



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5849

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- Καθορισμός των ωρών εργασίας πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, σε φυλακτικό προσωπικό και προσωπικό καθαριότητας στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας πέντε (5) μηνών.
- Συγχώνευση δύο Εργαστηρίων του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και δημιουργία νέου με τίτλο Εργαστήριο «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Green Finance and Banking Lab» καθώς και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 488814

(1)

Καθορισμός των ωρών εργασίας πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, σε φυλακτικό προσωπικό και προσωπικό καθαριότητας στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας πέντε (5) μηνών.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 37-42 του ν. 4765/2021 «Εκσυγχρονισμός του συστήματος προσλήψεων στο δημόσιο τομέα και ενίσχυση του Ανώτατου Συμβουλίου Επιλογής Προσωπικού (Α.Σ.Ε.Π.) και λοιπές διατάξεις (Α' 6),

β) των παρ. Α1 και Γ3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρ-

μογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

γ) του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

δ) των άρθρων 77 και 91 του ν.4 270/2014, «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας(ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ- δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

στ) της παρ. 4 του άρθρου 21 του ν. 2819/2000 «Ίδρυση Εταιρείας "Ολυμπιακό Χωριό 2004 Α.Ε." προστασία Ολυμπιακών Συμβόλων και Σημάτων και άλλες διατάξεις», δια του οποίου ορίζεται ότι, για την εξυπηρέτηση του κοινού, τα Μουσεία, οι Αρχαιολογικοί Χώροι, οι Συλλογές, οι πινακοθήκες που ανήκουν ή εποπτεύονται από το Υπουργείο Πολιτισμού, λειτουργούν και φυλάσσονται σε ετήσια βάση και με το απαραίτητο προσωπικό ανά κλάδο ή ειδικότητα, κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες (Α' 84),

ζ) του Μέρους Α' του ν. 5021/2023 «Εκσυγχρονισμός της μουσειακής πολιτικής και ζητημάτων διαχείρισης της πολιτιστικής κληρονομιάς: ίδρυση μουσείων Ν.Π.Δ.Δ, κρατική ασφάλιση της κινητικότητας των πολιτιστικών αγαθών, δράσεις του Ο.Δ.Α.Π. και του Μουσείου Ακρόπολης, ρυθμίσεις ποινικής προστασίας της πολιτιστικής κληρονομιάς, Συμβούλια του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού, Μητρώο Προσωπικού Αρχαιολογικών Εργασιών, λοιπές διατάξεις σχετικά με το προσωπικό του Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού και την αντιμετώπιση της πανδημίας στον πολιτισμό και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 31),

η) του ν. 4622/2019 «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κεντρικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

θ) του π.δ. 39/2024 «Οργανισμός Λειτουργίας του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης» (Α' 121),

ι) του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145),

ια) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και Μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ιβ) του π.δ 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131),

ιγ) του π.δ. 4/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού και Αθλητισμού» (Α' 7) (Διόρθωση Σφάλματος Α' 158),

ιδ) του άρθρου 10 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123).

2. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/24581/31.05.1989 κοινή υπουργική απόφαση «Ρύθμιση θεμάτων του Υπουργείου Πολιτισμού» και την υπό στοιχεία ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/25125/16.6.1988 κοινή υπουργική απόφαση «Πρόσθετες αμοιβές φυλάκων αρχαιοτήτων» (Β' 431), οι οποίες κυρώθηκαν με το άρθρο 11 του ν. 1881/1990 (Α' 42) σε συνδυασμό με την παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 2557/1997 (Α' 271).

3. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΤ/ΔΙΟΙΚ/Α3/Φ52α/122886/19.12.2011 υπουργική απόφαση «Καθορισμός ωραρίου εργασίας του φυλακτικού προσωπικού των Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων του Υπουργείου Πολιτισμού και Τουρισμού» (Β' 2883).

4. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/186752/13.04.2023 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Κάλυψη μεταβατικά των θέσεων του Προέδρου και του Αντιπροέδρου και διορισμός των λοιπών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία «Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 347).

5. Την υπό στοιχεία ΥΠΠΟΑ/186783/13.04.2023 απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού και Αθλητισμού «Διορισμός Γενικής Διευθύντριας του Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης"» (Υ.Ο.Δ.Δ. 368).

6. Την υπ' αρ. 575707/27.12.2024 (ΑΔΑ: Ψ1Ω146ΝΚΟΤ-46Δ) απόφαση της Υπουργού Πολιτισμού «Έγκριση Προϋπολογισμού Οικονομικού Έτους 2025 του φορέα με την επωνυμία "ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ" (Ν.Π.Δ.Δ.)» όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αρ. 30880/07.02.2025 (ΑΔΑ: 687Ν46ΝΚΟΤ-ΧΔ2), υπ' αρ. 148247/05.04.2025 (ΑΔΑ: Ψ08Α46ΝΚΟΤ-ΞΟ0), υπ' αρ. 208120/21.05.2025 (ΑΔΑ: ΨΗ6Ξ46ΝΚΟΤ-Ρ5Ξ), υπ' αρ. 314449/15.07.2025 (ΑΔΑ: 90ΦΥ46ΝΚΟΤ-ΧΕΗ) και υπ' αρ. 365453/18.08.2025 (ΑΔΑ: 9ΗΙ946ΝΚΟΤ-ΟΧΩ) όμοιες αποφάσεις.

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ/23/4214/17.03.2025 κοινή απόφαση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σύναψης συμβάσεων μίσθωσης έργου, προσωπικού επί τηθεία και ανανέωση συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου και επί τηθεία σε φορείς του Υπουργείου Πολιτισμού για έτος 2025».

8. Την υπ' αρ. 3844/10.09.2025 απόφαση του Δ.Σ. του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης «Έγκριση έναρξης διαδικασιών πρόσληψης προσωπικού διαφόρων ειδικοτήτων με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), διάρκειας πέντε (5) μηνών, για το χρονικό διάστημα από Νοέμβριο 2025 έως Μάρτιο 2026, για την κάλυψη παροδικών αναγκών του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης και έγκριση

του συνολικού προϋπολογισμού εξόδων για την κάλυψη μισθοδοσίας και εργοδοτικών εισφορών του ανωτέρω προσωπικού σε βάρος του προϋπολογισμού εξόδων του ΑΜΘ έτους 2025» (ΑΔΑ: Ψ2ΥΖ46ΝΛΨΡ-ΖΔΤ).

9. Τις υπ' αρ. 593/04.02.2025 και υπ' αρ. 4155/30.09.2025 βεβαιώσεις της Γενικής Διευθύντριας του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη δαπανών μισθοδοσίας και ασφαλιστικών εισφορών του υπό πρόσληψη προσωπικού έτους 2025 και έτους 2026 αντίστοιχα.

10. Τις υπ' αρ. 104/09.01.2025 (ΑΔΑ: ΨΟΓΡ46ΝΛΨΡ-Τ2Γ), υπ' αρ 111/09.01.2025 (ΑΔΑ: Ψ63Ζ46ΝΛΨΡ-ΙΗΘ), υπ' αρ. 4062/23.09.2025 (ΑΔΑ: 9ΝΦ046ΝΛΨΡ-Ζ5Ο) και υπ' αρ. 4063/23.9.2025 (ΑΔΑ: Ε4ΙΔ46ΝΛΨΡ-8Γ7) αποφάσεις ανάληψης υποχρέωσης σύμφωνα με τις οποίες η δαπάνη που θα προκύψει για την εργασία πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, του ανωτέρω προσωπικού για χρονικό διάστημα 5 μηνών, θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ΑΜΘ οικονομικού έτους 2025.

11. Την υπ' αρ. 481992/22.10.2025 εισηγητική οικονομική έκθεση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σύμφωνα με την οποία η δαπάνη που θα προκληθεί για χρονικό διάστημα πέντε (5) μηνών, ύψους 38.700,00 ευρώ κατά μέγιστο, θα βαρύνει τις πιστώσεις του τακτικού προϋπολογισμού του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, οικονομικού έτους 2025 και 2026 (ΚΑΕ 00.0261.002 και ΚΑΕ 00.0263).

12. Την υπ' αρ. 3872/12.09.2025 (ΑΔΑ: 9Μ4346ΝΛΨΡ-ΓΦΡ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης: «Χορήγηση εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΑΜΘ προς τη Γενική Διευθύντρια κα Αναστασία Γκαδόλου, προκειμένου να εγκρίνει και να υπογράψει τα έγγραφα που αφορούν στις διαδικασίες για την πρόσληψη είκοσι οκτώ ατόμων (28) ατόμων, με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), διάρκειας πέντε (5) μηνών, για το χρονικό διάστημα από Νοέμβριο του 2025 έως Μάρτιο του 2026, για την κάλυψη εποχικών ή παροδικών αναγκών του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης, καθώς και να αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού αυτού ανά ειδικότητα και αριθμό ατόμων.

13. Την υπ' αρ. 4048/23.09.2025 (ΑΔΑ: 9ΕΘ046ΝΛΨΡ-ΠΜΙ) απόφαση της Γενικής Διευθύντριας του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης: «Κατανομή ανά ειδικότητα, είκοσι οκτώ θέσεων, για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας πέντε (5) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης, στο Ν.Π.Δ.Δ. με την επωνυμία "Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης"».

14. Την υπό στοιχεία οικ. 3969/17.09.2025 απόφαση χορήγησης εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΑΜΘ προς τη Γενική Διευθύντρια, για τον καθορισμό των ωρών απασχόλησης πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας για το προσω-

πικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου (Ι.Δ.Ο.Χ.) και την υπογραφή των σχετικών αποφάσεων καθορισμού.

15. Την υπό στοιχεία οικ. 4554/20.10.2025 βεβαίωση της Γενικής Διευθύντριας του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης για τον καθορισμό των ωρών εργασίας πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, σε φυλακτικό προσωπικό και προσωπικό καθαριότητας στο Αρχαιολογικό Μουσείο Θεσσαλονίκης με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, διάρκειας πέντε (5) μηνών.

16. Την υπ' αρ. 4442/14.10.2025 (ΑΔΑ: ΡΞ3Τ46ΝΛΨΡ-Λ94) ανακοίνωση ΣΟΧ5/2025 για την πρόσληψη προσωπικού με σύμβαση εργασίας ορισμένου χρόνου, διάρκειας πέντε (5) μηνών.

17. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η εργασία του αναφερόμενου στην παρούσα απόφαση προσωπικού, πέραν του πενθημέρου και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης.

18. Το γεγονός ότι η της παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθορίζουμε, κατ' εφαρμογή της παρ. Γ3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015:

α) Μέχρι σαράντα (40) ώρες κατά μήνα την εργασία πέραν του πενθημέρου και μέχρι σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά μήνα την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, σε καθέναν από τους δεκαέξι (16) υπαλλήλους με συμβάσεις εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των άρθρων 37-42 του ν. 4765/2021 (Α' 6), του κλάδου ΔΕ Φύλαξης-Πληροφόρησης, των ειδικοτήτων ΔΕ Ημερήσιων Φυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων και ΔΕ Νυχτοφυλάκων Μουσείων και Αρχαιολογικών Χώρων, με συμβάσεις διάρκειας πέντε (5) μηνών, που θα απασχοληθούν στον τομέα της φύλαξης του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης το έτος 2025-2026,

β) μέχρι τριάντα πέντε (35) ώρες κατά μήνα την εργασία πέραν του πενθημέρου και μέχρι τριάντα δύο (32) ώρες κατά μήνα την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, σε καθέναν από τους τρεις (3) υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, βάσει των άρθρων 37-42 του ν. 4765/2021 (Α' 6), ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, με συμβάσεις διάρκειας πέντε (5) μηνών, που θα απασχοληθούν στην καθαριότητα και τον ευπρεπισμό του Αρχαιολογικού Μουσείου Θεσσαλονίκης το έτος 2025-2026.

2. Αρμόδιοι/ες για τη διαπίστωση πραγματικής παροχής της ανωτέρω εργασίας καθίστανται οι κατά υπηρεσία Προϊστάμενοι/ες των υπαλλήλων.

3. Η ισχύς της παρούσας απόφασης έχει αρχή από την έναρξη των συμβάσεων των ανωτέρω υπαλλήλων μέχρι τη συμπλήρωση πέντε (5) μηνών και σε κάθε περίπτωση μετά τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 24 Οκτωβρίου 2025

Η Υπουργός

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΕΝΔΩΝΗ

Αριθμ. ΕΣ202500274

(2)

Συγχώνευση δύο Εργαστηρίων του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και δημιουργία νέου με τίτλο Εργαστήριο «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Green Finance and Banking Lab» καθώς και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.ΕΛ. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» και ιδίως τα άρθρα 46-53, την παρ. 1 του άρθρου 415, την παρ. 3 του άρθρου 452 (Α' 141).

2. Τον πρότυπο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας των Πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Β' 4859/2023).

3. Το άρθρο 115 του ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α' 111).

4. Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

5. Το άρθρο 192 του ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (Α' 136).

6. Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

7. Την υπ' αρ. 20227639/28.11.2022 (ΑΔΑ: ΨΝΘ7469Β7Τ-ΨΣΨ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Πειραιώς» με θητεία έως την 31.08.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1121).

8. Την υπ' αρ. 20227896/06.12.2022 (ΑΔΑ: Ψ2ΩΤ469Β7Τ-ΒΓΧ) πράξη του Πρύτανη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης, μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους τέσσερις (4) Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη» (Β' 6241).

9. Την υπ' αρ. 202504673/11.09.2025 απόφαση του Πρύτανη (ΑΔΑ: ΨΚΔΚ469Β7Τ-19Η) περί συγκρότησης Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς ακαδ. έτους 2025-26.

10. Την υπ' αρ. 20156388/13.11.2015 (Β' 2576) απόφαση της Συγκλήτου αναφορικά με την έγκριση ίδρυσης του εργαστηρίου «Ενέργειας και Περιβαλλοντικής

Διαχείρισης» του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και Καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του, όπως επικαιροποιήθηκε με την υπ' αρ. 20242905/14.05.2024 (Β' 2919) απόφαση της Συγκλήτου.

11. Την υπ' αρ. 20154502/28.07.2015 (Β' 1696) απόφαση της Συγκλήτου αναφορικά με την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας του εργαστηρίου «Πράσινης Τραπεζικής» (GREEN BANKING Lab) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και Καθορισμός του Εσωτερικού Κανονισμού του, όπως μετονομάστηκε με την υπ' αρ. 20220957/23.02.2022 (Β' 1338) απόφαση της Συγκλήτου και επικαιροποιήθηκε με την υπ' αρ. 20245171/31.07.2024 (Β' 4785) απόφαση της Συγκλήτου.

12. Την απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ' αρ. 25.07.2025 συνεδρία).

13. Την απόφαση της Συμβουλευτικής Επιτροπής για τα Πανεπιστημιακά Εργαστήρια (υπ' αρ 14η/29.09.2025 συνεδρία).

14. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς (υπ' αρ. 2η/15.10.2025 συνεδρία).

15. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του προϋπολογισμού του Πανεπιστημίου Πειραιώς, αποφασίζουμε:

Συγχώνευση των Εργαστηρίων «Ενέργειας και Περιβαλλοντικής Διαχείρισης» και «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής», προς δημιουργία ενιαίου εργαστηρίου με την ονομασία Εργαστήριο «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής (Green Finance and Banking Lab) με διακριτικό τίτλο: (Green FinB Lab)» του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής της Σχολής Χρηματοοικονομικής και Στατιστικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και καθορισμός του εσωτερικού κανονισμού του ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Σκοπός του Εργαστηρίου

Το Εργαστήριο «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής (Green FinB Lab)» έχει σκοπό αφενός να εξυπηρετεί ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες σε θέματα σχετικά με την «εταιρική κοινωνική ευθύνη» (Corporate Social Responsibility - CSR), τις «κοινωνικά υπεύθυνες επενδύσεις» (Socially Responsible Investing - SRI), την «αισθητή ανάπτυξη» (Sustainable Development) στα πλαίσια της χρηματοοικονομικής διοίκησης και παροχής σχετικής πληροφόρησης, την ενέργεια και την περιβαλλοντική διαχείριση («Energy and Environmental Management») και αφετέρου να συμβάλλει στη σύνδεση του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής με τις επιχειρήσεις του Ιδιωτικού και Δημοσίου Τομέα.

Επιπλέον, το εργαστήριο έχει ως σκοπό: α) να συμβάλλει στην ολοκληρωμένη προσέγγιση των σχετικών με την «αισθητή» θεμάτων μέσα στο ευρύτερο πλαίσιο της χρηματοοικονομικής διοίκησης και παροχής σχετικής πληροφόρησης, με σημαντικά οφέλη για την κοινωνία, το περιβάλλον, τις επιχειρήσεις, τις τράπεζες και την οικονομία, β) να φέρει σε στενότερη επαφή την ακαδημαϊκή κοινότητα με επιχειρήσεις, τράπεζες και θεσμικά όργανα της Πολιτείας, και γ) να συμβάλλει στην περαιτέρω διεθνή αναγνώριση του Τμήματος, με την προώθηση της βασικής έρευνας των μελών ΔΕΠ και διδακτορικών φοιτητών σε θέματα εταιρικής βιωσιμότητας και αισθητή.

Άρθρο 2

Αποστολή - Τομείς Δραστηριότητας

Για την επίτευξη του ως άνω σκοπού, το Εργαστήριο δραστηριοποιείται, στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας, κυρίως σε θέματα:

- Διεξαγωγής βασικής και εφαρμοσμένης έρευνας σε ζητήματα συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του Εργαστηρίου, όπως και διάχυσης των ερευνητικών αποτελεσμάτων, μέσω της οργάνωσης διαλέξεων, σεμιναρίων, συνεδρίων, ημερίδων και εκδηλώσεων, παραγωγής ενημερωτικού υλικού, καθώς και την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά,

- εκπαίδευσης προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, επιμόρφωσης στελεχών, για την κάλυψη των σχετικών αναγκών επιχειρήσεων, τραπεζών και οργανισμών, του Δημοσίου και Ιδιωτικού Τομέα της οικονομίας, καθώς και ενημέρωσης επιχειρήσεων και τραπεζών για τις συνεχώς εξελισσόμενες βιώσιμες πρακτικές και πρότυπα παροχής πληροφόρησης πάνω στην εταιρική βιωσιμότητα, που άπτονται σε κάθε μορφή συνεργασίας με Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής, αναγνωρισμένα ιδρύματα της αλλοδαπής, ερευνητικούς και τεχνολογικούς φορείς της ημεδαπής και της αλλοδαπής, και άλλους δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς, που θεραπεύουν ίδια ή παρεμφερή γνωστικά αντικείμενα με αυτά του Εργαστηρίου, εφόσον οι επιστημονικοί στόχοι τους συμπίπτουν ή είναι συναφείς με αυτούς του Εργαστηρίου,

- συνεργασίας με ευρωπαϊκούς και διεθνείς οργανισμούς για την πραγματοποίηση ερευνών, εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικών δραστηριοτήτων συναφών με τα επιστημονικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

- συνεισφοράς στη δημιουργία νέων σύγχρονων και ελκυστικών προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος, καθώς και στην αναβάθμιση των υφιστάμενων, στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων του Εργαστηρίου,

- προσέλκυσης πόρων στο πλαίσιο εκτέλεσης ερευνητικών έργων και παροχής εξειδικευμένων υπηρεσιών σε φορείς του ιδιωτικού και δημόσιου τομέα,

- εξασφάλισης πόρων και πηγών χρηματοδότησης για την ενίσχυση της έρευνας στα αντικείμενα του Εργαστηρίου,

- ανάληψης και εκτέλεσης προγραμμάτων εφαρμοσμένης έρευνας, παροχής επιστημονικών, τεχνολογικών και συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα και ιδίως προς τους φορείς του δημόσιου τομέα, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τον σκοπό του Πανεπιστημίου, εκπόνησης ειδικών

μελετών, διεξαγωγής ειδικών μετρήσεων, παροχής γνωμοδοτήσεων, παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών,

- ανάληψης εκπόνησης ερευνητικών και αναπτυξιακών έργων/προγραμμάτων, την οικονομική διαχείριση των οποίων αναλαμβάνει ο Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου, καθώς και οργάνωσης και παροχής επιμορφωτικών προγραμμάτων, μέσω του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου,

- ευαισθητοποίησης της "κοινωνίας των πολιτών".

Άρθρο 3

Διοίκηση και Προσωπικό

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου εκλέγεται όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία του, σύμφωνα με τα εκ του νόμου οριζόμενα. Τα καθήκοντα του Διευθυντή του Εργαστηρίου συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Προϊσταται, συντονίζει και εποπτεύει τη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου και την υλοποίηση του ερευνητικού και εκπαιδευτικού του έργου.

2. Διαχειρίζεται τους οικονομικούς πόρους και τον εξοπλισμό του Εργαστηρίου και υπογράφει τις συμβάσεις που συνάπτει το Πανεπιστημιακό Εργαστήριο για την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους.

3. Εκπροσωπεί το Εργαστήριο σε εξωτερικούς φορείς.

4. Συντάσσει τις αναγκαίες εισηγήσεις και την ετήσια απολογιστική έκθεση στη Συνέλευση του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής.

5. Μεριμνά για την εφαρμογή του πρότυπου εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου, του εσωτερικού κανονισμού του Πανεπιστημίου και των αποφάσεων των οργάνων του Πανεπιστημίου, καθώς και για την τήρηση της νομοθεσίας.

6. Έχει την ιδιότητα του Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος διαχειρίζεται τους ίδιους πόρους του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

7. Εισηγείται προς τον Πρύτανη την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Πανεπιστημίου για την υποστήριξή του, όπως και προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. την πρόσληψη έκτακτου ερευνητικού, επιστημονικού και λοιπού προσωπικού για τις ανάγκες του πανεπιστημιακού εργαστηρίου.

8. Μεριμνά για την πιθανή διαπίστευση του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων.

9. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία, τον εσωτερικό κανονισμό του Πανεπιστημίου και τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου.

10. Δύνатаι να ορίσει ένα μέλος του Εργαστηρίου ως Αναπληρωτή Διευθυντή, ώστε να καλύπτει τα καθήκοντά του σε περίπτωση απουσίας του.

11. Δύνатаι να ορίσει ένα μέλος του Εργαστηρίου ως Προϊστάμενο Έρευνας με βασικό καθήκον να συντονίζει την ερευνητική δραστηριότητα του Εργαστηρίου.

Το Εργαστήριο στελεχώνεται βάσει της κείμενης νομοθεσίας και των σχετικών αποφάσεων των αρμόδιων συλλογικών οργάνων, από μέλη του Διδακτικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς, που κατέχουν θέσεις των οποίων το γνωστικό αντικείμενο εμπίπτει στα διδακτικά και ερευνητικά ενδιαφέροντα του Εργαστηρίου, από εξωτερικούς συνεργάτες - ειδικούς επιστήμονες, από μέλη του Ειδικού Διδακτικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Ε.ΔΙ.Π.), από μέλη του ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), από υποψήφιους διδάκτορες, μεταδιδάκτορες καθώς και από μέλη του λοιπού επιστημονικού προσωπικού και του διοικητικού προσωπικού, που τοποθετούνται στο εργαστήριο με βάση την κείμενη νομοθεσία.

Στο Εργαστήριο δύνатаι να απασχολούνται ως συνεργάτες καθηγητές και ερευνητές πανεπιστημιακών και ερευνητικών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως επίσης και ερευνητές επί συμβάσει, σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 4

Εγκατάσταση - Λειτουργία και Εξοπλισμός

1. Στο Εργαστήριο δύνатаι να ανατεθεί χώρος από το Πανεπιστήμιο, κατόπιν σχετικού αιτήματος από τον Διευθυντή. Το Εργαστήριο εγκαθίσταται σε ασφαλείς χώρους που παραχωρούνται από το Πανεπιστήμιο σε αυτό για τη διεξαγωγή του έργου του. Ο χώρος διατίθεται για την εγκατάσταση προσωπικού και την εγκατάσταση οργάνων και εξοπλισμού που είναι αναγκαία για τη διενέργεια των ερευνητικών, αναπτυξιακών και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του.

2. Σε περίπτωση που το Εργαστήριο έχει δικό του χώρο, όπως αυτός προβλέπεται από την ανάθεση αυτού από το Πανεπιστήμιο, ο Διευθυντής επιβλέπει την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρησιμοποίηση οργάνων και υλικών που ανήκουν σ' αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους, καθώς και στην προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου από βλάβες.

3. Ο Διευθυντής ενημερώνεται πριν από τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, που γίνεται στο Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου, που έχει αποφασισθεί και καθορίζει την προτεραιότητα στη χρησιμοποίηση οργάνων και χώρων, σε περίπτωση που δεν υπάρχει σχετική απόφαση.

4. Ο Διευθυντής έχει την ευθύνη για την εν γένει λειτουργία του Εργαστηρίου, τη χρήση των διαθέσιμων υλικών πόρων (χώρων, τεχνικού εξοπλισμού και λοιπών υλικών) που ανήκουν σε αυτό, την παραμονή των εργαζομένων (προσωπικού, φοιτητών, επισκεπτών) στους χώρους του, καθώς και την προστασία, τη συντήρηση και τον έλεγχο του εξοπλισμού και των εν γένει εγκαταστάσεων του Εργαστηρίου.

5. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους

ερευνητές που διαθέτουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή αυτού. Κινητά όργανα και σκεύη τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται, μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

6. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος είναι δυνατή η πρόσληψη επιστημόνων σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η πρόσβαση στους χώρους του Εργαστηρίου επιτρέπεται στους χρήστες που έχουν λάβει σχετική άδεια από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου.

7. Οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας και υγιεινής, καθώς και να επιδεικνύουν σεβασμό προς τον εξοπλισμό και τους υπόλοιπους χρήστες.

8. Ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου χρησιμοποιείται για ερευνητικούς και εκπαιδευτικούς σκοπούς και η διάθεση του εξοπλισμού γίνεται ύστερα από έγκριση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 5 Έσοδα

Τα έσοδα του Εργαστηρίου προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών ή/και αναπτυξιακών προγραμμάτων και εκπαιδευτικών/επιστημονικών δράσεων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων, η χρηματοδότηση των οποίων μπορεί να πραγματοποιείται από φορείς του Ιδιωτικού ή/και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα, διεθνείς οργανισμούς κ.ά.

2. Τη διεξαγωγή ειδικών ημερίδων, σεμιναρίων, διαλέξεων.

3. Τη διάθεση ερευνητικών εν γένει επιστημονικών προϊόντων.

4. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

5. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς, δημόσιες ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, νομικά πρόσωπα δημόσιου ή ιδιωτικού δικαίου και φυσικά πρόσωπα.

6. Τις κληρονομίες, τις δωρεές και τις κληροδοσίες που καταλείπονται στο Πανεπιστήμιο Πειραιώς για τους σκοπούς των εργαστηρίων, γενικότερα, και του οικείου Εργαστηρίου, ειδικότερα.

7. Την παραχώρηση πνευματικών δικαιωμάτων ή διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας και τη διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων που ανήκουν ή παρήχθησαν στο Εργαστήριο.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Διευκρινίζεται ότι η οικονομική διαχείριση των εσόδων που θα προέρχονται από την εκτέλεση κάθε είδους έργων και των σχετικών δαπανών θα γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Πειραιώς (Κέντρο Ερευνών Πανεπιστημίου Πειραιώς).

Άρθρο 6 Τηρούμενα Βιβλία

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή τα ακόλουθα:

- Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας/εγγράφων,
- Βαθμολόγιο φοιτητών (τηρείται στο class web),
- Φάκελο οικονομικών στοιχείων κάθε έτους,
- Βιβλίο επιστημονικής δραστηριότητας,
- Βιβλίο περιουσιακών στοιχείων,
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από ειδικές διατάξεις ή κρίνεται απαραίτητο.

Άρθρο 7 Ασφάλεια

Οι χρήστες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας που αναγράφονται στους σχετικούς πίνακες του Πανεπιστημίου Πειραιώς. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, οι χρήστες οφείλουν να ακολουθήσουν τις οδηγίες του προσωπικού ασφαλείας.

Άρθρο 8 Λοιπές Διατάξεις

1. Το Εργαστήριο «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής (Green FinB Lab)» τηρεί τις διατάξεις του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων (GDPR) για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των χρηστών.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί ως τίτλο στη διεθνή αλληλογραφία του τον τίτλο «Green Finance and Banking Lab» με τον διακριτικό τίτλο «Green FinB Lab».

4. Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει τη λειτουργία του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας των Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων του Πανεπιστημίου Πειραιώς.

5. Ο εσωτερικός κανονισμός αφορά όλους τους χρήστες του Εργαστηρίου «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής (Green FinB Lab)», συμπεριλαμβανομένων των μελών ΔΕΠ, των ερευνητών, των μεταπτυχιακών φοιτητών, των προπτυχιακών φοιτητών και του διοικητικού προσωπικού.

6. Ο εσωτερικός κανονισμός δύναται να τροποποιηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής Διοικητικής του Πανεπιστημίου Πειραιώς και της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πειραιώς, ύστερα από πρόταση του Διευθυντή του Εργαστηρίου.

Άρθρο 9 Τελικές Διατάξεις

α. Η ισχύς εσωτερικού κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

β. Ο εσωτερικός κανονισμός είναι διαθέσιμος στους χρήστες του Εργαστηρίου «Πράσινης Χρηματοοικονομικής και Τραπεζικής (Green FinB Lab)» σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 23 Οκτωβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΜΙΧΑΗΛ ΣΦΑΚΙΑΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

