



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Σεπτεμβρίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5128

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 457

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 92/2003 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 83).
2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.
3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).
4. Το π.δ. 72/2013 «Μετονομασία Τμήματος, συγχώνευση Τμήματος και ίδρυση-συγκρότηση και ανασυγκρότηση Σχολών στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας» (Α' 119).
5. Το Κεφάλαιο Γ (άρθρα 13-22) του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και λοιπές διατάξεις εκπαίδευσης» (Α' 70).
6. Το άρθρο 15 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
7. Το άρθρο 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
8. Τα άρθρα 80-87 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

10. Την παρ. 1 του άρθρου 455 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

11. Τα άρθρα 59-61 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

12. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

13. Την υπ' αρ. 6941/2023 απόφαση της Συγκλήτου «Έγκριση Κανονισμού Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών, σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν.4957/2022» (Β' 4827).

14. Την υπ' αρ. 3808/2023 πρυτανική πράξη «Διαπιστωτική πράξη συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 251).

15. Την υπ' αρ. 4738/2023 πρυτανική πράξη «Εκλογή Πρύτανη και ορισμός τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 381).

16. Την υπ' αρ. 249/2023 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5479).

17. Την υπ' αρ. 218/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 5498).

18. Την υπ' αρ. 1493/2023 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης «Μεταβίβαση άσκησης αρμοδιοτήτων του Συμβουλίου Διοίκησης στον Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 6396).

19. Την υπ' αρ. 2962/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός τομέων ευθύνης και επιμέρους αρμοδιοτήτων που μεταβιβάζονται στους Αντιπρυτάνεις του

Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας - Σειρά αναπλήρωσης του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Β' 433).

20. Την υπ' αρ. 6672/2024 διαπιστωτική πράξη «Καθορισμός του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνων του Πανεπιστημίου και με τη σειρά με την οποία αναπληρώνουν τον Πρύτανη αν απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά να ασκήσει τα καθήκοντά του για το χρονικό διάστημα έως τη λήξη θητείας του Πρύτανη, των Αντιπρυτάνων και του Εκτελεστικού Διευθυντή, ήτοι 31.08.2027» (Β' 4210).

21. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ49/17-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Αποδοχή παραίτησης του Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 903).

22. Την υπό στοιχεία Δ1/ΣΔ51/31-07-2025 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας «Ορισμός Αντιπρύτανη Έρευνας και Καινοτομίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1023).

23. Το απόσπασμα πρακτικού (συνεδρίαση υπ' αρ. 2/04-02-2025) της Συνέλευσης του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

24. Τη θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 62/14-02-2025).

25. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (συνεδρίαση υπ' αρ. 225/17-02-2025).

26. Την υπό στοιχεία QA_2051/04-09-2025 απόφαση πιστοποίησης, της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

27. Την υπ' αρ. 187/2025 (Β' 4912) απόφαση Συγκλήτου που αφορά στην ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών, Ελληνόγλωσσο και Ξενόγλωσσο, του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing).

28. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

29. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την ίδρυση Κανονισμού του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing), ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές Διατάξεις

Το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας (Π.Δ.Μ.) οργανώ-

νει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing), σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Άρθρο 2

Μεταπτυχιακοί τίτλοι

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing).

Ο τίτλος του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών εκδίδεται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας. Επίσης, χορηγείται Παράρτημα Διπλώματος [άρθρο 15 του ν. 3374/2005 και υπό στοιχεία Φ5/89656/ΒΕ/13-8-2007 (Β' 1466) υπουργική απόφαση], το οποίο είναι ένα επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγεί το Α.Ε.Ι.

Άρθρο 3

Αντικείμενο -Στόχοι Προγράμματος

Αντικείμενο του Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ», το οποίο θα λειτουργεί εξ ολοκλήρου με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης σύμφωνα με τον ν. 4957/2022, είναι η παροχή υψηλής ποιότητας εξειδικευμένης γνώσης και δεξιοτήτων που απαιτούνται για τη διαχείριση και ανάπτυξη επιχειρηματικών δραστηριοτήτων στο ψηφιακό περιβάλλον. Ειδικότερα, το πρόγραμμα επιδιώκει να εξοπλίσει τους φοιτητές με τις απαραίτητες γνώσεις, ικανότητες και δεξιότητες για την αξιοποίηση της τεχνολογίας και των καινοτομιών στο επιχειρείν, εστιάζοντας στη στρατηγική ανάπτυξη, τη χρήση των ψηφιακών εργαλείων και τη βελτιστοποίηση της εμπειρίας των χρηστών.

Μια από τις κύριες προτεραιότητες του προγράμματος είναι η κατανόηση του σύγχρονου επιχειρηματικού οικοσυστήματος και των δυνατοτήτων που παρέχει το ηλεκτρονικό επιχειρείν και το ψηφιακό μάρκετινγκ. Οι φοιτητές αναπτύσσουν δεξιότητες όπως η διαχείριση ψηφιακών πλατφορμών, η ανάλυση δεδομένων για τη λήψη στρατηγικών αποφάσεων και η ανάπτυξη καινοτόμων λύσεων που ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις της αγοράς. Επιπλέον, το Π.Μ.Σ. δίνει έμφαση στην ανάπτυξη δεξιοτήτων για τη δημιουργία και διαχείριση ολοκληρωμένης διαφημιστικής ψηφιακής καμπάνιας. Επιδιώκει να εκπαιδεύσει επαγγελματίες που θα είναι σε θέση να εφαρμόζουν σύγχρονες στρατηγικές ψηφιακού μάρκετινγκ, να αξιοποιούν τα κοινωνικά δίκτυα και να προσεγγίζουν τους καταναλωτές με προσωποποιημένες μεθόδους. Έτσι, οι απόφοιτοι μπορούν να ανταποκριθούν αποτελεσματικά στις εξελίξεις και στις απαιτήσεις της ψηφιακής εποχής.

Συνολικά, ο αντικειμενικός σκοπός του Π.Μ.Σ. είναι να παρέχει στους φοιτητές ένα ολοκληρωμένο θεωρητικό και πρακτικό υπόβαθρο, ώστε να καταστούν ανταγωνιστικοί στην αγορά εργασίας και να υποστηρίξουν την ανάπτυξη και τον ψηφιακό μετασχηματισμό των επιχειρήσεων. Μέσα από την εξειδικευμένη εκπαίδευ-

ση, οι απόφοιτοι του προγράμματος αποκτούν όλα τα εφόδια για να διαπρέψουν σε επαγγελματικούς τομείς που σχετίζονται με την τεχνολογία, το μάρκετινγκ και τη στρατηγική διαχείριση.

Οι απόφοιτοι του προγράμματος μπορούν να διαδραματίσουν καθοριστικό ρόλο στην ανάπτυξη και διεθνοποίηση σχεδόν οποιασδήποτε εταιρείας ή οργανισμού, συμβάλλοντας στη γεφύρωση του χάσματος μεταξύ τεχνολογίας και επιχειρήσεων, αξιοποιώντας τις γνώσεις τους στα νέα επιχειρηματικά μοντέλα, τις αναδυόμενες τεχνολογίες και τη διαχείριση και αξιοποίηση της καινοτομίας.

Εν κατακλείδι, απώτερος στόχος του Π.Μ.Σ. είναι η διασφάλιση της ποιότητας και της συνεχούς βελτίωσης κάθε πτυχής του Προγράμματος, της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας.

Άρθρο 4

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

(άρθρα 81 και 82 του ν. 4957/2022)

Αρμόδια όργανα για την ίδρυση, αναμόρφωση, οργάνωση και λειτουργία του είναι τα ακόλουθα:

- α) η Σύγκλητος του Ιδρύματος,
- β) η Συνέλευση του οικείου Τμήματος,
- γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.,
- δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ.

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος ασκεί τις αρμοδιότητες της παρ. 1 του άρθρου 82 του ν. 4954/2022, ως εξής:

α) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,

β) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας του Π.Μ.Σ.,

γ) αποφασίζει την κατάργηση του Π.Μ.Σ.,

δ) ασκεί όσες αρμοδιότητες για το Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο σε άλλα όργανα.

2. Η Συνέλευση του Τμήματος είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

α) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,

β) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,

γ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,

δ) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής ανά εργασία,

ε) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,

στ) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.).

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. α) και δ) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Διοικητικής Επιστή-

μης και Τεχνολογίας, τα οποία αναλαμβάνουν διδακτικό έργο, έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με το Π.Μ.Σ. και καθορίζονται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

θ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος τον αριθμό των εισακτέων φοιτητών/φοιτητριών και των αριθμού των Τμημάτων που θα λειτουργήσουν ανά κύκλο σπουδών.

4. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Τμήματος, κατά προτεραιότητα πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας του αναπληρωτή καθηγητή, και καθορίζεται από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος για διετή θητεία με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό. Ο Διευθυντής είναι επίσης Πρόεδρος της Σ.Ε.. Ο Διευθυντής έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε., τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπου-

δών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον ν. 4957/2022.

Ο/Η Διευθυντής/ρια του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οποιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών

5.1. Κατηγορίες Υποψηφίων που μπορούν να συμμετάσχουν στο Π.Μ.Σ.

Στο Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι/διπλωματούχοι της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι τμημάτων του ΤΕΙ που αποφοίτησαν πριν από τη συνέργεια με τα ΑΕΙ, συναφούς γνωστικού αντικείμενου.

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε πενήντα (50) μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες κατ'έτος. Σε περίπτωση ισοβαθμισμένων, η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από αιτιολόγηση και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων. Ωστόσο, ο αριθμός των όσων ισοψηφούν με τον/την τελευταίο/α εισακτέο/α δεν μπορεί να υπερβαίνει τους/τις πέντε (5). Η Συνέλευση του Τμήματος σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αιτιολογημένη και σχετική έγκριση, μπορεί να τροποποιήσει τον αριθμό των εισακτέων και τον αριθμό των τμημάτων σε κάθε κύκλο σπουδών.

5.2. Κριτήρια και διαδικασία υποβολής υποψηφιότητας

Κατά το εαρινό εξάμηνο ή αλλιώς προσδιοριζόμενη περίοδο κάθε ακαδημαϊκού έτους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δημοσιεύεται στον τύπο, στην ιστοσελίδα του οικείου Τμήματος και του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας ανακοίνωση/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ., στην οποία προσδιορίζονται τα παρακάτω:

- Κατηγορίες πτυχιούχων/υποψηφίων που μπορούν να κάνουν αίτηση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ.

- Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

- Ο τρόπος και τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

- Ημερομηνίες για την υποβολή των αιτήσεων-δικαιολογητικών.

Η ορισθείσα προθεσμία κατά την προκήρυξη δύναται να παραταθεί με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Οι αιτήσεις των υποψηφίων, μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά, υποβάλλονται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και προωθούνται στη Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.). Η υποψηφιότητα είναι έγκυρη εάν υποβληθεί εντός της ορισθείσας από την προκήρυξη προθεσμίας και συνοδεύεται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις που δεν συνοδεύονται από τα

απαραίτητα δικαιολογητικά ή υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής των υποψηφίων.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων ολοκληρώνεται σε εύλογο χρονικό διάστημα μετά την λήξη υποβολής αιτήσεων.

Ο υποψήφιος/α υποβάλλει στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. τα παρακάτω απαιτούμενα δικαιολογητικά:

1. Αίτηση εισαγωγής στο Π.Μ.Σ. σε ειδικό έντυπο, το οποίο είναι αναρτημένο μαζί με την προκήρυξη και στο οποίο περιλαμβάνεται φωτογραφία ταυτότητας.

2. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο καταγράφεται η συμμετοχή σε προγράμματα, έρευνες κ.α. συναφή με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

3. Αντίγραφο πτυχίου/διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντιγράφου πτυχίου/διπλώματος ανώτατου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας προπτυχιακών μαθημάτων, στην οποία αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος.

5. Δύο (2) συστατικές επιστολές.

6. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας Β2 επιπέδου ή ανώτερο από αναγνωρισμένο φορέα.

7. Άλλα πιστοποιητικά (π.χ., επαγγελματικής εμπειρίας, παρακολούθησης επιμορφωτικών προγραμμάτων, κ.λπ.) για στοιχεία που αναφέρονται στο βιογραφικό τους σημείωμα, όπως αυτό αναλύεται στην Αίτηση.

8. Φωτοαντίγραφο της αστυνομικής/στρατιωτικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

9. Μία (1) φωτογραφία ταυτότητας.

Πρόσθετα δικαιολογητικά που μπορούν να υποβληθούν και να αξιολογηθούν είναι:

1. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας δεύτερης ξένης γλώσσας οποιουδήποτε επιπέδου από αναγνωρισμένο φορέα.

2. Αντίγραφα δημοσιεύσεων σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. σε επιστημονικά περιοδικά.

3. Αντίγραφο δεύτερου πτυχίου/διπλώματος ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντιγράφου πτυχίου/διπλώματος ανώτατου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022.

4. Αντίγραφο Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή αντιγράφου πτυχίου/διπλώματος ανώτατου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022.

5. Δίπλωμα (ή Αντίγραφο Διπλώματος) Διδακτορικών Σπουδών ελληνικού Α.Ε.Ι. ή ανώτατου Ιδρύματος της αλλοδαπής αναγνωρισμένο από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., πριν την εφαρμογή του ν. 4957/2022.

Η επάρκεια στην ελληνική γλώσσα για αλλοδαπούς υποψηφίους αποδεικνύεται όταν: α) ο/η υποψήφιος/α έχει ολοκληρώσει σπουδές δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης στην Ελλάδα ή σε ελληνόφωνο σχολείο του εξωτερικού, β) κατέχει πτυχίο ελληνικής φιλολογίας/γραμματών από ισότιμο Α.Ε.Ι. της αλλοδαπής, γ) έχει πραγματοποιήσει πλήρη κύκλο προπτυχιακών σπουδών σε ελληνικό Α.Ε.Ι. ή Τ.Ε.Ι. ή έχει πιστοποιητικό επιτυχούς παρακολούθησης δύο (2) τουλάχιστον ετών σε ελληνικό τρίτοβάθμιο ίδρυμα και δ) κατέχει πιστοποιητικό επάρκειας ελληνικής γλώσσας από κρατικό αναγνωρισμένο ίδρυμα.

Η επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας δύναται να πιστοποιηθεί με εξετάσεις που θα πραγματοποιούνται με ευθύνη της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ερευνητικό - επιστημονικό έργο του/της υποψηφίου/ας αξιολογείται και βαθμολογείται μόνο όταν αυτό είναι δημοσιευμένο σε έγκυρα επιστημονικά περιοδικά, τα οποία χρησιμοποιούν το σύστημα των κριτών ή σε πρακτικά επιστημονικών συνεδρίων.

Ειδικότερα, η ατομική μοριοδότηση (α.μ.) του φακέλου υποψηφιότητας που καταθέτει ο/η υποψήφιος/α γίνεται σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια:

ΠΙΝΑΚΑΣ 1. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΩΝ

ΕΞΕΤΑΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ (70%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Βαθμός βασικού τίτλου σπουδών με αναγωγή σε άριστα το 10 (συντ. Βαρύτητας 1.5, π.χ.: 10 x 1.5 = 15)	15
Αριθμός προπτυχιακών μαθημάτων σχετικών με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: - 0 μαθήματα = 0 α.μ. - 1 έως 2 μαθήματα = 5 α.μ. - 3 έως 4 μαθήματα = 10 α.μ. - περισσότερα από 4 μαθήματα = 15 α.μ.	15
Αποδεδειγμένη συμμετοχή σε επιμορφωτικά προγράμματα/ σεμινάρια με σχετικό αντικείμενο: - Καθόλου = 0 α.μ. - 1 εξάμηνο = 5 α.μ.	5
Άλλοι τίτλοι σπουδών σχετικοί με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. - Προπτυχιακό πτυχίο/δίπλωμα = 5 α.μ. - Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών = 5 α.μ. - Δίπλωμα Διδακτορικών Σπουδών = 10 α.μ.	15
Δημοσιεύσεις σχετικές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.: - Δημοσίευση σε πρακτικά επιστημονικού συνεδρίου = 1 α.μ. - Κεφάλαιο σε συλλογικό τόμο = 1 α.μ. - Βιβλίο ή μονογραφία = 3 α.μ. - Δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό με σύστημα κριτών = 5 α.μ.	10
Άλλα προσόντα: - Γνώση άλλων ξένων γλωσσών (εκτός της αγγλικής) = 5 α.μ. - Γνώση Η/Υ = 5 α.μ.	10
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΣΥΝΕΝΤΕΥΞΗΣ (30%)	Μέγιστος αριθμός α.μ.
Αξιολόγηση ενδιαφέροντος για συμμετοχή στο Π.Μ.Σ.	10
Διάγνωση ικανοτήτων επικοινωνίας – ωριμότητα υποψηφίου	10
Δραστηριότητα σχετική με το Π.Μ.Σ.: - Σχετική επαγγελματική δραστηριότητα - Αρθρογραφία σε εφημερίδες, ιστότοπους και περιοδικά σχετική με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.	10

Προφορική συνέντευξη των υποψηφίων:

Για την επιλογή των υποψηφίων στο Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται σχετική προφορική συνέντευξη. Η συνέντευξη γίνεται σε θέματα που σχετίζονται με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., αλλά και σε θέματα ευρύτερου παιδαγωγικού, ερευνητικού και κοινωνικού ενδιαφέροντος και αποβλέπει:

- Στη διαπίστωση της γενικής επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου/ας και τη συγκρότηση της προσωπικότητάς του/της.

- Στην επισήμανση ειδικών προσόντων και άλλων χαρακτηριστικών και δραστηριοτήτων του/της υποψηφίου/ας.

- Στον εντοπισμό πιθανών ελλείψεων του/της υποψηφίου/ας, οι οποίες θα οδηγούσαν στην παρακολούθηση από τον/την υποψήφιο/α συμπληρωματικών προπτυχιακών μαθημάτων, εργαστηρίων ή πρακτικών ασκήσεων.

- Στον εντοπισμό των δυσκολιών που πιθανόν να έχει ο/η υποψήφιος/α για την ανελλιπή παρακολούθηση των μαθημάτων και των λοιπών υποχρεώσεων του Π.Μ.Σ.

- Στη διακρίβωση ιδιαιτεροτήτων και άλλων στοιχείων που έχει ο/η υποψήφιος/α και τα οποία μπορεί να παίξουν

ρόλο στην ομαλή ένταξή του/της στο Π.Μ.Σ.

5.3. Αξιολόγηση αιτήσεων υποψηφίων

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών και η αξιολόγησή τους γίνεται από Επιτροπή Επιλογής/Εξέτασης (Ε.Ε.) που ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και απαρτίζεται από: α) δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. που είναι μέλη της Συντονιστικής

Επιτροπής και β) ένα (1) μέλος του διοικητικού προσωπικού και δικαιούται αποζημίωσης σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης. Η Ε.Ε. εισηγείται την αξιολόγηση και κατάταξη των υποψηφιοτήτων προς τη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Η αξιολόγηση των υποψηφίων υλοποιείται ως εξής:

Α) Στην πρώτη φάση διενεργείται έλεγχος των τυπικών/απαραίτητων προσόντων των υποψηφίων.

Β) Στη δεύτερη φάση γίνεται μοριοδότηση των δικαιολογητικών βάσει των κριτηρίων του πίνακα 1.

Γ) Διενεργούνται οι συνεντεύξεις των υποψηφίων από την Ε.Ε.

Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας, η Συντονιστική Επιτροπή παραλαμβάνει την αξιολογική κατάταξη των υποψηφίων από την Ε.Ε., διενεργεί τους τελικούς ελέγχους και αποφαινεται για την εισαγωγή των υποψηφίων. Μετά από εισήγηση της Σ.Ε., καταρτίζεται πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων, ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. Ακολούθως, μετά από εισήγηση της Σ.Ε., καταρτίζεται, σε φθίνουσα σειρά μορίων, προσωρινός πίνακας αξιολογικής κατάταξης επιτυχόντων/επιλαχόντων, ο οποίος αναρτάται στο δικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ. Επισημαίνεται ότι λόγω της εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, οι πίνακες δεν περιέχουν τα ονοματεπώνυμα των υποψηφίων, αλλά το μοναδικό αναγνωριστικό κωδικό αριθμό της αίτησής τους, ο οποίος τους έχει γνωστοποιηθεί με την υποβολή της αίτησης.

Κατάθεση ένστασης - αίτησης θεραπείας σχετικά με τη μοριοδότηση υποψηφίου γίνεται αποκλειστικά στις ημερομηνίες και τον τρόπο που ορίζεται με σχετική ανακοίνωση κατά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων. Δεν λαμβάνονται υπόψη εκπρόθεσμες ενστάσεις - αιτήσεις θεραπείας. Μετά την εξέταση των ενστάσεων από τη Σ.Ε. καταρτίζεται ο οριστικός πίνακας επιτυχόντων στο Π.Μ.Σ., ο οποίος εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Π.Μ.Σ.

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να επικυρώσουν την εγγραφή τους στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών. Στην περίπτωση που υποψήφιοι/ες δεν αποδεχτούν την εισαγωγή τους στο Π.Μ.Σ., παρακαλούνται να ενημερώσουν με έγγραφη δήλωσή τους τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. και στη συνέχεια καλούνται επιλαχόντες/ούσες, σύμφωνα με την αξιολογική σειρά κατάταξης.

Με την εγγραφή τους οι υποψήφιοι/ες αποδέχονται τους όρους λειτουργίας του Π.Μ.Σ. και υποχρεούνται να καταβάλλουν τα σχετικά τέλη φοίτησης, με το πρώτο τμήμα (Α' δόση) αυτών να καταβάλλεται εντός πέντε (5) ημερών από την ενημέρωση και αποδοχή της παρακολούθησης του Π.Μ.Σ. Η κατάθεση των διδάκτρων γίνεται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ του Π.Δ.Μ., τον οποίο θα υποδείξει η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Το αποδεικτικό κατάθεσης (καταθετήριο) θα πρέπει να αποστέλλεται ηλεκτρονικά στη γραμματεία του Π.Μ.Σ., που παρακολουθεί και ελέγχει τη διαδικασία. Στο καταθετήριο θα πρέπει να φαίνεται το ονοματεπώνυμο του υποψηφίου και η αιτιολογία της κατάθεσης ή ότι άλλο υποδειχθεί από το γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Σπουδών

6.1. Διάρκεια, Δομή και Περιεχόμενο Προγράμματος Σπουδών

1. Η κανονική χρονική διάρκεια ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος περάτωσης των σπουδών ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Πέραν αυτών των χρονικών ορίων και σε εξαιρετικές περιπτώσεις, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης ο μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θα έχει τη δυνατότητα παράτασης, με οικονομική επιβάρυνση της τάξης των τετρακοσίων 400 ευρώ το εξάμηνο. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης κατά το Α' εξάμηνο τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται και η θέση αναπληρώνεται από τον πρώτο επιλαχόντα/ούσα.

2. Το Π.Μ.Σ. παρέχει δυνατότητα μερικής φοίτησης, η διάρκεια της οποίας δεν υπερβαίνει το διπλάσιο του χρόνου της κανονικής φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και έγκριση από την Σ.Ε. Οι όροι και οι προϋποθέσεις για την μερική φοίτηση ισχύουν όπως και για τον Πρώτο Κύκλο Σπουδών (Προπτυχιακές Σπουδές).

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

- οι φοιτητές/τριες που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,
- οι φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

- οι φοιτητές/τριες που είναι παράλληλα αθλητές/τριες και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις: γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών. Για τους φοιτητές που φοιτούν υπό καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύνανται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

3. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις είναι δυνατόν να χορηγείται, με απόφαση της Σ.Ε., αναστολή της φοίτησης για χρονικό διάστημα που δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Ο χρόνος αναστολής

φοίτησης δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια φοίτησης. Μετά τη λήξη της αναστολής φοίτησης, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να παρακολουθήσει όλα τα μαθήματα στα οποία δεν έχει αξιολογηθεί επιτυχώς πριν από την αναστολή φοίτησής του/της.

4. Για την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) απαιτείται η παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του Α' και Β' εξαμήνου, καθώς και η επιτυχής εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Η κατανομή των μαθημάτων ανά εξάμηνο έχει ως εξής:

Α' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS).

Β' Εξάμηνο: Τέσσερα (4) Υποχρεωτικά μαθήματα (30 ECTS)

Γ' Εξάμηνο: Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (30 ECTS)¹.

Η παρακολούθηση και η επιτυχής εξέταση όλων των μαθημάτων είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας σε φοιτητή/τρια.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών απονέμεται μετά τη συμπλήρωση ενενήντα (90) πιστωτικών μονάδων (European Credit Transfer System - ECTS), σύμφωνα με το ισχύον σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Αναλυτικά, η διάρθρωση του προγράμματος είναι η ακόλουθη:

«Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in Electronic Business and Digital Marketing)			
Εξάμηνο Α' (1st Semester)			
A/A	Τίτλος μαθήματος	Κατηγορία Μαθήματος	Πιστωτικές Μονάδες ECTS
1	Διαχείριση ΤΠΕ και Ψηφιακός Μετασχηματισμός (ICT Management and Digital Transformation)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Ψηφιακό Μάρκετινγκ και Μάρκετινγκ Κοινωνικής Δικτύωσης (Digital and Social Media Marketing)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Σχεδιασμός και Ανάπτυξη Διαδικτυακών Εφαρμογών (Web Application Design and Development)	Υποχρεωτικό	7,5
4	Επιστήμη Δεδομένων I – Μάρκετινγκ και Έρευνα Αγοράς (Data Science I - Marketing and Market Research)	Υποχρεωτικό	7,5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Α' εξαμήνου			30
Εξάμηνο Β' (2nd Semester)			
1	Στρατηγική Ψηφιακού Μάρκετινγκ (Digital Marketing Strategy)	Υποχρεωτικό	7,5
2	Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακές Αγορές (Electronic Business and Digital Markets)	Υποχρεωτικό	7,5
3	Διοίκηση και Χρηματοδότηση Νεοφυών Επιχειρήσεων (Startup Management and Financing)	Υποχρεωτικό	7,5
4	Επιστήμη Δεδομένων II – Αναλυτική Επιχειρήσεων (Data Science II - Business Analytics)	Υποχρεωτικό	7,5
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Β' εξαμήνου			30
Εξάμηνο Γ' (3rd Semester)			
1	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (Master Thesis)		30
Σύνολο Πιστωτικών Μονάδων Π.Μ.Σ.			90

Η διδασκαλία των μαθημάτων ανά εξάμηνο διεξάγεται σε (13) δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες. Όλα τα μαθήματα είναι υποχρεωτικά, διάρκειας 39 ωρών ανά εξάμηνο.

1 Παράλληλα στο Γ' εξάμηνο θα διεξάγεται η εκπαιδευτική δράση «Μεθοδολογία Έρευνας - Εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας», διάρκειας 24 ωρών. Σκοπός της δράσης είναι οι φοιτητές να αποκτήσουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες ώστε να προσεγγίσουν μεθοδολογικά ορθά της εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής τους εργασίας, τόσο στο θεωρητικό όσο και στο πρακτικό της μέρος. Ειδικότερα, θα μελετηθούν όλα τα στάδια της μεθοδολογίας της έρευνας: 1. αποσαφήνιση του σκοπού και των ερευνητικών ερωτημάτων, 2. σχεδιασμός της έρευνας-σχεδιασμός της συλλογής των δεδομένων και της δειγματοληψίας, 3. μέθοδοι συλλογής και προετοιμασία των δεδομένων, 4. ανάλυση και ερμηνεία των δεδομένων και τέλος, 5. καταγραφή των αποτελεσμάτων και των προτάσεων της έρευνας.

Η γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. είναι η ελληνική και η αγγλική για το ελληνόγλωσσο και το ξενόγλωσσο αντιστοίχως. Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική ή η αγγλική (ελληνόφωνο), μετά τη σύμφωνη γνώμη του/ης επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας και η αγγλική για το ξενόγλωσσο Π.Μ.Σ.

Πέραν των παραπάνω μαθημάτων, μπορούν να προγραμματιστούν επιπρόσθετα επιμορφωτικά σεμινάρια/δράσεις, εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο.

Οποιαδήποτε αλλαγή του προγράμματος σπουδών, τροποποίηση και ανακατανομή των μαθημάτων στα εξάμηνα θα εγκρίνεται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και θα ενσωματώνεται στον Κανονισμό μεταπτυχιακών σπουδών.

Η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την αναστολή λειτουργίας του Π.Μ.Σ. για ένα ακαδημαϊκό έτος.

6.2. Παρακολούθηση Προγράμματος Σπουδών

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει 13 εβδομάδες διδασκαλίας. Η έναρξη του χειμερινού εξαμήνου ορίζεται τον Οκτώβριο και του εαρινού εξαμήνου αντίστοιχα τον Μάρτιο.

Στην έναρξη του Α' εξαμήνου πραγματοποιείται δι-αδικτυακή τελετή υποδοχής, ενημέρωσης και ανακοινώνεται πρόγραμμα συναντήσεων των φοιτητών/τριών με μέλη ΔΕΠ. Επιπλέον, σε κάθε μάθημα οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες αναλαμβάνουν να παρέχουν όλες τις πληροφορίες που είναι απαραίτητες για την επιτυχή διεκπεραίωση του εκάστοτε μαθήματος.

Τα μαθήματα διεξάγονται με μεθόδους εξ αποστάσεως διδασκαλίας με τη χρήση του ολοκληρωμένου συστήματος τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας, σύμφωνα με το άρθρο 88 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης ανακοινώνονται με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου οι διδάσκοντες/ουσες βαθμολογούν τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στηριζόμενοι σε σχετικές γραπτές εργασίες ή/και εξετάσεις, καθώς και στην επίδοσή τους κατά τη διάρκεια των διαλέξεων.

Για θέματα επανεξέτασης μαθημάτων ή διαγραφών αποφαινεται η Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισήγηση της Σ.Ε. Ενδεικτικά, λόγοι διαγραφής μπορούν να είναι: η μη επαρκής πρόοδος του/της φοιτητή/τριας (μη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, παρακολούθησεις και εξετάσεις), πλημμελής εκπλήρωση λοιπών υποχρεώσεων, όπως ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό Σπουδών (μη καταβολή διδάκτρων, υπέρβαση του μέγιστου προβλεπόμενου χρόνου φοίτησης) και αίτηση του/της ιδίου/ας μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή συμπεριφορά που προσβάλλει την ακαδημαϊκή δεοντολογία, π.χ. λογοκλοπή.

6.3. Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες που γίνονται δεκτοί/ές στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένοι/ες:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα και τις εκάστοτε δραστηριότητες του ισχύοντος προγράμματος σπουδών. Το όριο απουσιών που δικαιούται ο/η κάθε μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια είναι το 20% των διδακτικών ωρών ανά μάθημα άσχετα αν πρόκειται για απουσίες δικαιολογημένες ή αδικαιολόγητες. Για μεγαλύτερο αριθμό απουσιών, η Σ.Ε. αποφασίζει την εκπόνηση ειδικής συμπληρωματικής εργασίας, την επανάληψη του μαθήματος ή τον αποκλεισμό του φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

- Να υποβάλουν εμπρόθεσμα και στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες των μαθημάτων.

- Να σέβονται και να τηρούν τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ. καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

- Να συμμετέχουν σε εκπαιδευτικές δράσεις, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια κ.λπ. που διοργανώνει το Π.Μ.Σ..

- Να εκπληρώνουν τις οικονομικές τους υποχρεώσεις στις ημερομηνίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Ειδικότερα, στο Π.Μ.Σ. προβλέπονται τέλη φοίτησης τα οποία ανέρχονται στο συνολικό ποσό των δύο χιλιάδων και εννιακοσίων (2.900,00) ευρώ για το ελληνόγλωσσο, καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 1.000,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 900 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Για το ξενόγλωσσο ανέρχονται στο συνολικό ποσό των τριών χιλιάδων και πεντακοσίων (3.500,00) ευρώ και καταβάλλονται σε τρεις δόσεις: 1.200,00 ευρώ με την εγγραφή των υποψηφίων και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 1.100,00 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου. Η καταβολή των τελών φοίτησης διδάκτρων γίνεται σε καθορισμένες ημερομηνίες, εγκαίρως γνωστοποιημένες. Σε περίπτωση διακοπής της φοίτησης τα καταβληθέντα διδάκτρα δεν επιστρέφονται.

- Οι υπότροφοι φοιτητές είναι επιπλέον υποχρεωμένοι, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, να προσφέρουν έργο υποστηρικτικό στα μαθήματα του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος, στα Εργαστήρια, στην Έρευνα, κ.λπ.

- Η επιβολή τέλους φοίτησης/διδάκτρων κρίνεται αναγκαία, για τη διασφάλιση της λειτουργίας του προγράμματος και την παροχή υψηλής ποιότητας υπηρεσιών. Το ύψος του τέλους προσδιορίζεται στη βάση και της ανταποδοτικότητας μεταξύ του τέλους και των υπηρεσιών (διδακτικών, προσβάσεων σε υλικό και πλατφόρμες, υποτροφιών).

Οι μεταπτυχιακοί/κές φοιτητές/τριες δικαιούνται:

- Ακαδημαϊκή ταυτότητα.

- Λογαριασμό ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του Π.Δ.Μ..

- Πρόσβαση στις βιβλιοθήκες του Π.Δ.Μ..

- Πρόσβαση σε ηλεκτρονική βάση δεδομένων, στις οποίες είναι συνδρομητής το Π.Δ.Μ. (Σύνδεσμος Ελληνικών Ακαδημαϊκών Βιβλιοθηκών-Σ.Ε.Α.Β.).

Το οικείο Τμήμα οφείλει να εξασφαλίζει διευκολύνσεις σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

6.4. Εξετάσεις και Βαθμολογία Φοιτητών

Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών για κάθε μάθημα γίνεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα με τον τρόπο που ο/η ίδιος/α έχει ορίσει πριν από την έναρξη των παραδόσεων (εξέταση/εργασία/ή και συνδυ-

ασμός αυτών). Η αξιολόγηση των επιδόσεων τους γίνεται σε κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Ο/Η φοιτητής/τρια που αποτυγχάνει στις εξετάσεις μαθήματος/παράδοση εργασίας επαναλαμβάνει τη διαδικασία εξέτασης/παράδοσης εργασίας τον Σεπτέμβριο και για τα δύο εξάμηνα.

Ο/Η φοιτητής/τρια μπορεί να ζητήσει την αναβαθμολόγησή του σε συγκεκριμένο μάθημα μετά από δύο συνεχείς αποτυχίες/διαφωνία στη βαθμολογία και έχει το δικαίωμα να απευθύνεται σε τριμελή επιτροπή, η οποία ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Στην τριμελή επιτροπή συμμετέχει και ο διδάσκων καθηγητής που βαθμολόγησε το μάθημα.

Σε περίπτωση αποτυχίας σε τρεις εξεταστικές περιόδους θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται από το Π.Μ.Σ..

Οι διδάσκοντες/ουσες υποχρεούνται να εκδίδουν τα αποτελέσματα των εξετάσεων-γραπτών εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο σε είκοσι (20) ημέρες από την παράδοση εργασιών/διεξαγωγή εξετάσεων.

6.5. Αξιολόγηση Μαθημάτων και Διδασκόντων

Στο τέλος κάθε εξαμήνου υπάρχει η δυνατότητα ηλεκτρονικής αξιολόγησης της εκπαιδευτικής και διδακτικής διαδικασίας σε χρονικά προσδιοριζόμενο διάστημα με τη συμπλήρωση σχετικών ερωτηματολογίων από τους μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ του οικείου Ιδρύματος <https://qau.uowm.gr>.

6.6. Διαδικασία Εκπόνησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ)

Για την ολοκλήρωση των σπουδών του Π.Μ.Σ. «Ηλεκτρονικό Επιχειρείν και Ψηφιακό Μάρκετινγκ» (MSc in e-Business and Digital Marketing) απαιτείται η εκπόνηση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) στο Γ' Εξάμηνο Σπουδών.

Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία είναι ατομική και πρέπει να αποτελεί προϊόν πρωτότυπου συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του/της φοιτητή/τριας από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα ή μαθήματα του Π.Μ.Σ. και να στοχεύει στην προαγωγή τους. Η ΜΔΕ εκπονείται σε στενή συνεργασία με τον/την ή τους/τις επιβλέποντες/ουσες και τα άλλα δύο μέλη της εξεταστικής επιτροπής και ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να τους/τις ενημερώνει ανά τακτά χρονικά διαστήματα για την πρόοδο ή τα προβλήματα που έχει.

Η ΜΔΕ μπορεί να αναφέρεται σε ένα από τα εξής είδη:

- ερευνητική εργασία,
- αντιμετώπιση πρωτότυπου προβλήματος εφαρμογής,
- ανάπτυξη πρωτότυπης ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής/διαδικτυακής εφαρμογής,
- συστηματική και σε βάθος βιβλιογραφική κριτική ανασκόπηση ενός θέματος.

Ανεξάρτητα από το είδος της ΜΔΕ, ένα ισχυρά επιθυμητό χαρακτηριστικό είναι η πρωτοτυπία. Επίσης, η ΜΔΕ πρέπει να είναι προϊόν πνευματικής εργασίας αυστηρά του/της φοιτητή/τριας που την εκπονεί χωρίς να παραβιάζει πνευματικά δικαιώματα τρίτων και οποιαδήποτε συνεργασία ή χρηματοδότηση θα πρέπει να αναφέρεται ρητά στο κείμενο.

Στην αρχή του Γ' εξαμήνου και αφού έχει εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα, ο μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για την έγκριση θέματος εκπόνησης μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ), κατόπιν συνεννοήσεως με επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια. Παράλληλα ετοιμάζει ένα προκαταρκτικό σχέδιο έρευνας για την εκπόνηση της εργασίας.

Η αποδοχή της πρότασης για έρευνα γίνεται με κριτήρια τη συνάφεια του θέματος με το Π.Μ.Σ., τη συμβολή σε αναμενόμενα οφέλη και τα στοιχεία πρωτοτυπίας στην προσέγγιση και το γνωστικό αντικείμενο του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας.

Ο/η επιβλέπων/ουσα ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή και είναι διδακτικό προσωπικό που έχει μερική ή εξ ολοκλήρου ανάθεση διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. Η αποδοχή της πρότασης για εκπόνηση ΜΔΕ επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία ταυτόχρονα ορίζει και τα άλλα δύο μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής που θα αξιολογήσει την εκπονούμενη εργασία, τα οποία μπορεί να είναι είτε καθηγητές του οικείου τμήματος ή καθηγητές άλλων Τμημάτων. Ο/Η επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια με το πέρας της επιτυχούς υποστήριξης λαμβάνει αποζημίωση για την παρακολούθηση της εργασίας. Τα υπόλοιπα μέλη της τριμελούς επιτροπής δεν αποζημιώνονται. Για εργασίες που δεν ολοκληρώνονται δεν καταβάλλεται αποζημίωση.

Ο επιβλέπων/ουσα έχει την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας της εργασίας, αν τηρούνται οι στόχοι και οι προδιαγραφές της έρευνας. Η εργασία μπορεί να υποβάλλεται και στην αγγλική γλώσσα, σε συμφωνία με τον/την επιβλέποντα/ουσα καθηγητή/τρια.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Το κείμενο της εργασίας δύναται να έχει έκταση 20.000 έως 35.000 λέξεων. Για τις προδιαγραφές συγγραφής της εργασίας εκδίδεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. σχετικός Οδηγός Εκπόνησης Διπλωματικής Εργασίας.

Η αλλαγή του θέματος της ΜΔΕ είναι εφικτή μετά από την έγκρισή της, με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντα/ουσας καθηγητή/τριας. Η αλλαγή θέματος της εργασίας δεν αποτελεί σε καμία περίπτωση λόγο για παράταση των παραπάνω προθεσμιών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

Με την ολοκλήρωση της συγγραφής της εργασίας, την έγκριση και αποδοχή από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή ορίζεται η τελική αξιολόγηση που περιλαμβάνει προφορική ανάπτυξη του θέματος ενώπιον της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, στο τέλος των τριών εξεταστικών περιόδων (Φεβρουαρίου, Ιουνίου και Οκτωβρίου εκάστου έτους). Η ΜΔΕ αναρτάται υποχρεωτικά στο ΙΚΕΕ (Ιδρυματικό Καταθετήριο Επιστημονικών Εργασιών) του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. (<https://dspace.uowm.gr/xmlui/>).

Με την κατάθεση της ΜΔΕ ο/η φοιτητής/τρια φέρει την ευθύνη για τη συγγραφή της και είναι ο/η μόνος/η υπεύθυνος/η για την περίπτωση λογοκλοπής/πλαγιαρισμού, κ.λπ. Λογοκλοπή θεωρείται η εν μέρει ή εν όλω αντιγραφή ή χρησιμοποίηση στοιχείων εργασίας άλλου, δημοσιευμένης ή μη, χωρίς τη δέουσα ακριβή και σαφή αναφορά στη συγκεκριμένη πηγή, καθώς και η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ιδίας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική ακριβή και σαφή αναφορά. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Σε διαπιστωμένες περιπτώσεις λογοκλοπής, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του/της επιβλέποντος/ουσας καθηγητή/τριας, η Συνέλευση του οικείου Τμήματος μπορεί να αποφασίσει την οριστική διαγραφή του/της φοιτητή/τριας από το Π.Μ.Σ.

Ο ελάχιστος και μέγιστος χρόνος για την υποβολή της ΜΔΕ είναι πέντε (5) και δώδεκα (12) μήνες από την ημερομηνία έγκρισής της από τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος αντιστοίχως. Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου/ης και έγκριση από τη Συνέλευση, ο χρόνος δύναται να παραταθεί έως ένα (1) έτος και σε κάθε περίπτωση δεν θα υπερβαίνει τον ανώτατο επιτρεπόμενο χρόνο περάτωσης των σπουδών. Η αξιολόγηση της ΜΔΕ γίνεται στη δεκαβάθμια κλίμακα 1-10 (βάση το 5).

Για να εγκριθεί μία μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, πρέπει να ανταποκρίνεται στις παρακάτω προδιαγραφές.

1. Το περιεχόμενο της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας να είναι συναφές με αντικείμενο ή επιστημονική περιοχή του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

2. Να έχει γίνει επιστημονική επιμέλεια, να υπάρχει μεθοδολογική προσέγγιση και να έχει συγγραφεί με τις προδιαγραφές του προτεινόμενου συστήματος αναφοράς APA.

3. Η πραγμάτευση να γίνεται με ορθό τρόπο εξέτασης των πηγών και της βιβλιογραφίας, εφαρμόζοντας έγκυρες μεθοδολογικές προσεγγίσεις, ώστε να τεκμηριώνεται πειστικά η ερευνητική διαδικασία.

4. Η μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία να έχει έκταση είκοσι με τριάντα πέντε χιλιάδες (20.000 - 35.000) λέξεων.

5. Να υπάρχει η σελίδα των πνευματικών δικαιωμάτων μέσα στο κείμενο.

6. Το λογισμικό εξέτασης ιδιοποίησης πνευματικής δημιουργίας Turnitin να αναφέρει πιθανότητα λογοκλοπής κάτω από 20%.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής έχει τη δυνατότητα επανυποβολής της μετά από μέγιστο χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών και αφού βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Εξεταστικής Επιτροπής. Ακολουθεί δεύτερη κρίση και σε θετική περίπτωση αποδίδεται ο τίτλος σπουδών. Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης, ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος με το ίδιο ή με νέο θέμα και καταβάλλει εκ νέου το ποσό της εργασίας (250 ευρώ). Στην περίπτωση νέας αποτυχίας, ο φοιτητής διαγράφεται από το Π.Μ.Σ.

Η ΜΔΕ υποβάλλεται στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής 10 ημέρες πριν από την ημερομηνία υποστήριξής της. Ο φοιτητής/η φοιτήτρια υποστηρίζει τη ΜΔΕ ενώπιον των μελών της τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, οι οποίοι έχουν τη δυνατότητα ερωτήσεων και παρατηρήσεων. Η ΜΔΕ στην τελική της μορφή, έπειτα από τυχόν διορθώσεις & συμπληρώσεις, συνοδευόμενη από τα παραρτήματα, σημειώσεις, άρθρα, συνοδευτικό υλικό κ.τ.λ., υποβάλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.. Οι εργασίες αποτελούν ιδιοκτησία του Π.Δ.Μ., το οποίο διατηρεί το δικαίωμα της χρήσης και αναπαραγωγής τους για διδακτικούς και ερευνητικούς σκοπούς.

6.7. Τελικός βαθμός Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.)

Η τελική βαθμολογία του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμών των μαθημάτων των δύο εξαμήνων (Α' και Β') και το βαθμό που απονέμεται στη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία του υποψηφίου/ας από την τριμελή εξεταστική επιτροπή. Η στάθμιση γίνεται ανάλογα με τις διδακτικές μονάδες που αντιστοιχούν στα προαναφερθέντα. Η βαθμολογική κλίμακα που απονέμεται είναι «Άριστα» (8,5-10), «Λίαν Καλώς» (6,5-8,49) και «Καλώς» (5-6,49).

Άρθρο 7

Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης - Υποτροφίες
(άρθρο 86 του ν. 4957/2022)

Εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες δύνανται να φοιτούν δωρεάν στο Π.Μ.Σ. εφόσον πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 86 του ν. 4957/2022. Προϋπόθεση για τη χορήγηση του δικαιώματος δωρεάν φοίτησης είναι η πλήρωση προϋποθέσεων αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, που αντιστοιχεί κατ' ελάχιστον στην κατοχή βαθμού ίσου ή ανώτερου του επτάμισι με άριστα στα δέκα (7,5/10), εφόσον η αξιολόγηση στον βασικό τίτλο σπουδών που προσκομίζεται για την εισαγωγή στο Π.Μ.Σ. έχει πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τη δεκάβαθμη κλίμακα αξιολόγησης Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΕΙ) της ημεδαπής, άλλως το κριτήριο αυτό εφαρμόζεται αναλογικά σύμφωνα με την εκάστοτε κλίμακα αξιολόγησης, εφόσον ο προσκομιζόμενος τίτλος σπουδών έχει χορηγηθεί από Ίδρυμα της αλλοδαπής.

Ο συνολικός αριθμός των φοιτητών/τριών που φοιτούν δωρεάν δεν δύναται να υπερβαίνει τον αριθμό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) του συνόλου των εγγεγραμμένων φοιτητών ανά ακαδημαϊκό έτος. Αν ο αριθμός των δικαιούχων απαλλαγής υπερβαίνει το ποσοστό της παρούσας, οι δικαιούχοι επιλέγονται με σειρά φθίνουσας κατάταξης έως τη συμπλήρωση του αριθμού. Η υποβολή των αιτήσεων για τη δωρεάν φοίτηση ανά Π.Μ.Σ., σύμφωνα με το παρόν, πραγματοποιείται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας εισαγωγής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ..

Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από τη Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

Η δυνατότητα απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης παρέχεται αποκλειστικά για τη φοίτηση σε ένα (1) Π.Μ.Σ. που οργανώνεται από ΑΕΙ της ημεδαπής.

Επίσης, το Π.Μ.Σ., με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να χορηγεί υποτροφίες με ακαδημαϊκά ή κοινωνικά κριτήρια.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτική Διαδικασία-Υλικοτεχνική υποδομή

Η εκπαιδευτική διαδικασία διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης εν όλω, σύμφωνα με τους περιορισμούς του άρθρου 88 του ν. 4957/2022 και της υπό στοιχεία 18179/Ζ1/2023 (Β' 1079) κοινής υπουργικής απόφασης.

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης και βελτίωσης της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών προς τους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας αλλά και των αρχών της διαφάνειας και λογοδοσίας, έχει καθιερωθεί η «Διαδικασία Καλωσορίσματος Νέων Μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών» του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η διαδικασία καλωσορίσματος στοχεύει στον καθορισμό ενός πλαισίου ενεργειών με τις οποίες πρέπει να ενημερώνει το Π.Μ.Σ. τους νέους μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες, ώστε να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα τους και στις υποχρεώσεις τους με μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα.

Σκοπός της διαδικασίας είναι:

- Η διευκόλυνση των επαφών των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών με τα όργανα και τις υπηρεσίες του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και της Διοίκησης.

- Η παροχή πληροφόρησης σε θέματα σχετικά με την πανεπιστημιακή ζωή.

- Η παροχή πληροφόρησης για τα δικαιώματα και υποχρεώσεις τους στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους σταδιοδρομίας.

- Η παροχή βοήθειας για την ομαλή και απρόσκοπτη εκτέλεση των καθηκόντων τους και των υποχρεώσεών τους. Συγκεκριμένα, στην έναρξη του πρώτου εξαμήνου κάθε ακαδημαϊκού έτους πραγματοποιείται καλωσόρισμα των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και μία παρουσίαση/ενημέρωση σχετικά με το Π.Μ.Σ., τις ψηφιακές δομές και τις δυνατότητές τους. Επίσης, παρουσιάζονται οι υποστηρικτικές δομές που προσφέρει το Πανεπιστήμιο π.χ. ΜΥ.ΦΕ.Ο., ERASMUS, Γραφείο Διασύνδεσης, Συνήγορος του Φοιτητή/τριας, οι διαδικασίες που είναι θεσμοθετημένες και συμβάλλουν στη διευκόλυνση της καθημερινότητας των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών, όπως είναι η διαδικασία παραπόνων.

Για τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. θα χρησιμοποιηθεί το ολοκληρωμένο σύστημα τόσο σύγχρονης, όσο και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης όπως περιγράφεται αναλυτικά στο Κεφάλαιο 2: Οργάνωση εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας.

Συνοπτικά το ολοκληρωμένο σύστημα τηλεκπαίδευσης του Π.Δ.Μ. περιλαμβάνει:

α) Moodle

Η ηλεκτρονική εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment). Το Moodle είναι ένα λογισμικό διαχείρισης και διεξαγωγής διαδικτυακών μαθημάτων που προσφέρει ολοκληρωμένες υπηρεσίες Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης.

β) Eclass της GuNET

Η πλατφόρμα Open eClass είναι ένα ολοκληρωμένο Σύστημα Διαχείρισης Ηλεκτρονικών Μαθημάτων και αποτελεί την πρόταση του Ακαδημαϊκού Διαδικτύου (GUnet) για την υποστήριξη Υπηρεσιών Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης. Έχει σχεδιαστεί με προσανατολισμό την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, βασίζεται στη φιλοσοφία του λογισμικού ανοικτού κώδικα, υποστηρίζεται ενεργά από το GUnet και διανέμεται ελεύθερα. Η πρόσβαση στις υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης γίνεται με τη χρήση ενός απλού φυλλομετρητή (web browser) χωρίς την απαίτηση εξειδικευμένων τεχνικών γνώσεων.

γ) Zoom

Στο Π.Δ.Μ. υπάρχει συνδρομή του λογισμικού τηλεδιάσκεψης zoom για 250 αίθουσες και μία αίθουσα Webinar των 1.000 ατόμων.

Το zoom υποστηρίζει τη δημιουργία εικονικής ηλεκτρονικής τάξης, με οπτική και ηχητική επικοινωνία σε πραγματικό χρόνο, κάνοντας χρήση κατάλληλου εξοπλισμού (υπολογιστές, κάμερες, μικρόφωνα, ηχεία, ακουστικά, δικτύωση υψηλών ταχυτήτων και λογισμικό τηλεδιάσκεψης), ώστε οι διδάσκοντες/ουσες και οι διδασκόμενοι/ες να δύνανται να έχουν φωνητική και οπτική επικοινωνία, ενώ βρίσκονται σε διαφορετικούς χώρους.

δ) Φοιτητολόγιο UniverSIS

Η πλατφόρμα UniverSIS εξυπηρετεί τρεις (3) διαφορετικές ομάδες χρηστών μέσα από τις εφαρμογές της: φοιτητές/τριες, διδάσκοντες/ουσες και διοικητικούς/ές υπαλλήλους, είτε της Γραμματείας του Τμήματος, είτε της Κεντρικής Διοίκησης του Ιδρύματος.

Άρθρο 9

Διδακτικό Προσωπικό

(άρθρο 83 του ν. 4957/2022)

9.1. Γενικά

1. Το διδακτικό έργο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ανατίθεται με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή άλλου Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το Π.Μ.Σ. έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμους/ες Καθηγητές/ριες ή αφυπηρητήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/ριες,
 δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,
 ε) επισκέπτες/ριες καθηγητές/ριες ή επισκέπτες/ριες ερευνητές/ριες,

στ) ερευνητές/ριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι/ες διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

2. Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται μετά από έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ.

3. Δικαίωμα επίβλεψης μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών έχουν οι διδάσκοντες/ουσες των περ. α) έως στ) της παρ. 1, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

4. Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π., δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος, έπειτα από εισήγηση της Σ.Ε. δύνανται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους/ις υποψήφιους/ες διδάκτορες/ισσες του Τμήματος Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του Π.Μ.Σ.

9.2. Υποχρεώσεις διδασκόντων

Το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ. οφείλει:

- να καθορίζει το περιεχόμενο των μαθημάτων της ειδικότερης θεματικής του,
- να αναρτά το αναλυτικό πρόγραμμα διδασκαλίας (syllabus), σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- να αναρτά σχετικό εκπαιδευτικό πληροφοριακό υλικό στην ηλεκτρονική πλατφόρμα,
- να μεριμνά για τη συστηματική συσχέτιση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με την υψηλού επιπέδου πρακτική εφαρμογή της,
- να παρέχει στους/ις μεταπτυχιακούς/ες φοιτητές/τριες με την ιδιότητα του Συμβούλου Σπουδών κάθε πληροφορία για τις σπουδές, τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία και άλλα συναφή θέματα.

9.3. Αποζημίωση Διδασκόντων

Οι διδάσκοντες/ουσες λαμβάνουν αποζημίωση για τη διδασκαλία των μαθημάτων και για την παρακολούθηση

και επίβλεψη των μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών. Δύνανται να αμείβονται και για την παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού/εξέταση των φοιτητών/τριών στα μαθήματα. Η αποζημίωση των διδασκόντων/ουσών, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και έγκριση από τη Συνέλευση του Τμήματος, αποφασίζεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους. Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών για κάθε επιβλέποντα/ουσα είναι επτά (7) για κάθε ακαδημαϊκό έτος, εκτός αν η Συνέλευση αποφασίσει διαφορετικά. Ο/Η επιβλέπων/ουσα για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι διδάσκων του Π.Μ.Σ. ή μέλος ΔΕΠ, Ε.Δι.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Π.Δ.Μ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχος διδακτορικού διπλώματος.

Άρθρο 10

Γραμματεία του Προγράμματος
 Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται από το Τμήμα Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας της Σχολής Οικονομικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας. Η Γραμματεία τηρεί και διαχειρίζεται το σχετικό αρχείο, επιλαμβάνεται των διαφόρων θεμάτων που αφορούν την υποστήριξη της λειτουργίας του (εγγραφές, αιτήσεις, βεβαιώσεις, πιστοποιητικά, ορκωμοσίες, αλληλογραφία), καθώς και την ενημέρωση και επικοινωνία με τους αντίστοιχους εμπλεκόμενους στο Π.Μ.Σ.

Άρθρο 11

Παράλληλες Εκπαιδευτικές και
 Ερευνητικές Δραστηριότητες

Εκτός από τη διδασκαλία μαθημάτων στο Πρόγραμμα Σπουδών του Π.Μ.Σ. μπορεί να περιλαμβάνονται και παράλληλες εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες, όπως διαλέξεις, ημερίδες, διοργάνωση συνεδρίων, επιμορφωτικών σεμιναρίων κ.ά. Για την παρακολούθηση των παράλληλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ. δύνανται να χορηγείται βεβαίωση στους/στις συμμετέχοντες/ουσες.

Άρθρο 12

Συνεργασίες

Το Π.Μ.Σ. δύνανται να προβεί σε συνεργασίες με άλλα εκπαιδευτικά ιδρύματα ή οργανισμούς (δημόσιους ή ιδιωτικούς, κερδοσκοπικούς ή μη) της ημεδαπής ή αλλοδαπής στο πλαίσιο των γνωστικών αντικειμένων που θεραπεύει.

Άρθρο 13

Οικονομικοί Πόροι του Προγράμματος

13.1. Πόροι Δ.Π.Μ.Σ.

1. Τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ. για κάθε μεταπτυχιακό φοιτητή/ρια ανέρχονται στο ποσό των 2.900,00 €. Τα τέλη αποτελούν τους πόρους του Π.Μ.Σ. και καλύπτουν το μεγαλύτερο μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του. Μετά από σχετική αιτιολογημένη εισήγηση του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. και της Σ.Ε. και αντίστοιχη έγκριση της Συνέλευσης του Τμήματος, τα δίδακτρα μπορούν να αναπροσαρμόζονται

κατ' έτος, ανάλογα με την οικονομική συγκυρία και τις λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος. Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται σε τρεις δόσεις: από 1.000,00 ευρώ με την εγγραφή στο Π.Μ.Σ. και με την έναρξη του Β' εξαμήνου και 900,00 ευρώ με την έναρξη του Γ' εξαμήνου, σε ειδικό λογαριασμό της Επιτροπής Ερευνών του Πανεπιστημίου. Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή, μπορεί να αποφασίσει περαιτέρω διευκόλυνση στις δόσεις των πληρωμών. Τα τέλη φοίτησης αξιοποιούνται για τις ανάγκες που ανακύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του προγράμματος και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν.

2. Μέρος του ετήσιου κόστους λειτουργίας του Προγράμματος καλύπτεται από τις πάγιες παροχές του Πανεπιστημίου Δυτικής Μακεδονίας που παρέχει την υλικοτεχνική υποδομή, τον επιστημονικό εξοπλισμό (Η/Υ, εργαστήρια) και τις βιβλιοθήκες.

3. Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις.

4. Κληροδοτήματα.

5. Πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα.

6. Ιδίου πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.).

7. Τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.

8. Χορηγίες από τον ιδιωτικό ή/και από τον δημόσιο τομέα - Επώνυμες έδρες.

9. Έσοδα από το δικαίωμα συμμετοχής τρίτων σε ημερίδες, σεμινάρια ή συνέδρια που διοργανώνει το Π.Μ.Σ.

10. Προγράμματα δια βίου Εκπαίδευσης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Μακεδονίας και τα Εργαστήριά του.

11. Έσοδα από την εκπόνηση ερευνητικών προγραμμάτων στο επιστημονικό πεδίο του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας των Ειδικών Λογαριασμών.

12. Άλλες διαφανείς χρηματικές εισροές.

13.2. Δαπάνες Λειτουργίας Π.Μ.Σ.

1. Οι αμοιβές των διδασκόντων/ουσών.

2. Αμοιβές για επίβλεψη και παρακολούθηση μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών μετά τη δημόσια υποστήριξη της εργασίας.

3. Αμοιβή της Επιτροπής Αξιολόγησης και Επιλογής υποψηφίων φοιτητών/τριών. Το ύψος της καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές δυνατότητες του Π.Μ.Σ.

4. Αμοιβή για παραγωγή εκπαιδευτικού υλικού. Το ύψος αυτής προσδιορίζεται από τη Συνέλευση και είναι συνάρτηση των οικονομικών του Π.Μ.Σ.

5. Αμοιβή υποψηφίων διδασκόντων για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών και υποστηρικτικών-λειτουργικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ.

6. Αμοιβές εξωτερικών συνεργατών του Π.Μ.Σ. για την υποστήριξη τόσο της λειτουργίας (τηλεκπαίδευση-οικονομικά προγράμματος) του Π.Μ.Σ., όσο και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

7. Αμοιβή για τη Γραμματειακή και Διαχειριστική Υποστήριξη του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αμοιβών καθορίζεται από την Σ.Ε. και εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος

λαμβάνομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

13.3. Διάφορες Άλλες Δαπάνες λειτουργίας Π.Μ.Σ

1. Αποζημίωση οδοιπορικών και φιλοξενία διδασκόντων/ουσών και προσκεκλημένων εισηγητών/τριών και ομιλητών/τριών.

2. Αποζημίωση οδοιπορικών, φιλοξενίας και συμμετοχής (fees) σε συνέδρια της Ελλάδας ή του εξωτερικού σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ., όπου προβάλλεται η ερευνητική δουλειά διδασκόντων/ουσών ή φοιτητών/τριών του Π.Μ.Σ.

3. Οικονομική κάλυψη στη διοργάνωση Ημερίδων, Σεμιναρίων, Θερινών Σχολείων, Συμποσίων, Συνεδρίων, Διεθνών Συνεδρίων με τη συμμετοχή επιστημόνων από την Ελλάδα και το Εξωτερικό, ή τη συμμετοχή στη διοργάνωση τέτοιων δραστηριοτήτων σε συνεργασία με Ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής.

4. Οικονομική κάλυψη δημοσιεύσεων σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά υψηλού κύρους που βρίσκονται στη λίστα κατάταξης Scopus ή την κλίμακα Scimago (Q1-Q4).

5. Οικονομική κάλυψη εκδοτικών δραστηριοτήτων (Πρακτικά Συνεδρίων, έντυπα προβολής και διαφήμισης του Π.Μ.Σ., τιμητικές πλακέτες ή τιμητικοί τόμοι, επιστημονικά/διδασκτικά εγχειρίδια συναφή προς το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., κ.ά.).

6. Αγορά βιβλίων και γενικότερα κατάλληλου έντυπου και ψηφιακού υλικού για τη σύσταση μικρής ειδικής βιβλιοθήκης που θα καλύπτει τις ιδιαίτερες ανάγκες του οικείου Π.Μ.Σ.

7. Αγορά εκπαιδευτικού υλικού, και λογισμικού για την υποστήριξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

8. Χορηγίες (σε χρήματα ή σε εκπαιδευτικό υλικό) σε φορείς σχετικούς με το Π.Μ.Σ. (Πανεπιστημιακά τμήματα, Ινστιτούτα, Ιδρύματα κ.ά. που εδρεύουν και δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή στην Αλλοδαπή).

9. Αγορά αναλωσίμων για τις ανάγκες της γραμματειακής υποστήριξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

10. Αγορά υλικών, εξοπλισμού (Η/Υ, κ.λπ.) και λογισμικών, καθώς και συνδρομών για την χρήση ψηφιακών υπηρεσιών και λογισμικού από διαδικτυακές πλατφόρμες για την ομαλή διεξαγωγή των μαθημάτων και των λοιπών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., τα οποία δύναται να χρησιμοποιούνται και για τις ανάγκες του Τμήματος και των Εργαστηρίων του.

11. Δαπάνες Γραμματειακής Υποστήριξης, επιμέλειας και υποστήριξης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Μ.Σ., καθώς και δαπάνες για την επιμέλεια και σύνταξη επετηρίδων.

12. Συνδρομές σε επιστημονικά περιοδικά συναφή με το Π.Μ.Σ.

13. Αποζημίωση επιστημονικά υπευθύνου ή κάποιου διδάσκοντος για συμμετοχή σε συνέδρια σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα που θεραπεύει το Π.Μ.Σ.

14. Δαπάνες φυσικής και ψηφιακής προβολής του Π.Μ.Σ.

Το ύψος όλων των ανωτέρω αποζημιώσεων καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, μετά από εισή-

γηση της Σ.Ε. λαμβανομένων υπόψη των οικονομικών δυνατοτήτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 14

Απονομή Διπλωμάτων

Τα διπλώματα απονέμονται σε ειδική τελετή, που διοργανώνεται από το Πανεπιστήμιο ενώπιον του Πρύτανη ή των Αντιπρυτάνεων του Ιδρύματος, στην οποία η παρουσία των αποφοίτων είναι υποχρεωτική. Απαλλαγή από την τελετή απονομής μπορεί να γίνει με αίτηση του απόφοιτου και σχετική απόφαση του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. Αίτηση για απαλλαγή παρουσίας υποβάλλεται από τον απόφοιτο μόνο για σοβαρούς λόγους υγείας ή για μόνιμη διαμονή στο εξωτερικό, τα οποία αποδεικνύονται με σχετικά έγγραφα που υποβάλλονται από τον υποψήφιο μαζί με την αίτηση. Στην περίπτωση αυτή, γίνεται αναφορά του απόφοιτου κατά τη διάρκεια της τελετής και το Δίπλωμα αποστέλλεται στον απόφοιτο με χρέωσή του.

Άρθρο 15

Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 για πέντε (5) έτη, οπότε και θα αξιολογηθεί η δυνατότητα συνέχισης της λειτουργίας του, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022.

Άρθρο 16

Τελικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, καθώς και ειδικά θέματα που ανακύπτουν κατά τη λειτουργία του Π.Μ.Σ., θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 17 Σεπτεμβρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΘΕΟΔΟΥΛΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο www.et.gr, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://eservices.et.gr>. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση

<https://eservices.et.gr>

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

