λογιστή του Ιδρύματος. Ο Ταμίας υπογράφει την πιστοποίηση της πληρωμής ή της είσπραξης.

4. Ο Ταμίας σύμφωνα με τις αποφάσεις του Δ.Σ. και τα σχετικά εντάλματα θα προβαίνει σε αναλήψεις και καταβολές χρημάτων, διασφαλίζοντας την περιουσία και τους πόρους του Ιδρύματος. Τα χρηματικά διαθέσιμα κατατίθενται σε χρηματοπιστωτικό ίδρυμα εντός Ελλάδος ή ιδρύματα επ’ ονόματι της Ενορίας. Το χρηματικό ποσό το οποίο δύναται να φέρει εις χείρας του ο Ταμίας καθορίζεται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο. Αναλήψεις χρημάτων γίνονται δυνάμει σχετικής αποφάσεως του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου και εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και φέρουν την υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέως.

Άρθρο 7
Κανόνες χορηγήσεως υποτροφιών

1. Το Ίδρυμα ενισχύει οικονομικώς ορφανούς από πατέρα μαθητές και μαθήτριες Λυκείου Νομού Άρτης με κριτήριο την απορία τους και δημοσιεύει, ανάλογα με τα ετήσια έσοδά του, προκήρυξη υποτροφίας, την οποία αναρτά στην ιστοσελίδα της Μητροπόλεως, σε ειδησεογραφικές ιστοσελίδες του Νομού Άρτης, στους Ναούς του Νομού Άρτης, στην ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως Άρτης, αποστέλλει αυτήν στις σχολικές μονάδες Λυκείων Νομού Άρτης προς ανάρτηση στους πίνακες ανακοινώσεών τους και ενημέρωση γονέων και μαθητών. Η προκήρυξη ορίζει τα δικαιολογητικά απόδειξης φοιτήσεως, οικογενειακής και περιουσιακής καταστάσεως της οικογένειας του υποψηφίου ή προσωπικώς του υποψηφίου.

2. Μετά την παραλαβή αιτήσεων αυτές αξιολογούνται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο της Ενορίας και η απόφασή του εγκρίνεται με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου. Η ισχύς των υποτροφιών είναι ενιαύσια και η προκήρυξη επαναλαμβάνεται κάθε έτος. Μεταξύ περισσοτέρων υποψηφίων προτιμώνται κατά σειρά: 1) οι στερούμενοι και τους δύο γονείς και στερούμενοι ιδιόκτητης πρώτης κατοικίας και έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα, 2) οι στερούμενοι ιδιόκτητης πρώτης κατοικίας και έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα 3) ασχέτως εάν διαμένουν σε ιδιόκτητη πρώτη κατοικία, οι έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα και τέκνα πολύτεκνης οικογένειας, 4) ασχέτως εάν διαμένουν σε ιδιό-

κτητη πρώτη κατοικία, οι έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα και τέκνα τρίτεκνης οικογένειας, 5) ασχέτως εάν διαμένουν σε ιδιόκτητη πρώτη κατοικία, οι έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα και ανίκανο προς εργασία γονέα, 6) ασχέτως εάν διαμένουν σε ιδιόκτητη πρώτη κατοικία, οι έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα και ανάπηρο αδελφό ή αδελφή, 7) ασχέτως εάν διαμένουν σε ιδιόκτητη πρώτη κατοικία, οι έχοντες το χαμηλότερο ετήσιο εισόδημα.

3. Η απόφαση χορήγησης της υποτροφίας λόγω απορίας ανακοινώνεται στον γονέα του επιλεχθέντος ή στον επιλεχθέντα και δεν ανακοινώνεται δημοσίως ή σε τρίτους.

4. Η υποτροφία δύναται να έχει τη μορφή καταβολής χρηματικού ποσού στον υπότροφο προς κάλυψη των εξόδων φοιτήσεώς του ή απευθείας καλύψεως εξόδων του προς τρίτους, αν το ζητήσει ο υπότροφος. Ο γονέας ή ασκών τη γονική μέριμνα του υποτρόφου ή ο υπότροφος εάν είναι ενήλικας μαθητής ή μαθήτρια υποχρεούται να αποδεικνύει τη διάθεση της υποτροφίας αποκλειστικά για τη φοίτησή του, ειδάλλως η απόφαση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου περί χορηγήσεως της υποτροφίας ανακαλείται και η υποτροφία διακόπτεται.

Άρθρο 8
Σφραγίδα του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος

Το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα έχει δική του στρογγυλή σφραγίδα, αναγράφουσα γύρωθεν «Εκκλησιαστικό Ίδρυμα ΘΕΟΔΩΡΑ ΠΑΠΑΚΩΣΤΑ Άρτης» και φέρουσα στο μέσο την εικόνα του Αγίου Νικολάου Άρτης.

Άρθρο 9
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί ή συμπληρωθεί διά ομοφώνου αποφάσεως του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, εγκρίσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και εγκρίσεως της Δ.Ι.Σ., δημοσιευομένης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρο 10
Κατάργηση Ιδρύματος

Το Ίδρυμα καταργείται όταν καθίσταται αδύνατη η λειτουργία του, όταν δεν εκπληρώνει την αποστολή του, δεν διαθέτει τους πόρους προς επίτευξη των σκοπών του ή εν γένει αδυνατεί να τους εκπληρώσει. Η διάλυση επέρχεται μετά από απόφαση του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου, έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου και έγκριση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος, η οποία δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο επίσημο δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος με τίτλο «ΕΚΚΛΗΣΙΑ». Μετά τη διάλυσή του όλη η κινητή και η ακίνητη περιουσία του Ιδρύματος περιέρχεται αυτοδικαίως στο νομικό πρόσωπο της ως άνω Ενορίας του Ι. Ν. Αγίου Νικολάου Άρτης και διατίθεται για τους αυτούς ή ευαγείς σκοπούς που θα καθορίσει σχετική απόφαση του Δικαστηρίου το οποίο είναι αρμόδιο για την ερμηνεία ή μεταβολή του σκοπού της διαθήκης.

Άρθρο 11
Ισχύς του Κανονισμού

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεως αυτού στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 12

Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη στο Νομικό Πρόσωπο της Ενορίας του Ιερού Ναού Αγίου Νικολάου Άρτης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Νοεμβρίου 2025

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• **Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02066491012250008