



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Μαρτίου 2025

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1149

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2931

Τροποποίηση Κανονισμού Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4στ του άρθρου 16 και το άρθρο 223 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141),

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρθρου 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

4. την υπ' αρ. 17347/24.10.2024 (ΑΔΑ: ΨΘΩ3469Β4Μ-Ε2Θ) πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 24.10.2024,

5. την υπ' αρ. 13687/09.09.2024 (Β' 5271) απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης και αρμοδιοτήτων των Αντιπρυτάνεων του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και της σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη, σύμφωνα με την οποία η κυρία Αθανασία Πουλούδη αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Αντιπρυτάνεως Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης,

6. την υπ' αρ. 6962/28.12.2020 (Β' 6098) απόφαση Συγκλήτου (συνεδρίαση 5η/10.12.2020) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

7. το άρθρο 24 του π.δ. 60/2024 «Οργανισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 172), με το οποίο συστήνεται Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας στη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας,

8. το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση συνιστά προσωρινή ρύθμιση θεμάτων που άπτονται του Εσωτερικού Κανονισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

9. το γεγονός ότι δεν έχει εκδοθεί ακόμη ο Εσωτερικός Κανονισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, που προβλέπεται στο άρθρο 223 του ν. 4957/2022, η έγκριση του οποίου εμπίπτει στις αρμοδιότητες της Συγκλήτου, σύμφωνα με την παρ. 4στ του άρθρου 16 του ν. 4957/2022,

10. την υπό στοιχεία ΥΣ 165/18.02.2025 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης,

11. το γεγονός ότι, με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

12. την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - "Μίτος"» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ),

13. το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Συμμετοχή προσωπικού Ο.Π.Α. στο Πρόγραμμα Κινητικότητας ERASMUS» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» «616274» και θεσπίζεται νέα διαδικασία με επίσημο τίτλο «Χορήγηση βραβείων καλής επίδοσης σε φοιτητές που συμμετέχουν σε προγράμματα κινητικότητας», αποφασίζει:

Εγκρίνει την τροποποίηση της υπ' αρ. 6962/28.12.2020 (Β' 6098) απόφασης Συγκλήτου (συνεδρίαση 5η/10.12.2020) με την οποία εγκρίθηκε ο Κανονισμός Προγράμματος Κινητικότητας Erasmus του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΚΙΝΗΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ERASMUS

Άρθρο 1 Γενικά

Σε όλο το κείμενο του παρόντος κανονισμού, όπου αναφέρεται το αρσενικό γένος (Αντιπρύτανης, Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος, συντονιστής, Προϊστάμενος, φοιτητής κ.λπ.) θα εννοείται και η αντίστοιχη χρήση του θηλυκού (π.χ. η Αντιπρύτανης, η Ιδρυματική Επιστημονική Υπεύθυνη, η συντονίστρια, η Προϊσταμένη, η φοιτήτρια, κ.λπ.) καθώς και το αντίστροφο, εκτός εάν υπάρχει σαφής διαφοροποίηση.

Άρθρο 2

Αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπεύθυνου του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS

1. Ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS είναι ο κύριος συντονιστής όλου του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών και είναι υπεύθυνος για την εύρυθμη λειτουργία του. Ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου για θητεία τριών ετών με δυνατότητα ανανέωσης για άλλα τρία έτη.

2. Οι αρμοδιότητες του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου είναι ιδίως οι ακόλουθες:

α. Προτείνει τη στρατηγική του προγράμματος κινητικότητας και δίνει τις κατευθύνσεις προς τους τμηματικούς Ακαδημαϊκούς Συντονιστές και το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας.

β. Συγκαλεί τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο σε συνάντηση τους τμηματικούς Ακαδημαϊκούς συντονιστές και τους ενημερώνει για θέματα που αφορούν στην λειτουργία του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS.

γ. Επιβλέπει και συντονίζει την προετοιμασία εγγράφων και δραστηριοτήτων που σχετίζονται με το πρόγραμμα, σε συνεργασία με το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας και τον Ε.Λ.Κ.Ε..

δ. Επιλέγει τα στελέχη που απασχολούνται με συμβάσεις ανάθεσης έργου ή με ιδιωτικές συμβάσεις ορισμένου χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.), με αντικείμενο την υποστήριξη του προγράμματος κινητικότητας Erasmus, στο Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας και εκτελεί την πληρωμή των αμοιβών τους, μέσα στα όρια των εγκεκριμένων ποσών που αναφέρονται στον προϋπολογισμό του έργου.

ε. Αναθέτει στα στελέχη της προηγούμενης περίπτωσης καθήκοντα και μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία του Γραφείου.

στ. Ελέγχει και συντονίζει όλες τις διαδικασίες σε όλα τα επίπεδα διοίκησης και διαχείρισης του Προγράμματος Κινητικότητας ERASMUS, ιδίως δε:

(στα) Ελέγχει και εγκρίνει τον προϋπολογισμό που καταρτίζει το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας σε συνεργασία με τον Ε.Λ.Κ.Ε. και όλες τις τροποποιήσεις του σχετικά με τα κονδύλια κινητικότητας ανά κατηγορία.

(στβ) Ελέγχει τις προτάσεις που υποβάλλει το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας προς την εθνική μονάδα για ανανέωση της χρηματοδότησης του έργου.

(στγ) Εγκρίνει τις εκθέσεις και αναφορές προς την Εθνική Μονάδα.

(στδ) Υπογράφει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα (ιδίως προϋπολογισμό και τροποποιήσεις, συμβάσεις κινητικότητας, εντολές πληρωμών και καταστάσεις αμειβομένων, αιτήματα ανάληψης ευθύνης, απευθείας αναθέσεις και συμβάσεις ανάθεσης έργου).

ζ. Συμμετέχει στις συναντήσεις υποδοχής εισερχομένων φοιτητών/προσωπικού, συναντήσεις ενημέρωσης εξερχομένων φοιτητών και όπου αλλού απαιτείται η παρουσία του.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας.

1. Οι αρμοδιότητες του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας, όσον αφορά τα θέματα Κινητικότητας, κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 24 του π.δ. 60/2024 «Οργανισμός του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» (Α' 172), είναι οι εξής:

α) Η υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή.

β) Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών.

γ) Η πληροφόρηση και υποστήριξη των ενδιαφερομένων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών του Ιδρύματος με ιδρύματα της αλλοδαπής, σε σχέση με τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και την επιτυχή συμμετοχή τους σε αυτά.

δ) Η υποβολή προτάσεων και η σύναψη διμερών συμφωνιών συνεργασίας, καθώς και ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

ε) Η προετοιμασία των αιτήσεων χρηματοδότησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και η κατάρτιση σε συνεργασία με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, του προϋπολογισμού, των ενδιάμεσων και τελικών απολογισμών του έργου.

στ) Η επικοινωνία με τα ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού για τη διευθέτηση όλων των διαδικασιών των συμμετεχόντων στα προγράμματα κινητικότητας.

ζ) Η συνεργασία με τους διδάσκοντες των μαθημάτων που προσφέρει το ΟΠΑ για τους εισερχόμενους φοιτητές, η κατάρτιση του προγράμματος διδασκαλίας και του προγράμματος εξετάσεων σε συνεργασία με το Τμήμα Συντονισμού Προγραμμάτων Σπουδών.

η) Η υποστήριξη της διαδικασίας αξιολόγησης των μαθημάτων σε συνεργασία με τη ΜΟΔΙΠ του ΟΠΑ.

θ) Η διοικητική υποστήριξη του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπεύθυνου των προγραμμάτων κινητικότητας.

ι) Η διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και για την προβολή των προγραμμάτων αυτών στην πανεπιστημιακή κοινότητα, την καταγραφή των αποτελεσμάτων της κινητικότητας και την τήρηση σχετικών στατιστικών στοιχείων.

2. Επιπλέον των ανωτέρω, το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας, όσον αφορά τα θέματα Κινητικότητας:

α) Εκτελεί το πρόγραμμα κινητικότητας Erasmus.

β) Παρουσιάζει το πρόγραμμα στους ενδιαφερομένους φορείς και δημοσιοποιεί τις σχετικές ανακοινώσεις για τη συμμετοχή των ενδιαφερομένων στο πρόγραμμα.

γ) Απαντά στα ερωτήματα των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα ενώ επικοινωνεί με τα γραφεία Erasmus των ιδρυμάτων του εξωτερικού που συμμετέχουν στο έργο.

δ) Διαχειρίζεται και αντιμετωπίζει τις δυσκολίες και τα προβλήματα που αντιμετωπίζουν οι συμμετέχοντες (εισερχόμενοι και εξερχόμενοι) του προγράμματος.

ε) Συνδράμει στην αντιμετώπιση έκτακτων καταστάσεων που θέτουν σε κίνδυνο την υγεία των συμμετεχόντων.

στ) Συλλέγει και ελέγχει τις αιτήσεις εισερχόμενων φοιτητών ERASMUS.

ζ) Συλλέγει και ελέγχει τις συμβάσεις του ΙΚΥ για σπουδές όλων των εξερχόμενων φοιτητών του Πανεπιστημίου.

η) Ελέγχει όλες τις διμερείς συμφωνίες με τα ιδρύματα κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εισηγείται στον επιστημονικό υπεύθυνο του έργου αναφορικά με την ανανέωση ή μη των συμφωνιών αυτών.

θ) Προετοιμάζει και εισηγείται στον/στην Ιδρυματικό/ή Επιστημονικό/ή Υπεύθυνο/ή τυχόν μελλοντικές επεκτάσεις του προγράμματος.

Άρθρο 4

Κινητικότητα Προσωπικού

1. Με απόφαση του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος κινητικότητας Erasmus, δημοσιεύεται πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς το προσωπικό του Ιδρύματος για συμμετοχή στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού για επιμόρφωση. Στην πρόσκληση αυτή αναφέρονται όλες οι προϋποθέσεις, τα κριτήρια επιλογής, τα δικαιολογητικά και η προθεσμία υποβολής αιτήσεων.

2. Οι αιτήσεις για συμμετοχή στο πρόγραμμα κατατίθενται στην ηλεκτρονική πλατφόρμα υποβολής αιτήσεων. Μαζί με την αίτηση υποβάλλονται όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά. Αιτήσεις με ελλείψεις στα απαιτούμενα δικαιολογητικά απορρίπτονται χωρίς ουσιαστική αξιολόγηση.

3. Η επιλογή του προσωπικού για συμμετοχή στο πρόγραμμα γίνεται με βάση τις προϋποθέσεις και τα κριτήρια επιλεξιμότητας των επόμενων παραγράφων και κατά τρόπο που να εξασφαλίζεται η διαφάνεια και αμεροληψία της διαδικασίας επιλογής στην κινητικότητα.

4. Οι προϋποθέσεις συμμετοχής στο πρόγραμμα είναι οι εξής:

α. Δικαιούχοι είναι τα μέλη ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ, οι μόνιμοι υπάλληλοι, οι εργαζόμενοι με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) ή με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΙΔΟΧ), καθώς και όσοι παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών μέσω Σύμβασης Έργου. Όλοι οι ανωτέρω πρέπει τόσο κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησής τους όσο και κατά τον χρόνο της μετακίνησής τους να παρέχουν τις υπηρεσίες τους στο ΟΠΑ,

β. ο δικαιούχος πρέπει να είναι υπήκοος χώρας που συμμετέχει στο Πρόγραμμα Erasmus,

γ. ο δικαιούχος πρέπει να είναι κάτοχος πιστοποιητικού γλωσσομάθειας τουλάχιστον επιπέδου Β2 της γλώσσας στην οποία θα πραγματοποιηθεί η επιμόρφωση,

δ. για την εξέταση της αίτησης κινητικότητας, απαιτείται η υποβολή βεβαίωσης του άμεσου προϊστάμενου του αιτούντος, με την οποία να πιστοποιείται ότι με την απουσία του δεν παρακλύεται η λειτουργία της υπηρεσίας.

5. Η τελική επιλογή του προσωπικού που θα μετακινηθεί πραγματοποιείται μετά την κατάρτιση λίστας βαθμολόγησης και την επιλογή κατά φθίνουσα σειρά από την λίστα αυτή, μέχρι τη συμπλήρωση όλων των διαθέσιμων θέσεων. Στην βαθμολόγηση συμμετέχουν μόνο οι αιτήσεις προσωπικού που πληρούν τις προϋποθέσεις της παρ. 4 του παρόντος άρθρου.

6. Τα βαθμολογικά κριτήρια επιλογής των συμμετεχόντων στο πρόγραμμα κινητικότητας προσωπικού είναι τα ακόλουθα:

α. Επίπεδο γλωσσομάθειας πέρα από το ελάχιστο που ορίζεται στην παρ. 4γ του παρόντος: C1:15 και C2:20.

β. Επιπλέον ξένες γλώσσες: 10 μόρια για κάθε επιπλέον γλώσσα, με επιπλέον μοριοδότηση για το επίπεδο γλωσσομάθειας της κάθε γλώσσας ως εξής: Β1:7, Β2:10, C1:12 και C2:15.

γ. Βαρύτητα της μετακίνησης, αναμενόμενη προστιθέμενη αξία για το Ίδρυμα: υψηλή/μεσαία/χαμηλή (30/20/10 μόρια αντιστοίχως). Τη σχετική έκθεση εκτίμησης της βαρύτητας μετακίνησης και αναμενόμενης προστιθέμενης αξίας για το Ίδρυμα συντάσσει και υποβάλλει στην αρμόδια επιτροπή απευθείας ο άμεσος προϊστάμενος του υπαλλήλου.

δ. Προκειμένου να διασφαλιστεί η συμμετοχή στην κινητικότητα όσο το δυνατό μεγαλύτερου αριθμού μελών προσωπικού, δίνεται προτεραιότητα σε μέλη που μεταβαίνουν στο εξωτερικό για πρώτη φορά και σε όσους δεν έχουν μετακινηθεί την τελευταία τριετία ως εξής:

1η συμμετοχή στο Πρόγραμμα: 40 μόρια

2η » » : 15 μόρια

3η » » : 5 μόρια

4η » » : 2 μόρια

ε. Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προτεραιότητα δίνεται στο προσωπικό που δεν έχει συμμετάσχει στο πρόγραμμα την τελευταία τριετία.

7. Σε περίπτωση αυξημένου αριθμού συμμετεχόντων, με απόφασή του, ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος κινητικότητας Erasmus δύναται να διαθέσει περισσότερες θέσεις κινητικότητας προσωπικού, από αυτές που προβλέπει η ισχύουσα σύμβαση. Η κάλυψη της σχετικής πρόσθετης δαπάνης μπορεί να γίνεται από το κονδύλιο οργανωτικής υποστήριξης του Προγράμματος, σύμφωνα με τους εκάστοτε ισχύοντες κανόνες του Προγράμματος.

8. Για την αξιολόγηση των υποψηφιοτήτων συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη, τριμελής Επιτροπή αποτελούμενη από:

α) Τον Ιδρυματικό Επιστημονικό Υπεύθυνο του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS ως Πρόεδρο, με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων και Προσωπικού.

β) Τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, με αναπληρωτή του τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών και Ψηφιακών Υπηρεσιών.

γ) Ένα μέλος ΔΕΠ, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται κατόπιν εισήγησης του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου.

Καθήκοντα εισηγητή και γραμματέα της Επιτροπής εκτελούν στελέχη του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας, που είναι αρμόδια για την επιμόρφωση, που ορίζονται κατόπιν εισήγησης του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου.

Έργο της Επιτροπής είναι η βαθμολόγηση των υποψηφίων και η κατάρτιση σχετικού προσωρινού πίνακα επιλεγέντων και αναπληρωματικών τους κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης.

9. Οι υποψήφιοι ενημερώνονται για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, στη διεύθυνση επικοινωνίας που έχουν δηλώσει στην αίτησή τους.

10. Μέσα σε αποκλειστική προθεσμία πέντε ημερών από την λήψη γνώσης του προσωρινού πίνακα επιλε-

γέντων και αναπληρωματικών, οι υποψήφιοι μπορούν να υποβάλουν ένσταση στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου protocol@aeub.gr, με αναφορά στον αρμόδιο υπάλληλο του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας που είναι υπεύθυνος για την επιμόρφωση, όπως θα ορίζεται στην ανακοίνωση των αποτελεσμάτων.

11. Για την εξέταση των ενστάσεων συγκροτείται με απόφαση του Πρύτανη τριμελής Επιτροπή αποτελούμενη από:

α) Τον Αντιπρύτανη Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης με αναπληρωτή του τον Αντιπρύτανη η Οικονομικού Προγραμματισμού και Υποδομών.

β) Τον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών, Οικονομικών και Ψηφιακών Υπηρεσιών, με αναπληρωτή του τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

γ) Ένα μέλος ΔΕΠ, με τον αναπληρωτή του, που ορίζεται κατόπιν εισήγησης του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου.

Καθήκοντα εισηγητή και γραμματέα της Επιτροπής εκτελούν στελέχη του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας, που είναι αρμόδια για την επιμόρφωση, που ορίζονται κατόπιν εισήγησης του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου.

12. Μετά την ολοκλήρωση συμμετοχής σε επιμόρφωση Erasmus+ οι συμμετέχοντες καταθέτουν σχετική έκθεση στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών η οποία κοινοποιείται και στον Προϊστάμενο της μονάδας που υπηρετούν. Σε περίπτωση μη κατάθεσης της σχετικής έκθεσης θα υπάρξει αρνητική βαθμολόγηση στην επόμενη προκήρυξη. Συγκεκριμένα θα αφαιρούνται 20 μόρια από τη βαθμολογία του συγκεκριμένου υπαλλήλου.

13. Η συμμετοχή των μελών ΔΕΠ για διδασκαλία στο εξωτερικό πραγματοποιείται μετά από σχετική εκδήλωση ενδιαφέροντος σε πρόσθετη προκήρυξη που αφορά πρόγραμμα διδασκαλίας μέσω του προγράμματος κινητικότητας Erasmus+.

Άρθρο 5

Εθελοντισμός/Erasmus buddy system

1. Για τη βέλτιστη προσαρμογή των εισερχομένων φοιτητών, οργανώνεται και λειτουργεί υπό την εποπτεία του Γραφείου Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας ομάδα εθελοντών φοιτητών υποδοχής στο Ο.Π.Α. (Erasmus buddy system).

2. Στην ομάδα των εθελοντών φοιτητών υποδοχής συμμετέχουν κατά προτεραιότητα ενεργοί προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές που μετακινήθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος κινητικότητας Erasmus κατά τα προηγούμενα έτη. Σε περίπτωση μη επαρκούς πλήθους εθελοντών, η ομάδα δύναται να συμπληρώνεται και από άλλους φοιτητές, υπό την προϋπόθεση ότι αποδεδειγμένα είναι γνώστες της αγγλικής γλώσσας (πιστοποιημένη γνώση τουλάχιστον επιπέδου B2).

3. Οι εθελοντές φοιτητές υποδοχής που συμμετέχουν στο πρόγραμμα Erasmus (buddy system) αναλαμβάνουν να καθοδηγήσουν τους εισερχόμενους στο Ίδρυμα φοιτητές και να τους κατατοπίσουν σχετικά με την καθημερινή λειτουργία του Ιδρύματος και τις παρεχόμενες υπηρεσίες φοιτητικής μέριμνας, βοηθώντας τους να προσαρμοστούν άμεσα και χωρίς δυσκολίες στην ακαδημαϊκή πραγματικότητα του Ιδρύματος.

4. Μετά τη λήξη της θητείας τους, οι εθελοντές φοιτητές

υποδοχής δύνανται να αιτούνται τη χορήγηση βεβαίωσης συμμετοχής στο πρόγραμμα Erasmus buddy system.

Άρθρο 6

Βραβεία καλής Επίδοσης

Το Γραφείο Υποστήριξης Αλλοδαπών Φοιτητών και Κινητικότητας με απόφαση του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS δύναται να παρέχει χρηματικά βραβεία καλής επίδοσης σε φοιτητές του ΟΠΑ που μετακινήθηκαν μέσω του προγράμματος σε πανεπιστημιακά ιδρύματα του εξωτερικού και πέτυχαν εξαιρετικές επιδόσεις στις σπουδές τους στα Ιδρύματα αυτά, εφόσον έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 24 ECTS. Ο συνολικός προϋπολογισμός για τα βραβεία καθορίζεται σε ετήσια βάση με απόφαση του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος κινητικότητας ERASMUS και εφόσον υπάρχουν οι διαθέσιμοι πόροι.

Για τον υπολογισμό των χρηματικών βραβείων ακολουθείται η εξής διαδικασία:

ΒΗΜΑ 1: Αρχικά υπολογίζεται ο μέσος όρος βαθμολογίας M για τα μαθήματα που πέρασε ένας φοιτητής στο Ίδρυμα της αλλοδαπής, με βάρη τα αντίστοιχα ECTS που του αναγνωρίστηκαν στο ΟΠΑ.

ΒΗΜΑ 2: Στη συνέχεια, υπολογίζεται ο συντελεστής E, που είναι το πλήθος των ECTS που πέρασε ένας φοιτητής διά του 30.

ΒΗΜΑ 3: Τέλος, υπολογίζεται ο κανονικοποιημένος βαθμός K, που είναι ο μέσος όρος M από το ΒΗΜΑ 1 επί τον συντελεστή E από το ΒΗΜΑ 2, με άνω όριο το 10. Δηλαδή: $K = M * E$, με άνω όριο το 10.

ΒΗΜΑ 4: Το ποσό, σε ευρώ, που θα πάρει ο κάθε φοιτητής προκύπτει από τη φόρμουλα $a * K$, στρογγυλοποιημένο στο πλησιέστερο πολλαπλάσιο των €10. Ο συντελεστής a ρυθμίζεται έτσι ώστε το άθροισμα όλων των βραβείων να είναι όσο το δυνατόν μεγαλύτερο, αλλά οριακά να μην υπερβεί τον διαθέσιμο προϋπολογισμό για τα βραβεία.

Για τους υπολογισμούς λαμβάνονται υπόψη αποκλειστικά οι βαθμοί και τα ECTS μετά την αναγωγή τους στην Ελληνική κλίμακα 0-10 και στα μαθήματα του ΟΠΑ, με όσα ECTS έχουν αναγνωριστεί στον φοιτητή.

Άρθρο 7

Λοιπά Θέματα

1. Αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού είναι ο Ιδρυματικός Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος κινητικότητας Erasmus.

2. Σε περίπτωση σύγκρουσης διατάξεων μεταξύ των οριζόμενων στον παρόντα Κανονισμό και τους κανόνες του προγράμματος κινητικότητας Erasmus, όπως αυτοί ορίζονται από την αρμόδια αρχή διαχείρισης ή και αποτυπώνονται στη Σύμβαση του Προγράμματος, υπερισχύουν οι διατάξεις των κανόνων του προγράμματος.

3. Τροποποιήσεις του παρόντος κανονισμού πραγματοποιούνται με πρόταση του Ιδρυματικού Επιστημονικού Υπευθύνου του προγράμματος κινητικότητας Erasmus και απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 25 Φεβρουαρίου 2025

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ