



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Οκτωβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5302

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ.ΟΡΓ. Α 248060 ΕΞ 2025

Τροποποίηση της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως προς τις οργανωτικές μεταβολές που προκύπτουν, λόγω της μεταφοράς στην ΑΑΔΕ της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΠΕΘΟΟ), τη ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου θέματος, καθώς και την επικαιροποίηση και συμπλήρωση των άρθρων προσωπικού της Αρχής.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του Κεφαλαίου Α' του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα των άρθρων 2 και 7, των παρ. 1 και 3 του άρθρου 6, της παρ. 1 και των υποπερ. αα) έως εε) της περ. θ) της παρ. 4 του άρθρου 14, των άρθρων 19, 24, 26, 27 και 37 και των παρ. 1 έως και 5 του άρθρου 41 αυτού,

β) του άρθρου 254, της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 267 και της παρ. 3 του άρθρου 268 του ν. 5222/2025 «Εθνικός Τελωνειακός Κώδικας και άλλες διατάξεις. - Συνταξιοδοτικές διατάξεις» (Α' 134),

γ) του άρθρου 20 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

δ) του άρθρου 4 του ν. 2343/1995 «Αναδιοργάνωση υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις» (Α' 211),

ε) του άρθρου 87 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26),

στ) της περ. γ' της παρ. 1 του άρθρου 1 του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδι-

κών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

ζ) του π.δ. 142/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 181),

η) του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο. - Κλαδολόγιο)» (Α' 232) και

θ) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 246359 ΕΞ 2025/02-10-2025 κοινή απόφαση του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στη μεταφορά στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) των υπηρεσιών, αρμοδιοτήτων, πιστώσεων, οργανικών θέσεων, προσωπικού, αρχείων, καθώς και πάσης φύσεως περιουσιακών στοιχείων και υλικοτεχνικού εξοπλισμού της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 5268).

3. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738) και ειδικότερα τα άρθρα 2, 65 έως 67, 72, 75, 76 και 77 αυτής.

4. Τις υπό στοιχεία: α) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 226657 ΕΞ 2025/25-09-2025 και β) Δ.Π.Δ.Α. Α.Α.Δ.Ε. Ε 242642 ΕΞ 2025/01-10-2025 βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ, καθώς και την υπό στοιχεία Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (Α.Δ.Α. ΨΗ0346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, περί ανάληψης υποχρέωσης.

5. Το υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Δ 1176934 ΕΞ 2016/08-12-2016 έγγραφο του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Ανθρώπινου Δυναμικού της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών «Περί των νέων υπηρεσιακών σφραγίδων που θα χρησιμοποιούν οι Υπηρεσίες της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), από την 1.1.2017 και του τρόπου υπογραφής των εγγράφων από τα υπηρεσιακά όργανα αυτής».

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με το πρώτο εδάφιο της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ, καθώς και τις υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) και 7608 ΕΞ 2025/17-1-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 11) αποφάσεις του Υπουργού Οικονομικών και του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, αντίστοιχα, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».

7. Την ανάγκη ρύθμισης των απαιτούμενων οργανωτικών μεταβολών που προκύπτουν λόγω της μεταφοράς, από την 06-10-2025, στην ΑΑΔΕ της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και επικαιροποίησης και συμπλήρωσης των άρθρων προσωπικού της Αρχής.

8. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης, εκτιμάται ότι δύναται να προκληθεί επιπλέον δαπάνη σε βάρος της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ τρέχοντος και επόμενων ετών, η οποία δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθεί, δεδομένου ότι εξαρτάται από πραγματικά περιστατικά, όπως είναι το περίγραμμα της θέσης εργασίας στο οποίο θα υπηρετούν οι υπάλληλοι κ.λπ.

Η ως άνω ενδεχόμενη προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί εντός των ορίων του Τακτικού Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ τρέχοντος και επόμενων ετών, στο πλαίσιο του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού (ΠΔΠ), σε βάρος των ΑΛΕ της Μείζονος Κατηγορίας 21 «Παροχές σε Εργαζομένους» του Προϋπολογισμού του Ειδικού Φορέα της ΑΑΔΕ 1024-801-0000000. Ειδικά για το τρέχον έτος, σημειώνεται ότι η ανωτέρω ενδεχόμενη προκαλούμενη δαπάνη θα αντιμετωπιστεί από την υπ' αρ. πρωτ. Δ.Ο.Δ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1145690 ΕΞ 2024/19-12-2024 (ΑΔΑ: ΨΗ0346ΜΠ3Ζ-Ν1Ω) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Από την 06/10/2025, στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ):

Ι. Επικαιροποιούμε άρθρα του Οργανισμού αυτής, κατ' εφαρμογή διατάξεων του ν. 5222/2025 (Α' 134), λόγω των οργανωτικών μεταβολών που προκύπτουν από τη μεταφορά στην ΑΑΔΕ της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, καθώς και λόγω της ανάγκης προσαρμογής του σε διατάξεις του ν. 4389/2016 (Α' 94).

ΙΙ. Προσθέτουμε:

1) στις υφιστάμενες οργανικές θέσεις προσωπικού της ΑΑΔΕ, τις τριακόσιες εξήντα πέντε (365) οργανικές θέσεις του Σ.Δ.Ο.Ε., σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο

1 της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 246359 ΕΞ 2025/02-10-2025 (Β' 5268) κοινής απόφασης του Υπουργού και του Υφυπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και του Διοικητή της ΑΑΔΕ και

2) στους υφιστάμενους κλάδους και ειδικότητες προσωπικού, κλάδο ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ομώνυμης ειδικότητας.

ΙΙΙ. Μεταφέρουμε:

1) Διακόσιες ογδόντα πέντε (285) κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, του κλάδου ΔΕ Εφοριακών, ομώνυμης ειδικότητας, ως εξής:

α) Διακόσιες εξήντα πέντε (265) στην κατηγορία ΠΕ του ίδιου ως άνω κλάδου και ειδικότητας.

β) Τέσσερις (4) στον κλάδο ΠΕ Διοικητικού. Οικονομικού, ομώνυμης ειδικότητας.

γ) Έντεκα (11) στον κλάδο ΠΕ Χημικών, ομώνυμης ειδικότητας.

δ) Δύο (2) στον κλάδο ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ομώνυμης ειδικότητας.

ε) Από μία (1) στους κατωτέρω κλάδους και ειδικότητες:

εα) ΤΕ Διοικητικού. Λογιστικού, ομώνυμης ειδικότητας.

εβ) ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων, ομώνυμης ειδικότητας.

εγ) ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ομώνυμης ειδικότητας.

2) Πενήντα (50) κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, του κλάδου ΥΕ Επιμελητών. Κλητήρων, ειδικότητας Επιμελητών, ως εξής:

α) Σαράντα (40) στον κλάδο ΠΕ Τελωνειακών, ομώνυμης ειδικότητας.

β) Έξι (6) στον κλάδο ΤΕ Τελωνειακών, ομώνυμης ειδικότητας.

γ) Τέσσερις (4) στον κλάδο ΔΕ Τελωνειακών, ομώνυμης ειδικότητας.

ΙV. Μετατρέπουμε:

1) Τις κατωτέρω οργανικές θέσεις (ο.θ.) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου σε οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 2 του άρθρου 67 του Οργανισμού:

α) Πέντε (5) ο.θ. Βαθμίδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) του κλάδου Πληροφορικής, ειδικότητας Προσωπικού Η/Υ σε ο.θ. κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) του ίδιου ως άνω κλάδου και ειδικότητας.

β) Μία (1) ο.θ. Βαθμίδας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) του κλάδου Τελωνειακών, ομώνυμης ειδικότητας σε ο.θ. κατηγορίας Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.) του ίδιου ως άνω κλάδου και ειδικότητας.

γ) Μία (1) ο.θ. Βαθμίδας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) του κλάδου Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων, ομώνυμης ειδικότητας σε ο.θ. κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.) του ίδιου ως άνω κλάδου και ομώνυμης ειδικότητας.

2) Μία (1) ο.θ. Βαθμίδας Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.) του κλάδου Εφοριακών, ομώνυμης ειδικότητας σε ο.θ. όμοιας Βαθμίδας του κλάδου Τελωνειακών, ομώνυμης ειδικότητας, λόγω μετάταξης, με μεταφορά θέσης, υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

Β. Τροποποιούμε την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ

«Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ)» (Β' 4738), ως κατωτέρω:

1) Αντικαθιστούμε το άρθρο 2 «Όργανα Διοίκησης», ως κατωτέρω:

«Άρθρο 2
Όργανα Διοίκησης

Τα Όργανα Διοίκησης της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων είναι το Συμβούλιο Διοίκησης (Σ.Δ.) ο Διοικητής και οι Υποδιοικητές αυτής, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 7 του ν. 4389/2016 (Α' 94).».

2) Προσθέτουμε άρθρα 58Α, 58Β, 58Γ, 58Δ και 58Ε που έπονται του άρθρου 58 «Τελωνεία», ως εξής:

«Άρθρο 58Α
VIII. Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης
Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.)

1. Οι στρατηγικοί σκοποί της Γενικής Διεύθυνσης Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) είναι οι ακόλουθοι:

(α) Η αποκάλυψη και η καταπολέμηση εστών οικονομικού εγκλήματος, ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων, της κατοχής και διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών.

(β) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, η αποκάλυψη περιπτώσεων διαφθοράς και απάτης, καθώς επίσης και ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών, καθώς και την προστασία γενικότερα των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, της εθνικής οικονομίας, του κοινωνικού συνόλου και της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.).

(γ) Ο συντονισμός, η ανάπτυξη, η παρακολούθηση των διεθνών οικονομικών σχέσεων σε πολυμερές και διμερές διακρατικό επίπεδο στους τομείς αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης.

(δ) Η συνεχής βελτίωση και απλούστευση: αα) Των λειτουργικών διαδικασιών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., μέσω της καταγραφής και προτυποποίησης αυτών, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την ηλεκτρονικοποίησή τους, ββ) του περιεχομένου των εντύπων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της.

2. Η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) διαρθρώνεται ως εξής:

(α) ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ (Κ.Υ.), οι οποίες είναι επιτελικές Υπηρεσίες:

αα) Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών

αβ) Διεύθυνση Επιχειρησιακής Υποστήριξης

(β) ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Π.Υ.), οι οποίες ασκούν επιχειρησιακές αρμοδιότητες:

βα) Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής

ββ) Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας.

3. Οι Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. ασκούν και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

4. Οι Επιχειρησιακές Διευθύνσεις της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για την επίτευξη της αποστολής τους, δύνανται να λειτουργούν όλο το εικοσιτετράωρο, όλες τις ημέρες της εβδομάδας με την απαιτούμενη εναλλαγή του προσωπικού, το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες των Υπηρεσιών.

1. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (Κ.Υ.)

Άρθρο 58Β

Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών είναι οι ακόλουθοι:

(α) Ο στρατηγικός σχεδιασμός, ο συντονισμός και η εποπτεία των ελέγχων που διενεργούν οι Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και η ανάθεση στοχευμένων ελέγχων σε αυτές.

(β) Η ανάλυση και η αξιολόγηση των εισερχομένων καταγγελιών και πληροφοριών.

(γ) Η ανάπτυξη των σχέσεων συνεργασίας και αμοιβαίας διοικητικής συνδρομής της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. με διεθνείς οργανισμούς.

2. Η Διεύθυνση διαρθρώνεται σε τέσσερα (4) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α. Στρατηγικού Σχεδιασμού

β) Τμήμα Β. Συλλογής, Επεξεργασίας - Ανάλυσης Πληροφοριών

γ) Τμήμα Γ. Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Υποστήριξης

δ) Τμήμα Δ. Ανάκτησης Περιουσιακών Στοιχείων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Αμοιβαίας Συνδρομής.

3. Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

1. Τμήμα Α. Στρατηγικού Σχεδιασμού

(α) Η εισήγηση της στρατηγικής, ο σχεδιασμός και ο προγραμματισμός της υλοποίησης του στρατηγικού σχεδίου, με σκοπό την επίτευξη των στόχων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(β) Η ανάλυση και η αξιολόγηση του εσωτερικού και εξωτερικού περιβάλλοντος για τον καθορισμό των επιμέρους στρατηγικών, καθώς και του χρονοδιαγράμματος και του απαιτούμενου προϋπολογισμού για την επίτευξη των επιδιωκόμενων στόχων, κατόπιν της παροχής σύμφωνης γνώμης των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς την κάλυψη της δαπάνης των επομένων ετών από το 2026 και μετά.

(γ) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών για τις μεθόδους και τους τρόπους διάπραξης απάτης και παρατυπιών σε βάρος των δημοσιονομικών συμφερόντων της Ε.Ε., καθώς και για τις μεθόδους και τους τρόπους διάπραξης παραβάσεων σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων επί υποθέσεων προμηθειών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. του ευρύτερου Δημόσιου τομέα και των Ν.Π.Ι.Δ., που επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό, επί υποθέσεων νόμιμης διάθεσης και χρησιμοποίησης των κρατικών χρηματοδοτήσεων και δανείων, επί υποθέσε-

ων περί παροχής επενδυτικών κινήτρων ή επί σχετικών συμβάσεων των κρατικών επιχορηγήσεων, επιδοτήσεων και δανείων για επενδύσεις, καθώς και η παροχή οδηγιών προς τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για την αξιολόγηση των παραπάνω στοιχείων.

(δ) Η καταγραφή της φύσεως, του τόπου, της εδαφικής έκτασης, των διαστάσεων, των επιπλοκών και των επακόλουθων των εγκληματολογικών φαινομένων που ερευνούν οι Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(ε) Η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης του οικονομικού εγκλήματος ανά θεματικό πεδίο, η παρακολούθηση των επικρατουσών τάσεων παραβατικότητας, καθώς και η υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπισή τους, σύμφωνα με τις διεθνείς καλές πρακτικές.

(στ) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και των ελέγχων που διενεργούνται από τα Επιχειρησιακά Τμήματα των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης για την υποβολή αιτήματος ελέγχου προς τη Διεύθυνση Εσωτερικού Ελέγχου.

(ζ) Η ανάλυση στατιστικών στοιχείων παραβάσεων της νομοθεσίας αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η κωδικοποίηση των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης του οικονομικού εγκλήματος.

(η) Η διενέργεια προγνώσεων αναφορικά με την εξέλιξη ή τη μελλοντική ανάπτυξη εγκληματικών συμπεριφορών σε συγκεκριμένη περιοχή ή σε συνάρτηση με άλλα εγκληματικά φαινόμενα που εμπίπτουν στο πεδίο έρευνας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.

(θ) Η εκπόνηση των επιχειρησιακών σχεδίων, ανά θεματική κατηγορία, για τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., προς επίτευξη των στόχων του στρατηγικού σχεδίου, καθώς και η μέριμνα για την επικαιροποίηση αυτών.

(ι) Η επεξεργασία σχεδίων, κατά είδος υποθέσεων ή κλάδο επιχειρήσεων, με τη χρήση κριτηρίων και μέσων προγραμματισμού, όπως διαθέσιμα στοιχεία από βάσεις δεδομένων, μεθόδους ανάλυσης, διασταυρώσεις, στατιστική ανάλυση και τα αποτελέσματα ανάλυσης κινδύνου που διενεργείται από τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(ια) Η εκπόνηση μελετών και αναλύσεων και ο καθορισμός των κριτηρίων επιλογής υποθέσεων για έλεγχο, βάσει των οποίων θα λειτουργεί το σύστημα ανάλυσης κινδύνου, ώστε να γίνεται η στόχευση και η επιλογή ερευνών και ελέγχων, η έκδοση δελτίων επικινδυνότητας και ο προσδιορισμός του πεδίου δράσης της υπηρεσίας.

(ιβ) Η επιλογή και η ανάπτυξη μεθοδολογικών εργαλείων για τη διενέργεια ελέγχων αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η αποτίμηση των αποτελεσμάτων τους.

(ιγ) Η εκπόνηση και η επικαιροποίηση Εγχειριδίων Βέλτιστων Πρακτικών, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και των Κανονισμών Λειτουργίας και Διενέργειας των Ελέγχων και του Κώδικα Δεοντολογίας Ελεγκτών.

(ιδ) Η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και υπηρεσίες ή αρχές άλλων δημοσίων ή ιδιωτικών φο-

ρέων της Ελλάδας, της Ε.Ε. και άλλων κρατών, καθώς και με Διεθνείς Ενώσεις ή Οργανισμούς για την κοινή επιχειρησιακή δράση, την εκπόνηση μελετών, ανταλλαγή πληροφοριών, οργάνωση, ανάπτυξη και λειτουργία εφαρμογών πληροφορικής με σκοπό τη συλλογή, επεξεργασία, ανάλυση και διαβίβαση πληροφοριών.

(ιε) Η μέριμνα για τη συμμετοχή υπαλλήλων της Διεύθυνσης σε ομάδες, επιτροπές, και όργανα της Ε.Ε..

(ιστ) Η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την επίλυση των παρουσιαζόμενων, κατά την υλοποίηση των επιχειρησιακών σχεδίων, προβλημάτων, για την καλύτερη λειτουργία και την αποτελεσματικότερη δράση της υπηρεσίας.

(ιζ) Η αξιολόγηση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων, σε συνάρτηση με το κόστος - όφελος και την ποιότητα αυτών, και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για την αναθεώρηση ή την προσαρμογή των παραπάνω σχεδίων με τις αναγκαίες μεταβολές.

(ιθ) Η αξιολόγηση αιτημάτων και πληροφοριών που αφορούν περιπτώσεις νομιμοποίησης εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες και η διαβίβαση, όταν απαιτείται, των σχετικών αιτημάτων στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., προκειμένου να διενεργήσουν σχετικές έρευνες και ελέγχους.

II. Τμήμα Β'. Συλλογής, Επεξεργασίας - Ανάλυσης Πληροφοριών

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών, από οποιαδήποτε πηγή, αναφορικά με τη διάπραξη οικονομικού εγκλήματος αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(β) Η σύνταξη ενημερωτικών δελτίων αναφορικά με ιδιαίτερους τρόπους διάπραξης εγκλημάτων και ειδικότερα θέματα.

(γ) Η ανάπτυξη και η διαχείριση συστήματος ανάλυσης πληροφοριών και δεδομένων διάπραξης οικονομικού εγκλήματος.

(δ) Η συνεργασία με τα λοιπά Τμήματα της Διεύθυνσης για την εκτίμηση και την ανάλυση των κινδύνων.

(ε) Η εφαρμογή μεθόδων ανάλυσης κινδύνου για την αξιολόγηση των πληροφοριών.

(στ) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία των καταγγελιών, παραπόνων και υποδείξεων και η υποβολή προτάσεων και αιτημάτων για την αξιολόγησή τους από το Τμήμα ή και από Επιτροπή που θα συσταθεί ειδικά για τον σκοπό αυτόν.

(ζ) Η αξιολόγηση του συνόλου των στοιχείων και δεδομένων κάθε πληροφορίας και καταγγελίας, αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., τόσο μεμονωμένα, όσο και σωρευτικά για κάθε υπόθεση.

(η) Η διαχείριση και η προώθηση των παραπάνω καταγγελιών, παραπόνων, υποδείξεων, προτάσεων και αιτημάτων, μετά την αξιολόγησή τους, στις αρμόδιες υπηρεσίες για εξέταση και περαιτέρω, κατά περίπτωση, ενέργειες.

(θ) Η ευθύνη για τη διαβίβαση πληροφοριών και καταγγελιών από άλλους φορείς, αρχές ή υπηρεσίες, για τις οποίες έχει λάβει γνώση πρωτογενώς, προς τις αρμόδιες επιχειρησιακές Διευθύνσεις της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για

τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων ή προς το Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης.

(ι) Η τήρηση ηλεκτρονικού αρχείου όλων των εισερχόμενων πληροφοριών και καταγγελιών, σε συνεργασία με άλλα Τμήματα της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., με δυνατότητα πολλαπλής ασφαλούς μορφοποίησης, καθώς και η τήρηση φυσικού αρχείου, σε ιδιαίτερες περιπτώσεις αδυναμίας ηλεκτρονικής αποθήκευσης δεδομένων, ή ύπαρξης πρωτότυπου αποδεικτικού υλικού.

(ια) Η διερεύνηση των εισερχόμενων πληροφοριών και η αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων στο διαδίκτυο και στις βάσεις δεδομένων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. ή οποιουδήποτε άλλου φορέα, υπηρεσίας ή αρχής.

(ιβ) Η εξέταση με ασφαλείς και αξιόπιστες μεθόδους, στις περιπτώσεις που κρίνεται αναγκαίο από τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. ή άλλες ελεγκτικές Υπηρεσίες του Υπουργείου ή άλλων φορέων και αρχών, ηλεκτρονικών μέσων και συσκευών, χρησιμοποιώντας προς τούτο τα κατάλληλα μέσα, με σκοπό την ανάγνωση, αποκωδικοποίηση και ανάκτηση ψηφιακών δεδομένων.

(ιγ) Η συλλογή, η μελέτη, η ανάλυση και η επεξεργασία των πληροφοριακών δεδομένων και στοιχείων, για την επιχειρησιακή τους αξιοποίηση, κατά λόγο αρμοδιότητάς.

(ιδ) Η μέριμνα για τη λήψη και καταγραφή των τηλεφωνικών καταγγελιών πολιτών σε 24ωρη βάση, μέσω του κέντρου τηλεπικοινωνιών της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

III. Τμήμα Γ'. Επιχειρησιακού Σχεδιασμού και Υποστήριξης

(α) Ο συντονισμός, η διαχείριση και η εποπτεία των επιχειρησιακών δράσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(β) Η κατάρτιση ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για το επόμενο έτος, με βάση τις στρατηγικές κατευθύνσεις και τις προτεραιότητες που τίθενται από την πολιτική ηγεσία, τα αποτελέσματα των στατιστικών αναλύσεων και τα αποτελέσματα της δράσης των προηγούμενων ετών.

(γ) Η παρακολούθηση, σε μηνιαία βάση, της υλοποίησης του ετήσιου επιχειρησιακού προγραμματισμού δράσης, καθώς και των αποτελεσμάτων του, με τη χρήση συστήματος δεικτών μέτρησης και η άμεση ενημέρωση, ώστε να γίνονται διορθωτικές παρεμβάσεις, όπου αυτό κρίνεται αναγκαίο.

(δ) Η τήρηση αρχείου για την παρακολούθηση των μέσων διάπραξης αδικημάτων και παραβάσεων και η εισήγηση στο αρμόδιο Τμήμα για τον εφοδιασμό των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. με σύγχρονα μέσα εντοπισμού και δίωξης, καθώς και για την κατανομή και διάθεσή τους στις Υπηρεσίες αυτής.

(ε) Η ενημέρωση, η καθοδήγηση, ο συντονισμός και ο έλεγχος υλοποίησης των προγραμματισμών δράσης των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η μέριμνα για την τυχόν προσαρμογή των επιχειρησιακών σχεδίων και στόχων.

(στ) Ο σχεδιασμός της υλοποίησης των μεθόδων διενέργειας των ερευνών και ελέγχων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και ο καθορισμός των κανόνων, των μεθόδων και των διαδικασιών, με σκοπό την αποτελεσματικότερη και ομοιόμορφη εκτέλεσή τους.

(ζ) Η μέριμνα για τον σχεδιασμό των σχετικών εντύπων για τη διενέργεια των ελεγκτικών διαδικασιών.

(η) Ο σχεδιασμός εκπαιδευτικών προγραμμάτων στο πεδίο αρμοδιότητάς του και η εισήγηση αρμοδίως για την πραγματοποίησή τους.

(θ) Η εποπτεία εκτέλεσης του ελεγκτικού και του διωκτικού έργου των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. ανά θεματικό πεδίο και η εισήγηση λήψης των αναγκαίων μέτρων για την καλύτερη λειτουργία και την αποτελεσματικότερη δράση αυτών.

(ι) Η παρακολούθηση της πορείας του ελεγκτικού και του διωκτικού έργου των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και δράση των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και ο έλεγχος για την πιστή εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας.

(ια) Η υποστήριξη των ερευνών που διενεργούνται από ελεγκτικά κλιμάκια ή Τμήματα της Υπηρεσίας, με ανάλυση των διαθέσιμων πληροφοριών, οι οποίες έχουν προηγουμένως αξιολογηθεί ως προς την αξιοπιστία τους.

(ιβ) Η αναγνώριση των χαρακτηριστικών των στόχων ελέγχου, με σκοπό τον καθορισμό των απαραίτητων πόρων και του χρονοδιαγράμματος διεξαγωγής του ελέγχου.

(ιγ) Η αξιοποίηση του διαθέσιμου πληροφοριακού υλικού, με σκοπό την επιλογή των κατάλληλων στόχων ελέγχου.

(ιδ) Η καταγραφή των τρόπων δράσης, της εδαφικής εμβέλειας, των διαδρομών, των εσωτερικών και εξωτερικών διασυνδέσεων, των μεθόδων επικοινωνίας και λειτουργίας των παραβατών και η παροχή υποστήριξης στους ερευνητές, ώστε να καθορίζουν σωστά την κατεύθυνση και το στόχο των ερευνών τους.

(ιε) Ο προσδιορισμός τομέων των υπό έρευνα υποθέσεων, για τους οποίους απαιτείται εμπλουτισμός του διαθέσιμου πληροφοριακού ή αποδεικτικού υλικού.

(ιστ) Η διασύνδεση εν εξελίξει ερευνών, που διεξάγονται από διάφορα κλιμάκια της υπηρεσίας και ο συντονισμός των ερευνών που διεξάγονται από την υπηρεσία με έρευνες άλλων διωκτικών αρχών της χώρας ή του εξωτερικού.

(ιζ) Η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών που ασκούνται από τις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, η παροχή οδηγιών προς αυτά για το ομοιόμορφο των διαδικασιών ελέγχου και την αποτελεσματικότερη διενέργεια των ελέγχων και των ερευνών, καθώς και η εισήγηση στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης για τη βελτίωση της ποιότητας αυτών.

(ιη) Η σύνταξη και η υποβολή στον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για έγκριση της ετήσιας απολογιστικής έκθεσης της Γενικής Διεύθυνσης.

(ιθ) Η υποστήριξη του ελέγχου, ιδίως στις περιπτώσεις που χρησιμοποιούνται συστήματα πληροφορικής.

(κ) Η συγκέντρωση, σε μηνιαία βάση, για επεξεργασία και αξιολόγηση, των αποτελεσμάτων δράσης των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η ενημέρωσή τους για

τα αποτελέσματα της παραπάνω αξιολόγησης, για τη βελτίωση της αποδοτικότητάς τους.

(κα) Η ενημέρωση, κατά λόγο αρμοδιότητας, των αρμόδιων εθνικών αρχών, των υπηρεσιών και των οργάνων της Ε.Ε. για τα αποτελέσματα των ερευνών και των ελέγχων, καθώς και για τις διαπιστωθείσες παραβάσεις.

(κβ) Η δημιουργία κανόνων στόχευσης και ο καθορισμός των κριτηρίων προτεραιοποίησης των ελέγχων και των ερευνών των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(κγ) Η συγκέντρωση των επιχειρησιακών αναγκών και η καταγραφή των λειτουργικών απαιτήσεων των προς υλοποίηση εφαρμογών, καθώς και των απαραίτητων μεταβολών/τροποποιήσεων τους σε συστήματα που χρησιμοποιούνται από Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. είτε είναι αρμοδιότητας του ΥΠΕΘΟΟ είτε άλλων φορέων ή/και ανεξαρτήτων αρχών.

(κδ) Η συμμετοχή ως χρήστες στις τελικές δοκιμές (UAT) των υπό υλοποίηση εφαρμογών ή προσαρμογών τους και η υποστήριξη κατά την πιλοτική και τη δοκιμαστική παραγωγική λειτουργία τους.

(κε) Η επιχειρησιακή διαχείριση και η παρακολούθηση της λειτουργίας των εφαρμογών, συμπεριλαμβανομένων των απαιτούμενων πιστοποιήσεων της ορθής λειτουργίας τους.

(κστ) Η επιχειρησιακή υποστήριξη των χρηστών των εφαρμογών και η οργάνωση της εκπαίδευσης των εσωτερικών χρηστών.

(κζ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες στα ανωτέρω σχετικά θέματα.

(κη) Η υποστήριξη της λήψης αποφάσεων και των αναφορών προς τον Προϊστάμενο της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και τον Διοικητή της ΑΑΔΕ.

(κθ) Η εισήγηση αρμοδίως για επέκταση της διαλειτουργικότητας των Ο.Π.Σ. με άλλα συστήματα και βάσεις δεδομένων, εσωτερικών και εξωτερικών φορέων, με σύναψη μνημονίων συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες σε επίπεδο πρόσβασης και διαμοιρασμού της πληροφορίας.

(λ) Η συνεργασία με συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας και αντίστοιχες υπηρεσίες της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, καθώς και με την αρμόδια Επιτροπή του άρθρου 7 του ν. 3691/2008 (Α' 166), τη Γενική Γραμματεία για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς και την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF) για την αποτελεσματικότερη δράση στα ζητήματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(λα) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε. αλλά και τρίτες χώρες, σε θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος για κοινή δράση και αποτελεσματικότερη υποβοήθηση του έργου των υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(λβ) Η υποβολή αιτήματος αρμοδίως για την εγκατάσταση και διαχείριση λογισμικού (Software) και η μέριμνα για τη συντήρηση, την ανανέωση και τον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. στο διαδίκτυο.

(λγ) Η υποβολή αιτήματος αρμοδίως για θέματα που αφορούν προμήθειες νέων ή/και συντήρηση, υφιστάμενων υποδομών πληροφορικής και επικοινωνιών που χρησιμοποιούνται από τις υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

IV. Τμήμα Δ. Ανάκτησης Περιουσιακών Στοιχείων από Εγκληματικές Δραστηριότητες και Αμοιβαίας Συνδρομής

(α) Η άσκηση αρμοδιοτήτων υπό την ιδιότητα του Εθνικού Γραφείου Ανάκτησης κεφαλαίων και περιουσιακών στοιχείων από εγκληματικές δραστηριότητες (ARO Greece), σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, με τη διευκόλυνση της αμοιβαίας διοικητικής συνεργασίας και συνδρομής και την ταχεία ανταλλαγή πληροφοριών και στοιχείων μέσω του δικτύου των Εθνικών Γραφείων Ανάκτησης, του δικτύου CARIN και άλλων δικτύων.

(β) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών-μελών της Ε.Ε. για την ανίχνευση και τον εντοπισμό στη χώρα μας προϊόντων και άλλων περιουσιακών στοιχείων, που προέρχονται από διασυνοριακές εγκληματικές δραστηριότητες και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο δικαστικής συνδρομής για δέσμευση ή για κατάσχεση ή για δήμευση σε ποινικές υποθέσεις.

(γ) Η συνεργασία και η εισήγηση για σύναψη ευρωπαϊκών και διεθνών συμβάσεων με τις αντίστοιχες υπηρεσίες των κρατών μελών της Ε.Ε. και/ή τρίτων χωρών, για την ανίχνευση και τον εντοπισμό στη χώρα μας, προϊόντων και άλλων περιουσιακών στοιχείων, που προέρχονται από διασυνοριακές εγκληματικές δραστηριότητες και ενδέχεται να αποτελέσουν αντικείμενο δικαστικής συνδρομής για δέσμευση ή κατάσχεση ή δήμευση σε ποινικές υποθέσεις, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τις σχετικές αποφάσεις του Συμβουλίου της Ε.Ε. ή διεθνών οργανισμών.

(δ) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση αιτημάτων Αμοιβαίας Διοικητικής Συνδρομής από και προς τις ομόλογες υπηρεσίες των Κρατών Μελών της Ε.Ε., την Ευρωπαϊκή Υπηρεσία Καταπολέμησης της Απάτης (OLAF), καθώς και τρίτες χώρες.

(ε) Η μέριμνα για τη διεκπεραίωση αιτημάτων Αμοιβαίας Συνδρομής από και προς τις δικητικές αρχές των Κρατών Μελών της Ε.Ε., καθώς και τρίτων χωρών, που διαβιβάζονται μέσω EUROPOL και INTERPOL και άλλων φορέων.

(στ) Η εισήγηση για τη σύνταξη συμφωνιών συνεργασίας προς τις ομόλογες υπηρεσίες των Κρατών Μελών της Ε.Ε. και το Ευρωπαϊκό Γραφείο Καταπολέμησης της Απάτης, καθώς και των τρίτων χωρών.

(ζ) Η ευθύνη συντονισμού για τη Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. της λειτουργίας του πληροφοριακού συστήματος Antifraud Information System (AFIS).

(η) Η εισήγηση στο Τμήμα Γ' της Διεύθυνσης, ως προς τον τρόπο επιλογής υποθέσεων προς έλεγχο, διαμέσου ειδικών κριτηρίων επιλογής, βάσει των οποίων θα λειτουργεί το σύστημα ανάλυσης κινδύνου, ώστε να γίνεται η στόχευση και η επιλογή των ερευνών και των ελέγχων.

(θ) Η ευθύνη για τη διαβίβαση πληροφοριών και καταγγελιών, για τις οποίες έχει λάβει γνώση πρωτογενώς, προς τις αρμόδιες Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, για τη διενέργεια των σχετικών ελέγχων με ταυτόχρονη ενημέρωση του Τμήματος Β' της Διεύθυνσης.

(ι) Η εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων διοικητικών και νομοθετικών μέτρων, για την αποτελεσματικότερη λειτουργία και δράση, και ο έλεγχος για την πιστή εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας και νομολογίας.

(ια) Η εισήγηση προς το αρμόδιο τμήμα για την εκπόνηση επιχειρησιακών σχεδίων για όλα τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ιβ) Η συλλογή στοιχείων για όλες τις δεσμεύσεις, κατασχέσεις και δημεύσεις περιουσιακών στοιχείων εγκληματικής προέλευσης, οι οποίες πραγματοποιούνται από τις δικαστικές και διωκτικές αρχές της χώρας και η τήρηση στατιστικών στοιχείων στον τομέα αυτό.

(ιγ) Η μελέτη και η επεξεργασία προτάσεων, εκθέσεων και πορισμάτων διεθνών οργανισμών ή άλλων φορέων για θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η μέριμνα για την αξιοποίησή τους.

(ιδ) Η συγκέντρωση και η διαβίβαση των Δελτίων Παρατυπιών και καταστάσεων παρατυπιών, καθώς και κάθε άλλου στοιχείου που κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με την ευρωπαϊκή νομοθεσία, στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του για την καταπολέμηση της απάτης.

Άρθρο 58Γ

Διεύθυνση Επιχειρησιακής Υποστήριξης

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Υποστήριξης είναι οι κάτωθι:

(α) Η υποστήριξη και η αναβάθμιση των μέσων, των πόρων και του προσωπικού όλων των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(β) Η μέριμνα για τη νομική υποστήριξη των υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(γ) Η γραμματειακή υποστήριξη των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

2. Η Διεύθυνση Επιχειρησιακής Υποστήριξης (Δ.ΕΠ.Υ.) διαρθρώνεται σε τρία (3) Τμήματα, ως κατωτέρω:

α) Τμήμα Α': Διοικητικής Μέριμνας

β) Τμήμα Β': Νομικής Υποστήριξης

γ) Τμήμα Γ': Επικοινωνιών, Τεχνικής Υποστήριξης και Μέσων Δίωξης

3. Ο αρμοδιότητες της Διεύθυνσης κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

I. Τμήμα Α': Διοικητικής Μέριμνας

(α) Η εισήγηση, μέσω του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, προς τη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (Δ.Δ.Α.Δ.), για τη στελέχωση των υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. με το απαραίτητο σε αριθμό και σύνθεση προσωπικό, με σκοπό την ορθολογική διοίκηση και διαχείριση του ανθρωπίνου δυναμικού, καθώς και προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.) για την σύσταση νέων οργανικών δομών ή την τροποποίηση και βελτίωση των υφισταμένων.

(β) Η τήρηση βοηθητικού μητρώου των υπηρετούντων υπαλλήλων των υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και των μεταβολών της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

(γ) Η συγκέντρωση των προτάσεων των υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού αυτών, η αξιολόγηση τους και η εισήγηση αρμοδίας για τη διοργάνωση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού αυτών.

(δ) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η διεκπεραίωση της κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας αυτών.

(ε) Η τήρηση του γενικού αρχείου των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., η μέριμνα και η παροχή οδηγιών για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και η παραλαβή, αναπαραγωγή και διανομή στους υπαλλήλους, των διαφόρων εγγράφων και εγκυκλίων.

(στ) Η εισήγηση προς τη Διεύθυνση Οργάνωσης (Δ.ΟΡΓ.), μέσω του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, για την έκδοση των αναγκαίων αποφάσεων επέκτασης ή περιορισμού της κατά τόπον αρμοδιότητας των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και σε άλλες περιοχές (παρ. 9 του άρθρου 30 του ν. 3296/2004, Α'253), ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες για την αποτελεσματικότερη δίωξη του οικονομικού εγκλήματος.

(ζ) Η μέριμνα για την εφαρμογή όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών.

(η) Η μέριμνα για την έγκαιρη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για την κατάρτιση του σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων όλων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών και Τεχνικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.) της ΑΑΔΕ για την εγγραφή στον Προϋπολογισμό της ΑΑΔΕ έτους 2026 και εφεξής, των αναγκαίων πιστώσεων για τις δαπάνες στέγασης και λειτουργίας όλων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., της προμήθειας κάθε είδους υλικού και μέσων δίωξης και συντήρησης του μηχανολογικού, τηλεπικοινωνιακού και λοιπού εξοπλισμού αυτής, καθώς και κάθε άλλης δαπάνης που αφορά στις Υπηρεσίες της.

(θ) Η σύνταξη και η υποβολή προτάσεων, μέσω του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης, προς τη Δ.ΟΡΓ., για την υπόδειξη εκπροσώπων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. σε συλλογικά όργανα, καθώς και για τη σύσταση, συγκρότηση και ορισμό μελών συλλογικών οργάνων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., πλην των συλλογικών οργάνων/επιτροπών που απαιτούνται σε όλα τα στάδια προετοιμασίας, διενέργειας και εκτέλεσης των δημοσίων συμβάσεων.

II. Τμήμα Β': Νομικής Υποστήριξης

(α) Η συλλογή, η τήρηση και η διαρκής ενημέρωση του αρχείου της υπηρεσίας σχετικά με την εθνική, ευρωπαϊκή και διεθνή νομοθεσία που αφορά στην πρόληψη, αποκάλυψη και δίωξη του οικονομικού εγκλήματος, καθώς και η τήρηση αρχείου διοικητικής και ποινικής νομολογίας στα θέματα αυτά.

(β) Η παροχή οδηγιών, συμβουλών και κατευθύνσεων νομικής φύσεως στις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων, γνωμοδότηση επί συγκεκριμένων θεμάτων και διασφάλιση του νομότυπου των ενεργειών.

(γ) Η εισήγηση αρμοδίας για ζητήματα σχετικά με τροποποιήσεις και βελτιώσεις της κείμενης νομοθεσίας.

(δ) Η μελέτη των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται και η αξιοποίησή τους για την καλύτερη δράση των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(ε) Η μέριμνα για την έγκαιρη ανάθεση στους εκπροσώπους του Δημοσίου των υποθέσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.

που παραπέμπονται στη Δικαιοσύνη, καθώς και για την αποτελεσματική στήριξη των θέσεων του Δημοσίου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

(στ) Η εισήγηση αρμοδίως και ιδίως στα άλλα Τμήματα της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Υποστήριξης ή/και στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών, με βάση την ενημέρωση που παρέχεται από τις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις, σχετικά με την πορεία των υποθέσεων που άγονται στα δικαστήρια, για τη λήψη των κατάλληλων μέτρων θεραπείας και την επίτευξη της εκδίκασής τους, σε περιπτώσεις όπου παρατηρούνται προσκόμματα ή καθυστερήσεις.

(ζ) Η συνεργασία με το Ειδικό Νομικό Γραφείο Δημοσίων Εσόδων (Ε.Ν.Γ.Δ.Ε.) του Ν.Σ.Κ. στην ΑΑΔΕ και τους Νομικούς Συμβούλους και Παρέδρους του Ν.Σ.Κ. για την παροχή νομικών συμβουλών και απόψεων σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(η) Η συνεργασία με άλλες υπηρεσίες της ΑΑΔΕ και υπηρεσίες άλλων δημόσιων και ιδιωτικών φορέων της Ελλάδας, της Ε.Ε. και άλλων κρατών, καθώς και με διεθνείς οργανώσεις ή οργανισμούς για νομικά ζητήματα, σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(θ) Η μέριμνα για την παράσταση και εκπροσώπηση από μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους των υπαλλήλων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., εφόσον εξετάζονται ή διώκονται ή ενάγονται για πράξεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση ή με αφορμή την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενώπιον των ποινικών ή πολιτικών δικαστηρίων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 33Α του ν. 4389/2016 (Α' 94).

III. Τμήμα Γ'. Επικοινωνιών, Τεχνικής Υποστήριξης και Μέσων Δίωξης

(α) Η υποβολή προτάσεων και η συνεργασία με τη Φορολογική και Τελωνειακή Ακαδημία (ΦΟ.Τ.Α.) της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) για την ενημέρωση και την εξειδικευμένη εκπαίδευση του προσωπικού της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης ή άλλους πιστοποιημένους φορείς επιμόρφωσης, αναφορικά με τη χρήση των μέσων δίωξης, εξοπλισμού, οπλισμού και πυρομαχικών.

(β) Η μέριμνα για να διασφαλιστεί η διαχείριση και η παρακολούθηση της λειτουργίας του τηλεπικοινωνιακού δικτύου της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και του ψηφιακού συστήματος επικοινωνιών, στο πλαίσιο οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(γ) Η διαχείριση και η εφαρμογή της μετάδοσης ψηφιοποιημένων πληροφοριών δεδομένων (DATA) και η καταγραφή των θέσεων όλων των μέσων δίωξης της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(δ) Η μέριμνα για να διασφαλιστεί η διαχείριση και ο προγραμματισμός της κατανομής των μέσων ελέγχου και του εξοπλισμού μεταξύ των οργανικών μονάδων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και η μέριμνα για τη φύλαξη, τη συντήρηση και την επισκευή τους και η εποπτεία για την πλήρη αξιοποίησή τους, στο πλαίσιο οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ε) Η μέριμνα για να διασφαλιστεί η συντήρηση, επισκευή, στέγαση και φύλαξη των χερσαίων και λοιπών μέσων δίωξης και τον εφοδιασμό τους με τα απαραίτητα εφόδια και η παρακολούθηση της κίνησης τους, στο πλαίσιο οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(στ) Η μέριμνα για την αποτελεσματική χρήση και διαχείριση όλων των μέσων δίωξης και του εξοπλισμού εν γένει, στο πλαίσιο οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ζ) Η μέριμνα για την εύρυθμη λειτουργία όλων των τηλεπικοινωνιακών συσκευών, δικτύων, μέσων, κινητών και δορυφορικών τηλεφώνων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., στο πλαίσιο οδηγιών της αρμόδιας Υπηρεσίας της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(η) Η συγκέντρωση και η καταγραφή των προτάσεων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., σχετικά με τις ανάγκες τους σε μέσα ελέγχου και δίωξης, εξοπλισμού, οπλισμού και πυρομαχικών και η εισήγηση αρμοδίως για την προμήθειά τους προς τις Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ., εφόσον θα υλοποιηθεί ως πληρωμή από το 2026 και μετά.

(θ) Η ενημέρωση του Προϊσταμένου της Διεύθυνσης για τα κατάλληλα μέσα δίωξης για την υποστήριξη του ελέγχου και η εισήγηση αρμοδίως για τον εφοδιασμό της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. με τα πλέον σύγχρονα εξ' αυτών.

(ι) Η μέριμνα για την υποβολή πρότασης για την ενίσχυση των Επιχειρησιακών Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. με μέσα δίωξης και τηλεπικοινωνιακό υλικό, πέραν αυτών που διαθέτουν, όταν ζητηθεί από τους Προϊσταμένους τους, για τις ανάγκες αντιμετώπισης εκτάκτων και ειδικών περιπτώσεων δίωξης.

(ια) Η μέριμνα για την υποβολή πρότασης για την προμήθεια των αναγκαίων υλικών και εντύπων για τις λειτουργικές ανάγκες των Διευθύνσεων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και για την υπηρεσιακή ενδυμασία και τις ταυτότητες των υπαλλήλων της και η κατάρτιση των τεχνικών προδιαγραφών τους.

(ιβ) Η εισήγηση και η επιμέλεια της σύνταξης τεχνικών προδιαγραφών και της έγκαιρης έναρξης διενέργειας των διαγωνισμών προμήθειας, επισκευής και συντήρησης των αναγκαίων μέσων δίωξης, εξοπλισμού, οπλισμού και πυρομαχικών, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ιγ) Η συνεχής παρακολούθηση και η καταγραφή όλων των εθνικών, ευρωπαϊκών, διεθνών, ειδικών και πάσης φύσεως προγραμμάτων χρηματοδότησης, χορηγίας, δωρεάς για προμήθεια πάσης φύσεως μέσων ελέγχου και δίωξης, πάσης φύσεως εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού υλικού, οπλισμού και πυρομαχικών και η προετοιμασία των σχετικών φακέλων συμμετοχής της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. σε τέτοια προγράμματα, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠΕΘΟΟ, έως 31/12/2025. Ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά, θα προβαίνει σε συνεργασία με την Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, η οποία είναι αρμόδια για τη συνεχής παρακολούθηση, καταγραφή και εκτέλεση όλων των εθνικών, ευρωπαϊκών

κών, διεθνών, ειδικών και πάσης φύσεως προγραμμάτων χρηματοδότησης, χορηγίας, δωρεάς για προμήθεια πάσης φύσεως μέσων ελέγχου και δίωξης, πάσης φύσεως εξοπλισμού και τηλεπικοινωνιακού υλικού, οπλισμού και πυρομαχικών.

(ιδ) Η μέριμνα και η αποστολή στοιχείων για την τήρηση Μητρώου Παγίων, Μητρώου Μέσων Δίωξης και Εξοπλισμού της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., μετά τη διενέργεια σχετικής τακτικής απογραφής στην αρμόδια Υπηρεσία της Γ.Δ.Ο.Υ. του ΥΠΕΘΟΟ και της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ.

(ιε) Η επιμέλεια της έκδοσης και τακτοποίησης των χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής (Χ.Ε.Π.), προπληρωμής και ορισμού δημοσίων υπόλογων και διαχειριστών.

(ιστ) Η τήρηση βοηθητικού αρχείου τηλεματικής, συμβάσεων προμηθειών, σχετικών με τις τηλεπικοινωνιακές υποδομές της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. και βοηθητικού αρχείου συμβάσεων σχετικών με την μίσθωση κτιριακών εγκαταστάσεων.

(ιζ) Η τήρηση αποθήκης προμηθευμένων ειδών και υλικών και η μέριμνα για την εκποίηση ακατάλληλων και άχρηστων υλικών και εξοπλισμού, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ιη) Η υποβολή αιτημάτων και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες, σχετικά με την κάλυψη των μηχανογραφικών αναγκών όλων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. σε εφαρμογές διαδικτύου, (Intranet, Internet) από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού, τεκμηρίωσης, υλοποίησης των εφαρμογών και σύνταξης ειδικών τεχνικών μελετών σκοπιμότητας.

(ιθ) Η διατύπωση προτάσεων στη ΦΟ.Τ.Α. για την αναγκαία επιμόρφωση εκπαίδευση του προσωπικού της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., σε θέματα χρήσης των συστημάτων.

Άρθρο 58Δ

Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής είναι οι κάτωθι:

(α) Η αποκάλυψη περιπτώσεων οικονομικού εγκλήματος, μέσω της διενέργειας ελέγχων δημοσίων δαπανών.

(β) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν συναλλαγές και δραστηριότητες, ως προϊόν μορφών διαφθοράς και απάτης δημοσίων λειτουργιών και άλλων εμπλεκόμενων προσώπων που σχετίζονται με το οικονομικό έγκλημα, καθώς και ελέγχους περιουσιακής κατάστασης.

(γ) Η προστασία των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ε.Ε. με την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιπτώσεων οικονομικής απάτης σε βάρος τους.

(δ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν έρευνες ηλεκτρονικού οικονομικού εγκλήματος και διανοητικής ιδιοκτησίας.

(ε) Ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και του επιχειρούμενου εμπορίου με παράνομες πράξεις, με σκοπό την εξαπάτηση των αρχών, κανόνων διακίνησης, αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και της κατοχής και της διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών.

(στ) Η έρευνα και η αποκάλυψη περιπτώσεων διαφθοράς και απάτης.

(ζ) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις

και επιχορηγήσεις και των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη ή τον εντοπισμό των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

(η) Η προστασία γενικότερα των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, της εθνικής οικονομίας, της δημόσιας περιουσίας, της επιχειρηματικότητας, του ανταγωνισμού και της ασφάλειας των συναλλαγών των πολιτών και καταναλωτών, του κοινωνικού συνόλου, η προστασία του περιβάλλοντος καθώς και των συμφερόντων της Ε.Ε., προβαίνοντας προς τούτο στη διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων για τη διασφάλιση αξιόπιστων αποτελεσμάτων. Όταν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της προκύπτουν διαπιστώσεις που εντάσσονται στις αρμοδιότητες άλλων αρχών ή φορέων, συνεργάζεται και ενημερώνει τις εν λόγω αρχές και φορείς.

2. Η Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής, η οποία έχει έδρα τον νομό Αττικής, διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και συνολικά εννέα (9) Τμήματα, εκ των οποίων τα δύο Αυτοτελή, υπαγόμενα απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ως εξής:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

α) Αυτοτελές Τμήμα Α': Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού

β) Αυτοτελές Τμήμα Β': Δικαστικού

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

α) Τμήμα Γ': Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

β) Τμήμα Δ': Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

γ) Τμήμα Ε': Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

δ) Τμήμα ΣΤ': Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

α) Τμήμα Ζ': Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

β) Τμήμα Η': Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

γ) Τμήμα Θ': Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

3. Η κατά τόπο αρμοδιότητα της Διεύθυνσης εκτείνεται σε όλη την επικράτεια.

4. Οι αρμοδιότητες της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής κατανομούνται μεταξύ των Τμημάτων της, ως εξής:

Α. ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ ΥΠΑΓΟΜΕΝΑ ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΣΤΟΝ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ι. Αυτοτελές Τμήμα Α': Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού

(α) Η προετοιμασία και έκδοση των εντολών ελέγχου, κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης.

(β) Η μέριμνα για τον εφοδιασμό των ελεγκτών με τα κατάλληλα έντυπα των ελέγχων.

(γ) Η ενημέρωση της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών, για θέματα

άσκησης του ελεγκτικού έργου των επιχειρησιακών διευθύνσεων και εισήγηση για τη λήψη των αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων.

(δ) Η διαχείριση πληροφοριακών δελτίων και εισαγγελικών παραγγελιών, καθώς και η αποστολή απαντήσεων σε αιτήματα υπηρεσιών σχετικά με υποθέσεις που διαχειρίζεται η Επιχειρησιακή Διεύθυνση.

(ε) Η γραμματειακή υποστήριξη της Διεύθυνσης, η τήρηση πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων, η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας, η τήρηση αρχείου Φ.Ε.Κ., καθώς και άλλων αρχείων και βιβλίων, σχετικών με το αντικείμενο και τις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(στ) Η εισήγηση στο Τμήμα Α. Διοικητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Υποστήριξης για τη στελέχωση των Υπηρεσιών της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης, με το απαραίτητο σε αριθμό και σύνθεση προσωπικό, σε συνεργασία με τη Δ.Δ.Α.Δ..

(ζ) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση των προτάσεων της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης για τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού καθώς και εισήγηση αρμοδίως για τη διοργάνωση σχετικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων για την αναγκαία εκπαίδευση του προσωπικού.

(η) Η τήρηση γενικού αρχείου εγγράφων και εγκυκλίων της Διεύθυνσης και η μέριμνα για την εκκαθάρισή του, σύμφωνα με τις ισχύουσες κάθε φορά σχετικές διατάξεις, καθώς και η μέριμνα για την παραλαβή και διανομή των διαφόρων εγγράφων και εγκυκλίων στους υπαλλήλους.

(θ) Η παρακολούθηση για την έγκριση υλοποίησης των δαπανών της Διεύθυνσης και η εισήγηση των αναγκών τους για την προμήθεια υλικών και μέσων, καθώς και επισκευή και συντήρηση του εξοπλισμού, προκειμένου στη συνέχεια να υποβάλλεται αίτημα στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς τα έτη 2026 και μετά και πρόταση στο πλαίσιο της κατάρτισης του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ των επομένων ετών από το 2026 και μετά.

(ι) Η μέριμνα για την οργάνωση και λειτουργία της αποθήκης υλικού της Διεύθυνσης, τη διατήρηση των αναγκαίων αποθεμάτων, τη διενέργεια απογραφών, την τήρηση των αναγκαίων διατυπώσεων παρακολούθησης της διαχείρισης αυτών, καθώς και τη διάθεσή τους, στο πλαίσιο των οδηγιών των αρμοδίων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ια) Η μέριμνα για τη διασφάλιση της στέγασης, φύλαξης, συντήρησης και επισκευής των μέσων δίκυκλου, του εφοδιασμού τους με συμβατικές πινακίδες κυκλοφορίας, καύσιμα και άλλα απαραίτητα εφόδια, της έκδοσης διαταγών πορείας και της παρακολούθησης της κίνησης τους, κατόπιν οδηγιών των αρμοδίων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ιβ) Η μέριμνα για τη φύλαξη και συντήρηση του οπλισμού και των πυρομαχικών και η υποβολή των εισηγήσεων για προμήθεια και συντήρηση αυτών, καθώς και εκπαίδευσης του προσωπικού της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης στη χρήση του, προκειμένου στη συνέχεια να υποβληθεί αίτημα στις αρμόδιες Υπηρεσίες της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ.

της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ιγ) Η συγκέντρωση, η επεξεργασία και η αξιολόγηση δεδομένων, καθώς και η καταγραφή και η κατηγοριοποίηση οικονομικών δραστηριοτήτων και η σχετική ενημέρωση των αρμοδίων Υπηρεσιών της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ, ως προς τη δημοσιονομική διαχείριση από το 2026 και μετά.

(ιδ) Η τήρηση βοηθητικού μητρώου των υπηρετούντων υπαλλήλων, καθώς και των μεταβολών της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

(ιε) Η παραλαβή των υποθέσεων με παραβάσεις από τα αρμόδια Τμήματα της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης και η μέριμνα για τη διαβίβαση αυτών στις αρμόδιες Υπηρεσίες ή στο Τμήμα Δικαστικού της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης για περαιτέρω ενέργειες.

II. Αυτοτελές Τμήμα Β': Δικαστικό

(α) Η παροχή οδηγιών νομικής φύσεως στα Τμήματα της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης για την αντιμετώπιση των οικείων υποθέσεων.

(β) Η παρακολούθηση της πορείας των υποθέσεων που άγονται στα δικαστήρια.

(γ) Η μελέτη και η αξιοποίηση των δικαστικών αποφάσεων που εκδίδονται για την καλύτερη δράση της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης.

(δ) Η συνεργασία με το Τμήμα Νομικής Υποστήριξης της Κεντρικής Υπηρεσίας, το Ε.Ν.Γ.Δ.Ε. και τους Νομικούς Συμβούλους και Παρέδρους του Ν.Σ.Κ. για την παροχή νομικών συμβουλών και απόψεων, σε θέματα αρμοδιότητας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(ε) Η μέριμνα για την έγκαιρη ανάθεση στους εκπροσώπους του Δημοσίου των υποθέσεων της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης που παραπέμπονται στη Δικαιοσύνη καθώς και για την αποτελεσματική στήριξη των θέσεων του Δημοσίου σε όλα τα στάδια της διαδικασίας.

(στ) Η διατύπωση προτάσεων στο Αυτοτελές Τμήμα Α' της Διεύθυνσης για την αναγκαία επιμόρφωση του προσωπικού αυτής, σε θέματα νομικής φύσεως.

(ζ) Η μέριμνα για την παράσταση και εκπροσώπηση από μέλος του Ν.Σ.Κ. των υπαλλήλων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., εφόσον εξετάζονται ή διώκονται ή ενάγονται για πράξεις ή παραλείψεις κατά την εκτέλεση ή με αφορμή την εκτέλεση των καθηκόντων τους ενώπιον των ποινικών ή πολιτικών δικαστηρίων, κατά τις διατάξεις του άρθρου 33Α του ν. 4389/2016 (Α' 94).

(η) Η επιμέλεια για τη συλλογή του αποδεικτικού υλικού, τη λήψη καταθέσεων και απολογιών και ο έλεγχος αρτιότητας των σχετικών φακέλων.

(θ) Η υποβολή των μηνυτήριων αναφορών στον αρμόδιο Εισαγγελέα και η παρακολούθηση της εξέλιξης της εκδίκασης αυτών, με αντίστοιχη ενημέρωση του Τμήματος Β. Νομικής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Επιχειρησιακής Υποστήριξης.

(ι) Η μέριμνα της διαδικασίας για την παράδοση στις αρμόδιες αρχές των κατασχεθέντων υλικών, εμπορευμάτων, αξιών, βιβλίων και στοιχείων.

(ια) Η προετοιμασία και η σύνταξη καταλογιστικών πράξεων και η υποβολή των μηνυτήριων αναφορών των παραβάσεων των διατάξεων του ν. 2121/1993 και

η ενημέρωση των δικαιούχων, μέσω του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

Ι. Τμήμα Γ'. Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, στατιστικές αναλύσεις και λοιπές πηγές πληροφοριών και στοιχείων και η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών προς εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και των οικονομικών συμφερόντων της Ε.Ε..

(β) Η πρόληψη και η καταστολή παραβάσεων που τελούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων, παραβάσεων επί θεμάτων προμηθειών του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. του ευρύτερου δημόσιου τομέα και των Ν.Π.Ι.Δ. που επιχορηγούνται από τον κρατικό προϋπολογισμό, επί θεμάτων νόμιμης διάθεσης και χρησιμοποίησης των κρατικών χρηματοδοτήσεων και δανείων και παραβάσεων της νομοθεσίας παροχής επενδυτικών κινήτρων, καθώς και παραβάσεων επί σχετικών συμβάσεων των κρατικών επιχορηγήσεων, εθνικών και κοινοτικών επιδοτήσεων ή δανείων για επενδύσεις, συμμετοχή σε συγχρηματοδοτούμενα κοινοτικά προγράμματα.

(γ) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για τον εντοπισμό, την αποκάλυψη, την τεκμηρίωση, την καταπολέμηση και την καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων, σχετικών με την παράνομη προέλευση ιδιωτικών κεφαλαίων, συναλλαγών και δραστηριοτήτων, που είναι προϊόν διαφθοράς δημοσίων λειτουργιών και άλλων προσώπων που αποκομίζουν οφέλη από τα αδικήματα της δωροδοκίας ή δωροληψίας, της δωροδοκίας αλλοδαπών δημοσίων λειτουργιών στις διεθνείς επιχειρηματικές συναλλαγές, καθώς και της προσφοράς για άσκηση επιρροής, τις απάτες και παρατυπίες κατά των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της εθνικής οικονομίας γενικότερα, άλλων περιπτώσεων παράνομων δραστηριοτήτων, παραλείψεων και παρατυπιών, ιδιάζουσας φύσης ή ιδιαίτερου οικονομικού ενδιαφέροντος σε βάρος των συμφερόντων της χώρας.

(δ) Η έρευνα υποθέσεων υπερτιμολόγησης και υποτιμολόγησης αγαθών και υπηρεσιών που προμηθεύονται ή λαμβάνουν φορείς του Δημοσίου, του ευρύτερου Δημοσίου και λοιποί εποπτευόμενοι φορείς.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η διαβίβαση στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης οικονομικού εγκλήματος για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(ζ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. κατά τη

διάρκεια στοχευμένων ερευνών σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία.

ΙΙ. Τμήμα Δ. Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με το Τμήμα Γ. Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς της Υποδιεύθυνσης Α'.

ΙΙΙ. Τμήμα Ε. Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

(α) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων που διενεργούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και της εθνικής οικονομίας, καθώς και σε βάρος του κοινωνικού συνόλου.

(β) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών από βάσεις δεδομένων, στατιστικές αναλύσεις και λοιπές πηγές πληροφοριών και στοιχείων και η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών προς εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων.

(γ) Η διερεύνηση παραβάσεων της τραπεζικής νομοθεσίας και της νομοθεσίας για την κεφαλαιαγορά, τα ομόλογα, ομολογίες, ομολογιακά δάνεια, έντοκα γραμμάτια ελληνικού δημοσίου και μετοχές, τις χρηματιστηριακές συναλλαγές, τραπεζικές, χρηματοπιστωτικές και ασφαλιστικές συναλλαγές ή συμβάσεις, απάτες σχετικά με την ασφαλιστική νομοθεσία, απάτη υποθηκών, παράνομα δάνεια και τοκογλυφία, σε συνεργασία με την Τράπεζα της Ελλάδος, την Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και άλλους φορείς.

(δ) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή εγκλημάτων που αποσκοπούν σε νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες και αφορούν απάτες (περιλαμβανομένης της απάτης των επενδυτών) και καταχρήσεις, δόλια προστασία από τις τρέχουσες ή μελλοντικές απαιτήσεις πιστωτών, αθέμιτη συμμετοχή σε πλειστηριασμούς, μισθώσεις και δημοπρασίες σε βάρος των συμφερόντων του Δημοσίου.

(ε) Η διαβίβαση στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης απάτης, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(στ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(ζ) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

ΙV. Τμήμα ΣΤ'. Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

(α) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών παραβάσεων και εγκλημάτων που διενεργούνται σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και της εθνικής οικονομίας, καθώς και σε βάρος του κοινωνικού συνόλου.

(β) Η πρόληψη, η έρευνα και η καταστολή οικονομικών εγκλημάτων που αφορούν νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες (ξέπλυμα χρήματος).

(γ) Η πρόληψη, η έρευνα, ο εντοπισμός, η δίωξη και η καταστολή οικονομικών εγκλημάτων. αδικημάτων που σχετίζονται με την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας και ειδικώς την προστασία του αιγιαλού και της παραλίας, της όχθης και παρόχθιας ζώνης, με τα ανταλλάξιμα και δημόσια κτήματα, τις ιδιωτικές ή δημόσιες δασικές εκτάσεις και την προστασία κοινοχρήστων χώρων, τις αυθαίρετες καταπατήσεις και κατασκευές επί αυτών, μέσω της συνεργασίας με τις συναρμόδιες, κατά τις κείμενες διατάξεις Υπηρεσίες.

(δ) Η διενέργεια ελέγχων για δωροδοκίες, δωροληψίες, απάτες, ατασθαλίες ή διαχειριστικές ανωμαλίες.

(ε) Η άσκηση ελέγχου για την ορθή εφαρμογή των διατάξεων που διέπουν τα αντικείμενα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης Κοινοφελών Περιουσιών του ΥΠΕΘΟΟ, επί των φυσικών ή νομικών προσώπων που ενεργούν εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση Εθνικών Κληροδοτημάτων, σχολαζουσών κληρονομιών και παραγραφόμενων υπέρ του Δημοσίου τραπεζικών καταθέσεων και άλλων αξιών και απαιτήσεων.

(στ) Η διενέργεια ειδικών ελέγχων, εξακριβώσεων, ανακρίσεων και ερευνών, σε υποθέσεις που αφορούν στην εκκαθάριση, διοίκηση και διαχείριση κοινοφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών, παραγραφόμενων υπέρ του Δημοσίου καταθέσεων σε πιστωτικά ιδρύματα και άλλες αξίες και απαιτήσεις ή στην εκτέλεση κοινοφελών σκοπών από φυσικά ή νομικά πρόσωπα (κοινοφελή ιδρύματα, οργανισμούς, σωματεία και λοιπά νομικά πρόσωπα, εκκαθαριστές, εκτελεστές διαθηκών, δωρεών, διοικητές ή διαχειριστές ή υπαλλήλους κοινοφελών ιδρυμάτων ή κοινοφελών περιουσιών γενικά, διαχειριστές χρημάτων ενταλμάτων προπληρωμής ή παγίας προκαταβολής, κηδεμόνες σχολαζουσών κληρονομιών ή άλλα πρόσωπα που διαχειρίζονται χωρίς εντολή οποιαδήποτε περιουσία των παραπάνω περιπτώσεων).

(ζ) Ο έλεγχος των Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (Μ.Κ.Ο.).

(η) Ο εντοπισμός φαινομένων κατάχρησης, απάτης ή διαφθοράς, μέσω της αποτελεσματικής άσκησης ελέγχων στις επιχειρήσεις με τις οποίες το δημόσιο συνδέεται με σύμβαση για το μέρος που αφορά εκτέλεση των συμβάσεων αυτών και στα Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και ιδίως τα ιδρύματα, σχολές, συλλόγους και σωματεία που επιδιώκουν την εκπλήρωση αγαθοεργών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αθλητικών σκοπών και επιχορηγούνται ή ενισχύονται με οποιοδήποτε τρόπο από το Κράτος, από Ν.Π.Δ.Δ. και από την Ε.Ε. ή άλλους Διεθνείς Οργανισμούς.

(θ) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες Υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

Ι. Τμήμα Ζ. Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγ-

χων για καταστολή εγκλημάτων που σχετίζονται με παραβίαση δικαιωμάτων διανοητικής ιδιοκτησίας, όπως πνευματικής ιδιοκτησίας και συγγενικών δικαιωμάτων, άδειας, σήματος, ευρεσιτεχνίας, και λοιπών συναφών εμπορικών δικαιωμάτων.

(β) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για καταστολή εγκλημάτων σε βάρος των εθνικών δημοσιονομικών συμφερόντων και σε βάρος των συμφερόντων του κοινωνικού συνόλου από παράνομες δραστηριότητες και συναλλαγές αγαθών και υπηρεσιών, καθώς και ειδών που απαγορεύονται ή τελούν υπό περιορισμό, οι οποίες διενεργούνται ή προωθούνται μέσω του διαδικτύου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων και λοιπών νέων τεχνολογιών.

(γ) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή εγκλημάτων που σχετίζονται με τη διακίνηση στην αγορά κάθε είδους εμπορευμάτων με οποιονδήποτε τρόπο και τα οποία είτε είναι πειρατικά είτε συνιστούν παράνομη παραποίηση ή απομίμηση προϊόντων είτε αυτά είναι υπαίθριου εμπορίου, είτε εντός αποθηκευτικών εν γένει χώρων, στεγασμένων ή μη, περιλαμβανομένων και αυτοκινούμενων μέσων, είτε χώρων στεγασμένου εμπορίου σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

(δ) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παράνομων συναλλαγών που σχετίζονται με τυχερά παίγνια, στοιχήματα και καζίνο.

(ε) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών και η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για καταστολή εγκλημάτων που σχετίζονται με την παράχρηση του εθνικού νομίσματος και άλλων νομισμάτων, κυκλοφορία κίβδηλων νομισμάτων, κατάχρηση ενσήμων ή τίτλων και αξιών του δημοσίου και διάπραξης παραβάσεων γενικά της νομοθεσίας περί εθνικού νομίσματος.

(στ) Η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών για τον εντοπισμό, αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών εγκλημάτων και λοιπών παραβάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ζ) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(η) Η τήρηση αρχείου στατιστικών δεδομένων επί των παραβάσεων των ανωτέρω περιπτώσεων και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

(θ) Η διαβίβαση στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών στοιχείων και πληροφοριών που μπορούν να αξιοποιηθούν επιχειρησιακά, όπως νέες μέθοδοι διάπραξης απάτης, για περαιτέρω επεξεργασία και μελλοντική αξιοποίηση.

(ι) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφω- να με την κείμενη νομοθεσία.

(ια) Η προετοιμασία και η σύνταξη διαπιστωτικών πράξεων των παραβάσεων των διατάξεων του ν. 2121/1993 (Α' 25) και η ενημέρωση των δικαιούχων, μέσω του Οργανισμού Πνευματικής Ιδιοκτησίας.

II. Τμήμα Η'. Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

(α) Η συλλογή, η ανάλυση και η αξιολόγηση στοιχείων και πληροφοριών, η διεξαγωγή ερευνών και ελέγχων για καταστολή αδικημάτων και παραβάσεων που σχετίζονται με την παράνομη διακίνηση, διάθεση, παροχή και εμπορία προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών στην ελληνική αγορά από οικονομικούς φορείς που δραστηριοποιούνται στο στεγασμένο, υπαίθριο (πλανόδιο και στάσιμο) και από απόσταση εμπόριο, τήρηση της ορθής εφαρμογής της σχετικής εθνικής, κοινοτικής και διεθνούς νομοθεσίας.

(β) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων-αδικημάτων που σχετίζονται με την παράνομη παραγωγή, κατοχή, διακίνηση και εμπορία νοθευμένων προϊόντων με έμφαση στα πετρελαιοειδή, οινοπνευματώδη.

(γ) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων-αδικημάτων που σχετίζονται με την καθ' οιονδήποτε τρόπο καταδολίευση ή εντοπισμό ιχνών καταδολίευσης ή αλλοίωσης στο μηχανολογικό ή ηλεκτρολογικό ή ηλεκτρονικό μέρος των συστημάτων μέτρησης/μετρητών ποσότητας καυσίμων ή στο λογισμικό αυτών ή στο λογισμικό κάθε συσχετιζόμενου με τους διανεμητές συστήματος ή με την αλλοίωση των ενδείξεων τους ή την αλλοίωση των δεδομένων που δέχονται ή παράγουν ή με τη μη εγκεκριμένη τροποποίηση εξαρτημάτων που επηρεάζουν τα μετρολογικά δεδομένα των πετρελαιοειδών προϊόντων ή βιοκαυσίμων, με την εμπορία, παραχώρηση ή κατασκευή συστημάτων μέτρησης/μετρητών ποσότητας καυσίμων τα οποία δεν συμμορφώνονται ως προς τα μετρολογικά τους χαρακτηριστικά με το ισχύον εθνικό ή ενωσιακό δίκαιο.

(δ) Η διενέργεια επιτόπιων ελέγχων και ερευνών για τον εντοπισμό, την αποκάλυψη, τεκμηρίωση και καταπολέμηση των οικονομικών εγκλημάτων, σχετικών με την παράνομη διακίνηση, διάθεση, παροχή και εμπορία προϊόντων ή παροχή υπηρεσιών στην ελληνική αγορά και λοιπών παραβάσεων αρμοδιότητας του Τμήματος.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων και εξακριβώσεων από κοινού με αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε., αλλά και τρίτων χωρών, για την αποτελεσματικότερη δράση στα αντικείμενα αρμοδιότητας του Τμήματος.

(στ) Η διενέργεια ελέγχων για τη διαπίστωση παραβάσεων της πρώτης παραγράφου του άρθρου 65 του ν. 4446/2016 (Α' 240).

(ζ) Η τήρηση αρχείου στατιστικών δεδομένων επί των παραβάσεων των ανωτέρω περιπτώσεων και η ενημέρωση των αρμόδιων υπηρεσιών.

(η) Η εισήγηση προς το αρμόδιο Τμήμα της Κεντρικής Υπηρεσίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. για τη λήψη αναγκαίων νομοθετικών και διοικητικών μέτρων, βάσει των αποτελεσμάτων και συμπερασμάτων από την δραστηριότητα του Τμήματος στα αντικείμενα αρμοδιότητάς του.

(θ) Η εισήγηση στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών για τον καθορισμό εκπροσώπων της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε που συμμετέχουν σε όργανα, σεμινάρια, και συναντήσεις που πραγματοποιούνται σε διεθνές και εθνικό επίπεδο στα θέματα αρμοδιότητάς του.

(ι) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

III. Τμήμα Θ'. Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

(α) Η πρόληψη, η έρευνα, η αποκάλυψη, η δίωξη και η καταστολή παραβάσεων. αδικημάτων, που σχετίζονται με παράνομη παραγωγή, παρασκευή, κατοχή μεταφορά, αποθήκευση, προμήθεια, επεξεργασία, κυκλοφορία και με οποιονδήποτε τρόπο μεσολάβηση και συμμετοχή στη διακίνηση ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, αναβολικών ουσιών, ιδιαίτερος όταν συνδέονται με παράνομες δράσεις του διεθνούς οργανωμένου εγκλήματος, διαφθοράς, εκβίασης και τρομοκρατίας, καθώς και για την εκτροπή προδρόμων ουσιών, την παράνομη διακίνηση όπλων και εκρηκτικών, την παράνομη διακίνηση τοξικών, αποβλήτων και επικίνδυνων ουσιών.

(β) Η διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων, οι οποίες αποσκοπούν αποκλειστικά και μόνο στην υποβοήθηση του έργου του Τμήματος, με τη συνδρομή, όταν αυτό κρίνεται απαραίτητο, της αρμόδιας Φορολογικής, Τελωνειακής ή άλλης υπηρεσίας, Αρχής ή Φορέα.

(γ) Η ανάπτυξη δικτύων συλλογής πληροφοριών, σχετικά με μεθόδους, τόπους, τρόπους, μέσα και πρόσωπα που χρησιμοποιούνται ή με οποιοδήποτε τρόπο εμπλέκονται στην εισαγωγή, εξαγωγή, εμπορία, κατοχή, αποθήκευση, διακίνηση, προώθηση, διάθεση και χρήση ναρκωτικών και προδρόμων ουσιών, όπλων και λοιπών ελεγχόμενων προϊόντων.

(δ) Η δυνατότητα πρόσβασης σε οποιοδήποτε πληροφοριακό σύστημα (ΟΠΣ) ή βάσεις δεδομένων άλλων υπηρεσιών, φορέων ή αρχών για την αποτελεσματικότερη άσκηση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος.

(ε) Η διενέργεια ελέγχων σε παντός είδους μεταφορικά μέσα (χερσαία, θαλάσσια και εναέρια), άτομα, επιχειρήσεις, εμπορεύματα και μέσα διακίνησης αυτών.

(στ) Σε περίπτωση φυσικών προσώπων, εμπορευμάτων, καθώς και μέσων διακίνησης που βρίσκονται σε υποκείμενο τελωνειακό χώρο, ο έλεγχος πραγματοποιείται κατόπιν συνεννοήσεως με την αρμόδια Τελωνειακή Αρχή και με την παρουσία τελωνειακών υπαλλήλων.

(ζ) Η διενέργεια ελέγχων σε εμπορεύματα που προέρχονται από χώρες υψηλού κινδύνου στην παραγωγή και διακίνηση ναρκωτικών, τα οποία είναι αποθηκευμένα ή έχουν εναποτεθεί σε υποκείμενο τελωνειακό χώρο, κατόπιν άδειας της αρμόδιας Τελωνειακής Αρχής και με την παρουσία τελωνειακών υπαλλήλων.

(η) Η συγκέντρωση και η επεξεργασία πληροφοριών και η διενέργεια ελέγχων και ερευνών σε άτομα και επιχειρήσεις που εμπλέκονται με εισαγωγή, εξαγωγή, εμπορία, κατοχή, αποθήκευση ή μεταποίηση προδρόμων ουσιών.

(θ) Η εφαρμογή των διεθνών συμβάσεων και των συστάσεων των διεθνών οργανισμών στον τομέα πρόληψης του λαθρεμπορίου ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, στο πλαίσιο της αμοιβαίας συνδρομής.

(ι) Η παρακολούθηση υποθέσεων παράδοσης ναρκωτικών και ψυχοτρόπων ουσιών, σε συνεργασία με το Συντονιστικό Όργανο Δίωξης Ναρκωτικών (Σ.Ο.Δ.Ν.).

(ια) Η διαχείριση του προγράμματος ελέγχου «Σύστημα Παρακολούθησης των θαλασσιών διακινουμένων εμπορευματοκιβωτίων» (MARINFO) κατά λόγο αρμοδιότητας των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε..

(ιβ) Ο έλεγχος και η δίωξη οικονομικών εγκλημάτων που διαπιστώνονται και διαπράττονται στο θαλάσσιο χώρο, όπως παράνομη διακίνηση και κατοχή ναρκωτικών, προδρόμων και ψυχοτρόπων ουσιών, όπλων, πυρομαχικών, εκρηκτικών υλών και εκρηκτικών μηχανισμών, αρχαιοτήτων και άλλων ειδών ή θησαυρών της εθνικής πολιτιστικής κληρονομιάς.

(ιγ) Ο έλεγχος της σωστής τήρησης των διατάξεων που είναι σχετικές με τις τοξικές και επικίνδυνες ουσίες, όπως ραδιενεργά υλικά, τοξικά απόβλητα, πυρηνικά, τα υλικά που εκπέμπουν επιβλαβείς για τον άνθρωπο ακτινοβολίες, τη ρύπανση του περιβάλλοντος και των πηγών, καθώς και των διατάξεων που αφορούν στην παράνομη διακίνηση αρχαιοτήτων μνημείων, κειμηλίων, έργων τέχνης, χρυσού και πολύτιμων λίθων καθώς και των διατάξεων που αφορούν ειδικές περιπτώσεις.

(ιδ) Η συνεργασία με τις αντίστοιχες συναρμόδιες υπηρεσίες της χώρας, της Ε.Ε. αλλά και τρίτων χωρών, για τη διερεύνηση και εξάρθρωση εγκληματικών οργανώσεων διακίνησης ναρκωτικών και όπλων σε διεθνές επίπεδο.

(ιε) Η συνεργασία και η επιχειρησιακή συνδρομή των λοιπών Τμημάτων των Υπηρεσιών της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε. σε υποθέσεις αρμοδιότητάς τους και ειδικότερα με το Τμήμα Η' της ίδιας Υποδιεύθυνσης, σε περιπτώσεις βαριάς παραβατικότητας.

(ιστ) Η συνεργασία με τις αρμόδιες Τελωνειακές Υπηρεσίες, όταν είναι αναγκαίο, για την από κοινού αποτελεσματικότερη δίωξη του λαθρεμπορίου.

(ιζ) Η έρευνα όλων των θεμάτων που ανακύπτουν και εντάσσονται στις αρμοδιότητες της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε., κατά τη διάρκεια στοχευμένων ερευνών ομάδων δίωξης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 58Ε

Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας

1. Οι επιχειρησιακοί στόχοι της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας είναι οι κατωτέρω:

(α) Η αποκάλυψη περιπτώσεων οικονομικού εγκλήματος, μέσω της διενέργειας ελέγχων δημοσίων δαπανών.

(β) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν συναλλαγές και δραστηριότητες, ως προϊόν μορφών διαφθοράς δημοσίων λειτουργιών και άλλων εμπλεκόμενων προσώπων που σχετίζονται με το οικονομικό έγκλημα.

(γ) Η προστασία των συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου και της Ε.Ε. με την αποτελεσματική αντιμετώπιση των περιπτώσεων οικονομικής απάτης σε βάρος τους.

(δ) Ο χειρισμός θεμάτων που αφορούν έρευνες ηλεκτρονικού οικονομικού εγκλήματος και διανοητικής ιδιοκτησίας καθώς και ελέγχους περιουσιακής κατάστασης.

(ε) Ο έλεγχος της κίνησης κεφαλαίων και του επιχειρούμενου εμπορίου με παράνομες πράξεις, με σκοπό την εξαπάτηση των Αρχών, κανόνων διακίνησης, αγοράς προϊόντων και παροχής υπηρεσιών, καθώς και της κατοχής και διακίνησης απαγορευμένων ή υπό ειδικό καθεστώς ειδών και ουσιών.

(στ) Η έρευνα και η αποκάλυψη περιπτώσεων διαφθοράς και απάτης.

(ζ) Ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των διατάξεων που σχετίζονται με τις εθνικές και κοινοτικές επιδοτήσεις και επιχορηγήσεις, καθώς και αυτών που αναφέρονται στην προστασία της δημόσιας περιουσίας, με σκοπό την πρόληψη ή τον εντοπισμό των σχετικών παραβάσεων και παράνομων πράξεων, την οικειοθελή συμμόρφωση των υπόχρεων, τη δίωξη των υπευθύνων παραβατών.

(η) Η προστασία γενικότερα των οικονομικών συμφερόντων του Ελληνικού Δημοσίου, της εθνικής οικονομίας, της δημόσιας περιουσίας, της επιχειρηματικότητας, του ανταγωνισμού και της ασφάλειας των συναλλαγών των πολιτών και καταναλωτών, του κοινωνικού συνόλου, η προστασία του περιβάλλοντος, καθώς και των συμφερόντων της Ε.Ε., προβαίνοντας προς τούτο στη διενέργεια όλων των αναγκαίων ελεγκτικών επαληθεύσεων για τη διασφάλιση αξιόπιστων αποτελεσμάτων. Όταν κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων της προκύπτουν διαπιστώσεις που εντάσσονται στις αρμοδιότητες άλλων αρχών ή φορέων, συνεργάζεται και ενημερώνει τις εν λόγω αρχές και φορείς.

2. Η Επιχειρησιακή Διεύθυνση Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας, η οποία έχει έδρα τον νομό Θεσσαλονίκης, διαρθρώνεται σε δύο (2) Υποδιευθύνσεις και συνολικά επτά (7) Τμήματα, εκ των οποίων το ένα (1) Αυτοτελές, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης, ως εξής:

Α. Αυτοτελές Τμήμα Α. Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Δικαστικού, υπαγόμενο απευθείας στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

α) Τμήμα Β'. Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

β) Τμήμα Γ'. Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

γ) Τμήμα Δ'. Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

α) Τμήμα Ε'. Δίωξης Ναρκωτικών Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

β) Τμήμα ΣΤ'. Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

γ) Τμήμα Ζ'. Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

3. Η κατά τόπον αρμοδιότητα της Διεύθυνσης εκτείνεται στις Περιφέρειες Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης, Κεντρικής Μακεδονίας, Δυτικής Μακεδονίας, Ηπείρου και Θεσσαλίας, όπως αυτές προσδιορίζονται κατά περίπτωση σύμφωνα με το άρθρο 3 του ν. 3852/2010 (Α' 87) και στην νήσο Κέρκυρα, με συναρμοδιότητα, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, σε όλη την επικράτεια, κατόπιν σχεδιασμού δράσης από τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Προγραμματισμού Ερευνών.

4. Οι αρμοδιότητες της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Μακεδονίας κατανέμονται μεταξύ των Τμημάτων της, ως κατωτέρω:

Α. Αυτοτελές Τμήμα Α' Διοικητικής Υποστήριξης, Προγραμματισμού και Δικαστικού

(α) Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Αυτοτελών Τμημάτων Α. Διοικητικής Υποστήριξης και Προγραμματισμού και Β. Δικαστικού της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

(β) Είναι αρμόδιο για το σχεδιασμό και τη διενέργεια διαδικαστικών ενεργειών για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών απαραίτητων για την Υπηρεσία, καθώς και για την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων. Εφόσον, οι εν λόγω συμβάσεις βαρύνουν και τον Προϋπολογισμό έτους 2026 και μετά, θα πρέπει να προηγείται προηγούμενη έγκριση της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ.

Β. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Α'

I. Τμήμα Β': Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές των Τμημάτων Γ' και Δ'. Ελέγχου Εθνικών και Κοινοτικών Δαπανών και Καταπολέμησης Απάτης και Διαφθοράς της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

II. Τμήμα Γ': Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Ε': Χρηματοοικονομικών Υποθέσεων της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

III. Τμήμα Δ': Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος ΣΤ': Ειδικών Υποθέσεων και Ερευνών της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

Γ. ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β'

I. Τμήμα Ε': Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών Ελεγχόμενων Προϊόντων

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Θ. Δίωξης Ναρκωτικών, Όπλων και Λοιπών

Ελεγχόμενων Προϊόντων της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

II. Τμήμα ΣΤ': Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού εγκλήματος

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Ζ': Προστασίας Διανοητικής Ιδιοκτησίας και Ηλεκτρονικού Εγκλήματος της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.

III. Τμήμα Ζ': Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών

Το Τμήμα ασκεί τις ίδιες αρμοδιότητες με αυτές του Τμήματος Η. Ελέγχου Κανόνων Διακίνησης, Αγοράς Προϊόντων και Παροχής Υπηρεσιών της Επιχειρησιακής Διεύθυνσης Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής.».

3) Αντικαθιστούμε τα άρθρα 65 έως και 67, ως εξής:

«Άρθρο 65

Θέσεις Προσωπικού

Οι θέσεις προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) ορίζονται στις δεκαπέντε χιλιάδες πεντακόσιες τέσσερις (15.504).

Άρθρο 66

Κατανομή οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα

1. Οι οργανικές θέσεις του μόνιμου προσωπικού της ΑΑΔΕ κατανέμονται κατά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Εφοριακών	Εφοριακών	Έξι χιλιάδες διακόσιες εβδομήντα οκτώ	6.278
2.	Τελωνειακών	Τελωνειακών	Δύο χιλιάδες ογδόντα τέσσερις	2.084
3.	Διοικητικού - Οικονομικού	Διοικητικού - Οικονομικού	Εκατόν είκοσι πέντε	125
4.	Οικονομικών Επιθεωρητών	-----	Διακόσιες έξι	206
5.	Δημοσιονομικών	Δημοσιονομικών	Πενήντα πέντε	55
6.	Πληροφορικής	Πληροφορικής (software-hardware)	Τετρακόσιες εξήντα εννέα	469
		Πληροφορικής (software)	Πέντε	5
7.	Μηχανικών	Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	Τέσσερις	4
		Πολιτικών Μηχανικών	Είκοσι	20
		Μηχανολόγων Μηχανικών	Έξι	6
		Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Τέσσερις	4
		Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Πέντε	5
		Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης	Μία	1
8.	Μεταφραστών - Διερμηνέων	Μηχανικών Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Ανάπτυξης	Τέσσερις	4
		Μεταφραστών - Διερμηνέων	Πέντε	5
9.	Ιατρών	Ιατρών	Μία	1

10.	Χημικών	Χημικών	Τετρακόσιες πενήντα	450
11.	Παιδαγωγών	Παιδαγωγών	Δύο	2
12.	Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	Δύο	2
13.	Φυσικής Αγωγής	Φυσικής Αγωγής	Τέσσερις	4
	ΣΥΝΟΛΟ ΠΕ		Εννέα χιλιάδες επτακόσιες τριάντα	9.730
Κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Εφοριακών	Εφοριακών	Χίλιες εξακόσιες πενήντα δύο	1.652
2.	Τελωνειακών	Τελωνειακών	Πεντακόσιες τριάντα έξι	536
3.	Τελωνειακών	Πλοιάρχων	Δεκατέσσερις	14
4.	Τελωνειακών	Μηχανικών	Δεκατέσσερις	14
5.	Τελωνειακών	Ηλεκτρολόγων/ Ηλεκτρονικών	Δύο	2
6.	Διοικητικού – Λογιστικού	Διοικητικού – Λογιστικού	Τέσσερις	4
7.	Δημοσιονομικών	Δημοσιονομικών	Δεκατέσσερις	14
8.	Πληροφορικής	Πληροφορικής (software ή hardware)	Εκατόν ενενήντα δύο	192
9.	Μηχανικών	Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Μία	1
		Μηχανολόγων Μηχανικών	Επτά	7
		Τοπογράφων Μηχανικών	Μία	1
		Ηλεκτρονικών	Μία	1
		Πολιτικών Μηχανικών	Μία	1
10.	Τεχνολόγων Τροφίμων	Τεχνολόγων Τροφίμων	Δεκατρείς	13
11.	Τεχνολόγων Γεωπονίας	Γεωπονίας	Δύο	2
	ΣΥΝΟΛΟ ΤΕ		Δύο χιλιάδες τετρακόσιες πενήντα τέσσερις	2.454
Κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Εφοριακών	Εφοριακών	Χίλιες διακόσιες εξήντα εννέα	1.269
2.	Τελωνειακών	Τελωνειακών	Επτακόσιες σαράντα τρεις	743
3.	Τελωνειακών	Ναυκλήρων	Τέσσερις	4
4.	Δημοσιονομικών	Δημοσιονομικών	Μία	1
5.	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	Τετρακόσιες τριάντα επτά	437
6.	Πληροφορικής	Προσωπικού Η/Υ	Διακόσιες εξήντα επτά	267
7.	Τεχνικού	Μηχανολόγων	Τρεις	3
		Ηλεκτρολόγων	Δύο	2
		Ψυκτικών	Τρεις	3
		Υδραυλικών	Δύο	2
		Ξυλουργών	Μία	1
		Ελαιοχρωματιστών	Μία	1
		Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	Πέντε	5

8.	Οδηγών	Οδηγών	Είκοσι επτά	27
9.	Γραφικών Τεχνών	Γραφικών Τεχνών	Δύο	2
10.	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Μία	1
	ΣΥΝΟΛΟ ΔΕ		Δύο χιλιάδες επτακόσιες εξήντα οκτώ	2.768
Κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Επιμελητών - Κλητήρων	Επιμελητών	Εκατόν εβδομήντα πέντε	175
2.	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Δέκα εννέα	19
3.	Εργατών Τεχνικών Εργασιών	Εργατών Γενικών Καθηκόντων	Δύο	2
4.	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Ογδόντα	80
5.	Φυλάκων	Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων	Τριάντα εννέα	39
	ΣΥΝΟΛΟ ΥΕ		Τριακόσιες δέκα πέντε	315
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		Δεκαπέντε χιλιάδες διακόσιες εξήντα επτά	15.267

2. Στην κατανομή των οργανικών θέσεων μόνιμου προσωπικού των κλάδων του παρόντος άρθρου εμπεριέχονται: α) οι προσωρινές/προσωποπαγείς οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού όλων των κλάδων, β) οι θέσεις του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που δεσμεύουν οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού των κλάδων του παρόντος άρθρου.

Άρθρο 67

Κατανομή οργανικών θέσεων προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο και ειδικότητα

1. Οι οργανικές θέσεις του προσωπικού της ΑΑΔΕ, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, καταμέτρωνται κατά εκπαιδευτική βαθμίδα, κλάδο και ειδικότητα, ως εξής:

Βαθμίδα Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό	Πληροφορικής (software-hardware) – Βάσεις Δεδομένων	Δύο	2
		Πληροφορικής (software-hardware) - Δίκτυα Η/Υ	Μία	1
		Πληροφορικής (software-hardware) - Ασφάλεια Συστημάτων	Μία	1
		Πληροφορικής (software-hardware) – Προγραμματισμός Λογισμικού Συστήματος	Μία	1
		Διοίκηση Ανθρώπινου Δυναμικού	Μία	1
2.	Εφοριακών	Εφοριακών	Πέντε	5
3.	Τελωνειακών	Τελωνειακών	Δύο	2
4.	Διοικητικού - Οικονομικού	Διοικητικού - Οικονομικού	Οκτώ	8
5.	Πληροφορικής	Πληροφορικής (software – hardware)	Δύο	2
6.	Χημικών	Χημικών	Τρεις	3
	Σύνολο ΠΕ		Είκοσι έξι	26

Βαθμίδα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	Μία	1
	Σύνολο ΤΕ		Μία	1
Βαθμίδα Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Εφοριακών	Εφοριακών	Τριάντα εννέα	39
2.	Τελωνειακών	Τελωνειακών	Ένδεκα	11
3.	Διοικητικού - Λογιστικού	Διοικητικού - Λογιστικού	Επτά	7
4.	Πληροφορικής	Προσωπικού Η/Υ	Εκατόν σαράντα τέσσερις	144
	Σύνολο ΔΕ		Διακόσιες μία	201
Βαθμίδα Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)				
α/α	Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις (ολογράφως)	Θέσεις (αριθμητικά)
1.	Επιμελητών - Κλητήρων	Επιμελητών	Πέντε	5
2.	Φυλάκων	Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων	Μία	1
3.	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Μία	1
	Σύνολο ΥΕ		Επτά	7
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ		Διακόσιες τριάντα πέντε	235

2. Με την καθ' οιονδήποτε τρόπο κένωση κάθε οργανικής θέσης των κλάδων (ΠΕ), (ΤΕ) και (ΔΕ) Εφοριακών ομώνυμης ειδικότητας, (ΠΕ) Διοικητικού Οικονομικού ομώνυμης ειδικότητας, (ΠΕ) Δημοσιονομικών ομώνυμης ειδικότητας, (ΠΕ) και (ΔΕ) Πληροφορικής ειδικότητας Πληροφορικής (software - hardware) και Προσωπικού Η/Υ, αντίστοιχα, (ΠΕ) Χημικών ομώνυμης ειδικότητας, (ΠΕ), (ΤΕ) και (ΔΕ) Τελωνειακών ομώνυμης ειδικότητας, (ΤΕ) και (ΔΕ) Διοικητικού Λογιστικού ομώνυμης ειδικότητας, (ΥΕ) Επιμελητών Κλητήρων ειδικότητας Επιμελητών, (ΥΕ) Φυλάκων ειδικότητας Φυλάκων Νυχτοφυλάκων και (ΥΕ) Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων ομώνυμης ειδικότητας του παρόντος άρθρου, αυτή μετατρέπεται σε οργανική θέση δημοσίου δικαίου, αντίστοιχης κατηγορίας, κλάδου και ειδικότητας. Εφόσον ήδη, υπάρχει, αντίστοιχος κλάδος και ειδικότητα οι ως άνω μετατρέπομενες θέσεις προσμετρώνται σε αυτούς.».

4) Στο άρθρο 72 «Γενικά Καθήκοντα Προϊσταμένων Διευθύνσεων» προσθέτουμε στην παρ. 2 αυτού περ. γγ1) που έπεται της περ. γγ), ως εξής:

«γγ1) της Γενικής Διεύθυνσης Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) ανήκει και ο συντονισμός των οργανικών μονάδων της Διεύθυνσης για την καταγραφή των διαδικασιών που εφαρμόζονται από τις Π.Υ., με τη συνδρομή αυτών, όπου απαιτείται και η υποβολή προτάσεων για την προτεραιοποίηση και επιλογή

των διαδικασιών που θα συμπεριληφθούν στα σχετικά Εγχειρίδια, κατά λόγο αρμοδιότητας.».

5) Στο άρθρο 75 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας» αντικαθιστούμε την παρ. 5 αυτού, ως εξής:

«5. α) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.), υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Τελωνειακών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερ. α' της περ. 1 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης.

β) των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) προϊστανται υπάλληλοι, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στις υποπερ. α' των περ. 1 και 3 της παρ. 2, του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής αντίστοιχα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις».

6) Στο άρθρο 76 «Κλάδοι Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Υποδιευθύνσεων των Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών» προσθέτουμε στην υποπαρ. 5 της παρ. Α αυτού, περ. γ) που έπεται της περ. β), ως εξής:

γ) «Στις Επιχειρησιακές Διευθύνσεις Σ.Δ.Ο.Ε. Αττικής και Μακεδονίας της Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε, υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στις υποπερ. α' των περ. 1 και 3 της παρ. 2, του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ ή ΤΕ Πληροφορικής αντίστοιχα, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις.»

7) Στο άρθρο 77 «Κλάδοι Προϊσταμένων Αυτοτελών Τμημάτων, Τμημάτων και Αυτοτελών Γραφείων των Υπηρεσιών», προσθέτουμε στην παρ. Α περ. 12) που έπεται της περ. 11), ως εξής:

«12. Στα Τμήματα και Αυτοτελή Τμήματα των Διευθύνσεων της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) προϊστανται υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερ. α' της περ. 1 της παρ. 2, του άρθρου 70 της παρούσας απόφασης ή του κλάδου Οικονομικών Επιθεωρητών ή του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΠΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΠΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ του κλάδου Εφοριακών ή Τελωνειακών ή Δημοσιονομικών ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληρούν τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού, όπως αυτές ορίζονται στην υποπερ. α' της περ. 3 της παρ. 2 του άρθρου 70 της παρούσας ή υπάλληλοι ΤΕ του κλάδου Πληροφορικής ή υπάλληλοι κατηγορίας ΤΕ οποιουδήποτε κλάδου που πληροί τις αντίστοιχες προϋποθέσεις διορισμού για τον κλάδο ΤΕ Πληροφορικής, όπως αυτές προσδιορίζονται από τις κείμενες διατάξεις».

Γ. 1) Όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρεται ή ορίζεται η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών (ΥΠΕΘΟΟ) ή οργανικές μονάδες αυτής, από την ημερομηνία ισχύος της παρούσας, νοείται η Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) της ΑΑΔΕ και οι αντίστοιχες οργανικές μονάδες αυτής.

2) Γενικές και ειδικές διατάξεις που ίσχυαν για τη Γενική Διεύθυνση του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής του ΥΠΕΘΟΟ, τις Υπηρεσίες και το προσωπικό αυτής, ισχύουν από την 06/10/2025 για τις Υπηρεσίες και το προσωπικό της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Γ.Δ.Σ.Δ.Ο.Ε.) της ΑΑΔΕ, κατά το μέρος που δεν έχουν τροποποιηθεί με νεότερες διατάξεις και δεν τροποποιούνται με την παρούσα απόφασή μας.

3) Για τις υποχρεώσεις και δαπάνες που αναλήφθηκαν και εκκρεμούν προς υλοποίηση ή πληρωμή μέχρι 31/12/2025, θα αναληφθούν προς υλοποίηση ή πληρωμή από 01/01/2026 από την ΑΑΔΕ σε βάρος του Προϋπολογισμού της Αρχής έτους 2026 και εφεξής.

4) Οι απαιτούμενες διαδικαστικές ενέργειες για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, συμπεριλαμβανομένων των μισθωμάτων, για την άσκηση των αρμοδιοτήτων της Γ.Σ.Δ.Ο.Ε., καθώς και οι διαδικασίες προμήθειας που έχουν εκκινήσει πριν τις 06/10/2025, εξακολουθούν να διενεργούνται ανελλιπώς από τις οικείες Υπηρεσίες του ΥΠΕΘΟΟ, έως τις 31/12/2025, στο πλαίσιο διασφάλισης της απρόσκοπτης λειτουργίας της Υπηρεσίας.

5) Για τις διαδικασίες προμήθειας που εκκίνησαν μετά τις 06/10/2025 και δεν έχουν ολοκληρωθεί έως και 31/12/2025, απαιτείται πριν την εκκίνηση των διαδικασιών προμήθειας, προηγούμενη έγκριση της Γ.Δ.Ο.Τ.Υ. της ΑΑΔΕ και έκδοση απόφασης ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης του Διοικητή της ΑΑΔΕ, εφόσον η δαπάνη εκτιμάται ότι θα βαρύνει τα επόμενα έτη.

Δ. Η παρούσα απόφαση ισχύει από την 06/10/2025.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 3 Οκτωβρίου 2025

Ο Διοικητής

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

