



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3411

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 27/132/30.05.2025

Έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Το άρθρο 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4) Τα άρθρα 16, 30, 63, 64, 70 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Το άρθρο 8 του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημοσίου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6) Το άρθρο 31 του ν. 5103/2024 (Α' 57).

7) Το Παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που αφορά τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

8) Την υπ' αρ. 26/132/30.05.2025 απόφαση της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.), που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και Κανονισμού Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθε-

ραπείας του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/64756/3701/1477/30.05.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64821/6592/1447/30.05.2025) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης και κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. κατόπιν απόφασης Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

10) Την υπό στοιχεία QA_1541/29.05.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64756/6573/1432/30.5.2025) απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

11) Την υπ' αρ. 2/121/25.10.2024 απόφαση της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ.

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/15176/10/23.10.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/15177/1325/249/23.10.2024) γνώμη της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΕΡΓ/14919/127/23.10.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/14985/1307/243/23.10.2024) εισήγηση της Προσωρινής Συνέλευσης (υπ' αρ. 5/22.10.2024 συν.) του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ.

14) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/65735/3942/1191/29.08.2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/65738/6121/1339/29.08.2024) έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη, με την οποία διαπιστώνεται η εκλογή Πρύτανη και ο ορισμός των Αντιπρυτάνων του Δ.Π.Θ. με θητεία έως 31.08.2026.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18.01.2023 (Β' 267) απόφαση του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί καθορισμού του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022.

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/34656/3306/708/14.01.2025 πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφάσισε:

Μετά την υπό στοιχεία QA_1541/29.05.2025 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/64756/6573/1432/30.05.2025) απόφαση Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), να εγκρίνει τον Κανονισμό του Προγράμματος Σπουδών πρώτου κύκλου με τίτλο «Εργοθεραπεία» του Τμήματος Εργοθεραπείας της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ως ακολούθως:

Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Για το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Π.Σ.) Εργοθεραπείας καταρτίστηκε ο παρόντας εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του με τις διατάξεις του οποίου ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη διάρθρωση του, τη φοίτηση και τις προϋποθέσεις λήψης του τίτλου σπουδών και ρυθμίζουν τους κανόνες της εύρυθμης λειτουργίας του Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΔΠΘ και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2 Στόχοι του Π.Π.Σ.

Η εργοθεραπεία είναι η εφαρμοσμένη επιστήμη που παρέχει εξειδικευμένη θεραπεία μιας διαταραχής μέσω σωματικού έργου ή/και μιας δραστηριότητας (π.χ. ζωγραφική, παιχνίδι) με σκοπό να βοηθήσει ανθρώπους να αναπτύξουν, να επανακτήσουν ή να διατηρήσουν δεξιότητες απαραίτητες για να συμμετέχουν σε όλες τις καθημερινές λειτουργικές απαιτήσεις της ζωής τους. Ως εκ τούτου, το επάγγελμα του Εργοθεραπευτή εκτείνεται στον τομέα της υγείας και στον κοινωνικό τομέα, ενώ εκπορεύεται από την ευρύτερη θεωρητική προσέγγιση σύμφωνα με την οποία η υγεία και η ευεξία ενός ανθρώπου και του κοινωνικού συνόλου διατηρείται σε καλή κατάσταση και βελτιώνεται, όταν συμμετέχει σε σημαντικές για αυτόν/ούς δραστηριότητες.

Το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτεται από το Τμήμα Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. περιλαμβάνει τη μελέτη των λειτουργικών ενασχολήσεων/έργων του ατόμου, στους τομείς της αυτοσυντήρησης, της παραγωγικότητας και του ελεύθερου χρόνου, του εντοπισμού των δυσλειτουργικών στοιχείων και της εξειδικευμένης εργοθεραπευτικής παρέμβασης με σκοπό την κατάκτηση του ανώτερου δυνατού επιπέδου λειτουργικότητας και προσαρμοστικής συμπεριφοράς του ατόμου, έτσι ώστε να επιτευχθεί η επιτυχής ανάληψη των λειτουργικών ρόλων της ζωής του.

Βασικός σκοπός του Π.Π.Σ. του Τμήματος Εργοθεραπείας είναι η άρτια θεωρητική κατάρτιση των φοιτητών/τριών στους σημαντικότερους τομείς της Εργοθεραπείας, η εξοικείωση των φοιτητών/τριών με τις βασικές αρχές και μεθόδους της εργοθεραπευτικής αποκατάστασης, η ανάπτυξη της έρευνας και της καινοτομίας στον τομέα της Εργοθεραπείας και η ανάπτυξη και προώθηση της επιστήμης της Εργοθεραπείας σε εθνικό και διεθνές επίπεδο. Στοχεύει επίσης να ενισχύσει σημαντικά και να εμπλουτίσει συμπληρωματικά τη δεξαμενή των εργαλείων βελτίωσης της αυτοσυντήρησης στην απλή καθημερινότητα καθώς και της ποιότητας ζωής των κλινικών πληθυσμών με τα εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα που υπηρετεί.

Άρθρο 3 Μαθησιακά Αποτελέσματα- Προσόντα αποφοίτων

Μετά την ολοκλήρωση της φοίτησης στο Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας ο απόφοιτος θα είναι σε θέση να:

- Αναλύει το θεωρητικό υπόβαθρο το οποίο καλύπτει το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της εργοθεραπείας και ειδικότερα την εργοθεραπευτική προσέγγιση όσον αφορά στις ανθρώπινες δραστηριότητες.
- Αναλύει τη σχέση μεταξύ της εργοθεραπευτικής απόδοσης, της υγείας και της ευεξίας.
- Προσαρμόζει τις εργοθεραπευτικές παρεμβάσεις ανάλογα με τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά διαφορετικών πληθυσμών, όπως άτομα με αναπηρία, με χρόνιες παθήσεις, παιδιά, ηλικιωμένοι, κ.ά.
- Εργάζεται και να εφαρμόζει εργοθεραπευτικά πρωτόκολλα σε διάφορα κλινικά περιβάλλοντα, όπως νοσοκομεία, σχολεία, κέντρα αποκατάστασης, στο οικιακό περιβάλλον κ.ά.
- Αναλύει τη συνθετότητα που αφορά στην εφαρμογή των θεωρητικών και των ερευνητικών ευρημάτων στο πλαίσιο της εργοθεραπείας, όπως αυτή βρίσκει εφαρμογή σε δυναμικά μεταβαλλόμενες κοινωνίες.
- Συμμετέχει σε δημόσια συζήτηση και δομημένο διάλογο σχετικά με την εργοθεραπεία.
- Συνεργάζεται με άλλους επαγγελματίες και ομάδες χρησιμοποιώντας την εργοθεραπεία στην πρόληψη, παρέμβαση, και θεραπεία με στόχο την προαγωγή της υγείας και της ευεξίας.
- Επιλέγει, διαμορφώνει και εφαρμόζει τις κατάλληλες θεωρίες, μοντέλα και μεθόδους πρακτικής εφαρμογής στοχεύοντας στην κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και υγείας των συμμετεχόντων σε ομαδικό και ατομικό επίπεδο.

- Χρησιμοποιεί επαγγελματισμό και ηθικής στην αποτελεσματική διαχείριση της εργοθεραπευτικής πρακτικής.

- Ενεργοποιεί τη θεραπευτική διάσταση της εργοθεραπείας μέσω της δραστηριότητας και της εργοθεραπευτικής ανάλυσης και σύνθεσης.

- Προσαρμόζει και εφαρμόζει την εργοθεραπευτική διαδικασία σε άμεση συνεργασία με τον/τους θεραπευόμενο/ους.

- Αναγνωρίζει τις ανάγκες για έρευνα σε θέματα που σχετίζονται με την εργοθεραπεία με στόχο τη διαμόρφωση των κατάλληλων ερευνητικών ερωτημάτων.

- Πραγματοποιεί ανεξάρτητη έρευνα, κριτική ανάλυση και σύνθεση της επιστημονικής βιβλιογραφίας και άλλων πηγών πληροφοριών οι οποίες σχετίζονται με την εργοθεραπεία.

- Κατανοεί, επιλέγει και επιστημονικά εδραιώνει ερευνητικούς σχεδιασμούς και μεθοδολογίες λαμβάνοντας υπόψη την ηθική δεοντολογία που σχετίζεται με την εργοθεραπεία.

- Αναλύει, ερμηνεύει, συνθέτει και προσεγγίζει κριτικά τα ερευνητικά ευρήματα που σχετίζονται με την εργοθεραπεία και την εργοθεραπευτική παρέμβαση.

- Αναπτύσσει νέα γνώση σχετικά με την εργοθεραπεία και τις πρακτικές που εφαρμόζονται ειδικότερα σε σχέση με τις τοπικές και τις αναδυόμενες κοινωνικές προκλήσεις και αυτές που αφορούν στην υγεία του ανθρώπου.

- Καθορίζει προτεραιότητες στις υπηρεσίες εργοθεραπείας.

- Κατανοεί και εφαρμόζει τις αρχές του μάνατζμεντ στις υπηρεσίες εργοθεραπείας συμπεριλαμβανομένης της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας, διαχείρισης εξοπλισμού και πόρων και καθορισμό σχετικών πρωτοκόλλων.

- Συμμετέχει σε δράσεις συνεχούς αξιολόγησης και βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενημερώνει πελάτες και επικοινωνεί τα ευρήματα στους εταίρους.

- Υιοθετεί ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη, βελτίωση και προαγωγή των εργοθεραπευτικών πρακτικών.

- Καλύπτουν τις πιστοποιημένες γνώσεις, τις δεξιότητες και τα κριτήρια που είναι απαραίτητα για την εγγραφή τους στον Πανελλήνιο Σύλλογο Εργοθεραπευτών και την έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

Το προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. παρέχει στους φοιτητές τα απαραίτητα εφόδια που θα εξασφαλίσουν την άρτια κατάρτισή τους για την επιστημονική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία και εξέλιξη. Ειδικότερα, το Π.Π.Σ. έρχεται να συμβάλει στην πληρέστατη εκπαίδευση των αποφοίτων του, οι οποίοι εξ' ορισμού ασχολούνται με τα «έργα» των ανθρώπων, δηλαδή, όλα αυτά που κάνει κάθε άνθρωπος και επηρεάζουν την υγεία του αλλά και την προσωπική του ικανοποίηση κατά την τέλεση των ατομικών του αναγκών.

Περαιτέρω, η λογική του Προγράμματος Σπουδών είναι να ενισχύσει σημαντικά και να εμπλουτίσει συμπληρωματικά τη δεξαμενή των εργαλείων βελτίωσης της αυτοσυντήρησης στην απλή καθημερινότητα καθώς και της ποιότητας ζωής των κλινικών πληθυσμών με τα εξειδικευμένα γνωστικά αντικείμενα που υπηρετεί.

Η γνώση αυτή και οι δεξιότητες δίνουν τη δυνατότητα στους φοιτητές να παρακολουθήσουν εξειδικευμένα μεταπτυχιακά προγράμματα σπουδών στο πεδίο της Εργοθεραπείας, αλλά και προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης σχετικά με εξειδικευμένη θεραπεία μιας διαταραχής μέσω σωματικού έργου ή/και μιας δραστηριότητας (πχ ζωγραφική, παιχνίδι) με σκοπό να βοηθήσει ανθρώπους να αναπτύξουν, να επανακτήσουν ή να διατηρήσουν δεξιότητες απαραίτητες για να συμμετέχουν σε όλες τις καθημερινές λειτουργικές απαιτήσεις της ζωής τους.

Το Π.Π.Σ. της Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. ανοίγει σημαντικούς δρόμους απασχόλησης και σταδιοδρομίας σε ποικίλες δομές και πλαίσια όπως, ενδεικτικά σε νοσοκομεία και κλινικές σε κέντρα αποκατάστασης, σε δομές φροντίδας ηλικιωμένων, σε κέντρα ψυχικής υγείας, σε σχολεία και εκπαιδευτικά ιδρύματα, στον τομέα της βιομηχανίας (εργονομία και σχεδιασμός εργασιακών χώρων και προϊόντων) και σε ερευνητικά κέντρα.

Άρθρο 4

Εισαγωγή στο Π.Π.Σ.

1. Η εισαγωγή στο Π.Π.Σ. του Τμήματος πραγματοποιείται:

α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά για τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης πτυχιούχων στο Τμήμα καθορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 5ου εξαμήνου.

Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης,

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,

δ) με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της Σχολής, δύνανται να εγγραφούν στο Τμήματα αλλοδαπούς-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του

παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5 Εγγραφή στο Π.Π.Σ.

1. Η φοίτηση στο Π.Π.Σ. αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα Α.Ε.Ι.

2. Η εγγραφή των φοιτητών και φοιτητριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο <https://academicid.minedu.gov.gr>. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο Π.Π.Σ. ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και τον παρόντα κανονισμό.

Άρθρο 6 Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου να υποβάλουν ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

2. Η διάρθρωση του Π.Π.Σ. πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα (υποχρεωτικά ή επιλογής), εργαστηριακά μαθήματα, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Π.Θ. (<https://unistudent.duth.gr>). Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, η επίδοσή τους δεν βαθμολογείται και, εάν παρά ταύτα βαθμολογήθηκαν, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το Π.Π.Σ.).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις: α) των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού), β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) καθώς και γ) στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7 Οργάνωση του Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Εργοθεραπείας δύναται να διοργανώνει ένα ή περισσότερα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου, τα οποία εντάσσονται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το στρατηγικό σχέδιο του Δ.Π.Θ., αποσκοπών στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Πιστοποιούνται υποχρεωτικά πριν την έναρξη λειτουργίας τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.) και πιστοποιούνται περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτείται για τη λήψη του πτυχίου Εργοθεραπείας, ανέρχεται σε οκτώ (8) εξάμηνα.

4. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, δύναται να ορίζεται επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Κανονισμό του Ιδρύματος.

5. Για το εν λόγω Π.Π.Σ. η επιτυχής ολοκλήρωση του οποίου οδηγεί στην απονομή τίτλου σπουδών που ταυτίζεται με τον τίτλο του Τμήματος και ο ορισμός επιτροπής προγράμματος σπουδών είναι προαιρετικός με Υπεύθυνο του προγράμματος να είναι ο Πρόεδρος του Τμήματος.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας είναι οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα προσαυξημένα κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

7. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 10 - Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης) καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ'εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

8. Το βασικό πρόγραμμα σπουδών του Π.Π.Σ. αντιστοιχεί κατ'ελάχιστο όριο στο ενενήντα τοις εκατό (90%) του συνόλου των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος, τους τίτλους και την περιγραφή των μαθημάτων και των λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, το σύνολο των διδακτικών ωρών ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα, τη χρονική αλληλουχία, την αλληλεξάρτηση των μαθημάτων ή άλλων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, καθώς και τη διεξαγωγή εργαστηριακών μαθημάτων, κλινικών ασκήσεων ή πρακτικής άσκησης, τη γλώσσα διεξαγωγής κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, η οποία δύναται να διαφέρει της ελληνικής και την κατανομή των πιστωτικών μονάδων ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα.

9. Το Π.Π.Σ. δύναται να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που ενισχύουν τη διάδραση μεταξύ διδακτικού προσωπικού και φοιτητών, όπως τη συμμετοχή σε ερευνητικές ομάδες, εκπαιδευτικούς ομίλους, τη συγγραφή δημοσιεύσεων και την έκδοση πανεπιστημιακών ή επιστημονικών περιοδικών, με αντίστοιχη κατανομή πιστωτικών μονάδων ECTS.

10. Για τη λήψη του πτυχίου απαιτείται η συμπλήρωση 153 διδακτικών μονάδων (ΔΜ) - 240 πιστωτικών μονάδων ECTS. Από αυτές 147 ΔΜ - 234 ECTS αντιστοιχούν σε μαθήματα υποχρεωτικά για όλους/ες τους/τις φοιτητές/τριες του Τμήματος, και οι υπόλοιπες πιστωτικές μονάδες σε μαθήματα επιλογής.

Άρθρο 8

Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ενός εργαστηριακού μαθήματος, κλινικής εφαρμογής ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια Τμήματος στο πλαίσιο του Π.Π.Σ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. να εντάσσονται στο Π.Π.Σ. του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως επιλογής ή ελεύθερης επιλογής. Στα προγράμματα σπουδών του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών της Σχολής ή άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ'ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών.

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου

ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής (2 στο σύνολο) επιλέγονται από το σύνολο των επιλεγόμενων μαθημάτων, υποχρεωτικής επιλογής κατά το 7ο εξάμηνο των σπουδών στις προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων.

6. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το Π.Π.Σ. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

7. Στο Δ.Π.Θ. οργανώνονται προγράμματα διδασκαλίας της ελληνικής γλώσσας για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες για την υποστήριξη της ένταξής τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα.

8. Στα Π.Π.Σ. των Τμημάτων του Δ.Π.Θ. οργανώνονται και παρέχονται για αλλοδαπούς/ές φοιτητές/τριες μαθήματα στην αγγλική γλώσσα συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS τουλάχιστον 30 για το χειμερινό και 30 για το εαρινό εξάμηνο.

Άρθρο 9 Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο του Π.Π.Σ. ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ.,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Η ανάθεση του διδακτικού έργου στο Π.Π.Σ., στις κατηγορίες διδασκόντων που προβλέπονται με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, πραγματοποιείται με απόφαση του αρμόδιου οργάνου, επίσης είναι δυνατή η έγκριση της συμμετοχής μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων στην παροχή επικουρικού διδακτικού έργου.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Π.Σ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξετάσή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο Π.Π.Σ. από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

γ) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Δ.Π.Θ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

ii. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περ. α) έως γ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ., εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των Π.Π.Σ. του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Δ.Π.Θ. υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Ιδρύματος. Οι υποδομές του Δ.Π.Θ. είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα μίας ώρας μεταξύ 12:00 και 16:00.

10. Στη Σχολή και στο Τμήμα λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 10

Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του Π.Π.Σ. στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το Σαββατοκύριακο.

3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

5. Το Π.Π.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων εφόσον υπάρχουν Τομείς για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων, πρακτικής εφαρμογής, εργαστηριακών ασκήσεων ή κλινικής εκπαίδευσης του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης ή κλινικής εκπαίδευσης, επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα e-class για τους/τις φοιτητές/τριες που

έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών, κλινικών και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, κλινικών ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, κλινική, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Πτυχιακή Εργασία

9.1 Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 7, εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7, εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο Π.Π.Σ.

9.2 Η διαδικασία και οι προϋποθέσεις εκπόνησης και αξιολόγησης πτυχιακών εργασιών ρυθμίζονται στον Κανονισμό εκπόνησης πτυχιακών εργασιών του Π.Π.Σ.

9.3. Με την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας υποβάλλεται αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin). Παράλληλα ο/η φοιτητής/τρια αποστέλλει στον/στην επιβλέποντα/ουσα και δήλωση ότι η πτυχιακή εργασία αποτελεί προϊόν προσωπικής εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

9.4. Οι πτυχιακές εργασίες υποβάλλονται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος ορίζει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των πτυχιακών εργασιών σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του Δ.Π.Θ.

9.4. Αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φαλκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση, η Συνέλευση εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου.

9.5. Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την πτυχιακή εργασία.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καθαρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>). Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12

Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., και τον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

2. Η επιτυχής παρακολούθηση μέρους μαθημάτων προϋποθέτει την παρακολούθηση τουλάχιστον του 70% του συνόλου των ωρών διδασκαλίας.

3. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του Π.Π.Σ.

Άρθρο 13

Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14

Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ' ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του Δ.Π.Θ. (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογιών (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει την ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπειριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά τον/την Κοσμήτορα της Σχολής και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντας του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

12. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγη-

τές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραίτητως και τον/την Κοσμήτορα της Σχολής.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζόμενου/ης γίνεται με την επίδειξη οιοδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασίων,

αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύναται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών διδακτικών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Κοσμήτορα της Σχολής, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του Δ.Π.Θ. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο/η διδάσκων/ουσα. Αν ο/η Κοσμήτορας της Σχολής δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον/την Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο φοιτητής υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους. Σε περίπτωση αποτυχίας του/της φοιτητή/τριας ακόμη και στην εξέταση από τριμελή επιτροπή, συνεχίζει κανονικά τη φοίτησή του/της και επαναλαμβάνεται με τις ίδιες προϋποθέσεις η διαδικασία της παρ. 6 του άρθρου 65 του ν. 4957/2022.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου και με επα-

ναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, πτυχιακή εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε).

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. υπ' αρ. 41/630/04.12.2008 απόφαση της Συγκλήτου). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. Εργοθεραπεία:

α) Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνο οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται,

γ) κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών Εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος ή ο/η Κοσμήτορας της Σχολής σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθαρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/τη Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε από-

λυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οποιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραίτητως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξετασθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από την διανομή των θεμάτων, εκτός και αν οριστεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

- Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

- η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

- η παραμονή στην αίθουσα ενός/μίας φοιτητή/τριας μόνο, γι' αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

- να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

- στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα,

- η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες νωρίτερα) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται: α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το Δ.Π.Θ. και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14.12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμε-

νων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ' αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ' όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.

β) Η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) Η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

δ) Η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) Οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του

ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15

Αναγνώριση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Εργοθεραπείας δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του Π.Π.Σ. του Τμήματος, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Π.Σ. που έχει ελάχιστη διάρκεια οκτώ (8) ακαδημαϊκά εξάμηνα για την

απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια ενός ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του Π.Π.Σ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του Π.Π.Σ.
- Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το Π.Π.Σ. (π.χ. πτυχιακή εργασία, πρακτική άσκηση κ.ά.).

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή εργασία σε ψηφιακή μορφή.
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.
- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους

μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις.

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το Π.Π.Σ. ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Εργοθεραπείας χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Πρακτική Άσκηση

Στο Π.Π.Σ. η πραγματοποίηση Πρακτικής Άσκησης των φοιτητών/τριών είναι υποχρεωτική. Η διάρκεια της είναι 13 εβδομάδες και υλοποιείται στο τελευταίο εξάμηνο σπουδών (Η' εξάμηνο) με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και της ισχύουσας νομοθεσίας και σύμφωνα με τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος (Παράρτημα 3).

Άρθρο 18

Κινητικότητα Φοιτητών

18.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας)

καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Εργοθεραπείας ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Για την επιλογή των προπτυχιακών φοιτητών/τριών που πρόκειται να μετακινηθούν με Erasmus+ το Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας έχει θεσπίσει τα παρακάτω κριτήρια (κριτήρια επιλογής):

Βασικά κριτήρια	Μόρια
Βαθμολογία σε συναφή μαθήματα	Μέσος όρος βαθμολογίας X 4
Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας:	B2 (Lower – καλή γνώση): 20 C1 (Advanced – πολύ καλή γνώση): 25 C2 (Proficiency – άριστη γνώση): 30
Πρόσθετα κριτήρια	
Κίνητρο συμμετοχής (συμπληρώνεται στην αίτηση)	1-10
Βιογραφικό	1-10

18.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Εργοθεραπείας ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής δύναται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

18.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. δύναται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

18.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο Π.Π.Σ. Εργοθεραπεία προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το B1 και για τα αγγλικά το B2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

Άρθρο 19

Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

19.1 Βραβεία

1. Το Δ.Π.Θ. χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) Ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περιόδους του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

19.2 Υποτροφίες

Το Δ.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών

πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν. 4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-ΔΠΘ, το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 20

Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (Α.Σ.Σ.) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η Α.Σ.Σ. έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και οτιδήποτε σχετικό με το θεσμό του Α.Σ.Σ.

Άρθρο 21

Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δ.Π.Θ. και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 10),

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Δ.Π.Θ.,

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος,

δ) ενημερώνονται από το Τμήμα Εργοθεραπείας για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους,

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου,

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά,

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Δ.Π.Θ., σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος,

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά,

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους,

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους,

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου,

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Δ.Π.Θ., υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου,

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το Δ.Π.Θ.,

ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος,

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το Δ.Π.Θ., αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους,

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της,

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων,

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος,

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων,

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση,

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος,

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους,

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος,

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους,

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την

εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών.

3. Το Δ.Π.Θ. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Δ.Π.Θ. ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Τον άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 22

Κέντρο Ψυχολογικής Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- ΔΠΘ) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής διαζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ., και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ, συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας,
- Δεδομένα Επικοινωνίας,
- Δεδομένα Υγείας.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται

σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-ΔΠΘ και β) την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 23

Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

- Τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος,
- την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας,
- την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης,
- τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προΐσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Δ.Π.Θ. και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 24

Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 25

Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του

Δ.Π.Θ. και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεων τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.).

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 26

Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση των του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του Δ.Π.Θ. κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Δ.Π.Θ. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Π.Θ. συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Δ.Π.Θ. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακούργηματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

- α) Έγγραφη επίπληξη,
 - β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσότερων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,
 - γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,
 - δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και
 - ε) οριστική διαγραφή.
3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 27

Λειτουργία του Τμήματος

27.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.
2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ' ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

27.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/ΠΠΣ θα λειτουργούν ενδεικτικά επιτροπές όπως:

- Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών
- Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
- Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης, Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
- Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
- Επιτροπή Erasmus+

27.3. Βιβλιοθήκη της Σχολής

Η Βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Δ.Π.Θ., όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., Παράρτημα 15.

27.3. Γραμματεία του Τμήματος

1. Η Γραμματεία του Τμήματος Εργοθεραπείας υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3. Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis)

(<https://students.duth.gr>). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

- Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.

- Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.

- Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

- Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

27.5. Χρήση των υποδομών του Τμήματος

1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Π.Π.Σ. πραγματοποιούνται στις υποδομές της Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.

2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Δ.Π.Θ., να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.

3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.

4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του Π.Π.Σ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.

5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 28

Τροποποίηση του Π.Π.Σ.

Το Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας του Τμήματος Εργοθεραπείας αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 29

Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

Παράρτημα 1

Συνοπτική παρουσίαση του ΠΣ «Εργοθεραπεία»

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Βασικές αρχές Εργοθεραπείας	3	2	-	2	5	4	6
2. Η δραστηριότητα κατά τη διάρκεια της ζωής στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
3. Βασικά στοιχεία Φυσιολογίας και Νευροφυσιολογίας	3	-	-	0	3	3	6
4. Εισαγωγή στην Ψυχολογία	3	-	-	0	3	3	6
5. Ανατομία	3	1	-	1	4	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	5	0	5	20	18	30
Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Πολίτες με Αναπηρία, Τοπικές και Διεθνείς Προσεγγίσεις	3	-	-	0	3	3	6
2. Ανάπτυξη και Εργοθεραπεία	3	-	-	0	3	3	6
3. Εργοθεραπεία και Οργανικά Νοσήματα	3	-	-	0	3	3	6
4. Κινητική Μάθηση	3	1	-	1	4	4	6
5. Μοντέλα και πλαίσια αναφοράς στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	3	0	3	18	17	30

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Υποστηρικτική Τεχνολογία στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
2. Ανάλυση της κίνησης στην Εργοθεραπεία Ι	3	2	-	2	5	4	6
3. Μέσα Αξιολόγησης στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
4. Τεχνικές Έρευνας στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
5. Νευρολογία	3	-	-	0	3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	8	0	8	23	19	30
Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Εργοθεραπεία σε ενήλικες με νευρομυϊκές διαταραχές	3	2	-	2	5	4	6
2. Ανάλυση της κίνησης στην Εργοθεραπεία ΙΙ	3	2	-	2	5	4	6
3. Σύγχρονα Θέματα Εργοθεραπείας	3	1	-	1	4	4	6
4. Εργοθεραπεία σε παιδιά και εφήβους με νευρομυϊκές διαταραχές	3	2	-	2	5	4	6
5. Διατροφή και Φυσική Δραστηριότητα	3	-	-	0	3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	15	7	0	7	22	19	30

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Κλινική Εφαρμογή Ι	3	19	-	19	22	10	12
2. Εργοθεραπεία σε παιδιά και εφήβους με αναπτυξιακές διαταραχές	3	-	-	0	3	3	6
3. Κλινική Διατροφή	3	-	-	0	3	3	6
4. Εργοθεραπεία σε άτομα τρίτης ηλικίας	3	-	-	0	3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	19	0	19	31	19	30
ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Κλινική Εφαρμογή ΙΙ	3	19	-	19	22	10	12
2. Ειδικές Θεραπευτικές Τεχνικές και Αειφορία στην Εργοθεραπεία	3	-	-	0	3	3	6
3. Δραστηριότητες Καθημερινής Ζωής, Βοηθήματα, Εργονομία και Αρχές Καθολικού Σχεδιασμού	3	2	-	2	5	4	6
4. Διοίκηση Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας - Αποκατάστασης	3	-	-	0	3	3	6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	12	21	0	21	33	20	30

4ο Έτος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Συμβουλευτική και Επικοινωνία στην Εργοθεραπεία	3	-	-	0	3	3	6
2. Ομάδες στην Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
3. Τέχνη και Εργοθεραπεία	3	2	-	2	5	4	6
4. Ψυχολογία της Υγείας	3	-	-	0	3	3	6
5. Μάθημα Επιλογής Ι	2-3	0-2	-	0-2	3-4	3	3
6. Μάθημα Επιλογής ΙΙ	2-3	0-2	-	0-2	3-4	3	3
6 ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	16-18	4-8	0	4-8	22-24	20	30
Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Πρακτική Άσκηση	-	-	-	-	-	14	20
2. Πτυχιακή Εργασία	-	-	-	-	-	7	10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ	-	-	-	-	-	21	30

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	153	240*

Μαθήματα Επιλογής

2 Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)	Μονάδες ECTS
1.Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας στην Υγεία	3	-	-	0	3	3	3
2. Πρώτες Βοήθειες	2	2	-	2	4	3	3
3. Δημιουργικότητα στην Εργοθεραπεία	2	2	-	2	4	3	3
4. Διεπιστημονικότητα και Εργοθεραπεία	3	-	-	0	3	3	3
5. Βιοηθική	3	-	-	0	3	3	3
6. Αγγλική Ορολογία στην Εργοθεραπεία	3	-	-	0	3	3	3
7. Εργοθεραπεία στην Κοινότητα – Δικαιοσύνη του Έργου	2	2	-	2	4	3	3
8. Μυοσκελετικές Δυσλειτουργίες και Παθήσεις	3	-	-	0	3	3	3
9. Νάρθηκες και Βοηθητικά Μηχανήματα	2	2	-	2	4	3	3

Παράρτημα 2

Κανονισμός πτυχιακών εργασιών

ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Η εκπόνηση πτυχιακής εργασίας συνιστά απαραίτητο στάδιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας για τους φοιτητές του Τμήματος Εργοθεραπείας, καθώς αποβλέπει στην καλλιέργεια ερευνητικών ικανοτήτων και στην ανάπτυξη αναλυτικής και κριτικής σκέψης γύρω από σύνθετα επιστημονικά ερωτήματα. Μέσω της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές καλούνται να αξιοποιήσουν σε θεωρητικό και ερευνητικό επίπεδο τις γνώσεις, τις ικανότητες και τις δεξιότητες που ανέπτυξαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, με στόχο να μυηθούν στον επιστημονικό τρόπο διερεύνησης ερευνητικών ερωτημάτων στο πεδίο της Εργοθεραπείας. Μέσα από τη διαδικασία εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας, οι φοιτητές ενθαρρύνονται να ακολουθήσουν αυστηρές ερευνητικές πρακτικές και να τηρούν τις ηθικές και ακαδημαϊκές αξίες που διέπουν την επιστήμη της Εργοθεραπείας.

Ο παρών κανονισμός καθορίζει τις αρχές και τις προϋποθέσεις εκπόνησης, τις διαδικασίες επίβλεψης καθώς και τα κριτήρια ποιότητας και αξιολόγησης των πτυχιακών εργασιών με στόχο την διασφάλιση υψηλών ακαδημαϊκών και δεοντολογικών προτύπων.

Άρθρο 1.**Σκοπός της Πτυχιακής Εργασίας**

Η εκπόνηση Πτυχιακής Εργασίας στο Τμήμα Εργοθεραπείας στοχεύει στην παροχή μιας ουσιαστικής ευκαιρίας στους φοιτητές να μελετήσουν σε βάθος ένα εξειδικευμένο θέμα που συνδέεται άμεσα με τα γνωστικά αντικείμενα της Εργοθεραπείας, αλλά και τα προσωπικά τους ενδιαφέροντά τους. Μέσω αυτής της διαδικασίας οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με τη διαδικασία σχεδιασμού, οργάνωσης και σύνταξης ακαδημαϊκών κειμένων, αναπτύσσοντας παράλληλα δεξιότητες βιβλιογραφικής έρευνας και κριτικής σκέψης.

Άρθρο 2.**Κριτήρια και προϋποθέσεις έναρξης Πτυχιακής Εργασίας**

Στο Π.Π.Σ. Εργοθεραπείας η εκπόνηση της Πτυχιακής Εργασίας είναι υποχρεωτική και υλοποιείται σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών στο τελευταίο εξάμηνο των σπουδών.

Για την έναρξη της Πτυχιακής Εργασίας απαιτείται, η κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος του εντύπου Δήλωσης Θέματος της Πτυχιακής Εργασίας, κατά την περίοδο δηλώσεων των μαθημάτων, υπογεγραμμένο από τον/την ίδιο/α, τον επιβλέποντα Καθηγητή και τα

δύο μέλη της επιτροπής αξιολόγησής της. Δικαίωμα υποβολής του εντύπου έχουν μόνο όσοι φοιτητές/τριες βρίσκονται τουλάχιστον στο 7ο εξάμηνο της φοίτησης τους στο Τμήμα Εργοθεραπείας.

Οι φοιτητές/τριες οι οποίοι δεν καταθέτουν την Δήλωση Θέματος Πτυχιακής Εργασίας κατά τη περίοδο δηλώσεων μαθημάτων του 8ου εξαμήνου, μεταθέτουν με δική τους ευθύνη, κατά ένα τουλάχιστον ακαδημαϊκό εξάμηνο, την έναρξη εκπόνησης της πτυχιακής εργασίας.

Άρθρο 3.

Ανάθεση και Επίβλεψη Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία εκπονείται με ευθύνη του/της φοιτητή/τριας, με τη συνεχή παρακολούθηση και βοήθεια του επιβλέποντα Καθηγητή. Δικαίωμα επίβλεψης πτυχιακών εργασιών έχουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Κανονισμού του Π.Π.Σ. του Τμήματος, εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του Π.Π.Σ. δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη πτυχιακών εργασιών και σε διδάσκοντες του άρθρου 7, εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων, που δεν έχουν άλλο διδακτικό έργο στο Π.Π.Σ.

Η εκπόνηση της πτυχιακής εργασίας παρακολουθείται επίσης από δυο άλλα μέλη με συγγενή εξειδίκευση και μαζί με τον επιβλέποντα καθηγητή απαρτίζουν την τριμελή επιτροπή αξιολόγησης. Ο ορισμός των μελών της τριμελούς επιτροπής ορίζονται με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή. Μέλη της τριμελούς επιτροπής αξιολόγησης μπορούν να αποτελέσουν όλοι οι διδάσκοντες που αναφέρονται στο άρθρο 9 του Κανονισμού του Π.Π.Σ. του Τμήματος, εκτός των μεταπτυχιακών φοιτητών και υποψηφίων διδασκόντων.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 4.

Αλλαγή θέματος Πτυχιακής Εργασίας

Δεν είναι δυνατή η αλλαγή του θέματος της Πτυχιακής Εργασίας του φοιτητή, παρά μόνο με απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής φοιτητικών θεμάτων, μετά από αιτιολογημένη εισήγηση του Επιβλέποντος Καθηγητή.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις απώλειας, αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή σπουδαίου λόγου, είναι δυνατή η αντικατάσταση του Επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης, ύστερα από εισήγηση της επιτροπής φοιτητικών θεμάτων.

Άρθρο 5.

Δομή της Πτυχιακής Εργασίας

Η πτυχιακή εργασία μπορεί να έχει τη μορφή ανασκοπικής μελέτης, περιπτωσιολογικής μελέτης ή ερευνητικής εργασίας.

Το κείμενο της πτυχιακής εργασίας απαρτίζεται τυπικά από τα ακόλουθα μέρη: σελίδα τίτλου, αφιέρωση (προαιρετική), περίληψη, περίληψη στην αγγλική γλώσσα, πρόλογος με ευχαριστίες (προαιρετικά), κατάλογος περιεχομένων, κατάλογος πινάκων, κατάλογος σχημάτων κατάλογος συντομογραφιών, κύριο μέρος (αποτελούμενο ενδεικτικά από τα κεφάλαια: εισαγωγή, ανασκόπηση της βιβλιογραφίας, μεθοδολογία, αποτελέσματα, συζήτηση, συμπεράσματα), βιβλιογραφία και παραρτήματα.

Η πτυχιακή εργασία συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη στην αγγλική γλώσσα. Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα, η συγγραφή της μπορεί να γίνει στην αγγλική γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική.

Άρθρο 6.

Αξιολόγηση Πτυχιακής Εργασίας

Η Πτυχιακή Εργασία αξιολογείται από την τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης. Η αξιολόγηση περιλαμβάνει την προφορική παρουσίαση της εργασίας και την κρίση του γραπτού μέρους της εργασίας.

Συγκεκριμένα, μετά την ολοκλήρωση της πτυχιακής εργασίας ο φοιτητής/τρια υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη αντίγραφα της τελικής Εργασίας και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin).

Ακολούθως και με την σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα καθηγητή και των υπόλοιπων μελών της εξεταστικής επιτροπής, ορίζεται η ημερομηνία προφορικής παρουσίασης της εργασίας από τον φοιτητή/τρια. Η παρουσίαση κοινοποιείται με σχετική ανακοίνωση που αναρτάται στον πίνακα ανακοινώσεων, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την καθορισμένη ημερομηνία. Ο φοιτητής/τρια υποχρεούται να παραδώσει αντίγραφο της τελικής εργασίας του στα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής το αργότερο 8 εργάσιμες ημέρες πριν από την καθορισμένη ημερομηνία εξέτασης, η οποία πρέπει να ορίζεται μέχρι το τέλος της εξεταστικής περιόδου.

Η προφορική παρουσίαση της πτυχιακής εργασίας γίνεται με την παρουσία όλης της εξεταστικής επιτροπής ή τουλάχιστον του επιβλέποντα και ενός μέλους της επιτροπής. Μετά το πέρας της παρουσίασης και την ολοκλήρωση των προτεινόμενων διορθώσεων του κειμένου, ο/η φοιτητής/τρια καταθέτει το τελικό κείμενο της Πτυχιακής Εργασίας στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Παράλληλα, υποβάλει στον επιβλέποντα καθηγητή αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή (μέσω του λογισμικού Turnitin) και δήλωση ότι η Πτυχιακή Εργασία αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

Ακολούθως, η εξεταστική επιτροπή συμπληρώνει το σχετικό έντυπο βαθμολόγησης και το καταθέτει στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με την Υπεύθυνη Δήλωση του φοιτητή περί λογοκλοπής καθώς και το αποδεικτικό ελέγχου της εργασίας για λογοκλοπή (μέσω του λογισμικού Turnitin).

Σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. η αντιγραφή, λογοκλοπή ή εν γένει φалκίδευση της διαδικασίας διεξαγωγής της πτυχιακής εργασίας συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα. Εάν η παράβαση διαπιστωθεί μετά την αποφοίτηση η Συνέλευση του Τμήματος εκκινεί διαδικασίες αφαίρεσης του πτυχίου.

Άρθρο 7.

Παράδοση και Κατάθεση Πτυχιακής Εργασίας

Με το πέρας των διαδικασιών αξιολόγησης ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να καταθέσει ένα αντίγραφο της εργασίας του σε ηλεκτρονική μορφή στη βιβλιοθήκη της Σχολής Επιστήμης Φυσικής Αγωγής, Αθλητισμού και Εργοθεραπείας και ένα στη Γραμματεία για το αρχείο του Τμήματος.

Άρθρο 8.

Πνευματικά Δικαιώματα και Δημοσίευση Ερευνητικών Δεδομένων

Οι πτυχιακές εργασίες συνιστούν πρωτότυπα έργα των προπτυχιακών φοιτητών/τριών οι οποίοι τα υποβάλλουν προς κρίση στις αρμόδιες επιτροπές αξιολόγησης του Τμήματος, δηλώνοντας ενυπόγραφα τη γνησιότητά τους και κατατίθενται ηλεκτρονικά στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου σύμφωνα με τον κανονισμό της. Η έγκριση των πτυχιακών εργασιών από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος δεν αποτελεί και έγκριση των απόψεων των δημιουργών. Το Τμήμα Εργοθεραπείας και το Δ.Π.Θ. δύναται να κάνει χρήση των έργων αυτών για εκπαιδευτικούς και ερευνητικούς σκοπούς, εφόσον αναφέρεται η πηγή και οι δημιουργοί του έργου.

Τα πνευματικά δικαιώματα (copyright) της πτυχιακής εργασίας ανήκουν στους συντελεστές και τον φορέα εκπόνησής της. Σε κάθε μορφή δημοσίευσης που περιέχει αποτελέσματα της παραγόμενης έρευνας από την πτυχιακή εργασία θα πρέπει να αναφέρεται σαφώς κάθε δημιουργός-συντελεστής της πτυχιακής εργασίας. Η παράλειψη της αναφοράς της πνευματικής συνεισφοράς τρίτων προσώπων ή η συμπερίληψη προσώπου ως δημιουργού σε έργο στο οποίο δεν εισέφερε πραγματικά προσωπικό πνευματικό έργο, συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα.

Άρθρο 9.

Προδιαγραφές Ποιότητας Πτυχιακής Εργασίας

Οι προδιαγραφές ποιότητας που οφείλει να πληροί κάθε πτυχιακή εργασία στο Τμήμα Εργοθεραπείας, με στόχο την προαγωγή της ακαδημαϊκής αριστείας και την ενίσχυση της επιστημονικής αξίας του έργου των φοιτητών είναι οι παρακάτω:

α) Επιστημονική ακρίβεια.

- Η εργασία πρέπει να στηρίζεται σε τεκμηριωμένες και ενημερωμένες βιβλιογραφικές πηγές (σύγχρονα επιστημονικά άρθρα και έγκριτα βιβλία).

- Η μεθοδολογική προσέγγιση πρέπει να περιγράφεται με ακρίβεια και λεπτομέρεια, με στόχο να επιτρέπει την επανάληψη του ερευνητικού πρωτοκόλλου από άλλους ερευνητές. Πρέπει να περιλαμβάνει την αναλυτική πε-

ριγραφή του δείγματος, των εργαλείων μέτρησης, της διαδικασίας μέτρησης, του πρωτοκόλλου παρέμβασης (εφόσον χρησιμοποιήθηκε) και της στατιστικής μεθοδολογίας που χρησιμοποιήθηκε.

- Επίσης, η παρουσίαση των δεδομένων στο κεφάλαιο των αποτελεσμάτων πρέπει να είναι σαφής και να περιλαμβάνει πίνακες, γραφήματα ή/και διαγράμματα με τρόπο που να επιτρέπει την εύκολη κατανόηση της ερμηνείας τους.

β) Μεθοδολογική Εγκυρότητα.

- Τα ερευνητικά ερωτήματα ή υποθέσεις της έρευνας πρέπει να είναι ξεκάθαρα διατυπωμένα, συγκεκριμένα και μετρήσιμα, προσδιορίζοντας το σκοπό της μελέτης.

- Η μεθοδολογία που θα επιλεγεί πρέπει να ανταποκρίνεται στο είδος των ερωτημάτων και να εξυπηρετεί τους στόχους της έρευνας.

- Η μεθοδολογία πρέπει να είναι δομημένη και επαρκώς τεκμηριωμένη ώστε να επιτρέπει την αναπαραγωγή της από άλλους ερευνητές.

- Πρέπει να γίνεται σαφής αναφορά των περιορισμών και των απειλών της πτυχιακής εργασίας.

- Τα μέσα και τα εργαλεία συλλογής των δεδομένων που θα χρησιμοποιηθούν στην πτυχιακή εργασία πρέπει να είναι έγκυρα και αξιόπιστα.

- Η ανάλυση των δεδομένων πρέπει να γίνεται με τις κατάλληλες στατιστικές μεθόδους, ανάλογα με το ερευνητικό ερώτημα.

γ) Καινοτομία και Προστιθέμενη Αξία.

- Η πτυχιακή εργασία πρέπει να συνεισφέρει νέα γνώση ή να επεκτείνει την κατανόηση της υπάρχουσας θεωρίας και πράξης τον τομέα της Εργοθεραπείας.

- Συνιστάται να προσεγγίζει πρωτότυπα ερευνητικά ερωτήματα και να προσφέρει εφαρμόσιμες λύσεις ή χρήσιμα συμπεράσματα για την κλινική πράξη.

δ) Δομή και Συνοχή του Κειμένου.

- Η εργασία πρέπει να ακολουθεί τη συγκεκριμένη δομή και μορφοποίηση που αναφέρονται στις οδηγίες συγγραφής πτυχιακής εργασίας του Τμήματος Εργοθεραπείας.

ε) Σαφήνεια και ορθότητα έκφρασης.

- Το κείμενο πρέπει να είναι απαλλαγμένο από ορθογραφικά λάθη και να ακολουθεί τους κανόνες της γραμματικής και του συντακτικού.

στ) Ηθική και δεοντολογία.

- Η πτυχιακή εργασία οφείλει να συμμορφώνεται με τους κανόνες της ηθικής, αποφεύγοντας οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής ή παραποίησης δεδομένων. Στην περίπτωση που η μελέτη περιλαμβάνει πειραματική διαδικασία ή συμμετοχή ανθρώπων θα πρέπει να εξασφαλίζεται έγκριση από την Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας τους Δ.Π.Θ.

Άρθρο 10.

Άλλα θέματα

Ο παρών κανονισμός αναθεωρείται με βάση τις προτάσεις των καθηγητών του Τμήματος, οι οποίες υποβάλλονται και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος κατά την ετήσια συνεδρίαση αναθεώρησης του Προγράμματος Σπουδών.

Παράρτημα 3
Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

Άρθρο 1:
Γενικά

Η Πρακτική Άσκηση (ΠΑ) αποτελεί σημαντική δραστηριότητα της Ανώτατης Εκπαίδευσης, καθώς συνιστά θεμελιώδη τρόπο σύνδεσης της θεωρίας με την πράξη και συμβάλλει ενεργά τόσο στην αξιοποίηση και εμπέδωση των γνώσεων, των ικανοτήτων και των δεξιοτήτων που αποκτώνται στο πλαίσιο του προγράμματος σπουδών, όσο και στην ομαλή ένταξη στην αγορά εργασίας.

Αφορά την ενασχόληση των φοιτητών/τριών του Τμήματος με το αντικείμενο της Εργοθεραπείας σε συνθήκες πεδίου και σε χώρους εργασίας. Σκοπός είναι η απόκτηση πρακτικής εμπειρίας και αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης.

Μέσα από αυτή τη διαδικασία προσδοκάται ότι οι φοιτητές/τριες θα:

- Αποκομίσουν πρακτική εμπειρία πάνω στις τρέχουσες εξελίξεις του αντικείμενου σπουδών τους.
- Βιώσουν την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων στην πράξη.
- Αξιολογήσουν τις προσωπικές τους ικανότητες και δεξιότητες σε συνθήκες πεδίου.
- Προετοιμαστούν για νέα εργασιακά περιβάλλοντα ή συνθήκες εργασίας.

Άρθρο 2:
Συνεργαζόμενοι Φορείς

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. διεξάγεται κατά κύριο λόγο σε δομές υγείας (νοσοκομεία, κέντρα αποκατάστασης, κέντρα ψυχικής υγείας), μη κυβερνητικές οργανώσεις, σχολεία, εκπαιδευτικά ιδρύματα, δομές φροντίδας ηλικιωμένων, υπό την εποπτεία μελών ΔΕΠ/ΕΕΠ/ΕΔΙΠ/ΕΤΕΠ του Τμήματος Εργοθεραπείας.

Οι δραστηριότητες που αναλαμβάνουν οι φοιτητές/τριες στους συνεργαζόμενους Φορείς οφείλουν να εμφανίζουν συνάφεια με το γνωστικό αντικείμενο των σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας. Οι Φορείς Υποδοχής έχουν την υποχρέωση να ενημέρουν τους φοιτητές/τριες για τις υποχρεώσεις τους, να τους εκπαιδεύουν στα καθήκοντά τους, να τους εξασφαλίζουν κατάλληλες συνθήκες εργασίας και να εποπτεύουν την ΠΑ. Στην περίπτωση που διαπιστωθεί από τον Φορέα Υποδοχής ότι ο/η φοιτητής/τρια δεν τηρεί τις υποχρεώσεις του οφείλει να ενημερώσει εγγράφως ή ηλεκτρονικά τον/την Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε προγράμματος για τη διευθέτηση του θέματος.

Υποχρέωση του φορέα υποδοχής αποτελεί η αναγγελία έναρξης/μεταβολών και διακοπής της πρακτικής άσκησης με την υποβολή των αντίστοιχων εντύπων Ε3.5 στο ΠΣ ΕΡΓΑΝΗ, όπως ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία για τον καθορισμό των όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ).

Ως Φορέας υποδοχής δεν μπορεί να είναι επιχείρηση που ανήκει σε συγγενή του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας), καθώς επίσης να μην υπάρχει και συζυγική σχέση με το νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα. Ο επόπτης του Φορέα υποδοχής δεν μπορεί να είναι συγγενής του/της φοιτητή/τριας (από β' βαθμό και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ αγχιστείας).

Ορίζεται ρητά ότι:

α) για την υλοποίηση της ΠΑ φοιτητή/τριας σε φορέα υποδοχής δεν πρέπει να στοιχειοθετείται συγγένεια μεταξύ του φοιτητή/τριας (Β' βαθμού και άνω σε ευθεία γραμμή, πλάγια γραμμή και εξ' αγχιστείας), όπως και συζυγική σχέση, και του νόμιμου εκπροσώπου της επιχείρησης.

β) σε περίπτωση στην οποία στον φορέα υποδοχής απασχολείται άτομο με συγγένειας Β' βαθμού και άνω όπως και συζυγικής σχέσης, αυτό δεν μπορεί να ορισθεί ως επιβλέπων εκ μέρους του Φορέα Υποδοχής.

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Δ.Π.Θ. του φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής.

Άρθρο 3:
Υλοποίηση της Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. αποτελεί ξεχωριστό μάθημα, είναι υποχρεωτική για όλους τους φοιτητές/τριες. Δύναται να πραγματοποιηθεί από το 8ο εξάμηνο και άνω και εφόσον ο/η φοιτητής/τρια έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα Κλινική Εφαρμογή Ι και Κλινική Εφαρμογή ΙΙ. Απαιτεί τη συμπλήρωση τριών (3) μηνών απασχόλησης υπό την εποπτεία του εργοθεραπευτή του φορέα. Οι περίοδοι υλοποίησης καθορίζονται ετησίως, πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους υλοποίησης της πρακτικής άσκησης και ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ.

Για την ολοκλήρωση του φυσικού αντικείμενου της πρακτικής άσκησης απαιτείται η παράδοση των παρακάτω παραδοτέων:

α) Βεβαίωση υλοποίησης της Πρακτικής Άσκησης από τον φορέα

β) Τελική απολογιστική έκθεση Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή/τριας

γ) Σε περίπτωση συμμετοχής σε συγχρηματοδοτούμενο έργο τα παραδοτέα διαμορφώνονται αναλόγως με τα απαιτούμενα από το πρόγραμμα παραδοτέα.

Στο μάθημα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Εργοθεραπείας δεν υπάρχουν τελικές εξετάσεις, αλλά για να βαθμολογηθούν οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να καταθέσουν τελική απολογιστική έκθεση πρακτικής. Ο υπεύθυνος του μαθήματος της Πρακτικής Άσκησης αξιολογεί τους/τις φοιτητές/τριες που ανήκουν στην ευθύνη του με βαθμό στην δεκαβάθμια κλίμακα.

Άρθρο 4:
Πρακτική Άσκηση στο πλαίσιο Πράξης

Στις περιπτώσεις που η Πρακτική Άσκηση συνδέεται με συγχρηματοδοτούμενο/χρηματοδοτούμενο πρόγραμμα

τότε θα πρέπει οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να ενταχθούν στο πρόγραμμα να υποβάλουν εμπρόθεσμα ηλεκτρονική αίτηση στην πλατφόρμα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και να καταθέσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά στον/στην Επιστημονικά Υπεύθυνο/η του Τμήματος.

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων ανακοινώνονται τα προσωρινά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος στην Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (DUTHNET eClass) καθώς και στη διεύθυνση <https://www.facebook.com/praktikiduth/> του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. με ανάρτηση αναλυτικά των μορίων που συγκέντρωσε ο/η κάθε φοιτητής/τρια με αναγραφή μόνο του κωδικού αριθμού της αίτησής του/της.

Από την ημερομηνία που θα ανακοινωθούν τα προσωρινά αποτελέσματα για τους επιτυχόντες πρακτικής άσκησης θα δοθούν, κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης στην Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (DUTHNET eClass) Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος πέντε (5) εργάσιμες ημέρες για τη δυνατότητα υποβολής ενστάσεων προς την Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Μετά την ολοκλήρωση αξιολόγησης των πιθανών ενστάσεων από την Τριμελή Επιτροπή Ενστάσεων ανακοινώνονται τα οριστικά αποτελέσματα με τους επιτυχόντες στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην ιστοσελίδα της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος στην Πλατφόρμα Ασύγχρονης Τηλεκπαίδευσης (DUTHNET eClass) καθώς και στη διεύθυνση <https://www.facebook.com/praktikiduth/> του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. και αποστέλλονται οι ονομαστικές καταστάσεις με τα πλήρη στοιχεία των επιτυχόντων φοιτητών/τριων στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 5:

Κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης

Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης των φοιτητών για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης βαρύνει κατά προτεραιότητα τους φορείς υποδοχής. Το κόστος αποζημίωσης και ασφάλισης για τους φοιτητές/τριες που διεξάγουν πρακτική άσκηση δύναται να καλύπτεται μερικώς ή εξ ολοκλήρου μέσω χρηματοδοτούμενων ή συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων από εθνικούς ή ευρωπαϊκούς πόρους σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει το εκάστοτε χρηματοδοτικό πρόγραμμα.

Άρθρο 6:

Καταβολή αποζημίωσης

Το ύψος της αποζημίωσης καθορίζεται από τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Σε περίπτωση συγχρηματοδοτούμενης πρακτικής άσκησης υπολογίζεται αναλόγως του διαθέσιμου προϋπολογισμού και της εκτίμησης του αριθμού των φοιτητών/τριών που θα συμμετάσχουν σε αυτή. Το χρηματικό ποσό ορίζεται κεντρικά από το Ίδρυμα και η μηνιαία αποζημίωση είναι ενιαία για όλους τους φοιτητές/τριες.

Η καταβολή της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών πραγματοποιείται εφάπαξ με την ολοκλήρωση της

εκπαιδευτικής διαδικασίας για την Πρακτική Άσκηση, μετά τον έλεγχο όλων των υποχρεώσεων των φοιτητών/τριών, όπως αυτές έχουν οριστεί από το Τμήμα και βάσει του εκάστοτε χρηματοδοτικού πλαισίου.

Άρθρο 7:

Ύψος Ασφάλισης και Σύμβαση

Για την πρακτική άσκηση φοιτητών υποχρεωτικά συνάπτεται σύμβαση πρακτικής άσκησης μεταξύ του Δ.Π.Θ., του/της φοιτητή/τριας και του φορέα υποδοχής, σύμφωνα με το εκάστοτε νομοθετικό πλαίσιο. Οι φοιτητές που διεξάγουν πρακτική άσκηση, υπάγονται υποχρεωτικά στην ασφάλιση του Εθνικού Οργανισμού Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (ΕΟΠΥΥ) μέσω του Ηλεκτρονικού Εθνικού Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ) (πρώην Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων - Ενιαίο Ταμείο Ασφάλισης Μισθωτών - ΙΚΑ-ΕΤΑμ), σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 15 του ν. 3232/2004 (Α' 48) μόνο για τον κλάδο του ατυχήματος, το κόστος της οποίας βαρύνει αποκλειστικά τον φορέα υποδοχής.

Οι φοιτητές/τριες ασφαλιζονται κάθε μήνα για το 1% του ασφαλιστρού που αντιστοιχεί στην κατώτερη ασφαλιστική κλάση και πρόκειται για ασφάλιση έναντι εργατικού ατυχήματος. Οι εισφορές που καταβάλλονται στον e-ΕΦΚΑ για τους ασφαλισμένους που υπάγονται ή θα υπαχθούν στην ασφάλισή του, μόνο κατά του κινδύνου του ατυχήματος, ορίζονται σε 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά. Οι φοιτητές/τριες, με τη συμμετοχή τους στην ΠΑ, δεν χάνουν το δικαίωμα ασφάλισης ως άμεσα ή έμμεσα ασφαλισμένοι (από τους γονείς τους), ούτε απαλλάσσονται από εισφορές ως άμεσα ασφαλισμένοι/ες σε ασφαλιστικό φορέα. Από 1.7.2019 οι αποζημιώσεις και οι ασφαλιστικές εισφορές φοιτητών που πραγματοποιούν πρακτική άσκηση σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα, όπου προβλέπονται, κατατίθενται από τις επιχειρήσεις μέσω λογαριασμού πληρωμών και μεταφέρονται αντιστοίχως και αποδίδονται από τον οικείο πάροχο υπηρεσιών πληρωμών στους λογαριασμούς των ανωτέρω δικαιούχων και των Φορέων Κοινωνικής Ασφάλισης. Για τον σκοπό αυτόν, κάθε υπόχρεη επιχείρηση υπογράφει σχετική σύμβαση με πάροχο υπηρεσιών πληρωμών που επιλέγει. Η μη τήρηση της υποχρέωσης της παραγράφου 1 συνεπάγεται τη διακοπή της σύμβασης πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, και τον αποκλεισμό των επιχειρήσεων από τα προγράμματα πρακτικής άσκησης για δύο (2) έτη (άρθρο 52 του ν. 4611/2019). Πρόσθετα, από την παρ. 1 του αρ. 10 του ν. 2217/1994 προκύπτει ότι για την ασφάλισή του πρακτικά ασκούμενου, καταβάλλονται οι προβλεπόμενες ασφαλιστικές εισφορές, οι οποίες βαρύνουν το φυσικό ή νομικό πρόσωπο (φορέας υποδοχής) στο οποίο πραγματοποιείται η πρακτική άσκηση.

Άρθρο 8:

ΠΣ Εργάνη

Οι Φορείς Υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριων έχουν την υποχρέωση αναγγελίας στο Π.Σ. Εργάνη, της

σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, σύμφωνα με την υπό στοιχεία 40331/Δ1.13521/2019 (Β' 3520) απόφαση του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, περί του Επανακαθορισμού όρων ηλεκτρονικής υποβολής εντύπων αρμοδιότητας Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας (ΣΕΠΕ) Δημόσιας Υπηρεσίας Απασχόλησης (ΔΥΠΑ).

**Άρθρο 9:
Επιδόματα**

Η χορήγηση αποζημίωσης για τη διεξαγωγή πρακτικής άσκησης δεν συνιστά λόγο διακοπής άλλων οικονομικών παροχών που χορηγούνται ή ειδικών επιδομάτων ή συντάξεων που λαμβάνουν ή δικαιούνται να λάβουν οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. Στην περίπτωση χορήγησης επιδομάτων ανεργίας θα πρέπει να επικοινωνούν με το Φορέα, από τον οποίο λαμβάνουν το εν λόγω επίδομα, για να ενημερώνονται εάν η συμμετοχή τους στην Πρακτική Άσκηση θα επιφέρει τη διακοπή του.

**Άρθρο 10:
Υποχρεώσεις φοιτητών/τριών**

Οι ασκούμενοι/ες που υλοποιούν Πρακτική Άσκηση πρέπει να τηρούν το εγκεκριμένο ωράριο Πρακτικής Άσκησης, όπως αυτό ορίζεται από τη θεσμοθέτηση του Τμήματος.

Ο/Η φοιτητής/τρια στο χώρο της εργασίας του υποχρεούται να ακολουθεί τους κανονισμούς ασφάλειας και εργασίας, ως και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το τακτικό προσωπικό της επιχείρησης ή υπηρεσίας του φορέα υποδοχής.

Αυθαίρετες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου είναι δυνατόν να οδηγήσουν στη διακοπή της Πρακτικής Άσκησης.

Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν απασχολείται σε θέματα που άπτονται της ειδικότητας του οφείλει να το δηλώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα στον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης. Ο Υπεύθυνος Πρακτικής Άσκησης και η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης επιλαμβάνεται του θέματος και αν αυτό δεν διευθετηθεί η συγκεκριμένη πρακτική άσκηση διακόπτεται και ακολουθούνται οι προβλεπόμενες από τον παρόντα Κανονισμό διαδικασίες περί Διακοπής Πρακτικής Άσκησης.

Με τη σύμφωνη γνώμη του Φορέα Υποδοχής και κατάλληλη διευθέτηση των υποχρεώσεων τους προς αυτόν, οι φοιτητές/τριες που υλοποιούν Πρακτική Άσκηση δύνανται να συμμετάσχουν στις εξετάσεις μαθημάτων κατά τις εξεταστικές περιόδους με την προϋπόθεση η κάλυψη του ωραρίου να είναι εντός του χρονικού διαστήματος πρακτικής άσκησης βάσει σύμβασης, καλύπτοντας υποχρεωτικά την πενήνταμερη πρακτική άσκηση πλήρους ή μερικού ωραρίου βάσει θεσμοθέτησης.

Η αλλαγή Φορέα Υποδοχής κατά τη διάρκεια υλοποίησης Πρακτικής Άσκησης είναι εφικτή όταν συντρέχουν ειδικοί λόγοι που θα διαπιστώσει ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης. Για την αλλαγή ακολουθείται η προβλεπόμενη διαδικασία από τον Κανονισμό του Τμήματος και του Δ.Π.Θ.

**Άρθρο 11:
Διακοπή Πρακτικής Άσκησης**

Στην περίπτωση που ο/η ασκούμενος/η αποχωρήσει πριν την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης ή δεν προσέρχεται στο Φορέα Υποδοχής τις καθορισμένες ημέρες και ώρες ή δεν εκτελεί προσηκόντως τα καθήκοντα που θα του/της ανατεθούν κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης, ο Φορέας Υποδοχής αναλαμβάνει να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δ.Π.Θ. Ακολούθως ο/η Υπεύθυνος/η Πρακτικής Άσκησης οφείλει να κάνει τις απαραίτητες συστάσεις στον/στην ασκούμενο/η και έχει δικαίωμα να αποφασίσει για τη διακοπή της απασχόλησης που είχε στο πλαίσιο της πρακτικής άσκησης. Από τη στιγμή που πιστοποιηθεί από τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης η διακοπή της απασχόλησης του/της ασκούμενου/ης στο Φορέα Υποδοχής, θα διακόπτεται άμεσα και η σύμβαση Πρακτικής Άσκησης λόγω υπαιτιότητας του/της φοιτητή/τριας.

Σε περίπτωση που η διακοπή της πρακτικής άσκησης οφείλεται σε λόγους υγείας ή ανωτέρας βίας ή υπαιτιότητας του φορέα υποδοχής και σε συνεννόηση με τον/την Υπεύθυνο/η Πρακτικής Άσκησης, θα δίνεται το δικαίωμα είτε να τροποποιηθεί το διάστημα της σύμβασης Πρακτικής Άσκησης, είτε να επαναληφθεί σε μεταγενέστερο χρόνο, τηρουμένων των εν γένει απαιτούμενων διαδικασιών και χρονοδιαγραμμάτων.

**Άρθρο 12:
Διεξαγωγή πρακτικής άσκησης σε σχολική μονάδα**

Με απόφαση του Διευθυντή ή του Προϊστάμενου της σχολικής μονάδας αποφασίζεται η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από προπτυχιακούς φοιτητές/τριες του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ.

**Άρθρο 13:
Πρακτική Άσκηση μέσω του προγράμματος ERASMUS+**

Στο πλαίσιο του προγράμματος Erasmus+ μπορούν να μετακινηθούν για πρακτική άσκηση, οι φοιτητές/τριες καθώς και οι πρόσφατοι απόφοιτοι του Τμήματος Εργοθεραπείας.

Πιο συγκεκριμένα, δικαίωμα μετακίνησης για Πρακτική Erasmus+ έχουν όλοι οι φοιτητές/τριες του Τμήματος έως και ένα χρόνο μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους. Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι/ες») από τη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων και η πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους.

Σκοπός του προγράμματος είναι η απόκτηση επαγγελματικής εμπειρίας σχετικής με το αντικείμενο σπουδών, η γνωριμία των απαιτήσεων της ευρωπαϊκής αγοράς και η κατανόηση των οικονομικών και πολιτισμικών συνθηκών των άλλων ευρωπαϊκών χωρών. Για αυτό το λόγο,

το αντικείμενο της Πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό θα πρέπει να είναι σχετικό με τα αντικείμενα σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας.

Η διάρκεια της Πρακτικής Erasmus+ είναι 2-4 μήνες και είναι δυνατόν να παραταθεί έως το μέγιστο διάστημα που δικαιούται ο φοιτητής χωρίς ωστόσο επιχορήγηση (zero grant). Η διαδικασία για κινητικότητα χωρίς επιχορήγηση είναι η ίδια που ακολουθείται για την επιχορηγούμενη κινητικότητα. Για την επιλογή των φοιτητών/τριών για συμμετοχή στην κινητικότητα για πρακτική Erasmus+ ισχύουν οι προϋποθέσεις και τα βαθμολογικά κριτήρια επιλεξιμότητας που αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δ.Π.Θ. Τα κριτήρια βασίζονται στις αρχές της ίσης μεταχείρισης και είναι συμβατά με αυτά που θέτει η Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η Εθνική Μονάδα Συντονισμού Erasmus+ Ελλάδας (IKY).

Η Συνέλευση του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. αποφασίζει για την ακριβή μοριοδότηση ανά κριτήριο καθώς και για την εισαγωγή επιπλέον κριτηρίων που σχετίζονται με το αντικείμενο των σπουδών. Τα κριτήρια επιλογής και μοριοδότησης αναγράφονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος και αναρτώνται στον ιστότοπο του Τμήματος.

Με απόφαση της Επιτροπής Erasmus+, δημοσιεύεται από το Τμήμα, η πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για συμμετοχή στην κινητικότητα φοιτητών/τριών για πρακτική Erasmus+. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται οι θέσεις, οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

Δικαίωμα υποβολής αίτησης συμμετοχής στο πρόγραμμα έχουν όσοι φοιτητές/τριες:

- α) Είναι κανονικά εγγεγραμμένοι/ες στο Τμήμα Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ. ως προπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες,
- β) έχουν γλωσσική επάρκεια στο απαιτούμενο επίπεδο που ορίζει ο Φορέας υποδοχής.

Ειδικά για τους/τις προσφάτως αποφοιτήσαντες/σασες, η έγκριση των αιτήσεων («ως απόφοιτοι/ες») από τη Συνέλευση του Τμήματος πρέπει να έχει ολοκληρωθεί κατά το τελευταίο έτος της φοίτησής τους και πριν την ανακήρυξή τους ως πτυχιούχων και η πρακτική Erasmus+ θα πρέπει να πραγματοποιηθεί αποκλειστικά στον πρώτο χρόνο μετά την περάτωση των σπουδών τους.

Η κατάταξη των υποψηφίων φοιτητών/τριών για πρακτική Erasmus+ πραγματοποιείται από το/τη Συντονιστή/στρια Erasmus+ του Τμήματος βάσει των κριτηρίων που έχουν οριστεί από το Δ.Π.Θ. και κοινοποιείται στη Συνέλευση του Τμήματος και στο γραφείο Erasmus+.

Μετά την έγκριση της κινητικότητας ο/η Συντονιστής/τρια του Τμήματος συζητά με το/η φοιτητή/τρια και τελικά εγκρίνει τη Συμφωνία μάθησης που περιλαμβάνει το πρόγραμμα εργασίας διάρκειας 2-4 μηνών, τα μαθησιακά αποτελέσματα και τα καθήκοντα του μετακινούμενου.

Μετά την επιλογή ο/η φοιτητής/τρια που έχει επιλεγεί για μία περίοδο κινητικότητας στο εξωτερικό για πρακτική Erasmus+, θα πρέπει να έρθει σε επαφή με τον φορέα υποδοχής στον οποίο πρόκειται να μετακινηθεί προκειμένου να ενημερωθεί για τις διαδικασίες, τις προθεσμίες και τα έγγραφα που απαιτεί κ.λπ.

Ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει τη Συμφωνία Μάθησης και όσα έγγραφα απαιτούνται έντυπα ή ηλεκτρονικά και λαμβάνει το 80% της υποτροφίας του. Επιπλέον, υποβάλλεται υποχρεωτικά σε διαδικτυακό τεστ αξιολόγησης του επιπέδου της γλώσσας εργασίας που θα χρησιμοποιηθεί στον Φορέα υποδοχής του.

Ο/Η φοιτητής/τρια ενημερώνει εγκαίρως το Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος για τυχόν ακαδημαϊκά ή άλλα προβλήματα που ανακύπτουν κατά την παραμονή του στο εξωτερικό.

Μετά την επιστροφή του/της φοιτητή/τριας από το Ίδρυμα υποδοχής, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στον Ακαδημαϊκό Συντονιστή και στο Γραφείο Erasmus+ του Δ.Π.Θ. το σχετικό πιστοποιητικό (Traineeship Certificate) από το φορέα υποδοχής προκειμένου να πραγματοποιηθεί η αναγνώριση της περιόδου Πρακτικής Erasmus+. Σημειώνεται ότι:

α) Όταν η πρακτική Erasmus+ δεν αποτελεί μέρος του κανονικού προγράμματος σπουδών του Τμήματος προέλευσης του/της φοιτητή/τριας (δεν προσμετράται στις απαραίτητες μονάδες ECTS για τη λήψη πτυχίου) ή γίνεται σε εθελοντική βάση, θα υπάρχει απλή αναγραφή επιτυχούς ολοκλήρωσης στο Παράρτημα Διπλώματος,

β) όταν πρόκειται για υποχρεωτικό μάθημα ή μάθημα επιλογής για το οποίο πιστώνονται μονάδες ECTS, θα αναγράφονται οι αντίστοιχες μονάδες ECTS που αποδίδονται στο μάθημα αυτό και η βαθμολογία που έλαβε στην αναλυτική βαθμολογία και στο Παράρτημα Διπλώματος,

γ) για την πρακτική Erasmus+ που πραγματοποιείται μετά την αποφοίτηση δεν είναι δυνατή η απόδοση πιστωτικών μονάδων ECTS.

Φοιτητές/τριες οποίοι συμμετέχουν στο πρόγραμμα για την εκπόνηση πρακτικής Erasmus+ οφείλουν σε τυχόν παρουσιάσεις αποτελεσμάτων της πρακτικής Erasmus+ σε συνέδρια, αναρτημένες δημοσιεύσεις ή εργασίες, να αναφέρουν το παρακάτω κείμενο:

Η παρούσα πτυχιακή εργασία (ή Μέρος της παρούσας πτυχιακής εργασίας) πραγματοποιήθηκε στο πλαίσιο κινητικότητας μέσω του προγράμματος Erasmus+ με χρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Σε περίπτωση που η πραγματική διάρκεια της κινητικότητας είναι μικρότερη από αυτήν που έχει καθοριστεί στη Σύμβαση, με ανοχή 5 ημερών, το Δ.Π.Θ. υποχρεούται να τροποποιήσει τη Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας μειώνοντας το αντίστοιχο ποσό της επιχορήγησης που έχει συμφωνηθεί. Στην περίπτωση αυτή, είτε δεν καταβάλλεται το σύνολο του υπολειπόμενου 20% της επιχορήγησης, είτε, εφόσον το σύνολο της δικαιούμενης επιχορήγησης υπολείπεται του 80% που έχει λάβει ο/η φοιτητής/τρια, ζητείται η επιστροφή του αντίστοιχου ποσού.

Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του Δ.Π.Θ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης

σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων.

Προϋπόθεση για τη χορήγηση του συνόλου της υποτροφίας είναι η προσκόμιση στο Γραφείο Erasmus+ και στον Συντονιστή/στρια του Ακαδημαϊκού Τμήματος των προβλεπόμενων πιστοποιητικών (Evaluation Form και After the mobility) από το φορέα υποδοχής. Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος δε φέρει τα έγγραφα οφείλει να επιστρέψει το 80% της υποτροφίας, που έχει ήδη εισπράξει ως προκαταβολή, ενώ δεν εισπράττει το υπολειπόμενο 20% της υποτροφίας

Σε περίπτωση που ο/η υπότροφος φοιτητής/τρια δεν επιστρέψει εγκαίρως το ποσό που του έχει καταλογιστεί, το θέμα παραπέμπεται αρμοδίως στην Επιτροπή Erasmus+ του Δ.Π.Θ. Φοιτητές/τριες που έχουν διοικητικές ή οικονομικές εκκρεμότητες με το πρόγραμμα Erasmus+, ακόμα και εάν ολοκληρώσουν τις σπουδές τους στο Ίδρυμα, δεν λαμβάνουν βεβαίωση περάτωσης σπουδών και δεν ανακηρύσσονται πτυχιούχοι πριν την τακτοποίηση των εκκρεμοτήτων τους.

Η πρακτική Erasmus+ δεν παρέχει ασφάλιση για τους/τις μετακινούμενους/ες ωφελούμενους του προγράμματος. Πριν την αναχώρηση στο εξωτερικό, οι ωφελούμενοι θα πρέπει να προμηθευτούν από τον ασφαλιστικό τους φορέα την Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας

(Ε.Κ.Α.Α.) που να καλύπτει όλο το διάστημα μετακίνησης και να ενημερωθούν σχετικά με τις παροχές που προσφέρει στη χώρα υποδοχής. Επισημαίνεται ότι η Ευρωπαϊκή Κάρτα Ασφάλισης Ασθένειας δεν καλύπτει ιδιωτική περίθαλψη, επείγουσα ιατρική περίθαλψη ή επαναπατρισμό και δεν υποκαθιστά την ταξιδιωτική ασφάλιση. Στις περιπτώσεις που η Ε.Κ.Α.Α. δεν έχει ισχύ (όπως για παράδειγμα στις χώρες εκτός Ευρωπαϊκής Ένωσης), τότε θα πρέπει να υπάρχει ιδιωτική ασφάλιση υγείας.

Επίσης, οι ωφελούμενοι, θα πρέπει να είναι ασφαλισμένοι για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων για σωματικές βλάβες ή/και υλικές ζημιές και για ασφάλεια προσωπικού ατυχήματος, καθ' όλη τη διάρκεια πρακτικής Erasmus+ στο εξωτερικό. Στην περίπτωση που δεν παρέχεται ασφάλιση για αστική ευθύνη υπέρ τρίτων και προσωπικό ατύχημα από το φορέα πρακτικής Erasmus+, θα πρέπει να προχωρήσουν σε σύναψη ιδιωτικής ασφάλειας. Επίσης συνιστάται πρόσθετη ιδιωτική ασφάλεια για επείγουσα ιατρική περίθαλψη και επαναπατρισμό.

Άρθρο 14:

Άλλα Θέματα

Ο παρών κανονισμός Πρακτικής Άσκησης αναθεωρείται σύμφωνα με τις αλλαγές της εκάστοτε νομοθεσίας και του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΔΗΜΟΚΡΕΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ
ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Αριθμ. Πιστοπ.:

ΑΝΤΙΓΡΑΦΟ ΠΤΥΧΙΟΥ

ΠΙΣΤΟΠΟΙΕΙΤΑΙ ΟΤΙ:

Η του ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ

Τόπος γέννησης: ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ

αφού επέτυχε στα προβλεπόμενα από το πρόγραμμα σπουδών μαθήματα και
συγκέντρωσε τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων, κρίθηκε άξια του πτυχίου
του Τμήματος Εργοθεραπείας

με βαθμό 7,641 (ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΞΑΚΟΣΙΑ ΣΑΡΑΝΤΑ ΕΝΑ ΧΙΛΙΟΣΤΑ) «ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ».

Ορκίστηκε στις 04/02/2021.

Το πιστοποιητικό αυτό χορηγείται για κάθε νόμιμη χρήση.

ΚΟΜΟΤΗΝΗ, 10/02/2021

Με εντολή του Πρύτανη

Η Γραμματέας του Τμήματος

(υπογραφή)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ



ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ
ΘΡΑΚΗΣ

DEMOCRITUS
UNIVERSITY
OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΗΣ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Πανεπιστημιούπολη, Κομοτηνή 69100, Ελλάδα

Τηλ. 2531039622

www.ot.duth.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(συνοδεύει το πτυχίο με αριθμ.)

Αυτό το Παράρτημα Διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή και ανεξάρτητα στοιχεία για την βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχόμενου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δεν θα κρίνεται η αξία και δεν θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 Επώνυμο (α) : XXXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 Όνομα (τα) : XXXXXXXXXXXXX

1.3 Ημερομηνία γέννησης (ημέρα / μήνας / έτος) XXXXXXXXXXXX

πόλη , χώρα γέννησης:

1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή ΑΕΜ : (αριθμός μητρώου φοιτητή)

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα) :

Πτυχίο Εργοθεραπείας

2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση του τίτλου:

Εργοθεραπεία

2.3 Ονομασία και καθεστώς απονέμοντος Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

2.4 Ονομασία και καθεστώς του Ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):

Όπως το 2.3

2.5 Γλώσσες διδασκαλίας/ εξετάσεων:

Ελληνική,

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

3.1 Επίπεδο του τίτλου σπουδών:

ΠΡΟΠΤΥΧΙΑΚΟ – Βασικός τίτλος σπουδών Ανώτατης Εκπαίδευσης (πρώτος κύκλος)

3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:

4 έτη (8 εξάμηνα)

240 ECTS

3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:

Με απολυτήριο Λυκείου και Πανελλαδικές Εξετάσεις εισαγωγής, ως υπαγόμενοι σε ειδικές κατηγορίες και με κατατακτήριες εξετάσεις πτυχιούχων

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1 Τρόπος Σπουδών:

Πλήρης φοίτηση

4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:

Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό σπουδών του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ., πτυχιούχοι καθίσταται οι φοιτητές/τριες που αποφοιτούν έχοντας:

παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα (34) του προγράμματος σπουδών,

πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση,

επιτυχώς ολοκληρώσει και υποστηρίξει την υποχρεωτική πτυχιακή εργασία και

συγκεντρώσει τουλάχιστον 240 πιστωτικές μονάδες (ECTS).

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών τους στο Πρόγραμμα Σπουδών Εργοθεραπείας οι πτυχιούχοι θα είναι σε θέση να:

Αναλύουν το θεωρητικό υπόβαθρο το οποίο καλύπτει το ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο της εργοθεραπείας και ειδικότερα την εργοθεραπευτική προσέγγιση όσον αφορά στις ανθρώπινες δραστηριότητες,

Αναλύουν τη σχέση μεταξύ της εργοθεραπευτικής απόδοσης, της υγείας και της ευεξίας,

Προσαρμόζουν τις εργοθεραπευτικές παρεμβάσεις ανάλογα με τις ανάγκες και τα χαρακτηριστικά διαφορετικών πληθυσμών, όπως άτομα με αναπηρία, με χρόνιες παθήσεις, παιδιά, ηλικιωμένοι κ.ά.,

Εργάζονται και εφαρμόζουν εργοθεραπευτικά πρωτόκολλα σε διάφορα κλινικά περιβάλλοντα, όπως νοσοκομεία, σχολεία, κέντρα αποκατάστασης, στο οικιακό περιβάλλον κ.ά.,

Αναλύουν τη συνθετότητα που αφορά στην εφαρμογή των θεωρητικών και των ερευνητικών ευρημάτων στο πλαίσιο της εργοθεραπείας, όπως αυτή βρίσκει εφαρμογή σε δυναμικά μεταβαλλόμενες κοινωνίες,

Συμμετέχουν σε δημόσια συζήτηση και δομημένο διάλογο σχετικά με την εργοθεραπεία,

Συνεργάζονται με άλλους επαγγελματίες και ομάδες χρησιμοποιώντας την εργοθεραπεία στην πρόληψη, παρέμβαση, και θεραπεία με στόχο την προαγωγή της υγείας και της ευεξίας,

Επιλέγουν, διαμορφώνουν και εφαρμόζουν τις κατάλληλες θεωρίες, μοντέλα και μεθόδους πρακτικής εφαρμογής στοχεύοντας στην κάλυψη των αναγκών λειτουργικότητας και υγείας των συμμετεχόντων σε ομαδικό και ατομικό επίπεδο,.

Χρησιμοποιούν επαγγελματισμό και ηθική στην αποτελεσματική διαχείριση της εργοθεραπευτικής πρακτικής,

Ενεργοποιούν τη θεραπευτική διάσταση της εργοθεραπείας μέσω της δραστηριότητας και της εργοθεραπευτικής ανάλυσης και σύνθεσης,

Προσαρμόζουν και εφαρμόζουν την εργοθεραπευτική διαδικασία σε άμεση συνεργασία με τον/τους θεραπευόμενο/ους,

Αναγνωρίζουν τις ανάγκες για έρευνα σε θέματα που σχετίζονται με την εργοθεραπεία με στόχο τη διαμόρφωση των κατάλληλων ερευνητικών ερωτημάτων, Πραγματοποιούν ανεξάρτητη έρευνα, κριτική ανάλυση και σύνθεση της επιστημονικής βιβλιογραφίας και άλλων πηγών πληροφοριών οι οποίες σχετίζονται με την εργοθεραπεία,

Κατανοούν, επιλέγουν και επιστημονικά εδραιώνουν ερευνητικούς σχεδιασμούς και μεθοδολογίες λαμβάνοντας υπόψη την ηθική δεοντολογία που σχετίζεται με την εργοθεραπεία,

Αναλύουν, ερμηνεύουν, συνθέτουν και προσεγγίζουν κριτικά τα ερευνητικά ευρήματα που σχετίζονται με την εργοθεραπεία και την εργοθεραπευτική παρέμβαση,

Αναπτύσσουν νέα γνώση σχετικά με την εργοθεραπεία και τις πρακτικές που εφαρμόζονται ειδικότερα σε σχέση με τις τοπικές και τις αναδυόμενες κοινωνικές προκλήσεις και αυτές που αφορούν στην υγεία του ανθρώπου,

Καθορίζουν προτεραιότητες στις υπηρεσίες εργοθεραπείας,

Κατανοούν και εφαρμόζουν τις αρχές του μάνατζμεντ στις υπηρεσίες εργοθεραπείας συμπεριλαμβανομένης της σχέσης κόστους-αποτελεσματικότητας, διαχείρισης εξοπλισμού και πόρων και καθορισμό σχετικών πρωτοκόλλων,

Συμμετέχουν σε δράσεις συνεχούς αξιολόγησης και βελτίωσης των παρεχόμενων υπηρεσιών, ενημερώνουν πελάτες και επικοινωνούν τα ευρήματα στους εταίρους,

Υιοθετούν ενεργό ρόλο στην ανάπτυξη, βελτίωση και προαγωγή των εργοθεραπευτικών πρακτικών,

Καλύπτουν τις πιστοποιημένες γνώσεις, τις δεξιότητες και τα κριτήρια που είναι απαραίτητα για την εγγραφή τους στον Πανελλήνιο Σύλλογο Εργοθεραπευτών και την έκδοση άδειας ασκήσεως επαγγέλματος.

Περισσότερες πληροφορίες: <https://www.ot.duth.gr>

4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί / πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:

Τα μαθήματα στα οποία ο/η πτυχιούχος έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής είναι τα (Υ= Υποχρεωτικό, ΥΕ= Υποχρεωτικό Επιλογής):

ΚΩΔΙΚΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΒΑΘΜΟΣ	ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΠΕΡΙΟΔΟΣ	ΤΡΟΠΟΣ ΕΞΕΤΑΣΗΣ	Π.Μ. ECTS*
	ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Υ				6
	Η ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ ΚΑΤΑ ΤΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΖΩΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΝΕΥΡΟΦΥΣΙΟΛΟΓΙΑΣ	Υ				6
	ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ	Υ				6
	ΑΝΑΤΟΜΙΑ	Υ				6
	ΠΟΛΙΤΕΣ ΜΕ ΑΝΑΠΗΡΙΑ, ΤΟΠΙΚΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΠΡΟΣΕΓΓΙΣΕΙΣ	Υ				6
	ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΙΚΑ ΝΟΣΗΜΑΤΑ	Υ				6
	ΚΙΝΗΤΙΚΗ ΜΑΘΗΣΗ	Υ				6
	ΜΟΝΤΕΛΑ ΚΑΙ ΠΛΑΙΣΙΑ ΑΝΑΦΟΡΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6

	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ Ι	Υ				6
	ΜΕΣΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΕΡΕΥΝΑΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΝΕΥΡΟΛΟΓΙΑ	Υ				6
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΣΕ ΕΝΗΛΙΚΕΣ ΜΕ ΝΕΥΡΟΜΥΪΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ	Υ				6
	ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΚΙΝΗΣΗΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΙΙ	Υ				6
	ΣΥΓΧΡΟΝΑ ΘΕΜΑΤΑ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	Υ				6
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΣΕ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ ΜΕ ΝΕΥΡΟΜΥΪΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ	Υ				6
	ΔΙΑΤΡΟΦΗ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	Υ				6
	ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ Ι	Υ				12
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΣΕ ΠΑΙΔΙΑ ΚΑΙ ΕΦΗΒΟΥΣ ΜΕ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΕΣ ΔΙΑΤΑΡΑΧΕΣ	Υ				6
	ΚΛΙΝΙΚΗ ΔΙΑΤΡΟΦΗ	Υ				6
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΣΕ ΑΤΟΜΑ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	Υ				6
	ΚΛΙΝΙΚΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΙΙ	Υ				12

	ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΡΑΠΕΥΤΙΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΚΑΙ ΑΕΙΦΟΡΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗΣ ΖΩΗΣ, ΒΟΗΘΗΜΑΤΑ, ΕΡΓΟΝΟΜΙΑ ΚΑΙ ΑΡΧΕΣ ΚΑΘΟΛΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ	Υ				6
	ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ - ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ	Υ				6
	ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΟΜΑΔΕΣ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΤΕΧΝΗ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	Υ				6
	ΨΥΧΟΛΟΓΙΑ ΤΗΣ ΥΓΕΙΑΣ	Υ				6
	ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΣΤΗΝ ΥΓΕΙΑ	ΥΕ				3
	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ	ΥΕ				3
	ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΥΕ				3
	ΔΙΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΥΕ				3
	ΒΙΟΗΘΙΚΗ	ΥΕ				3
	ΑΓΓΛΙΚΗ ΟΡΟΛΟΓΙΑ ΣΤΗΝ ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ	ΥΕ				3
	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑ ΣΤΗΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ - ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ	ΥΕ				3

	ΜΥΟΣΚΕΛΕΤΙΚΕΣ ΔΥΣΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΚΑΙ ΠΑΘΗΣΕΙΣ	ΥΕ				3
	ΝΑΡΘΗΚΕΣ ΚΑΙ ΒΟΗΘΗΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ	ΥΕ				3
	ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	Υ				20
**	ΠΤΥΧΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	Υ				10
	ΣΥΝΟΛΟ Π.Μ. (ECTS)					240

*Η στήλη Π.Μ. (ECTS) απεικονίζει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθε μάθημα.

Αναγνώριση πιστωτικών μονάδων τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια έχει κατοχυρώσει συμμετέχοντας σε άλλο Πρόγραμμα Σπουδών ή στο πρόγραμμα Erasmus.

** Τίτλος Πτυχιακής Εργασίας: (πλήρης τίτλος)

4.4 Σύστημα Βαθμολογίας και, αν υπάρχει, κλίμακα κατανομής των βαθμών:

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα και διαμορφώνεται ως εξής:

8,50 – 10 : «Άριστα»

6,50 - 8,49 : «Λίαν Καλώς»

5,00 - 6,49 : «Καλώς»

0,0 - 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

Για την επιτυχή παρακολούθηση ενός μαθήματος η βαθμολογία πρέπει να είναι τουλάχιστον 5,0.

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):

«Λίαν Καλώς», 7,30 Επτά και τριάντα εκατοστά

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

5.1. Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές

Πρόσβαση σε μεταπτυχιακές σπουδές.

5.2. Επαγγελματικά δικαιώματα

Τα Επαγγελματικά δικαιώματα πτυχιούχων των Τμημάτων Εργοθεραπείας καθορίζονται με το Προεδρικό Διάταγμα 83/1989 (ΦΕΚ 37/Α).

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Εργοθεραπείας, με βάση τις εξειδικευμένες επιστημονικές και τεχνικές γνώσεις τους, ασχολούνται στον ιδιωτικό και δημόσιο τομέα όπως αυτός ορίζεται από τις διατάξεις που κάθε φορά ισχύουν, είτε ως μέλη της ομάδας αποκατάστασης είτε ως αυτοαπασχολούμενοι και προσφέρουν υπηρεσίες σε συνεργασία με τον αντίστοιχο γιατρό σε άτομα των οποίων η ζωή έχει διαταραχθεί από σωματικό τραυματισμό, πρόβλημα ανάπτυξης, γηρατειά, κοινωνικά και συναισθηματικά προβλήματα.

Ειδικότερα οι παραπάνω πτυχιούχοι έχουν δικαίωμα απασχόλησης, είτε ως στελέχη των νοσοκομείων ή κέντρων αποκατάστασης ή ιδρυμάτων χρονίως πασχόντων είτε ως αυτοαπασχολούμενοι στα εξής αντικείμενα και δραστηριότητες: Νοσοκομεία, Κλινικές, Γηροκομεία – ΚΑΠΗ, Κέντρα Αποκατάστασης, Κέντρα Ψυχικής Υγιεινής, Κέντρα Αποτοξίνωσης, Σωφρονιστικά Καταστήματα - Φυλακές, σε όλες τις βαθμίδες της εκπαίδευσης και κατάρτισης και ως μέλη ερευνητικών ομάδων.

Οι πτυχιούχοι του Τμήματος Εργοθεραπείας ασκούν το επάγγελμα στο πλαίσιο των παραπάνω επαγγελματικών δικαιωμάτων μετά την απόκτηση άδειας άσκησης επαγγέλματος.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:

Erasmus:

(Πληροφορίες σχετικά με τις ιδιαίτερες διακρίσεις στο εξωτερικό, διακρίσεις σε διαγωνισμούς, πρακτική άσκηση, υποτροφίες, κ.λπ.)

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

Ιστοσελίδα του Τμήματος Εργοθεραπείας του Δ.Π.Θ.: <http://www.ot.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης: <http://www.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων:

<http://www.minedu.gov.gr>

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

- 7.1 Ημερομηνία:** (ημερομηνία έκδοσης του Διπλώματος)
- 7.2 Όνομα και Υπογραφή:** Με εντολή Πρύτανη
- 7.3 Ιδιότητα:** Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος Εργοθεραπείας
- 7.4 Επίσημη Σφραγίδα:**

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**(i) Δομή**

Η Τριτοβάθμια – Ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι δημόσια και παρέχεται δωρεάν, κατά την έννοια του άρθρου 16, Παράγραφος 5 του Συντάγματος και, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

α) τον Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ): Πανεπιστήμια, Πολυτεχνεία, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και

β) τον Τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα – ΤΕΙ και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής και Τεχνολογικής Εκπαίδευσης – ΑΣΠΑΙΤΕ).

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα Ανώτερης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

(ii) Εισαγωγή

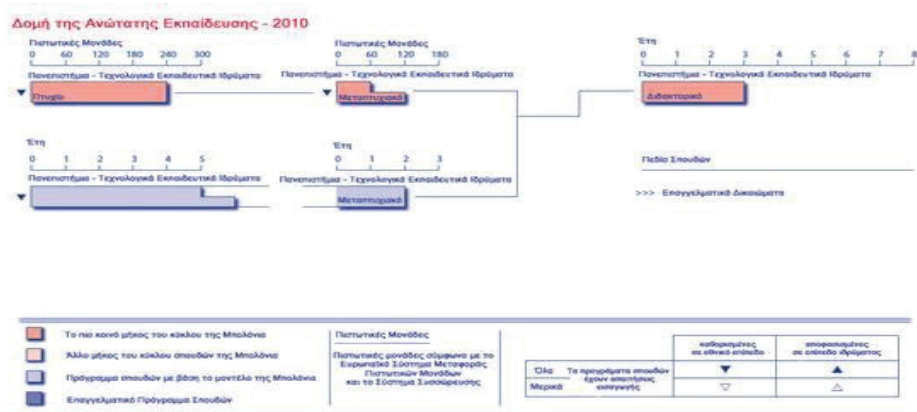
Δικαίωμα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού). Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (*numerus clausus*), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασής τους. Για ορισμένες Σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. Σχέδιο για την Αρχιτεκτονική), ή πρακτικές δοκιμασίες.

(iii) Τίτλοι σπουδών

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης οδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν από τέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Πρόσφατος νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης.

<http://www.eurydice.org>



HELLENIC



REPUBLIC

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ
DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF PHYSICAL EDUCATION, SPORT SCIENCE AND OCCUPATIONAL THERAPY

DEPARTMENT OF OCCUPATIONAL THERAPY

University Campus, Komotini, 69100, Greece

+302531039622

www.ot.duth.gr

DIPLOMA SUPPLEMENT

(attached with diploma no)

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, the Council of Europe and UNESCO/CEPES. The aim of the Supplement is to provide sufficient and independent data to improve international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, background, content and status of the studies successfully completed by the individual named on the original of the qualification to which this supplement is attached. It should be free from any value-judgement and equivalence statements or suggestions about recognition. Information will be provided in all eight sections. Where no information is provided, an explanation shall be given.

1. INFORMATIONS IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION**1.1 Family Name (s):** XXXXXXXXXXXXXXXX

1.2 Given Name (s): XXXXXXXXXXXX

1.3 Date of birth (day/month/year), Place, Country of Birth: XXXXXXXXXXXX

1.4 Student identification number or code: (student identification number or code)

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of the qualification and (if applicable) title conferred (in original language):

Πτυχίο Εργοθεραπείας transliterated into Ptychio Ergotherapias in English Degree in Occupational Therapy

2.2 Main field(s) of study for the qualification:

Occupational Therapy

2.3 Name and status of awarding institution (in original language):

Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης transliterated into Dimokriteio Panepistimio Thrakis in English Democritus University of Thrace, Public University

2.4 Name and status of institution administering studies (in original language):

As in 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination:

Greek

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification:

1st Cycle

3.2 Official length of the programme:

4 years (8 semesters)

240 ECTS

3.3 Access requirement(s):

Apolytirio (certificate) from Lykeion (High School – Secondary Education) and Pan-Hellenic examinations or Special categories (i.e. disabled) or Degree holders of other Universities, after placing examinations.

4. INFORMATION ON THE CONTENT AND RESULTS GAINED**4.1 Mode of study:**

Full-time

4.2 Programme requirements:

According to the internal regulations of the Department of Occupational Therapy of the Democritus University of Thrace, graduates can be considered as students having:

attended and successfully passed all (34) courses of the curriculum,

completed an internship,

successfully completed and defended the compulsory thesis and

have accumulated 240 ECTS.

Upon completion of their studies in Occupational Therapy Curriculum, graduates will be able to:

analyse the theoretical background which covers the broader field of occupational therapy and in particular the occupational therapy approach to human activities,

analyse the relationship between occupational therapy performance, health and well-being,

tailor occupational therapy interventions to the specific needs and characteristics of a diverse range of populations, including individuals with disabilities, those with chronic conditions, children, older adults etc.,

work and implement occupational therapy protocols in various clinical settings, such as hospitals, schools, rehabilitation centers, in the home environment, etc.,

analyse the complexity involved in applying theoretical and research findings within the context of occupational therapy as it applies to dynamically changing societies, engage in public debate and organized dialogue about occupational therapy, collaborate with other professionals and groups utilizing occupational therapy in prevention, intervention, and treatment in order to promote health and wellness,

select, formulate and apply appropriate theories, models and methods of practice aimed at meeting the functional and health needs of participants at the group and individual level,
 adhere to the principles of professionalism and ethical conduct in the effective management of occupational therapy practice,
 activate the therapeutic dimension of occupational therapy through activity and occupational therapy analysis and synthesis,
 adapt and implement the occupational therapy process in direct collaboration with the beneficiary(s),
 recognize the needs for research on topics related to occupational therapy in order to formulate appropriate research questions,
 conduct independent research, critical analysis and synthesis of scientific literature and other sources of information related to occupational therapy,
 understand, select and scientifically establish research designs and methodologies in accordance with the ethical standards pertinent to occupational therapy,
 analyse, interpret, synthesise and critically approach research findings related to occupational therapy intervention,
 develop new knowledge about occupational therapy and its practice specifically in relation to local and emerging social challenges and those related to human health,
 set priorities for occupational therapy services,
 understand and apply the principles of management in occupational therapy services including cost-effectiveness, equipment and resource management, and the establishment pertinent protocols,
 participate in continuous evaluation and improvement of services, inform clients and communicate findings to partners,
 take an active role in the development, improvement and promotion of occupational therapy practices,
 cover the certified knowledge, skills and criteria necessary for registration with the Panhellenic Association of Ergotherapists and licensure.

Further information can be found at <https://www.ot.duth.gr>

4.3 Program details (e.g. modules or units studied and individual grades/marks/credits obtained):

Courses that the student has successfully attended, as well as subjects that the student has received recognition or exemption (C= compulsory course, CE=Compulsory Elective):

Code	Title of course	Type	Grade	Examination period	Type of examination	ECTS Credits*
------	-----------------	------	-------	--------------------	---------------------	---------------

		of course				
	PRINCIPLES OF OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	LIFETIME ACTIVITY IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	PHYSIOLOGY AND NEUROPHYSIOLOGY – BASIC PRINCIPLES	C				6
	INTRODUCTION TO PSYCHOLOGY	C				6
	ANATOMY	C				6
	DISABILITY CITIZENS, NATIONAL AND INTERNATIONAL APPROACHES	C				6
	DEVELOPMENT IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	OCCUPATIONAL THERAPY AND ORGANIC DISEASES	C				6
	MOTOR LEARNING	C				6
	MODELS AND FRAMEWORKS OF REFERENCE IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	SUPPORTIVE TECHNOLOGY IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	MOVEMENT ANALYSIS IN OCCUPATIONAL THERAPY I	C				6
	ASSESSMENT METHODS IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6

	RESEARCH METHODS IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	NEUROLOGY	C				6
	OCCUPATIONAL THERAPY IN ADULTS WITH NEUROMUSCULAR DISORDERS	C				6
	MOVEMENT ANALYSIS IN OCCUPATIONAL THERAPY II	C				6
	CURRENT ISSUES IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	OCCUPATIONAL THERAPY IN CHILDREN AND ADOLESCENTS WITH NEUROMUSCULAR DISORDERS	C				6
	NUTRITION AND PHYSICAL ACTIVITY	C				6
	CLINICAL IMPLEMENTATION I	C				12
	OCCUPATIONAL THERAPY IN CHILDREN AND ADOLESCENTS WITH DEVELOPMENTAL DISORDERS	C				6
	CLINICAL NUTRITION	C				6
	OCCUPATIONAL THERAPY IN ELDERLY	C				6
	CLINICAL IMPLEMENTATION II	C				12
	ALTERNATIVE THERAPEUTIC TECHNIQUES AND SUSTAINABILITY IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	ACTIVITIES OF DAILY LIVING, AIDS, ERGONOMICS AND	C				6

	PRINCIPLES OF UNIVERSAL DESIGN PLANNING					
	PUBLIC HEALTH- REHABILITATION SERVICES MANAGEMENT	C				6
	COUNSELING AND COMMUNICATION IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	GROUPS IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	ART IN OCCUPATIONAL THERAPY	C				6
	PSYCHOLOGY OF HEALTH	C				6
	INFORMATION AND COMMUNICATION TECHNOLOGIES IN HEALTH	CE				3
	FIRST AID	CE				3
	CREATIVITY IN OCCUPATIONAL THERAPY	CE				3
	INDERDISCIPLINARY IN OCCUPATIONAL THERAPY	CE				3
	BIOETHICS	CE				3
	ENGLISH VOCABULARY IN OCCUPATIONAL THERAPY	CE				3
	OCCUPATIONAL THERAPY IN THE COMMUNITY – OCCUPATIONAL JUSTICE	CE				3
	MUSCULOSKELETAL DISORDERS AND DISEASES	CE				3

	SPLINTS AND ASSISTIVE DEVICES	CE				3
	INTERNSHIP	C				20
**	THESIS	C				10
	TOTAL ECTS					240

* The ECTS Credits column shows the number of credits corresponding to each course

Recognition of academic credits earned by students through their participation in another academic program or the Erasmus program.

** Diploma Thesis: *(complete title)*

4.4 Grading scheme, and if available, grade distribution guidance:

According to the Institution's Internal Regulations, the grading system falls into the 0-10 scale as follows:

8.5 - 10: "Excellent"

6.5 - 8.49: "Very Good"

5.0 - 6.49: "Good"

0.0 - 4.99: "Fail"

At least a grade of 5.0 is required for the successful completion of a course.

4.5 Overall classification of the qualification (in original language):

«Λίαν Καλώς» - Very Good: 7.30

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1. Access to the further study:

Access to postgraduate studies.

5.2. Professional status:

The professional rights of graduates of the Occupational Therapy Departments are defined by Presidential Decree 83/1989 (Hellenic Government Gazette Issue 37/A). Graduates of the Department of Occupational Therapy are equipped with specialized scientific and technical knowledge, enabling them to pursue careers in the private and public sectors, in accordance with prevailing regulations. They may serve as members of rehabilitation teams or as self-employed professionals, collaborating with medical practitioners to assist individuals facing challenges due to physical injury, developmental issues, advanced age, social and emotional difficulties.

Specifically, graduates of this department are qualified for employment in a variety of settings, including hospitals, rehabilitation centers, and institutions for the chronically ill. They may also pursue independent practice in a range of fields and activities, such as: Hospitals, clinics, nursing homes, rehabilitation centers, mental health centers, detoxification centers and prisons. They may also be found in positions at all levels of education and training, as well as within research teams.

Graduates of the Department of Occupational Therapy are entitled to practice their profession in accordance with the aforementioned professional rights, contingent upon the acquisition of a professional license.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information:

Erasmus:

(Information regarding special awards granted abroad, awards presented at competitive events, internships, scholarships, and other similar programs)

6.2 Additional information:

Department of Occupational Therapy website: <http://www.ot.duth.gr>

Democritus University of Thrace website: <http://www.duth.gr>

Ministry of Education and Religious Affairs website: <http://www.minedu.gov.gr>

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: *(issue date of the Diploma)*

7.2 Name and Signature: By Rector's order

7.3 Capacity: Secretary of the Department of Occupational Therapy

7.4 Official Stamp or seal:

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(i) Structure

According to the Framework Law (2007), higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine art Schools, the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions (TEI) and the School of Pedagogic and Technological Education). The same Law regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, greater transparency, accountability and increased autonomy.

There are also State Non University Tertiary Institutions offering vocationally oriented courses of shorter duration (2 to 3 years) which operate under the authority of other Ministries.

(ii) Access

Entrance to the various Schools of the Universities (Panepistimio) and Technological Education Institutions (Technoligo Ekpaideftiko Idryma - TEI) depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the Certificate, on the number of available places (numerous clausus) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.

(iii) Qualifications

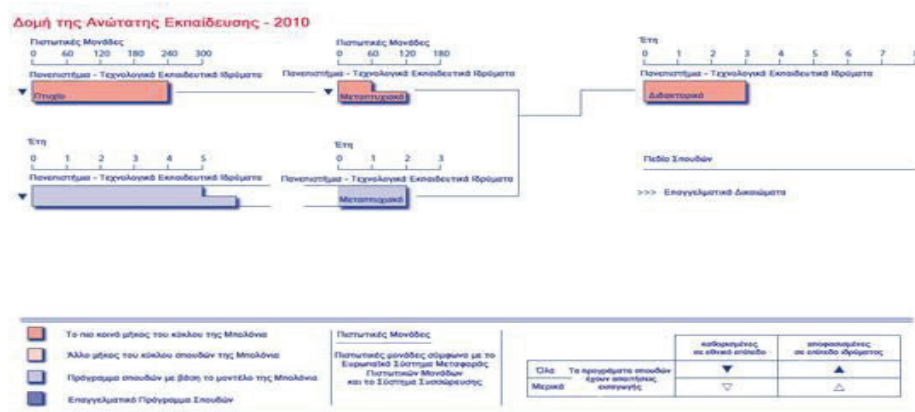
Students who successfully complete their studies in Universities an TEI are awarded a Ptychio (first cycle degree). First cycle programmes last from four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The Ptychio leads to employment or further study at the post- graduate level that includes the one year second cycle leading to the second degree, Metaptychiako Dimpoma Eidikefsis – equivalent to the Master's degree – and the third cycle leading to the doctorate degree, Didactoriko Diploma.

Recent legislation on quality assurance in Higher Education, the Credit Transfer System and the Diploma Supplement defines the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.

A detailed description of the Greek Education System is offered in EURYDICE (<http://www.eurydice.org>) database of the European Education Systems.

http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.Pdf (pages 82,83)

<http://www.eurydice.org>



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης
ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 3 4 1 1 0 2 0 7 2 5 0 0 5 6 *