



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Σεπτεμβρίου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 5412

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5997

Ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 16 και 46 έως 62.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 (αριθμ. εισερχ. πρωτ. Α.Π.Θ. 9772/30-9-2022) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 803/2023).

5. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 43153/8-2-2024 (Υ.Ο.Δ.Δ. 100) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί εκλογής του Χαράλαμπου Φείδα του Νικολάου, Καθηγητή πρώτης βαθμίδας του Τμήματος Γεωλογίας της Σχολής Θετικών Επιστημών, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 24610/16-11-2023 (ΑΔΑ: 6ΠΜΚ46Ψ8ΧΒ-Χ0Κ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024 και τις υπ' αρ.: α) 41092/29-1-2024 (ΑΔΑ: 9ΡΟ146Ψ8ΧΒ-2Δ3), β) 47275/26-2-2024 (ΑΔΑ: 9ΨΒΤ46Ψ8ΧΒ-Θ8Ψ), γ) 68373/24-5-2024 (ΑΔΑ: ΨΑΧΚ46Ψ8ΧΒ-048) και δ) 78497/1-7-2024 (ΑΔΑ: ΡΩΞ46Ψ8ΧΒ-ΤΑΜ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. για το ακαδημαϊκό έτος 2023-2024.

8. Την υπ' αρ. 69536/18-5-2023 (ΑΔΑ: 6ΛΚΤ46Ψ8ΧΒ-ΧΕΧ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3126/5-4-2023 συνεδρίαση) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων.

9. Την έκθεση σκοπιμότητας και βιωσιμότητας για την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

10. Την απόφαση της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα Χημείας (υπ' αρ. 2/3-10-2023 συνεδρίαση) και της Συνέλευσης του Τμήματος Χημικών Μηχανικών (υπ' αρ. 2/13-10-2023 συνεδρίαση) της Σχολής Θετικών Επιστημών του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σχετικά με την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την απόφαση της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (υπ' αρ. 2/27-10-2023 συνεδρίαση) σχετικά με την έγκριση των χώρων εγκατάστασης του υπό ίδρυση Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)».

12. Την υπ' αρ. 77783/28-6-2024 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (υπ' αρ. 29/26-6-2024 συνεδρίαση).

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου για την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» του Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού και του τακτικού προϋπολογισμού του Ιδρύματος, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Εργαστηρίου με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» στον Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Ίδρυση-Ονομασία-Γνωστικό αντικείμενο

Με το β.δ. 110/1973 (Α' 34) ιδρύθηκε στην Πολυτεχνική Σχολή στο Τμήμα Χημικών Μηχανικών του Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης η έκτακτη έδρα της Φυσικής Χημείας.

Ιδρύεται το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» στον Τομέα Χημείας του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Το Εργαστήριο εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα ακόλουθα γνωστικά αντικείμενα: Φυσική Χημεία, Επιστήμη και Τεχνολογία Πολυμερών, Νανοτεχνολογία και Χαλαρή Ύλη, Χημική Θερμοδυναμική, Μοντελοποίηση και Προσομοίωση Μοριακών Συστημάτων, Υπερκρίσιμα Ρευστά, Κατάλυση.

Άρθρο 2

Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» έχει ως αποστολή:

1. Την κάλυψη, σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο, των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος Χημικών Μηχανικών, καθώς και άλλων Τμημάτων και Σχολών του Α.Π.Θ., σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά πεδία του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 1 της παρούσας και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στα γνωστικά αντικείμενα που καλύπτει το Εργαστήριο και προβλέπεται από το νόμο.

3. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά και ερευνητικά ιδρύματα ημεδαπής και

αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

4. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

5. Την παροχή υπηρεσιών προς τρίτους σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της κείμενης νομοθεσίας.

6. Την παροχή γνωμοδοτήσεων (δικαστήρια κ.λπ.) σε θέματα που άπτονται του γνωστικού αντικείμενου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

7. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.

8. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

9. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

Άρθρο 3

Προσωπικό

Το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ» (Physical Chemistry Laboratory, PCL), στελεχώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία από:

1. Καθηγήτριες/Καθηγητές και λέκτορες του Τμήματος Χημικών Μηχανικών του Α.Π.Θ. που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 της παρούσας.

2. Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

3. Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι./Ερευνητικά Κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

4. Μεταδιδακτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και προσφορά υπηρεσιών του Εργαστηρίου.

5. Μέλη Διοικητικού Προσωπικού που μπορεί να τοποθετηθούν και να απασχοληθούν στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. Ερευνητές επί συμβάσει.

7. Επιστημονικούς συνεργάτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8. Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων.

9. Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επ' αμοιβή.

Τέλος, προκειμένου να καλυφθούν οι ανάγκες διοικητικής υποστήριξης, το Εργαστήριο μπορεί να προβαίνει σε πλήρη ή μερική απασχόληση λοιπού διοικητικού και επιστημονικού προσωπικού, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Άρθρο 4**Διοίκηση-Αρμοδιότητες**

Το Εργαστήριο διοικείται από τον Διευθυντή του ο οποίος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που υπαγορεύεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις εξής αρμοδιότητες:

- Τον συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού – μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου των μελών του Εργαστηρίου, ή των ερευνητικών ομάδων,
- τη μέριμνα για τη στελέχωση και την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών,
- τη διαχείριση του εξοπλισμού και των υποδομών,
- την ανάθεση αρμοδιοτήτων στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού και την υπογραφή κάθε εγγράφου που αφορά στη λειτουργία του,
- τη μέριμνα για την πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, διακρίβωση του εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,
- την εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,
- την εκπόνηση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- τη σύνταξη του ετήσιου και του τριετή απολογισμού και την απόδοσή του στη σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν του ζητηθεί,
- τη μέριμνα για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
- την υποχρέωση εξασφάλισης σχετικών αδειών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν την έναρξη σχετικής έρευνας,
- την εξασφάλιση σχετικών αδειών για θέματα βιοασφάλειας σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα και τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή),
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος του ανώτατου αριθμού των Εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., και Ε.Ε.Π. του Εργαστηρίου, ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο, μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους.

Επιπλέον, προετοιμάζει αναλυτικό πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή, υπογράφει κάθε έγγραφο που σχετίζεται με το Εργαστήριο και μεριμνά για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του Εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής εθνικής και ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο Εργαστήριο.

Άρθρο 5**Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή**

Το Εργαστήριο είναι εγκατεστημένο στο Κτήριο Γ' της Πολυτεχνικής Σχολής στον 3ο όροφο του Τμήματος Χημικών Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

Στον χώρο εγκατάστασης τοποθετείται πινακίδα με τον τίτλο του Εργαστηρίου «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ (Physical Chemistry Laboratory, PCL)» και το όνομα του Διευθυντή.

Στον χώρο εργαστηρίου είναι εγκατεστημένες διατάξεις για την άσκηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Άρθρο 1 της παρούσας, καθώς και εξοπλισμός αναγκαίος για την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικών σπουδών και έρευνας των υπολοίπων μελών του Εργαστηρίου. Με τη μέριμνα του Διευθυντή και των υπολοίπων μελών του Εργαστηρίου, οι συσκευές που χρησιμοποιούνται ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα προδιαγραφών.

Με βάση τη διαθεσιμότητα του χώρου, τις εγκαταστάσεις και την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή στο χώρο του εργαστηρίου δύνανται να εκπαιδευτούν είκοσι πέντε (25) φοιτητές/φοιτήτριες ταυτόχρονα.

Οι παρακάτω κανόνες υγιεινής και ασφάλειας εφαρμόζονται από τους εργαζόμενους, τους φοιτητές και τους επισκέπτες του Εργαστηρίου Φυσικής Χημείας. Αφορούν στη σήμανση στους χώρους εκπαίδευσης και έρευνας, στον εξοπλισμό ασφαλείας, στην ασφαλή χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού, στην αντιμετώπιση περιπτώσεων έκτακτης ανάγκης, και στους βασικούς κανόνες κοινής λογικής.

Γενικοί Κανόνες Ασφάλειας του Εργαστηρίου Φυσικής Χημείας όπως αναρτώνται σε εμφανές σημείο στον εργαστηριακό χώρο και στην ηλεκτρονική σελίδα των εκπαιδευτικών εργαστηρίων (e-learning):

1. Βεβαιωθείτε ότι έχετε διαβάσει όλες τις πινακίδες συναγερμού πυρκαγιάς και ασφαλείας και ακολουθήστε τις οδηγίες σε περίπτωση ατυχήματος ή έκτακτης ανάγκης.
2. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε πλήρως τις διαδικασίες εκκένωσης του Εργαστηρίου.
3. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε πού βρίσκεται ο εξοπλισμός ασφαλείας του Εργαστηρίου, συμπεριλαμβανομένων των κυτίνων πρώτων βοηθειών, των πυροσβεστήρων, των σταθμών έκπλυσης ματιών και των καταιωνιστήρων ασφαλείας. Η γνώση χρήσης των προαναφερθέντων είναι απαραίτητη.
4. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε την έξοδο κινδύνου.
5. Βεβαιωθείτε ότι γνωρίζετε τους αριθμούς τηλεφώνων έκτακτης ανάγκης που χρειάζονται για να ζητήσετε βοήθεια σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης.
6. Μια περιοχή διαμέτρου 1 m πρέπει να διατηρείται καθαρή ανά πάσα στιγμή γύρω από όλες τις κεφαλές καταιωνιστήρων πυρόσβεσης.
7. Μην καταναλώνετε τρόφιμα και ποτά μέσα στο Εργαστήριο.
8. Τα γυάλινα σκεύη εργαστηρίου δεν πρέπει ποτέ να χρησιμοποιούνται ως δοχεία τροφίμων ή ποτών.
9. Κάθε φορά που χρησιμοποιούνται γυαλικά, φροντίστε να ελέγχετε για ρωγμές. Ενημερώστε τον υπεύθυνο Εργαστηρίου για τυχόν κατεστραμμένα γυάλινα σκεύη ώστε να απορριφθούν σωστά.

10. Ποτέ μην χρησιμοποιείτε εξοπλισμό Εργαστηρίου αν δεν έχετε εκπαιδευτεί για τη χρήση του και αν δεν έχετε πάρει άδεια από τον υπεύθυνο για τη λειτουργία του.

11. Αν είστε ο τελευταίος που θα εγκαταλείψει το Εργαστήριο, βεβαιωθείτε ότι έχετε κλείσει όλες τις πόρτες και ότι έχετε απενεργοποιήσει όλες τις πηγές ανάφλεξης.

12. Μην εργάζεστε μόνος στο Εργαστήριο.

13. Ποτέ μην αφήνετε ένα τρέχον πείραμα χωρίς επίτηρηση.

14. Ποτέ μην αναστηλώνετε γυάλινα σκεύη, διαλύματα ή άλλα είδη συσκευών επάνω από το επίπεδο των ματιών.

15. Μην χρησιμοποιείτε το στόμα για σιφωνισμό υγρών.

16. Βεβαιωθείτε ότι ακολουθείτε πάντα τις κατάλληλες διαδικασίες για τη διάθεση αποβλήτων του Εργαστηρίου.

17. Αναφέρετε αμέσως όλους τους τραυματισμούς, ατυχήματα και σπασμένο εξοπλισμό ή γυαλί, ακόμη και αν το περιστατικό φαίνεται μικρό ή ασήμαντο.

18. Αν έχετε τραυματιστεί, φωνάξτε αμέσως και όσο πιο δυνατά μπορείτε για να βεβαιωθείτε ότι έχετε βοήθεια.

19. Σε περίπτωση που χημική ουσία εκτοξεύεται στα μάτια σας ή στο δέρμα σας, ξεπλύνετε αμέσως την πληγείσα περιοχή με τρεχούμενο νερό για τουλάχιστον 20 min.

20. Αν παρατηρήσετε τυχόν μη ασφαλείς συνθήκες στο Εργαστήριο, ενημερώστε τον υπεύθυνο το συντομότερο δυνατό.

21. Μην επιδίδεστε σε αστειότητες ή αντιεπαγγελματικές δραστηριότητες στο Εργαστήριο.

22. Μην τοποθετείτε προσωπικά αντικείμενα (βιβλία, σακίδια κ.λπ.) στους εργαστηριακούς πάγκους.

23. Μην φυλάσσετε τρόφιμα σε ψυγεία που περιέχουν οποιοδήποτε εργαστηριακό υλικό.

Κανόνες Εργασιακής Ασφάλειας του Εργαστηρίου Φυσικής Χημείας:

1. Διατηρείτε πάντα την περιοχή εργασίας τακτοποιημένη και καθαρή.

2. Βεβαιωθείτε ότι η εργασία σας δεν επηρεάζει την προσβασιμότητα στους σταθμούς πλυσίματος των ματιών, τους καταωνιστήρες έκτακτης ανάγκης, τους πυροσβεστήρες και τις εξόδους κινδύνου.

3. Μπορείτε να έχετε στο χώρο εργασίας σας μόνο τα υλικά που χρειάζεστε για τη συγκεκριμένη εργασία. Όλα τα υπόλοιπα πρέπει να αποθηκεύονται με ασφάλεια στους χώρους που προβλέπεται.

4. Μόνο ελαφρά αντικείμενα πρέπει να τοποθετούνται - αποθηκεύονται πάνω πάγκους, ράφια, ή γραφεία. Τα βαρύτερα αντικείμενα διατηρούνται πάντα σε χαμηλά σημεία.

5. Τα στερεά πρέπει πάντα να παραμένουν μακριά από τον εργαστηριακό νεροχύτη.

6. Οποιοσδήποτε εξοπλισμός, που απαιτεί ροή αέρα ή εξαερισμό για την αποτροπή της υπερθέρμανσης, θα πρέπει να διατηρείται πάντα καθαρός.

Κανόνες Ασφάλειας για την ένδυση στο Εργαστήριο Φυσικής Χημείας:

1. Φοράτε πάντα εργαστηριακή ποδιά μέσα στο Εργαστήριο.

2. Πάντα δένετε τα μαλλιά σας αν είναι μακριά.

3. Βεβαιωθείτε ότι χαλαρά ρούχα ή κινούμενα κοσμήματα είναι ασφαλισμένα. Θα ήταν ασφαλέστερο να μην τα φοράτε.

4. Ποτέ μην φοράτε σανδάλια ή άλλα ανοιχτά παπούτσια στο Εργαστήριο. Τα υποδήματα πρέπει να καλύπτουν πλήρως τα πόδια.

5. Μην φοράτε περιδέραια, δαχτυλίδια και σκουλαρίκια.

6. Ποτέ μην φοράτε στο Εργαστήριο κοντά παντελόνια ή φούστες, και γενικά ρούχα που αφήνουν μέρη του σώματος εκτεθειμένα.

7. Όταν εργάζεστε με καυστήρες Bunsen, δεν επιτρέπονται ακρυλικά νύχια.

Κανόνες Ασφάλειας για την προσωπική προστασία στο Εργαστήριο Φυσικής Χημείας:

1. Όταν εργάζεστε με εξοπλισμό, επικίνδυνα υλικά, γυάλινα σκεύη, θερμότητα, χημικά, φοράτε πάντα ασπίδες προσώπου ή γυαλιά ασφαλείας.

2. Κατά το χειρισμό οποιουδήποτε τοξικού ή επικίνδυνου παράγοντα, φοράτε πάντα τα κατάλληλα γάντια.

3. Κατά τη διεξαγωγή εργαστηριακών πειραμάτων, πρέπει πάντα να φοράτε εργαστηριακή ποδιά.

4. Πριν φύγετε από το Εργαστήριο πλύνετε πάντα τα χέρια σας.

5. Αφού εκτελέσετε ένα πείραμα, πρέπει πάντα να πλένετε τα χέρια σας με σαπούνι και νερό.

6. Όταν χρησιμοποιείτε εξοπλισμό Εργαστηρίου και χημικά προϊόντα, βεβαιωθείτε ότι έχετε τα χέρια μακριά από το σώμα, το στόμα, τα μάτια και το πρόσωπό σας.

Κανόνες χημικής ασφάλειας στο Εργαστήριο Φυσικής Χημείας:

1. Πριν ξεκινήσετε ένα πείραμα, βεβαιωθείτε ότι έχετε πλήρη επίγνωση των κινδύνων από τα υλικά που θα χρησιμοποιήσετε.

2. Κάθε χημική ουσία πρέπει να αντιμετωπίζεται ως επικίνδυνη.

3. Μην επιτρέπετε σε διαλύτες να έρθουν σε επαφή με το δέρμα σας.

4. Όλες οι χημικές ουσίες θα πρέπει να φέρουν σαφή επισήμανση με την ονομασία της ουσίας, τη συγκέντρωσή της, την ημερομηνία λήψης της και την ονομασία του υπεύθυνου για την ουσία.

5. Πριν χρησιμοποιήσετε το περιεχόμενο μιας φιάλης χημικών, διαβάστε την ετικέτα δύο φορές.

6. Ποτέ μην παίρνετε περισσότερη ποσότητα χημικού από μία φιάλη από όση χρειάζεστε για την εργασία σας.

7. Μην τοποθετείτε τις αχρησιμοποίητες χημικές ουσίες στο αρχικό τους δοχείο.

8. Όταν ανακυκλώνετε, αποσπάζετε ή μεταφέρετε πτητικά υγρά, δίνετε πάντα μεγάλη προσοχή.

9. Να ρίχνετε πάντα τα χημικά από τα μεγάλα δοχεία σε μικρότερα.

10. Τα χημικά δεν πρέπει ποτέ να αναμιγνύονται, να μετρούνται ή να θερμαίνονται μπροστά στο πρόσωπό σας.

11. Το νερό δεν πρέπει να προστίθεται (ή χύνεται) σε συμπυκνωμένο οξύ. Αντ' αυτού, προσθέτετε οξύ αργά στο νερό, ανακατεύοντας συνεχώς.

12. Χημικά ή άλλα υλικά δεν πρέπει ποτέ να αφαιρούνται από το Εργαστήριο.

13. Οι χημικές ουσίες ποτέ δεν πρέπει να απορρίπτονται σε αποχετεύσεις και στο νεροχύτη.

14. Κάθε μη χρήσιμη χημική ουσία (προς απόρριψη) πρέπει να τοποθετείται στο κατάλληλο, ανάλογα με το είδος της, δοχείο αποβλήτων.

15. Τα δοχεία αποβλήτων διατίθενται, σε τακτά χρονικά διαστήματα, σε εταιρία διαχείρισης αποβλήτων, έπειτα από συνεννόηση με το Γραφείο Περιβάλλοντος του Α.Π.Θ.

16. Οι εύφλεκτες και πτητικές χημικές ουσίες πρέπει να χρησιμοποιούνται μόνο μέσα σε απαγωγό.

17. Σε περίπτωση χημικής διαρροής, η διαρροή ή κηλίδα καθαρίζεται άμεσα.

Κανόνες ηλεκτρικής ασφάλειας στο Εργαστήριο Φυσικής Χημείας:

1. Πριν χρησιμοποιήσετε εξοπλισμό υψηλής τάσης (τάσεις άνω των 50Vrms AC και 50V DC), βεβαιωθείτε ότι έχετε λάβει άδεια από τον υπεύθυνο του Εργαστηρίου.

2. Ο εξοπλισμός υψηλής τάσης δεν πρέπει ποτέ να αλλάξει ή τροποποιηθεί με οποιονδήποτε τρόπο.

3. Πάντα απενεργοποιείτε μια παροχή ρεύματος υψηλής τάσης όταν τη συνδέετε.

4. Χρησιμοποιήστε μόνο ένα χέρι, αν χρειάζεται να προσαρμόσετε εξοπλισμό υψηλής τάσης. Είναι πιο ασφαλές να τοποθετήσετε το άλλο σας χέρι είτε πίσω από την πλάτη σας είτε σε μια τσέπη.

5. Βεβαιωθείτε ότι όλα τα ηλεκτρικά πλαίσια είναι ανεμόδιστα και εύκολα προσβάσιμα.

6. Όποτε είναι δυνατό, αποφύγετε τη χρήση καλωδίων επέκτασης.

Όλοι οι ασκούμενοι φοιτητές απαιτείται να είναι ενημερωμένοι εκ των προτέρων για τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που πρέπει να τηρούνται στον εργαστηριακό χώρο. Οι παραπάνω κανόνες πρέπει να αναρτώνται σε εμφανές σημείο στον εργαστηριακό χώρο και στην ηλεκτρονική σελίδα των εκπαιδευτικών εργαστηρίων (e-learning).

Άρθρο 6

Κανόνες λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης σε χώρους που έχουν παραχωρηθεί από το Τμήμα Χημικών Μηχανικών, για την εγκατάσταση των οργάνων και του λοιπού τεχνικού εξοπλισμού που είναι απαραίτητος για τη διενέργεια των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Π.Θ.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει τη διεξαγωγή κάθε εργασίας στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος, ή άλλου έργου, και καθορίζει τις προτεραιότητες, μεριμνά για την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες, για την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/-τριών και των επισκεπτών και φροντίζει για την απρόσκοπτη λειτουργία του.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του, ή άλλους ερευνητές που

έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του. Κινητά όργανα και συσκευές που παραδίνονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, ορίζονται κριτήρια πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

6. Το Εργαστήριο οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

Άρθρο 7

Έσοδα-Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου γίνεται από ιδίους πόρους, οι οποίοι προέρχονται από:

1. Υλοποίηση ερευνητικών - αναπτυξιακών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων.

2. Διάθεση ερευνητικών και εν γένει επιστημονικών προϊόντων και εκδόσεων.

3. Παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

4. Ειδικές εισφορές και κάθε είδους χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου και εφόσον δεν τίθενται όροι που αντιβαίνουν σε αυτούς.

6. Εκπαιδευτικές ή ερευνητικές ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπεται αποζημίωση για τις δράσεις του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Από κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

Η διαδικασία σύναψης συμβάσεων παροχής υπηρεσιών του Εργαστηρίου και η διαχείριση πόρων που προέρχονται από αυτές τις υπηρεσίες, διέπονται από τους όρους που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 8

Υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών

Οι υποχρεώσεις των εργαζομένων στην παροχή υπηρεσιών στους χώρους του Εργαστηρίου ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 9

Διαδικασίες και όροι ασφάλειας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων

Οι διαδικασίες και οι όροι ασφαλείας της εργασίας και της υγιεινής των εργαζομένων που ισχύουν για το Εργαστήριο, ακολουθούν την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 10

Πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας

Η πολιτική για τη Διαχείριση της Διανοητικής Ιδιοκτησίας επί των παραγομένων αποτελεσμάτων από τα προγράμματα/έργα που εκπονούνται στο Εργαστήριο διέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 11

Γενικές Αρχές Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

Οι γενικές αρχές επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που ακολουθούνται στο Εργαστήριο, διέπονται από τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 12

Τηρούμενα Βιβλία και Αρχεία σε έντυπη ή ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου τηρούνται τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία σε έντυπη ή σε ηλεκτρονική μορφή:

- Βαθμολόγιο φοιτητών.
- Βιβλίο ή Αρχείο περιουσιακών στοιχείων.
- Φάκελος οικονομικών στοιχείων κάθε έτους.
- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.
- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.
- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων, με την επιμέλεια του εκάστοτε μέλους του Εργαστηρίου που εμπλέκεται στην παραγωγή τους.
- Βιβλίο ή Αρχείο μεταβολών προσωπικού.
- Βιβλίο ή Αρχείο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο ή στοιχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.

Άρθρο 13

Μεθοδολογία διαπίστευσης του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου, διακρίβωσης του εξοπλισμού και επικύρωσης αναλυτικών μεθόδων

Σε περίπτωση που απαιτηθεί στα πλαίσια εκτέλεσης έργου/προγράμματος, ή παροχής υπηρεσιών από το Εργαστήριο προς τρίτους, η διαπίστευση του Εργαστηρίου ή η επικύρωση αναλυτικών μεθόδων που χρησιμοποιούνται σε αυτό, αυτές θα διενεργηθούν σύμφωνα με τις ισχύουσες εθνικές, ευρωπαϊκές και διεθνείς διαδικασίες και προδιαγραφές.

Άρθρο 14

Υποχρεώσεις του Εργαστηρίου προς το Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης

Σε χρονικό διάστημα που καθορίζεται από τον Διευθυντή του Εργαστηρίου, το Εργαστήριο συντάσσει απογραφικό δελτίο απολογισμού λειτουργίας του, το οποίο και θα διαθέτει σε ενδιαφερόμενες ακαδημαϊκές μονάδες. Το Εργαστήριο θα διαθέτει ιστοσελίδα συνδε-

δεμένη με την ακαδημαϊκή μονάδα στην οποία υπάγεται, και στην οποία θα αναρτώνται πληροφορίες, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, σχετικά με το προσωπικό, τον εξοπλισμό, την παροχή υπηρεσιών καθώς και άλλες πληροφορίες.

Άρθρο 15

Χρήση των υποδομών του Εργαστηρίου

1. Η χρήση του Εργαστηρίου επιτρέπεται μόνο σε άτομα που ανήκουν στην ακαδημαϊκή κοινότητα του Ιδρύματος και, συγκεκριμένα, σε άτομα που ανήκουν στις εξής κατηγορίες: (α) Μέλη Δ.Ε.Π. και λοιποί διδάσκοντες, (β) προπτυχιακοί και μεταπτυχιακοί φοιτητές, (γ) ερευνητές, (δ) τεχνικό και εκπαιδευτικό προσωπικό, (ε) σπουδαστές και εκπαιδευτές προγραμμάτων επιμόρφωσης που διοργανώνει το Ίδρυμα, (στ) διοικητικοί υπάλληλοι.

2. Πρόσωπα που δεν ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες μπορούν, κατ' εξαίρεση, να χρησιμοποιήσουν το Εργαστήριο μόνο μετά από άδεια του Διευθυντή του Εργαστηρίου με παράλληλη ενημέρωση του Προέδρου του Τμήματος.

3. Κάθε εργαζόμενος ή επισκέπτης στις εγκαταστάσεις του Εργαστηρίου οφείλει να τηρεί τους κανόνες υγιεινής και ασφάλειας που έχει θεσπίσει το Εργαστήριο, η Σχολή ή το Πανεπιστήμιο.

4. Η χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού επιτρέπεται μόνο στο επιστημονικό προσωπικό του Εργαστηρίου ή σε άλλους ερευνητές που έχουν εκπαιδευτεί στη χρήση των συγκεκριμένων οργάνων και έχουν εξουσιοδοτηθεί από τον Διευθυντή. Εξοπλισμός και εν γένει αντικείμενα του Εργαστηρίου τα οποία παραδίδονται για τη διεξαγωγή εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου επιστρέφονται, μετά τη χρήση τους, στην κατάσταση στην οποία βρίσκονταν κατά την παράδοσή τους.

Άρθρο 16

Διαδικασίες και όροι ασφαλείας των πληροφοριών, τήρηση επιχειρηματικού απορρήτου

1. Οι χρήστες των υποδομών και χώρων του Εργαστηρίου υποχρεούνται να τηρούν ως εμπιστευτικές όλες τις πληροφορίες που περιέχονται σε γνώση τους και να μην προβαίνουν στην αποκάλυψη, δημοσίευση, διάχυση ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο ανακοίνωση αυτών σε τρίτους, άμεσα ή έμμεσα, εν' όλω ή εν μέρει και για οποιονδήποτε λόγο. Για το σκοπό αυτό, οι χρήστες που δεν διατηρούν υπηρεσιακή σχέση με το Ίδρυμα, υπογράφουν σχετική δήλωση εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας.

2. Οι διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου εφαρμόζονται και στην περίπτωση παροχής υπηρεσιών προς τρίτους (φορείς χρηματοδότησης) με την επιφύλαξη ειδικότερων όρων που ενδέχεται να περιλαμβάνονται στη σχετική συμφωνία συνεργασίας με τον εκάστοτε αποδέκτη των υπηρεσιών.

3. Στις συμβάσεις παροχής υπηρεσιών που συνάπτει το Εργαστήριο με τρίτους περιέχεται απαραίτητως σχετική συμφωνία αναφορικά με την εμπιστευτικότητα και την εχεμύθεια.

Άρθρο 17

Διαχείριση και αποθήκευση υλικών και πληροφοριών

Οι όροι διαχείρισης και αποθήκευσης υλικών και πληροφοριών στο Εργαστήριο, διέπονται από τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 18

Θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας

Οι κανόνες που σχετίζονται με θέματα ηθικής και δεοντολογίας της έρευνας που ακολουθούνται στο Εργαστήριο, ορίζονται στην κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 19

Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Φυσικής Χημείας, ΕΦΧ» και στην αγγλική γλώσσα «Physical Chemistry Laboratory, PCL». Το Εργαστήριο, σε κάθε έντυπό του, χρησιμοποιεί τον τίτλο του, το Τμήμα, τη Σχολή και το λογότυπο του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και του Τμήματος που ανήκει. Ο τίτλος του Εργαστηρίου, καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή, αναγράφονται στους χώρους όπου είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Ανάλογο είναι το έντυπο με τα στοιχεία του Εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα «Physical Chemistry Laboratory, PCL».

3. Η σφραγίδα που φέρει το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του Εργαστηρίου χρησιμοποιείται για την αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

4. Ανάλογη σφραγίδα με το λογότυπο του Τμήματος και τα στοιχεία του Εργαστηρίου στην αγγλική γλώσσα, χρησιμοποιείται για τη ξενόγλωσση αλληλογραφία και τα έγγραφά του.

Άρθρο 20

Πολιτική Χρήσης του λογότυπου του Ιδρύματος

1. Το λογότυπο του Ιδρύματος δύναται να χρησιμοποιηθεί χωρίς πρότερη άδεια από το Εργαστήριο για

τις ακόλουθες χρήσεις: α) Παρουσιάσεις, αναφορές ή έντυπα που αφορούν εκπαιδευτικές ερευνητικές ή αναπτυξιακές δράσεις του Πανεπιστημίου, β) δικτυακούς τόπους που δημιουργούνται από τα Εργαστήρια, γ) όλες τις δράσεις επικοινωνίας του Πανεπιστημίου όπως κάρτες, δελτία τύπου, ενημερωτικά δελτία (newsletter), κοινωνικά δίκτυα.

2. Η χρήση του λογότυπου του Ιδρύματος από τρίτους συναλλασσόμενους με το Εργαστήριο, στο πλαίσιο παροχής υπηρεσιών από αυτά, επιτρέπεται ύστερα από προηγούμενη έγκριση του αρμοδίου οργάνου διοίκησης του Ιδρύματος επί τεκμηριωμένου αιτήματος του ενδιαφερομένου τρίτου ή του επιστημονικού υπεύθυνου του έργου.

Άρθρο 21

Μεταβατικές διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον που δεν καλύπτεται από την σχετική νομοθεσία, τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Α.Π.Θ. και τα οριζόμενα στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Εργαστηρίου, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων και τροποποίηση της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 22

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 23 Σεπτεμβρίου 2024

Ο Πρύτανης

ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΦΕΙΔΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

