



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

7 Αυγούστου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4309

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 272/22

Τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών».

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 3,16,63, 79 έως 89, και 455 αυτού.

2. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70) και ειδικότερα τα άρθρα 45,46,48,55,67 και 70 αυτού.

3. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83).

4. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189).

5. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

6. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/08-09-2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των Θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

7. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/01-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, με θέμα: «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών με λοιπά θέματα» (ΑΔΑ: 6ΧΨΖ46ΜΤΛΗ-ΤΧΔ).

8. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079).

9. Την υπ' αρ. 9780/01-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1175) πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή του Αθανάσιου Κατσή, Καθηγητή του Τμήματος Κοινωνικής και Εκπαιδευτικής Πολιτικής, ως Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, με πλήρη θητεία, από της εκδόσεως της πράξης.

10. Την υπ' αρ. 15777/27.6.2025 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με θέμα «Ανασυγκρότηση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025».

11. Την υπ' αρ.: 620/26-01-2023 (Β' 500) απόφαση Πρύτανη του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν.4957/2022 (Α' 141).

12. Την υπ' αρ. 238/12/06-07-2023 (Β' 5227) απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην έγκριση Κανονισμού για τα προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

13. Την υπ' αρ. 20/30-4-2018 (Β' 2060) απόφαση της 126ης συνεδρίασης Συγκλήτου, που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Επιστήμη Υπολογιστών», όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 3/09-01-2024 απόφαση της 247ης συνεδρίασης Συγκλήτου (Β' 393).

14. Την υπ' αρ. 4/09-01-2024 (Β' 392) απόφαση της 247ης συνεδρίασης Συγκλήτου που αφορά στην τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου με τίτλο: «Επιστήμη Υπολογιστών» σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022.

15. Το απόσπασμα πρακτικών της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (συνεδρία 12η/08-05-2025).

16. Την υπ' αρ.3/03.07.2025 (15η συνεδρίαση) θετική εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών.

17. Τη διεξαχθείσα συζήτηση κατά την 272η συνεδρίαση της Συγκλήτου (28.07.2025).

18. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, ούτε σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), ως ακολούθως:

Άρθρο 1.

Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑΠΕΛ) αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυχής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020. Ο απονεμόμενος τίτλος από τα Π.Μ.Σ. είναι «Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών» (Δ.Μ.Σ.).

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ) με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών» του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΠΑ. ΠΕΛ.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Επιστήμη Υπολογιστών»

Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού, όπως αυτές αναλύονται στα επόμενα άρθρα, εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τις μεταπτυχιακές σπουδές, και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν και του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (Β' 5227/2023), ρυθμίζοντας θέματα λειτουργίας του Π.Μ.Σ., τα οποία δε ρυθμίζονται από την κείμενη νομοθεσία, αλλά είτε παρέχονται γι' αυτά σχετικές εξουσιοδοτήσεις από το Νόμο, είτε ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων του Π.Μ.Σ. Ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών δύναται να τροποποιηθεί, με πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και της Συγκλήτου του Ιδρύματος. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 2.

Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά Αποτελέσματα

Το Π.Μ.Σ., το οποίο περιλαμβάνεται στο πολυετές αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, έχει ως αντικείμενο την Επιστήμη Υπολογιστών καλύπτοντας τόσο το θεωρητικό, όσο και το τεχνολογικό περιεχόμενο αυτής. Σκοπός του είναι:

α) η περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, η ανάπτυξη της έρευνας, καθώς και η ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας στην Επιστήμη Υπολογιστών.

β) η υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές της Επιστήμης Υπολογιστών, καθώς και σε ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων που περιλαμβάνονται στον πρώτο κύκλο σπουδών των Τμημάτων Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή αντιστοίχων τμημάτων και που άπτονται της Επιστήμης Υπολογιστών. Επιπλέον, επιδιώκεται παροχή εφοδίων στους τομείς της Επιστήμης Υπολογιστών σε πτυχιούχους άλλων επιστημών, προκειμένου για τη συγκρότηση επιστημόνων ικανών να θεραπεύσουν διεπιστημονικά αντικείμενα.

γ) Η προετοιμασία επιστημόνων και ερευνητών ικανών να συνεισφέρουν στην προώθηση της έρευνας, της τεχνολογίας και της τριτοβάθμιας εκπαίδευσης στο πεδίο της Επιστήμης Υπολογιστών, καθώς και σε διεπιστημονικά πεδία που περιλαμβάνουν την Επιστήμη Υπολογιστών.

Τα μαθησιακά αποτελέσματα, συνδέονται με τον σκοπό και τους στόχους του Π.Μ.Σ. και διαμορφώνονται βάσει των ακαδημαϊκών και/ή επαγγελματικών απαιτήσεων, των αναγκών της κοινωνίας/οικονομίας και των αναγκών της αγοράς εργασίας.

Πιο συγκεκριμένα, με την ολοκλήρωση των σπουδών τους οι απόφοιτοι/τες του Π.Μ.Σ. θα είναι σε θέση να:

Γνώση και κατανόηση

- Διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις σχετικά με τις αρχές εργασίας στους τομείς των συστημάτων πληροφορικής, των υπηρεσιών και των εφαρμογών.

- Γνωρίζουν τις θεμελιώδεις αρχές της επιστήμης υπολογιστών, τόσο σε γενικό επίπεδο όσο και στο αντικείμενο της εξειδίκευσής τους και θα είναι σε θέση να διαμορφώνουν επιστημονικά θεμελιωμένες και καινοτόμες λύσεις στην περιοχή των εφαρμογών πληροφορικής, καθώς και να προσδιορίζουν τη σχέση κόστους-ωφέλειας της κάθε λύσης.

- Κατανοούν τις βασικές αρχές των οικονομικών και διοικητικών παραμέτρων της υλοποίησης έργων στην επιστήμη υπολογιστών.

- Κατανοούν τα ζητήματα που σχετίζονται με κοινωνικές, νομικές, εκπαιδευτικές και ηθικές πτυχές της επιστήμης υπολογιστών.

Εφαρμογή γνώσης και κατανόησης

- Εφαρμόζουν τις γνώσεις και την κατανόηση που έχουν αποκτήσει για να αποτελέσουν ικανούς επαγγελματίες.

- Κατέχουν τις κατάλληλες δεξιότητες προκειμένου να μπορούν να διαμορφώνουν λύσεις που είναι κατάλληλες για τους τομείς της επιστήμης υπολογιστών στους οποίους αφορούν τα υπό επίλυση προβλήματα.

- Διαθέτουν την ικανότητα να εφαρμόζουν τις επιστημονικές θεωρίες της πληροφορικής σε σύγχρονα συστήματα της επιστήμης υπολογιστών, καθώς και σε σχετιζόμενους ερευνητικούς τομείς.

- Αναγνωρίζουν τα εργαλεία και τις τεχνικές που είναι κατάλληλα για τα υπό επίλυση προβλήματα, έτσι ώστε να διεκπεραιώνουν με επιτυχία πολύπλοκα έργα.

- Διεκπεραιώνουν πειράματα που περιλαμβάνουν δοκιμές και μετρήσεις, καθώς και θα αναλύουν, ερμηνεύουν και παρουσιάζουν τα παραγόμενα αποτελέσματα.

- Αναλαμβάνουν και διεκπεραιώνουν αποτελεσματικά έργα τόσο ως μεμονωμένα άτομα όσο και ως μέλη μιας τεχνικής ομάδας.

- Εργάζονται αποτελεσματικά στο πλαίσιο μιας ομάδας προκειμένου να διαχειριστούν, σχεδιάσουν, δοκιμάσουν και πιστοποιήσουν τις επιδόσεις συστημάτων πληροφορικής.

Κρίση

- Εντοπίζουν, διαμορφώνουν και επιλύουν προβλήματα που σχετίζονται με τον σχεδιασμό, τη διαχείριση και την εξέλιξη συστημάτων πληροφορικής.

- Διενεργούν πειραματικούς ελέγχους και θα αποτιμούν τις επιδόσεις υλικού και λογισμικού πληροφορικής και θα διακριβώνουν κατά πόσο ένα υλοποιημένο σύστημα ανταποκρίνεται στις προδιαγραφές του.

- Κατανοούν τα επιστημονικά και τεχνικά δημοσιεύματα και θα διαμορφώνουν προσωπική γνώμη για τη σημαντικότητά τους και τις συνέπειές τους.

- Εντοπίζουν και χρησιμοποιούν βιβλιογραφικές πηγές, πρότυπα και κανονισμούς που να αφορούν σε επιστημονικά θέματα, προϊόντα και συστήματα.

- Διαμορφώνουν ολοκληρωμένες απόψεις λαμβάνοντας υπόψη επιστημονικές, κοινωνικές και ηθικές πτυχές του εκάστοτε ζητήματος και να έχουν επίγνωση των ηθικών ζητημάτων που άπτονται της επαγγελματικής, ερευνητικής και αναπτυξιακής δραστηριότητας.

- Επιδεικνύουν διορατικότητα σε σχέση με πιθανούς περιορισμούς της τεχνολογίας, τον ρόλο τον οποίο αυτή διαδραματίζει στην κοινωνία και την ατομική ευθύνη σε ό,τι αφορά τη χρήση της, συμπεριλαμβάνοντας κοινωνικές, οικονομικές, περιβαλλοντικές και εργασιακές πτυχές.

- Αναγνωρίζουν τις ανάγκες τους για πρόσληψη νέας γνώσης και να επεκτείνουν διαρκώς τις γνώσεις και δεξιότητές τους.

Επικοινωνία

- Παρουσιάζουν προβλήματα, ιδέες, λύσεις και τεχνικές πληροφορίες με αποτελεσματικό και παραγωγικό τρόπο, γραπτά αλλά και προφορικά, τόσο σε εξειδικευμένα όσο και σε μη εξειδικευμένα ακροατήρια.

- Παράγουν τεχνικές αναφορές επί των δραστηριοτήτων που διεκπεραίωσαν και θα παρουσιάζουν συνόψεις των κυριότερων αποτελεσμάτων σε ομάδες.

Μάθηση

- Αναγνωρίζουν και θα υιοθετούν μεθόδους, τεχνικές και εργαλεία που χρησιμοποιούνται σε όλες τις φάσεις του κύκλου ζωής συστημάτων και εφαρμογών πληροφορικής.

- Παρακολουθούν τις επιστημονικές και τεχνολογικές εξελίξεις στην επιστήμη υπολογιστών και θα εντοπίζουν τις ανάγκες για πρόσληψη νέας γνώσης και ανάπτυξη δεξιοτήτων.

- Συνεχίζουν τις σπουδές τους σε όλους του τομείς της επιστήμης υπολογιστών.

Άρθρο 3.

Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

3.1 Σύγκλητος

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ. και ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα. Οι αρμοδιότητες της Συγκλήτου σχετικά με τα Π.Μ.Σ. ορίζονται στο άρθρο 2.1 του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

3.2 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.)

Η Ε.Μ.Σ. συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν πρότασης των Κοσμητειών των Σχολών του Ιδρύματος. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρος. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη. Η Ε.Μ.Σ. έχει τις αρμοδιότητες που προβλέπονται στην παρ. 2 του άρθρου 79, του ν. 4957/2022 (Α' 141).

3.3 Συνέλευση του Τμήματος

Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για:

- την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ., την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ., σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον ν. 4957/2022,

- τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141). τον Κανονισμό Λειτουργίας του Π.Μ.Σ. καθώς και όσα θέματα αναφέρονται στα εδάφια (α) έως (ιστ) της παρ. 3 και 4 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

2. Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.

3. Αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

4. Συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία.

5. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.

6. Εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε.

7. Δύνανται να αναθέτει επικουρικό διδακτικό έργο στο πλαίσιο μαθημάτων του Π.Μ.Σ. στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

8. Εγκρίνει την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ., ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

9. Ασκήι κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141) και τον Κανονισμό για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 2) και 4) δύνανται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

3.4 Συντονιστική επιτροπή (Σ.Ε.)

Η Σ.Ε. αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η θητεία της Σ.Ε. είναι διετής, παράλληλη με αυτή του Διευθυντή. Τα μέλη της Σ.Ε. καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Στη Σ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε.,

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ.,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

ε) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

στ) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

η) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

3.5 Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδα Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή, του ίδιου ή συναφούς αντικειμένου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του

Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

γ) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκήι τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί (i) την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ., (ii) την τήρηση και εφαρμογή των διατάξεων του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών και των διατάξεων του Κανονισμού λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και (iii) την εκτέλεση του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,
στ) ασκήι οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του Π.Μ.Σ. καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση καθηκόντων τους.

3.6 Επιτροπή εξέτασης/επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ή με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εάν η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος στη Συντονιστική Επιτροπή.

Η Επιτροπή είναι υπεύθυνη για:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα κριτήρια που αναφέρονται στο άρθρο 6.4 του παρόντος Κανονισμού. (Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών διενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.).

- Έλεγχο της γλωσσικής επάρκειας.

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων, όπου αυτό προβλέπεται.

Η τελική κατάταξη των Υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στο αρμόδιο όργανο. Το αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, εκτός αν η αρμοδιότητα αυτή έχει μεταβιβαστεί με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος έχει μεταβιβαστεί την αρμοδιότητα στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση που δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών, οι σχετικές αρμοδιότητες ασκούνται από τη συντονιστική επιτροπή του Π.Μ.Σ.

Επίσης, αρμόδια όργανα για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Π.Μ.Σ. είναι αυτά που ορίζονται από την εκάστοτε κείμενη νομοθεσία και τους κανονισμούς του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, δυνάμει των οποίων μπορούν να ορίζονται και συμπληρωματικές αρμοδιότητες για τα προαναφερθέντα όργανα.

3.7 Επιτροπή εξέτασης ενστάσεων

Η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, ή με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., εάν η αρμοδιότητα αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών έχει μεταβιβαστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος στη Συντονιστική Επιτροπή. Τα μέλη της επιτροπής ενστάσεων επιλέγονται από τα στελέχη του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και δεν μπορούν να περιλαμβάνουν μέλη της επιτροπής εξέτασης/επιλογής υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών. Η Επιτροπή Ενστάσεων εισηγείται αιτιολογημένα, για κάθε ένσταση/αίτηση θεραπείας που εξετάζεται, προς το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών.

Άρθρο 4.

Αριθμός εισακτέων

Ο αριθμός των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε τριάντα πέντε (35) άτομα κατ' έτος. Ο ακριβής αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων φοιτητών/ριών ορίζεται σε κατ' ελάχιστο οκτώ (8) άτομα ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ενδεικτικός κατώτατος αριθμός ορίζεται με στόχο την συγκέντρωση μίας κρίσιμης μάζας συμμετεχόντων για την αξιοποίηση των διατιθέμενων υλικοτεχνικών υποδομών και πόρων του ΠΜΣ. Ο ακριβής κατώτατος αριθμός εισακτέων για κάθε ακαδημαϊκό έτος καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Για τον ορισμό του ανώτατου και του κατώτατου αριθμού εισακτέων, η Συνέλευση του Τμήματος λαμβάνει υπόψη (α) την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, (β) την αποτελεσματική χρήση των αιθουσών διδασκαλίας και των απαραίτητων υλικοτεχνικών υποδομών και δι-αθέσιμων πόρων του ΠΜΣ και (γ) τις προοπτικές απορρόφησης των μεταπτυχιακών διπλωματούχων από την αγορά εργασίας. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να συνεκτιμήσει και πρόσθετα κριτήρια.

Άρθρο 5.

Κατηγορίες πτυχιούχων που γίνονται δεκτοί

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι κάτοχοι τίτλου του πρώτου κύκλου σπουδών ΑΕΙ της ημεδαπής ή ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής με ουσιώδη συνάφεια αντικειμένου προς το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. καθώς και πτυχιούχοι άλλων επιστημών, με τις οποίες αναπτύσσεται διεθνώς διεπιστημονική έρευνα που περιλαμβάνει την επιστήμη των υπολογιστών.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου μπορούν

μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος, εφόσον υπηρετούν στο Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 6.

Διαδικασία εισαγωγής και κριτήρια επιλογής εισακτέων

6.1 Προκήρυξη/πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Το Τμήμα σε ημερομηνίες που ορίζονται από την Συνέλευση προβαίνει σε πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Η πρόσκληση δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Στην πρόσκληση αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, κ.λπ., οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά που απαιτούνται, η διαδικασία ενστάσεων καθώς και οτιδήποτε άλλο κρίνεται απαραίτητο.

Οι αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή.

6.2 Υποβολή αιτήσεων - Δικαιολογητικά

Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι υποβάλουν αίτηση υποψηφιότητας μέσω διαδικτυακού συστήματος. Στην αίτηση, πέραν των προσωπικών στοιχείων, καταχωρίζονται τα ακόλουθα δικαιολογητικά σε ψηφιακή μορφή:

- Αντίγραφο τίτλων σπουδών (οι πτυχιούχοι). Τελειόφοιτοι μπορούν να υποβάλουν υποψηφιότητα και να αξιολογηθούν, αλλά γίνονται τελικοί δεκτοί μόνον εφόσον αποκτήσουν το πτυχίο τους πριν την έναρξη των εγγραφών στο Π.Μ.Σ. Εάν ο τίτλος σπουδών πρώτου επιπέδου προέρχεται από ίδρυμα της αλλοδαπής, εφαρμόζονται οι προβλέψεις της παραγράφου 6.3 του κανονισμού (βλ. κατωτέρω).

- Αντίγραφο αναλυτικής βαθμολογίας όλων των ετών των προπτυχιακών καθώς και τυχόν μεταπτυχιακών σπουδών του υποψηφίου.

- Πιστοποιητικό Επάρκειας Αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον επιπέδου B2 (Καλή γνώση) που τεκμηριώνει ο υποψήφιος με σχετικά πιστοποιητικά¹ ή με άλλα σχετικά στοιχεία, όπως προηγούμενη φοίτηση σε Αγγλόφωνο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα. Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δεν διαθέτει τέτοιο πιστοποιητικό μπορεί να υποβάλει υποψηφιότητα αλλά γίνεται δεκτός μόνο εφόσον προσκομίσει το πιστοποιητικό πριν την έναρξη εγγραφών στο Π.Μ.Σ.

¹ Η γνώση της Αγγλικής γλώσσας (άριστη Γ2/C2, πολύ καλή Γ1/C1 και καλή B2) αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 1 π.δ. 146/2007 «Τροποποίηση διατάξεων του π.δ. 50/2001 Καθορισμός προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα όπως αυτό ισχύει» (Α' 185), σε συνδυασμό με το τελευταίο εδάφιο της παρ. 1 του άρθρου 1 π.δ. 116/2006 «Τροποποίηση του άρθρου 28 του π.δ. 50/2001[...]» (Α' 115)». Μπορείτε να ανατρέξετε στο https://www.asep.gr/webcenter/content/conn/ucmserver/path/Enterprise%20Libraries/asep/APXEIO/Ετος%202013/06_Parartima_ST_Titloi_Glwssomatheias_Tropoi_Apodeiksisi_18092013_el_GR.doc

- Στοιχεία δύο ατόμων που θα παράσχουν συστατική επιστολή για τον υποψήφιο. Τουλάχιστον ένα από τα άτομα αυτά πρέπει να είναι μέλος Δ.Ε.Π. του εκπαιδευτικού ιδρύματος του υποψηφίου ή μέλος Δ.Ε.Π. άλλου εκπαιδευτικού ιδρύματος που διαθέτει πλήρη γνώση τους επιστημονικής κατάρτισης του υποψηφίου. Σε περίπτωση υποψηφίων με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, μία επιστολή μπορεί να προέρχεται από άτομο που τους έχει επιβλέψει επαγγελματικά.

- Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα και σύντομη έκθεση γνωστικών και ερευνητικών ενδιαφερόντων στην οποία να αναφέρονται και οι λόγοι τους οποίους ο υποψήφιος ενδιαφέρεται για μεταπτυχιακές σπουδές στο Τμήμα.

- Περίληψη διπλωματικής ή πτυχιακής εργασίας, εφόσον έχει εκπονηθεί ή εκπονείται από τον υποψήφιο.

- Αντίγραφα επιστημονικών δημοσιεύσεων, εφόσον υπάρχουν.

- Οτιδήποτε επιπλέον κρίνει ο υποψήφιος ότι μπορεί να υποστηρίξει πληρέστερα την αίτησή του.

- Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας

6.3 Διαδικασία αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής.

Για τις περιπτώσεις τίτλων σπουδών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει αρμόδια επιτροπή προκειμένου να διαπιστώσει σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 304 του ν.4957/2022, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει:

- 1. αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου συμπεριλαμβάνεται στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

- 2. αν ο τίτλος σπουδών από την αλλοδαπή εντάσσεται στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων που είναι αναρτημένος στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Ο υποψήφιος οφείλει να προσκομίσει βεβαίωση στην οποία αναφέρεται ο τόπος σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

6.4 Κριτήρια επιλογής

Το Π.Μ.Σ. απευθύνεται σε φοιτητές υψηλού επιπέδου η επιλογή των οποίων γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κυρίως κριτηρίων:

1. Το γενικό βαθμό πτυχίου του υποψηφίου. Σε περίπτωση που δεν έχει ακόμα αποφοιτήσει, το γενικό βαθμό στα μαθήματα που έχει ολοκληρώσει επιτυχώς και τον αριθμό τους. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%.

2. Τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και το ειδικότερο αντικείμενο στο οποίο επιθυμεί να εξειδικευθεί ο υποψήφιος. Απαιτούνται τουλάχιστον 7 μαθήματα με ουσιώδη συνάφεια με τα αντικείμενα του Π.Μ.Σ. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος έχει επιτύχει σε περισσότερα από 7 μαθήματα, δύνανται να λαμβάνονται υπόψη τα μαθήματα εκείνα που είναι εγγύτερα στα αντικείμενα στα οποία έχει δηλώσει ο φοιτητής ότι επιθυμεί να εξει-

δικευθεί. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 20%.

3. Την επίδοση σε πτυχιακή/διπλωματική εργασία, όπου αυτή προβλέπεται στο προπτυχιακό επίπεδο. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%. Εάν δεν υπάρχει πτυχιακή/διπλωματική εργασία ή κριθεί ως μη συναφής με τη θεματολογία του Π.Μ.Σ., τότε η βαρύτητα του κριτηρίου επιμερίζεται εξ ημισείας στα κριτήρια 1 και 2.

4. Τα πιστοποιητικά του υποψηφίου που τεκμηριώνουν την επάρκεια του υποψηφίου στην Αγγλική γλώσσα. Η βαρύτητα του κριτηρίου είναι 5%. Η βασική γνώση αγγλικής (επίπεδο B2) είναι υποχρεωτική και λαμβάνει 0 μόρια, η πολύ καλή γνώση (επίπεδο Γ1/С1) βαθμολογείται με το 50% των μορίων και η άριστη γνώση (επίπεδο Γ2/С2) βαθμολογείται με το σύνολο των μορίων.

5. Την ερευνητική δραστηριότητα του υποψηφίου. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 20%.

6. Τις συστατικές επιστολές. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 10%.

7. Την εν γένει ικανότητα των υποψηφίων να παρακολουθήσουν το Π.Μ.Σ. καθώς και τη δυνατότητά τους για ανεξάρτητη εργασία σε προχωρημένα θέματα έρευνας και ανάπτυξης. Ο βαθμός τους στο εν λόγω κριτήριο αποτελεί αξιολόγηση της επιτροπής, και για τον υπολογισμό του δύνανται να ζητηθεί συνέντευξη ή/και εισήγηση στελεχών του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Το ποσοστό βαρύτητας του κριτηρίου αυτού είναι 15%.

Τα όργανα του Π.Μ.Σ. μπορούν να αιτηθούν εισηγήσεις καθηγητών (μελών Δ.Ε.Π.), μελών ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών με συναφές επιστημονικό αντικείμενο με τα πεδία που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. και τα αντικείμενα στα οποία θα εξειδικευθεί ο φοιτητής, σχετικά με την ερευνητική προοπτική των υποψηφίων σε συγκεκριμένα ερευνητικά θέματα, και να τη λάβει υπόψη στην επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι σχετικές εισηγήσεις των μελών Δ.Ε.Π. ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ πρέπει να περιλαμβάνουν και τα μαθήματα που προτείνεται να παρακολουθήσει ο φοιτητής. Εάν για κάποιον υποψήφιο ζητηθεί αντίστοιχη εισήγηση και δεν κατατεθεί από κανένα μέλος Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ, τότε τεκμαίρεται αρνητική εισήγηση σχετικά με την ικανότητα του φοιτητή να ολοκληρώσει ευδόκιμα τη φοίτησή του, και η τεκμαιρόμενη αρνητική εισήγηση συνιστά λόγο απόρριψης της υποψηφιότητας.

6.5 Διαδικασία επιλογής

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα:

1. Η Επιτροπή Επιλογής καταρτίζει αρχικά έναν κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

2. Απορρίπτει τους υποψηφίους που δεν έχουν καταθέσει πλήρη φάκελο υποψηφιότητας, καθώς και όσους δεν πληρούν τα κριτήρια των άρθρων 5 και 7 του παρόντος κανονισμού.

3. Καλεί σε συνέντευξη τους υποψηφίους εκείνους για τους οποίους, κατά την κρίση της επιτροπής απαιτούνται

περαιτέρω αποσαφηνίσεις σχετικά με την υποψηφιότητά τους. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τηρούνται πρακτικά.

4. Ιεραρχεί τους υποψηφίους και εισηγείται την τελική επιλογή.

5. Καταρτίζει τον προσωρινό πίνακα επιλογής, ο οποίος κατατάσσει τους υποψήφιους σε επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριπτέους. Ο προσωρινός πίνακας επιλογής εγκρίνεται και επικυρώνεται το αρμόδιο όργανο και αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ. Το αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, εκτός αν η αρμοδιότητα αυτή έχει μεταβιβαστεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος στη Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ.

6. Οι υποψήφιοι φοιτητές που δεν έχουν καταταγεί ως επιτυχόντες έχουν το δικαίωμα υποβολής ένστασης εντός επτά ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων.

Εάν δεν έχουν κατατεθεί ενστάσεις, ο προσωρινός πίνακας επιλογής καθίσταται οριστικός. Σε περίπτωση ύπαρξης ενστάσεων, η Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων τις παραλαμβάνει και εισηγείται σχετικά με κάθε μία εξ αυτών. Το αρμόδιο όργανο για την επιλογή φοιτητών εξετάζει τις ενστάσεις και λαμβάνοντας υπόψη την εισήγηση της Επιτροπής Εξέτασης Ενστάσεων και καταρτίζει, εγκρίνει και επικυρώνει τον οριστικό πίνακα επιλογής, ο οποίος κατατάσσει τους υποψήφιους σε επιτυχόντες, επιλαχόντες και απορριπτέους. Ο οριστικός πίνακας επιλογής αναρτάται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Π.Μ.Σ.

Σε περίπτωση ισοδυναμίας υποψηφίων και αδυναμίας επιλογής όλων των ισοδυνάμων υποψηφίων λόγω υπέρβασης του μεγίστου αριθμού των εισακτέων, επιλέγεται ο υποψήφιος που κατά την κρίση της επιτροπής διαθέτει την υψηλότερη ποιότητα και πλήθος επιστημονικών δημοσιεύσεων. Σε περίπτωση που και σε αυτό το κριτήριο διαμορφώνεται ισοδυναμία, η επιτροπή εξετάζει κατά σειρά την ύπαρξη άλλων συναφών μεταπτυχιακών τίτλων, τη διπλωματική εργασία, τη βαθμολογία στα προπτυχιακά μαθήματα τα σχετικά με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και τον γενικό βαθμό πτυχίου μέχρι δεύτερου δεκαδικού ψηφίου. Εάν σε όλα τα κριτήρια προκύψει ισοδυναμία, διενεργείται κλήρωση ενώπιον της Συνέλευσης που θα επικυρώσει τον τελικό κατάλογο εισακτέων. Οι ισοβαθμήσαντες γίνονται δεκτοί σε ποσοστό όχι μεγαλύτερο του 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων».

6.6 Εγγραφή στο Π.Μ.Σ

Οι επιτυχόντες υποψήφιοι ενημερώνονται από τη Γραμματεία και καλούνται να εγγραφούν στο Π.Μ.Σ. εντός προθεσμίας 15 ημερών. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές εγγράφονται στη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Σε περίπτωση άρνησης εγγραφής, μετά την παραπάνω προθεσμία, καλείται ο πρώτος, ο δεύτερος κ.ο.κ. επιλαχόντες, σύμφωνα με τη σειρά επιτυχίας τους στον τελικό πίνακα κατάταξης.

Άρθρο 7.

Διάρκεια σπουδών

7.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. για τη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας.

Υπάρχει η δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση, η οποία δεν υπερβαίνει το ήμισυ της κανονικής διάρκειας φοίτησης του Π.Μ.Σ. (1,5 ακαδημαϊκό εξάμηνο, στρογγυλοποιούμενο άνω σε δύο εξάμηνα). Ειδικότερα για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

7.2 Μερική φοίτηση

Δίνεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή και έγκριση από τη Συνέλευση η διάρκεια της οποίας δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 6 εξάμηνα. Για τους φοιτητές σε καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο. Οι φοιτητές αυτοί δεν δύναται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και να εξετάζονται σε αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου που προβλέπει το πρόγραμμα σπουδών.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α) οι φοιτητές που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β) οι φοιτητές με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες,

γ) οι φοιτητές που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.) υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν, έστω άπαξ, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την τεκμηρίωση της αίτησης είναι τα ακόλουθα:

α) Οι φοιτητές/τριες που εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα οφείλουν να προσκομίσουν

τη σχετική σύμβαση εργασίας ή βεβαίωση εργοδότη/τριας καθώς και ένσημα για ασφαλισμένους/ες στον ιδιωτικό τομέα ή ατομικό λογαριασμό ασφάλισης συννοδούμενο από Υπεύθυνη Δήλωση του ν. 1599/1986 στην οποία να αναφέρει ότι ο/η φοιτητής/τρια εξακολουθεί να είναι εργαζόμενος/η. Για τους φοιτητές που εργάζονται ως ελεύθεροι επαγγελματίες, απαιτείται έναρξη από την εφορία, βεβαίωση ότι καταβάλλονται οι ασφαλιστικές εισφορές και Υπεύθυνη Δήλωση από το gov.gr ή θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής από ΚΕΠ ότι εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.

Η βεβαίωση εργοδότη πρέπει να αναφέρει ότι ο φοιτητής εργάζεται τουλάχιστον 20 ώρες την εβδομάδα και να έχει εκδοθεί από Δημόσια υπηρεσία ή μέσω gov.gr ή να είναι θεωρημένη με το γνήσιο της υπογραφής ή να φέρει έγκυρη ψηφιακή υπογραφή.

β1) Οι φοιτητές/τριες με αναπηρία οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης της αναπηρίας από Κέντρα Πιστοποίησης Αναπηρίας (ΚΕΠΑ) ή από επταμελή υγειονομική επιτροπή δημόσιου νοσοκομείου. Οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί με την ειδική κατηγορία των φοιτητών/τριών με αναπηρία, δεν απαιτείται να προσκομίσουν επιπλέον των προσκομισθέντων για την εγγραφή στους δικαιολογητικά.

β2) Οι φοιτητές/τριες με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση διαπίστωσης αυτών από τις αρμόδιες υπηρεσίες. Ενδεικτικά: Έκθεση αξιολόγησης-Γνωμάτευση από Κέντρο Διάγνωσης Αξιολόγησης Συμβουλευτικής και Υποστήριξης ατόμων με ειδικές Εκπαιδευτικές Ανάγκες (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.).

γ) Φοιτητές/τριες αθλητές/τριες, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση από τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού, ή την Ολυμπιακή Επιτροπή, ή το Αθλητικό Σωματείο που είναι εγγεγραμμένο στο μητρώο της Γενικής Γραμματείας Αθλητισμού, κατά περίπτωση, στην οποία θα πιστοποιείται ο λόγος για τον οποίο ζητείται η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης (στην βεβαίωση θα πρέπει να αναγράφεται ο αριθμός μητρώου της ΓΓΑ και ο αριθμός αθλητικής αναγνώρισης του σωματείου).

Οι βεβαιώσεις των περιπτώσεων α' και γ', θα πρέπει να κατατίθενται εκ νέου στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και να διαβιβάζονται στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, ώστε να διαπιστώνεται αν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση.

Οι αιτήσεις (Υπόδειγμα στο Παράρτημα VII) με τα δικαιολογητικά των ενδιαφερομένων φοιτητών που αποδεικνύουν τις προϋποθέσεις οι οποίες συντρέχουν για τη δυνατότητα μερικής φοίτησης, δύναται να κατατίθενται ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., το αργότερο μετά το πέρας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της οικείας Γραμματείας και σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος και εν συνέχεια να διαβιβάζεται, εντός τριών (3) ημερών,

στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών κατ' εφαρμογή της παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 3242/2004 (Α' 102). Η ίδια προθεσμία ισχύει και για την κατάθεση των βεβαιώσεων των περιπτώσεων α' και γ', οι οποίες αποδεικνύουν ότι εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Η ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου στο οποίο υποβάλλεται η σχετική αίτηση, πλην εξαιρετικών περιπτώσεων (π.χ. σοβαρούς λόγους υγείας) οι οποίες εξετάζονται κατά περίπτωση από τη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Για τους/τις φοιτητές/τριες που εντάσσονται στο καθεστώς μερικής φοίτησης, κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο προσμετράται ως μισό ακαδημαϊκό εξάμηνο και δεν δύναται να δηλώνουν προς παρακολούθηση και εξέταση αριθμό μεγαλύτερο από το ήμισυ των μαθημάτων του εξαμήνου τα οποία προβλέπονται στο πρόγραμμα σπουδών του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση που ο ενδεικτικός αριθμός των μαθημάτων σε ένα εξάμηνο είναι περιττός, τότε επιτρέπεται η δήλωση του ημίσεος του αριθμού μαθημάτων, στρογγυλοποιημένου στην ανώτερη μονάδα. Για τους φοιτητές που έχουν ενταχθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης και οφείλουν μαθήματα από προηγούμενα εξάμηνα, παρέχεται η δυνατότητα να δηλώσουν και να εξετασθούν σε οφειλόμενα μαθήματα, το πλήθος των οποίων δεν μπορεί να υπερβαίνει το ήμισυ του πλήθους των οφειλόμενων μαθημάτων που έχουν να δηλώσουν οι φοιτητές που βρίσκονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης. Η Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ορίζει τον αριθμό των μαθημάτων που θα μπορεί να δηλώνει κάθε φοιτητής μερικής φοίτησης σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Π.Μ.Σ. ή/και με τη σχετική εισήγηση της Συντονιστικής επιτροπής του Π.Μ.Σ.

Οι φοιτητές/τριες που έχουν τεθεί σε καθεστώς μερικής φοίτησης δύναται να επανέρχονται σε καθεστώς πλήρους φοίτησης μετά από αίτηση τους στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία διαβιβάζεται εντός τριών (3) ημερών στη Γραμματεία του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών, χωρίς να απαιτούνται επιπλέον δικαιολογητικά. Η αίτηση για επάνοδο στο καθεστώς πλήρους φοίτησης μπορεί να υποβληθεί έως τη λήξη της περιόδου ανανέωσης εγγραφών/δήλωσης μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της Γραμματείας του Π.Μ.Σ. Για την επάνοδο στο καθεστώς της πλήρους φοίτησης εκδίδεται, κατόπιν της έγκρισης της αίτησης από τη Συνέλευση του Τμήματος, διαπιστωτική πράξη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., η οποία κοινοποιείται στον/στην αιτούντος/τούσας φοιτητή/τριας. Η επάνοδος στο καθεστώς πλήρους φοίτησης ισχύει αναδρομικά από την αρχή του εξαμήνου εντός του οποίου υποβάλλεται η αίτηση. Ο υπολογισμός της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, όπως προβλέπεται στις ανωτέρω διατάξεις του νόμου, εφαρμόζεται για όλες τις ως άνω κατηγορίες φοιτητών που υπάγονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης. Οι παροχές των φοιτητών που εμπίπτουν σε καθεστώς μερικής φοίτησης, είναι ίδιες με αυτές των φοιτητών πλήρους φοίτησης.

1. Η ελάχιστη διάρκεια μερικής φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 6 εξάμηνα, ενώ η αντίστοιχη μέγιστη διάρκεια 9 εξάμηνα, με την επιφύλαξη των προβλέψεων για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, στις οποίες είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος (απόφαση 266/2/28.3.2025 της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, ΦΕΚ 1845Β'/15.04.2025).

7.3 Κατ' εξαίρεση υπέρβαση ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

1. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. είναι 5 εξάμηνα με πλήρη φοίτηση και 9 εξάμηνα με μερική φοίτηση. Για περιπτώσεις σοβαρών λόγων υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, είναι δυνατή η χορήγηση παράτασης πέραν του ως άνω ορίου κατόπιν αιτήσεως του φοιτητή και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

2. Ο/Η ενδιαφερόμενος/η φοιτητής/τρια υποβάλλει σχετική αίτηση προς τη Συνέλευση του οικείου Τμήματος, μέσω της Γραμματείας του Π.Μ.Σ., συνοδευόμενη από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν:

α) Τα θέματα υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης,

β) τη συγγένεια/σχέση, σε περίπτωση που οι λόγοι υγείας ανάγονται σε άλλο πρόσωπο, πέραν του/της φοιτητή/τριας.

3. Η αίτηση δύναται να υποβάλλεται με κάθε νόμιμο τρόπο (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως/μέσω ΚΕΠ), καθ' όλη τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους, αλλά σε κάθε περίπτωση πριν από τη λήξη του τελευταίου εξαμήνου της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης. Περαιτέρω υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης μπορεί να εγκριθεί εκ νέου, με την ίδια διαδικασία, σε περίπτωση που εξακολουθούν να συντρέχουν οι σοβαροί λόγοι υγείας.

4. Προκειμένου οι ενδιαφερόμενοι φοιτητές/τριες να τεθούν στις εξαιρέσεις της παρούσας διαδικασίας, θα πρέπει να καταθέσουν τα εξής δικαιολογητικά:

α) Αίτηση (Υπόδειγμα στο Παράρτημα VI),

β) Πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής σε ισχύ ή ιατρική γνωμάτευση από Δημόσιο Νοσοκομείο σε ισχύ με υπογραφή και σφραγίδα Διευθυντού είτε Κλινικής Ε.Σ.Υ. ή Εργαστηρίου ή Πανεπιστημιακού Τμήματος,

γ) πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης πρόσφατης έκδοσης (τελευταίου διμήνου), στην περίπτωση που οι λόγοι υγείας δεν αφορούν στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας,

δ) αντίγραφο συμφώνου συμβίωσης (όπου απαιτείται).

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά κάθε άλλο δικαιολογητικό το οποίο κρίνει απαραίτητο για την περαιτέρω εξέταση της αίτησης.

5. Η Γραμματεία διαβιβάζει τις αιτήσεις στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία αποφασίζει για την έγκριση ή την απόρριψη της αίτησης, καθώς και για τη χρονική διάρκεια παράτασης της φοίτησης.

6. Οι αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος, με τις συνημμένες αιτήσεις, κοινοποιούνται Π.Μ.Σ. Για έκαστο φοιτητή/τρια του οποίου/ας η αίτηση εγκρίνεται, στην απόφαση της συνέλευσης αναγράφεται ρητώς ο χρόνος κατά τον οποίο εκπνέει η χορηγηθείσα παράταση, είτε ως ημερομηνία είτε με αναφορά σε ακαδημαϊκό εξάμηνο ή εξεταστική περίοδο (π.χ. «έως τη λήξη του χειμερινού εξαμήνου του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026» ή «έως τη λήξη της επαναληπτικής εξεταστικής περιόδου Σεπτεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους 2025-2026»).

7.4 Αναστολή φοίτησης

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές με αίτησή τους μπορούν να ζητήσουν αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα. Το δικαίωμα αναστολής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά. Η κάθε περίοδος αναστολής αφορά ακέραιο αριθμό εξαμήνων (1 ή δύο εξάμηνα) και η διάρκεια της αναστολής δεν δύναται να υπερβαίνει αθροιστικά τα δύο (2) εξάμηνα, αν χορηγείται τμηματικά.

Η φοιτητική ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο αναστολής της φοίτησης και κατά τον χρόνο αυτό και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αναστείλουν τη φοίτησή τους, υποβάλλουν (αυτοπροσώπως/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/μέσω ΚΕΠ) αίτηση αναστολής φοίτησης (Υπόδειγμα στο Παράρτημα VIII) στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., για όσα ακαδημαϊκά εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη επιθυμούν, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν συνολικά τα δύο εξάμηνα.

Η αίτηση κατατίθεται το αργότερο μετά το πέρας τριών (3) εβδομάδων από την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., όπως αυτή ορίζεται με σχετική ανακοίνωσή της οικείας Γραμματείας και σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Κατ' εξαίρεση, μπορεί να γίνει δεκτή αίτηση εκτός της ανωτέρω προθεσμίας για σοβαρούς λόγους (π.χ. σοβαρή ασθένεια, στράτευση), οι οποίοι πρέπει να τεκμηριώνονται κατάλληλα.

Η αίτηση αναστολής φοίτησης πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από αποδεικτικό του επικαλούμενου λόγου (οικονομικός, επαγγελματικός, ανωτέρας βίας, υγείας, στράτευσης κ.λπ.). Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα αναστολής καθώς και τους λόγους και συνοδεύεται από δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν την αναγκαιότητα αναστολής των σπουδών. Οι λόγοι που θεωρούνται επαρκείς για την αναστολή της φοίτησης, καθώς και τα απαραίτητα -κατά περίπτωση- δικαιολογητικά τεκμηρίωσης, εμφανίζονται στον πίνακα που ακολουθεί:

Λόγος αναστολής σπουδών	Απαραίτητα δικαιολογητικά
Εκπλήρωση στρατιωτικών υποχρεώσεων (στράτευση φοιτητή)	Αντίγραφο κλήσης στρατευόμενου
Οικονομικοί λόγοι	Πιστοποιητικό οικονομικής αδυναμίας των γονέων ή/και του φοιτητή ή αντίγραφο δήλωσης εισοδήματος της οικογένειας ή του φοιτητή ή υπεύθυνη δήλωση για τη συνδρομή οικονομικών λόγων
Οικογενειακοί - κοινωνικοί - προσωπικοί λόγοι	Οποιοδήποτε έγγραφο σχετικό με οικογενειακούς ή κοινωνικούς λόγους ή υπεύθυνη δήλωση σχετικά με τη συνδρομή προσωπικών λόγων
Λόγοι υγείας	Βεβαίωση από δημόσιο Νοσοκομείο ή Υγειονομική Επιτροπή

Η απόφαση περί αναστολής φοίτησης λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

Δεν αποτελεί αποδεκτή αιτιολόγηση αναστολής φοίτησης, η φοίτηση σε άλλο Ίδρυμα Εκπαίδευσης του Εσωτερικού και του Εξωτερικού.

Οι φοιτητές που έχουν τεθεί σε καθεστώς αναστολής φοίτησης δικαιούνται να επανέλθουν σε καθεστώς κανονικής φοίτησης μετά από αίτησή τους και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αμέσως μετά τη λήξη της διακοπής.

Προκειμένου να εκδοθεί η σχετική βεβαίωση αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να επιστρέψει στη γραμματεία του τμήματος φοίτησής του/της την ακαδημαϊκή του/της ταυτότητα.

Σε περίπτωση που έχει ήδη δοθεί στον αιτούντα/στην αιτούσα βεβαίωση σπουδών για το τρέχον εξάμηνο, η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ζητάει την επιστροφή της και υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, προκειμένου να εκδώσει τη βεβαίωση αναστολής φοίτησης. Εάν η εκδοθείσα βεβαίωση σπουδών έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα, απευθύνει γραπτό μήνυμα στον αιτούντα/την αιτούσα για τη δέσμευσή του/της, με την κατάθεση Υπεύθυνης Δήλωσης στη Γραμματεία, ότι θα την αποσύρει.

Άρθρο 8.

Οδηγός Σπουδών-Πρόγραμμα Μαθημάτων

8.1 Οδηγός Σπουδών

Ο Οδηγός Σπουδών του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει την ακαδημαϊκή φυσιογνωμία του προγράμματος (ιστορία, επιστημονικό πεδίο, σκοπός, προοπτικές), το πρόγραμμα μαθημάτων, τις κατηγορίες των μαθημάτων, τις Πιστωτικές Μονάδες με βάση το European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) σε όλα τα μαθήματα τα οποία κατανέμονται στα εξάμηνα σπουδών και ανά ειδικεύσεις, το σύνολο των ECTS που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., τα μαθησιακά αποτελέσματα του Π.Μ.Σ., το διδακτικό προσωπικό του Π.Μ.Σ., την επίσημη γλώσσα διδασκαλίας και διεξαγωγής του προγράμματος και τη γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής.

8.2 Πρόγραμμα μαθημάτων

1. Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

2. Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση 90 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

3. Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

Α' εξάμηνο: Επιλογή 4 μαθημάτων από τα 9 διαθέσιμα, με εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή

Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Τύπος	Μονάδες ECTS
Αρχιτεκτονική λογισμικού	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Γραμμικός και μη γραμμικός Προγραμματισμός	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Διαχείριση μεγάλων δεδομένων	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Διαχείριση πληροφορίας στο διαδίκτυο	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Ερευνητικά θέματα στο Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things)	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Θέματα κρυπτογραφίας και ασφάλειας	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Θέματα πληροφοριακών συστημάτων	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Πολιτισμική πληροφορική	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Τεχνικές προσομοίωσης διακριτών συστημάτων	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5

ΣΥΝΟΛΟ Α' Εξαμήνου: 30 ECTS

Β' εξάμηνο: Επιλογή 4 μαθημάτων από τα 7 διαθέσιμα, με εισήγηση του επιβλέποντα καθηγητή

Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Τύπος	Μονάδες ECTS
Ανάπτυξη εφαρμογών κινητών τερματικών	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Ανάπτυξη περιεχομένου εφαρμογών και παιχνιδιών	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Επιχειρηματικά μοντέλα	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Ευφυείς πόλεις	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Θέματα διαχείρισης δεδομένων και γνώσης	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Οπτικοποίηση δεδομένων	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5
Σχεδίαση ψηφιακών παιχνιδιών	Υποχρεωτικό κατ' επιλογή	7,5

ΣΥΝΟΛΟ Β' Εξαμήνου: 30 ECTS

Γ' εξάμηνο: Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας

Διαθέσιμα μαθήματα

Τίτλος	Μονάδες ECTS
Διπλωματική εργασία	30 ECTS

Με απόφαση των αρμοδίων οργάνων μπορεί να γίνει τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων, με την επιφύλαξη των διατάξεων της παρ. 8 του άρθρου 80 του ν. 4957/2022.

Η εκπαιδευτική διαδικασία κάθε μαθήματος περιλαμβάνει μία ή περισσότερες από τις παρακάτω μορφές:

- θεωρητική ή από έδρας διδασκαλία,
- σεμινάρια,
- φροντιστηριακές, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις,
- εξ αποστάσεως εκπαίδευση,
- ανάθεση εκπόνησης εργασιών ατομικά ή ομαδικά,
- εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές και
- εκπόνηση διπλωματικής εργασίας.

Στο Παράρτημα Ι παρουσιάζονται οι συνοπτικές περιγραφές των μαθημάτων.

8.3 Γλώσσα διδασκαλίας

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η Ελληνική.

8.4 Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων, ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, οι περίοδοι εξετάσεων, οι αργίες κ.λπ.

Όλες οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες (π.χ., διδασκαλία και εξέταση μαθημάτων, ανάθεση υποβολή και εξέταση μεταπτυχιακών εργασιών) πραγματοποιούνται στο χρονικό πλαίσιο του ετήσιου ακαδημαϊκού ημερολογίου που ορίζεται από τη Σύγκλητο. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

8.5 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων-Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, και πριν από την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώ-

νται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλέγονται σε κάθε εξάμηνο.

8.6 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

8.7 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης. Δύνανται να χρησιμοποιούνται και μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, σε ποσοστό έως 35%. Για τη διεξαγωγή των εξ αποστάσεως εκπαιδευτικών διαδικασιών, ισχύουν τα προβλεπόμενα στο άρθρο 11 του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

8.8 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθούν ανελλιπώς όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις και δικαίωμα βαθμολόγησης σε αυτό) μόνον αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 40% των ωρών της διδασκαλίας του μαθήματος. Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

Άρθρο 9.

Διδάσκοντες στο Π.Μ.Σ./Ανάθεση διδασκαλίας

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος ανατίθεται διδασκαλία σε μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και άλλων τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλων τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής, καθώς και άλλες κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α141') και του Κανονισμού για τα προγράμματα 2ου και 3ου Κύκλου Σπουδών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (ΑΔΑ: ΨΤΥ6469Β7Δ-6ΚΤ).

Το διδακτικό έργο των Π.Μ.Σ. ανατίθεται στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., εφόσον υφίσταται, άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ.. Ειδικότερες προϋποθέσεις σχετικά με την ανάθεση του διδακτικού έργου δύναται να ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος ένας διδάσκων ως υπεύθυνος συντονιστής του μαθήματος.

Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του Π.Μ.Σ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ., περί ανάθεσης του διδακτικού έργου, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος, σύμφωνα με όσα προβλέπονται στον εκάστοτε κανονισμό αποδοχών για την παροχή διδακτικού έργου του Ιδρύματος. Ειδικώς οι διδάσκοντες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το Π.Μ.Σ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2, του άρθρου 155, του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

Δεν επιτρέπεται η απασχόληση μελών Δ.Ε.Π. αποκλειστικά σε Π.Μ.Σ. του Τμήματος ή της Σχολής.

9.1 Υποχρεώσεις διδασκόντων

Ο υπεύθυνος για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. οφείλει:

- Να τηρεί πιστά και επακριβώς το πρόγραμμα και το ωράριο των παραδόσεων του μαθήματος.

- Να αναπροσαρμόζει και να επικαιροποιεί σε τακτά χρονικά διαστήματα το περιεχόμενο και την ύλη των διδασκομένων μαθημάτων. Κατά την έναρξη του εξαμήνου, οι διδάσκοντες κοινοποιούν (υποβάλλοντας προς

διανομή στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ή ενημερώνοντας την ιστοσελίδα του μαθήματος) το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus), που καλύπτει την ύλη του μαθήματος και περιλαμβάνει τις παρουσιάσεις των διαλέξεων, τη βιβλιογραφία και αρθρογραφία που οι φοιτητές καλούνται να μελετήσουν και όποιο άλλο συμπληρωματικό υλικό (μελέτες περιπτώσεων κ.λπ.).

- Να τηρεί τουλάχιστον δύο ώρες γραφείου την εβδομάδα, που θα επιτρέπουν την απρόσκοπτη επικοινωνία των φοιτητών μαζί του για θέματα που άπτονται των σπουδών τους και του συγκεκριμένου μαθήματος.

Οι διδάσκοντες επίσης οφείλουν να εξέχονται στην ακαδημαϊκή δεοντολογία και να τηρούν τους κανόνες της.

Άρθρο 10.

Αξιολόγηση επίδοσης μεταπτυχιακών φοιτητών

Η αξιολόγηση των επιδόσεων των φοιτητών σε κάθε μάθημα γίνεται με εξετάσεις που μπορεί να είναι γραπτές, προφορικές, εργαστηριακές, υποχρεωτικές/προαιρετικές εργασίες, ερωτήσεις πολλαπλών επιλογών ή οποιοσδήποτε συνδυασμός αυτών. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδ. εξαμήνου από τον διδάσκοντα του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής του κάθε μαθήματος, σύμφωνα με το πρότυπο ECTS (syllabus), που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων στην αρχή του εξαμήνου. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το έξι (6,00), με άριστα το δέκα (10,00).

Η βαθμολογία κατατίθεται εντός 30 ημερών από την ολοκλήρωση της τελευταίας δραστηριότητας αξιολόγησης.

Άρθρο 11.

Εξεταστικές περίοδοι (χρόνος διενέργειας και διάρκεια εξεταστικών περιόδων)

Οι εξεταστικές περίοδοι είναι χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και η επαναληπτική εξεταστική περίοδος του Σεπτεμβρίου ταυτίζονται με τις εξεταστικές περιόδους των προπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, όπως αυτές ορίζονται κάθε φορά στο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Ιδρύματος. Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να εξετάζονται οποιαδήποτε εργάσιμη ημέρα από την 1η Σεπτεμβρίου έως την 31η Ιουλίου εκάστου ακαδημαϊκού έτους, καθώς και στο διάστημα 20 Αυγούστου έως 31 Αυγούστου.

Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην (επαναληπτική) εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Εάν αποτύχει και στην εξέταση του Σεπτεμβρίου, τότε μπορεί είτε:

α) να επανεξεταστεί στο ίδιο μάθημα μέχρι δύο φορές ακόμη (εντός του επόμενου ακαδημαϊκού έτους, στην κανονική και επαναληπτική περίοδο), εφ' όσον έχει υποβάλει αίτημα για παράταση της φοίτησης κατά το ανώτατο επιτρεπτό διάστημα των 2 ακαδημαϊκών εξαμήνων και αυτή έχει εγκριθεί. Αν στον φοιτητή/στη φοιτήτρια έχει χορηγηθεί παράταση ενός εξαμήνου, το πλήθος των δυνατών επανεξετάσεων περιορίζεται ανάλογα. Εάν στον φοιτητή/στη φοιτήτρια έχει χορηγηθεί πρόσθετη παράταση για λόγους υγείας, στην απόφαση για την παράταση ορίζεται το επιτρεπτό πλήθος επανεξετάσεων για κάθε οφειλόμενο μάθημα.

Το μέγιστο πλήθος των εξετάσεων που δύνανται να διενεργηθούν στο ίδιο μάθημα, συμπεριλαμβάνοντας τόσο την αρχική εξέταση όσο και τυχόν επανεξετάσεις, είναι τέσσερις (4). Εάν ο φοιτητής αποτύχει στο μέγιστο προβλεπόμενο πλήθος εξετάσεων ενός μαθήματος, τότε διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

β) με σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντος καθηγητή και απόφαση του διευθυντή του Π.Μ.Σ. να αντικατασταθεί το μάθημα στο οποίο απέτυχε ο φοιτητής ή η φοιτήτρια να αντικατασταθεί με άλλο μάθημα του Π. Μ.Σ.

Σε όλες τις περιπτώσεις, τηρούνται τα ανώτατα όρια διάρκειας σπουδών του άρθρου 7 του παρόντος κανονισμού.

Αν ένας φοιτητής αποτύχει στην εξέταση μαθήματος στην τελευταία εξεταστική που έχει δικαίωμα να συμμετέχει βάσει του Κανονισμού, ούτως ώστε να θεωρείται ότι δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, δύναται να εξετασθεί κατόπιν αίτησής του από τριμελή επιτροπή, η οποία συγκροτείται με απόφαση του Κοσμήτορα της Σχολής και στην οποία περιλαμβάνονται διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. των οποίων το γνωστικό αντικείμενο ή/και το διδακτικό έργο ή/και το ερευνητικό έργο είναι ίδιο ή συναφές με το υπό επανεξέταση μάθημα. Στην τριμελή επιτροπή δεν μετέχει ο διδάσκων του μαθήματος.

Σε περίπτωση αντιγραφής, λογοκλοπής ή άλλου τρόπου φαλκίδευσης του αποτελέσματος των εξετάσεων, δεν ανακοινώνεται βαθμολογία και, ανεξαρτήτως της τυχόν επιβολής πειθαρχικών ποινών, ο φοιτητής μηδενίζεται στη συγκεκριμένη εξέταση.

Άρθρο 12.

Μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία-
Επιβλέποντες/ουσες μεταπτυχιακής
διπλωματικής εργασίας

Στο τρίτο εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Ο/Η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία όλα τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων. Υποβάλλει αίτηση (πρότυπο δίδεται στο Παράρτημα II) εντός των τριών πρώτων εβδομάδων του τρίτου εξαμήνου στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο προτεινόμενος επιβλέπων και επισυνάπτεται περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Η προθεσμία υποβολής της αίτησης δεν είναι αποκλειστική. Η Γραμματεία του

Π.Μ.Σ. προωθεί την αίτηση στο αρμόδιο όργανο για τη λήψη απόφασης ορισμού επιβλέποντος και εξεταστικής επιτροπής. Το αρμόδιο όργανο είναι η Συνέλευση του Τμήματος, εκτός της περιπτώσεως που η σχετική αρμοδιότητα έχει μεταβιβαστεί στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ., με απόφαση της συνέλευσης του Τμήματος.

Η διπλωματική εργασία (ΔΕ) είναι υποχρεωτική και εκπονείται ατομικά ή από ομάδα δύο φοιτητών, υπό την επίβλεψη μέλους του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. Η διπλωματική εργασία πρέπει να διακρίνεται από έκταση και ποιότητα μεταπτυχιακού επιπέδου. Αυτό σημαίνει ότι μέσω αυτής ο φοιτητής αποδεικνύει ότι κατέχει πλήρως τη γνώση του επιστημονικού πεδίου της εργασίας.

12.1 Επίβλεψη διπλωματικής εργασίας

Το αρμόδιο όργανο, ύστερα από την εξέταση της αίτησης του ενδιαφερόμενου, ορίζει τον επιβλέποντα της διπλωματικής εργασίας και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων. Κάθε διδάσκων μπορεί να αναλάβει την επίβλεψη έως 9 διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν οι κάτωθι υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος:

α) Μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.),

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετηθέντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. του Τμήματος που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ., υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

Τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής είναι διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. ή μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή μέλη ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που έχουν τα απαιτούμενα προσόντα για επίβλεψη εργασίας στο Π.Μ.Σ. Ένα εκ των μελών μπορεί να είναι μέλος Δ.Ε.Π., ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ ή ερευνητής άλλου τμήματος ή ερευνητικού κέντρου που διαθέτει τα απαιτούμενα προσόντα για επίβλεψη εργασίας στο Π.Μ.Σ.

Τα μέλη της επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, το αρμόδιο όργανο, εκτιμώντας τις περιστάσεις, δύναται να προβεί κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς

Εξεταστικής Επιτροπής. Η διαδικασία αντικατάστασης του επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής δύναται να πραγματοποιείται (α) κατόπιν αίτησης του φοιτητή, (β) κατόπιν αιτήματος του επιβλέποντα και (γ) κατόπιν εισήγησης του διευθυντή του Π.Μ.Σ.

Η έκταση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι κατ' ελάχιστον 8.000 λέξεις και κατὰ μέγιστον 30.000 λέξεις. Ενδεικτική δομή και μορφή εξωφύλλου δίνεται στο παράρτημα ΙΙΙ. Οδηγίες συγγραφής της Μ.Δ.Ε. περιλαμβάνονται αναλυτικά στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Π.Μ.Σ., ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

12.2 Γλώσσα συγγραφής

Η διπλωματική εργασία πρέπει να είναι γραμμένη κατὰ προτίμηση στην Αγγλική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Ελληνική. Παρέχεται η δυνατότητα να είναι γραμμένη στην Ελληνική, περιλαμβάνοντας μία εκτεταμένη περίληψη στην Αγγλική.

12.3 Εξέταση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας

Για να εγκριθεί η εργασία, ο μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής. Με την ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας ο φοιτητής σε συνεννόηση με τον επιβλέποντα καταθέτουν στη Γραμματεία το κείμενο της διπλωματικής εργασίας σε ηλεκτρονικό αντίγραφο.

Μερίμνει του επιβλέποντος, το κείμενο της διπλωματικής αποστέλλεται σε ηλεκτρονική μορφή στα μέλη της επιτροπής. Σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, μεταξύ της 1ης Σεπτεμβρίου και της 31ης Ιουλίου του ακαδημαϊκού έτους ή στο διάστημα 20-31 Αυγούστου, γίνεται υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας διάρκειας (ενδεικτικά) τριάντα λεπτών ενώπιον της επιτροπής, η οποία στη συνέχεια καταθέτει την τελική βαθμολογία της εργασίας στη γραμματεία (πρότυπο του βαθμολογίου υπάρχει στο παράρτημα ΙV).

Εάν η επιτροπή εγκρίνει τη διπλωματική εργασία, τότε ο φοιτητής ολοκληρώνει τις υποχρεώσεις του για λήψη του διπλώματος, και ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

Η επιτροπή έχει τη δυνατότητα να εγκρίνει και να βαθμολογήσει τη διπλωματική εργασία υπό την αίρεση της ενσωμάτωσης βελτιώσεων. Σε αυτή την περίπτωση, εξουσιοδοτείται ο επιβλέπων να διαπιστώσει εάν ενσωματώθηκαν οι υποδειχθείσες βελτιώσεις, και δίνεται περιθώριο 15 ημερών στον φοιτητή για την ενσωμάτωσή τους. Κατόπιν, ο επιβλέπων συντάσσει βεβαίωση σχετικά με την ενσωμάτωση των βελτιώσεων:

- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, τότε ως ημερομηνία ολοκλήρωσης των υποχρεώσεων του φοιτητή λογίζεται η ημερομηνία κατάθεσης στη γραμματεία της βεβαίωσης του επιβλέποντα.

- Εάν ο επιβλέπων διαπιστώσει ότι δεν ενσωματώθηκαν οι βελτιώσεις, θεωρείται ότι η διπλωματική εργασία δεν έχει εγκριθεί. Σε αυτή την περίπτωση η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει αν ο φοιτητής επαναλαμβάνει τη διαδικασία με το ίδιο ή με νέο θέμα, υπό την προϋπόθεση ότι δεν έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης, όπως όπως αυτή ορίζεται στον Κανονισμό του

Π.Μ.Σ., ή αν διαγράφεται οριστικά από το πρόγραμμα μη έχοντας ολοκληρώσει επιτυχώς τη φοίτησή του.

Σε όλες τις περιπτώσεις, η ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να γίνει εντός της διάρκειας σπουδών που ορίζεται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

Μαζί με το βαθμολόγιο κατατίθεται υποχρεωτικά από τον επιβλέποντα η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πρότυπο της οποίας υπάρχει στο παράρτημα ΙV. Η διπλωματική εργασία δεν θεωρείται εγκεκριμένη και δεν καταχωρείται η βαθμολογία εάν δεν έχει κατατεθεί η «Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή», πλήρως συμπληρωμένη, και με τις ερωτήσεις «Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς» και «Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων» να έχουν απαντηθεί καταφατικά.

Το τελικό κείμενο της διπλωματικής εργασίας, εφ' όσον αυτές εγκριθούν και μετά την τυχόν ενσωμάτωση βελτιώσεων αναρτάται στο ιδρυματικό αποθετήριο «ΑΜΗΤΟΣ». Οι διπλωματικές εργασίες δύνανται να αναρτώνται και στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ή/και στις ιστοσελίδες εργαστηρίων του Τμήματος. Ο φοιτητής υποχρεούται να καταθέσει συμπληρωμένο και υπογεγραμμένο το έγγραφο «άδεια διάθεσης ηλεκτρονικού τεκμηρίου» στη μορφή που εκάστοτε αυτό διατίθεται από τη βιβλιοθήκη του ιδρύματος και να ολοκληρώσει τη διαδικασία απόθεσης ή αυτοαπόθεσης, κατά τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής στον Αμμό και την έγκριση της καταχώρησης και της δημοσίευσής της, καμία αλλαγή στην εργασία δεν είναι δυνατή. Απόσυρση και διαγραφή δεν είναι δυνατή, καθώς οι εργασίες αποτελούν πνευματική ιδιοκτησία του Ιδρύματος.

Στην περίπτωση που, μετά την απονομή του διπλώματος, διαπιστωθεί ότι η Μ.Δ.Ε. αποτελεί προϊόν λογοκλοπής, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να ανακαλέσει τον μεταπτυχιακό τίτλο με νεότερη απόφασή της.

Άρθρο 13.

Τρόπος υπολογισμού βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του μεταπτυχιακού τίτλου υπολογίζεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων ως ο σταθμισμένος μέσος όρος της βαθμολογίας του φοιτητή στα μαθήματα. Η στάθμιση γίνεται βάσει των μονάδων ECTS των μαθημάτων ήτοι η διπλωματική εργασία συμμετέχει με βαρύτητα 30 και τα λοιπά μαθήματα με βαρύτητα 7,5.

Ο χαρακτηρισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται με βάση την κάτωθι κλίμακα:

- 8,80-10: Άριστα
- 7,20-8,79: Λίαν καλώς
- 6,00-7,19: Καλώς

Άρθρο 14.

Υποχρεώσεις για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Για τη λήψη του Δ.Μ.Σ. απαιτείται:

- Επιτυχής εξέταση σε 8 μαθήματα βάρους 7,5 ECTS έκαστο,

- Ολοκλήρωση της διπλωματικής εργασίας βάρους 30 ECTS και επιτυχής εξέτασή της ενώπιον της τριμελούς επιτροπής.

- Συμπλήρωση τουλάχιστον τριών εξαμήνων φοίτησης.

Άρθρο 15.

Διαδικασίες αξιολόγησης μαθημάτων/
διδασκόντων από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές

Στο τέλος κάθε εξαμήνου, πραγματοποιείται αξιολόγηση των μαθημάτων και των διδασκόντων, ηλεκτρονικά, από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές σύμφωνα με τις διαδικασίες που έχει θεσπίσει το Ίδρυμα υπό την εποπτεία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. Το σύστημα αυτό είναι ολοκληρωμένο με το ηλεκτρονικό σύστημα γραμματειών του Ιδρύματος και κάθε φοιτητής μπορεί να αξιολογήσει από οποιονδήποτε υπολογιστή τα μαθήματα που έχει δηλώσει, με διατήρηση της ανωνυμίας του. Οι φοιτητές ειδοποιούνται από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ. για τον χρόνο έναρξης και λήξης της περιόδου αξιολόγησης και λαμβάνουν λεπτομερείς οδηγίες για τον τρόπο διεξαγωγής της. Η διάρκεια της περιόδου αξιολόγησης είναι από δύο έως τρεις εβδομάδες και σε κάθε περίπτωση, όπως ορίζεται από τη ΜΟ.ΔΙ.Π.

Πιο συγκεκριμένα, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές, εισερχόμενοι στο σύστημα της ηλεκτρονικής Γραμματείας ή σε άλλο κατάλληλα διαμορφωμένο σύστημα του Πανεπιστημίου, μπορούν να αξιολογήσουν κάθε μάθημα που έχουν δηλώσει και παρακολουθούν. Για κάθε μάθημα καλούνται να απαντήσουν σε μια σειρά ερωτημάτων στα οποία τυπικά χρησιμοποιείται κλίμακα από 1 (χαμηλότερος βαθμός) - 5 (υψηλότερος βαθμός). Τα ερωτήματα της φόρμας αξιολόγησης αφορούν το διδαχθέν μάθημα και εστιάζουν:

- α) Στην ύλη του μαθήματος,
- β) στο εκπαιδευτικό υλικό που χρησιμοποιήθηκε,
- γ) στα εκπαιδευτικά βοηθήματα που προσφέρθηκαν,
- δ) στη συσχέτιση του πραγματικού φόρτου εργασίας του φοιτητή με τις πιστωτικές μονάδες του μαθήματος,
- ε) στο διαθέσιμο υλικό της βιβλιοθήκης,
- στ) στην καθοδήγηση που παρασχέθηκε από τον διδάσκοντα,
- ζ) στην ικανότητα του διδάσκοντα να:
 - Οργανώνει την ύλη του μαθήματος
 - αναλύει και να παρουσιάζει τις έννοιες του μαθήματος
 - ενθαρρύνει τους φοιτητές να διατυπώνουν απορίες και ερωτήσεις,
 - η) στη συνέπεια του διδάσκοντα στα διδακτικά του καθήκοντα.

Η Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Τμήματος διαθέτει πρόσβαση μέσω του ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος της ΜΟ.ΔΙ.Π. σε στατιστικά στοιχεία για την αξιολόγηση των μαθημάτων, τα οποία επεξεργάζεται και υποβάλλει εισήγηση στα αρμόδια όργανα.

Τα αποτελέσματα των αξιολογήσεων κοινοποιούνται και στη Συντονιστική Επιτροπή προς επεξεργασία.

Παράλληλα η ΜΟ.ΔΙ.Π. επεξεργάζεται τα αποτελέσματα των προηγούμενων περιόδων αξιολογήσεων και τα σχετικά στατιστικά στοιχεία αναρτώνται στην ιστοσελίδα της ΜΟ.ΔΙ.Π.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στην ΟΜ.Ε.Α. του Τμήματος και στον κάθε διδάσκοντα ξεχωριστά.

Άρθρο 16.

Ακαδημαϊκή ακεραιότητα και λογοκλοπή

Η λογοκλοπή και η ιδιοποίηση ξένων επιτευγμάτων συνιστά παράβαση των κανόνων δεοντολογίας και θα πρέπει να παραπέμπονται στα αρμόδια πειθαρχικά όργανα για τις προβλεπόμενες ενέργειες.

Σε περιπτώσεις εκτεταμένης λογοκλοπής σε ποσοστό μεγαλύτερο από το όριο που προβλέπει ο κανονισμός κατά της λογοκλοπής του ιδρύματος, η εργασία εκπονείται εκ νέου με διαφορετικό θέμα και αφαίρεση μίας μονάδας από την τελική βαθμολογία.

Σε περίπτωση επανάληψης της λογοκλοπής ο φοιτητής παραπέμπεται στην Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί εκ των υστέρων εκτεταμένη κειμενική ταύτιση ή λογοκλοπή σε εργασία διπλωματούχου, το αρμόδιο συλλογικό όργανο (η Συνέλευση του Τμήματος) εξετάζει την περίπτωση και δύναται να προβεί σε ανάκληση της χορήγησης του τίτλου σπουδών. Σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 204 του ν. 4957/2022 το πειθαρχικό παράπτωμα της λογοκλοπής παραγράφεται μετά την παρέλευση πέντε (5) ετών, με το χρονικό διάστημα της παραγραφής να αφορά μόνο το πειθαρχικό σκέλος και όχι τη δυνατότητα του συλλογικού οργάνου να προβεί σε ανάκληση του τίτλου σπουδών.

Σε όλες τις περιπτώσεις ισχύουν οι προβλέψεις του πειθαρχικού κανονισμού και του κανονισμού κατά της λογοκλοπής του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 17.

Λόγοι και διαδικασία διαγραφής από το Π.Μ.Σ.

Η Συνέλευση του Τμήματος, μετά την εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι,
- εάν ο φοιτητής αποτύχει στο μέγιστο προβλεπόμενο πλήθος επανεξετάσεων ενός μαθήματος,
- εάν ο φοιτητής αποτύχει στην εξέταση της διπλωματικής εργασίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 12 του παρόντος κανονισμού,
- αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεως των μεταπτυχιακών φοιτητών.

Περαιτέρω, τα αρμόδια πειθαρχικά όργανα του ιδρύματος μπορούν να επιβάλουν την ποινή οριστικής διαγραφής σε φοιτητή για τα πειθαρχικά παραπτώματα

των περ. γ', δ', η' και θ' της παρ. 2 του άρθρου 197 του ν. 4957/2022 ήτοι για τις κάτωθι περιπτώσεις:

γ) η καταστροφή περιουσίας του ιδρύματος, κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το ίδρυμα ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του ιδρύματος και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακούργηματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

Πριν από την έκδοση απόφασης διαγραφής μεταπτυχιακού φοιτητή, το αρμόδιο όργανο υποχρεωτικά καλεί τον φοιτητή για ακρόαση και έκθεση των απόψεών του.

Τέλος, ο εσωτερικός κανονισμός του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου δύναται να προβλέπει πρόσθετα παραπτώματα που επισύρουν την ποινή της οριστικής διαγραφής. Σε όλες της περιπτώσεις τηρείται η ακολουθητέα διαδικασία, σύμφωνα με τους κείμενους νόμους, κανονισμούς και διατάξεις, συμπεριλαμβάνοντας το δικαίωμα της προηγούμενης ακρόασης.

Άρθρο 18.

Χρηματοδότηση

Το Π.Μ.Σ. δεν επιβάλλει τέλη φοίτησης. Τα έσοδά του προέρχονται από το μέρος των εσόδων του ΕΛΚΕ από τα Π.Μ.Σ., το οποίο διατίθεται κατά προτεραιότητα για τις ανάγκες των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης. Το ποσό αυτό αποτελεί μέρος των προϋπολογιζόμενων σχετικών εσόδων του ΕΛΚΕ από τα Π.Μ.Σ. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών που λειτουργούν με τέλη φοίτησης.

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν.

18.1 Απαλλαγή από τέλη φοίτησης

Δεδομένου ότι το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών» δεν επιβάλλει τέλη φοίτησης, δεν προβλέπεται η απαλλαγή των φοιτητών από τα τέλη φοίτησης του Π.Μ.Σ.

18.2 Υποτροφίες

Α. Ορισμοί

Οι υποτροφίες που δύνανται να χορηγούνται στους φοιτητές/φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. διακρίνονται σε δύο κατηγορίες ως ακολούθως:

1. Ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου: πρόκειται για υποτροφίες που συνεπάγονται την υποχρέωση από μέρους των φοιτητών/τριών να προσφέρουν εργασία με μερική απασχόληση, μέχρι σαράντα (40) ώρες μηνιαίως σε υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (πρβλ. άρθρο 39 παρ. Β' του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ).

2. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο Πλαίσιο Ερευνητικών Έργων/Προγραμμάτων: πρόκειται για υποτροφίες που καλύπτονται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως από πόρους που προέρχονται από τα έργα/προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που πιθανόν τίθενται από τον χρηματοδότη (πρβλ. άρθρο 39 παρ. Γ' του Οδηγού Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ).

3. Υποτροφίες φοίτησης/αριστείας: Πρόκειται για υποτροφίες που χορηγούνται προκειμένου για την οικονομική ενίσχυση του φοιτητή/φοιτήτριας του Π.Μ.Σ. κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της. Οι υποτροφίες φοίτησης/αριστείας δύνανται να προβλέπουν την υποχρέωση ολοκλήρωσης της φοίτησης (όπως π.χ. στη περίπτωση των υποτροφιών του ΙΚΥ), ωστόσο όλα τα απορρέοντα από τη φοίτηση (π.χ. διπλωματική διατριβή και συναφής έρευνα) ανήκει στον υπότροφο. Σε αντιδιαστολή, στην περίπτωση της «ανταποδοτικής υποτροφίας στο Πλαίσιο Ερευνητικών Έργων/Προγραμμάτων» η απολαβή δίνεται για να αποδοθεί έργο, τα αποτελέσματα του οποίου (παραδοτέα) ανήκουν και στον χρηματοδότη παρόμοια με ό,τι ισχύει για όλα τα έργα.

Στις ακόλουθες παραγράφους ορίζεται το πλαίσιο και οι προϋποθέσεις χορήγησης υποτροφιών.

Β. Ανταποδοτικές υποτροφίες για παροχή έργου

Η χορήγηση υποτροφίας γίνεται με βάση τη βαθμολογική επίδοση των φοιτητών/φοιτητριών στα μαθήματα του 1ου και 2ου εξαμήνου σπουδών τους και με απαραίτητη προϋπόθεση να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση ισοβαθμίας με βάση την αναλυτική βαθμολογία, το ποσό της υποτροφίας θα κατανέμεται εξίσου σε όλους/ες τους/τις ισοβαθμήσαντες. Επίσης, αξιολογούνται οι γνώσεις-δεξιότητες του/της υποψηφίου/ας που σχετίζονται με το απαιτούμενο έργο.

Η επιλογή γίνεται μέσω διαδικασίας προκήρυξης/πρόσκλησης, η οποία δημοσιεύεται εγκαίρως (στις ιστοσελίδες της Διαύγειας, του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου) και καθορίζει τους επί μέρους όρους. Οι υποψήφιοι/ες καταθέτουν την αίτηση και τα δικαιολογητικά τους σύμφωνα με τους όρους που καθορίζονται στην πρόσκληση. Ενδεικτικά, τα δικαιολογητικά που πρέπει να κατατεθούν είναι:

1. Αίτηση υποψηφιότητας.

2. Τίτλοι Σπουδών.

3. Βεβαίωση φοίτησης από τη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

4. Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας.

5. Αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα.

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α πληροί τις προϋποθέσεις του οδηγού χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ για την επιλεξιμότητά του προκειμένου για τη χορήγηση της υποτροφίας.

7. Υπεύθυνη δήλωση ότι αν ο/η υποψήφιος/α λάβει την υποτροφία υποχρεούται να ενημερώσει άμεσα τον ΕΛΚΕ σε περίπτωση διακοπής ή αναστολής της φοίτησης ή μετεγγραφής του/της, ώστε να διακοπεί η υποτροφία.

Η Επιτροπή Ερευνών ορίζει Επιτροπές Αξιολόγησης των υποψηφιοτήτων σύμφωνα με το νομικό πλαίσιο

και επικυρώνει τα πρακτικά αξιολόγησης των εν λόγω επιτροπών.

Γ. Ανταποδοτικές Υποτροφίες στο Πλαίσιο Ερευνητικών Έργων/Προγραμμάτων

Για φοιτητές/τριες του Π.Μ.Σ., προβλέπονται ανταποδοτικές υποτροφίες συμμετοχής σε ερευνητικά έργα/προγράμματα. Οι ανταποδοτικές υποτροφίες καλύπτονται σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, όπως από πόρους που προέρχονται από τα έργα/προγράμματα αυτά και σύμφωνα με τους ειδικότερους όρους που πιθανόν τίθενται από τον χρηματοδότη. Το πλήθος των υποτρόφων, η διάρκεια, το χρηματικό ποσό για την κάθε υποτροφία, καθώς και η περιγραφή των δραστηριοτήτων που σχετίζονται με την κάθε υποτροφία, προτείνονται από τον/την Επιστημονικό Υπεύθυνο εκάστου έργου κατά τη διάρκεια υλοποίησης του έργου/προγράμματος και εγκρίνονται από την Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Όσον αφορά το χρηματικό ποσό, η ωριαία αποζημίωση καθορίζεται με απόφαση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Οι υποψήφιοι/ες δεν πρέπει να κατέχουν έμμισθη θέση «πλήρους απασχόλησης» στον Δημόσιο ή στον Ιδιωτικό Τομέα και δεν πρέπει να λαμβάνουν άλλη υποτροφία με την ιδιότητα προπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας ή υποψηφίου/ας διδάκτορα ή μεταδιδάκτορα ερευνητή/τριας. Οι υπότροφοι μπορούν να αμείβονται συγχρόνως και ως ελεύθεροι επαγγελματίες από άλλο έργο που χειρίζεται ο ΕΛΚΕ, αρκεί να μην υπερβαίνουν σε συνολική απασχόληση τις 143 ώρες το μήνα.

Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται σύμφωνα με το άρθρο για την απασχόληση στον εκάστοτε ισχύοντα Οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Δ. Υποτροφίες φοίτησης/αριστείας

Οι φοιτητές του Π.Μ.Σ. δύναται να λαμβάνουν υποτροφίες φοίτησης/αριστείας. Για χορήγηση υποτροφιών φοίτησης/αριστείας των οποίων οι πόροι προέρχονται από το Πανεπιστήμιο, οι υποτροφίες χορηγούνται με κριτήριο την επίδοσή τους στις σπουδές και την ατομική ή την οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τον οδηγό Χρηματοδότησης του ΕΛΚΕ του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Όταν η χρηματοδότηση για την υποτροφία δεν προέρχεται από ή πόρους του ιδρύματος, ο φορέας χρηματοδότησης δύναται να θέτει περιορισμούς:

Α) στη διάρκεια της υποτροφίας,

Β) στους όρους και τη διαδικασία επιλογής του υποτρόφου/των υποτρόφων (ενδεικτικά: περιοχή καταγωγής, έτος φοίτησης, ειδικότερος τομέας/αντικείμενο διπλωματικής εργασίας, κ.λπ.),

Επίσης ο φορέας δύναται να προδιαγράφει την αναγνώριση της υποστήριξης του φοιτητή (α) στη διπλωματική εργασία του φοιτητή και (β) σε τυχόν ερευνητικές δημοσιεύσεις που θα προκύψουν.

Άρθρο 19.

Βραβεία

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών», στο πλαίσιο της προαγωγής και αναγνώρισης της ακαδημαϊκής αριστείας θεσμοθετεί και απονέμει τα ακόλουθα βραβεία.

19.1 Βραβείο εξαιρετικής διδασκαλίας

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη υπολογιστών» απονέμει βραβείο εξαιρετικής διδασκαλίας, σε μία προσπάθεια παροχής κινήτρων για βελτίωση της μαθησιακής εμπειρίας των φοιτητών. Το βραβείο έχει τη μορφή επαίνου.

Η υποβολή των υποψηφιοτήτων για την απονομή του βραβείου εξαιρετικής διδασκαλίας πραγματοποιείται εντός του πρώτου τριμήνου εκάστου ακαδημαϊκού έτους. Η ακριβής προθεσμία και η διαδικασία κατάθεσης ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής επιτροπής. Κάθε διδάσκων μπορεί να υποστηρίξει την υποψηφιότητά του για την απονομή του βραβείου, καταθέτοντας στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών» τα ακόλουθα:

1. Αίτηση υποβολής υποψηφιότητας,

2. σύντομο βιογραφικό σημείωμα και υποστηρικτικό υλικό,

3. σημείωμα αυτοαξιολόγησης, όπου θα καταγράφονται στοιχεία που ενδεικτικά αφορούν (α) την καθοδήγηση και υποστήριξη προς τους φοιτητές (β) την ποιοτική και πρωτότυπη διδασκαλία, (δ) χρήση καινοτόμων μορφών εργαλείων μάθησης, (ε) σύνδεση της διδασκαλίας με την έρευνα, (στ) απήχηση της διδακτικής ικανότητας εκτός του Π.Μ.Σ., του Τμήματος ή/και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, (ζ) Αξιολόγηση διδακτικής ικανότητας από φοιτητές/τριες,

4. υλικό τεκμηρίωσης για τους τομείς του σημείου (3).

Επίσης είναι δυνατό για οποιοδήποτε μέλος της ακαδημαϊκής κοινότητας του Π.Μ.Σ. να προτείνει έναν διδάσκοντα για την απονομή του βραβείου, και στη συνέχεια θα ζητηθεί από τον προτεινόμενο να καταθέσει -εάν το επιθυμεί- το προαιρετικό υποστηρικτικό υλικό.

Η επιλογή του βραβευόμενου πραγματοποιείται από την Επιτροπή Απονομής Βραβείου Εξαιρετικής Διδασκαλίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και στην οποία δύναται να συμμετέχουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Εάν δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Απονομής Βραβείου Εξαιρετικής Διδασκαλίας, τα καθήκοντα της επιτροπής τα ασκεί η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Για την επιλογή του βραβευόμενου διδάσκοντος, η Επιτροπή Απονομής Βραβείου Εξαιρετικής Διδασκαλίας αξιολογεί το υλικό των φακέλων υποψηφιότητας, καθώς και τις αξιολογήσεις διδασκόντων και μαθημάτων των φοιτητών.

19.2 Βραβείο άριστης διπλωματικής εργασίας

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών» απονέμει βραβείο καλύτερης διπλωματικής εργασίας σε φοιτητές/φοιτήτριες που άριστευσαν στην εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας. Κάθε έτος βραβεύονται έως δύο διπλωματικές εργασίες.

Η υποβολή των υποψηφιοτήτων για την απονομή του βραβείου άριστης διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται σε προθεσμία με διαδικασία που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής επιτροπής. Κάθε διδάσκων μπορεί

να προτείνει μία από τις διπλωματικές που επέβλεψε και η οποία ολοκληρώθηκε εντός της περιόδου που διανύθηκε από την προηγούμενη προκήρυξη απονομής του βραβείου, έως την εκπνοή της προθεσμίας. Ο φάκελος της πρότασης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Την ίδια τη διπλωματική εργασία,
2. το βαθμολόγιο της διπλωματικής εργασίας,
3. μία σύντομη τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους υποστηρίζεται η βράβευση της συγκεκριμένης εργασίας,
4. τυχόν πρόσθετο υλικό που κατά την κρίση του προτείνοντος διδάσκοντος ενισχύει την υποψηφιότητα της εργασίας.

Σε συνδυασμό με τον βαθμό της διπλωματικής εργασίας, θα συναξιολογούνται η ερευνητική πρωτοτυπία, η πληρότητα και το βάθος με την οποία η διπλωματική εργασία καλύπτει το πραγματευόμενο θέμα, τυχόν διάθεση και χρήση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε παραγωγικό (δημόσιο ή περιορισμένο) περιβάλλον (π.χ. λειτουργία ιστοσελίδας για το ευρύ κοινό, διάθεση του κώδικα μέσω του GitHub, χρήση των αποτελεσμάτων από εταιρείες ή οργανισμούς κ.ο.κ.), καθώς και η διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας.

Το βραβείο έχει ηθικό σκέλος (απονομή επαίνου), ενώ δύναται να απονέμεται και χρηματικό έπαθλο, έως 1.000€ ανά διπλωματική εργασία, ανάλογα με τους οικονομικούς πόρους που είναι διαθέσιμοι στο Π.Μ.Σ. Η ύπαρξη χρηματικού επάθλου καθώς και το ύψος της, συμπεριλαμβάνονται στην προκήρυξη. Το χρηματικό έπαθλο δύναται να καταβάλλεται εις χρήμα, ή ως είδος, π.χ. ως χρηματοδότηση για συμμετοχή σε συνέδριο, αγορά τεχνολογικού εξοπλισμού ή βιβλίων κ.λπ. Σε περίπτωση που μία βραβεύομενη διπλωματική εργασία έχει εκπονηθεί από κοινού από δύο φοιτητές/φοιτήτριες, το χρηματικό βραβείο που αντιστοιχεί στη διπλωματική εργασία μοιράζεται εξ ημισείας στους φοιτητές/φοιτήτριες.

Η επιλογή των βραβευόμενων διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Απονομής Βραβείου Άριστης Διπλωματικής Εργασίας, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και στην οποία δύναται να συμμετέχουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Εάν δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Απονομής Βραβείου Άριστης Διπλωματικής Εργασίας, τα καθήκοντα της επιτροπής τα ασκεί η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών που είναι υποψήφιες προς βράβευση, δεν αποτελεί κώλυμα συμμετοχής στην επιτροπή.

Για την επιλογή των βραβευόμενων διπλωματικών εργασιών, η Επιτροπή Απονομής Βραβείου Άριστης Διπλωματικής Εργασίας αξιολογεί το υλικό των φακέλων υποψηφιότητας.

19.3 Βραβείο δημοσιευμένης επιστημονικής εργασίας

Το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών» απονέμει βραβείο στους φοιτητές που δημοσίευσαν επιστημονική εργασία σε περιοδικό ή συνέδριο, προκειμένου να παρέχονται πρόσθετα κίνητρα για την ανάπτυξη ερευνητικής δραστηριότητας. Κάθε έτος βραβεύονται έως δύο επιστημονικές εργασίες.

Η υποβολή των υποψηφιοτήτων για την απονομή του βραβείου δημοσιευμένης επιστημονικής εργασίας πραγματοποιείται σε προθεσμία με διαδικασία που ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής. Οι υποψήφιες προς βράβευση εργασίες θα πρέπει να έχουν συνάφεια με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. και η ανάπτυξή τους θα πρέπει σχετίζεται με κάποια εκπαιδευτική δραστηριότητα του Π.Μ.Σ., π.χ. εργασία μαθήματος ή διπλωματική εργασία.

Κάθε διδάσκων μπορεί να προτείνει μία η περισσότερες επιστημονικές εργασίες η εκπόνησή τους σχετίζεται με το πλαίσιο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που ο ίδιος είχε την ευθύνη. Η αποδοχή, παρουσίαση ή η τελική δημοσίευση της εργασίας θα πρέπει να έχει πραγματοποιηθεί στο εντός της περιόδου που διανύθηκε από την προηγούμενη προκήρυξη απονομής του βραβείου, έως την εκπνοή της προθεσμίας. Καθώς αναγνωρίζεται ότι ο κύκλος της προετοιμασίας της εργασίας, της υποβολής της για δημοσίευση και της τελικής αποδοχής της είναι πιθανό να εκτείνεται και πέραν της διάρκειας της φοίτησης του φοιτητή/της φοιτήτριας στο Π.Μ.Σ., θεωρούνται επιλέξιμες εργασίες οι οποίες δημοσιεύθηκαν έως και δύο έτη μετά την αποφοίτηση του φοιτητή (ως χρόνος αποφοίτησης λογίζεται η ημερομηνία επιτυχίας στο τελευταίο μάθημα, που τυπικά συμπίπτει με την εξέταση της διπλωματικής εργασίας).

Ο φάκελος της πρότασης θα πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Την ίδια την επιστημονική εργασία,
2. την επιστολή αποδοχής ή τα βιβλιογραφικά στοιχεία της δημοσίευσης,
3. μία σύντομη τεκμηρίωση των λόγων για τους οποίους υποστηρίζεται η βράβευση της συγκεκριμένης εργασίας και τυχόν πρόσθετο υλικό που κατά την κρίση του προτείνοντος διδάσκοντος ενισχύει την υποψηφιότητα της εργασίας. Στην τεκμηρίωση θα πρέπει να περιλαμβάνεται και μνεία στις διδακτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. οι οποίες τέμνονται με την εκπόνηση της εργασίας.
4. τυχόν πρόσθετο υλικό που κατά την κρίση του προτείνοντος διδάσκοντος ενισχύει την υποψηφιότητα της εργασίας.

Για την επιλογή των εργασιών που θα βραβευθούν θα συναξιολογούνται η ποιότητα της εργασίας, η ποιότητα και η αναγνωρισιμότητα του φόρουμ στο οποίο δημοσιεύθηκε η εργασία (π.χ. impact factor και αναγνωρισιμότητα για τα περιοδικά/ποσοστό επιλεξιμότητας εργασιών, ranking και αναγνωρισιμότητα για τα συνέδρια), καθώς και η συνάφεια της θεματολογίας της εργασίας με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ., αλλά και ο βαθμός στον οποίο η εκπόνηση της εργασίας τέμνεται με τις διδακτικές δραστηριότητες του Π.Μ.Σ.

Το βραβείο έχει ηθικό σκέλος (απονομή επαίνου), ενώ δύναται να απονέμεται και χρηματικό έπαθλο, έως 1.000€ ανά επιστημονική εργασία, ανάλογα με τους οικονομικούς πόρους που είναι διαθέσιμοι στο Π.Μ.Σ. Η ύπαρξη χρηματικού επάθλου καθώς και το ύψος της, συμπεριλαμβάνονται στην προκήρυξη. Το χρηματικό έπαθλο δύναται να καταβάλλεται εις χρήμα, ή ως είδος, π.χ. ως χρηματοδότηση για συμμετοχή σε συνέδριο, αγορά

τεχνολογικού εξοπλισμού ή βιβλίων κ.λπ. Σε περίπτωση στη συγγραφή μιας εργασίας έχουν συμμετέχει άνω του ενός φοιτητές/φοιτήτριες, το χρηματικό βραβείο που αντιστοιχεί στην επιστημονική εργασία μοιράζεται εξ ίσου στους φοιτητές/φοιτήτριες.

Η επιλογή των βραβευόμενων διπλωματικών εργασιών πραγματοποιείται από την Επιτροπή Βράβευσης Επιστημονικών Εργασιών, η οποία ορίζεται με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. και στην οποία δύναται να συμμετέχουν διδάσκοντες του Π.Μ.Σ. και μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Εάν δεν έχει οριστεί η Επιτροπή Βράβευσης Επιστημονικών Εργασιών, τα καθήκοντα της επιτροπής τα ασκεί η Συντονιστική Επιτροπή του Π.Μ.Σ. Η συμμετοχή στη λίστα συγγραφέων επιστημονικών εργασιών που είναι υποψήφιος προς βράβευση, δεν αποτελεί κώλυμα συμμετοχής στην επιτροπή.

Για την επιλογή των βραβευόμενων εργασιών, η Επιτροπή Βράβευσης Επιστημονικών Εργασιών αξιολογεί το υλικό των φακέλων υποψηφιότητας.

Άρθρο 20.

Δικαιώματα και παροχές

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Π.Μ.Σ. μέσω του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών στο οποίο ανήκει εξασφαλίζει στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Ειδικότερα, σε περίπτωση φοιτητή με μειωμένη όραση, με μέριμνα του διδάσκοντα θα διατίθενται στον φοιτητή σύγγραμμα ή υλικό σε ηλεκτρονική μορφή, που θα είναι δυνατόν να αναπαραχθεί μέσω συνθέτη ομιλίας. Για τους φοιτητές με μειωμένη όραση, οι εξετάσεις, όπου προβλέπονται, διενεργούνται προφορικά. Για τους φοιτητές με αναπηρία ή δυσλεξία, παρέχεται πρόσθετος χρόνος για την εξέταση, τυπικά κατά 20% περισσότερος από τον συνήθη χρόνο εξετάσεων.

Άρθρο 21.

Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν τις ακόλουθες υποχρεώσεις:

α) να παρακολουθούν τα μαθήματα ανελλιπώς. Σε κάθε μάθημα οι μεταπτυχιακοί φοιτητές θα πρέπει να συμμετέχουν με επιτυχία σε όλες τις προβλεπόμενες διαδικασίες αξιολόγησης των επιδόσεών τους.

β) να παρακολουθούν το ιδρυματικό ηλεκτρονικό ταχυδρομείο τους, τις ανακοινώσεις του Π.Μ.Σ., καθώς και την ιστοσελίδα του Τμήματος.

γ) να καταβάλουν τα προβλεπόμενα τυχόν τέλη φοίτησης σύμφωνα με τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

δ) να συνεργάζονται με τον επιβλέποντα καθηγητή και τα μέλη της Σ.Ε. για την υποστήριξη και εκπόνηση της διπλωματικής τους εργασίας

ε) να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ.,

του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, καθώς και τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

ζ) να ενημερώνονται μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Π.Μ.Σ για τυχόν τροποποιήσεις του Κανονισμού που μπορεί να τους επηρεάζουν.

Άρθρο 22.

Τελετουργικό αποφοίτησης και τύπος απονεμόμενου διπλώματος (Δ.Μ.Σ.)

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., του Κοσμήτορα της Σχολής ή του Προέδρου του Τμήματος και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου των Πρυτανικών Αρχών και συγχρόνως με την απονομή των πτυχίων του α' κύκλου σπουδών του Τμήματος. Κατά την τελετή, η καθομολόγηση των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται ευθύς αμέσως από την ολοκλήρωση της καθομολόγησης των πτυχιούχων του πρώτου κύκλου σπουδών του Τμήματος. Τα ονόματα των διπλωματούχων εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος που διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης προκειμένου να απονεμηθεί το Δ.Μ.Σ.

Ο τύπος του Δ.Μ.Σ απεικονίζεται στο παράρτημα V.

Στον απόφοιτο του Π.Μ.Σ. δύναται να χορηγείται, κατόπιν αίτησής του, πριν από την απονομή, βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος

Άρθρο 23.

Παράρτημα Διπλώματος

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών που χορηγείται, επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί ένα επεξηγηματικό έγγραφο που παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων που χορηγούν τα Ιδρύματα. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό.

Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 24.

Διοικητική υποστήριξη — Υλικοτεχνική υποδομή

24.1 Υλικοτεχνική υποδομή

Οι ανάγκες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών θα καλύπτονται από την εκάστοτε υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου καθώς και τους πρόσθετους χώρους αιθουσών, γραφείων και εργαστηρίων της Σχολής Οικονομίας και Τεχνολογίας.

24.2 Διοικητική υποστήριξη του προγράμματος

Τη διοικητική υποστήριξη του Π.Μ.Σ. αναλαμβάνει το Τμήμα Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου. Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος παρέχεται από στέλεχος που προσλαμβάνεται με τα συγκεκριμένα καθήκοντα με βάση την κείμενη νομοθεσία και το κανονιστικό πλαίσιο του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου ή/και από στελέχη της γραμματείας του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών. Επικεφαλής της γραμματειακής υποστήριξης θα είναι μόνιμος διοικητικός υπάλληλος του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου.

Άρθρο 25.

Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Η ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. γίνεται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. του Πανεπιστημίου Πελοποννήσου, στο πλαίσιο της εσωτερικής αξιολόγησης του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών και σύμφωνα με την αντίστοιχη διεργασία του εσωτερικού Συστήματος Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος.

Η εξωτερική αξιολόγηση του Π.Μ.Σ. διενεργείται σε συνεργασία με τη ΜΟ.ΔΙ.Π. στο πλαίσιο της πιστοποίησής του, σύμφωνα με την προβλεπόμενη από την ΕΘΑΑΕ διαδικασία.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από κάθε Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Με ευθύνη του Διευθυντή του Π.Μ.Σ. διοργανώνονται ημερίδες με αντικείμενο τη συζήτηση - μελέτη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και των περιεχομένων του, ώστε να εκτιμάται, μεταξύ άλλων, ο βαθμός στον οποίο συνδέεται το πρόγραμμα με την πρόοδο της επιστήμης, την αγορά εργασίας και τις ανάγκες της κοινωνίας γενικότερα.

Κατά τη λήξη της θητείας της Σ.Ε. με ευθύνη του απερχόμενου Διευθυντή, καταρτίζεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός

κατατίθεται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών.

Άρθρο 26.

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών

Ο θεσμός του ακαδημαϊκού συμβούλου (Α.Σ.) σπουδών στηρίζεται στο άρθρο 35 (Νόμος 4009/2011 ΦΕΚ Α 195). Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών (Α.Σ.Σ.) του Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών» καθοδηγεί και υποστηρίζει τους φοιτητές στη φοίτησή τους. Οι Ακαδημαϊκοί Σύμβουλοι Σπουδών είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, με προτεραιότητα σε όσους διδάσκουν στο Π.Μ.Σ. Ο όρος «διδάσκοντες» περιλαμβάνει όλους όσους ασκούν διδακτικό έργο, συμπεριλαμβάνοντας την διδασκαλία μαθημάτων, την επίβλεψη διπλωματικών εργασιών κ.λπ.

που συμβουλεύουν και υποστηρίζουν, μέσω συναντήσεων που ορίζουν, ιδίως τους πρωτοετείς φοιτητές, με σκοπό να διευκολυνθεί η ένταξή τους στο πλαίσιο των μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, ενημερώνουν, πληροφορούν και συμβουλεύουν όλους τους φοιτητές σε θέματα των σπουδών τους και της μετέπειτα επαγγελματικής τους σταδιοδρομίας και καταβάλλουν ιδιαίτερη υποστηρικτική φροντίδα για φοιτητές που αντιμετωπίζουν σοβαρές οικογενειακές, προσωπικές ή άλλες δυσχέρειες, οι οποίες εμποδίζουν την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών προσπαθεί, όσο είναι δυνατόν, να δίνει ή να προτείνει λύσεις στα τυχόν προβλήματα που προκύπτουν, σε καμιά περίπτωση, όμως, δεν υποχρεούται να εγγυάται εκ των προτέρων λύση για κάθε πρόβλημα.

Τα Μέλη Δ.Ε.Π. Ε.Ε.Π. Ε.ΔΙ.Π. Ε.Τ.Ε.Π και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, οι Διευθυντές/ριες των Εργαστηρίων, ο διευθυντής του Π.Μ.Σ. και ο Πρόεδρος του Τμήματος, καθώς και οι αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος συνεργάζονται και υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους, ενώ λαμβάνουν υπόψη πληροφορίες, παρατηρήσεις, υποδείξεις και αιτήσεις τους, για τυχόν ελλείψεις, δυσλειτουργίες που δημιουργούν προβλήματα στους φοιτητές και τυχόν προτάσεις για την αντιμετώπισή τους.

Ο ορισμός του Ακαδημαϊκού Συμβούλου πραγματοποιείται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους από τη Συνέλευση του Τμήματος κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος Σπουδών ενός φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του, προκειμένου να διασφαλίζεται η συνέχεια στην παρακολούθηση των σπουδών των μεταπτυχιακών φοιτητών, με την επιφύλαξη των προβλέψεων του άρθρου 3 περί αντικατάστασης του συμβούλου.

Άρθρο 27.

Συμβουλευτική Επιτροπή (Advisory Board)

Ο πρωταρχικός ρόλος της Επιτροπής είναι να συμβάλει στη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της στρατηγικής κατεύθυνσης του Προγράμματος, να διατυπώνει τη γνώμη της σχετικά με την επίτευξη των μαθησιακών στόχων του Προγράμματος, την πλήρη συμμόρφωσή

του στα διεθνή πρότυπα ποιότητας και τη διαρκή επικαιροποίησή του, προκειμένου αυτό να ανταποκρίνεται στις μεταβαλλόμενες διεθνείς απαιτήσεις.

Κατά την επιτέλεση του ρόλου τους, τα μέλη της Επιτροπής υποστηρίζουν τον Διευθυντή και τους διδάσκοντες στο Πρόγραμμα προκειμένου να διασφαλιστούν τα πλέον υψηλά πρότυπα εκπαιδευτικής αριστείας. Η Επιτροπή εξετάζει περιοδικά την πρόοδο του Προγράμματος και παρουσιάζει τα ευρήματά της στον Διευθυντή και τη Συντονιστική Επιτροπή του Προγράμματος.

Η Συμβουλευτική Επιτροπή είναι τριμελής και η συγκρότηση της επιτροπής πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η θητεία της επιτροπής είναι διετής. Αν μέλος της επιτροπής παραιτηθεί ή εκλείψει ή αδυνατεί να ασκήσει τα καθήκοντά του, αντικαθίσταται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Η επιτροπή συνεδριάζει τουλάχιστον μία φορά κάθε χρόνο.

Άρθρο 28.

Ιστοσελίδα Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. παρέχει μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του, ολοκληρωμένη πληροφόρηση σε φοιτητές, απόφοιτους, ενδιαφερόμενους φορείς και κοινό, για θέματα που αφο-

ρούν στο πρόγραμμα (δραστηριότητες, μαθησιακά αποτελέσματα, απονεμόμενους τίτλους, κ.λπ.). Η ιστοσελίδα ενημερώνεται διαρκώς και διατίθεται στην ελληνική και αγγλική γλώσσα.

Η ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. περιλαμβάνει: το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, το ωρολόγιο πρόγραμμα μαθημάτων, το διδακτικό προσωπικό, τον κανονισμό σπουδών, τον κανονισμό εκπόνησης εργασιών και τον κανονισμό κινητικότητας του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 29.

Μεταβατικές διατάξεις

Οι φοιτητές που έχουν ήδη εγγραφεί στο Π.Μ.Σ. με προϋσχύον καθεστώς, συνεχίζουν και ολοκληρώνουν το πρόγραμμα, σύμφωνα με τις ισχύουσες έως την έναρξη ισχύος του ν. 4957/2022 διατάξεις.

Για τους διπλωματούχους του Π.Μ.Σ. που εισήχθησαν στο Π.Μ.Σ. προ της επανίδρυσής τους με βάση την απόφαση 20/30.04.2018 (Β' 2060), θα χορηγείται Μ.Δ.Ε. στην Επιστήμη και Τεχνολογία των Υπολογιστών.

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στον παρόντα Κανονισμό, θα ρυθμίζονται από τα αρμόδια όργανα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι ΣΥΝΟΠΤΙΚΕΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΕΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

1. Αρχιτεκτονική λογισμικού

Το μάθημα της αρχιτεκτονικής λογισμικού πραγματεύεται τα κάτωθι αντικείμενα τα οποία διατέμνουν το σύνολο των φάσεων του κύκλου ζωής του λογισμικού: (i) Agile Methodology and Iterative Development (ii) Popular Types of Agile Processes : Scrum, Extreme Programming (XPP) (iii) Object Oriented Analysis and Design A/D, (iv) From Use-Cases to UML diagrams, (v) GRASP and SOLID Principles, (vi) Gang Of Four Patterns, (vii) Agile Participants Interaction και (viii) Code Generation.

2. Γραμμικός και μη γραμμικός προγραμματισμός

Το μάθημα της αρχιτεκτονικής λογισμικού πραγματεύεται τα κάτωθι αντικείμενα: (i) Θεμελιώδεις αρχές βελτιστοποίησης. Εφικτότητα και βελτιστοποίηση, Κυρτά σύνολα και κυρτές συναρτήσεις, ταχύτητα σύγκλισης, Σειρές Taylor, η μέθοδος Newton για μη γραμμικές εξισώσεις. Αναπαράσταση γραμμικών περιορισμών (ii) Γραμμικός προγραμματισμός. Εισαγωγή, γεωμετρία γραμμικού προγραμματισμού, θεωρία δεικνότητας, προβλήματα δικτύων, υπολογιστική πολυπλοκότητα . Η μέθοδος Simplex, Η ελλειψοειδής μέθοδος. (iii) Βελτιστοποίηση χωρίς περιορισμούς, Συνθήκες, μέθοδοι. (iv) Μη γραμμικός προγραμματισμός. Βασικές έννοιες για βελτιστοποίηση χωρίς περιορισμούς. Μέθοδοι βελτιστοποίησης χωρίς περιορισμούς: Quasi-Newton, Steepest Descent. Βελτιστοποίηση με περιορισμούς. Συνθήκες βελτιστοποίησης για γραμμικούς και μη-γραμμικούς περιορισμούς. Πολλαπλασιαστές Lagrange, ΚΚΚ-συνθήκες. Μέθοδοι penalty και Barrier. (v) Προσεγγιστικοί αλγόριθμοι. Κλάσεις πολυπλοκότητας για προσεγγιστικά προβλήματα. Προβλήματα με σταθερό προσεγγιστικό λόγο. Ημιθετικός προγραμματισμός, το πρόβλημα max-cut, Η primal-dual μέθοδο.

3. Διαχείριση μεγάλων δεδομένων

Το μάθημα εστιάζει στη διαχείριση μεγάλου όγκου δεδομένων κι επικεντρώνεται σε τεχνικές όπως: (i) αρχιτεκτονικές κατανεμημένων συστημάτων, (ii) συστήματα συστάδων υπολογιστών (cluster computing), (iii) τεχνολογίες πλέγματος (grid) και νέφους (cloud), (iv) παράλληλες βάσεις δεδομένων και παράλληλη αποτίμηση ερωτήσεων, (v) κατανεμημένα συστήματα αρχείων (e.g., Google File System/Facebook Cassandra/HBase), (vi) μοντέλα παράλληλων/κατανεμημένων υπολογισμών για σχεσιακά δεδομένα (Map/Reduce, Hadoop) και γράφους (Pregel, Hama), (vii) NoSQL βάσεις δεδομένων, (viii) κατανεμημένη διαχείριση ροών δεδομένων, (ix) βάσεις δεδομένων για γράφους, (x) αποθήκευση δεδομένων ανά γνώρισμα, (xi) καθαρισμός και ανάλυση δεδομένων, εξόρυξη και εξαγωγή γνώσης από τα δεδομένα.

4. Διαχείριση πληροφορίας στο διαδίκτυο

Το μάθημα θα εστιάζει σε εξειδικευμένα πεδία στην περιοχή της κεντριοποιημένης και κατανεμημένης διαχείρισης πληροφορίας όπως οργάνωση, ομαδοποίηση, και ανάκτηση



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009
Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

πληροφορίας, ανάλυση υπερσυνδέσμων, διαχείριση πληροφορίας σε περιβάλλοντα Web 2.0 και ψηφιακές βιβλιοθήκες, εξατομίκευση και συνεργατική διαχείριση πληροφορίας, διάχυση πληροφορίας, εξόρυξη γνώσης/προτύπων, αναπαράσταση πληροφορίας και γνώσης, διαχείριση πληροφορίας σε συστήματα ομότιμων κόμβων (μη δομημένα, δομημένα, αυτο-οργανούμενα), δίκτυα διαμοιρασμού περιεχομένου (content distribution networks), και κατανεμημένες ψηφιακές βιβλιοθήκες.

5. Ερευνητικά θέματα Στο Διαδίκτυο των Πραγμάτων (Internet of Things)

Εισαγωγή στα συστήματα του Διαδικτύου των Πράγματος, κίνητρα ύπαρξης και πρακτικές εφαρμογές. Βασικές αρχές σχεδιασμού/αρχιτεκτονικής, ανάπτυξης και λειτουργίας ενός IoT συστήματος. IoT επεξεργαστικές μονάδες, αισθητήρες/ενεργοποιητές. Λειτουργικά συστήματα για συστήματα του Διαδικτύου των Πράγματος και των εφαρμογών τους. Προγραμματισμός IoT συστημάτων/συσκευών. Δίκτυα IoT συστημάτων, Φυσικό επίπεδο, Επικοινωνιακά πρωτόκολλα, επίπεδο MAC, επίπεδο δικτύου. Διαχείριση δικτύων και κόμβων, διαχείριση ισχύος, θέματα συγχρονισμού, ανίχνευσης. Ασφάλεια δικτύων αισθητήρων. Αυτόματος έλεγχος IoT συστημάτων.

6. Θέματα κρυπτογραφίας και ασφάλειας

Εφαρμοσμένη κρυπτογραφία: κρυπτοσυστήματα τμήματος/ροής και γεννήτριες, σχεδιασμός s-box, στατιστική κρυπτανάλυση, λογικές συναρτήσεις, blockchain. Μοντέρνα κρυπτογραφία: ασθενείς/ισχυρές ψευδοτυχαίες συναρτήσεις (PRFs), σημασιολογική ασφάλεια, κρυπτογραφικές εφαρμογές στατιστικής μάθησης (LPN, LWE, κ.λπ.), παιγνιο-θεωρητική κρυπτογραφία. Μετακβαντική κρυπτογραφία: κρυπτοσυστήματα κωδίκων, επιθέσεις αποκωδικοποίησης (ISD), κρυπτοσυστήματα πλεγμάτων, κβαντικοί αλγόριθμοι. Ασφάλεια πληροφοριών: ασφάλεια στατιστικών βάσεων δεδομένων, πρωτόκολλα και συστήματα ανωνυμίας, βιομετρική ασφάλεια, ασφάλεια πολυμέσων. Κυβερνο-ασφάλεια: ασφάλεια στο IoT, πρωτόκολλα ασφάλειας δικτύων, ασφάλεια ασύρματων δικτύων, ασφάλεια σε M2M επικοινωνίες. Ασφάλεια επιπέδου PHY: πληροφοριο-θεωρητική ασφάλεια, παιγνιο-θεωρητική ασφάλεια, συνεργατικά πρωτόκολλα (DF, AF, CJ), σχήματα επιλογής συνεργατών.

7. Θέματα πληροφοριακών συστημάτων

Το μάθημα θα εστιάζει σε ένα από τα πεδία στα οποία διεξάγεται έρευνα αιχμής στην ευρύτερη περιοχή των πληροφοριακών συστημάτων, όπως υπηρεσιοστρεφής αρχιτεκτονική (service-oriented computing), σημασιολογικός ιστός, υπολογιστική νέφους, τεχνολογίες ανάπτυξης λογισμικού για δικτυοκεντρικά συστήματα κ.λπ.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

8. Πολιτισμική πληροφορική

Πολιτισμός και πολιτιστικό απόθεμα. Υλική και άυλη πολιτιστική κληρονομιά. Εισαγωγή στην πολιτισμική πληροφορική. Η χρήση της πληροφορικής στη (i) διάσωση, (ii) καταγραφή, (iii) οργάνωση, (iv) μελέτη, (v) αξιοποίηση και (vi) προβολή του πολιτισμού. Καλές πρακτικές.

9. Τεχνικές Προσομοίωσης Διακριτών Συστημάτων

(i) Η προσομοίωση ως τεχνική ανάλυσης και σχεδίασης διακριτών συστημάτων (ii) Προσομοίωση και μοντέλα συστημάτων (iii) Ανάπτυξη μοντέλων διακριτών συστημάτων (iv) Μέθοδοι δειγματοληψίας (π.χ. γεννήτριες τυχαίων αριθμών, παραγωγή τυχαίων αριθμών) (v) Στατιστική ανάλυση αποτελεσμάτων προσομοίωσης (vi) Εισαγωγή στα συστήματα απωλειών και στη θεωρία ουρών (vii) Ανάπτυξη προγραμμάτων προσομοίωσης μέσω της SIMSCRIPT III.

10. Ανάπτυξη εφαρμογών κινητών τερματικών

Ανασκόπηση Εφαρμογών Κινητών Τερματικών. Κατηγορίες Κινητών Εφαρμογών (Εφαρμογές Ιστού (web apps), Εγγενείς Εφαρμογές (native apps), Υβριδικές Εφαρμογές (hybrid apps)). Μεθοδολογίες Ανάπτυξης Κινητών Εφαρμογών Ιστού (Dynamic Serving, Adaptive Web Design, Responsive Web Design). Τεχνολογίες Ανάπτυξης Κινητών Εφαρμογών Ιστού (HTML5, CSS3, JavaScript, XML/JSON, Google Maps API, jQuery Mobile, Τοπική Αποθήκευση Δεδομένων (SQLite), Απομακρυσμένη Αποθήκευση Δεδομένων (PHP/MySQL), Node.js, GitHub). Ανάπτυξη Κινητής Εφαρμογής Ιστού. Υβριδικές Κινητές Εφαρμογές Ανεξάρτητες Υποκείμενης Πλατφόρμας (Cross Platform Apps) (PhoneGap, Apache Cordova, Διεπαφή Χρήστη στο Cordova με χρήση του Bootstrap, Ionic). Ανάπτυξη Υβριδικής Εφαρμογής (ανεξάρτητης υποκείμενης πλατφόρμας), Εγγενείς Κινητές Εφαρμογές (native Apps) (Java, Android Studio), Ανάπτυξη Εγγενούς Εφαρμογής (Android native app).

11. Ανάπτυξη περιεχομένου εφαρμογών & παιχνιδιών

Γνωσιακή ψυχολογία, Βασικές αρχές παιδαγωγικής, ανάλυση απαιτήσεων, πλάνα μαθημάτων και απαιτήσεις περιεχομένου, στρατηγικές αύξησης δημιουργικότητας και ενσυναίσθησης, πρακτικές-τεχνικές-μέθοδοι ανάπτυξης και αξιολόγησης περιεχομένου.

12. Επιχειρηματικά μοντέλα

Τα δυναμικά συστήματα είναι ένα σύνολο εννοιολογικών εργαλείων που θα μας επιτρέψουν να κατανοήσουμε τη δομή και τη δυναμική των πολύπλοκων συστημάτων. Δυναμική του συστήματος είναι επίσης μια αυστηρή μέθοδος μοντελοποίησης που μας δίνει τη δυνατότητα να χτίσουμε τις προσομοιώσεις των επιχειρηματικών διαδικασιών σε υπολογιστή. Παράλληλα με τη χρήση τους καταφέρνουμε να σχεδιάσουμε πιο αποτελεσματικές πολιτικές στρατηγικές για την εταιρεία ή τον οργανισμό κατασκευής του λογισμικού. Με αυτά τα εργαλεία επιτυγχάνεται μια προσομοίωση



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009
Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

πλήρως διατηρήσιμη αναφορικά με τους πόρους και τον χρόνο. Καταφέρνουμε με αυτή την μεθοδολογία να βιώσουμε τις μακροπρόθεσμες παρενέργειες των αποφάσεων και να αναπτύξουμε την κατανόηση των πολύπλοκων συστημάτων, καθώς και των δομών σχεδιασμού για τις εφαρμοζόμενες στρατηγικές με μεγαλύτερη επιτυχία.

13. Ευφυείς πόλεις

Ορισμοί, ιστορική αναδρομή, οπτικές και προσεγγίσεις, αρχιτεκτονική, επιμέρους πεδία και τεχνολογίες, μεθοδολογίες, διοίκηση, χρηματοδότηση και βιωσιμότητα, χαρακτηριστικά παραδείγματα, η ελληνική πραγματικότητα.

14. Θέματα διαχείρισης δεδομένων και γνώσης

Το μάθημα θα εστιάζει σε ένα από τα πεδία στα οποία διεξάγεται έρευνα αιχμής στην ευρύτερη περιοχή της διαχείρισης δεδομένων και γνώσης. Το περιεχόμενο θα εξειδικεύεται και θα προσωποποιείται ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των εγγεγραμμένων φοιτητών. Θα περιλαμβάνει όμως κατ' ελάχιστο διαχείριση δεδομένων και γνώσης σε γράφους, στο σημασιολογικό ιστό καθώς και σε βιολογικές και χωρικές πληροφορίες.

15. Οπτικοποίηση δεδομένων

Στοιχεία οπτικής αντίληψης. Αρχές οπτικοποίησης. Τεχνικές οπτικοποίησης (ανάλογα με το είδος, τις διαστάσεις, το πλήθος των δεδομένων). Διαδραστικές οπτικοποιήσεις. Μελέτες περιπτώσεων. Λογισμικό οπτικοποίησης (Tableau, Vega, R, Python, κ.λπ.).

16. Σχεδίαση ψηφιακών παιχνιδιών

Ο κύκλος ανάπτυξης ενός παιχνιδιού, προφίλ παικτών, καταιγισμός ιδεών, τα στοιχεία ενός παιχνιδιού, το έγγραφο περιγραφής ιδέας/σχεδιασμού, τεχνητή νοημοσύνη, τεχνικές αφήγησης, βασικά εργαλεία σχεδιασμού, σχεδιασμός επιπέδων, αξιολόγηση.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ ΑΙΤΗΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη

cstpms-secr@uop.gr <https://cs-msc.uop.gr>

Αίτηση: Προς το Π.Μ.Σ. «Επιστήμη Υπολογιστών»

Θέμα: Ανάλυση διπλωματικής εργασίας

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	
Ημερομηνία:	

Ονοματεπώνυμο επιβλέποντος καθηγητή:	
---	--

Τίτλος διπλωματικής εργασίας:	
-------------------------------	--



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

Ο αιτών/Η αιτούσα	Ο επιβλέπων καθηγητής

Συνημμένη: περίληψη διπλωματικής εργασίας



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

Περίληψη διπλωματικής εργασίας με τίτλο «...»

(κείμενο έκτασης ενδεικτικά μίας σελίδας)



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

Πρότυπο διπλωματικής εργασίας



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

ΠΜΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Διπλωματική Εργασία

<Τίτλος>

**Ονοματεπώνυμο Φοιτητή
ΑΜ: αριθμός μητρώου φοιτητή**

Επιβλέπων Καθηγητής

<Τρίπολη, Μήνας Έτος>



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

Πίνακας Περιεχομένων / Table of Contents

Ευρετήριο Εικόνων / Table of Figures

Εκτεταμένη Περίληψη

Extended abstract

Εισαγωγή / Introduction

... (λοιπές ενότητες κατά περίπτωση) ...

**Συμπεράσματα – Μελλοντικές κατευθύνσεις / Conclusions – Future
Directions**

Βιβλιογραφία / References

Παραρτήματα / Appendixes



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ IV
Βαθμολόγιο πτυχιακής εργασίας και
Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας
για λογοκλοπή



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη
✉ cstpms-secr@uop.gr 🌐 <https://cs-msc.uop.gr>

Βαθμολόγιο διπλωματικής εργασίας

Στοιχεία εξεταζομένου:

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας στα Ελληνικά:	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας στα Αγγλικά:	

Στοιχεία εξεταστών:

	Ονοματεπώνυμο	Βαθμός	Ολογράφως	Υπογραφή
Επιβλέπων:				
Εξωτερικός Καθ.				



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

Εξωτερικός Καθ.				
-----------------	--	--	--	--

Υπάρχουν βελτιώσεις που πρέπει να ενσωματωθούν:

☐ ΟΧΙ☐ ΝΑΙ

Οι εξεταστές εξουσιοδοτούν τον επιβλέποντα καθηγητή να διαπιστώσει την ενσωμάτωση των βελτιώσεων που παρατίθενται αναλυτικά στις συνημμένες σελίδες και να καταθέσει σχετική βεβαίωση στη γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή 1^{ου} εξουσιοδοτούντος:

Ονοματεπώνυμο και υπογραφή 2^{ου} εξουσιοδοτούντος:



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη

cstpms-secr@uop.gr <https://cs-msc.uop.gr>

Βεβαίωση ελέγχου διπλωματικής εργασίας για λογοκλοπή

Στοιχεία εξεταζομένου:

Όνομα:	
Επίθετο:	
Πατρώνυμο:	
Αριθμός μητρώου:	

Στοιχεία εξέτασης:

Ημερομηνία:	
Τίτλος διπλωματικής εργασίας:	

Στοιχεία επιβλέποντος:

Όνομα:	
Επίθετο:	
Βαθμίδα:	

Στοιχεία ελέγχου:



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

Βεβαιώνεται ότι η διπλωματική εργασία ελέγχθηκε για λογοκλοπή μέσω του συστήματος TurnItIn ή αντίστοιχου συστήματος, σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου, τον κανονισμό κατά της λογοκλοπής του ιδρύματος και τον κανονισμό του Π.Μ.Σ. ως ακολούθως:

Ημερομηνία ελέγχου:	
Ποσοστό κειμενικής ταύτισης:	
Το ποσοστό κειμενικής ταύτισης βρίσκεται εντός των αποδεκτών ορίων, όπως προβλέπονται από τους κείμενους κανονισμούς	ΝΑΙ / ΟΧΙ
Η διπλωματική εργασία περιλαμβάνει επαρκές πρωτότυπο υλικό και δεν έχει διαπιστωθεί προσπάθεια ιδιοποίησης ξένων επιτευγμάτων	ΝΑΙ / ΟΧΙ

Υπογραφή επιβλέποντος:



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ V

Τύπος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΝ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ο ΕΠΩΝΥΜΟ Π. ΟΝΟΜΑ

ΕΚ ΠΟΛΕΩΣ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ

ΠΕΡΙ ΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

ΕΙΣ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

«ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ»

ΣΠΟΥΔΑΣΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤ' ΑΚΡΙΒΗ ΔΟΚΙΜΑΣΙΑΝ ΑΞΙΩΘΕΙΣ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ

«ΑΡΙΣΤΑ»

Ο Πρύτανης

Ο Πρόεδρος

Όνομα Π. Επώνυμο

Ο Προϊστάμενος της Γραμματείας

Όνομα Π. Επώνυμο



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VI
ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ
ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009
Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη
cstpsms-secr@uop.gr <https://cs-msc.uop.gr>

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΤ' ΕΞΑΙΡΕΣΗ
ΥΠΕΡΒΑΣΗ ΑΝΩΤΑΤΗΣ ΧΡΟΝΙΚΗΣ
ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

Επώνυμο φοιτητή/τριας:

Όνομα φοιτητή/τριας:

Όνομα πατρός:

Τμήμα φοίτησης:

Εξάμηνο φοίτησης:

A.M.:

Δ/νση κατοικίας:

T.K.:

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

Σταθερό:

Κινητό:

E-mail (ιδρυματικό):

ΠΡΟΣ: Τη Συνέλευση του Τμήματος
Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών του
Πανεπιστημίου Πελοποννήσου (διά μέσου της
Γραμματείας του Π.Μ.Σ. Επιστήμης
Υπολογιστών)

Αιτούμαι την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της
ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, κατά
το ακαδημαϊκό έτος

.....
.....

..... καθώς συντρέχουν σοβαροί
λόγοι υγείας

☐ Στο πρόσωπό μου

☐ Συγγενούς μου πρώτου βαθμού εξ αίματος
ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο έχω
συνάψει σύμφωνο συμβίωσης.

Προς τεκμηρίωση των ανωτέρω, επισυνάπτω
τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που
απαιτούνται:

1.

2.

3.

(Τόπος)



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

(Ημερομηνία)

Ο/Η αιτών/ούσα Φοιτητής/τρια

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VII

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη
Τ. 2710 230009
Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη
✉ cstpms-secr@uop.gr 🌐 <https://cs-msc.uop.gr>

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΕΝΤΑΞΗ ΣΕ ΚΑΘΕΣΤΩΣ
ΜΕΡΙΚΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ**

ΠΡΟΣ: Τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επιστήμης Υπολογιστών

Επώνυμο φοιτητή/τριας:

Όνομα φοιτητή/τριας:

Όνομα πατρός:

Τμήμα φοίτησης:

Εξάμηνο φοίτησης:

A.M:

Δ/νση κατοικίας:

T.K.:

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

Σταθερό:

Κινητό:

E-mail (ιδρυματικό):

Αιτούμαι την ένταξή μου σε καθεστώς μερικής φοίτησης κατά τοεξάμηνο του ακαδ. έτους-... επειδή ανήκω στην παρακάτω κατηγορία (επιλέξτε την κατηγορία στην οποία ανήκετε):

- ☐ Φοιτητές/τριες που εργάζονται αποδεδειγμένα τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα.
- ☐ Φοιτητές/τριες με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- ☐ Φοιτητές/τριες αθλητές/τριες, που είναι παράλληλα αθλητές και κατά τη διάρκεια των σπουδών τους ανήκουν σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό Μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν.4714/2020 που τηρείται στη Γ.Γ.Α. υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:
- ☒ γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή
- ☒ γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών.

Προς τεκμηρίωση των ανωτέρω, επισυνάπτω τα αντίστοιχα δικαιολογητικά που απαιτούνται:

1.



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

T. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

2.

Με την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους/εξαμήνου, δεσμεύομαι να υποβάλλω εκ νέου τα επισυναπτόμενα έγγραφα της παρούσας αίτησης, προκειμένου να διαπιστωθεί εάν εξακολουθούν να συντρέχουν οι λόγοι για την συνέχιση της ένταξης μου σε καθεστώς μερικής φοίτησης. (αφορά στις περιπτώσεις α' και γ').

(Τόπος)

(Ημερομηνία)

Ο/Η αιτών/ούσα Φοιτητής/τρια

.....



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

Γραμματεία Συγκλήτου

Ερυθρού Σταυρού 28 & Καρυωτάκη, 22 131 Τρίπολη

Τ. 2710 230009

Γεωργία Μανιά gmania@uop.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ VIII ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΑΝΑΣΤΟΛΗ ΦΟΙΤΗΣΗΣ



**ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ**
University of the Peloponnese

ΣΧΟΛΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
Π.Μ.Σ. ΣΤΗΝ ΕΠΙΣΤΗΜΗ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ
Τέρμα Ακαδημαϊκού Γ. Κ. Βλάχου, 22131, Τρίπολη
✉ cstpms-secr@uop.gr 🌐 <https://cs-msc.uop.gr>

Αίτηση αναστολής φοίτησης

Επώνυμο φοιτητή/τριας:

Όνομα φοιτητή/τριας:

Όνομα πατρός:

Τμήμα φοίτησης:

Εξάμηνο φοίτησης:

A.M:

Δ/νση κατοικίας:

T.K.:

Τηλέφωνα Επικοινωνίας:

Σταθερό:

Κινητό:

E-mail (ιδρυματικό):

ΠΡΟΣ: Τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Επιστήμης Υπολογιστών

Αιτούμαι την αναστολή φοίτησής μου, κατά το ακόλουθο χρονικό διάστημα (γράψτε αναλυτικά το εξάμηνο, χειμερινό ή εαρινό και το ακαδημαϊκό έτος που θέλετε να ξεκινήσει και να λήξει η αναστολή):

Σύνολο εξαμήνων: -----

Έναρξη: ☐ χειμερινό εξάμηνο ☐ εαρινό εξάμηνο

ακαδημαϊκό έτος 20... – 20...

Επιστροφή: ☐ χειμερινό εξάμηνο ☐ εαρινό εξάμηνο

ακαδημαϊκό έτος 20... – 20...

καθώς συντρέχουν οι εξής λόγοι:

.....
.....

Προς τεκμηρίωση των ανωτέρω, επισυνάπτω τα αντίστοιχα έγγραφα:

1.

2.

Επίσης:

1. Δεσμεύομαι να παραδώσω την Ακαδημαϊκή μου Ταυτότητα στην Γραμματεία προς απενεργοποίηση.
2. Δηλώνω ότι (επιλέξτε αυτό που ισχύει):
 - ☐ Δεν έχω λάβει βεβαίωση σπουδών για το τρέχον εξάμηνο.
 - ☐ Έχω λάβει βεβαίωση σπουδών για το τρέχον εξάμηνο, η οποία δεν έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα και επισυνάπτω σχετική υπεύθυνη δήλωση
 - ☐ Έχω λάβει βεβαίωση σπουδών για το τρέχον εξάμηνο, η οποία έχει κατατεθεί σε εξωτερικό φορέα και δεσμεύομαι ότι θα προβώ άμεσα στις απαραίτητες ενέργειες για την απόσυρσή της. Επισυνάπτω σχετική υπεύθυνη δήλωση.

(Τόπος)

(Ημερομηνία)

Ο/Η αιτών/ούσα Φοιτητής/τρια

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Τρίπολη, 28 Ιουλίου 2025

Ο Πρύτανης

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

**ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

