



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5770

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 19/2025

Έγκριση της τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, που επήλθε με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας αυτού.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ
(Σε συμβούλιο)

Σήμερα, 27 Φεβρουαρίου 2025, ημέρα Πέμπτη, μετά το πέρας της Πολιτικής Ολομέλειας του Αρείου Πάγου, στο Κατάστημα του Αρείου Πάγου και στο ακροατήριο της Ολομέλειας (1ος όροφος) συνήλθε, ύστερα από νόμιμη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου, η κατά τα άρθρα 15 και 27 του Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022, όπως ισχύει), Ολομέλεια σε συμβούλιο, στην οποία έλαβαν μέρος οι: 1) Ιωάννα Κλάπα-Χριστοδουλέα, Πρόεδρος του Αρείου Πάγου, 2) Μαρία Λεπενιώτη, 3) Ασημίνα Υφαντή, 4) Μαρουλιώ Δαβίου, 5) Μαρία Κουφούδη, 6) Αγάπη Τζουλιανιάκη, 7) Αλεξάνδρα Αποστολάκη, 8) Μαρία Σιμισή-Βετούλα, 9) Αριστείδης Βαγγελάτος, Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου, 10) Χρήστος Κασιάνης, 11) Γεωργία Κασιμαγκλή, 12) Κωστούλα Πρίγγουρη, 13) Στέφανος-Σπυρίδων Πανταζόπουλος, 14) Παρασκευή Τσούμαρη, 15) Παναγιώτης Βενιζέλας, 16) Σπυρίδων Κουτσοχρήστος, 17) Ελένη Χροναίου, 18) Σωκράτης Πλαστήρας, 19) Αγαθή Δερέ, 20) Κλεόβουλος-Δημήτριος Κοκκορός, 21) Γεώργιος Σχοινοχωρίτης, 22) Ευτύχιος Νικόπουλος, 23) Γεώργιος Παπαγεωργίου, 24) Σταύρος Μάλαινος, 25) Χρυσούλα Πλατιά, 26) Βαρβάρα Πάπαρη, 27) Φώτιος Μουζάκης, 28) Ελπίδα Σιμιτοπούλου, 29) Μαρία-Μάριον Δερεχάνη, 30) Αικατερίνη Χονδρορίζου, 31) Λεωνίδας Χατζησταύρου, 32) Ευαγγελία Γιακουμάτου, 33) Μερόπη Τζουγκάρη, 34) Ιφιγένεια Ματσούκα, 35) Παναγιώτης Λυμπερόπουλος, 36) Μιχαήλ Αποστολάκης, 37) Νίκη Κατσιαούνη, 38) Φωτεινή Μηλιώνη, 39) Αντιγόνη Τζελέπη, 40) Μαρία Γιαννακοπούλου, 41) Απόστολος Φωτόπουλος, 42) Μαρία Πετσάλη, 43) Ερασμία Λιούλη, 44) Ζωή Καραχάλιου, 45) Βάια Ζαρχανή, 46) Σπυριδούλα Λιάτη, 47) Στυλιανή Μπλέτα, 48) Ηλίας Γιαρένης, 49) Ελένη Θεοδωρακοπούλου, 50) Δέσποινα Βασιλοδημητράκη, 51) Ιωάννης Αποστολό-

πουλος, 52) Αικατερίνη Πατσιαρά, 53) Παναγιώτης Φιλόπουλος, 54) Παρασκευή Γρίβα, 55) Γεώργιος Μικρούδης, Αρεοπαγίτες, 56) Ευαγγελία Γίτση - Εισηγήτρια, Αρεοπαγίτης, 57) Αθανάσιος Νικολόπουλος, 58) Ελένη-Παναγιώτα Λεβεντέλη, 59) Μαρία Τατσέλου, 60) Ειρήνη Νικολάου, 61) Παναγιώτης Μπολτέτσος, 62) Ιωάννα Στρατσιανή, 63) Χριστίνα Τζίμα, 64) Άλκηστις Σιάννου, 65) Βασιλική Μουγιάντση, 66) Κωνσταντία Εμμανουηλίδου και 67) Παναγιώτα Γιαννακοπούλου, Αρεοπαγίτες. Κωλύονται και δεν παρέστησαν οι λοιποί Αντιπρόεδροι του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγίτες.

Παραστάθηκαν η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου, Γεωργία Αδειλίνη, και η Γραμματέας της Ολομέλειας, Ηρακλία Γιαννακοπούλου, Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας του Αρείου Πάγου.

Στην αρχή της συνεδρίασης, η Πρόεδρος γνωστοποίησε στα μέλη της, ότι στον Άρειο Πάγο υπηρετούν, εκτός από την Πρόεδρο του Αρείου Πάγου, 11 Αντιπρόεδροι και 76 Αρεοπαγίτες.

Κατόπιν, μετά από εντολή της Προέδρου, η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντιπροέδρων του Αρείου Πάγου και Αρεοπαγιτών, όπου διαπιστώθηκε, ότι από τους 88 υπηρετούντες, συνολικά, Δικαστές του Αρείου Πάγου είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας εξήντα επτά (67), δηλαδή, είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά μέλη της, άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από το νόμο απαρτία (παρ. 4, άρθρο 15 και παρ. 1, άρθρο 27 του ν. 4938/2022).

Στη συνέχεια, η Πρόεδρος της Ολομέλειας κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Η Ολομέλεια του Αρείου Πάγου συγκλήθηκε νομίμως, με την από 11 Φεβρουαρίου 2025 έγγραφη πρόσκληση της Προέδρου του Αρείου Πάγου προς την Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου και τους υπηρετούντες στον Άρειο Πάγο δικαστικούς λειτουργούς (παρ. 2, άρθρο 15 του ν. 4938/2022), προκειμένου να αποφασίσει για την έγκριση ή μη της υπ' αρ. 1/2024 απόφασης της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης, η οποία διαβιβάσθηκε με το υπ' αρ. 2279/05-03-2024 έγγραφο της αρχαιότερης Εφέτης του Εφετείου Θράκης, Δήμητρας Σίσκου, το οποίο έχει ως ακολούθως: «Σας υποβάλλουμε, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 "Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Καταστάσεως Δικαστικών

Λειτουργιών», αντίγραφο της υπ' αρ. 1/2024 αποφάσεως της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης. Παρακαλούμε για την έγκριση της ανωτέρω απόφασης».

Στη συνέχεια, η Εισηγήτρια - Αρεοπαγίτης, Ευαγγελία Γίτση, αφού έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας: α. το παραπάνω έγγραφο του Εφετείου Θράκης και β. την υπό κρίση υπ' αρ. 1/2024 απόφαση, εισηγήθηκε την έγκριση της τροποποίησης, συμπλήρωσης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του ισχύοντος Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης.

Η Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου ανέπτυξε την πρότασή της, συμφώνησε με την άποψη της Εισηγήτριας. Στη συνέχεια, αποχώρησε από την αίθουσα πριν την έναρξη της ψηφοφορίας, σύμφωνα με το εδάφιο γ', παρ. 1 του άρθρου 15 του ν. 4938/2022.

Σκέφθηκε σύμφωνα με τον νόμο:

Κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 «Κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας» του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών», όπως ίσχυε πριν την τροποποίησή του με την παρ. 3 του άρθρου 75 ν. 5134/2024 (η ισχύς της οποίας ορίστηκε με την παρ. 1 του άρθρου 120 του ίδιου νόμου από 16-9-2024), οι καταρτιζόμενοι κανονισμοί εσωτερικής υπηρεσίας των δικαστηρίων, καθώς και οι τροποποιήσεις τους, υποβάλλονται αμέσως στις οικείες ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανώτατων δικαστηρίων και, αφού διαβιβαστούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Στην προκειμένη περίπτωση, η Ολομέλεια του Εφετείου Θράκης, με την υπ' αρ. 1/2024 ομόφωνη απόφασή της, έκρινε απαραίτητη τη συμπλήρωση και τροποποίηση του υφιστάμενου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, προκειμένου να εναρμονιστεί: α) με τον νέο Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργιών (ν. 4938/2022), όπως αυτός ισχύει σήμερα, β) με τις διατάξεις του ν. 4335/2015, όπως ισχύει σήμερα και γ) με τις μεταβαλλόμενες υπηρεσιακές ανάγκες και τον καθορισμό της οργάνωσης και λειτουργίας της Γραμματείας και την κωδικοποίηση αυτού σε ενιαίο κείμενο.

Κατόπιν τούτων, η Ολομέλεια αποφάσισε, ομόφωνα, την έγκριση της ως άνω γενομένης συμπλήρωσης, τροποποίησης, αντικατάστασης και κωδικοποίησης σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Εφετείου Θράκης, όπως ειδικότερα ορίζεται στο δι-ατακτικό.

Για τους λόγους αυτούς:

Εγκρίνεται, ομόφωνα, η γενόμενη με την υπ' αρ. 1/2024 απόφαση της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης τροποποίηση, συμπλήρωση, αντικατάσταση και κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, ο οποίος διαμορφώνεται ως ακολούθως:

«ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ
ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
Οργάνωση και λειτουργία του Δικαστηρίου

Άρθρο 1

Διεύθυνση και Τμήματα του Εφετείου,
πολιτικές υποθέσεις και βουλεύματα

1. Το εφετείο διευθύνεται από τον αρχαιότερο Πρόεδρο Εφετών που υπηρετεί σε αυτό, ο οποίος, όμως, δεν μπορεί να ασκεί καθήκοντα διεύθυνσης για περισσότερα από τέσσερα (4) συνεχόμενα έτη.

2. Το δικαστήριο θα λειτουργεί: α) ως ένα (1) πολιτικό τμήμα, για το τριμελές εφετείο, και β) ως ένα (1) πολιτικό τμήμα, για το μονομελές εφετείο.

3. Α) Το τριμελές εφετείο ως πολιτικό τμήμα δικάζει πολιτικές υποθέσεις κάθε φύσης χωρίς ειδικότερο προσδιορισμό του αντικειμένου τους. Όλες οι υποθέσεις γράφονται σε ένα πινάκιο που τηρείται ενιαία, εκτός των υποθέσεων του Πενταμελούς που γράφονται σε ξεχωριστό πινάκιο, εφόσον εξαιρετικά υπάρξουν τέτοιες υποθέσεις προς εκδίκαση. Ο συνολικός αριθμός των πολιτικών υποθέσεων που θα εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση (είτε για πρώτη φορά, είτε ύστερα από αναβολή), δεν πρέπει να υπερβαίνει στην κάθε δικάσιμο τις τρεις (3) υποθέσεις ανά Εφέτη, που υπηρετεί εκάστοτε στο Εφετείο αυτό, διατηρουμένου του δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο για προσδιορισμό επιπλέον υποθέσεων, οι οποίες όμως σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι περισσότερες του 20%, σύμφωνα με την περ. βδ', παρ. 7 του άρθρου 17 του ν. 4938/2022. Έτσι, ο συνολικός αριθμός των πολιτικών υποθέσεων που θα εγγράφονται στο πινάκιο του Τριμελούς Εφετείου Θράκης θα ανέρχεται συνολικά, εφόσον διατηρείται ο αριθμός των δεκατριών (13) υπηρετούντων Εφετών, μέχρι του αριθμού των τριάντα εννέα (39) υποθέσεων και των σαράντα έξι (46) υποθέσεων, με άσκηση του άνω δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο, ανά δικάσιμο. Στην περίπτωση που κατά τη συγκεκριμένη δικάσιμο, υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο λιγότεροι Δικαστές, ή έχουν εγγραφεί υποθέσεις κα' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού, οι υπεράριθμες υποθέσεις θα αναβάλλονται οίκοθεν σε επόμενη δικάσιμο, όπου θα προσδιορίζονται σε ιδιαίτερο πινάκιο αναβλητικών. Το πινάκιο αναβλητικών σε κάθε περίπτωση θα συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων και θα δικάζεται κατά προτεραιότητα, και β) το μονομελές εφετείο ως πολιτικό τμήμα δικάζει πολιτικές υποθέσεις πάσης φύσεως χωρίς ειδικότερο προσδιορισμό του αντικειμένου τους. Όλες οι υποθέσεις γράφονται σε ένα πινάκιο που τηρείται ενιαία. Ο συνολικός αριθμός των πολιτικών υποθέσεων που θα εγγράφονται στο πινάκιο προς συζήτηση (είτε για πρώτη φορά, είτε ύστερα από αναβολή), δεν πρέπει να υπερβαίνει στην κάθε δικάσιμο τις πέντε (5) υποθέσεις ανά Εφέτη, που υπηρετεί εκάστοτε στο Εφετείο αυτό, διατηρουμένου του δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο για προσδιορισμό επιπλέον υποθέσεων, οι οποίες όμως σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να είναι περισσότερες του 20%, σύμφωνα με την

περ. βδ', παρ. 7 του άρθρου 17 του ν. 4938/2022. Έτσι, ο συνολικός αριθμός των πολιτικών υποθέσεων που θα εγγράφονται στο πινάκιο του Μονομελούς Εφετείου Θράκης θα ανέρχεται συνολικά, εφόσον διατηρείται ο αριθμός των δεκατριών (13) υπηρετούντων Εφετών, μέχρι του αριθμού των εξήντα πέντε (65) υποθέσεων και των εβδομήντα οκτώ (78) υποθέσεων, με άσκηση του άνω δικαιώματος του Διευθύνοντος το Εφετείο, ανά δικάσιμο. Στην περίπτωση που κατά τη συγκεκριμένη δικάσιμο, υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο λιγότεροι Δικαστές, ή έχουν εγγραφεί υποθέσεις καθ' υπέρβαση του προβλεπόμενου αριθμού, οι υπεράριθμες υποθέσεις θα αναβάλλονται οίκοθεν σε επόμενη δικάσιμο, όπου θα προσδιορίζονται σε ιδιαίτερο πινάκιο αναβλητικών. Το πινάκιο αναβλητικών σε κάθε περίπτωση θα συνυπολογίζεται στο συνολικό αριθμό των εγγεγραμμένων και θα δικάζεται κατά προτεραιότητα.

4. Στο Εφετείο λειτουργεί και τμήμα βουλευμάτων. Το τμήμα αυτό συγκροτείται από όλους τους δικαστές του πολιτικού τμήματος, οι οποίοι ασκούν παράλληλα και τα δύο καθήκοντα. Πρόεδρος του τμήματος βουλευμάτων είναι ο Διευθύνων το Εφετείο Πρόεδρος Εφετών, νόμιμα αναπληρούμενος σε περίπτωση κωλύματός του. Οποιοσδήποτε δικαστής υπηρετεί στο Εφετείο δύναται να οριστεί εισηγητής για την έκδοση βουλεύματος.

Άρθρο 2

Ημέρες συνεδριάσεων

1. α) Ως μέρα τακτικής δικασίμου συνεδριάσεων για πολιτικές υποθέσεις του τριμελούς εφετείου ορίζεται η Παρασκευή κάθε πρώτη και τρίτη εβδομάδα, κάθε μήνα, ως κατωτέρω, ως πρώτης εβδομάδας νοουμένης αυτής κατά την οποία και η Δευτέρα που προηγείται της Παρασκευής περιλαμβάνεται στον ίδιο μήνα. Οι δικάσιμοι δεν δύναται να υπερβαίνουν τις δύο κατά μήνα και β) ως μέρα τακτικής δικασίμου συνεδριάσεων για πολιτικές υποθέσεις του μονομελούς εφετείου ορίζεται η Παρασκευή κάθε πρώτη και τρίτη εβδομάδα, κάθε μηνός, ως κατωτέρω. Οι δικάσιμοι δεν δύναται να υπερβαίνουν τις δύο κατά μήνα.

2. α) Οι συνεδριάσεις επί πολιτικών υποθέσεων του Τριμελούς Εφετείου Θράκης γίνονται: 1) από την πρώτη Παρασκευή μετά τη 15η Σεπτεμβρίου μέχρι και την Παρασκευή της πρώτης εβδομάδας του μηνός Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Το μήνα Δεκέμβριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση, 2) από την πρώτη Παρασκευή μετά την 7η Ιανουαρίου μέχρι και την τελευταία Παρασκευή πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα. Το μήνα Ιανουάριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση, 3) από την πρώτη Παρασκευή μετά την εβδομάδα της Διακαινησίμου, μέχρι και την Παρασκευή της τρίτης εβδομάδας του Μαΐου και β) οι συνεδριάσεις επί πολιτικών υποθέσεων του Μονομελούς Εφετείου Θράκης γίνονται: 1) από την πρώτη Παρασκευή μετά τη 15η Σεπτεμβρίου μέχρι και την Παρασκευή της πρώτης εβδομάδας του μηνός Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Το μήνα Δεκέμβριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση, 2) από την πρώτη Παρασκευή μετά την 7η Ιανουαρίου μέχρι και την τελευταία Παρασκευή πριν από τη Μεγάλη Εβδομάδα. Το μήνα Ιανουάριο γίνεται μία πολιτική συνεδρίαση, 3) από την πρώτη Παρασκευή μετά την

εβδομάδα της Διακαινησίμου, μέχρι και την Παρασκευή της τρίτης εβδομάδας του Μαΐου.

3. Με πράξη του εκάστοτε ασκούντος χρέη Προέδρου Υπηρεσίας δύναται να προσδιορίζεται εκτάκτως δικάσιμος ασφαλιστικών μέτρων και άλλη ημέρα, εφόσον παρίσταται προς τούτο δικονομική αναγκαιότητα που δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί διαφορετικά.

Άρθρο 3

Ποινικές δικάσιμοι

1. Οι συνεδριάσεις και οι δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων ορίζονται μέσα στις περιόδους από 16 Σεπτεμβρίου μέχρι και την 20η ημέρα του μηνός Δεκεμβρίου του ίδιου έτους και από 8 Ιανουαρίου μέχρι 30 Ιουνίου κάθε έτους. Εξαιρούνται οι ημέρες της Μεγάλης Εβδομάδας, της εβδομάδας της Διακαινησίμου και οι νόμιμες αργίες.

2. Οι δικάσιμοι ορίζονται ως εξής:

Α) Του Μικτού Ορκωτού Εφετείου: ημέρα Τρίτη της πρώτης και, μόνο εφόσον παραστεί υπηρεσιακή ανάγκη, της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα και συνολικά μέχρι δύο συνεδριάσεις κάθε μήνα, σε μία σύνθεση. Η έναρξη της συνόδου κάθε μήνα θα γίνεται την ημέρα που ορίζει προς τούτο ο Εισαγγελέας Εφετών.

Β) Του δικαστηρίου που δικάζει κακουργήματα σε δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας μετά από άσκηση έφεσης κατά αποφάσεων τριμελούς εφετείου κακουργημάτων: κάθε Πέμπτη της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα, σε σύνθεση πενταμελή. Το ίδιο δικαστήριο θα συγκροτείται και ως δικαστήριο Αναστολών αρμοδιότητάς του, την πρώτη Δευτέρα του μήνα ανά δίμηνο. Επίσης, θα δικάζει τέτοιες εφέσεις και με τριμελή "αρχαιότερη" σύνθεση (όπως ορίζει το άρθρο 111 ΚΠΔ, μετά την τροποποίηση αυτού με το 75 του ν. 5090/2024), και τις σχετικές με αυτές αιτήσεις αναστολής, κατά τις αυτές ως άνω οριζόμενες δικασίμους μετά την εκδίκαση των υποθέσεων αρμοδιότητας πενταμελούς σύνθεσης, εγγραφόμενες σε χωριστό έκθεμα, με τα δύο αρχαιότερα μέλη της πενταμελούς σύνθεσης να παραμένουν και ως μέλη της τριμελούς σύνθεσης.

Γ) Του τριμελούς εφετείου που δικάζει αφενός κακουργήματα σε πρώτο βαθμό δικαιοδοσίας και αφετέρου εφέσεις κατά αποφάσεων μονομελούς εφετείου: κάθε Πέμπτη της πρώτης εβδομάδας κάθε μήνα και κάθε Δευτέρα και Τετάρτη της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα. Η εκδίκαση των υποθέσεων θα γίνεται σε χωριστά εκθέματα για τις πρωτοβάθμιες υποθέσεις, τις δευτεροβάθμιες υποθέσεις και τις λοιπές αιτήσεις αρμοδιότητάς του.

Δ) Του τριμελούς εφετείου που δικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων τριμελούς πλημμελειοδικείου και σε πρώτο βαθμό πλημμελήματα ειδικής δωσιδικίας: κάθε Δευτέρα και Τετάρτη της πρώτης εβδομάδας κάθε μήνα και κάθε Τρίτη της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα. Οι νέες υποθέσεις ειδικής δωσιδικίας, που δεν θεωρούνται εισαχθείσες σε αυτό κατά τις μεταβατικές διατάξεις του ν. 5090/2024, θα δικάζονται κατά την ειδική ρύθμιση που ακολουθεί υπό στοιχείο Ε' κατωτέρω.

Ε) Του μονομελούς εφετείου: α) κάθε Τρίτη της πρώτης και της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα και κάθε Τετάρτη της πρώτης εβδομάδας των μηνών Οκτωβρίου,

Δεκεμβρίου, Φεβρουαρίου, Απριλίου και Ιουνίου, χωρίς περιορισμό είδους υποθέσεων κακουργημάτων, β) κάθε Δευτέρα της τρίτης εβδομάδας κάθε μήνα μόνο για υποθέσεις με προσωρινά κρατούμενους, διωκόμενους κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας περί μεταναστών και ναρκωτικών, όπως και για εκδίκαση πλημμελημάτων ειδικής δωσιδικίας σε πρώτο βαθμό, από την έναρξη ισχύος του άνω ψηφισμένου νομοσχεδίου (ήδη ν. 5090/2024) και εφεξής.

ΣΤ) Του Εφετείου Ανηλίκων, την πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα (εφόσον υπάρχουν προσδιορισμένες υποθέσεις), σε μία σύνθεση.

3. Προς αντιμετώπιση έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (π.χ. μετά από αποχές δικηγόρων) η Ολομέλεια, μετά από πρόταση του Εισαγγελέα Εφετών, θα δύναται να αποφασίζει την προσδιορισμό το πολύ συνολικά δύο "εμβόλιμων" δικασίων Μονομελούς Εφετείου ανά δικαστικό έτος και το πολύ συνολικά δύο "εμβόλιμων" δικασίων Τριμελούς Εφετείου (πρώτου ή δεύτερου βαθμού) ανά δικαστικό έτος, σε άλλες ημέρες, διαφορετικές από τις προαναφερόμενες (πρόσθετες "άπαξ" δικάσιμοι, μη επαναλαμβανόμενες τακτικά).

4. Όλως εξαιρετικά, για την περίπτωση αντιμετώπισης άλλως αναπόφευκτης παραγραφής πλημμελήματος και άλλως αναπόφευκτης συμπλήρωσης νομίμου ορίου προσωρινής κράτησης, θα δύναται να γίνει προσδιορισμός έκτακτης δικασίμου του αρμοδίου για την εκδίκαση τέτοιας υπόθεσης δικαστηρίου με κοινή πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο και την Εισαγγελία Εφετών, που θα πρέπει να εκδοθεί το αργότερο δώδεκα ημέρες (12) πριν από τέτοια δικάσιμο.

5. Σε κάθε συνεδρίαση των ποινικών δικαστηρίων ο αριθμός των προς εκδίκαση υποθέσεων δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει:

Α) Τις πέντε (5) υποθέσεις ουσίας στο Μικτό Ορκωτό Εφετείο και επιπλέον δύο (2) αιτήσεις.

Β) Τις είκοσι (20) υποθέσεις ουσίας στο δικαστήριο που δικάζει κακουργήματα σε δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας μετά από άσκηση έφεσης κατά αποφάσεων τριμελούς εφετείου κακουργημάτων και επιπλέον πέντε (5) αιτήσεις, σε περίπτωση δε που η εκδίκαση των υποθέσεων γίνεται σε δύο εκθέματα ουσίας (πενταμελούς και τριμελούς σύνθεσης) τότε ο υπολογισμός του άνω αριθμού υποθέσεων ουσίας θα γίνεται αθροιστικά για τα δύο εκθέματα [π.χ. δώδεκα (12) υποθέσεις στο πενταμελούς σύνθεσης και οκτώ (8) υποθέσεις στο τριμελούς σύνθεσης].

Γ) Τις είκοσι (20) υποθέσεις ουσίας στο δικαστήριο που δικάζει αφενός κακουργήματα σε πρώτο βαθμό δικαιοδοσίας και αφετέρου εφέσεις κατά αποφάσεων μονομελούς εφετείου και επιπλέον πέντε (5) αιτήσεις, με τον υπολογισμό του άνω αριθμού υποθέσεων ουσίας να γίνεται ομοίως αθροιστικά για τα δύο εκθέματα.

Δ) Τις είκοσι επτά (27) υποθέσεις ουσίας στο δικαστήριο που δικάζει εφέσεις κατά αποφάσεων πλημμελοδικειών και σε πρώτο βαθμό πλημμελήματα ειδικής δωσιδικίας και επιπλέον επτά (7) αιτήσεις.

Ε) ι) Τις τριάντα πέντε (35) υποθέσεις ουσίας, πρωτοβάθμιας εκδίκασης κακουργημάτων, στο Μονομελές Εφετείο, και επιπλέον δέκα (10) αιτήσεις, όταν συνεδρι-

άζει ημέρα Τρίτη και Τετάρτη, ii) τις είκοσι (20) υποθέσεις ουσίας, πρωτοβάθμιας εκδίκασης κακουργημάτων, στο Μονομελές Εφετείο όταν συνεδριάζει ημέρα Δευτέρα (αποκλειστικά προσωρινά κρατουμένων), και τις πέντε (5) υποθέσεις ειδικής δωσιδικίας πλημμελημάτων την ίδια ημέρα (Δευτέρα), με τη διευκρίνιση ότι στους άνω αριθμούς, οποιασδήποτε ημέρας εκδίκασης, δεν υπολογίζονται οι περιπτώσεις που μια υπόθεση εισάγεται προς συζήτηση για επικύρωση πρακτικού ποινικής διαπραγμάτευσης που έχει συνυπογραφεί πριν από την ημέρα της δικασίμου, ως προς τις οποίες εκ του νόμου δεν μπορεί να τεθεί αριθμητικό όριο (δηλαδή, σε μια "πλήρη" δικάσιμο θα μπορούν να προσδιορίζονται τελικά π.χ. 5 αιτήσεις, 10 πρακτικά ποινικής διαπραγμάτευσης που έχουν ήδη συνυπογραφεί προς επικύρωση και λοιπές 35 υποθέσεις ουσίας),

ΣΤ) σε περίπτωση προσδιορισμού υποθέσεων ουσίας εφετείου ανηλίκων, ο αριθμός αυτών θα αφαιρείται από τον αριθμό υποθέσεων ουσίας που ορίζεται στις περιπτώσεις υπό στοιχείο Δ' ανωτέρω.

Ποινικές υποθέσεις ουσίας προς εκδίκαση, ανεξαρτήτως του τρόπου προσδιορισμού (είτε από τον Εισαγγελέα είτε με αναβλητική απόφαση Δικαστηρίου), πέραν των άνω αριθμητικών ορίων θα θεωρούνται αποσυρθείσες και το Δικαστήριο θα απέχει από την εκδίκασή τους, ανακοινώνοντας και τυπικά την απόφασή του κατά την έναρξη της συνεδρίασης. Κριτήριο απόσυρσης θα είναι προεχόντως η κράτηση (προσωρινή ή μη) του κατηγορουμένου και δευτερευόντως ο χρόνος τέλεσης της διωκόμενης πράξης. Για τη διευκόλυνση των ενδιαφερομένων μερών, το αργότερο την προτεραία εργάσιμη ημέρα της δικασίμου θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Εφετείου ανακοίνωση για το ποιες υποθέσεις της κάθε δικασίμου αποσύρονται κατ' εφαρμογή της ανωτέρω πρόβλεψης.

Άρθρο 4

Ώρες Συνεδριάσεων

1. Ώρα έναρξης των πολιτικών συνεδριάσεων του τριμελούς εφετείου ορίζεται ενιαία, καθ' όλη τη διάρκεια του δικαστικού έτους, ότι θα είναι η 10.00 π.μ. και αμέσως μετά τη λήξη αυτής θα ακολουθεί η έναρξη των πολιτικών συνεδριάσεων του μονομελούς εφετείου, στην ίδια αίθουσα συνεδρίασης. Η ώρα συνεδρίασης επί υποθέσεων ασφαλιστικών μέτρων που θα δικάζονται εκτός των τακτικών πολιτικών δικασίμων θα ορίζεται με την πράξη προσδιορισμού συζήτησης.

2. Οι συνεδριάσεις των ποινικών δικαστηρίων θα αρχίζουν στις 9.00 π.μ.

Άρθρο 5

Δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων κατά τα θερινά τμήματα

1. Οι δικάσιμοι των ποινικών δικαστηρίων, κατά τη διάρκεια των θερινών τμημάτων, κάθε έτους, ορίζονται ως εξής, τόσο κατά το μήνα Ιούλιο, όσο και κατά το μήνα Σεπτέμβριο:

α) Του τριμελούς εφετείου που δικάζει αφενός κακουργήματα σε πρώτο βαθμό δικαιοδοσίας και αφετέρου εφέσεις κατά αποφάσεων μονομελούς εφετείου την πρώτη εργάσιμη ημέρα,

β) Του τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων τη δεύτερη και την τρίτη εργάσιμη ημέρα,

γ) Του δικαστηρίου που δικάζει αιτήσεις Αναστολών επί υποθέσεων κακουργημάτων σε δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας μετά από άσκηση έφεσης κατά αποφάσεων τριμελούς εφετείου κακουργημάτων: την τέταρτη εργάσιμη ημέρα, τόσο σε πενταμελή σύνθεση, όσο και σε τριμελή σύνθεση, και

δ) Του μονομελούς εφετείου κακουργημάτων την πέμπτη εργάσιμη ημέρα.

2. Όμως, από το δικαστικό έτος 2024-2025, ορίζονται ως εξής, τόσο κατά το μήνα Ιούλιο, όσο και κατά το μήνα Σεπτέμβριο:

α) Του τριμελούς εφετείου που δικάζει αφενός κακουργήματα σε πρώτο βαθμό δικαιοδοσίας και αφετέρου εφέσεις κατά αποφάσεων μονομελούς εφετείου κακουργημάτων την πρώτη εργάσιμη ημέρα,

β) του τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων τη δεύτερη εργάσιμη ημέρα,

γ) του μονομελούς εφετείου κακουργημάτων την τρίτη εργάσιμη ημέρα και

δ) του δικαστηρίου που δικάζει αιτήσεις Αναστολών επί υποθέσεων κακουργημάτων σε δεύτερο βαθμό δικαιοδοσίας μετά από άσκηση έφεσης κατά αποφάσεων τριμελούς εφετείου κακουργημάτων: την τέταρτη εργάσιμη ημέρα, τόσο σε πενταμελή σύνθεση, όσο και σε τριμελή σύνθεση.

Άρθρο 6

Ολομέλεια - Τρόπος πρόσκλησης σε αυτήν

1. Η ολομέλεια του δικαστηρίου αποτελείται από όλους τους δικαστές που υπηρετούν σε αυτό. Στην ολομέλεια προεδρεύει ο πρόεδρος που διευθύνει το Εφετείο. Ο εισαγγελέας του δικαστηρίου παρίσταται κατά τις συνεδριάσεις της ολομέλειας, συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

2. Η ολομέλεια βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα περισσότερα από τα μισά κατά τον χρόνο της σύγκλησης μέλη της, όχι όμως λιγότερα από τρία (3).

3. Οι αποφάσεις της ολομέλειας λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών της. Αν για ένα θέμα σχηματισθούν περισσότερες από δύο (2) γνώμες, επαναλαμβάνεται η ψηφοφορία μεταξύ των δύο (2) γνώμων που επικράτησαν. Οι αποφάσεις της ολομέλειας υπερисχύουν των αποφάσεων των άλλων οργάνων του δικαστηρίου για το ίδιο θέμα.

4. Στην αρμοδιότητα της ολομέλειας υπάγονται: α) η κατάρτιση, συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση διατάξεων του κανονισμού του δικαστηρίου, β) η λήψη αποφάσεων για θέματα γενικότερου ενδιαφέροντος, οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου και απονομής της δικαιοσύνης, γ) η κατάρτιση των θερινών τμημάτων, δ) η λήψη απόφασης ή η γνωμοδότηση για όσα θέματα έχουν υπαχθεί στην αρμοδιότητά της από τον κανονισμό ή από ειδικές διατάξεις, ε) ο ορισμός ανά τριετία ενός δικαστικού λειτουργού ως εκπρόσωπου τύπου του δικαστηρίου και του πλαισίου άσκησης των καθηκόντων του στ) η ανταλλαγή απόψεων σε νομικά ζητήματα, χωρίς τα πορίσματα μιας τέτοιας συζήτησης να δεσμεύουν τα δικαιοδοτικά όργανα του δικαστηρίου.

5. Την ολομέλεια συγκαλεί ο δικαστής που διευθύνει το δικαστήριο. Οι δικαστές του Εφετείου καλούνται με γνωστοποίηση - πρόσκληση του δικαστή που διευθύνει το Εφετείο, που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων της αίθουσας δικαστών, πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση και περιέχει τα θέματα που θα συζητηθούν. Αντίγραφο της πρόσκλησης εγχειρίζεται στον καθένα από τους Εφέτες ή αποστέλλεται στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που έχει δηλώσει στην υπηρεσία πέντε τουλάχιστον ημέρες πριν από τη συνεδρίαση. Ο Προϊστάμενος της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης προσκαλείται στην Ολομέλεια με εγχείριση αντιγράφου της πρόσκλησης με τήρηση της ίδιας προθεσμίας.

6. Η σύγκληση της ολομέλειας είναι υποχρεωτική εντός δεκαπέντε (15) ημερών, όταν: α) ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) των μελών που κατά τον χρόνο της αίτησης συμμετέχουν σε αυτήν, β) ζητηθεί από τον εισαγγελέα του δικαστηρίου και η σύγκλησή της αφορά ζητήματα γενικότερου ενδιαφέροντος οργάνωσης και λειτουργίας του δικαστηρίου, γ) ασκηθεί προσφυγή από ένα (1) μέλος της εναντίον πράξης του δικαστή που διευθύνει το δικαστήριο, δ) ζητηθεί με απόφαση του οικείου δικηγορικού συλλόγου για θέματα που άπτονται της άσκησης του δικηγορικού λειτουργήματος, κατά τη συζήτηση των οποίων δικαιούται ο πρόεδρος ή εκπρόσωπος του οικείου δικηγορικού συλλόγου να παρίσταται και να συμμετέχει στη συζήτηση και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας, και ε) ζητηθεί από τον προϊστάμενο της γραμματείας του δικαστηρίου μετά από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης, η οποία λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών της. Η απόφαση αυτή αφορά θέματα που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας του δικαστηρίου, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και ο προϊστάμενος της γραμματείας, ο οποίος αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

7. Όταν, όμως, η σύγκληση της Ολομέλειας αφορά συμπλήρωση, τροποποίηση, αντικατάσταση ή κατάργηση του κανονισμού ή διατάξεών του, ειδοποιούνται εγγράφως ένα (1) μήνα πριν: α) η οικεία ένωση δικαστικών λειτουργών, β) ο γραμματέας του δικαστηρίου, γ) ο δικηγορικός σύλλογος της έδρας του δικαστηρίου και δ) η οικεία συνδικαλιστική οργάνωση των δικαστικών υπαλλήλων, για να υποβάλουν, αν επιθυμούν, έγγραφες προτάσεις για θέματα σχετικά με το αντικείμενο του κανονισμού. Τις προτάσεις αυτές καλούνται να αναπτύξουν, αμέσως μετά από την έναρξη της συνεδρίασης της ολομέλειας, ο εκπρόσωπος της ένωσης δικαστικών λειτουργών, ο γραμματέας του δικαστηρίου και οι πρόεδροι του δικηγορικού συλλόγου και της συνδικαλιστικής οργάνωσης των δικαστικών υπαλλήλων, οι οποίοι στη συνέχεια αποχωρούν.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Οργάνωση και λειτουργία της Γραμματείας

Η γραμματεία του Εφετείου Θράκης αποτελείται από τη Διεύθυνση αυτής και τέσσερα (4) τμήματα.

Ι. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ

Ο Διευθυντής της Γραμματείας διευθύνει τις υπηρεσίες αυτής και φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία των

εργασιών της σύμφωνα με τις εντολές του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου Εφετών, ασκώντας τα καθήκοντά του, όπως ο νόμος ορίζει. Ειδικότερα:

Α. Ελέγχει και συντονίζει τη δράση των Προϊσταμένων και των υπαλλήλων όλων των τμημάτων της Γραμματείας, με σκοπό την πλέον εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία, την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση του ανθρωπίνου δυναμικού, την οργάνωση και τον εκσυγχρονισμό του συνόλου των υπηρεσιών.

Β. Ορίζει τους δικαστικούς υπαλλήλους που συμμετέχουν σε επιτροπές διενέργειας διαγωνισμών, εξετάσεων κ.λπ., καθώς και τους αρμόδιους δικαστικούς υπαλλήλους που εκάστοτε πρέπει να ορισθούν ως υπεύθυνοι για τις κοινές και ηλεκτρονικές υπηρεσίες από και προς το Εφετείο.

Γ. Εισηγείται προς τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο την τοποθέτηση και την μετακίνηση των δικαστικών υπαλλήλων στα διάφορα Τμήματα, λαμβάνοντας πάντοτε υπόψη τις ειδικές γνώσεις και την προηγούμενη υπηρεσιακή εμπειρία κάθε υπαλλήλου, καθώς και τις τυχόν ιδιαίτερες επιστημονικές γνώσεις ή ικανότητές του.

Δ. Μεριμνά για τη διεκπεραίωση των εργασιών που έχουν σχέση με τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου, τη διεξαγωγή των συνεδριάσεών της, εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα της Ολομέλειας του Εφετείου, τηρεί το σχετικό βιβλίο πρακτικών, καθαρογράφει τις αποφάσεις και φροντίζει για την κοινοποίηση τους όπου ορίζεται από τον νόμο.

Ε. Υποβάλλει στην Ολομέλεια έγγραφες προτάσεις για θέματα του Κανονισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Εφετείου, που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας και τις αναπτύσσει και προφορικά στη συνεδρίαση αυτής.

ΣΤ. Μεριμνά για τη λειτουργία των Υπηρεσιακών - Πειθαρχικών Συμβουλίων (δικαστικών υπαλλήλων, συμβολαιογράφων), εκτελεί καθήκοντα Γραμματέα των άνω Συμβουλίων, τηρεί το σχετικό βιβλίο πρακτικών και δημοσίευσης των αποφάσεων, καθαρογράφει τις αποφάσεις, φροντίζει για την κοινοποίησή τους όπου ορίζεται από το νόμο, τηρεί το σχετικό βιβλίο ενδίκων μέσων, συντάσσει και διαβιβάζει αρμοδίως τα ένδικα μέσα κατά των αποφάσεων των άνω Συμβουλίων.

Ζ. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για τα πειθαρχικά των δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων.

Η. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για την ετήσια ή έκτακτη Επιθεώρηση του Εφετείου από τον Επιθεωρητή Αρεοπαγίτη και διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για την Επιθεώρηση των υπαγομένων στην περιφέρεια του Εφετείου Πρωτοδικείων και Ειρηνοδικείων από τον Πρόεδρο Εφετών.

Θ. Συντάσσει κάθε έτος εκθέσεις αξιολόγησης των τμηματάρχων ως α' αξιολογητής και των λοιπών δικαστικών υπαλλήλων ως β' αξιολογητής.

Ι. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και επιβλέπει την τήρηση του γενικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

ΙΑ. Εποπτεύει το έργο και ελέγχει την απόδοση των εργασιών των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών.

ΙΒ. Τηρεί τους ατομικούς φακέλους υπηρετούντων Δικαστών και υπαλλήλων και τους ενημερώνει συνεχώς.

ΙΓ. Διεκπεραιώνει τις απαιτούμενες εργασίες για τη χορήγηση αδειών πάσης φύσης σε δικαστικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους.

ΙΔ. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα το Δικαστήριο.

ΙΕ. Συντάσσει τις εκθέσεις εμφάνισης και αναχώρησης δικαστικών λειτουργών και δικαστικών υπαλλήλων και τηρεί το σχετικό βιβλίο εκθέσεων γραμματείας.

ΙΣΤ. Διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες που απαιτούνται για την έκδοση αποτελεσμάτων βουλευτικών εκλογών.

ΙΖ. Παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στον Διευθύνοντα το Δικαστήριο.

ΙΗ. Καταχωρεί στη διαδικτυακή εφαρμογή διαχείρισης προσωπικού της Υπηρεσίας τους υπηρετούντες στο Εφετείο Θράκης Δικαστικούς Λειτουργούς, υπαλλήλους και επιμελητές σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

ΙΘ. Μεριμνά για την καταγραφή των αναγκών υλικότεχνικού εξοπλισμού λειτουργίας του Δικαστηρίου και για την καταστροφή αρχειακού υλικού όλων των τμημάτων και ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο.

Κ. Συγκεντρώνει, ταξινομεί και ευρετηριάζει, υπό την εποπτεία και τις οδηγίες του αρχαιότερου Εφέτη, την νομολογία του Δικαστηρίου σε αστικές και ποινικές υποθέσεις και επιμελείται της οργάνωσης της βιβλιοθήκης του Δικαστηρίου.

ΚΑ. Διεκπεραιώνει κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας του Δικαστηρίου.

ΚΒ. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων και

Σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αναπληρώνεται με πράξη του Διευθύνοντος το Δικαστήριο, όπως ο νόμος ορίζει.

1ο ΤΜΗΜΑ: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ-ΒΟΥΛΕΥΜΑΤΩΝ

Στην αρμοδιότητά του υπάγονται οι εξής εργασίες:

Α. Η μέριμνα για την έκδοση βουλευμάτων του Συμβουλίου Εφετών, η τήρηση των βιβλίων βουλευμάτων, προτάσεων Εισαγγελίας, ενδίκων μέσων, η έκδοση διατάξεων του Προέδρου, η τήρηση βιβλίου προτάσεων για έκδοση διατάξεων, η τήρηση βιβλίου Διατάξεων Προέδρου Εφετών, η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκδόσεως και δικαστικής συνδρομής σε αλλοδαπές Δικαστικές Αρχές, η τήρηση βιβλίου εκδόσεων και ενταλμάτων σύλληψης, η καθαρογραφή των βουλευμάτων και λοιπών σχετικών εγγράφων, η διακίνηση των σχετικών δικογραφιών, η έκδοση αντιγράφων βουλευμάτων, διατάξεων και σχετικών πιστοποιητικών, η άσκηση ενδίκων μέσων κατά βουλευμάτων, η σύνταξη πινάκων κίνησης επί υποθέσεων βουλευμάτων, η διεκπεραίωση αλληλογραφίας σχετικής με βουλεύματα, εκδόσεις και εντάλματα σύλληψης, η μέριμνα για την βιβλιοδέτηση των τελευταίων, η αρχειοθέτηση των βουλευμάτων και των σχετικών με αυτά εγγράφων, καθώς και η σύνταξη του ετήσιου καταλόγου ενόρκων, καθώς και κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως.

Β. ι.) Εργασίες σχετικές με τη λογιστική διαχείριση, διαχείριση υλικού και επιχορηγήσεων: α) μισθοδοσία δικαστών και υπαλλήλων, τήρηση και συνεχής ενημέρωση των αρχείων μισθοδοσίας, χορήγηση πάσης φύσεως βεβαιώσεων σχετικές με τη μισθοδοσία δικαστικών λειτουργών και υπαλλήλων, σύνταξη κάθε χρόνο των βεβαιώσεων αποδοχών για την υποβολή της δηλώσεως φορολογίας εισοδήματος του προσωπικού, β) διαχείριση και προμήθεια υλικών (Η/Υ εκτυπωτών, γραφική ύλη, αναλώσιμα, είδη καθαριότητας κ.λπ. που απαιτούνται για την ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας, με τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό (που περιλαμβάνει τις ενέργειες από έγκριση πίστωσης μέχρι του τελικού ελέγχου παραλαβής), καθώς και τήρηση και ενημέρωση των σχετικών βιβλίων και προγραμμάτων (έντυπων και ηλεκτρονικών), γ) διεκπεραίωση όλων των εργασιών της τριμελούς διαχειριστικής επιτροπής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 64 ν. 3900/2010, δ) μέριμνα για τη βιβλιοδέτηση των πάσης φύσεως αποφάσεων του Εφετείου, Ολομελειών, Συμβουλίων, πράξεων, νομικών βιβλίων, Φ.Ε.Κ., με τη διεκπεραίωση του συνόλου των εργασιών που απαιτούνται για το σκοπό αυτό, ε) διεκπεραίωση όλων για των εργασιών για την καταστροφή αρχειακού υλικού όλων των τμημάτων και ανακύκλωση διαφόρων ηλεκτρονικών και ηλεκτρολογικών συσκευών, όποτε αυτό κρίνεται υπηρεσιακά αναγκαίο και εφικτό, στ) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως. ii) εργασίες σχετικές με τη μηχανοργάνωση και πληροφορική: α) κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών και υποστήριξη των αναγκών για τη λειτουργία του Δικαστηρίου εφαρμογών, β) μέριμνα για την καλή λειτουργία του εξοπλισμού πληροφορικής και την ασφάλεια του όλου συστήματος, γ) έκδοση στατιστικών στοιχείων επί των τηρουμένων στους υπολογιστές στοιχείων και δ) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται από την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

2ο ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΟ

Στο τμήμα αυτό υπάγονται οι εξής εργασίες: α) Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των πολιτικών τμημάτων του Εφετείου, η κατάρτιση των φακέλων των πολιτικών υποθέσεων, η παραλαβή των προτάσεων και των εγγράφων των διαδικιών, η συμμετοχή στη σύνθεση των πολιτικών δικαστηρίων κατά τις δικασίμου εκδίκασης αστικών υποθέσεων και η τήρηση πρακτικών, η σύνταξη των ηχογραφημένων πρακτικών συνεδριάσεων με το σύστημα της αποηχογράφησης, η τήρηση του πινακίου, η παραλαβή των προσθηκών και αντικρούσεων, η παράδοση των φακέλων στους Προέδρους και στους οριζόμενους από αυτούς εισηγητές επί υποθέσεων αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου και η παράδοση των φακέλων στους Εφέτες επί υποθέσεων αρμοδιότητας Μονομελούς Εφετείου καθώς και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος με τα προβλεπόμενα στοιχεία, β) Ο προσδιορισμός δικασίμου στις πολιτικές υποθέσεις, η παραλαβή αιτήσεων προτίμησης για κατά προτεραιότητα εκδίκαση αστικών υποθέσεων και η παράδοσή τους στον αρμόδιο Δικαστή, η κατάρτιση των πινακίων και η έκδοση αντιγράφων των

δικογράφων των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και, γενικότερα κάθε κατατιθέμενου δικογράφου, η σύνταξη των μηνιαίων στατιστικών καταστάσεων εργασίας των δικαστών και η κατάρτιση των πινάκων για την εκκρεμότητα των Δικαστών στις πολιτικές υποθέσεις, γ) Η καθαρογραφή των πολιτικών αποφάσεων, όπως προβλέπεται από το νόμο, η δημοσίευση των πολιτικών αποφάσεων και η ενημέρωση του σχετικού βιβλίου που τηρείται μηχανογραφικά, η μέριμνα για τη θεώρησή τους και την υπογραφή από τους Δικαστές, η διόρθωση και τυχόν συμπληρώσεις των αντιγράφων των αποφάσεων, η συμπλήρωση και συγκέντρωση των στατιστικών δελτίων, όπου απαιτείται και η αποστολή τους με τα τριμηνιαία στατιστικά στοιχεία στο Υπουργείο Δικαιοσύνης, Διαφάνειας και Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων, η σύνταξη έκθεσης κατάθεσης των ενδίκων μέσων κατά πολιτικών αποφάσεων και η σχετική ενημέρωση του μηχανογραφικού συστήματος, δ) η σύνταξη έκθεσης όρκισης πραγματογνωμόνων και κατάθεσης των γνωμοδοτήσεων, ε) η έκδοση αντιγράφων και απογράφων και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων, η απόδοση τελών ερημοδικίας, στ) η αρχειοθέτηση των πολιτικών δικογραφιών και αποφάσεων, ζ) η αλληλογραφία με άλλες Αρχές για την αποστολή αντιγράφων ή σχετικών βεβαιώσεων που ζητούνται νόμιμα από αυτές, η) η τοιχοκόλληση αιτήσεων απαλλοτριώσεων και η σύνταξη σχετικών αποδεικτικών, θ) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας σε αστικές υποθέσεις και ι) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

3ο ΤΜΗΜΑ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ, ΑΡΧΕΙΟΥ, ΜΙΚΤΟΥ ΟΡΚΩΤΟΥ ΕΦΕΤΕΙΟΥ

Στο τμήμα αυτό θα υπάγονται οι εξής εργασίες:

α) Η τήρηση γενικού πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων, β) η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας του μικτού ορκωτού εφετείου και ειδικότερα η συμμετοχή στη σύνθεση του εν λόγω ποινικού δικαστηρίου, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων, η διακίνηση όλων των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών από την παράδοσή τους στο ποινικό αυτό τμήμα, η παράδοση αιτήσεων για κατά προτεραιότητα καθαρογραφή αποφάσεων στον Πρόεδρο της σύνθεσης, διακίνηση των αποφάσεων προς τον Πρόεδρο της σύνθεσης του δικαστηρίου ή προς μέλος του Δικαστηρίου για σκεπτικό, θεώρηση, υπογραφή, παραλαβή και καταχώρηση των αποφάσεων στο ειδικό βιβλίο, εκτύπωση βεβαίωσης εγγραφής τους, που ενσωματώνεται στο πρωτότυπο, οι ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση διατάξεων διόρθωσης πρακτικών (κλήσεις διαδικιών, καθαρογραφή των διατάξεων κ.λπ.), δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, παράδοση των αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων στην Εισαγγελία, διακίνηση των δικογραφιών προς την Εισαγγελία με δελτίο αποστολής ανάλογο με το είδος κάθε απόφασης, διαβίβαση του πρωτοτύπου των αποφάσεων στο ποινικό αρχείο προς αρχειοθέτηση, καθώς και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, γ)

η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας σε ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας του μικτού ορκωτού εφετείου και απόληψης της αμοιβής των αυτεπαγγέλτως από το δικαστήριο διοριζόμενων δικηγόρων, διερμηνέων κ.λπ., δ) η κατάρτιση πινάκων για την εκκρεμότητα των ποινικών δικαστών για την απασχόληση και παραγωγικότητά τους για το άνω ποινικό δικαστήριο, ε) η εκκαθάριση μαρτυρικών, ποινικών απολήψιμων και χρηματικών ποινών, δικαστικών εξόδων και των στερητικών της ελευθερίας ποινών, που μετατρέπονται σε χρηματικές, η βεβαίωση χρηματικών ποινών και δικαστικών εξόδων στις αρμόδιες Δ.Ο.Υ., η σύνταξη, υποβολή και αρχειοθέτηση χρηματικών καταλόγων, φύλλων εκπτώσεως κ.λπ., η σύνταξη πινάκων εκκαθάρισης και δοσοποίησης χρηματικών ποινών και η διαδικασία διεκπεραίωσής του, για ποινικές υποθέσεις του άνω δικαστηρίου, στ) η άσκηση των ενδίκων μέσων κατά των αποφάσεων όλων των ποινικών δικαστηρίων και η διακίνηση αυτών, η έκδοση βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των ποινικών αποφάσεων του μικτού ορκωτού εφετείου, ζ) η έκδοση απογράφων, η διαδικασία κατάθεσης και επιστροφής εγγυοδοσιών και κατασχεθέντων για υποθέσεις του μικτού ορκωτού εφετείου, η) η σύνταξη και καταχώρηση των δελτίων ποινικού μητρώου ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ) για αποφάσεις του μικτού ορκωτού εφετείου, θ) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας σχετικά με αιτούμενα στατιστικά στοιχεία του τμήματος από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και άλλους φορείς για το μικτό ορκωτό εφετείο, και ι) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

4ο ΤΜΗΜΑ - ΛΟΙΠΩΝ ΠΟΙΝΙΚΩΝ ΕΔΡΩΝ

Στο τμήμα αυτό θα υπάγονται οι εξής εργασίες:

α) Η εκτέλεση των καθηκόντων των γραμματέων της έδρας των λοιπών ποινικών δικαστηρίων (εκτός, δηλαδή, του μικτού ορκωτού εφετείου), και ειδικότερα η συμμετοχή στη σύνθεση των λοιπών ποινικών δικαστηρίων, η σύνταξη των πρακτικών και η καθαρογραφή των αποφάσεων, η έκδοση αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων, η διακίνηση όλων των ποινικών αποφάσεων και δικογραφιών από την παράδοσή τους στο ποινικό τμήμα, η παράδοση αιτήσεων για κατά προτεραιότητα καθαρογραφή αποφάσεων στον Προεδρεύοντα της συνθέσεως, διακίνηση των αποφάσεων προς τον Προεδρεύοντα της συνθέσεως του δικαστηρίου ή προς μέλος του Δικαστηρίου για σκεπτικό, θεώρηση, υπογραφή, παραλαβή και καταχώρηση των αποφάσεων στο ειδικό βιβλίο, εκτύπωση βεβαίωσης εγγραφής τους, που ενσωματώνεται στο πρωτότυπο, οι ενέργειες που απαιτούνται για την έκδοση διατάξεων διόρθωσης πρακτικών

(κλήσεις διαδίκων, καθαρογραφή των διατάξεων κ.λπ.), δημοσίευση των ποινικών αποφάσεων, παράδοση των αποσπασμάτων των ποινικών αποφάσεων στην Εισαγγελία, διακίνηση των δικογραφιών προς την Εισαγγελία με δελτίο αποστολής ανάλογο με το είδος κάθε απόφασης, διαβίβαση του πρωτοτύπου των αποφάσεων στο τμήμα του ποινικού αρχείου προς αρχειοθέτηση, καθώς και η παροχή πληροφοριών στους ενδιαφερομένους, β) η διεκπεραίωση διαδικασίας χορήγησης δωρεάν νομικής βοήθειας σε ποινικές υποθέσεις των λοιπών ποινικών δικαστηρίων και απόληψης της αμοιβής των αυτεπαγγέλτως από το δικαστήριο διοριζόμενων δικηγόρων, διερμηνέων κ.λπ., γ) η κατάρτιση πινάκων για την εκκρεμότητα των ποινικών δικαστών για την απασχόληση και παραγωγικότητά τους, των λοιπών ποινικών δικαστηρίων, δ) η έκδοση βεβαιώσεων περί του αμετακλήτου και πιστοποιητικών περί μη ασκήσεως ενδίκων μέσων κατά των ποινικών αποφάσεων των λοιπών ποινικών δικαστηρίων, ε) η έκδοση απογράφων, η διαδικασία κατάθεσης και επιστροφής εγγυοδοσιών και κατασχεθέντων, στ) η σύνταξη και καταχώρηση των δελτίων ποινικού μητρώου ηλεκτρονικά μέσω του συστήματος του Εθνικού Ποινικού Μητρώου (ΕΠΜ) για αποφάσεις των λοιπών ποινικών δικαστηρίων, ζ) η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας σχετικά με αιτούμενα στατιστικά στοιχεία του τμήματος από το Υπουργείο Δικαιοσύνης και άλλους φορείς για τα λοιπά ποινικά δικαστήρια και η) κάθε απαραίτητη εργασία που προβλέπεται από το νόμο ή παραγγέλλεται αρμοδίως, καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος.

Οι δικαστικοί υπάλληλοι που υπηρετούν σε καθένα από τα προαναφερθέντα τμήματα, ως και τα καθήκοντά τους ορίζονται με πράξη του Διευθύνοντος το Εφετείο Προέδρου Εφετών, κατόπιν γνώμης του Διευθυντή της Γραμματείας, ενώ με αντίστοιχη πράξη και γνώμη ορίζονται και τα καθήκοντα των προϊσταμένων κάθε τμήματος.

Κρίθηκε, αποφασίστηκε και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα, στις 27 Φεβρουαρίου 2025.

Η Πρόεδρος

ΙΩΑΝΝΑ ΚΛΑΠΑ - ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΕΑ

Αριθμ. 534

Διαβιβάζεται για δημοσίευση η υπ' αρ. 19/2025 απόφαση της Ολομέλειας του Αρείου Πάγου (Σε συμβούλιο) στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Οκτωβρίου 2025

Η Πρόεδρος του Αρείου Πάγου

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ