



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

4 Νοεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5840

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 18/2025

Έγκριση της τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που επήλθε με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 27 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Πέμπτη, μετά το πέρας της Πολιτικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου, στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών (ν. 4938/2022), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Μαρία Λεπενιώτη, 3) Ασημίνα Υφαντή, 4) Μαρουλιώ Δαβίου, 5) Μαρία Κουφούδη, 6) Αγάπη Τζουλιαδάκη, 7) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 8) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 9) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 10) Χρήστος Κατσιάνης, 11) Γεωργία Κατσιμαγκλή, 12) Κωστούλα Πρίγγουρη, 13) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 14) Παρασκευή Τσούμαρη, 15) Παναγιώτης Βενιζελέας, 16) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 17) Ελένη Χροναίου, 18) Σωκράτης Πλαστήρας, 19) Αγαθή Δερέ, 20) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 21) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 22) Ευτύχιος Νικόπουλος, 23) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 24) Σταύρος Μάλαινος, 25) Χρυσούλα Πλατιά, 26) Βαρβάρα Πάπαρη, 27) Φώτιος Μουζάκης, 28) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 29) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 30) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 31) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 32) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 33) Μερόπη Τζουγκαράκη, 34) Ιφιγένεια Ματσούκα, 35) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 36) Μιχαήλ Αποστολάκης, 37) Νίκη Κατσιαούνη, 38) Φωτεινή Μηλιώνη, 39) Αντιγόνη Τζελέπη, 40) Μαρία Γιαννακοπούλου, 41) Απόστολος Φωτόπουλος, 42) Μαρία Πετσάλη, 43) Ερασμία Λιούλη, 44) Ζωή Καραχάλιου, 45) Βαία Ζαρχανή, 46) Σπυριδούλα Λιάτη, 47) Στυλιανή Μπλέτα, 48) Ηλίας Γιαρένης, 49) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 50) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη,

51) Ιωάννης Αποστολόπουλος, 52) Αικατερίνη Πατσιάρá, 53) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 54) Παρασκευή Γρίβα, 55) Γεώργιος Μικρούδης, Αρεοπαγίτες, 56) Ευαγγελία Γίτση - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 57) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 58) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 59) Μαρία Τατσέλου, 60) Ειρήνη Νικολάου, 61) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 62) Ιωάννα Στρατσιάνη, 63) Χριστίνα Τζίμα, 64) Αλκησitis Σιάννου, 65) Βασιλική Μουγιάντση, 66) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 67) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομελείας, Ηρακλεία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας εξήντα επτά (67), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (άρθρο 15 παρ. 4 και 27 παρ. 1 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 11 Φεβρουαρίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 3/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, η οποία διαβιβάστηκε με το υπ' αρ. 524/10-9-2023 έγγραφο της αρχαιότερης Εφέτης του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, Δήμητρας Κεχαγιά, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 19 παρ. 7 του ν. 4938/2022 αντίγραφο της υπ' αρ. 3/2024 αποφάσεως της Ολομέλειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, που αφορά την τροποποίηση-συμπλήρωση-κωδικοποίη-

ηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και παρακαλούμε για την έγκριση της ανωτέρω απόφασης».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γίτση, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 3/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της και συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το άρθρο 15 παρ. 1 εδ. γ' του ν. 4938/2022.

Σκέφθηκε σύμφωνα με το νόμο

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με την παρ. 3 του άρθρου 75 ν. 5134/2024 (η ισχύς της οποίας ορίστηκε με το άρθρο 120 παρ. 1 του ιδίου νόμου από 16-9-2024), οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, με την υπ' αρ. 3/2024 απόφασή της, έκρινε απαραίτητη τη συμπλήρωση και την τροποποίηση του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, και, ειδικότερα, την εναρμόνιση με τις νέες διατάξεις του ΚΠΔ, του νέου Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), καθώς και του νέου Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (ν. 4798/2021), αλλά και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο, για την διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Εφετείου.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έκκριση της ως άνω γενομένης τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας σε ενιαίο κείμενο, όπως ειδικότερα ορίζεται στο διατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 3/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας τροποποίηση, συμπλήρωση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ως ακολούθως:

Α) 1. Μετονομάζεται το πρώην Πενταμελές Εφετείο σε Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Β' βαθμού (ειδικής συνθέσεως της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ, όπως ισχύει

από 1.5.2024, μετά την τροποποίηση που επήλθε με το άρθρο 75 του ν. 5090/2024 (Α'30), σε συνδυασμό με την υποπερ. ι) της περ. δ) του πρώτου εδαφίου της παρ. 1 του άρθρου 7 του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, όπως το άρθρο 7 τροποποιήθηκε με το άρθρο 62 του ν. 5090/2024).

2. Αυξάνονται κατά δύο (2) οι δικάσιμοι του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων, το οποίο θα συνεδριάζει την ημέρα Πέμπτη εκείνης της εργάσιμης εβδομάδας εκάστου μηνός, εντός της οποίας έχει οριστεί πολιτική συνεδρίαση (ήτοι εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου), την δεύτερη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός Ιουνίου, καθώς και την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη των μηνών Φεβρουαρίου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

3. Διαχωρίζεται το υφιστάμενο (ποινικό) Τριμελές Εφετείο σε:

α) Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων, που θα εκδικάζει κακουργήματα σε πρώτο βαθμό της αρμοδιότητάς του, αλλά και εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων καθώς και κατά αποφάσεων επί πλημμελημάτων προσώπων ιδιαιτούσης δωσιδικίας του προαναφερόμενου Δικαστηρίου), και το οποίο θα συνεδριάζει όπως πιο κάτω αναφέρεται.

β) Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων (και Εφετείο Ανηλίκων), που θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων Τριμελούς Πλημμελειοδικείου και υποθέσεις αρμοδιότητάς Εφετείου Ανηλίκων και το οποίο θα συνεδριάζει την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

4. Τροποποιείται ο ισχύων Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας ως εξής:

«Τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας συνεδριάζουν στις ακόλουθες ημέρες:

Α) Την τελευταία εργάσιμη Πέμπτη εκάστου μηνός προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητάς τους συνεδριάζουν το άνω ειδικής συνθέσεως Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Β' βαθμού - άρθρο 111 παρ. 8 ΚΠΔ, όπως ισχύει σήμερα (πρώην Πενταμελές Εφετείο) τον ένα μήνα και το Μικτό Ορκωτό Εφετείο τον άλλο μήνα, δηλ. εναλλάξ για έκαστο εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εκάστου έτους. Ειδικά, όμως, όταν η τελευταία Πέμπτη των μηνών Οκτωβρίου και Μαρτίου συμπίπτει με τις νόμιμες αργίες της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου αντιστοίχως, καθώς και με την Μεγάλη Πέμπτη, θα ορίζεται ημέρα συνεδρίασης η προηγούμενη αυτών εργάσιμη Πέμπτη του ιδίου μήνα συνεδρίασης.

Β) Το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Α' βαθμού: την τέταρτη εργάσιμη Τρίτη εκάστου εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, κάθε έτους.

Γ) Το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων (και το Εφετείο Ανηλίκων): την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη για έκαστο εκ των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, κάθε έτους.

Δ) Το Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων: την ημέρα Πέμπτη εκείνης της εργάσιμης εβδομάδας εκάστου μηνός, εντός της οποίας έχει οριστεί πολιτική συνεδρίαση (ήτοι εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου), την δεύτερη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός Ιουνίου, καθώς και την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη των μηνών Φεβρουαρίου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

Σημειώνεται, δε, ότι τα άνω ποινικά Δικαστήρια δεν συνεδριάζουν: α) κατά το διάστημα των θερινών τμημάτων (ήτοι από 1η Ιουλίου μέχρι 15η Σεπτεμβρίου), εκτός αν η Ολομέλεια του Εφετείου τούτου, κατά την κατάρτιση των θερινών τμημάτων, αποφασίσει διαφορετικά, β) από τις 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου (δηλ. από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά), εκάστου έτους, δ) τις ημέρες των νομίμων αργιών και ε) τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους».

5. Προστίθεται διάταξη στον Κανονισμό για το ανώτατο όριο εισαγόμενων υποθέσεων σε κάθε δικάσιμο, ως εξής:

«Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων του Εφετείου ο αριθμός των εισαγόμενων υποθέσεων δεν πρέπει να υπερβαίνει:

Α) Τις τέσσερις (4) στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο.

Β) Τις δεκατέσσερις (14) στο (πρώην Πενταμελές Εφετείο) Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Β' βαθμού (ειδικής συνθέσεως της παρ. 8 του άρθρου 111 ΚΠΔ, όπως ισχύει από 1.5.2024, που θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων), εκ των οποίων (εφέσεων) οι δέκα (10) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Γ) Τις είκοσι (20) στο Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων (που θα εκδικάζει κακουργήματα σε πρώτο βαθμό της αρμοδιότητάς του, αλλά και εφέσεις κατά αποφάσεων του Μονομελούς Εφετείου Κακουργημάτων ή και εφέσεις κατά αποφάσεων επί πλημμελημάτων προσώπων ιδιαιτούσης δωσιδικίας του προαναφερόμενου Δικαστηρίου), και, συγκεκριμένα, έως και δέκα (10) υποθέσεις αν πρόκειται μόνο για κακουργήματα (Α' βαθμού) και έως δέκα (10) υποθέσεις επί εφέσεων, εκ των οποίων (συνολικών υποθέσεων) οι δέκα τρεις (13) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Δ) Τις είκοσι (20) στο Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων (που θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων), εκ των οποίων οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

Ε) Τις έξι (6) στο Εφετείο Ανηλίκων (που θα εκδικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων Μονομελούς και Τριμελούς Δικαστηρίου Ανηλίκων).

Ε) Τις είκοσι (20) στο Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων (που θα εκδικάζει κακουργήματα σε πρώτο βαθμό της αρμοδιότητάς του, καθώς και πλημμελήματα σε πρώτο βαθμό προσώπων ιδιαιτούσης δωσιδικίας), εκ των οποίων οι δεκαπέντε (15) θα προσδιορίζονται από τον

Εισαγγελέα Εφετών και οι υπόλοιπες από το Δικαστήριο σε περιπτώσεις αναβολών σε ρητή δικάσιμο.

6. Η ισχύς των παραπάνω να αρχίζει με την έναρξη του επόμενου δικαστικού έτους, ήτοι από τις 16.9.2024.».

Β) Κωδικοποιούνται σε ενιαίο κείμενο όλες οι τροποποιήσεις του Εσωτερικού Κανονισμού του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟ
ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Άρθρο 1

Η Ολομέλεια του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδος αποτελείται από όλους τους Δικαστές που υπηρετούν σ' αυτό. Στην Ολομέλεια προεδρεύει ο Πρόεδρος Εφετών του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδος. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Εφέτη. Ο Εισαγγελέας του Δικαστηρίου παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της Ολομέλειας, μετέχει της συζήτησης και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 2

Την Ολομέλεια συγκαλεί ο Πρόεδρος Εφετών. Η Ολομέλεια του Εφετείου, αποτελείται από όλους τους Δικαστές και συγκαλείται από τον Πρόεδρο αυτού, ο οποίος και προεδρεύει στη συνεδρίασή της. Η Ολομέλεια συγκαλείται με έγγραφη πρόσκληση του Προέδρου, όπου αναφέρονται τα προς συζήτηση θέματα, η οποία γνωστοποιείται στα μέλη της, με κάθε πρόσφορο τρόπο, πέντε (5) τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Θέμα που δεν είναι γραμμένο στην πρόσκληση, δεν μπορεί να συζητηθεί από την Ολομέλεια, εκτός αν σ' αυτό υπάρχει ομόφωνη απόφαση των παρόντων μελών της. Η σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών, για τα ζητήματα και τους λόγους που αναφέρονται στο άρθρο 15 παρ. 2 του ν. 4938/2022 [ΚΟΔΚΚΔΛ], ήτοι όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) των μελών, που κατά τον χρόνο της αιτήσεως συμμετέχουν σ' αυτή, β) ζητηθεί από τον Εισαγγελέα του Δικαστηρίου και η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του Δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα (1) μέλος της εναντίον πράξης του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου, δ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου, για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν την έναρξη της ψηφοφορίας και ε) ζητηθεί από τον προϊστάμενο της γραμματείας του δικαστηρίου, μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα, που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας του Δικαστηρίου, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της Ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

Άρθρο 3

Στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας του Εφετείου υπάγονται τα ζητήματα που αναφέρονται στο άρθρο 15 παρ. 6 και 7 του ν. 4938/2022 [ΚΟΔΚΚΔΛ]. Οι συνεδριάσεις της Ολομέλειας δεν είναι δημόσιες, εκτός αν ο Νόμος ορίζει διαφορετικά. Κατά τα λοιπά, οι δικονομικές διατάξεις που ρυθμίζουν τα σχετικά με τη διάσκεψη και κατάρτιση των αποφάσεων των δικαστηρίων, εφαρμόζονται αναλόγως και στην Ολομέλεια, όταν κρίνει επί θεμάτων διοικητικής φύσης (κατ'άρθρο 15 παρ. 9 του ν. 4938/2022 [ΚΟΔΚΚΔΛ]).

Άρθρο 4

Η Ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα σ' αυτήν περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο της σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία (3) μέλη. Για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν γνωμοδότησεις για θέματα τα οποία έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητα της Ολομέλειας από τον Κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, αρκεί η παρουσία του ενός τρίτου των μελών της.

Άρθρο 5

Ο Διευθύνων το Εφετείο ορίζει τον Εισηγητή του θέματος, για το οποίο καλείται η Ολομέλεια να λάβει σχετική απόφαση. Είναι δυνατό να ορισθούν περισσότεροι Εισηγητές για το ίδιο θέμα. Ο ορισμός του Εισηγητή ή των Εισηγητών πρέπει να γίνει τουλάχιστον πριν από είκοσι (20) ημέρες από τον χρόνο ορισμού της ημέρας σύγκλησης της Ολομέλειας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις όπου το σχετικό θέμα δεν παρουσιάζει δυσκολίες αντιμετώπισής του, ο ορισμός Εισηγητή μπορεί να γίνει και πριν από πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία σύγκλησης της Ολομέλειας.

Άρθρο 6

Καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας ασκεί ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και στην περίπτωση που κωλύεται αυτός, ένας από τους δικαστικούς γραμματείς του Εφετείου, ο οποίος όμως πρέπει να έχει τουλάχιστον δεκαπενταετή προηγούμενη υπηρεσία και να εκτελεί χρέη προϊσταμένου τμήματος.

Άρθρο 7

Οι αποφάσεις της Ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο (2) γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) γνώμων, που επικράτησαν. Οι αποφάσεις της Ολομέλειας υπερισχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του Δικαστηρίου για το ίδιο θέμα.

Άρθρο 8

Σύγκληση της Ολομέλειας είναι υποχρεωτικό να λαμβάνει χώρα: α) Κάθε έτος, τον μήνα Μάιο, η οποία θα ορίζει τα θερινά τμήματα, και β) Κάθε διετία, για να ορίζει τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης των επιχορηγήσεων του άρθρου 64 του ν. 3900/2010.

ΤΜΗΜΑ ΔΕΥΤΕΡΟ**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ
ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου****Άρθρο 9**

Το Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδος για την εκδίκαση των πολιτικών υποθέσεων της αρμοδιότητάς του (Μονομελούς και Τριμελούς) λειτουργεί σε ένα (1) τμήμα, στο οποίο συμμετέχουν όλοι οι Δικαστές του Εφετείου και το οποίο εκδικάζει τις πολιτικές, επί εφέσεων, υποθέσεις, όλων των διαδικασιών, καθώς και τις λοιπές υποθέσεις, που υπάγονται στη δικαιοδοσία και αρμοδιότητά του, χωρίς ειδικότερο προσδιορισμό του αντικειμένου τους.

Άρθρο 10

Στο παραπάνω πολιτικό τμήμα προεδρεύει ο Πρόεδρος Εφετών και σε περίπτωση κωλύματός του ο αρχιότερος Εφέτης.

Άρθρο 11

Το Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου, συνεδριάζει τη δεύτερη Τρίτη εκάστου εκ των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου, καθώς και την πρώτη Τρίτη μετά την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους.

Οι δικάσιμοι του Μονομελούς Εφετείου ορίζονται οι ίδιες με αυτές του Τριμελούς Εφετείου.

Άρθρο 12

Όρα ενάρξεως των συνεδριάσεων στο Πολιτικό Τμήμα του Εφετείου ορίζεται η δεκάτη (10η) πρωινή και τόπος συνεδριάσεων η αίθουσα με αριθμό 1 στο ισόγειο του καταστήματος του Δικαστικού Μεγάρου Αθηνών (αίθουσα Κακουργιοδικείου).

Άρθρο 13

Δεν ορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση Πολιτικών υποθέσεων:

α) Το χρονικό διάστημα από τις 20 Δεκεμβρίου μέχρι τις 7 Ιανουαρίου, κάθε έτους.

β) Το χρονικό διάστημα από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά, κάθε έτους (δηλ. τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου).

γ) Τις ημέρες των νομίμων αργιών.

δ) Τον μήνα Ιούνιο και το χρονικό διάστημα των θερινών τμημάτων, ήτοι από 1η Ιουλίου έως 15η Σεπτεμβρίου, εκάστου έτους, πλην επειγουσών υποθέσεων, εάν υπάρχουν, οι οποίες προσδιορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας προς εκδίκαση από 1η έως 31η Ιουλίου εκάστου έτους.

ε) Τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους.

Άρθρο 14

Ο αριθμός των υποθέσεων αθροιστικά στο Μονομελές και το Τριμελές Εφετείο, που θα εγγράφονται στο πινάκιο του κάθε πολιτικού τμήματος του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδος (είτε για πρώτη φορά, είτε μετ' αναβολή), δεν επιτρέπεται, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να υπερβαίνει τις δέκα (10) υποθέσεις σε κάθε δικάσιμο, για κάθε υπηρετούντα κατά τον χρόνο του προσδιορισμού Εφέτη,

διατηρουμένου του δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο ή του αναπληρωτή αυτού, για προσδιορισμό, μετά από την υποβολή σχετικής αίτησης προτίμησης από τους ενδιαφερόμενους, και επιπλέον υποθέσεων οι οποίες, όμως, δεν πρέπει, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να είναι περισσότερες του είκοσι τοις εκατό (20%) του αριθμού αυτού (άρθρο 17 παρ. 7 περ. βδ' του ν. 4938/2022) και κατ' ανώτατο μέχρι του συνολικού αριθμού εξήντα (60) υποθέσεων ανά δικάσιμο. Ο αριθμός, δηλαδή, των προσδιοριζόμενων αθροιστικά στο Μονομελές και το Τριμελές Εφετείο υποθέσεων δεν θα υπερβαίνει τις εξήντα (60) ανά δικάσιμο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' - Ποινικό Τμήμα του Εφετείου

Άρθρο 15

Στο Ποινικό Τμήμα του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας υπάγονται γενικά όλες οι ποινικές υποθέσεις, που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης και εκείνες, που υπάγονται στην υλική αρμοδιότητα του Συμβουλίου Εφετών, σύμφωνα με τον ίδιο Κώδικα.

Άρθρο 16

Το Ποινικό Τμήμα συγκροτείται από όλους τους Δικαστές του Εφετείου.

Άρθρο 17

Ο Πρόεδρος του Ποινικού Τμήματος του Εφετείου είναι παράλληλα και Πρόεδρος, τόσο του Συμβουλίου Εφετών Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, όσο και του Δικαστικού Συμβουλίου Εφετών. Σε περίπτωση κωλύματός του αναπληρώνεται από τον αρχαιότερο Εφέτη, με σχετική πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου.

Άρθρο 18

Το Συμβούλιο Εφετών συνεδριάζει προς διάσκεψη και έκδοση των βουλευμάτων σε χρόνο που θα ορίζει ο Πρόεδρος αυτού. Είναι δυνατόν όμως να συνεδριάσει και σε άλλες ημέρες, εφόσον αυτό επιβάλλεται από εξαιρετικές περιστάσεις.

Άρθρο 19

Τα ποινικά δικαστήρια του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας συνεδριάζουν στις ακόλουθες ημέρες:

Α) Την τελευταία εργάσιμη Πέμπτη εκάστου μηνός προς εκδίκαση υποθέσεων αρμοδιότητάς τους συνεδριάζουν το άνω ειδικής συνθέσεως Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Β' βαθμού - άρθρο 111 παρ. 8 ΚΠΔ, όπως ισχύει σήμερα (πρώην Πενταμελές Εφετείο) τον ένα μήνα και το Μικτό Ορκωτό Εφετείο τον άλλο μήνα, δηλ. εναλλάξ για έκαστο εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εκάστου έτους. Ειδικά, όμως, όταν η τελευταία Πέμπτη των μηνών Οκτωβρίου και Μαρτίου συμπίπτει με τις νόμιμες αργίες της 28ης Οκτωβρίου και της 25ης Μαρτίου αντιστοίχως, καθώς και με την Μεγάλη Πέμπτη, θα ορίζεται ημέρα συνεδρίασης η προηγούμενη αυτών εργάσιμη Πέμπτη του ίδιου μήνα συνεδρίασης.

Β) Το Τριμελές Εφετείο Κακουργημάτων Α' βαθμού: την τέταρτη εργάσιμη Τρίτη εκάστου εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

Γ) Το Τριμελές Εφετείο Πλημμελημάτων (και το Εφετείο Ανηλίκων): την πρώτη και τρίτη εργάσιμη Τρίτη για έκαστο εκ των μηνών Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου, Μαΐου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

Δ) Το Μονομελές Εφετείο Κακουργημάτων: την ημέρα Πέμπτη εκείνης της εργάσιμης εβδομάδας εκάστου μηνός, εντός της οποίας έχει οριστεί πολιτική συνεδρίαση (ήτοι εκ των μηνών Σεπτεμβρίου, Οκτωβρίου, Νοεμβρίου, Δεκεμβρίου, Ιανουαρίου, Φεβρουαρίου, Μαρτίου, Απριλίου και Μαΐου), την δεύτερη εργάσιμη Πέμπτη του μηνός Ιουνίου, καθώς και την πρώτη εργάσιμη Πέμπτη των μηνών Φεβρουαρίου και Ιουνίου, εκάστου έτους.

Άρθρο 20

Το Τριμελές Εφετείο Ανηλίκων συγκροτείται από Εφέτες. Ο Προεδρεύων Εφέτης (Δικαστής ανηλίκων) και ο αναπληρωτής του ορίζονται για διάρκεια τριετούς θητείας τους με Προεδρικό Διάταγμα, που εκδίδεται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, κατόπιν σχετικής πρότασης του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου (κατ' άρθρο 30 παρ. 5 εδ. β' του ν. 4938/2022 [ΚΟΔΚΚΔΛ]). Τους Εφέτες της σύνθεσης ορίζει ο Διευθύνων το Εφετείο Πρόεδρος. Το Δικαστήριο αυτό συνεδριάζει κατά τις ημέρες συνεδρίασης του Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων Δυτικής Στερεάς Ελλάδας.

Άρθρο 21

Δεν ορίζονται δικάσιμοι για την εκδίκαση ποινικών υποθέσεων: α) κατά το διάστημα των θερινών τμημάτων (ήτοι από 1η Ιουλίου μέχρι 15η Σεπτεμβρίου), εκτός αν η Ολομέλεια του Εφετείου τούτου, κατά την κατάρτιση των θερινών τμημάτων, αποφασίσει διαφορετικά, β) από τις 20 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου, γ) κατά τη Μεγάλη Εβδομάδα και την Εβδομάδα της Διακαινησίμου (δηλαδή από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Κυριακή του Θωμά), εκάστου έτους, δ) τις ημέρες των νομίμων αργιών και ε) τον μήνα Αύγουστο εκάστου έτους.

Άρθρο 22

Ώρα έναρξης όλων γενικά των συνεδριάσεων στα ανωτέρω Ποινικά Δικαστήρια του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, ορίζεται η ενάτη (9η) πρωινή και τόπος συνεδριάσεων ορίζεται η αίθουσα με αριθμό 1 στο ισόγειο του καταστήματος του Δικαστικού Μεγάρου (αίθουσα Κακουργιοδικείου).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' - Θερινά Τμήματα

Άρθρο 23

Κατά τη χρονική περίοδο από την 1η Ιουλίου μέχρι και την 15η Σεπτεμβρίου κάθε έτους, το Εφετείο λειτουργεί σε Θερινά Τμήματα, τα οποία καθορίζονται (ως προς τον αριθμό, τις συνθέσεις τους και λοιπά ειδικότερα θέματα) με απόφαση της Ολομέλειάς του.

Άρθρο 24

Στη διάρκεια των Θερινών Τμημάτων εκδικάζεται περιορισμένος αριθμός ποινικών και πολιτικών υποθέσεων που έχουν τον χαρακτήρα του επείγοντος. Για την εκδίκαση των υποθέσεων αυτών, το Εφετείο Δυτικής Στερεάς Ελλάδας συνεδριάζει μόνο μία φορά κατά το χρονικό διάστημα από 1η έως 31η Ιουλίου εκάστου έτους, που καθορίζεται με απόφαση της Ολομέλειάς του.

ΤΜΗΜΑ ΤΡΙΤΟ**ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ****Άρθρο 25**

Η Γραμματεία του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, της οποίας προϊστάται ο Διευθύνων το Εφετείο, Πρόεδρος Εφετών, λειτουργεί με προϊστάμενο Διεύθυνσης Γραμματείας και διαιρείται σε δύο (2) τμήματα, καθώς για το Ποινικό Τμήμα και το Πολιτικό Τμήμα προβλέπεται, σύμφωνα με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 (Β' 1754) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, δεκατρείς (13) οργανικές θέσεις υπαλλήλων, εκ των οποίων εννέα (9) Γραμματείς, μία (1) Επιμελητή Δικαστηρίων, μία (1) θέση Υπαλλήλου Πληροφορικής, μία (1) θέση Οικονομολόγου και μία (1) θέση Φύλακα.

Άρθρο 26

Ο Προϊστάμενος Διεύθυνσης της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας του Εφετείου, συντονίζει τις εργασίες της και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες στο προσωπικό της. Μετέχει στη συνεδρίαση του Δικαστικού Συμβουλίου και της Ολομέλειας του Δικαστηρίου, εκτός εάν ο νόμος ορίζει διαφορετικά. Υποβάλλει έγγραφες προτάσεις για θέματα που σχετίζονται με τον κανονισμό και τις αναπτύσσει στη συνεδρίαση της Ολομέλειας. Είναι υπεύθυνος για την ευπρέπεια της υπηρεσίας, την καλή διατήρηση των αρχείων, της βιβλιοθήκης καθώς και για τη φύλαξη των επίπλων και σκευών του Εφετείου. Είναι υπεύθυνος για την καταχώριση του συνόλου των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων στο ηλεκτρονικό βιβλίο πρωτοκόλλου (Προέδρου) του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας και αυτών που έχουν εμπιστευτικό χαρακτήρα στο ανάλογο εμπιστευτικού χαρακτήρα βιβλίο και η εν συνεχεία διεκπεραίωση αυτών, καθώς και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (ηλεκτρονικής και μη) της υπηρεσίας. Δημοσιεύει τις αποφάσεις και τις πράξεις του Προέδρου Εφετών. Διεκπεραιώνει τις εργασίες για τη χορήγηση αδειών πάσης φύσεως δικαστών, υπαλλήλων και τηρεί τα σχετικά βιβλία. Ενημερώνει και τηρεί τους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων και το Ηλεκτρονικό Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου (arografi.gov.gr) για τους υπηρετούντες στο Εφετείο δικαστικούς λειτουργούς. Επιμελείται της διαδικασίας των εκθέσεων επιθεώρησης των δικαστών από τον Επιθεωρητή, της Επιθεώρησης των Πρωτοδικείων της Περιφέρειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας από τον Πρόεδρο Εφετών και της Επιθεώρησης της Γραμματείας του Εφετείου. Ελέγχει και διαβιβάζει τους πίνακες εργασιών και εκκρεμοτήτων Δικαστών στον Άρειο Πάγο. Συμμετέχει ως γραμματέας και μεριμνά για τη λειτουργία των δικαστικών-υπηρεσιακών-πειθαρχικών συμβουλίων

και δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων ως και τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων του Συμβουλίου. Συμμετέχει ως γραμματέας στις προκαταρκτικές και πειθαρχικές υποθέσεις. Επιμελείται των διαδικασιών για την καταστροφή και εκποίηση αρχειακού υλικού και διαφόρων ειδών και υλικών, την ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών. Αξιολογεί τους δικαστικούς υπαλλήλους και συντάσσει τις εκθέσεις αξιολόγησής τους και διάφορα έγγραφα (εκθέσεις γραμματείας, εμφάνιση, αναχώρησης κ.λπ.). Μεριμνά για τη βιβλιοδέτηση των αποφάσεων του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου, των Ολομελειών, των Πράξεων κ.λπ., καθώς και την εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων και τη βιβλιοδέτησή τους. Εισηγείται στον Διευθύνοντα το Εφετείο Πρόεδρο την τοποθέτηση και μετακίνηση των Προϊσταμένων των Τμημάτων και των δικαστικών υπαλλήλων και την κατάρτιση υπηρεσίας γραμματέων έδρας και, εφόσον το επιβάλλουν ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες, δύναται να αναθέτει προσωρινά σε υπάλληλο ή σε υπαλλήλους ορισμένου τμήματος την εκτέλεση εργασιών που ανήκουν στην αρμοδιότητα άλλου τμήματος, μετά από προηγούμενη έγκριση του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου. Στον προϊστάμενο της Διεύθυνσης ανήκει η γενική εποπτεία των υπαλλήλων της Γραμματείας, η παρακολούθηση για τη σωστή εκπλήρωση των καθηκόντων τους και ο έλεγχος της καθημερινής παρουσίας τους.

Για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίου βιβλία και λοιπά έγγραφα είτε σε έγχαρτη είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Πρωτόκολλο Προέδρου, 2) Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο, 3) Βιβλίο Πράξεων Προέδρου, 4) Βιβλίο Δημοσίευσης Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 5) Βιβλίο Πειθαρχικών Αποφάσεων, 6) Βιβλίο εφέσεων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, 7) Βιβλίο Πειθαρχικών Αγωγών κατά δικαστικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και συμβολαιογράφων, 8) Βιβλίο εφέσεων κατά πειθαρχικών αποφάσεων, 9) Βιβλίο βιβλιοθήκης και 10) Βιβλίο αδειών.

Άρθρο 27

Τα Τμήματα της Γραμματείας του Δικαστηρίου είναι δύο (2), το πολιτικό και το ποινικό. Για το καθένα από αυτά προβλέπεται ανάλογος με τις αρμοδιότητές του αριθμός υπαλλήλων, που οπωσδήποτε είναι τουλάχιστον πέντε (5) οργανικές θέσεις και τις αντίστοιχα, σε κάθε επιμέρους τμήμα, αναφερόμενες κατωτέρω αρμοδιότητες, αφού, σύμφωνα με την πιο πάνω αναφερόμενη υπ' αρ. 11124οικ./2022 (Β' 1754) απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης, για το Εφετείο τούτο προβλέπονται συνολικά δεκατρείς (13) οργανικές θέσεις υπαλλήλων, αριθμός δηλ. επαρκής για τη σύσταση δύο (2) τμημάτων. Και συγκεκριμένα:

Α. ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ-ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ: Στο τμήμα αυτό προβλέπονται πέντε (5) οργανικές θέσεις (2 γραμματέων, 1 επιμελητή, 1 πληροφορικής και 1 φύλακα) και στην αρμοδιότητα του οποίου υπάγονται οι ακόλουθες εργασίες, που σχετίζονται με την λειτουργία των πολιτικών Δικαστηρίων και οι οποίες προβλέπονται από τον Κώδι-

κα Πολιτικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους, όπως με την προδικασία και την εκδίκαση των κάθε φύσεως πολιτικών υποθέσεων, την καθαρογραφή των εκδιδόμενων αποφάσεων, την χορήγηση απογράφων, άσκηση ενδίκων μέσων κ.τ.λ., και, εν γένει, με οτιδήποτε έχει σχέση με την πολιτική δίκη, καθώς και όσες άλλες εργασίες θα ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου (συμμετοχή σε συμβούλια, σύνταξη μισθολογικών καταστάσεων προσωπικού κ.λπ.). Και, συγκεκριμένα, με: 1) α) την παραλαβή όλων των δικογράφων που εισάγονται για εκδίκαση στα πολιτικά Δικαστήρια (εφέσεων, αντεφέσεων, προσφυγών, αιτήσεων προσδιορισμού προσωρινής και οριστικής τιμής μονάδας απαλλοτρίωσης, αιτήσεων αναψηλαφήσεων, κλήσεων, ανακοπών, αναιρέσεων κ.λπ.), την κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, την παραλαβή προτάσεων και των εγγράφων των διαδίκων και την καταχώριση αυτών στα οικεία βιβλία και πινάκια (και σε ηλεκτρονική μορφή), τον ορισμό της ημέρας και ώρας για τη συζήτηση των υποθέσεων, β) την τήρηση και την ενημέρωση των βιβλίων δημοσίευσης αποφάσεων, εισηγητών, πρακτικών διαφόρου ύλης, πινάκων, πιστοποιητικών, ενδίκων μέσων κατά αποφάσεων, απογράφων του πολιτικού τμήματος (σε έγχαρτη και σε ηλεκτρονική μορφή), γ) τη συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δικαστηρίου επί πολιτικών υποθέσεων, τη δημοσίευση και την καθαρογράφιση των πολιτικών αποφάσεων και των πρακτικών, δ) τη σύνταξη εκθέσεων όρκισης πραγματογνωμόνων, και την κατάθεση των γνωμοδοτήσεων και πραγματογνωμοσυνών αυτών, ε) την αρχειοθέτηση και φύλαξη των πολιτικών αποφάσεων, στ) την έκδοση απογράφων και την χορήγηση αντιγράφων και πιστοποιητικών σχετικών με τις αποφάσεις αυτές, ζ) την τήρηση του αρχείου (και σε ηλεκτρονική μορφή) που περιλαμβάνει τις πολιτικές αποφάσεις, τα ευρετήρια των αποφάσεων αυτών, τις προτάσεις, εφέσεις, αναιρέσεις, πρακτικά και άλλα έγγραφα της προδικασίας, η) την εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων του πολιτικού τμήματος και τη μέριμνα για τη βιβλιοδέτησή τους. 2) Τη διενέργεια εκλογών αιρετών εκπροσώπων υπηρεσιακών συμβουλίων κ.λπ. και την προετοιμασία και διεκπεραίωση όλων των διαδικασιών που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων. Τη διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας επί πολιτικών αποφάσεων και διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος. Τις εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και την πληροφορική, ήτοι: α) την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και τη λειτουργία των αναγκαίων για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) την μέριμνα για την καλή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) την παροχή υποστήριξης για την κάλυψη αναγκών σε εφαρμογές πληροφορικής, δ) την απλούστευση των διαδικασιών σε συνδυασμό με τη μηχανοργάνωση-μηχανογράφηση αυτών, ε) την έκδοση στατιστικών στοιχείων, επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων, στ) την ηλεκτρονική διαχείριση αιτήσεων, δικογράφων, αποφάσεων κ.λπ. με τη συνε-

ργασία των επιφορτισμένων σχετικά υπαλλήλων και ζ) την παρακολούθηση και υποστήριξη της διασύνδεσης των συστημάτων πληροφορικής όλων των Δικαστηρίων, στο πλαίσιο υλοποίησης του έργου «Βελτιστοποίηση της ροής ποινικής, πολιτικής και διοικητικής διαδικασίας». 3) Τις εργασίες σχετικές με τη διαχείριση υλικού, ήτοι: α) τη σύνταξη και διαβίβαση προϋπολογισμών απαιτούμενης δαπάνης για την προμήθεια διαφόρων ειδών, υλικών και εργασιών για τις ετήσιες ανάγκες του Εφετείου, όπως την προμήθεια μηχανών γραφείου (φωτοτυπικά μηχανήματα, συσκευές, τηλεφωνικές συσκευές), υλικού εξοπλισμού πληροφορικής κ.λπ., β) την εκτέλεση των πιστώσεων που εγκρίνονται για την προμήθεια των παραπάνω ειδών, υλικών, γ) την τήρηση αποθήκης υλικών και διαχείρισης αυτών (υλικών) και του βιβλίου κινήτης περιουσίας της υπηρεσίας, δ) την διεκπεραίωση των εργασιών για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, πυρασφάλειας, φύλαξης και αναρτήσεις στη «ΔΙΑΥΓΕΙΑ» και στο «ΚΗΜΔΗΣ», τη σύνταξη καταστάσεων και λοιπών δικαιολογητικών για εκλογική και υπερωριακή αποζημίωση, bonus κ.λπ. 4) Την εκτέλεση των καθηκόντων γραμματέα για τη διενέργεια τακτικής ανάκρισης. Επίσης, και σε όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας. Επίσης, για την εύρυθμη λειτουργία του Πολιτικού Τμήματος της Γραμματείας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία και λοιπά έγγραφα προς υποστήριξη του Πολιτικού Τμήματος του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, είτε σε (έγχαρτη) γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή και δη: 1) Κατάθεσης εφέσεων και λοιπών δικογράφων ενδίκων μέσων, 2) Πινάκια Μονομελούς και Τριμελούς Πολιτικού Εφετείου, 3) Ενδίκων μέσων κατ' αποφάσεων (όπως αναιρέσεων, αναψηλαφήσεων και ανακοπών ερημοδικίας), 4) Βιβλίο κατάθεσης δικογράφου πρώτου Βαθμού, 5) Δημοσίευσης αποφάσεων και βιβλίο εισηγητών, 6) Πράξεων Δικαστηρίου, 7) Πιστοποιητικών, 8) Πρακτικών Δικαστηρίων, 9) Ορκοδοσιών διαδίκων, 10) Σύντηξης ή παράτασης προθεσμιών, 11) Μειοψηφιών, 12) Κατάθεσης Γραμμάτων Παρακαταθηκών, 13) Απογράφων, 14) Παραίτησης από ένδικα μέσα. Επίσης, προς υποστήριξη της Διεύθυνσης της Γραμματείας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας πρέπει να τηρούνται τα προβλεπόμενα από τους νόμους και τις συναφείς εγκυκλίους βιβλία, φάκελοι και λοιπά έγγραφα, είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή, ήτοι: 1) Ερωτημάτων Υπουργείου Δικαιοσύνης, 2) Αποφάσεων Υπηρεσιακού Συμβουλίου, 3) Βιβλίο πειθαρχικών αγωγών, 4) Πράξεων - Αποφάσεων Προέδρου Εφετών, 5) Αδειών Προσωπικού, 6) Εκθέσεων Γραμματέα, 7) Βιβλιοθήκης, 8) Σκευών και επίπλων, 9) Ολομέλειας και Συμβουλίου Εφετών, 10) Μητρώο όλων των Δικαστών και υπαλλήλων των δικαστηρίων της Περιφέρειας του Εφετείου, 11) Τα βιβλία και φακέλους των Προμηθειών του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, 12) Ειδικό και Γενικό εμπιστευτικό πρωτόκολλο εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, 13) Ατομικοί

φάκελοι των υπαλλήλων και του βοηθητικού προσωπικού, 14) Βιβλίο αδειών υπαλλήλων, 15) Βιβλίο εκθέσεων εμφανίσεως και αναχωρήσεως δικαστών και υπαλλήλων, 16) Οι ατομικοί φάκελοι των υπαλλήλων του Εφετείου, 17) Τα δικαιολογητικά των διαγωνισμών δικηγόρων και συμβολαιογράφων, 18) Οι εγκύκλιοι του Υπουργείου Δικαιοσύνης, 19) Τα έγγραφα της Υπηρεσίας Επιθεώρησης του Αρείου Πάγου, καθώς και του Προέδρου και του Εισαγγελέως του Αρείου Πάγου, όπως επίσης και διάφορα έγγραφα και αναφορές διαφόρων αρχών, 20) Οι φάκελοι της πειθαρχικής προκαταρκτικής εξέτασης σε βάρος Δικαστών, 21) Οι αποφάσεις του Υπηρεσιακού Συμβουλίου και οι σχετικοί φάκελοι των Πειθαρχικών Διώξεων και κάθε άλλο έγγραφο που έχει σχέση με τη Διεύθυνση της Γραμματείας του Εφετείου, 22) Αποφάσεων Ανάθεσης Προμηθειών και Έργων και 23) Πρακτικών Επιτροπής, Μητρώων Δεσμεύσεων, Ενστάσεων και Διαγωνισμών και αποφάσεων Επικύρωσης. Στη Διεύθυνση της Γραμματείας υπάγεται και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η καθαρογραφή κάθε φύσεως εγγράφων και πράξεων του Προέδρου Εφετών και της Ολομέλειας, η σύνταξη και ο έλεγχος των δελτίων παρουσίας των υπαλλήλων, η διεκπεραίωση των διατυπώσεων συμμετοχής των δικαστών στα πάσης φύσεως συμβούλια και επιτροπές, η σύνταξη και παράδοση των σημειωμάτων υπηρεσίας των Δικαστών και για την αναπλήρωση ή αντικατάστασή τους, η φροντίδα για τη φύλαξη των θυρίδων των Δικαστών και την τοποθέτηση σ' αυτές των κάθε φύσεως υπηρεσιακών εγγράφων, η μέριμνα για την καλή λειτουργία του φωτοτυπικού μηχανήματος, η έκδοση κάθε φύσεως φωτοαντιγράφων, η οργάνωση της βιβλιοθήκης, η εξυπηρέτηση των Δικαστών για την ανάγνωση και το δανεισμό βιβλίων, η βιβλιοδέτηση των νομικών περιοδικών η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των Δικαστών και οι εργασίες σχετικά με τη λειτουργία του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου.

Β. ΠΟΙΝΙΚΟ ΤΜΗΜΑ: Στο τμήμα αυτό προβλέπονται επτά (7) οργανικές θέσεις (6 Γραμματέων και 1 Οικονομολόγου) και στην αρμοδιότητά του υπάγονται όλες τις ποινικές υποθέσεις του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, των Τριμελών Εφετείων (Β' βαθμού, Α' βαθμού και Πλημμελημάτων), του Τριμελούς Εφετείου Ανηλίκων, του Μονομελούς Εφετείου, καθώς και οι ακόλουθες εργασίες που προβλέπονται από τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας και τους συναφείς νόμους και σχετίζονται με την εκδίκαση των πάσης φύσεως ποινικών υποθέσεων και την έκδοση βουλευμάτων, την καθαρογραφή των αποφάσεων και των βουλευμάτων που εκδίδονται, την έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, τη φύλαξη των πειστηρίων, την εκκαθάριση και είσπραξη των χρηματικών ποινών και όσων άλλων μετατρέπονται σε χρηματικές, την τήρηση του Αρχείου των ποινικών αποφάσεων, των βουλευμάτων και των πειστηρίων, στο οποίο φυλάσσονται οι ποινικές αποφάσεις και τα πρακτικά, οι σχετικές δικογραφίες και τα λοιπά έγγραφα, τη διεκπεραίωση των εργασιών που απαιτούνται για τη συγκρότηση των άνω ποινικών Δικαστηρίων και για την επίδοση των εγγράφων της ποινικής διαδικασίας, και κα-

θώς και όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο του Εφετείου και οτιδήποτε έχει σχέση με την ποινική δίκη. Συγκεκριμένα, οι εργασίες αυτές είναι: 1 α) Η τήρηση των πρακτικών συνεδρίασης των άνω Δικαστηρίων και η καθαρογραφή τους, όπως επίσης και των ταυτάριθμων ποινικών αποφάσεων, β) η δημοσίευση των αποφάσεων όλων των ποινικών Δικαστηρίων στα οικεία βιβλία (σε έγχαρτη και ηλεκτρονική μορφή), γ) η σύνταξη αποσπασμάτων και χορήγηση αντιγράφων ποινικών αποφάσεων, δ) η καθαρογραφή των βουλευμάτων, η καταχώριση των προτάσεων στο οικείο βιβλίο και η χρέωσή τους στο βιβλίο εισηγητών, η επιμέλεια για τη θεώρηση, υπογραφή και δημοσίευσή τους, ε) η καθαρογραφή των πράξεων για σύμφωνη γνώμη και διατάξεων του Προέδρου Εφετών, στ) η κατάρτιση και σύνταξη ετησίου καταλόγου των ενόρκων, η μηνιαία εκλογή και κλήρωση μελών ενόρκων και κάθε εργασία απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του Μικτού Ορκωτού Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, ζ) η έκδοση των οικείων πιστοποιητικών, η) η τήρηση και η ενημέρωση του βιβλίου εκκαθάρισης των απολήψιμων ποινικών αποφάσεων και η βεβαίωσή τους στα αρμόδια Δημόσια Ταμεία Εισπράξεων-βεβαιωθέντων, θ) η εκκαθάριση των επιβαλλόμενων ποινών σε χρήμα, των στερητικών της ελευθερίας που μετατρέπηκαν και των δικαστικών εξόδων καθώς και η βεβαίωση των ποινών, όπου απαιτείται, στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., ι) η κατάθεση εγγυοδοσιών καθώς και η απόδοση των σχετικών γραμματίων, ια) η σύνταξη πινάκων κίνησης ποινικών υποθέσεων και βουλευμάτων, ιβ) η φύλαξη πάσης φύσεως πειστηρίων, ιγ) η σύνταξη εκθέσεων ενδίκων μέσων, ιδ) η σύνταξη των δελτίων ποινικού μητρώου, ηλεκτρονικά, μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ), ιε) η φύλαξη και τήρηση του αρχείου των ποινικών αποφάσεων, βουλευμάτων και δικογραφιών, ιστ) η εκτύπωση των ηλεκτρονικών βιβλίων του ποινικού τμήματος και η μέριμνα για τη βιβλιοδέτησή τους, ιζ) η τήρηση και η ενημέρωση των αναγκαίων βιβλίων του ποινικού τμήματος (και σε ηλεκτρονική μορφή) και καταχώριση εισερχομένων/εξερχομένων εγγράφων του ποινικού τμήματος στα βιβλία πρωτοκόλλου Γραμματέως και Προέδρου και η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η ηλεκτρονική καταχώριση και αποστολή της εφαρμογής ΕΛΤΑ και ιη) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης νομικής βοήθειας (αποφάσεις κ.λπ.) επί ποινικών υποθέσεων και ο διορισμός δικηγόρων και δικαστικών επιμελητών σε αποφάσεις παροχής νομικής βοήθειας σε πολίτες χαμηλού εισοδήματος και 2) Οι εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, τη διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων, ήτοι: α) την τήρηση των αρχείων μισθοδοσίας και έκδοση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία, κρατήσεων υπέρ διαφόρων ασφαλιστικών ταμείων κ.λπ., β) τη γνωστοποίηση μεταβολών στοιχείων μισθοδοσίας και ατομικών στοιχείων τόσο των Δικαστών όσο και των υπαλλήλων στο αρμόδιο τμήμα του Υπουργείου Δικαιοσύνης, γ) την διεκπεραίωση των εργασιών του Ειδικού Γραφείου της Τριμελούς Επιτροπής Διαχείρισης της ετήσιας επιχορήγησης των φορέων της περιφέρειας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς

Ελλάδας για την ανάθεση υπηρεσιών καθαριότητας, συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού και εγκαταστάσεων, ανελκυστήρων, εξοπλισμού πληροφορικής, μηχανών γραφείου, πυρασφάλειας, φύλαξης και κάθε άλλης έκτακτης συναφούς προς τα ανωτέρω δαπάνης, όπως και κάθε άλλη εργασία από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 64 ν. 3900/2010. Επίσης, και σε όσες άλλες εργασίες ανατίθενται στο προσωπικό αυτό από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Γραμματείας. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος αυτού πρέπει να τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία σε έγχαρτη και ψηφιακή μορφή: 1) Δημοσίευσης αποφάσεων κάθε Δικαστηρίου, 2) Καταχώρισης καθαρογραμμένων αποφάσεων, 3) Ενδίκων μέσων (εφέσεων, αναίρεσεων, αιτήσεων ακύρωσης διαδικασίας, λιπενόρκων και λιπομαρτύρων, προτάσεων εισαγγελέων, βουλευμάτων, αποληψίμων), 4) Κατάθεσης-Απόδοσης εγγυήσεων, 5) Πειστηρίων και 6) Καταχώρισης αιτήσεων έκδοσης αντιγράφων και πιστοποιητικών. Επιπλέον, ειδικά, για τα βουλεύματα, πρέπει να τηρούνται είτε σε γραπτή είτε σε ψηφιακή μορφή τα εξής βιβλία: 1) Προτάσεων Εισαγγελέως, 2) Βουλευμάτων, 3) Ενδίκων Μέσων, 4) Παραίτησης από τα ένδικα μέσα, 5) Προτάσεων για έκδοση διατάξεων, 6) Διατάξεων Προέδρου Εφετών, 7) Εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης, 8) Αποληψίμων και 9) πρωτόκολλο Ειδικού Γραφείου, Ανάληψης Υποχρεώσεων-Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής.

Άρθρο 28

Ο αριθμός των δικαστικών υπαλλήλων, που θα υπηρετούν σε κάθε τμήμα, με βάση τις οργανικές θέσεις και τον αριθμό των πράγματι υπηρετούντων υπαλλήλων, θα

ορίζεται με σχετική Πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο - Προέδρου Εφετών, αφού πρώτα ληφθεί υποχρεωτικά η γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

ΤΜΗΜΑ ΤΕΤΑΡΤΟ - ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

Άρθρο 29

Ο Κανονισμός αυτός, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε, κωδικοποιείται σε ενιαίο κείμενο, θα αρχίσει να ισχύει από τον χρόνο της δημοσίευσής του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, κατόπιν της τελικής έγκρισής της από την Ολομέλεια του Αρείου Πάγου, κατ'άρθρο 19 παρ. 7 του ν. 4938/2022 [ΚΟΔΚΔΛ].

Μέχρι τότε εφαρμόζεται ο τρέχων κανονισμός εσωτερικής υπηρεσίας του Εφετείου Δυτικής Στερεάς Ελλάδας, όπως ισχύει σήμερα.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 27 Φεβρουαρίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ-ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 534

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 18/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 5 8 4 0 0 4 1 1 2 5 0 0 1 2 *